

2018



**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL POI 2018  
AL SEGUNDO TRIMESTRE**

## Contenido

I.- PRESENTACIÓN.....	2
II.- ANTECEDENTES.....	3
III.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2018.....	4
IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL II TRIMESTRE DEL POI 2018.....	6
4.1 GESTIÓN ACADÉMICA.....	6
4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios)/ Meta 007.....	7
4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 002.....	9
4.1.3 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 003.....	10
4.1.4 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 004.....	12
4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 005.....	15
4.1.6 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006.....	18
4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA / Meta 001.....	21
4.2.1 Secretaría General del Consejo Directivo.....	23
4.2.2 Dirección General.....	24
4.2.3 Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.....	26
4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica.....	27
4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto.....	28
4.2.6 Secretaría Administrativa.....	32
V.-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	41
5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento.....	41
5.2 Ejecución por Meta Presupuestal.....	42
VI.- ANEXOS.....	46



## I.- PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los Magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura fue aprobado mediante Resolución N° 09-2018-AMAG-CD, y se formuló tomando las consideraciones generales del Marco Macroeconómico Multianual 2018-2021 y del Artículo N° 71 inciso 7.1 de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el mismo que señala que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) los que deben ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2021. A su vez se consideró el Plan Académico de la Academia de la Magistratura 2018 aprobado mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 04-2018-AMAG-CD. El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

En este sentido la Academia de la Magistratura presenta la Evaluación al Segundo Trimestre del POI 2018, documento que articula la información relevante en función del grado de avance reportado por los órganos y unidades orgánicas de las AMAG, en relación de las actividades operativas formuladas para este año y programadas al segundo trimestre, y refiere asimismo, el avance en la ejecución presupuestaria.

Finalmente, el informe recoge los avances alcanzados, de igual forma se analiza las dificultades y las recomendaciones que han tenido incidencia en el marco de la ejecución del Plan Operativo Institucional durante el periodo evaluado.



## II.- ANTECEDENTES

- ❖ Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28-09-2012, se aprueba la Directiva N° 003 -2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura –AMAG.
- ❖ Mediante Resolución N° 08-2018-AMAG-CD, de fecha 30-05-2018, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2021 de la Academia de la Magistratura.
- ❖ Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 04-2018-AMAG-CD, de fecha 14.03.2018, se aprueba el Plan Académico 2018.
- ❖ Mediante Resolución N° 101-2017-AMAG-CD/P, de fecha 19-12-2017, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura – AMAG correspondiente al año fiscal 2018.
- ❖ Mediante Resolución N° 09-2018-AMAG-CD, de fecha 30-05-2018, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura – AMAG para el ejercicio fiscal 2018.



III.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2018

CUADRO N° 1  
ACCIONES ESTRATEGICAS DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA 2018

OEI 01 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Acción Estratégica	Nombre del Indicador	2018	Responsables
AEI 01.01	Implementar en el Sistema de Gestión Académica el componente de interoperabilidad	Porcentaje de Implementación del componente de interoperabilidad	40%	Dirección Académica
AEI 01.02	Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG	Porcentaje de docentes de categoría A y B	40%	Dirección Académica
AEI 01.04	Mantener de manera adecuada la infraestructura, mobiliario y equipos destinados a la capacitación en la sede central	Plan de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos de aulas de capacitación.	1	Secretaría Administrativa (LOG)
AEI 01.05	Fortalecer los Programas de Investigación de la AMAG	Número de concursos de ensayos de investigación jurídica	2	Dirección Académica
AEI 01.06	Implementar programas para la Formación de Formadores	Porcentaje de docentes que participan en el Programa de Formación de Formadores	20%	Dirección Académica
AEI 01.07	Suscribir Convenios de Cooperación nacionales e internacionales	Número de Convenios suscritos	2	Dirección Académica / Dirección General/ Secretaría General
AEI 01.08	Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia	Número de capacitaciones ofrecidas	1	Dirección Académica
AEI 01.09	Promover la implementación del Programa de Postgrado	Número de acciones realizadas	1	Dirección Académica/ Dirección General



**OEI 02 Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura**

Código	Acción Estratégica	Nombre del Indicador	2018	Responsables
AEI 02.01	Difundir la oferta académica a nivel nacional	Acciones de difusión	20	Dirección Académica/ Oficina de Comunicaciones
AEI 02.02	Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional	Número de nuevas sedes implementadas a nivel nacional	3	Dirección Académica/ Secretaría Administrativa (LOG)

**OEI 03 Fortalecer la gestión institucional de la AMAG**

Código	Acción Estratégica	Nombre del Indicador	2018	Responsables
AEI 03.01	Fortalecer la capacitación del personal de la AMAG en el marco del PDP	Porcentaje de personal capacitado	60%	Secretaría Administrativa (RRHH)
AEI 03.03	Promover el fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional en el personal de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	50%	Secretaría Administrativa (RRHH)
AEI 03.04	Actualizar instrumentos de gestión	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI 03.05	Fomentar el intercambio de experiencias del personal AMAG, en entidades similares nacionales e internacionales	Número de intercambios realizados	1	Secretaría Administrativa (RR.HH)

**OEI 04 Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la AMAG**

Código	Acción estratégica	Nombre del Indicador	2018	Responsables
AEI 04.01	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Porcentaje de elaboración del Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres	100%	Secretaría Administrativa

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2018-2021/Elaboración Unidad de Planificación/OPP



#### IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL II TRIMESTRE DEL POI 2018

##### 4.1 GESTIÓN ACADÉMICA

La Gestión Académica se desarrolló en concordancia con la misión de la Academia de la Magistratura aprobada en el Plan Estratégico Institucional 2018-2021. En este sentido, mediante las actividades de naturaleza académica se han articulado los servicios de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional, al cumplimiento de la misión institucional.

Las actividades de formación, actualización y perfeccionamiento están referenciadas en el Plan Académico 2018; el mismo que se ha venido monitoreado por medio de la evaluación trimestral durante el año fiscal. A su vez es importante precisar que en la evaluación al II trimestre se muestran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas programadas, lo que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo materia de análisis.

Al término del segundo trimestre 2018, la Gestión Académica registró un avance de ejecución 52% respecto a lo programado (discentes capacitados), y el 81 % ejecutado respecto al número de acciones programadas en los Servicios Académicos (Cuadro N° 2).

En consecuencia, vale decir que se programó capacitar un total de 4,430 discentes entre Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia y se logró la capacitación de 2,285 discentes entre los mismos.

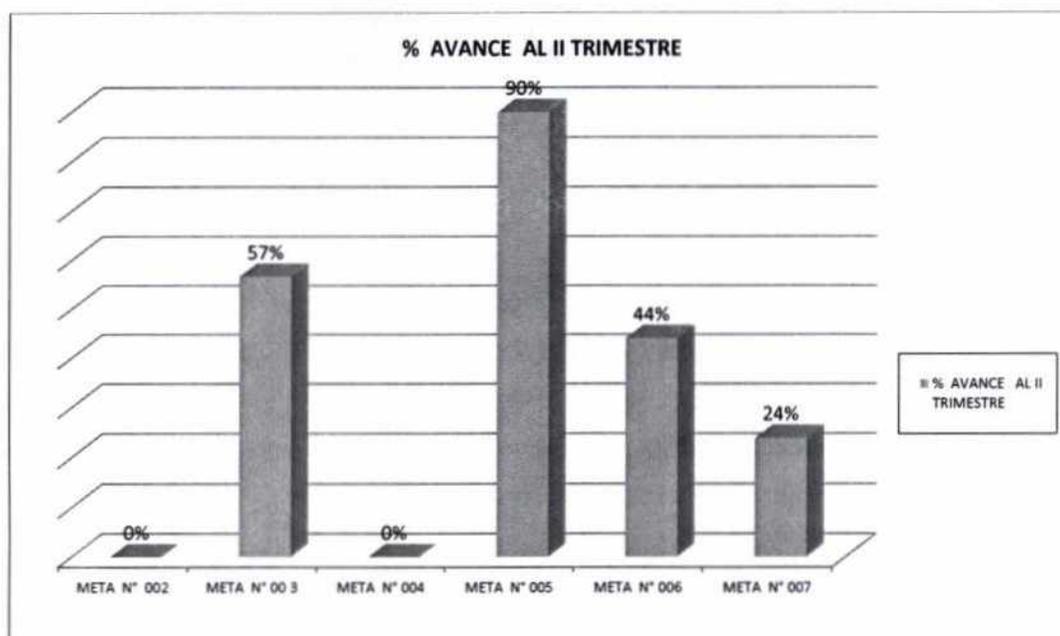
**CUADRO N° 2  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS: 002 A LA 007 DE LA GESTIÓN ACADÉMICA  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% AVANCE AL II TRIMESTRE	% AVANCE RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	830	0	0	0%	0%
META N° 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA-CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.	PERSONA CAPACITADA	60	60	34	57%	57%
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO. Programa PCA.	PERSONA CAPACITADA	760	20	0	0%	0%
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES. PAP.	PERSONA CAPACITADA	2,310	735	660	90%	29%
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	8,980	3,615	1,591	44%	18%
<b>TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS</b>		<b>PERSONA CAPACITADA</b>	<b>12,940</b>	<b>4,430</b>	<b>2,285</b>	<b>52%</b>	<b>18%</b>
META N° 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	39	21	17	81%	44%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 1**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS 2 A LA 7 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios)/ Meta 007**

La jefatura de la Dirección Académica está a cargo de los Servicios Académicos Complementarios que conforma la Meta 007, a la fecha de evaluación ha registrado una ejecución del 81% de acuerdo a su programación referida al segundo trimestre del 2018, así tenemos que de 21 acciones programadas se ejecutaron 17; en lo que respecta a la programación anual se ejecutó el 44%, tal como se muestra en el Cuadro N° 3.

