



ACADEMIA DE  
LA MAGISTRATURA

**EVALUACION DEL PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2019  
*TERCER TRIMESTRE***

**NOVIEMBRE, 2019**

**Contenido**

I.- PRESENTACIÓN .....	3
II.- ANTECEDENTES.....	4
III.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2019.....	5
IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL III TRIMESTRE DEL POI 2019.....	7
4.1 GESTIÓN ACADÉMICA.....	7
4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios)/ Meta 007 .....	8
4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 002.....	9
4.1.3 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 004.....	10
4.1.4 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 005 .....	12
4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006 .....	13
4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA / Meta 001 .....	18
4.2.1 Secretaría General del Consejo Directivo .....	19
4.2.2 Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas .....	20
4.2.3 Dirección General.....	20
4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica.....	21
4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto .....	22
4.2.6 Secretaría Administrativa .....	24
V.-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO. ....	29
5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento .....	29
5.2 Ejecución por Meta Presupuestal.....	30
5.3 Recaudación de Ingresos.....	31
VI.- ANEXOS .....	32



## I.- PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los Magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura para el 2019, fue aprobado mediante Resolución N° 10-2019-AMAG-CD, y se formuló tomando las consideraciones generales del Marco Macroeconómico Multianual 2019-2022 y las disposiciones establecidas en la Guía para el Planeamiento Institucional 2018 (actualizada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD), la misma señala que las políticas y planes en el SINAPLAN deben estar armonizados con las políticas de Estado y los objetivos estratégicos del PEDN. En este sentido, las políticas institucionales de las entidades públicas en los tres niveles de gobierno se enmarcan en las políticas de Estado, la política general de gobierno, las políticas nacionales, las políticas sectoriales y multisectoriales que correspondan.

A su vez, complementariamente se consideró el Plan Académico de la Academia de la Magistratura 2019 aprobado mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 001-2019-AMAG-CD.

El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

En este sentido la Academia de la Magistratura presenta la Evaluación al Tercer Trimestre del POI 2019, documento que articula la información relevante en función del grado de avance reportado por los órganos y unidades orgánicas de la AMAG, en relación de las actividades operativas formuladas para el presente ejercicio y programadas al tercer trimestre, y refiere asimismo, el avance en la ejecución presupuestaria para dicho periodo.

Finalmente, el informe recoge los avances alcanzados, de igual forma se analiza las dificultades y las recomendaciones que han tenido incidencia en el marco de la ejecución del Plan Operativo Institucional durante el periodo evaluado.



## II.- ANTECEDENTES

- ❖ Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28-09-2012, se aprueba la Directiva N° 003 -2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura – AMAG.
- ❖ Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, de fecha 02.05.2017, se aprobó la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", que establece los lineamientos para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, en el marco del ciclo planeamiento estratégico para la mejora continua y con una visión de largo plazo.
- ❖ Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, de fecha 02-06-2017, se aprobó la Guía para el Planeamiento Institucional, cuyo contenido y sus modificatorias son aplicables para las entidades que integran el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico en los tres niveles de gobierno, y que establecen pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales de las entidades.
- ❖ Mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD, de fecha 25-03-2019, se aprobó la modificación de la Guía para el Planeamiento Institucional.
- ❖ Mediante Resolución N° 08-2018-AMAG-CD, de fecha 30-05-2018, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2021 de la Academia de la Magistratura.
- ❖ Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 001-2019-AMAG-CD, de fecha 11.01.2019, se aprueba el Plan Académico 2019.
- ❖ Mediante Resolución N° 137-2018-AMAG-CD/P, de fecha 19-12-2018, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura – AMAG correspondiente al año fiscal 2019.
- ❖ Mediante Resolución N° 010-2019-AMAG-CD, de fecha 28-02-2019, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura – AMAG para el ejercicio fiscal 2019.

## III.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2019

**CUADRO N° 1**  
**ACCIONES ESTRATEGICAS DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA 2019**

<b>OEI.01 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Acción Estratégica</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>2019</b>	<b>Responsables</b>
<b>AEI.01.01</b>	Implementar en el Sistema de Gestión Académica el componente de interoperabilidad	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	50%	Dirección Académica
<b>AEI.01.02</b>	Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG	Porcentaje de docentes de categoría A y B	60%	Dirección Académica
<b>AEI.01.03</b>	Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA	Número de Malla Curricular actualizada dirigido a magistrados	1	Dirección Académica
		Número de Malla Curricular actualizada dirigido a aspirantes a la magistratura	1	
<b>AEI.01.04</b>	Mantener de manera adecuada la infraestructura, mobiliario y equipos destinados a la capacitación en la Sede Central	Plan de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos de aulas de capacitación	1	Secretaría Administrativa (LOG)
<b>AEI.01.05</b>	Fortalecer los Programas de Investigación de la AMAG	Número de concursos de ensayos de investigación jurídica	2	Dirección Académica
<b>AEI.01.06</b>	Implementar programas para la formación de formadores	Porcentaje de docentes que participan en el Programa de Formación de Formadores	30%	Dirección Académica
<b>AEI.01.07</b>	Suscribir Convenios de Cooperación nacionales e internacionales	Número de Convenios suscritos	2	Dirección Académica /Dirección General /Secretaría General
<b>AEI.01.08</b>	Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia	Número de capacitaciones ofrecidas	1	Dirección Académica
<b>AEI.01.09</b>	Promover la implementación del Programa de Postgrado	Número de acciones realizadas	1	Dirección Académica/ Dirección General

<b>OEI.02 Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura</b>				
<b>Código</b>	<b>Acción Estratégica</b>	<b>Nombre del Indicador</b>	<b>2019</b>	<b>Responsables</b>
<b>AEI.02.01</b>	Difundir la oferta académica a nivel nacional	Acciones de Difusión	20	Dirección Académica/ Oficina de comunicaciones
<b>AEI.02.02</b>	Implementar sedes desconcentradas a nivel nacional	Número de nuevas sedes implementadas a nivel nacional	4	Dirección Académica/ Secretaría Administrativa (LOG)

OEI.03		Fortalecer la gestión institucional de la AMAG		
Código	Acción Estratégica	Nombre del Indicador	2019	Responsables
AEI.03.01	Fortalecer la capacitación del personal de la AMAG en el marco del PDP	Porcentaje del personal capacitado	70%	Secretaría Administrativa (RRHH)
AEI.03.02	Sistema de Gestión Administrativa implementado con enfoque de procesos	Sistema implementado con enfoque de procesos	1	Secretaría Administrativa (INF)
AEI.03.03	Promover el fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional en el personal de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	60%	Secretaría Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Actualizar instrumentos de gestión	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Fomentar el intercambio de experiencias del personal de la AMAG en entidades similares nacionales e internacionales	Número de intercambios realizados	1	Secretaría Administrativa (RRHH)

OEI.04		Implementar la gestión de riesgos de desastres en la AMAG		
Código	Acción Estratégica	Nombre del Indicador	2019	Responsables
AEI 04.01	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres	Porcentaje de elaboración del Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	0%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	30%	Secretaría Administrativa

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2018-2021/Elaboración Unidad de Planificación/OPP

## IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL III TRIMESTRE DEL POI 2019

## 4.1 GESTIÓN ACADÉMICA

La Gestión Académica durante el periodo evaluado, se desarrolló en concordancia con la misión de la Academia de la Magistratura aprobada en el Plan Estratégico Institucional 2018-2021. En tal sentido, mediante las actividades de naturaleza académica se han articulado los servicios de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional, al cumplimiento de la misión institucional.

Las actividades de formación, actualización y perfeccionamiento están referenciadas en el Plan Académico 2019. Es importante precisar que en la evaluación al III trimestre se muestran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas programadas, aspecto que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo materia de análisis.

Durante el tercer trimestre 2019, la Gestión Académica registró una ejecución de 2,515 discentes capacitados frente a los 3,700 discentes que se había programado en este periodo, adicionalmente se logró la capacitación de 1,131 discentes por medio de actividades que no habían sido previstas; de esta manera se puede afirmar que durante el tercer trimestre del año se capacitó a un total de 3,646 discentes; asimismo, se aprecia el 67% ejecutado ( 8 acciones) respecto al número de acciones programadas (12 acciones) en los Servicios Académicos Complementarios ( Ver Cuadro N° 2).

**CUADRO N° 2  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS: 002 A LA 007 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
META N° 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0%	0	0%
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0%	0	0%
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES. PAP.	PERSONA CAPACITADA	2,695	1,155	818	71%	1437	53%
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	4,890	2,545	1,697	67%	2595	53%
	ACTIVIDADES PAP NO PROGRAMADAS	PERSONA CAPACITADA			1,131			
<b>TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS</b>		<b>PERSONA CAPACITADA</b>	<b>8,825</b>	<b>3,700</b>	<b>2,515</b>	<b>68%</b>	<b>4,032</b>	<b>46%</b>
META N° 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	40	12	8	67%	26	65%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP.

**4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios)/ Meta 007**

La jefatura de la Dirección Académica está a cargo de los Servicios Académicos Complementarios que conforma la Meta 007. Durante el tercer trimestre se ha registrado una ejecución del 67% de acuerdo a su programación, así tenemos que de 12 acciones programadas se ejecutaron 8 acciones; en lo que respecta a la programación anual se ejecutó el 65%, tal como se muestra en el Cuadro N° 3.

**CUADRO N° 3  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 007 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	II TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
META N° 007	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	40	12	8	67%	26	65%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se ha cumplido con el fortalecimiento de las sedes desconcentradas de la AMAG.
- Respecto a la actividad; Inclusión de diseño de un programa para auxiliares de justicia, el PAP viene ejecutando un programa de taller para Auxiliares de Justicia y asistentes en función fiscal.
- Se ha cumplido con la elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.
- Se ha cumplido con el fortalecimiento de la Sede Central de la AMAG.
- Se viene ejecutando el Máster Internacional en Magistratura Contemporánea con la Universidad de Jaén, España.

**Dificultades:**

- No se encuentra previsto en el Plan de Actividades 2019, el Programa Semillero de Justicia.
- En relación a la actividad, Concurso de Investigación Jurídica AMAG 2019, el Programa de formación de investigadores se implementará a partir del mes de octubre.



**4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA) Meta 002**

La Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA), al tercer trimestre viene desarrollando sus actividades de capacitación académica, en el marco del proceso de enseñanza a lo largo del año, en un periodo lectivo de ocho meses. Ver Cuadro N° 4.

**CUADRO N° 4  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 002 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
META N° 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0%	0	0%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- En el trimestre evaluado, se presenta el número de matriculados por las diferentes sedes en el PROFA, según el detalle siguiente:

ASIGNATURA	EJECUCIÓN	AREQUIPA	CAJAMARCA	CUSCO	JUNIN	LA LIBERTAD	LAMBAYEQUE	UMA	PIURA	PUNO	TOTAL
Bloque 5	DEL 26 DE JUNIO AL 23 DE JULIO	77	26	45	45	48	67	269	19	16	612
Bloque 6	DEL 24 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO	81	24	44	39	44	78	275	14	14	613
Bloque 7	DEL 28 DE AGOSTO AL 03 DE SETIEMBRE	79	27	44	38	47	71	281	14	14	615
Bloque 8	DEL 04 DE SETIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE	85	24	42	41	45	76	272	14	13	612

Se prosiguió con el desarrollo de las asignaturas previstas en el Plan Académico para el presente año, específicamente en las actividades según detalle:

- Bloque 5: Curso: Ética y Anticorrupción.
- Bloque 6: Cursos: La Prueba en el Proceso Civil; la Prueba en el Proceso Penal; Valoración de la Prueba (Derecho Civil).
- Bloque 7: Taller: Autoconocimiento Personal e Inteligencia Emocional para Mayor Efectividad de la Función Judicial y Fiscal.
- Bloque 8: Cursos: Jurisprudencia Relevante y Plenos Casatorios en Materia Penal y Procesal Penal; Jurisprudencia Relevante y Plenos Casatorios en Materia Civil y Procesal Civil; Jurisprudencia Relevante y Plenos Casatorios en Materia Penal y Procesal Penal.

**Dificultades:**

- No se reportaron dificultades significativas.

**4.1.3 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 004**

La Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), al tercer trimestre viene desarrollando sus acciones de capacitación en el marco del proceso de enseñanza a lo largo del año. Ver Cuadro N° 5 y Cuadro N° 6.

**CUADRO N° 5  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 004 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCES ANUAL
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0%	0	0%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

En PCA viene desarrollando durante el presente año, el 21° Programa de capacitación para el Ascenso (21° PCA). Según Informe N° 391-2019-AMAG-PCA, la Subdirección del PCA presenta información sobre el desarrollo de sus actividades al presente periodo evaluado:

**ACTIVIDADES DEL 21° PCA**

Durante el tercer trimestre, se ha cumplido con la ejecución de las cuatro primeras actividades en cada nivel, cumpliéndose de esta manera con lo previsto en el Plan Académico Institucional y Presupuesto institucional para el 2019.