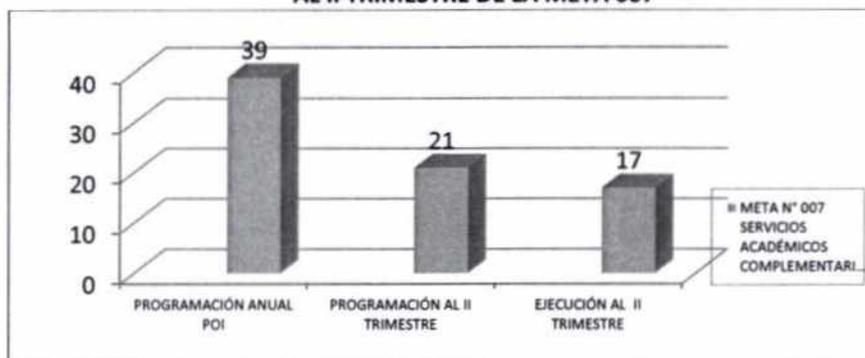
**CUADRO N° 3**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 007 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 007	ACCIÓN	39	21	17	81%	44%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 2  
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN  
AL II TRIMESTRE DE LA META 007**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se ha cumplido con el Informe de Evaluación Trimestral del POI 2018 de la Dirección Académica, mediante Memorando N° 1097-2018-AMAG/DA.
- La Academia de la Magistratura convocó a los jóvenes egresados de las facultades de Derecho de las universidades públicas o privadas, a nivel nacional, a inscribirse en el VII Programa Semilleros de Justicia 2018, este Programa busca incentivarlos para su ingreso a la carrera judicial o fiscal./Res. N° 049-2012-AMAG-CD/P.

**Dificultades:**

- Respecto a las dificultades se vienen tomando las acciones correctivas pertinentes, entre otros, como solicitudes oportunas de compra de pasajes de docentes.
- Problemas con el aula virtual en diversas fechas han impedido el acceso de los discentes y docentes para las evaluaciones que se aplican en la misma, afectando los cronogramas de las actividades lectivas en lo que corresponde a las evaluaciones principalmente.
- Retraso de algunos docentes en ciertas actividades requiere de la aplicación de penalidades, para lo cual se solicita la emisión de una directiva de lineamiento del área administrativa.
- Las Sedes Desconcentradas de Cajamarca, Del Santa, Huánuco, Loreto, Piura, Puno y Ucayali, desde su implementación en el año 2017 y hasta la fecha no cuentan con los servicios de telefonía fija, internet, ni celular, lo que continua dificultando sobremanera sus labores, considernado que todo el proceso de inscripción y actividades lectivas se realizan a través del Sistema de Gestión Académica y Aula Virtual que son en línea; igualmente la sede Lambayeque, desde su traslado de local a la ciudad de Chiclayo en el mes de julio de 2017, no cuenta con los servicios mencionados.



#### 4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 002

La Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA), al segundo trimestre viene desarrollando sus acciones de capacitación, en el marco del proceso de enseñanza a lo largo del año, en un periodo lectivo de ocho meses, en tal razón durante el periodo evaluado se han impartido un grupo de cinco materias. Tal como se muestra en el Cuadro N° 4.

**CUADRO N° 4**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 002 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 002	830	0	0	0%	0%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### **Logros Alcanzados:**

- Durante el segundo semestre se viene ejecutando el PROFA 22° en sus modalidades: Semipresencial y Presencial.
- Se logró ejecutar el proceso de admisión al XXII Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura, en las Sedes Desconcentradas del país.
- Se dictaron lo siguientes cursos y talleres como parte de formación del Programa de Profa:
  - Curso: Razonamiento lógico y argumentación jurídica
  - Curso: Jurisprudencia relevante del tribunal constitucional y de la corte interamericana de derechos humanos
  - Curso: La prueba en el proceso civil y en el proceso penal.
  - Taller: Redacción técnica
  - Taller: Impacto socio economico de la decisión judicial y de la actuación fiscal.

#### **Dificultades:**

- Hubo retraso en la aprobación del Plan Académico para el presente año, lo que motivo la modificación de cronogramas, entre otros.
- Las dificultades continúan presentándose en el área administrativa, los trámites para la contratación de docentes, compra de pasajes, etc., toman bastante tiempo por lo cual los efectos son trasladados a la área académica incurriéndose en retraso.

#### **Recomendaciones:**

- Analizar las medidas correctivas para agilizar los procesos de contratación de bienes y servicios a fin de identificar los problemas.
- Emitir una directiva para normar procedimientos respecto a la aplicación de penalidades a docentes.



### 4.1.3 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 003

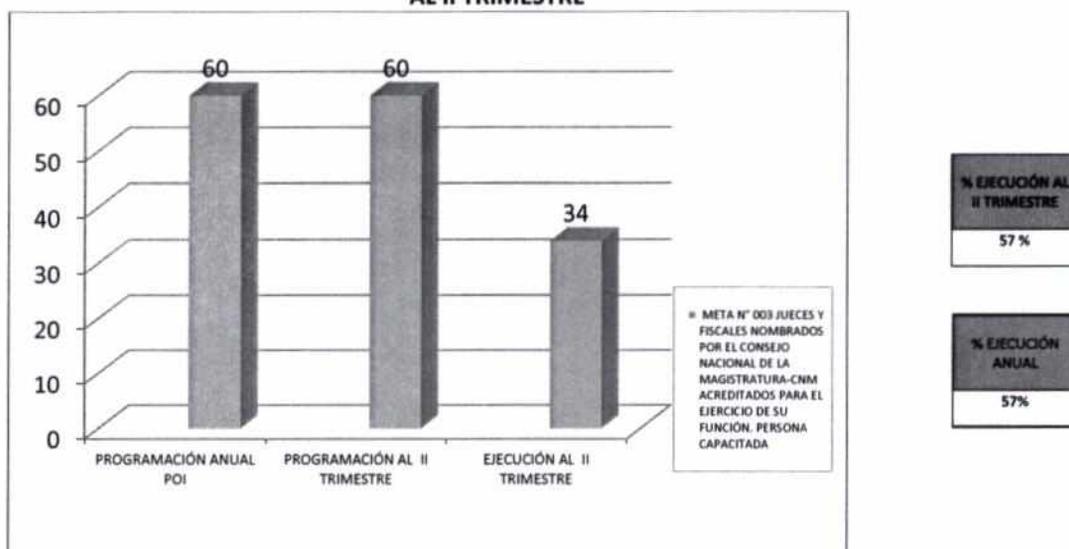
La Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) al segundo trimestre tenía previsto la programación de 60 discentes capacitados en la meta 3; se reportó la capacitación de 34 discentes en el periodo; representando el 57% y con respecto al periodo anual se alcanzó el 57%, tal como se muestra en el Cuadro N° 5.

**CUADRO N° 5  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 003 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 003	60	60	34	57%	57%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 3  
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 003  
AL II TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

### ACTIVIDADES DEL 25° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA MAGISTRADOS NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA PARA EL 1° Y 2° NIVEL

#### Logros Alcanzados:

- La Academia de la Magistratura, en el marco de las actividades previstas para el Año Académico 2018, por disposición expresa del segundo párrafo del Artículo 151° de la Constitución Política del Perú en concordancia con el Artículo 2° de la ley Orgánica de la AMAG, aprobada por Ley N° 26335; y de acuerdo a Ley de la Carrera Judicial, Ley N°



Evaluación del POI – II Trimestre 2018/AMAG

10

29277 y la Ley de la Carrera Fiscal, Ley N° 30483, ejecuta el 25° Programa de Habilitación para Magistrados nombrados por el Consejo Nacional de la Magistratura para el 1° y 2° Nivel.

**A. Número Total de Discentes**

Cargo	Total
Fiscal Adjunto Provincial	20
Fiscal Adjunto Superior	2
Fiscal Provincial	12
<b>Total general</b>	<b>34</b>

**B. Sedes de Ejecución y Distribución de Aulas**

Nivel de la Magistratura	Total	Sede de Ejecución	N° de cada Aula
Primer Nivel	20	Lima	1
Segundo Nivel	14	Lima	1
<b>Total general</b>	<b>34</b>	<b>Lima</b>	<b>1</b>

**C. Actividades programadas para el segundo trimestre**

LÍNEA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD ACADÉMICA	Nivel	Horas Lectivas	Créditos
Fundamental	Taller: Teoría General del Derecho	1 y 2	13	01
	Taller: Teoría General de la Constitución	1 y 2	13	01
	Taller: Teoría General del Proceso	1 y 2	13	01
	Taller: Argumentación Jurídica	1 y 2	13	01
	Taller: Ética en la Magistratura	1 y 2	13	01
Especializada	Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional y de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos	1 y 2	13	01



#### 4.1.4 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 004

La Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), en su evaluación al segundo trimestre no ejecutó capacitación de discentes, a pesar tener una programación de 20 capacitaciones en el "curso virtual único para completar actividades del programa para la ratificación de Magistrados". tal como se muestra en el Cuadro N° 6.

**CUADRO N° 6  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 004 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 004	760	20	0	0%	0%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

Según Informe N° 200-2018-AMAG/DA-PCA, el PCA presenta información sobre el desarrollo de sus actividades durante el presente periodo evaluado.

#### ACTIVIDADES DEL 20° PCA

El 20° Programa de Capacitación para el Ascenso, ha iniciado sus actividades académicas en el mes de mayo, brindando la capacitación a los señores Magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público del Segundo, Tercer y Cuarto Nivel de la Magistratura.

La Malla de estudios del 20° Programa de Capacitación para el Ascenso, prevé que el discente apruebe un total de **19 créditos**, de los cuales **12 pertenecen a la línea de formación fundamental, 3 a la de formación especializada y 4 a la de formación complementaria.**

#### Logros Alcanzados:

Se vienen cumpliendo los objetivos previstos del Programa de Capacitación para el Ascenso, esto es, formar a los Magistrados para que éstos se encuentren debidamente preparados y asumir las funciones del nivel inmediato superior. En ese sentido, se han ejecutado 2 actividades académicas, de las cuales la primera ha concluido y la segunda se encuentra en ejecución, de acuerdo a nuestra Malla de estudios del 20° PCA.

#### A. Número Total de Discentes del 20° PCA

N°	Detalle	Total
1	Proceso de admisión	586
2	Incorporados	59
3	En vía de reconsideración	115
<b>Total</b>		<b>760</b>



## B. Sedes de Ejecución y Distribución de Aulas

Nivel de la Magistratura	Sede de Ejecución	N° Aulas
4°	Lima	1
3°	Lima	4
2°	Lima	5
3°	Arequipa	1
2°	Arequipa	1
3°	Cusco	1
2°	Cusco	1
2°	Huánuco	1
3°	Lambayeque (Chiclayo)	1
2°	Lambayeque (Chiclayo)	2
3°	La Libertad	1
2°	La Libertad	2
3°	Piura	1
2°	Piura	1
<b>Total de Aulas = 23</b>		

## C. Actividades programadas para el segundo trimestre

LÍNEA DE FORMACIÓN	ACTIVIDAD ACADÉMICA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN
Fundamental	Curso: Principios de la Función Jurisdiccional.	<b>Del 26 de abril al 02 de junio</b> <u>Sesiones presenciales</u> Sábado 05 de mayo de 09:00 a 12:45 y de 14:00 a 17:45 horas Sábado 19 de mayo de 9:00 a 12:45 y de 14:00 a 17:45 horas	Concluido
	Curso: Control de Convencionalidad y Control de Constitucionalidad: Precedentes Vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la CIDH.	<b>Del 06 de junio al 10 de julio</b> <u>Sesiones presenciales</u> Sábado 09 de junio de 09:00 a 12:45 y de 14:00 a 17:45 horas Sábado 23 de junio de 9:00 a 12:45 y de 14:00 a 17:45 horas	En ejecución

### Logros Alcanzados

- Dentro de los plazos estimados, se han contratado a los 23 docentes para cada una de las dos primeras actividades.
- En el caso del Curso 1 "Principios de la Función Jurisdiccional", se cumplieron en su oportunidad el dictado de clases en las sedes Piura, Huánuco y San Martín, los mismos que se realizaron con total normalidad.
- En lo que corresponde al Curso 2 "Control de Convencionalidad y Control de Constitucionalidad Precedentes Vinculantes del Tribunal Constitucional y de la CIDH", se realizaron con total normalidad en las sedes Cusco, Huánuco, La Libertad, Lambayeque, Piura y San Martín.



### **Dificultades:**

- Últimamente se han presentado dificultades en el Aula Virtual, las ocurrencias fueron las siguientes:
  1. Miércoles 27 y jueves 28 de junio, al existir dificultades en el Aula Virtual, la fecha para que los discentes rindan uno de los componentes evaluativos tuvo que extenderse por un día adicional, habiendo registrado problemas también el 29 de junio.
  2. Domingo 8 de julio, los docentes del curso "Control de Convencionalidad y Control de Constitucionalidad no han podido ingresar al Aula Virtual a corregir los componentes evaluativos, por existir problemas.
- Al existir una superposición de fechas de ejecución de las sesiones presenciales del 20° PCA con el 22° PROFA y con el PAP, además de la evidente incomodidad que ocasiona en los discentes el tener que esperar en algunos casos hasta más de 30 minutos haciendo fila para utilizar los ascensores, se genera una interferencia al normal desarrollo de las actividades. Los docentes contratados para las actividades de ambos programas en determinadas materias, deben de optar por solo un programa para dictar, cuando lo idóneo es que presten sus servicios tanto en el PROFA como en el PCA, si es que no existiese el cruce de fechas.
- El Registro de Asistencia digital en el Aula Virtual a la fecha no se encuentra habilitado todavía, situación que, en caso de no ser subsanada oportunamente, podría dificultar a los discentes el contar con la información actualizada respecto a su participación en las actividades lectivas.
- La superposición de las fechas también ocasiona que no se cuenten con pizarras limpias y bien cuidadas, en una de las aulas han colocado una pizarra deteriorada con manchas, lo cual ha dificultado el trabajo del docente.

### **Recomendaciones:**

- Que la Dirección Académica coordine la verificación con la debida anticipación, los cronogramas de ejecución de las actividades académicas de los tres programas al inicio del año lectivo, a fin de evitar cruces de actividades en la sede Lima y la disponibilidad de aulas no resulten suficientes.
- Adoptar medidas correctivas para el adecuado funcionamiento del Registro de Asistencia digital en el Aula Virtual.
- Observar el debido cuidado de los materiales de enseñanza.



#### 4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 005

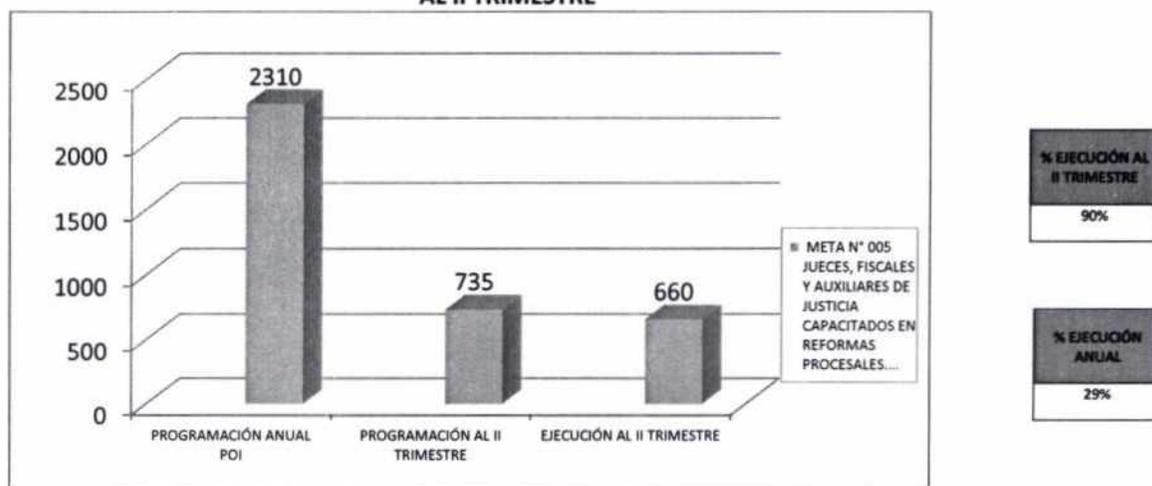
La Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP); en la Meta 5, con respecto a la evaluación del POI al segundo trimestre, se ejecutó la capacitación de 660 discentes en el programa PAP, ello permite alcanzar el 90% de ejecución respecto a la programación al segundo trimestre y alcanzando el 29% con respecto a la programación anual en el 2018.