**Logros Alcanzados:**

Respecto al cumplimiento de los objetivos previstos del Programa de Capacitación para el Ascenso en el proceso de Convocatoria, se cuenta con los siguientes resultados obtenidos luego del proceso de Admisión, en la cual se ofrecieron 620 vacantes:

DETALLE	DISCENTES MATRICULADOS	% DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LAS VACANTES CONVOCADAS
Discentes matriculados 5to. curso	554	89%
Discentes matriculados 6to. curso	562	91%
Discentes matriculados 7mo. curso	553	89%

Cabe precisar que si bien es cierto no se han completado las 620 vacantes ofrecidas, esto obedeció a una mayor rigurosidad en la revisión de los expedientes presentados.

A esto se agrega que en las sedes Cajamarca, Del Santa, Junín, Puno y Tacna no se llegó al mínimo de admitidos a fin que se aperture el aula, lo cual ha incidido en la no cobertura del 100% de las vacantes ofertadas.

**CUADRO N° 6**  
**ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL PCA EN EL TERCER TRIMESTRE POR NIVELES**

Línea de Formación	Asignatura 2° Nivel	Cronograma de ejecución 2019:
Especializada	<b>Curso 5:</b> Metodología de solución de casos penales a partir de la Teoría del Delito/Teoría de la decisión judicial en Materia Civil	<b>Del 03 de julio al 30 de julio</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 13 de julio sábado 27 de julio
	<b>Curso 6:</b> Análisis de jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil/ Análisis de jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal.	<b>Del 31 de julio al 27 de agosto</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 10 de agosto sábado 24 de agosto
	<b>Curso 7:</b> Teoría de Derecho de familia, o Criminalística/Temas de Derecho Administrativo	<b>Del 28 de agosto al 24 de setiembre</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 07 de setiembre sábado 21 de setiembre
Línea de Formación	Asignatura 3° Nivel	Cronograma de ejecución 2019
Especializada	<b>Curso 5:</b> Marco Constitucional del Derecho Administrativo	<b>Del 03 de julio al 30 de julio</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 13 de julio sábado 27 de julio
	<b>Curso 6:</b> Valoración de la Prueba en apelación en el proceso Civil / Valoración de la Prueba en apelación en el proceso Penal	<b>Del 31 de julio al 27 de agosto</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 10 de agosto sábado 24 de agosto
	<b>Curso 7:</b> Derecho impugnatorio y Derecho de revisión Civil / Derecho impugnatorio y Derecho de revisión Penal	<b>Del 28 de agosto al 24 de setiembre</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 07 de setiembre sábado 21 de setiembre
Línea de Formación	Asignatura 4° Nivel	Cronograma de ejecución 2019
Especializada	<b>Curso 5:</b> Jurisprudencia y precedentes vinculantes en materia de Derechos Fundamentales	<b>Del 03 de julio al 30 de julio</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 13 de julio sábado 27 de julio
	<b>Curso 6:</b> Realidad Nacional y Análisis Económico del Derecho	<b>Del 31 de julio al 27 de agosto</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 10 de agosto sábado 24 de agosto
	<b>Curso 7:</b> Predictibilidad o Casación Civil / Predictibilidad o Casación Penal	<b>Del 28 de agosto al 24 de setiembre</b> <u>Sesiones presenciales:</u> sábado 07 de setiembre sábado 21 de setiembre



**Logros alcanzados:**

- El proceso de contratación de los docentes para el desarrollo de las actividades del tercer trimestre se ha realizado dentro del plazo establecido.
- Se precisa que todos los docentes principales, quienes son responsables de la preparación de los materiales de estudio se contrataron con la antelación correspondiente.
- Los docentes para el desarrollo de lo que resta de las actividades académicas se encuentra contratados.
- Está en ejecución las acciones para la gestión de contrataciones de los docentes asociados que desarrollarán actividades a ejecutarse durante el último trimestre.
- La asistencia se registra en el aula, en el Sistema de Gestión Académica, el único responsable es el docente; con respecto a los alumnos tienen acceso a la información de la manera más inmediata.
- Para este trimestre casi no ha habido cruces de fechas con las actividades del PROFA y con el PAP.

**Dificultades encontradas:**

- Los ascensores existentes en la torre delantera no son adecuados para transportar la gran cantidad de discentes que tiene el PCA los días sábados, lo cual ha ocasionado una evidente incomodidad en los discentes el tener que esperar en algunos casos hasta 30 minutos haciendo fila para utilizar los ascensores, esta situación les perjudica por cuanto el control de asistencia es sólo hasta las 09:15 hrs.
- La carencia de personal CAS desde el mes de setiembre de 2018 ocasiona una notable demora en la atención de los distintos requerimientos de los discentes. A esto se añade el no contar con personal practicante desde el mes de abril 2019, lo cual no se ha resuelto toda vez que sólo se declaró ganador a uno de los postulantes al último concurso CAS y a la fecha no ha salido a concurso la otra plaza CAS que quedó pendiente.
- Existe demora en el retiro de los alumnos deudores del Sistema de Tesorería, y siguen en esta condición, por cuanto la atención por parte de la Dirección Académica para gestionar los retiros, exclusiones, etc., también se está retrasando por la evidente carencia de personal.

**Recomendaciones:**

- Que se contrate personal CAS a la brevedad para la Subdirección, así como personal practicante.
- Que el personal responsable del cuidado de los ambientes de dictado revise de manera periódica todos los ambientes que son utilizados por los discentes, y que comprueben el funcionamiento de los SSHH, las luces, luces de emergencia, ascensores, cerraduras de puertas, etc., y que esto forme parte de una política de calidad de la entidad. Incluso se debe de contar con un botiquín de primeros auxilios y linternas. No podemos esperar a que se presente una emergencia para recién dar la atención debida, la previsión es básica, sobre todo cuando los fines de semana tenemos un promedio de 280 discentes y sólo una persona que supervisa durante una jornada laboral.

**4.1.4 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 005**

En la Meta 005, la cantidad programada de discentes capacitados durante todo el ejercicio 2019 es de 2, 695, mientras que para el tercer trimestre se ha programado la capacitación de 1,155 discentes. De ahí que con respecto a la ejecución se tiene que durante este periodo se logró capacitar a 818 discentes, cifra



que representa el 71% con respecto al nivel programado en el trimestre, y representa el 53% con respecto a lo programado durante todo el ejercicio 2019. Ver Cuadro N° 7.

**CUADRO N° 7  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 005 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES PAP.	PERSONA CAPACITADA	2,695	1,155	818	71%	1,437	53%

Elaboración: Unidad de Planificación - OPP

#### 4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006

Cabe mencionar que, en la Meta 006, la cantidad programada de discentes durante el ejercicio 2019 es de 4,890, mientras que la cantidad programada de discentes capacitados durante el tercer trimestre asciende a 2,545. En este sentido, con respecto a la ejecución, se ha alcanzado la capacitación de 1,697 discentes, cifra que representa el 67% de avance con respecto a la programación del trimestre evaluado; si consideramos el nivel acumulado de discentes capacitados al tercer trimestre se tiene la suma de 2,595; lo cual representa el 53% con respecto a la programación de todo el ejercicio 2019. Ver Cuadro N° 8.

**CUADRO N° 8  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 006 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	4,890	2,545	1,697	67%	2,595	53%

Elaboración: Unidad de Planificación - OPP

Asimismo, durante el tercer trimestre se han ejecutado actividades que no habían sido programadas dentro del Plan Académico, las mismas -que contaron con la respectiva autorización- permitieron la capacitación de 1,131 discentes.

A continuación se presenta el listado de las actividades no programadas y que fueron ejecutadas en el trimestre evaluado:



## RELACION DE ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS - EJECUTADAS EN EL 3° TRIMESTRE

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS - EJECUTADAS EN EL 3ER TRIMESTRE 2019				
N°	NOMBRE	SEDE	EJECUCIÓN	CAPACITADOS
1	Taller: "El Sistema Penal Juvenil desde una Perspectiva Multidisciplinaria"	PUNO	Jueves 16 de mayo de 2019	10
2	Curso: "Acceso a la Justicia de la Personas con discapacidad"	PUNO	Martes 16 de abril de 2019	21
3	Conferencia "La estructura de la corroboración. Identificando sus elementos de operatividad para dar por cierto un hecho"	LIMA	Jueves 04 de julio de 2019	60
4	Conferencia "Problemas de incorporación del Derecho Internacional Penal al Derecho Nacional "	LIMA	Jueves 11 de julio de 2019	34
5	Mesa de Diálogo sobre retos de la magistratura en temas de derecho penal	HUÁNUCO	Lunes 15 de julio de 2019	9
6	Video Conferencia Internacional "Las Personas Jurídicas en el Proceso Penal"	HUÁNUCO	Miércoles 17 de julio de 2019	16
7	Video Conferencia "Las personas Jurídicas en el Proceso Penal: Cuestiones Actuales"	PIURA	Miércoles 17 de julio de 2019	13
8	Taller: "El Sistema Penal Juvenil desde una perspectiva multidisciplinaria"	CUSCO	Del 17 al 23 de julio de 2019	25
9	Conferencia " El informe fundamentado en el marco de las investigaciones por el delito de minería ilegal"	LIMA	Jueves 18 de julio de 2019	15
10	Conferencia internacional "La prueba pericial en el razonamiento probatorio"	LIMA	Martes 23 de julio de 2019	80
11	Conferencia "Colaboración eficaz. Gestión operativa de la información "	LIMA	Jueves 25 de julio de 2019	57
12	Conferencia: "Las Garantías Judiciales en la Jurisprudencia de la Corte Interamericana de Derechos Humanos"	LA LIBERTAD	Viernes 26 de julio de 2019	18
13	Conferencia "Congruencia recursal"	LIMA	Jueves 01 de agosto de 2019	27
14	Conferencia "El proceso de búsqueda de personas desaparecidas con enfoque humanitario en el marco de la Ley 30470"	LIMA	Jueves 08 de agosto de 2019	18
15	Conferencia "Situación carcelaria en el Perú y el tratamiento de los beneficios penitenciarios"	LIMA	Jueves 15 de agosto de 2019	81
16	Conferencia "Prueba trasladada, colaboración eficaz y organización criminal"	LIMA	Jueves 22 de agosto de 2019	171
17	Conferencia "La ponderación judicial**"	LIMA	Martes 27 de agosto de 2019	173
18	Curso: La Actuación y la Valoración de la prueba: prueba prohibida, prueba directa y prueba indiciaria	LAMBAYEQUE	Del 07 de setiembre al 11 de octubre de 2019	45
19	Curso: "Acceso a la Justicia de la Personas con discapacidad"	AREQUIPA	Del 07 al 21 de setiembre de 2019	43
20	Curso: Medios Impugnatorios en el Proceso Civil	CAJAMARCA	Del 11 de setiembre al 15 de octubre de 2019	18
21	Conferencia: "Reflexiones en torno a la Aplicación de la Prisión Preventiva en el Perú"	SULLANA	Miércoles 11 de setiembre de 2019	35
22	Conferencia: Análisis de los Criterios para determinar la responsabilidad civil extracontractual	LAMBAYEQUE	Viernes 13 de setiembre de 2019	12
23	Taller: "El Sistema Penal Juvenil desde una Perspectiva Multidisciplinaria"	MADRE DE DIOS	Del 17 al 23 de setiembre de 2019	19
24	Conferencia: Delito de Corrupción entre Particulares	CUSCO	Viernes 27 de setiembre de 2019	67
25	Conferencia de Oralidad en el Proceso Civil Actual	LAMBAYEQUE	Viernes 27 de setiembre de 2019	19
26	Curso: Especializado "Delito de Lavado de Activos y Delitos de Financiamiento del Terrorismo"	AREQUIPA	Sábado 28 de setiembre de 2019	45
<b>TOTAL CAPACITACIONES DE ACTIVIDADES PAP NO PROGRAMADAS EN EL 3ER TRIMESTRE 2019</b>				<b>1,131</b>

**Logros Alcanzados:**

- A la fecha se han ejecutado la totalidad de las actividades académicas programadas en el Plan Académico correspondiente al III Trimestre. Siendo las mismas actividades programadas convocadas en el trimestre.
- Se cumplió con la ejecución de todos los cursos planificados dentro del trimestre evaluado
- Se logró desarrollar las actividades académicas en ambientes adecuados para la capacitación.
- Se ha logrado que las Cortes Superiores de Justicia en su mayoría y el Ministerio Público a nivel nacional nos brinden el apoyo necesario para el desarrollo de nuestras actividades académicas.
- Se ha logrado coordinar con las Presidencias de comisiones de capacitación de magistrados de las Cortes Superiores de Justicia a nivel nacional, la realización de actividades de manera conjunta.
- Se alcanzó un nivel de satisfacción de conocimiento y capacitación por parte de los magistrados y auxiliares de justicia a nivel nacional, en el trimestre evaluado,
- Asimismo existe una gran expectativa y deseo de que se configuren más cursos de capacitación en sedes, tal es así que en algunas ocasiones las vacantes para actividades convocadas colapsaron con las inscripciones solicitando a los docentes su aceptación para admitir a más de 35 discentes por curso especializado.
- Se cuenta en algunos casos con el apoyo de locales del Ilustres Colegios de Abogados, mediante convenios.
- Se ha cumplido con la aprobación de reprogramación de cursos pendientes de ejecución que estuvieron programados para su ejecución en el tercer trimestre, los mismos que se ejecutaron en este periodo.
- Las coordinaciones vienen cumpliendo con adoptar las acciones administrativas y académicas en apoyo a los docentes que cumplieron con las ponencias y docencias de las diferentes actividades en el III Trimestre.
- Las coordinaciones con la unidad de capacitación de las Cortes Superiores de Justicia de sedes, se han desarrollado en forma oportuna y satisfactoria.
- Se ha logrado realizar dentro del trimestre evaluado, varias actividades académicas co-ejecutadas con instituciones públicas en la materia de su especialidad (procesal penal, penal, constitucional, entre otras); que permite aumentar la meta de magistrados y auxiliares de justicia capacitados.
- Se han realizado 26 actividades no programadas que han permitido brindar capacitación en temas especializados e incrementar la meta de servicios académicos en 1,131 capacitados.