**CUADRO N° 7  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 005 DE LA GESTIÓN ACADÉMICA  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 005	2,310	735	660	90%	29%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 4  
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 005  
AL II TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### Logros Alcanzados:

- Se ha logrado realizar oportunamente las contrataciones de docentes de todas las actividades académicas asignadas a las Coordinaciones PAP que están previstas en el Plan Académico 2018.
- Dentro de las actividades académicas se ha tenido una comunicación constante con docentes y discentes para el cumplimiento y el buen desarrollo de los cursos que se están ejecutando y se van a ejecutar.
- Se emitió las conformidades de servicio de docentes de las distintas actividades académicas realizadas en el mes de abril y mayo asignadas a las Coordinaciones que



han cumplido con calificar todos los componentes evaluativos de dichas actividades académicas.

- Hasta el momento se ha gestionado sin contratiempos los requerimientos de pasajes aéreos para los docentes cuyas actividades académicas se realizaron en las distintas sedes asignadas a las Coordinaciones.

**Dificultades:**

- Se ha presentado casos en los cuales algunos discentes se inscriben en las actividades académicas y después no asisten, no dejando oportunidad para que otros discentes puedan admitirse.
- La falta de hábito de lectura de los discentes, tanto del correo personal y de la información que se les brinda a través del aula virtual y correo electrónico; ello se encuentra comprobado en que consultan lo mismo que está debidamente informado por dichos medios mencionados.
- Algunos docentes no emiten oportunamente las notas de los componentes evaluativos, ello ocasiona reclamo por parte de los discentes que quieren conocer los resultados de las evaluaciones en el tiempo establecido en el RRE.
- No se cuentan con materiales de estudio actualizados de varios de los cursos, por lo que muchas veces se remite a los docentes el material uno o dos días antes del inicio del Curso

**Recomendaciones:**

- Se sugiere solicitar a DA se otorgue un tiempo perentorio a los especialistas o asesores de DA que conocen proyectan los pedidos de retiro, las exclusiones y otros de discentes, para que se puedan cerrar los cursos oportunamente.
- Los materiales en lo posible deberían ser actualizados por los docentes que dictan el curso, para lo cual se podría considerar en el presupuesto del próximo año una asignación presupuestal para ello.
- Entregar el material de estudio con anticipación.
- Se nos permita solicitar la compra de pasajes de los docentes para las sesiones presenciales con la debida anticipación una vez que se cuente con la autorización de su contratación.



Es importante indicar que el PAP según Informe N° 703-2018-AMAG/DA-PAP, señala que en el segundo trimestre, se han ejecutado Actividades PAP No Programadas, debidamente autorizadas, que se detallan a continuación:

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS EJECUTADAS EN EL 2DO TRIMESTRE 2018	FECHAS DE EJECUCION	SEDE	NUMERO DE CAPACITADOS
Conferencia Internacional: "El ciclo de la violencia"	04 de abril de 2018	Lima	81
Curso Conjunto de Investigación Forense	28 al 31 de mayo de 2018	Lima	8
Conferencia "Análisis Actual de la Prisión Preventiva y las Medidas Alternativas"	Jueves 10 de mayo de 2018	Lima	63
Conferencia "Observaciones al Delito del Sicariato "	Jueves 17 de mayo de 2018	Lima	20
Conferencia "Estándares de prueba en medida cautelar"	Jueves 24 de mayo de 2018	Lima	24
Conferencia "Investigación Criminalística con Evidencias Biológicas"	Jueves 31 de mayo de 2018	Lima	8
Conferencia " El nuevo escenario en el lavado de activos: uso del bitcoin "	Jueves 07 de junio de 2018	Lima	36
Conferencia "Aspectos dogmáticos en el delito de tráfico ilícito de drogas"	Jueves 14 de junio de 2018	Lima	28
Conferencia "La corrupción del testigo y el delito de cohecho específico"	Jueves 21 de junio de 2018	Lima	22
Taller "El Sistema Penal Juvenil desde una Perspectiva Multidisciplinaria"	Del 23 al 29 de mayo de 2018	La Libertad	38
Diplomatura de Especialización de los Principales Aspectos de la Actividad Empresarial Estatal	Del 23 de mayo al 04 de setiembre de 2018	Lima	45
Seminario de Capacitación en el Código Procesal Penal.	14, 15, 16 y 18 de mayo de 2018	Lima	120
Diplomatura: "Trabajo forzoso y otras formas de esclavitud moderna"	19 de mayo al 30 de junio de 2018	Lima	28
Curso Argumentación Jurídica y Redacción de Resoluciones Judiciales	Del 23 de mayo al 26 junio de 2018	Lima	40
Conferencia: Delito de Corrupción de Funcionarios	03 de mayo de 2018	Moyobamba	31
Conferencia "Importancia de las ciencias forenses en la investigación penal"	22 de junio de 2018	Lima	59
<b>TOTAL DE CAPACITADOS DE ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS A JUNIO DE 2018</b>			<b>651</b>



#### 4.1.6 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006

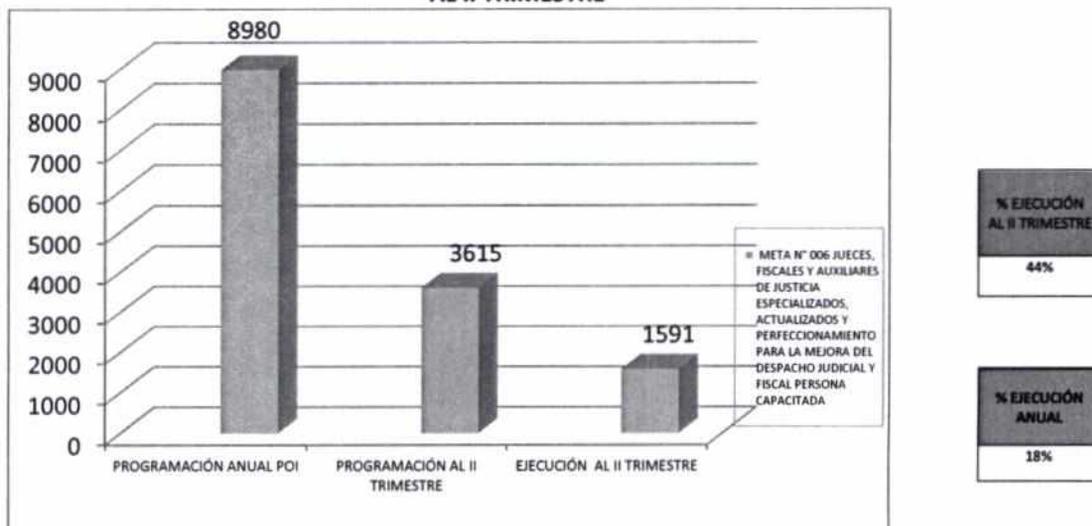
La Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) en la Meta 6, según lo reportado en la evaluación de su POI 2018, al segundo trimestre logró capacitar a 1,591 discentes, siendo el 44% de su programación al periodo en mención y 18% con respecto al periodo anual.

**CUADRO N° 8  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 006 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
META N° 006	8,980	3,615	1,591	44%	18%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 5  
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 006  
AL II TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### Logros Alcanzados:

- Se ha logrado coordinar y realizar en forma adecuada las actividades académicas del Plan Académico 2018 asignadas a las Coordinaciones PAP. Se ha registrado 2,817 capacitaciones Programadas y No Programadas en lo que va del año académico PAP 2018.
- Se ha logrado realizar el total de contrataciones de docentes de las actividades académicas previstas en el Plan Académico 2018.



- Se ha logrado atender en forma oportuna las solicitudes presentadas por los discentes. (FUSA)
- Los docentes han absuelto oportunamente las consultas efectuadas por los participantes de las actividades académicas.
- Todos los coordinadores de las sedes desconcentradas están ejecutando las conferencias ad honorem que están previstas en el Plan Académico y de acuerdo a la autorización de la Dirección Académica, respecto a los temas y fechas de realización.
- Los docentes Se emitieron las conformidades de servicio de docentes de las actividades académicas realizadas en el mes de abril y mayo.
- Se han requerido oportunamente los pasajes de transporte aéreo para los docentes.

**Dificultades:**

- Los magistrados y auxiliares de justicia se inscriben en las actividades académicas y después no asisten, no dejando oportunidad para que otros discentes puedan inscribirse.
- El material de estudio no está actualizado o está mal elaborado.
- Demora en emisión de las ASP's de los contratos docentes, lo que algunas veces no permite elaborar el requerimiento de pasajes a tiempo.
- Pocos inscritos a los cursos dirigidos a los Jueces de Paz Letrado.
- Los discentes no revisan adecuadamente la convocatoria y se inscriben en simultáneo a varios cursos que tienen la misma fecha de sesiones presenciales.
- En algunas ocasiones, se presenta demora de calificación de los componentes evaluativos, ocasionando malestar entre los discentes.
- La compra de pasajes de transporte aéreo en fechas cercanas a la sesión presencial ocasiona que se compren a precios superiores a lo presupuestado lo cual afecta la previsión presupuestal proyectada.
- Se ha asignado a los Coordinadores de Sede la ejecución de las actividades académicas, lo cual ha demandado efectuar un seguimiento minucioso a su desempeño, por cuanto muchos de ellos no cuentan con las habilidades para el uso de esta herramienta informática.
- Se tuvo que solicitar capacitación específica en el uso del Aula Virtual y manejo del SGAc para los coordinadores Huánuco, Loreto, Ucayali, Piura y Del Santa, a fin de que afiancen cada vez más su uso para el mejor desempeño y ejecución de las actividades.



**Recomendaciones:**

- Difundir de manera intensiva (oficios, correos, redes sociales), la oferta de cursos y talleres para jueces de paz letrados y auxiliares de justicia.
- Instruir a los discentes sobre los procedimientos que existen en el Reglamento para seguir sus estudios en la AMAG de manera satisfactoria.
- Implementar en el Sistema de Gestión Académica (SGAc) un mecanismo el cual permita que los discentes puedan inscribirse solamente a una actividad académica.
- Actualizar los materiales de estudio de las actividades académicas a programarse en el Plan Académico 2018.
- Entregar el material de estudio con anticipación.
- Los materiales en lo posible deberían ser actualizados por los docentes que dictan el curso, para lo cual se podría considerar en el presupuesto del próximo año una partida para ello.
- Atención oportuna de los contratos de docentes a fin de contar con la ASP u Orden de Servicio que permita solicitar la compra de pasajes de los docentes para las sesiones presenciales, oportunamente.



#### 4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA / Meta 001

La Gestión Administrativa es la encargada de gestionar en forma eficiente la utilización racional de los recursos disponibles para conseguir los objetivos deseados. En la Academia de la Magistratura está conformada por seis órganos administrativos, dos unidades orgánicas y cuatro subdirecciones.

La Gestión Administrativa al finalizar el segundo trimestre del 2018, registró un avance de cumplimiento del 99.8%; en la cual se ejecutaron 451 acciones de las 452 programadas, tal como se muestra en el cuadro N° 9.

**CUADRO N° 9  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA- META 001  
AL II TRIMESTRE - POI 2018**

ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN AL II TRIMESTRE	EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE	% EJECUCIÓN ANUAL
<b>META PRESUPUESTAL 001</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	44	22	25	114%	57%
2	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	ACCIÓN	57	28	28	100%	49%
3	DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	35	17	13	76%	37%
4	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	ACCIÓN	178	90	92	102%	52%
5	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	62	32	38	119%	61%
5.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	16	8	8	100%	50%
5.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	46	24	30	125%	65%
5	<b>SECRETARIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>558</b>	<b>263</b>	<b>255</b>	<b>97%</b>	<b>46%</b>
5.1	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	7	4	4	100%	57%
5.2	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCIÓN	129	66	66	100%	51%
5.3	SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	50	26	26	100%	52%
5.4	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	336	148	141	95%	42%
5.5	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ACCIÓN	36	19	18	95%	50%
	<b>TOTAL</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>934</b>	<b>452</b>	<b>451</b>	<b>99.8%</b>	<b>48%</b>

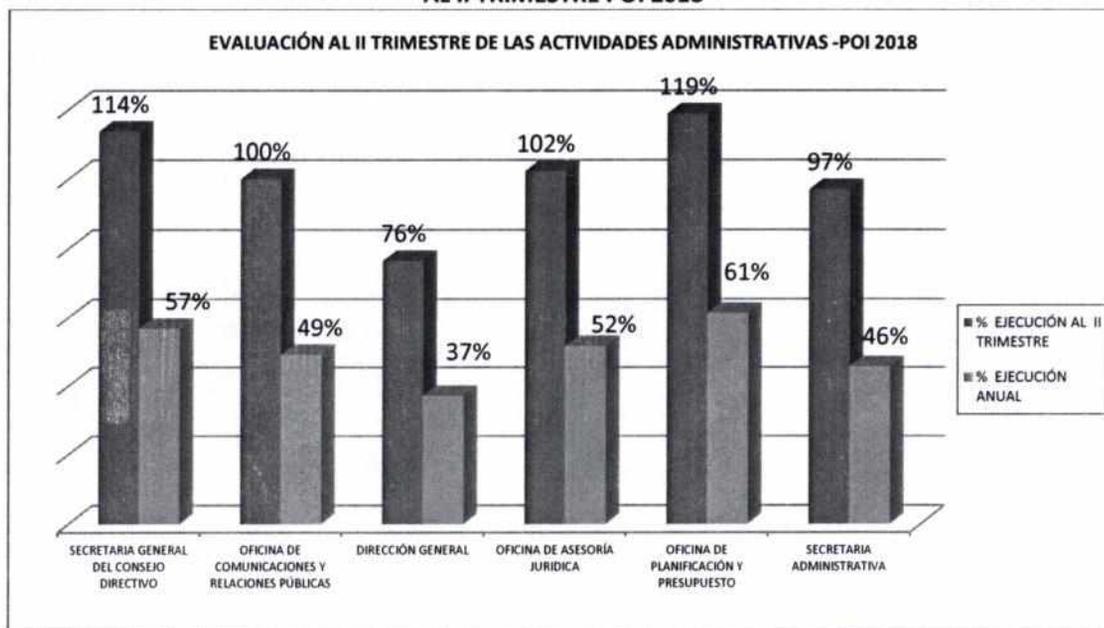
Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

En el Cuadro N° 9, se puede apreciar el avance de Ejecución de actividades de la Gestión Administrativa con respecto a lo programado al culminar el segundo trimestre. Se detalla los avances de acuerdo a los Organos de la AMAG como son: la Oficina de Planificación y Presupuesto ejecutó el 119% en relación a la programación al 2do trimestre y el 61% respecto a la meta anual; la Secretaria General del Consejo Directivo ha alcanzado el 114% al 2do trimestre y el 57% con referencia a la programación anual; la Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó el 102% al 2do trimestre y 52% respecto a su meta programada para el año; la Oficina de Comunicaciones



y Relaciones Públicas alcanzó a ejecutar el 100% con relación a la programación al 2do trimestre y 49% respecto a su meta programada para el año; la Secretaría Administrativa ha alcanzado el 97% de su programación al 2do trimestre, y con referencia a la meta anual constituye el 46%. Por último la Dirección General ejecutó el 76% en relación a la programación al 2do semestre, que representa el 37% de su programación anual

**GRAFICO N° 6**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### 4.2.1 Secretaría General del Consejo Directivo

La Secretaría General del Consejo Directivo, al segundo trimestre del 2018 ejecutó 25 acciones alcanzando el 114 % de lo programado (22 acciones), tal como se muestra en el Gráfico N° 7.

##### Logros Alcanzados:

- Se ha presentado el proyecto de las actividades de la Secretaría General del Consejo Directivo, las que se encuentra plasmadas en el POI 2019 que está para su aprobación.
- Se remite la evaluación del POI del segundo trimestre del 2018 con el informe N° 252-2018-AMAG-SG.
- Se presentó la evaluación del PEI del 2017 con el Informe N° 23-2018-AMAG-SG.
- Los Acuerdos del Consejo Directivo han sido remitidos a la Dirección General para su implementación.
- Se firmaron 03 convenios con la CGR, Corte de Lima Este y Colegio de Abogados de Lima.



**GRAFICO N° 7**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 8**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
**POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### 4.2.2 Dirección General

La Dirección General, como se presenta en el Grafico N° 9, logró ejecutar 13 acciones de las 17 programadas al término del segundo trimestre del 2018, alcanzando el 76% de sus actividades previstas.

##### Logros Alcanzados:

- La Dirección General con Memorando N° 1849-2018-AMAG/DG, informa sobre la Evaluación de su POI correspondiente al segundo trimestre.
- Se presentó la formulación de actividades para el proyecto del Plan Operativo Institucional 2019 de la Dirección General, mediante Memorando N° 1200-2017-AMAG/DG.
- Se presentó la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018, de la Dirección General, correspondiente al 1er Trimestre; mediante Memorando N° 1728-2018-AMAG/DG
- Se implementó acciones en materia de Igualdad de Género e Interculturalidad en la Academia de la Magistratura, según Informe N° 168-2018-AMAG/DG, y Memorando N° 1180-2018-AMAG/DG.