**Dificultades en la meta 005 y 006:**

- Algunos retrasos en las aprobaciones de docentes ocasionaron poco tiempo para convocar y para la inscripción de los magistrados y auxiliares de justicia interesados.



- Poco interés de los Jueces de Paz letrado en las actividades programadas en regiones como Ayacucho, entre otros.
- El retraso en las emisiones de las Resoluciones de desistimiento y exclusión impiden que los magistrados y auxiliares de justicia interesados en su oportunidad puedan inscribirse en nuevos cursos.
- En la sede Selva Central la Corte Superior de Justicia y el Ministerio Público no cuentan con Auditorio para la realización de las sesiones presenciales de los cursos y las otras instituciones de las que se prestó su Auditorio ya no quieren prestarnos por lo que se dificulta la realización de las actividades académicas planteadas por el Programa.
- En diferentes distritos judiciales tales como Amazonas, Moquegua, Huancavelica, Junín entre otros se aprecia que no hay mucho interés por los cursos de la línea de formación especializada laboral.
- Se presentó dificultades para conseguir locales para el desarrollo de actividades académicas, por ejemplo en la Sede Cusco.
- La descentralización de las actividades ejecutadas por el Programa de Actualización y Perfeccionamiento en las coordinaciones de Sedes AMAG las cuales están a cargo de los 3 programas AMAG, aspecto que genera demasiada carga laboral, ocasionando que hasta en días sábados laboran algunas sedes a fin de avanzar el trabajo e incluso en algunas ocasiones no se pide compensación, lo que se debería evaluar el próximo año.
- Hubo retrasos en el cierre de las actividades académicas por esperar resoluciones de exclusión y desistimientos, por ende queja de los discentes.
- En algunos casos hay poco interés de parte de magistrados y auxiliares de justicia de participar en actividades académicas en regiones como Madre de Dios, Loreto, Huancavelica.
- Existen coordinadores de las Sedes AMAG que no cuentan con material de escritorio indispensable para realizar su trabajo, no se les entrega material de escritorio como papel bond, lapiceros, tóner para impresora para el normal desarrollo de las actividades académicas.
- La demora en la aprobación de cursos programados para el segundo trimestre, ocasionó que no se ejecuten los cursos programados para el tercer trimestre, lo que origina plantear la reprogramación de cursos conforme al contenido del III trimestre del Plan académico 2019.
- Falta de docentes o especialistas disponibles para la propuestas de cursos especializados, porque solo pueden dictar 3 actividades académicas en todo el año.
- La mayoría de los tutores asignados por las instituciones con quienes realizamos las actividades académicas co-ejecutadas, no tienen experiencia en la plataforma virtual.
- Muchas veces las convocatorias a actividades presenciales tienen mayor acogida que las videoconferencias.





**Recomendaciones en la meta 005 y 006:**

- Se recomienda reevaluar las necesidades de capacitación de los Distritos Judiciales a fin de no tener inconvenientes en las inscripciones de los cursos ofertados por la AMAG.
- Se debe aprobar los alquileres de aulas para la ejecución de sesiones presenciales de cursos en regiones que son difíciles de ofrecer en préstamo como es la Selva Central.
- Se solicita una mejor evaluación para aprobar más cursos de la especialidad penal y civil.
- Dentro de nuestras actividades académicas y administrativas, se necesita que se designe personal de apoyo con un perfil profesional.
- Implementar en las sedes desconcentradas de la AMAG con equipos necesarios para la ejecución de las actividades académicas, tales como equipos de sonido y audio para nuestras videoconferencias.
- Establecer procedimientos objetivos, para la aprobación de los expedientes de contratación docente, con la finalidad de ejecutar en los plazos establecidos conforme al Plan Académico 2019, aprobado por la AMAG, para la ejecución de las actividades académicas programadas en Sede Lima y provincias.
- Cumplirse con la convocatoria de personal de apoyo por parte de la Sede Central de la AMAG y provincias.
- Disponer la contratación de instalación de Internet, en las Sedes AMAG y proveer material de escritorio, tóner y otros.
- La urgente implementación del Sistema de Trámite Documentario para cumplir con los plazos previstos lo que permitirá implementar y coordinar un procedimiento más efectivo vinculando el área académica y administrativa porque los plazos son importantes para el desarrollo de actividades académicas.
- La capacitación en temas administrativos internos para el área administrativa, porque los plazos inciden directamente en la parte académica. Implementar para el personal de la Academia cursos de gestión pública y educación a distancia en andragogía.
- Tener los accesos necesarios para las gestiones que deben hacer las sedes puesto que hay poco personal y deben cumplir en simultáneo con los tres programas AMAG.
- En sedes AMAG, es urgente siempre pagar a tiempo el servicio de teléfono e internet, para que no se acumulen las deudas, a fin de evitar el corte que sería perjudicial para dichas sedes, en sus actividades.
- Se debe respetar las programaciones de las sesiones presenciales en cinco semanas como está establecido en el Plan Académico 2019.
- Solicitar que las instituciones que realicen actividades académicas co-ejecutadas con la AMAG asignen tutores con experiencia en la gestión de plataforma virtual.

## 4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA / Meta 001

La Gestión Administrativa es la encargada de gestionar la utilización racional de los recursos disponibles para sustentar la ejecución de las actividades académicas y operativas con el fin de alcanzar los objetivos institucionales. En la Academia de la Magistratura, la meta 001 está conformada por seis órganos administrativos, y dos unidades orgánicas.

La Gestión Administrativa al finalizar el tercer trimestre, registró un avance de cumplimiento del 98%; en la cual se ejecutaron 247 acciones de las 251 programadas. Ver Cuadro N° 9.

**CUADRO N° 9  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA- META 001  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL		
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	43	11	11	100%	28	65%
2	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	ACCIÓN	57	14	11	79%	30	53%
3	DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	35	8	7	88%	21	60%
4	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCIÓN	178	45	45	100%	135	76%
5	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	61	16	13	81%	40	66%
5.1	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	46	12	11	92%	33	72%
5.2	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	15	4	2	50%	7	47%
6	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	563	157	160	102%	428	76%
6.1	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	7	2	0	0%	0	0%
6.2	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCIÓN	129	32	32	100%	97	75%
6.3	SUBDIRECCION DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	50	12	12	100%	37	74%
6.4	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	341	102	109	107%	268	79%
6.5	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCIÓN	36	9	7	78%	26	72%
<b>TOTAL</b>		<b>ACCIÓN</b>	<b>937</b>	<b>251</b>	<b>247</b>	<b>98%</b>	<b>682</b>	<b>73%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

En el Cuadro N° 9 se puede apreciar el avance de ejecución de actividades de la Gestión Administrativa con respecto a lo programado durante el tercer trimestre. La Secretaría General del Consejo Directivo ejecutó 11 acciones, presentando un nivel de ejecución del 100% con respecto a lo programado (11 acciones). La Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas ejecutó 11 acciones, presentando un nivel de ejecución del 79% con respecto a lo programado (14 acciones). La Dirección General ejecutó 07 acciones, presentando un nivel de ejecución del 88% con respecto a lo programado (08 acciones). La Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó 45 acciones, presentando un nivel de ejecución del 100% con respecto a lo

programado (45 acciones). La Oficina de Planificación y Presupuesto ejecutó 13 acciones, presentando un nivel de ejecución del 81% con respecto a lo programado (16 acciones). La Subdirección de Contabilidad y Finanzas ejecutó 32 acciones, presentando un nivel de ejecución del 100% con respecto a lo programado (32 acciones). La Subdirección de Logística y Control Patrimonial ejecutó 12 acciones, presentando un nivel de ejecución del 100% con respecto a lo programado (12 acciones). La Subdirección de Recursos Humanos ejecutó 109 acciones, presentando un nivel de ejecución del 107% con respecto a lo programado (102 acciones). La Subdirección de Informática ejecutó 07 acciones, presentando un nivel de ejecución del 78% con respecto a lo programado (09 acciones).

#### **4.2.1 Secretaría General del Consejo Directivo**

La Secretaría General del Consejo Directivo, durante el tercer trimestre ejecutó 11 acciones, alcanzando el 100% de lo programado en el trimestre (11 acciones) y el 65% con respecto a la programación anual, tal como se muestra en el Cuadro N° 10.

**CUADRO N° 10  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
1 SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	43	11	11	100%	28	65%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### ***Logros Alcanzados:***

- Los Acuerdos adoptados en el periodo evaluado, por el Pleno del Consejo Directivo se encuentran debidamente numerados en las Actas, siendo que los últimos acuerdos fueron remitidos a la Dirección General para su debida implementación.
- Se han remitido las Resoluciones del Consejo Directivo, así como las Resoluciones de Presidencia a la Dirección General mediante informes y proveídos para su trámite correspondiente.
- Se suscribió la Décimo Segunda Adenda al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil –RENIEC y la Academia de la Magistratura.

#### ***Dificultades:***

- En el periodo evaluado no se reportaron dificultades.

**4.2.2 Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas**

La Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas, durante el tercer trimestre ejecutó 11 acciones, alcanzando el 79% de lo programado en el trimestre (14 acciones) y el 53% con respecto a la programación anual, tal como se muestra en el Cuadro N° 11.

**CUADRO N° 11  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL		
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	
2	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	ACCIÓN	57	14	11	79%	30	53%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se cumplió con la difusión de las actividades académicas e institucionales a través de medios impresos, audiovisuales, electrónicos, en nuestra página web institucional y redes sociales.
- Se cumplió satisfactoriamente con la actualización de la página web.

**Dificultades:**

- Falta de personal para realizar las labores asignadas.

**Recomendaciones:**

- Contratar personal para cumplir con los objetivos propuestos.

**4.2.3 Dirección General**

La Dirección General, logró ejecutar 07 acciones de las 08 programadas durante el tercer trimestre, alcanzando el 88% de sus actividades previstas y con respecto a la programación anual alcanzó el 60%. Ver Cuadro N° 12.

**CUADRO N° 12  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – DIRECCION GENERAL  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL		
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL	
3	DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	35	8	7	88%	21	60%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**Logros Alcanzados:**

- Se implementó acciones en materia de Igualdad de Género e Interculturalidad en la Academia de la Magistratura. Se ha implementado cursos en DA. como: Violencia contra la mujer y el grupo familiar; delito de feminicidio y criterios para la resolución de casos de violencia de género.
- Se supervisó el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional. Se han realizado las acciones correspondientes sobre el cumplimiento de las recomendaciones del OCI.
- Se viene gestionando la implementación del Sistema de Control Interno, a través de la coordinación entre las distintas Unidades de la Institución.
- Se presentó el Informe de gestión con Acta de Entrega de Cargo de fecha 9 de septiembre de 2019 de la Directora General, Waldy Grace Arroba.

**Dificultades:**

- En el periodo evaluado no se reportaron mayores dificultades.

**4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica**

La Oficina de Asesoría Jurídica, durante el tercer trimestre ejecutó 45 acciones, alcanzando el 100% de lo programado en el trimestre (45 acciones) y el 76% con respecto a la programación anual, tal como se muestra en el Cuadro N° 13.

**CUADRO N° 13  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – ASESORIA JURIDICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
4 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ACCION	178	45	45	100%	135	76%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se ha logrado reducir los tiempos de atención de las consultas legales requeridas.
- Se ha mejorado la calidad de los informes y resoluciones solicitadas.