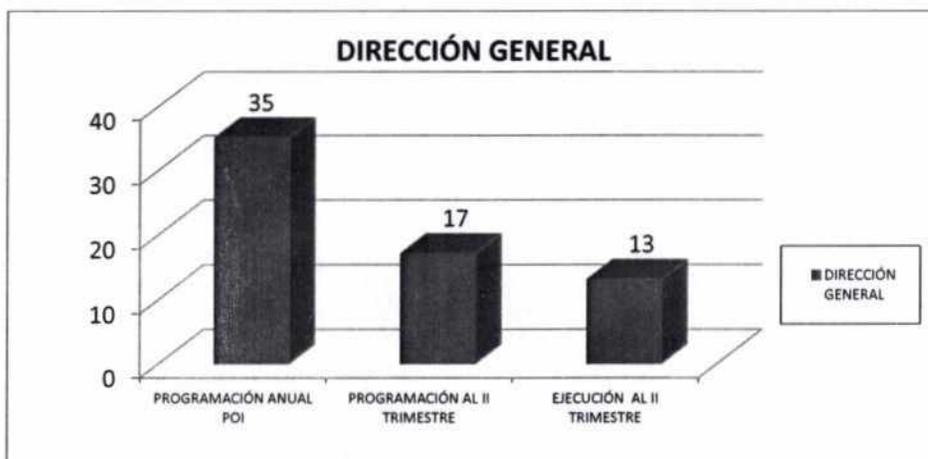


- Mediante Informe N° 161-2018-AMAG/DG, se reportó el desarrollo de la actividad de supervisar el cumplimiento de las recomendaciones de Organo de Control Institucional - OCI.
- Se viene apoyando la Implementación del Sistema de Control Interno. El Provedo N° 372-2018-AMAG/DG; sobre la suscripción del Acta por el Comité SCI ha sido difundido a los integrantes del Comité de Control Interno.
- Según Informe N° 187-2018-AMAG/DG, se presenta reportes del Sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión Institucional.

**Dificultades:**

- En el periodo evaluado no se reportaron limitaciones o dificultades.

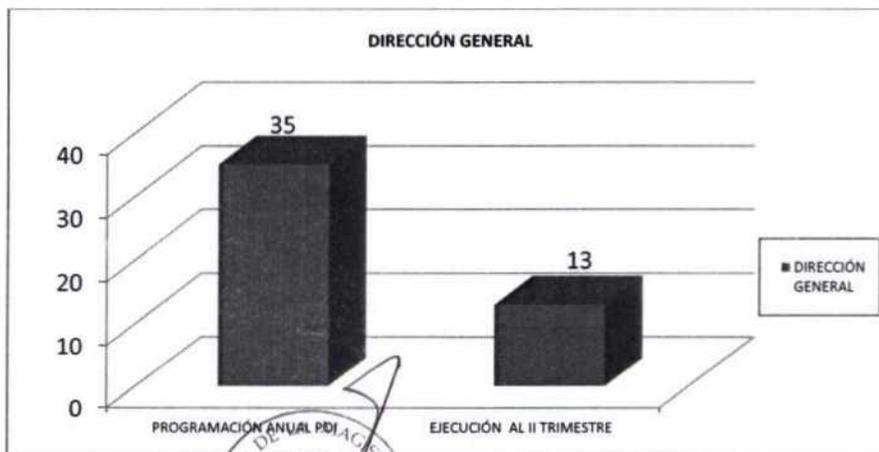
**GRAFICO N° 9  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
AL II TRIMESTRE POI 2018**



% DE EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE
76%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 10  
AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL POI 2018**



% DE EJECUCIÓN ANUAL
37%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



### 4.2.3 Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

La Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas, al segundo trimestre ejecutó 28 acciones alcanzando el 100 % de lo programado, tal como se muestra en el Gráfico N° 11.

#### Logros Alcanzados:

- La Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas ha efectuado la difusión de las actividades académicas e institucionales a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos, entre las cuales destacaron:
  - En Lima y en doce departamentos del país se desarrolló con normalidad el examen de admisión al 22° Programa de Formación de Aspirantes a jueces y fiscales de la Academia de Magistratura.
  - Inauguración de sede institucional de la AMAG en el distrito judicial de San Martín.
  - Inauguración del 20° Programa de Capacitación para el Ascenso.
  - Acuerdo Nacional por la Justicia aprueba iniciativa de la AMAG para impulsar propuesta de la enseñanza del Derecho.
  - Ceremonia de inauguración del 22° Programa de Formación de Aspirantes, sede Lima.
  - Culminación del Master Universitario: "Magistratura contemporánea: La Justicia en el Siglo XXI", que brindó la Academia de la Magistratura en convenio con la Universidad de Jaén, España.

#### Dificultades:

- Durante los meses de mayo y la primera semana de junio se desarrollaron las convocatorias de personal requeridas para la óptima ejecución de las actividades.

**GRAFICO N° 11**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación OPP



**GRAFICO N° 12**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**  
**POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

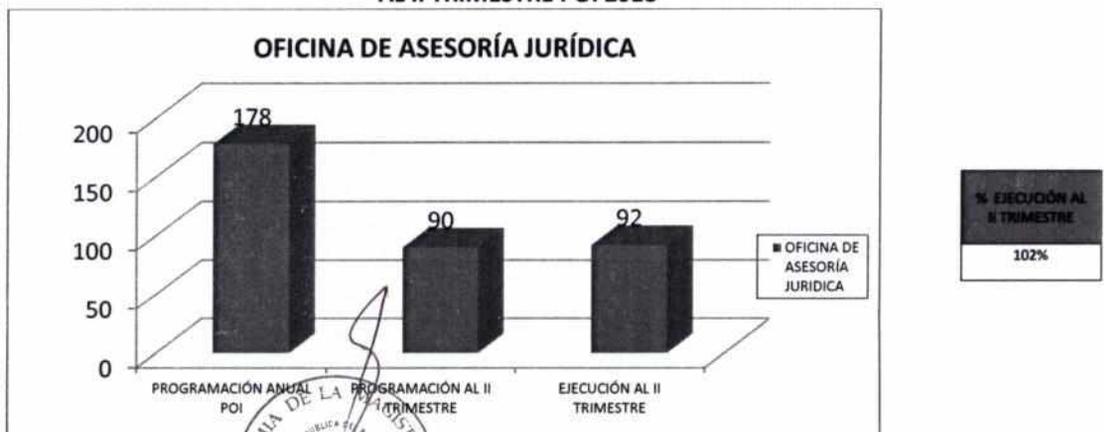
#### 4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica, al segundo trimestre 2018, como se analiza en el Gráfico N° 13, ejecutó 92 acciones, de las 90 acciones programadas.

##### **Logros Alcanzados:**

- Se ha logrado el 102% de ejecución de actividades programadas al segundo trimestre.
- Se elaboró el proyecto y documento final del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Oficina de Asesoría Jurídica. Según informe N° 154-2018-AMAG-DG-OAJ.
- Se presentó la evaluación del Plan Operativo Institucional 2018 trimestral, de la Oficina de Asesoría Jurídica, con Informe N° 34-2018-AMAG-DG-OAJ.
- Se asesoró a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal consultados.
- Se revisó y visó los documentos consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.

**GRAFICO N° 13**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**

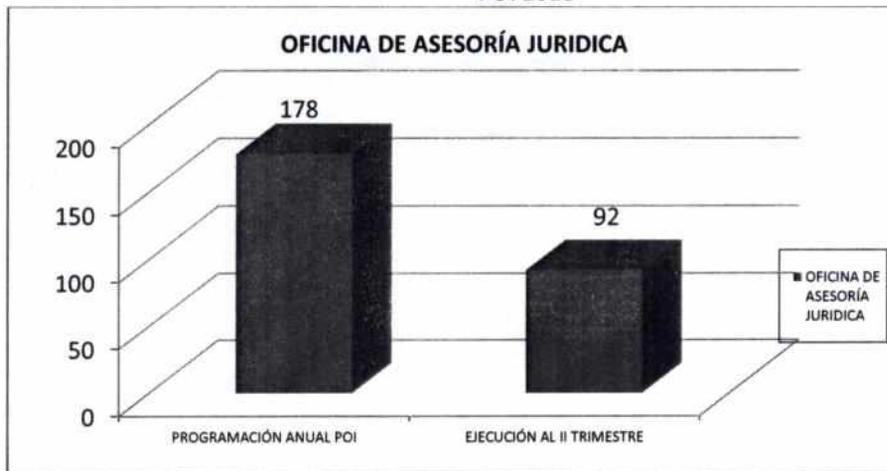


Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Evaluación del POI - II Trimestre 2018/AMAG**



**GRAFICO N° 14**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**POI 2018**



<b>% DE EJECUCIÓN ANUAL</b>
52%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### 4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto

La Oficina de Planificación y Presupuesto al segundo trimestre 2018, ha registrado la ejecución de 38 acciones, cifra superior a las 32 programadas para el periodo; se alcanzó el 119% de sus actividades previstas.