**Dificultades:**

- Se requiere contar con una nueva impresora y fotocopiadora, debido al mal funcionamiento de los existentes dificultando el desarrollo normal de las actividades del área.

#### 4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto

La Oficina de Planificación y Presupuesto durante el tercer trimestre, ha registrado la ejecución de 13 acciones, alcanzando un avance del 81% con respecto a las acciones que habían sido programadas en este periodo y un avance del 66% con respecto a la programación anual. Ver Cuadro N° 14.

**CUADRO N° 14  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

	ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
				PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
5	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	61	16	13	81%	40	66%
5.1	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	46	12	11	92%	33	72%
5.2	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	15	4	2	50%	7	47%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### a).- Unidad de Presupuesto

La Unidad de Presupuesto ejecutó 11 acciones, alcanzando el 92% de lo programado en el trimestre (12 acciones) y el 72% con respecto a la programación anual.

#### Logros Alcanzados:

- El cumplimiento del 92% del trimestre; se refleja principalmente en las actividades comprendidas de la 03 hasta la actividad 05 registrando en cada una de éstas un cumplimiento del 100% respectivamente, lo cual implica que la mayor cantidad de requerimientos solicitados esencialmente mediante la Subdirección de Personal; Subdirección de Logística y Control Patrimonial y Dirección Académica han sido atendidos en forma oportuna.
- En la actividad: elaborar y presentar informes en materia presupuestal – Cierre; se han presentado Informes en materia presupuestal en: julio con informe N° 086-2019-AMAG/OPP; agosto con informe N° 103-2019-AMAG/OPP y setiembre mediante informe N° 120-2019-AMAG/OPP.

#### Dificultades:

- Las actualizaciones mensuales y trimestrales del Sistema Integrado de Administración Financiera, tanto en el módulo Administrativo como Presupuestal, generan constantes inconvenientes en el procesamiento de la data, lo cual dilata la aprobación de certificaciones de crédito presupuestal, asimismo, impide la realización de notas modificatorias que han sido aprobadas por el Titular de la Entidad, retrasando de esta manera la atención de los distintos requerimientos solicitados por las diferentes unidades orgánicas; es importante considerar que tal situación termina perjudicando el normal desarrollo de las Actividades Operativas y Académicas.

**Recomendaciones:**

- Las distintas áreas usuarias deben respetar los tiempos de programación, considerando que cada uno de los requerimientos (actividades, docentes y otros) están articulados con el Plan Académico y el POI, de acuerdo a lo que se ha programado durante el año fiscal.

**b).- Unidad de Planificación**

La Unidad de Planificación ha programado durante el tercer trimestre 04 acciones de las cuales se ha ejecutado el 50% (que corresponde a 02 acciones). El avance con respecto a la programación anual fue del 47%.

**Logros Alcanzados:**

- Se presentó a la Dirección General la Evaluación del segundo trimestre del Plan Operativo Institucional 2019 de la AMAG, mediante el Informe N° 089-2019-AMAG/OPP.
- Se ha presentado a la Dirección General, mediante informe N° 101-2019-AMAG/OPP una propuesta del Plan Estratégico Institucional, con un horizonte temporal del 2020-2023 de acuerdo a lo establecido por CEPLAN; asimismo se plantea la modificación de los objetivos estratégicos institucionales y sus acciones estratégicas institucionales correspondientes, de tal manera que se recoja los cambios que traen consigo la reforma del Sistema de Justicia, principalmente la creación de la Junta Nacional de Justicia.

**Dificultades:**

- Es un tema recurrente la falta de atención oportuna sobre la información de las unidades orgánicas de la AMAG respecto a los resultados de sus actividades desarrolladas, para la evaluación del Plan Operativo Institucional. Durante el periodo evaluado, no se ha cumplido con los plazos establecidos en la Directiva N° 03-2012-AMAG/DG.
- En la lo que respecta a la actividad operativa "Elaboración, actualización y/o revisión de propuestas de directivas institucionales"; es necesario indicar que esta actividad en el presente trimestre evaluado se había previsto realizar dos documentos, al respecto debemos informar que dicha actividad está en relación a la demanda de las diferentes unidades orgánicas en la formulación de proyectos de directivas institucionales remitidos a la unidad para su revisión.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda que la Dirección General exhorte a las diferentes unidades orgánicas de la entidad, para que se cumpla oportunamente con las responsabilidades de informar sobre los resultados de las actividades que vienen desarrollando, lo cual constituye un insumo importante para la consolidación del Informe de Evaluación trimestral, en el marco del Plan Operativo Institucional 2019.

**4.2.6 Secretaría Administrativa****a).- Secretaría Administrativa**

Para el tercer trimestre, la Secretaria Administrativa tenía programada dos acciones:

-Ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG; con memorando N° 3013-2019-AMAG/SA; la Secretaría Administrativa indica; que se ha avanzado en los siguientes actos administrativos: Evaluación y levantamiento de planos y diagnóstico de infraestructura física; en proceso, servicios de consultoría para el diagnóstico del sistema eléctrico y sanitario; en proceso, los términos de referencia para el sistema contra incendios y de detectores de humo; en proceso, los términos de referencia para la adquisición de grupos electrógenos; descongestionamiento de vías de salidas, Resolución para la baja de materiales deteriorados; formación de equipos de contingencias, diseño de propuesta sobre desastres y primeros auxilios y médicos.

- Evaluación Trimestral del POI 2019 de la Secretaría Administrativa; en el periodo anterior no se presentó la evaluación del POI correspondiente al segundo trimestre.

**b).- Subdirección de Contabilidad y Finanzas**

La Subdirección de Contabilidad y Finanzas, durante el tercer trimestre ejecutó 32 acciones, alcanzando el 100 % de lo programado (32 acciones). Con respecto a la programación anual alcanzó el 75%, tal como se muestra en el Cuadro N° 15.

**CUADRO N° 15  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – CONTABILIDAD Y FINANZAS  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
6.2 SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	32	32	100%	97	75%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Periódicamente, y de acuerdo a los plazos de presentación de información, se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.



- Durante el primer semestre se ha atendido los requerimientos de información de los procesos de las Auditorías de Cumplimiento que viene desarrollando la Contraloría General de la República que comprende los periodos presupuestales de los años 2015, 2016, 2017 y 2018.
- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública, los Estados Financieros y los Estados Presupuestarios de enero a agosto 2019 de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 002-2019-EF/51.01, aprobada con Resolución N° 008-2019-EF/51.01.
- Al cierre de cada mes se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria fase devengado para evaluación, análisis y adopción de acciones necesarias para que tanto el área académica como el área administrativa puedan cumplir las metas y objetivos trazados para cada periodo.
- En lo relativo a la recaudación de ingresos, se continúa con el Convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias, así como para la entidad en cuanto al registro y control de ingresos. En el proceso de mejora continua se ha solicitado se asignen los recursos presupuestarios del año 2019 para actualizar los sistemas informáticos y poder brindar cada día un mejor servicio a los usuarios.

**Dificultades:**

- Permanencia de pagos pendientes de los cursos desde el año 2012 al 2019, que genera saldos en Cuentas por Cobrar (2017, 2018 y 2019). Para esto mensualmente se informa a la Secretaría Administrativa para que a su vez se ponga de conocimiento de la Dirección Académica sobre los saldos de las cuentas por cobrar por cada curso a nivel de cada participante o discente a fin de que se adopten las medidas necesarias y oportunas para que los discentes cumplan con el compromiso contraído con la AMAG de pagar lo derechos educacionales.
- En el aspecto de capacitación de personal de la entidad, en la última semana de tercer trimestre el personal de esta Subdirección está participando en la modalidad "in house" en temas de Ofimática.
- El incumplimiento de los plazos de rendición de cuenta por parte de los beneficiarios o comisionados ha generado observaciones del Órgano de Control Externo y de Control Institucional.
- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información y/o documentación que deben remitir a esta Subdirección por parte de las distintas dependencias, genera algunas dificultades en el proceso de la información y pone en riesgo a su vez el cumplimiento de plazos de presentación de la información a entidades externas así como también en el proceso mismo de la información para las fases de registro, de las fases de devengado y girado en el Sistema Integrado de Información Financiera del Estado SIAF y su registro en el módulo contable SIAF-SP.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda el uso obligatorio y bajo responsabilidad en el Sistema de Gestión Académica del Módulo de Control de Pagos que cuenta con el mecanismo tecnológico que impide o bloquea en forma automática a todo discente que tiene deuda pendiente de pago.
- Se recomienda que la Subdirección de Logística elabore una programación para el mantenimiento de equipos tanto de impresoras, fotocopiadoras, así como de aire acondicionado, de caja fuerte y cambio de clave.
- Que se disponga las acciones para el cumplimiento de los cronogramas, entre otros, se recomienda el cumplimiento de los cronogramas de presentación de información que están establecidas en las directivas y procedimientos vigentes en la Institución.
- Es necesaria la evaluación del cumplimiento de los reglamentos académicos y los procedimientos para mejorar el control de los participantes en los cursos.

**c).- Subdirección de Logística y Control Patrimonial**

La Subdirección de Logística y Control Patrimonial, durante el tercer trimestre ejecutó 12 acciones, alcanzando el 100 % de lo programado (12 acciones), mientras que con respecto a la programación anual alcanzó el 74%, tal como se muestra en el Cuadro N° 16.

**CUADRO N° 16**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
**AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
6.3 SUBDIRECCION DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	50	12	12	100%	37	74%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Remisión del avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2019, en cumplimiento de la normativa vigente.
- Evaluación del Plan Anual de Contrataciones 2019 de la AMAG-OSCE.
- Elaboración de información para el OSCE.
- Informes de los Saldos Presupuestales.
- Se ha efectuado la conciliación de las Certificaciones presupuestales del segundo trimestre con la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- Se viene aplicando el programa de Servicios Generales y Seguridad y el control de altas y bajas de la AMAG.



**Dificultades:**

- Requerimientos en forma extemporánea de pasajes aéreos, viáticos y otros, remitidos por las áreas usuarias para su ejecución.
- Constantes modificaciones presupuestales.
- Constantes rectificaciones de requerimientos de docentes; cambios de docentes por desestimiento del docente propuesto.

**d).- Subdirección de Recursos Humanos**

La Subdirección de Recursos Humanos, durante el tercer trimestre ejecutó 109 acciones, alcanzando el 107% de lo programado (102 acciones); mientras que con respecto a la programación anual se alcanzó el 79%, tal como se muestra en el Cuadro N° 17.

**CUADRO N° 17  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – RECURSOS HUMANOS  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACION	EJECUCION	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
6.4 SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	341	102	109	107%	268	79%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se cumplió con la ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG, en el periodo evaluado se capacitaron a 43 colaboradores, se ha superado la meta en 43%, habiéndose previsto la capacitación de 30 servidores.
- Se presentó el Informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2019; mediante Informe N° 472-2019-AMAG/RR.HH.
- Asimismo se ha cumplido con la elaboración de las planillas mensualizadas.
- Se atendió el requerimiento de selección y contratación del personal; y la convocatoria de 49 plazas por diferentes modalidades para cubrir lo solicitado.

**Dificultades:**

- Es preciso considerar que el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aún no ha podido ser ejecutado y se reprogramará para el siguiente periodo.
- Sobre la actividad elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2019; se presentó con informe N° 507-2019-AMAG/RR.HH. el proyecto del Plan de Bienestar, el cual no se aprobó en la fecha establecida debido a que presentó observaciones por parte de Asesoría Legal.



- En la actividad aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG, se ha reprogramado para el siguiente trimestre.
- Se reprograma para el siguiente trimestre la actividad, acciones de sensibilización de igualdad de Género, en el marco de la Ley N° 28983.

#### e).- Subdirección de Informática

La Subdirección de Informática, durante el tercer trimestre ejecutó 07 acciones, alcanzando el 78 % de lo programado (09 acciones); mientras que con respecto a la programación anual se alcanzó el 72%. Ver Cuadro N° 18.

**CUADRO N° 18  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN – INFORMÁTICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCION AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
6.5 SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ACCIÓN	36	9	7	78%	26	72%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### **Logros Alcanzados:**

- Se implementó el Módulo de Gestión de encuestas en el Sistema de Gestión Académica.
- Se desarrolló el Módulo de Gestión de Docentes en el Sistema de Gestión Académica.
- Se realizó el mantenimiento preventivo del parque informático.
- Se realizaron las publicaciones de Información según la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Se está utilizando los servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano –PIDE.
- Se realizó capacitación al personal de la Academia, sobre el uso del Sistema de Trámite Documentario y firmas digitales.

#### **Dificultades:**

- No se presentaron dificultades.

## V-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

### 5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento

En el Cuadro N° 19, se presenta la información presupuestal correspondiente al año fiscal 2019. El Presupuesto Institucional de Apertura-PIA y el Presupuesto Institucional Modificado-PIM por toda fuente de financiamiento ascienden a la suma de S/ 19 339 704. La ejecución acumulada correspondiente al tercer trimestre alcanzó la cifra de S/ 8 093 933.25, equivalente al 42% con respecto al Presupuesto Institucional Modificado.

**CUADRO N° 19**  
**EJECUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2019**  
**ENERO A SETIEMBRE 2019 (En Soles)**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO/CATEGORIA GENERICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>9,829,137</b>	<b>9,829,137</b>	<b>6,020,009.27</b>	<b>61.25%</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>9,829,137</b>	<b>9,761,452</b>	<b>6,020,009.27</b>	<b>61.67%</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,612,071	4,612,071	2,943,677.72	63.83%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	406,610	480,612	276,913.35	57.62%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	4,760,456	4,617,769	2,748,450.82	59.52%
2.5 OTROS GASTOS	50,000	51,000	50,967.38	99.94%
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>67685</b>	<b>0.00</b>	
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	67685	0.00	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>9,510,567</b>	<b>9,510,567</b>	<b>2,073,923.98</b>	<b>21.81%</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>9,439,144</b>	<b>9,260,144</b>	<b>2,055,443.90</b>	<b>22.20%</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	155,207	155,207	47,951.40	30.90%
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	30,960	36,768	0.00	0.00%
2.3 BIENES Y SERVICIOS	9,246,977	9,049,169	2,000,264.79	22.10%
2.5 OTROS GASTOS	6,000	19,000	7,227.71	38.04%
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>71,423</b>	<b>250,423</b>	<b>18,480.08</b>	<b>7.38%</b>
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	71,423	250,423	18,480.08	7.38%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>	<b>19,339,704</b>	<b>19,339,704</b>	<b>8,093,933.25</b>	<b>41.85%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/ Fuente: SIAF/Módulo de Proceso Presupuestario

Asimismo se puede apreciar que, con respecto a la fuente de Recursos Ordinarios, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM asciende, a la suma de S/ 9 829 137. La ejecución al tercer trimestre, en esta fuente de financiamiento alcanzó el monto de S/ 6 020 009.27, monto que equivale al 61.25% de avance. Con respecto a la fuente de Recursos Directamente Recaudados, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM asciende a la cifra de S/ 9 510 567, registrando una ejecución acumulada al tercer trimestre de S/ 2 073 923.98, cifra que equivale al 21.81 % de avance.

## 5.2 Ejecución por Meta Presupuestal

En el cuadro N° 20, se presenta la asignación presupuestal Institucional de apertura PIA, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM por metas y la ejecución presupuestal acumulada al tercer trimestre 2019.

**CUADRO N° 20**  
**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL 2019 POR METAS**  
**ENERO A SETIEMBRE 2019 (En Soles)**

PROGRAMA PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDAD OBRAS	PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE	
META 001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8,400,639.00	8,654,156.00	3,710,224.21	42.87%
META 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	2,959,604.00	2,499,427.00	1,249,433.65	49.99%
META 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	54,829.00	-	-	0.00%
META 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,933,256.00	1,743,554.00	848,624.42	48.67%
META 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	771,844.00	710,580.00	213,223.58	30.01%
META 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL PDR	3,550,330.00	3,838,300.00	1,747,375.89	45.52%
META 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	1,669,202.00	1,893,687.00	325,051.50	17.17%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>		<b>19,339,704.00</b>	<b>19,339,704.00</b>	<b>8,093,933.25</b>	<b>41.85%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/ Fuente: SIAF/Módulo de Proceso Presupuestario

En la Meta 001, correspondiente a la Gestión Administrativa, la ejecución presupuestal asciende a S/ 3 710 224.21, que representa el 42.87% respecto al PIM; comprende los siguientes órganos: la Secretaría General del Consejo Directivo, la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas, la Dirección General, la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planificación y Presupuesto y la Secretaría Administrativa, respectivamente.

En la Meta 002; que corresponde al Programa de Formación de Aspirantes (PROFA), se ejecutó la suma de S/ 1 249 433.65, que equivale al 49.99% del PIM.

En la Meta 004, del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), se ejecutó S/ 848 624.42, que llega a alcanzar el 48.67% del PIM.

En lo que respecta a la Meta 005, que corresponde al Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un PIM de S/ 710 580.00, se ha llegado a ejecutar la cifra de S/ 213,223.58, registrando así un avance de 30.01% con respecto al PIM.

En la Meta 006, del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 3 838 300.00, se ejecutó S/ 1 747 375.89 siendo equivalente al 45.52% con respecto al PIM.

Finalmente en la Meta 007, de la Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios), se logró ejecutar S/ 325,051.50 que equivale al 17.17%.

### 5.3 Recaudación de Ingresos

En el Cuadro N° 21, se muestra la recaudación total de ingresos al tercer trimestre 2019, consolidada en S/ 9 874 101.54, cifra importante si se toma en consideración que el Presupuesto Institucional Modificado fue de S/ 9 510 567, representando el 103.82% con respecto al PIM. Así tenemos, que entre los factores de mayor relevancia en la recaudación se considera, en primer lugar, a la Pensión de Enseñanza tanto del PROFA, PCA y PAP, con una contribución de S/ 3 628 268.38, seguido por Matrículas con una recaudación de S/ 1 332 267.26 y en tercer lugar los Derechos de Examen de Admisión al programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura, con una contribución de S/ 1 052 438.80.

**CUADRO N° 21**  
**RECAUDACIÓN DE INGRESOS 2019**  
ENERO A SETIEMBRE 2019 (En Soles)

CLASIFICADOR / T.TRANS. GEN. SUBGEN. ESPECIFICA	DENOMINACIÓN	PIA	PIM	EJECUCIÓN DE INGRESO	% DE EFICACIA
<b>1</b>	<b>INGRESO PRESUPUESTAL</b>	<b>9,510,567.00</b>	<b>9,510,567.00</b>	<b>9,874,101.54</b>	<b>103.82%</b>
<b>1.3</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>8,602,411.00</b>	<b>8,602,411.00</b>	<b>6,210,143.48</b>	<b>72.19%</b>
<b>1.3.23</b>	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION</b>	<b>8,602,411.00</b>	<b>8,602,411.00</b>	<b>6,210,143.48</b>	<b>72.19%</b>
1.3.23.11	CARNETS	-	-	4,159.72	0.00%
1.3.23.12	DERECHOS EXAMEN DE ADMISIÓN	550,000.00	550,000.00	1,052,438.80	191.35%
1.3.23.14	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	-	-	4,854.75	0.00%
1.3.23.15	DERECHOS DE INSCRIPCIÓN	165,500.00	165,500.00	107,543.70	64.98%
1.3.23.16	PENSION DE ENSEÑANZA	5,227,662.00	5,227,662.00	3,628,268.38	69.41%
1.3.23.17	MATRICULAS	2,621,249.00	2,621,249.00	1,332,267.26	50.83%
1.3.23.19	DERECHOS UNIVERSITARIOS	-	-	-	0.00%
1.3.23.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN	38,000.00	38,000.00	80,610.87	212.13%
<b>1.5</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>68,350.28</b>	<b>0.00%</b>
1.5.11.11	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACIÓN Y CONCESIONES	-	-	65,909.55	0.00%
1.5.22.11	SANCIONES DE ADMINISTRACION GENERAL	-	-	2,440.73	0.00%
<b>1.9</b>	<b>SALDOS DE BALANCE</b>	<b>908,156.00</b>	<b>908,156.00</b>	<b>3,595,607.78</b>	<b>395.92%</b>
1.9.11.11	SALDOS DE BALANCE	908,156.00	908,156.00	3,595,607.78	395.92%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>		<b>9,510,567.00</b>	<b>9,510,567.00</b>	<b>9,874,101.54</b>	<b>103.82%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/ Fuente: SIAF/Módulo de Proceso Presupuestario



VI.- ANEXOS

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA





**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA- META 001  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL	
			PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% DE AVANCE	ACUMULADO EJECUCIÓN AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
1 SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	43	11	11	100%	28	65%
2 OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	ACCIÓN	57	14	11	79%	30	53%
3 DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	35	8	7	88%	21	60%
4 OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	ACCIÓN	178	45	45	100%	135	76%
5 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	61	16	13	81%	40	66%
5.1 UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	46	12	11	92%	33	72%
5.2 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	15	4	2	50%	7	47%
6 SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	563	157	160	102%	428	76%
6.1 SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	7	2	0	0%	0	0%
6.2 SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCIÓN	129	32	32	100%	97	75%
6.3 SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	50	12	12	100%	37	74%
6.4 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	341	102	109	107%	268	79%
6.5 SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ACCIÓN	36	9	7	78%	26	72%
<b>TOTAL</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>937</b>	<b>251</b>	<b>247</b>	<b>98%</b>	<b>682</b>	<b>73%</b>



**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS: 002 A LA 007 DE LA GESTIÓN ACADÉMICA  
AL III TRIMESTRE - POI 2019**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	III TRIMESTRE			ANUAL ACUMULADO AL III TRIMESTRE	% DE AVANCE ANUAL
				PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN	% DE AVANCE		
META N° 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0	0	0%
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	620	0	0	0	0	0%
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES: PAP.	PERSONA CAPACITADA	2.695	1.155	818	1.437	1.437	53%
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	4.890	2.545	1.697	2.595	2.595	53%
	ACTIVIDADES PAP NO PROGRAMADAS	PERSONA CAPACITADA			1.131			
<b>TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS</b>			<b>8.825</b>	<b>3.700</b>	<b>2.515</b>	<b>4.032</b>	<b>4.032</b>	<b>46%</b>
META N° 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	40	12	8	26	26	65%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP.



**SEGUIMIENTO FISICO-FINANCIERO MENSUALIZADO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

Año : 2019

SECTOR : 04 - PODER JUDICIAL  
 PLIEGO : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 UE - GL : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA  
 NRO. REGISTRO: 2026890922

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD ACTIVIDAD MEDIDA OPERATIVA	UNIDAD	FISICO												FINANCIERO											
			MODIF. %												MODIF. %											
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE
OEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA																										
AEI.02.02 IMPLEMENTAR SEDES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL																										

CENTRO COSTO RESPONS. : 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 CENTRO DE COSTO: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 NRO. REGISTRO: 2027008883

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD ACTIVIDAD MEDIDA OPERATIVA	UNIDAD	FISICO												FINANCIERO														
			MODIF. %												MODIF. %														
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE			
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																													
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																													
1	19A0001699857 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	69,668	0	0	69,668	0	0	0	0	0	0	0	69,668	0.00
2	19A0001699865 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL 2018 Y TRIMESTRAL 2019 DEL POI DE LA SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	100.00	60,414	20,124	0	0	19,243	0	0	21,047	0	0	60,414	100.00		
3	19A0001699890 - PRESENTAR EL INFORME DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2018 SEGÚN SU COMPETENCIA	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	69,668	69,668	0	0	0	0	0	0	0	0	69,668	100.00		
4	19A0001699893 - ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	69,668	0	0	38,151	1,165	51	21,047	9,254	0	0	69,668	100.00		
5	19A0001699913 - ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LAS RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	69,668	0	0	37,292	859	1,165	21,047	51	0	9,254	69,668	100.00		
6	19A0001699914 - DIRIGIR Y GESTIONAR LA EDICIÓN Y DIFUSIÓN DEL BOLETÍN INSTITUCIONAL	ACCION	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	33.33	42,387	0	0	41,171	0	0	1,216	0	0	42,387	97.13			
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008																						381,475	81.42	FF(S.): [ 1 : 284,917 ] [ 2 : 96,558 ]					

CENTRO COSTO RESPONS. : 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 CENTRO DE COSTO: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 NRO. REGISTRO: 2026885980

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD ACTIVIDAD MEDIDA OPERATIVA	UNIDAD	FISICO												FINANCIERO												
			MODIF. %												MODIF. %												
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	AVANCE	
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																											
AEI.01.07 SUSCRIBIR CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES																											
1	19A000458381 - PROMOVER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES	CONVENIO	6	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	6	33.33	21,340	0	0	0	20,124	0	0	0	1,216	0	21,340	33.33
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008																						21,340	33.33	FF(S.): [ 1 : 284,917 ] [ 2 : 96,558 ]			



CENTRO COSTO RESPONS. : 01 - PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
CENTRO DE COSTO: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS
NRO. REGISTRO: 2027008930

Table with columns: ACCION, OBJETIVO, ESTRATEGICA, UNIDAD, MODIF., APROB., Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, EJEC., AVANCE, FINANCIERO, MODIF., APROB., Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, EJEC., AVANCE. Includes sub-sections like OEI.03 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA AMAG.