**GRAFICO N° 15**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



<b>% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE</b>
119%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 16**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**a).- Unidad de Planificación**

La Unidad de Planificación ha programado al segundo trimestre 8 acciones de las cuales ha ejecutado las 8 acciones previstas alcanzando el 100% respecto a su programación del periodo evaluado.

**Logros Alcanzados:**

- Se presentó la Evaluación del POI del primer trimestre 2018 de la AMAG. Mediante informe N° 097-2018-AMAG/OPP..
- Se elaboró el proyecto de Plan Operativo Institucional-POI 2019 de la Academia de la Magistratura; según Informe N°078-2018-AMAG/OPP.
- Se elaboró y presentó el Informe de Rendición de Cuentas del Titular relacionado al periodo 2017, mediante Informe N° 046-2018-AMAG/OPP.
- Durante el periodo evaluado se realizó la revisión de propuestas de Directivas institucionales tales como:
  - a). Directiva "Normas para la organización, mantenimiento, actualización y custodia de los Legajos Personales".
  - b). Modificación de la Directiva N° 06-2011-AMAG/SA "Del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Academia de la Magistratura".
  - c). Directiva para "Contrataciones de Bienes y Servicios por montos iguales o menores a 8 UIT en la Academia de la Magistratura".

**Dificultades:**

- Es constante la falta de atención oportuna sobre la información de las Unidades Orgánicas de la AMAG respecto a los resultados de sus actividades desarrolladas, para la evaluación del Plan Operativo Institucional. No se cumplen los plazos establecidos en la Directiva N° 03-2012-AMAG/DG.



**Recomendaciones:**

- Se recomienda que la Dirección General exhorte a las diferentes Unidades Orgánicas de la entidad, para que se cumpla oportunamente con las responsabilidades de informar sobre los resultados de las actividades que vienen desarrollando, insumo importante para la integración del Informe de Evaluación trimestral, en el marco del Plan Operativo Institucional 2018.

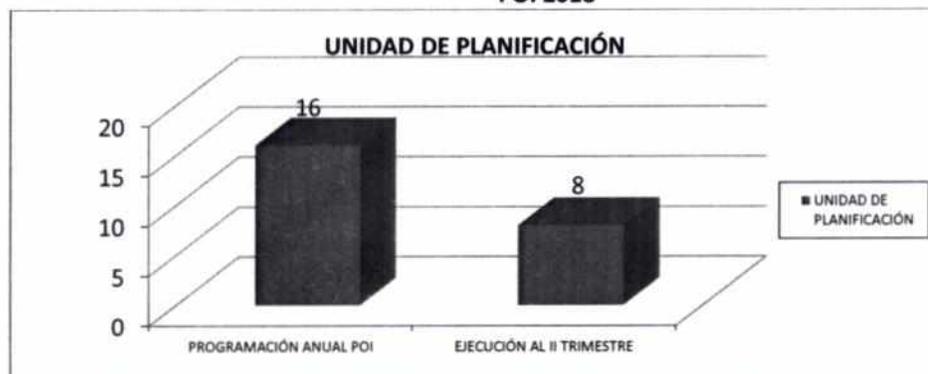
**GRAFICO N° 17  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE  
100%

**GRAFICO N° 18  
AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

% DE EJECUCIÓN ANUAL  
50%

**b).- Unidad de Presupuesto**

La Unidad de Presupuesto, programó al segundo trimestre 24 acciones, siendo el caso que se ejecutaron 30 acciones, alcanzando el 125% de avance respecto a su programación para el periodo.

**Logros Alcanzados:**

- La Unidad de Presupuesto alcanzó el 65% de su programación anual de actividades.

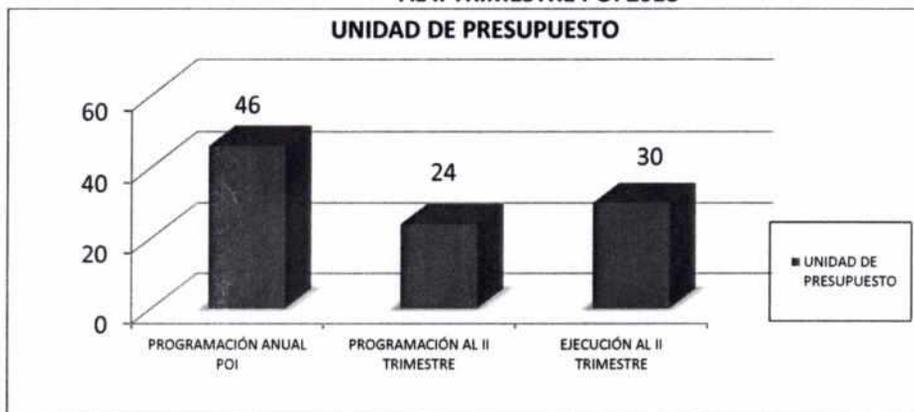


- La Unidad de Presupuesto viene realizando acciones de coordinación con la Secretaría Administrativa y la Dirección Académica para establecer lineamientos y normas en materia presupuestal según la Ley N° 30693 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2018.
- Con respecto a la ejecución a nivel de pliego al II trimestre se alcanzó el 28% del PIM, en ambas fuentes de financiamiento.

**Dificultades:**

- Existen dificultades en materia presupuestal a raíz de las operaciones de las actualizaciones del Sistema Integrado de Administración Financiero-SIAF, del mismo modo con los trámites administrativos de la parte ejecutora, ello implica desfases de las etapas de ejecución del presupuesto.

**GRAFICO N° 19  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO  
AL II TRIMESTRE POI 2018**



**% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE**  
125%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 20  
AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO  
POI 2018**



**% DE EJECUCIÓN ANUAL**  
65%

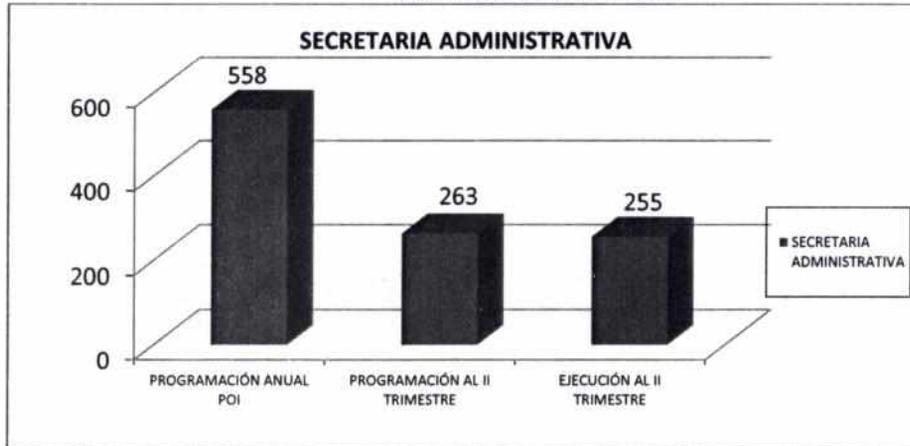
Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



#### 4.2.6 Secretaría Administrativa

La Secretaría Administrativa al segundo trimestre 2018, como se presenta en el Grafico N° 21 ejecutó 255 acciones, siendo el caso que fueron 263 acciones programadas para el periodo evaluado, alcanzando el 97% respecto a lo programado. Se puede apreciar que con respecto a la programación anual representa el 46%, tal como indica el Grafico N° 22.

**GRAFICO N° 21**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



**% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE**  
97%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 22**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**POI 2018**



**% DE EJECUCIÓN ANUAL**  
46%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**a).- Secretaría Administrativa**

La Secretaría Administrativa cuenta con actividades propias como unidad. Se programó al segundo trimestre 4 acciones, las mismas que han sido ejecutadas; ello da como resultado alcanzar el 100% respecto a su programación del periodo evaluado, tal como se muestra en el Gráfico N° 23.

**Logros Alcanzados:**

- Mediante Memorando N° 1607-2018-AMAG/SA, de fecha 12 de junio de 2018, se presentó la Evaluación del POI de la Secretaría Administrativa (SA), correspondiente al I Trimestre.
- Según informe N° 270-2018-AMAG/SA, de fecha 18 de mayo de 2018, se remitió a la Dirección General, el Proyecto de "Directiva para Contrataciones de Bienes y Servicios por montos menores o iguales a 8 UIT, en la AMAG"; esta acción se orienta a la actualización de los instrumentos de gestión.

**GRAFICO N° 23  
AVANCE DE EJECUCIÓN DEL POI DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
AL II TRIMESTRE POI 2018**



**% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE**  
100%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 24  
AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA POI 2018**



**% DE EJECUCIÓN ANUAL**  
57%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



## b).- Subdirección de Contabilidad y Finanzas

La Subdirección de Contabilidad y Finanzas programó al segundo trimestre 66 acciones, las mismas que han sido ejecutadas; ello da como resultado alcanzar el 100% respecto a su programación del periodo evaluado, tal como se muestra en el Grafico N° 25.