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL
CENTRO DE COSTO: 02.01 - DIRECCION GENERAL
NRO. REGISTRO: 2027008958



Table with columns: ACCION, OBJETIVO, ESTRATEGICA, UNIDAD, MODIF., APROB., Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, EJEC., AVANCE, FINANCIERO, MODIF., APROB., Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, EJEC., AVANCE. Includes sub-sections like OEI.03 FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA AMAG.

CONSEJO DIRECTIVO LOS INFORMES DE EVALUACIÓN ANUAL 2018 DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI DE LA AMAG										0	0	225,929	0	0	0	0	0	0	225,929														
5	19A0001700009 - SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DOCUMENTO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI.	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	88,041	0	0	5,320	0	0	132,568	0	0	225,929	100.00		
6	19A0001700012 - GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	REPORTE	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00	225,929	0	0	96,062	0	0	129,867	0	0	225,929	100.00	
7	19A0001700014 - PRESENTAR INFORMES AL CONSEJO DIRECTIVO, RELACIONADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00	225,929	0	0	220,609	0	0	0	0	5,320	225,929	100.00	
8	19A0001700018 - IMPLEMENTAR ACCIONES EN MATERIA DE IGUALDAD DE GENERO EN INTERCULTURALIDAD	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	88.89	54,087	5	0	0	0	0	54,082	0	0	0	54,087	100.00
9	19A0001700019 - PRESENTAR REPORTES DEL SISTEMA DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	REPORTE	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	66.67	54,087	5	0	0	0	0	0	0	0	0	54,087	0.01
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008																				1,463,749	80.87												
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																				1,183,737													
										FF(S/.): [ 1 : 1,196,941 ] [ 2 : 266,808 ]										FF(S/.): [ 1 : 1,196,941 ] [ 2 : 266,808 ]													

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.01 - DIRECCION GENERAL  
 NRO. REGISTRO: 2026890718

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MEDIDA	APROB.	FISICO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO									MODIF. EJECC.	% AVANCE									
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep											
				OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																														
AEI.01.09 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE POSTGRADO																																		
1	19A0000466434 - REALIZAR COORDINACIONES CON SUNEDU PARA ELABORAR DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESCUELA DE POSTGRADO DE LA AMAG	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	225,929	0	0	0	0	0	225,929	0	0	0	0	225,929	0.00
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008																				225,929	0.00													
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																				0														
										FF(S/.): [ 1 : 181,461 ] [ 2 : 44,468 ]										FF(S/.): [ 1 : 181,461 ] [ 2 : 44,468 ]														

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
 NRO. REGISTRO: 2027008972

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MEDIDA	APROB.	FISICO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO									MODIF. EJECC.	% AVANCE								
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep										
				OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																													
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																																	
1	19A0001700022 - PROGRAMAR Y FORMULAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO MULTIANUAL 2020-2022	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	22,593	0	0	0	22,593	0	0	0	0	0	22,593	100.00
2	19A0001700025 - ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL 2020	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	22,593	0	0	0	0	22,593	0	0	0	0	22,593	100.00
3	19A0001700027 - SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MENSUAL	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	30,562	0	0	8,428	376	0	12,018	509	23	9,208	30,562	100.00
4	19A0001700028 - ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES EN MATERIA PRESUPUESTAL - CIERRE	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	34,611	0	8,804	0	0	0	12,041	509	0	13,257	34,611	100.00
5	19A0001700029 - ELABORAR, REMITIR Y SUSCRIBIR LA INFORMACIÓN PARA LA CONCILIACIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL ANUAL 2019 Y SEMESTRAL 2019	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100.00	34,611	0	8,428	0	12,394	509	0	0	13,280	0	34,611	100.00
6	19A0001700116 - ELABORAR Y PRESENTAR LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	50.00	34,611	0	0	34,079	0	0	0	532	0	34,611	98.46	



INSTITUCIONAL ANUAL 2018 SEMESTRAL 2019		0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	34,079	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34,079				
7	19A0001700118 - ELABORAR TIPOS DE NOTAS, INCORPORAR CRÉDITOS COMPLEMENTARIOS Y SUPLEMENTARIOS, Y ANULACIONES	RESOLUCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	22,593	0	0	8,804	0	0	532	0	0	13,257	22,593	100.00
8	19A0001700123 - REALIZAR CONCILIACIÓN TRIMESTRAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	33.33	34,611	0	0	8,804	0	0	12,550	0	0	13,257	34,611	38.30		
9	19A0001700127 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN DEL POI DE LA AMAG: ANUAL 2018 Y TRIMESTRAL 2019	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	3	100.00	34,611	0	8,804	0	12,550	0	0	13,257	0	0	34,611	100.00		
10	19A0001700128 - PRESENTAR EL INFORME DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI CORRESPONDIENTE AL 2018 DE LA AMAG.	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	100.00	22,593	0	22,593	0	0	0	0	0	0	0	0	22,593	100.00		
11	19A0001700130 - PREPARAR Y PRESENTAR LOS INFORMES DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2018 DE LA GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00	34,611	0	0	0	34,611	0	0	0	0	0	0	34,611	100.00		
12	19A0001700139 - COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL, PARA EL CIERRE PRESUPUESTARIO Y CONTABLE DEL EJERCICIO 2018	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00	22,593	0	22,593	0	0	0	0	0	0	0	0	22,593	0.00		
13	19A0001700143 - ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN DE PROPUESTAS DE DIRECTIVAS INSTITUCIONALES.	DOCUMENTO	3	0	0	0	1	0	0	1	0	1	33.33	34,611	0	0	0	8,804	0	0	9,740	0	0	16,067	34,611	25.44		
14	19A0001700148 - ELABORAR LA HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
15	19A0001700154 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL-POI ANUAL 2020	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00	22,593	0	0	0	22,593	0	0	0	0	0	0	22,593	0.00		
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008												408,400												408,400				
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA												315,520												315,520				
												FF(S/.): [ 1 : 338,158 ] [ 2 : 70,241 ]												FF(S/.): [ 1 : 338,158 ] [ 2 : 70,241 ]				

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO  
 NRO. REGISTRO: 2027009042

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEJ.	% AVANCE	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEJ.	% AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
				0	0	0	0	0	0	1	0	0				0	0	0	0	0	0	9,313	0	0		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																										
AEI.03.04 ACTUALIZAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN																										
1	19A0001700171 - ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100.00	9,313	0	0	0	0	0	0	0	9,313	0	0	9,313	100.00
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008												9,313												9,313		
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA												9,313												9,313		
												FF(S/.): [ 1 : 8,937 ] [ 2 : 376 ]												FF(S/.): [ 1 : 8,937 ] [ 2 : 376 ]		

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL  
 CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009056

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEJ.	% AVANCE	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEJ.	% AVANCE
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
				0	0	1	0	0	0	0	0	0				0	52,184	0	0	0	0	0	0	0		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																										
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																										
1	19A0001700195 - ELABORAR EL PROYECTO Y DOCUMENTO FINAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.00	52,184	0	52,184	0	0	0	0	0	0	0	0	52,184	0.00
2	19A0001700201 - EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018 ANUAL, PLAN ESTRATÉGICO	INFORME	4	1	1	0	1	0	0	1	0	4	100.00	40,166	14,984	1,574	0	7,198	0	0	16,410	0	0	40,166	100.00	
14,984												1,574												40,166		



INSTITUCIONAL 2018 Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019 TRIMESTRALES, DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

19A0001700205 - ASESORAR A		FISICO										FINANCIERO														
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance
3	LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA AMAGEN ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO Y LEGAL QUE LE SEAN CONSULTADOS	INFORME	90	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90	100.00	40,166	668	0	14,984	40	0	906	23,568	0	40,166	100.00	
4	ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN CONSULTADOS COMO PROYECTO DE RESOLUCIONES, DIRECTIVAS, CONTRATOS Y ACTAS.	RESOLUCION	25	2	3	3	3	3	3	3	3	3	26	107.69	40,166	668	0	14,984	946	0	0	16,370	7,198	40,166	100.00	
5	E INFORMAR SOBRE LAS NORMAS LEGALES QUE INCIDEN EN LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES	INFORME	7	0	1	1	1	1	1	1	1	1	8	62.50	40,166	15,652	0	906	0	0	0	16,410	0	7,198	40,166	41.22
6	MODIFICAR Y ADECUAR LA NORMATIVA INTERNA PARA MEJORAR LA GESTION DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	133.33	32,968	15,652	0	0	906	0	0	16,410	0	32,968	100.00	

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

245,816

245,816 69.17  
170,024

FF(S/.): [ 1 : 193,560 ] [ 2 : 52,256 ]

FF(S/.): [ 1 : 193,560 ] [ 2 : 52,256 ]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02 - DIRECCION GENERAL

CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

NRO. REGISTRO: 2026890746

ACCIÓN		FISICO										FINANCIERO															
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance	
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																											
AEI.01.09 PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE POSTGRADO																											
1	PARA ELABORAR UN PROYECTO DE LEY PARA LA CREACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA AMAG.	ACCIÓN	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.00	52,184	0	0	52,184	0	0	0	0	0	0	0	52,184	0.00
2	PARA ELABORAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA AMAG.	ACCIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0.00	52,184	0	0	0	0	0	0	52,184	0	0	0	52,184	0.00
3	DISEÑO DEL PROYECTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA AMAG	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00	52,184	0	0	0	0	0	0	52,184	0	0	0	52,184	0.00

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

156,551

156,551 0.00

FF(S/.): [ 1 : 96,779 ] [ 2 : 59,771 ]

FF(S/.): [ 1 : 96,779 ] [ 2 : 59,771 ]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

NRO. REGISTRO: 2026890793

ACCIÓN		FISICO										FINANCIERO															
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Ejec.	Avance	
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA AMAG																											
AEI.04.02 IMPLEMENTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA AMAG																											
1	PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA AMAG	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00	72,297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72,297	0.00

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 03, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

72,297

72,297 0.00

FF(S/.): [ 1 : 58,068 ] [ 2 : 14,230 ]

FF(S/.): [ 1 : 58,068 ] [ 2 : 14,230 ]



CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

NRO. REGISTRO: 2027009095

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												FINANCIERO																							
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep														
<b>OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.</b>																																						
<b>AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS</b>																																						
1	19A0001700250 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	99,338	0	0	99,338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,338	0.00
2	19A0001700251 - EVALUACIÓN DEL POI 2018 DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	99,338	0	0	99,338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,338	0.00
3	19A0001700257 - EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POI 2019 DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0.00	59,341	0	0	0	28,173	0	0	31,168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59,341	0.00
4	19A0001700258 - EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	99,338	99,338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99,338	0.00
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008																																						
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																																						
357,356 0.00																																						
FF(\$.): [ 1 : 232,268 ] [ 2 : 125,088 ]																																						

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NRO. REGISTRO: 2027009108

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												FINANCIERO																							
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep														
<b>OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.</b>																																						
<b>AEI.03.01 FORTALECER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA AMAG EN EL MARCO DEL PDP</b>																																						
1	19A0001700266 - ELABORAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) 2019	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	45,185	0	0	45,185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,185	100.00	
2	19A0001700270 - EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADO PARA LOS TRABAJADORES DE LA AMAG (PDP)	PERSONA CAPACITADA	60	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	0	60	103.33	9,336	0	0	0	0	8,804	0	532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,336	185.05	
3	19A0001700277 - PRESENTAR EL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2019	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100.00	26,724	0	0	0	0	0	0	26,724	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26,724	100.00	
4	19A0001700283 - APLICAR ENCUESTAS PARA IDENTIFICAR BRECHAS DE CAPACITACIÓN	ENCUESTA	60	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	150.00	45,185	36,292	8,893	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,185	100.00
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008																																						
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																																						
126,430 106.28																																						
FF(\$.): [ 1 : 99,397 ] [ 2 : 27,033 ]																																						

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NRO. REGISTRO: 2027009117



OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												FINANCIERO																						
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	EJEC.	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep													
<b>OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.</b>																																					
<b>AEI.03.03 PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN</b>																																					
1	19A0001700287 - ELABORAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL 2019	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	45,185	0	45,185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,185	0.00
2	19A0001700292 - EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL 2019	EVENTOS	7	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	7	0.00	45,185	0	0	0	17,608	1,064	0	18,416	0	8,097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,185	0.00
3	19A0001700295 - APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	ENCUESTA	45	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45	0.00	44,121	0	0	0	0	0	0	44,121	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44,121	0.00
4	19A0001700297 - ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN DE IGUALDAD	CHARLA	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	0.00	45,185	0	0	0	0	0	0	0	17,608	19,480	8,097	0	0	0	0	0	0	0	0	45,185	0.00	



DE GENERO LEY N° 28983

PP: 9001, Prod/Pray: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

179,676

179,676 0,00

FF(S/.): [1: 144,149] [2: 35,527]

FF(S/.): [1: 144,149] [2: 35,527]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2027009123

FISICO

FINANCIERO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO												MODIF. EJECC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	APROB.	Ene			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep						

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.

AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS

1	19A0001700310 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	58,706	0	0	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	0.00	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	19A0001700316 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL 2018 Y TRIMESTRAL 2019 DEL POI DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	3	100.00	50,609	0	17,608	0	1,064	0	0	31,937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,609	100.00
				0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	17,608	0	1,064	0	0	31,937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50,609
3	19A0001700319 - PRESENTAR EL INFORME DE LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2018.	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	58,706	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	100.00
				1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	58,706	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706
4	19A0001700331 - ELABORAR EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - PAP 2020	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	19A0001700333 - EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAPACITACION	3	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0.00	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	8,097	58,706	0	0.00	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706
6	19A0001700335 - ELABORACIÓN DE PLANILLAS Y REMUNERACIONES	PLANILLA	45	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	100.00	58,706	16,857	0	751	0	14,540	45	18,416	8,097	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	79.84
				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	0	58,706	16,857	0	751	0	14,540	45	18,416	8,097	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706
7	19A0001700339 - ATENDER REQUERIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL	REGISTRO	18	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	20	245.00	58,706	0	49,590	9,116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	100.00
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706
8	19A0001700340 - ELABORAR EL ROL ANUAL DE VACACIONES	ACCION	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	150.00	58,706	0	0	0	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706	100.00
				0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	58,706	0	0	0	58,706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,706

PP: 9001, Prod/Pray: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

402,842

402,842 67.92

FF(S/.): [1: 254,044] [2: 148,798]

FF(S/.): [1: 254,044] [2: 148,798]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 NRO. REGISTRO: 2027009149

FISICO

FINANCIERO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO												MODIF. EJECC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	APROB.	Ene			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep						

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.

AEI.03.05 FOMENTAR EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DEL PERSONAL AMAG, EN ENTIDADES SIMILARES NACIONALES E INTERNACIONALES

1	19A0001700346 - EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA AMAG (PDP)	PERSONA CAPACITADA	60	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60	125.00	9,336	0	0	0	0	8,804	0	532	0	0	0	0	0	0	0	9,336	224.38
				0	0	0	0	32	0	43	0	0	0	0	0	75	0	9,336	0	0	0	0	8,804	0	12,144	0	0	0	0	0	0	0

PP: 9001, Prod/Pray: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

9,336

9,336 224.38

FF(S/.): [1: 8,937] [2: 399]

FF(S/.): [1: 8,937] [2: 399]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
 NRO. REGISTRO: 2027009156

FISICO

FINANCIERO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO												MODIF. EJECC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	APROB.	Ene			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep						

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.



AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS

1	19A0001700357 - ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DOCUMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,00	25,821	0	0	25,821	0	0	0	0	0	0	0	0	25,821	0,00
2	19A0001700360 - ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, ESTADOS PRESUPUESTARIOS DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3	100,00	37,839	0	0	22,080	0	608	0	4,627	10,524	0	0	0	0	37,839	87,77	
3	19A0001700362 - ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100,00	25,821	0	0	25,821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,821	100,00		
4	19A0001700367 - REGISTRO EN MÓDULO ADMINISTRATIVO Y MÓDULO CONTABLE CONTABLE SIAF-SP DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN FUENTE EN LAS FASES DE DETERMINADO, RECAUDADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, GIRADO, PAGADO Y RENDIDO	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	33,212	0	0	10,062	0	12,018	608	0	0	0	10,524	33,212	70,14			
5	19A0001700369 - ELABORACIÓN Y REGISTRO EN EL MÓDULO CONTABLE SIAF-SP DE LAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	25,821	0	9,633	429	0	0	582	26	0	15,151	25,821	100,00				
6	19A0001700371 - REALIZAR ARQUIVOS DE FONDOS Y VALORES, CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE CUENTAS DE ENLACE	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	25,821	9,633	0	429	0	582	0	0	0	15,177	25,821	100,00				
7	19A0001700374 - REVISIÓN Y REGISTRO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONVENIO BANCO DE LA NACIÓN PARA LA CREACION DE LOS CÓDIGOS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	37,839	0	9,633	455	582	12,018	0	10,524	4,627	0	0	0	0	37,839	100,00	
8	19A0001700377 - RECAUDAR LOS INGRESOS Y EFECTUAR REVERSIONES, DEVOLUCIONES Y DEPÓSITOS DE LOS INGRESOS DE CAJA POR LOS DIVERSOS CONCEPTOS EN LA CUENTA CORRIENTE DE RDR O EN LA CUT	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	25,821	0	429	9,633	0	0	0	0	0	15,151	25,821	100,00				
9	19A0001700379 - ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO MENSUAL DE LA PROGRAMACIÓN DEL CALENDARIO DE PAGOS	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	15,297	0	429	9,633	0	0	26	582	0	4,627	15,297	100,00				
10	19A0001700380 - EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	37,839	0	0	9,633	429	12,018	582	26	0	10,524	4,627	37,839	100,00			
11	19A0001700382 - SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CARTAS FIANZAS	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	25,821	0	9,633	0	429	582	26	0	0	15,151	25,821	100,00				
12	19A0001700384 - REGISTRO, PRESENTACIÓN Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA AMAG	DOCUMENTO	9	0	0	10,062	0	608	0	0	15,151	0	25,821	100,00	25,821	0	0	10,062	0	608	0	5,050	5,050	5,050	25,821	100,00				
13	19A0001700392 - EFECTUAR LOS PAGOS AUTORIZADOS CON EL FONDO PAGOS EN EFECTIVO, SU REGISTRO E INFORME DE REEMBOLSO DE FONDOS	DOCUMENTO	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100,00	25,821	0	0	10,062	0	582	0	26	10,524	4,627	25,821	100,00				
14	19A0001700394 - EVALUACIÓN DEL POI ANUAL 2018 Y POR TRIMESTRAL 2019 DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	100,00	10,670	0	0	0	10,062	0	0	608	0	0	0	0	10,670	100,00		

PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008

Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA

379,265

379,265

89,36

FF(S/I.): [ 1 : 269,298 ] [ 2 : 109,967 ]

FF(S/I.): [ 1 : 269,298 ] [ 2 : 109,967 ]

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 NRO. REGISTRO: 2027009170



OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MODIF. % EJEC.	APROB. Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep												MODIF. % EJEC.
			AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	AVANCE	

OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.04 MANTENER DE MANERA ADECUADA LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPOS DESTINADOS A LA CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL

1	19A0001700395 - APLICAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	ACCION	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	100,00	163,848	0	0	0	0	0	163,848	0	0	0	0	163,848	100,00
---	------------------------------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	---------	---	---	---	---	---	---------	---	---	---	---	---------	--------

PREVENTIVO																																		
19A0001700396 - APLICAR EL PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	167,610	0	62,241	0	2,774	0	3,762	166	0	98,667	167,610	100.00						
															0	62,241	0	2,774	0	3,762	32,944	32,944	32,944	167,610										
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008																									331,458	100.00								
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																									331,458									
															FF(\$.): [ 1 : 264,242 ] [ 2 : 67,216 ]										FF(\$.): [ 1 : 264,242 ] [ 2 : 67,216 ]									

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 NRO. REGISTRO: 2027009171

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												FINANCIERO												MODIF. EJE.	MODIF. EJE.						
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	% AVANCE										
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																																		
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																																		
1	19A0001700398 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2020 DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	167,610	0	0	167,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	167,610				
2	19A0001700399 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL 2018 Y TRIMESTRAL 2019 DEL POI DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA.	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	100.00	185,637	83,042	0	0	3,928	0	0	98,667	0	0	0	0	100.00	185,637				
3	19A0001700401 - ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES AMAG 2019	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	167,610	0	0	167,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	167,610				
4	19A0001700403 - ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA AMAG 2019	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	167,610	167,610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	167,610			
5	19A0001700404 - REMITIR EL AVANCE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN EL PAC DEL 2019	REPORTE	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	100.00	185,637	62,241	0	0	24,563	0	0	98,833	0	0	0	0	100.00	185,637				
6	19A0001700406 - EVALUAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2019 DE LA AMAG-OSCE	DOCUMENTO	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100.00	185,637	83,042	0	0	0	0	0	102,595	0	0	0	0	100.00	185,637				
7	19A0001700407 - REMITIR LOS PEDIDOS DE BIENES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	INFORME	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	100.00	208,892	2,774	0	0	80,434	0	0	125,684	0	0	0	0	100.00	208,892				
8	19A0001700410 - ELABORAR INFORMACIÓN OSCE	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	136,942	0	0	65,015	0	0	3,762	166	67,999	0	0	100.00	136,942					
9	19A0001700416 - INFORMAR LOS SALDOS PRESUPUESTALES	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3	100.00	86,970	62,241	0	0	6,536	0	0	18,193	0	0	0	0	100.00	86,970				
10	19A0001700420 - REALIZAR EL INVENTARIO 2019	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0				
11	19A0001700427 - CONTROLAR ALTAS Y BAJAS DE LA AMAG	PORCENTAJE	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	150.00	167,610	0	0	95,683	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	167,610				
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008																									1,660,157	79.81								
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																									1,324,937									
															FF(\$.): [ 1 : 1,362,158 ] [ 2 : 297,999 ]										FF(\$.): [ 1 : 1,362,158 ] [ 2 : 297,999 ]									

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009183

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												FINANCIERO												MODIF. EJE.	MODIF. EJE.						
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	% AVANCE	APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	% AVANCE										
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																																		
AEI.01.04 MANTENER DE MANERA ADECUADA LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPOS DESTINADOS A LA CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL																																		
1	19A0001700448 - EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	ACCION	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	100.00	21,194	0	0	0	0	0	20,586	0	26	582	21,194	121.65						
2	19A0001700455 - EJECUTAR EL PROGRAMA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0.00	25,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	25,783				
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 006, GrpFun: 0008																									46,977	54.88								
Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA																									25,783									
															FF(\$.): [ 1 : 41,478 ] [ 2 : 5,499 ]										FF(\$.): [ 1 : 41,478 ] [ 2 : 5,499 ]									



CENTRO COSTO RESPONS. : 02.04 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 CENTRO DE COSTO: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009194

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO										FINANCIERO																														
			APROB.	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep									MODIF. EJEJ.	% AVANCE	APROB.	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep									MODIF. EJEJ.	% AVANCE																	
				0	1	2	3	4	5	6	7	8				9	0	1	2	3	4	5	6	7			8	9															
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																																											
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																																											
1	19A0001700490 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2019 - PCM	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	43,810	0	43,810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,810	0.00	
2	19A0001700495 - EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018 - PCM	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	25,783	25,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,783	100.00		
3	19A0001700499 - ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN	DOCUMENTO	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	150.00	43,810	0	38,613	0	5,197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,810	100.00	
4	19A0001700500 - ELABORAR EL INVENTARIO DE SOFTWARE	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
5	19A0001700501 - SUPERVISAR Y APOYAR LOS APORTES EN TECNOLOGIA DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PROGRAMA ACCEDE - BID/BANCO MUNDIAL	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	25,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,783	0.00	
6	19A0001700503 - IMPLEMENTAR/MANTENER SISTEMAS INFORMÁTICOS	SISTEMA	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00	43,810	0	0	28,268	0	0	15,542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43,810	100.00
7	19A0001700510 - CONTROLAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS INFORMÁTICAS	ACCION	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00	38,639	0	0	28,089	0	0	0	0	0	0	0	0	10,550	0	0	0	38,639	100.00	
8	19A0001700514 - SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	DOCUMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
9	19A0001700518 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	25,783	0	0	25,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,783	100.00
10	19A0001700522 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI CORRESPONDIENTE AL 2018 DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	DOCUMENTO	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00	25,783	0	25,783	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25,783	100.00
11	19A0001700523 - PRESENTAR LA EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2018 Y TRIMESTRAL DEL 2019 DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100.00	29,588	608	0	0	18,456	0	0	10,524	0	0	0	0	0	0	0	0	29,588	100.00	
12	19A0001700527 - SOPORTE A LAS PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	ACCION	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	100.00	39,195	18,027	9,633	0	582	429	0	10,524	0	0	0	0	0	0	0	0	39,195	100.00		
PP: 9001, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, Div/Fun: 006, Grp/Fun: 0008 Act/Obr: 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA 341,987 272,393 FF(S./): [ 1 : 233,230 ] [ 2 : 108,757 ] FF(S./): [ 1 : 233,230 ] [ 2 : 108,757 ]																																											

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009210



OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	UNIDAD MEDIDA	FISICO										FINANCIERO																													
			APROB.	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep									MODIF. EJEJ.	% AVANCE	APROB.	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep									MODIF. EJEJ.	% AVANCE																
				0	1	2	3	4	5	6	7	8				9	0	1	2	3	4	5	6	7			8	9														
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA AMAG.																																										
AEI.03.02 SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADO CON ENFOQUE DE PROCESOS																																										
1	19A0001700619 - PROPUESTA DEL PLAN ACADÉMICO 2020	PROPUESTAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	86,335	0	0	0	0	0	0	86,335	0	0	0	0	0	0	0	0	86,335	0.00	
2	19A0001700620 - PROPUESTA DEL PLAN ACADÉMICO BICENTENARIO AMAG	PROPUESTAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	44,633	0	0	0	0	0	0	44,633	0	0	0	0	0	0	0	0	44,633	0.00	
3	19A0001700622 - ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO ACADÉMICO AMAG.	INFORME	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	73,269	0	0	0	0	0	0	73,269	0	0	0	0	0	0	0	0	73,269	0.00	
4	19A0001700623 - ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE MATERIAL DE CONTENIDOS TEMÁTICOS.	INFORME	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	33.33	84,723	0	0	0	0	0	0	57,271	0	0	27,452	0	0	0	0	0	84,723	32.40	
5	19A0001700624 - INFORME DE	INFORME	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	84,723	0	84,723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84,723	0.00

GESTIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA 2018																																								
19A0001700625 - ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI ANUAL 2020 DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA												0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	73,269	0	0	0	0	0	0	73,269	0.00	73,269					0.00	
19A0001700626 - EVALUACIÓN DEL POI 2018 DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA												0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	96,177	0	0	0	0	0	0	96,177	0.00	96,177					0.00	
19A0001700627 - EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL POI 2019 DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA												0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	50.00	84,723	0	0	0	0	0	84,723	0	84,723	100.00	84,723					100.00	
19A0001700628 - EVALUACIÓN ANUAL DEL PEI DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA												1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	84,723	84,723	0	0	0	0	0	0	84,723	0.00	84,723					0.00	
19A0001700629 - PROGRAMA SEMILLERO DE JUSTICIA												0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00	84,723	0	0	0	0	0	0	84,723	0	84,723	0.00	84,723					0.00
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																																								
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS																																								
												797,293						797,293						14.07																
																		112,174																						
												FF(S/.): [ 1 : 18,793 ] [ 2 : 778,500 ]						FF(S/.): [ 1 : 18,793 ] [ 2 : 778,500 ]																						

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

NRO. REGISTRO: 2027009214

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION OPERATIVA	ESTRATEGICA UNIDAD	MEDIDA	FISICO									MODIF. EJEC.	%	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEC.	%
				APROB.												APROB.										
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																										
AEI.01.04 MANTENER DE MANERA ADECUADA LA INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPOS DESTINADOS A LA CAPACITACIÓN EN LA SEDE CENTRAL																										
19A0001700634 - FORTALECIMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DE LA AMAG																										
1	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100.00	73,269	0	0	0	0	0	73,269	0	73,269	100.00			
19A0001700636 - FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG																										
2	INFORME	3	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3	0.00	84,723	0	0	0	0	84,723	0	84,723	0.00				
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																										
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS																										
												157,991						157,991						46.38		
																		73,269								
												FF(S/.): [ 2 : 157,991 ]						FF(S/.): [ 2 : 157,991 ]								

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

NRO. REGISTRO: 2027009217

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION OPERATIVA	ESTRATEGICA UNIDAD	MEDIDA	FISICO									MODIF. EJEC.	%	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEC.	%
				APROB.												APROB.										
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																										
AEI.01.05 FORTALECER LOS PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN DE LA AMAG																										
19A0001700639 - CONCURSO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICAS AMAG 2019																										
1	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00	73,269	0	0	0	0	0	73,269	0	73,269	0.00			
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																										
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS																										
												73,269						73,269						0.00		
																		0								
												FF(S/.): [ 2 : 73,269 ]						FF(S/.): [ 2 : 73,269 ]								

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

NRO. REGISTRO: 2027009219

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION OPERATIVA	ESTRATEGICA UNIDAD	MEDIDA	FISICO									MODIF. EJEC.	%	APROB.	FINANCIERO									MODIF. EJEC.	%
				APROB.												APROB.										
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep		
OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																										
AEI.01.07 SUSCRIBIR CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONALES E INTERNACIONALES																										
19A0001700643 - PROMOVER ACTIVIDADES COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA RIAEJ																										
1	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00	90,614	0	0	0	0	0	90,614	0	90,614	0.00			
19A0001700647 - PROMOVER ACTIVIDADES ACADÉMICAS COMPLEMENTARIAS DE COOPERACIÓN CON ORGANISMOS INTERNACIONALES																										
2	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100.00	73,269	0	0	0	0	0	73,269	0	73,269	100.00			
																		0								
																		0								
												FF(S/.): [ 2 : 73,269 ]						FF(S/.): [ 2 : 73,269 ]								



19A0001700648 - PROMOVER		0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 1												0 0 0 0 0 73,269				0 0 0 0 0 73,269					
3	CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL DEDICADAS A LA INVESTIGACIÓN EN DERECHO	INFORME	1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0												0.00 73,269				0 0 0 0 0 0.00			
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																237,151				237,151 30.90			
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS																FF(S/.): [ 1 : 34,362 ] [ 2 : 202,789 ]				FF(S/.): [ 1 : 34,362 ] [ 2 : 202,789 ]			

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009224

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MEDIDA	APROB.	FISICO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO									MODIF. EJECC.	% AVANCE				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep						
				0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1	OEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA	AEI.02.02 IMPLEMENTAR SEDES DESCONCENTRADAS A NIVEL NACIONAL	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6	50.00	57,271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57,271	0	57,271	100.00
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																57,271				57,271 100.00									
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS																FF(S/.): [ 2 : 57,271 ]				FF(S/.): [ 2 : 57,271 ]									

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009228

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MEDIDA	APROB.	FISICO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			
				0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	OEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA	AEI.02.01 DIFUNDIR LA OFERTA ACADÉMICA A NIVEL NACIONAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0.00	86,335	0	0	0	0	0	0	86,335	0	0	0	86,335	0.00
2	19A0001700665 - PROPUESTA DEL PLAN ACADÉMICO BICENTENARIO AMAG.	PROPUESTAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0.00	44,633	0	0	0	0	0	0	44,633	0	0	0	44,633	0.00
3	19A0001700668 - DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE LA MAGISTRATURA	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0.00	96,177	0	0	0	0	0	0	96,177	0	0	0	96,177	0.00
4	19A0001700669 - PUBLICACIÓN Y REMISIÓN DEL PLAN ACADÉMICO A LA CORTE SUPREMA Y A LA FISCALÍA DE LA NACIÓN ASÍ COMO A LAS PRESIDENCIAS DE LAS CORTES Y FISCALÍAS SUPERIORES DE TODOS LOS DISTRITOS JUDICIALES	INFORME	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.00	50,360	0	0	50,360	0	0	0	0	0	0	0	50,360	0.00
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																277,503				277,503 0.00						
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS																FF(S/.): [ 1 : 18,793 ] [ 2 : 258,710 ]				FF(S/.): [ 1 : 18,793 ] [ 2 : 258,710 ]						

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA  
 CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA  
 NRO. REGISTRO: 2027009231

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA UNIDAD OPERATIVA	MEDIDA	APROB.	FISICO									MODIF. EJECC.	% AVANCE	FINANCIERO									MODIF. EJECC.	% AVANCE		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				
				0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	OEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA	AEI.01.01 IMPLEMENTAR EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EL COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011																0				0 0.00							
Act/Obr: 5003711 - SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS																FF(S/.): [ 2 : 0 ]				FF(S/.): [ 2 : 0 ]							



CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCION ACADÉMICA

NRO. REGISTRO: 2027009233

Table with columns: OBJETIVO, ACCION, FISICO, FINANCIERO, MODIF., etc. Includes sub-objective AEI.01 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

NRO. REGISTRO: 2027009283

Table with columns: OBJETIVO, ACCION, FISICO, FINANCIERO, MODIF., etc. Includes sub-objective AEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA.

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.03 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

NRO. REGISTRO: 2027009287

Table with columns: OBJETIVO, ACCION, FISICO, FINANCIERO, MODIF., etc. Includes sub-objective AEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA.

CENTRO COSTO RESPONS. : 02.05 - DIRECCION ACADEMICA

CENTRO DE COSTO: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

NRO. REGISTRO: 2027009299

Table with columns: OBJETIVO, ACCION, FISICO, FINANCIERO, MODIF., etc. Includes sub-objective AEI.02 INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA. A circular stamp is visible in the top right of this section.

REPORTE SEGUIMIENTO POI

4	19A0001700837 - CURSOS - ACTIV 5.4	PERSONA CAPACITADA	665	0	0	0	0	0	175	175	175	140	665	67.82	448,991	0	0	0	0	0	448,991	0	0	0	448,991	10.91
				0	0	0	0	0	148	68	131	104	451			0	0	0	0	0	48,991	0	0	0	48,991	
5	19A0001700839 - CURSOS - ACTIV 5.5	PERSONA CAPACITADA	735	0	0	0	0	0	245	175	140	175	735	84.49	530,771	0	0	0	0	0	530,771	0	0	0	530,771	24.64
				0	0	0	0	0	274	111	143	93	621			0	0	0	0	0	130,771	0	0	0	130,771	
6	19A0001700840 - CURSOS - ACTIV 6.1	PERSONA CAPACITADA	245	0	0	0	0	0	35	70	70	70	245	89.39	276,011	0	0	0	0	0	276,011	0	0	0	276,011	16.67
				0	0	0	0	0	41	78	50	50	219			0	0	0	0	0	46,011	0	0	0	46,011	
7	19A0001700841 - CURSOS - ACTIV 6.2	PERSONA CAPACITADA	560	0	0	0	0	0	140	140	105	175	560	77.68	403,191	0	0	0	0	0	403,191	0	0	0	403,191	15.67
				0	0	0	0	0	176	60	110	89	435			0	0	0	0	0	63,191	0	0	0	63,191	
8	19A0001700844 - TALLERES PARA AUXILIARES JURISDICCIONALES Y ASISTENTES EN FUNCION FISCAL - CAPACITADA ACTIV 6.3	PERSONA CAPACITADA	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	54.29	224,811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224,811	100.00
				0	0	0	0	0	0	0	0	19	19			0	0	0	0	0	0	0	0	0	224,810	
9	19A0001700847 - CURSOS ESPECIALIZADOS PARA JUECES DE PAZ LETRADOS - ACTIV 6.4	PERSONA CAPACITADA	280	0	0	0	0	0	0	140	0	140	280	30.36	323,531	0	0	0	0	0	323,531	0	0	0	323,531	13.15
				0	0	0	0	0	66	6	0	13	85			0	0	0	0	0	23,531	6,000	0	13,000	42,531	
10	19A0001700849 - CURSOS A DISTANCIA - ACTIV 6.5	PERSONA CAPACITADA	350	0	0	0	0	0	100	100	100	50	350	91.43	242,271	0	0	0	0	0	242,271	0	0	0	242,271	100.00
				0	0	0	0	0	96	91	89	44	320			82,271	53,333	53,333	53,333	53,333	242,271				242,271	
11	19A0001700852 - CURSOS - ACTIV 6.6	PERSONA CAPACITADA	980	0	0	0	0	0	175	280	280	245	980	73.27	534,007	0	0	0	0	0	534,007	0	0	0	534,007	100.00
				0	0	0	0	0	175	164	250	129	718			0	0	0	0	0	34,007	200,000	200,000	100,000	534,007	
12	19A0001700854 - CURSOS - ACTIV 6.7	PERSONA CAPACITADA	280	0	0	0	0	0	35	70	0	175	280	101.43	308,651	0	0	0	0	0	308,651	0	0	0	308,651	17.45
				0	0	0	0	0	32	69	0	183	284			0	0	0	0	0	28,651	6,900	0	18,300	53,851	
13	19A0001700857 - CONFERENCIAS - ACTIV 6.9	PERSONA CAPACITADA	600	0	0	0	100	100	100	100	100	100	600	60.00	293,471	0	0	0	0	0	293,471	0	0	0	293,471	28.54
				0	0	0	0	0	157	99	55	49	360			0	0	0	0	0	63,471	9,900	5,500	4,900	83,771	

PP: 9002, Prod/Proy: 3999999, Fun: 06, DivFun: 017, GrpFun: 0011

Act/Obr: 5003674 - JUECES, FISCALES Y  
AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN  
REFORMAS PROCESALES

4,322,174

4,322,174

40.05

1,731,123

FF(S.): [ 1 : 1,191,242 ] [ 2 : 3,130,932 ]

FF(S.): [ 1 : 1,191,242 ] [ 2 : 3,130,932 ]