### **Logros Alcanzados:**

- Las áreas de Contabilidad y Tesorería han efectuado el cumplimiento de sus acciones administrativas en el marco de la normatividad que rige para cada Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector Público, así como también por los procedimientos y/o normas establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.
- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través de Sistemas Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública, los Estados Financieros y los Estados Presupuestarios correspondiente al periodo enero – mayo 2018.
- Al cierre de cada mes se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria.
- Con relación al procedimiento de pagos el Área de Tesorería se ha ceñido a los procedimientos establecidos por la Dirección Nacional de Tesoro Público, y a la Directiva de uso para el Fondo para Pagos en Efectivo.
- En lo relativo a la recaudación de Ingresos se continúa con el Convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para la entidad en cuanto al registro y control de ingresos.

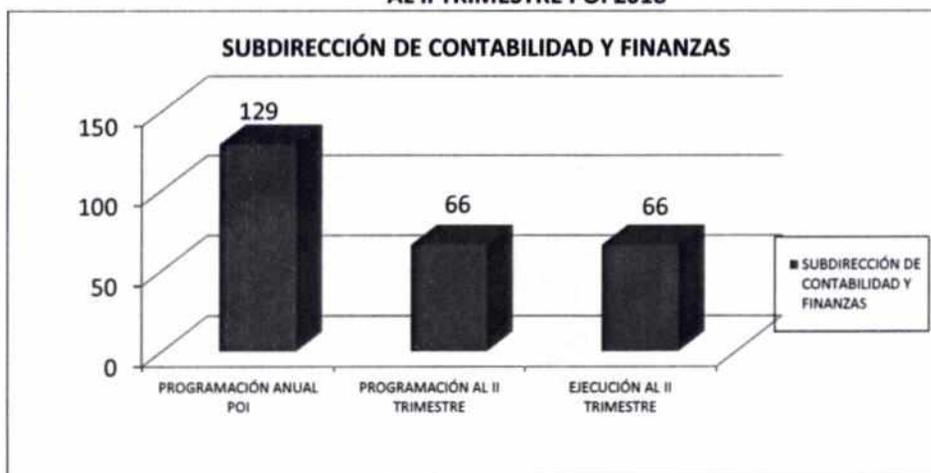
### **Dificultades:**

- El área física asignada para el archivo de la documentación sustentatoria a cargo de esta Subdirección es insuficiente, no obstante de haberse habilitado en el mes de octubre 2016 un área en el piso 11 para los archivos de Tesorería.
- Permanencia de pagos pendientes de los cursos desde el año 2012,2013, 2014,2015,2016 y 2017 , que genera saldos en Cuentas por Cobrar.
- Actualización y mejora del aplicativo SGA-Tesorería Control de pago discente.
- El aspecto de capacitación del personal del área en los dos primeros trimestres de 2018 no se ha ejecutado, siendo necesario para la mejora de las aptitudes y capacidades del personal que contribuya a optimizar el desempeño laboral.
- Los vencimientos de los plazos para rendición oportuna de viáticos, encargos otorgados y recibos provisionales del Fondo para pagos en efectivo.



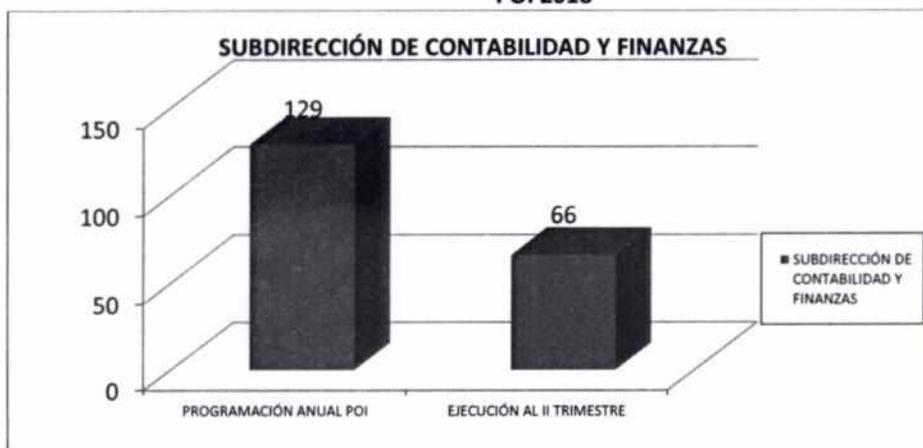
- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información y/o documentación que deben remitir a esta Subdirección por parte de las distintas dependencias.

**GRAFICO N° 25**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 26**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**POI 2018**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



### c).- Subdirección de Logística y Control Patrimonial

La Subdirección de Logística y Control Patrimonial programó 26 acciones al segundo trimestre habiéndose ejecutado las 26; ello da como resultado la obtención del 100% respecto a su programación en dicho trimestre, tal como indica el Gráfico N° 27.

#### Logros Alcanzados:

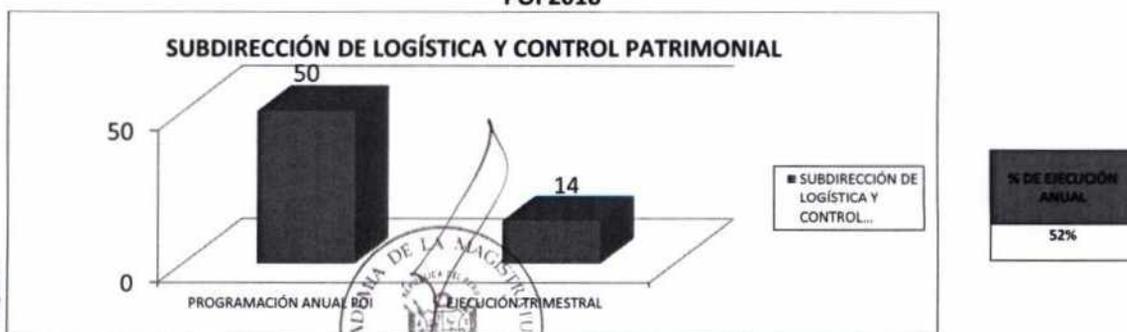
Según información reportada con Informe N° 341-2018-AMAG-LOG, muestra los siguientes logros:

- Elaboró el proyecto de Plan Operativo Institucional - POI 2019 de la Subdirección de Logística.
- Evaluación del segundo trimestre 2018 del Plan Operativo de la Subdirección de Logística.
- Remisión del avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2018.
- Remisión de los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas.
- Aplicación del programa de Servicios Generales y Seguridad, y el control de altas y bajas de la AMAG.
- Elaboración de información para el OSCE.
- Informes sobre los saldos presupuestales.

**GRAFICO N° 27**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



**GRAFICO N° 28**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
**POI 2018**



#### d).- Subdirección de Recursos Humanos

La Subdirección de Recursos Humanos programó al segundo trimestre, un total de 148 acciones, de las cuales se ejecutaron 141 lográndose el 95% con respecto a su programación en el periodo evaluado.

#### **Logros Alcanzados:**

- La Subdirección de RR. HH. presentó el proyecto del POI 2019.
- Ejecución del Plan de Bienestar del Personal 2018, al segundo trimestre ha ejecutado el 125% de lo previsto.
- La ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018, en la tarea ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG al segundo trimestre sólo ha ejecutado en un 30%, debido a que las actividades se han reprogramado para los siguientes trimestres, a fin de no interferir con las tareas propias de responsabilidad de los colaboradores.
- Respecto a las actividades ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, y elaborar el Rol Anual de Vacaciones se han reprogramado para los siguientes trimestres debido a que en el primer punto aún no se ha concretado la incorporación del saldo de balance para el presupuesto requerido, y la segunda actividad ha sido diferida por la carga laboral de la Subdirección de RR.HH.
- Es necesario indicar que si bien en el POI no estaba prevista para este II trimestre tener en cuenta la actividad descrita " atender requerimiento de selección y contratación de personal ", se ha llevado la Convocatoria CAS N° 02-2018-AMAG, para cubrir 25 registros CAS, de los cuales fueron cubiertos solo 16, quedando desiertos 9 registros.

#### **Dificultades:**

- La Subdirección de Recursos Humanos ha presentado inconvenientes para el financiamiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, debido a que la incorporación de recursos provenientes del Saldo Balance no ha sido aprobado por la Dirección General del Presupuesto Público. Por tal motivo no ha sido posible iniciar su ejecución.
- Respecto a las actividades de capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) pendientes de ejecución, están considerándose su ejecución para el siguiente trimestre.



**GRAFICO N° 29**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**AL II TRIMESTRE POI 2018**



**% EJECUCIÓN AL II TRIMESTRE**  
**95%**

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 30**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**POI 2018**



**% DE EJECUCIÓN ANUAL**  
**42%**

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**e).- Subdirección de Informática**

La Subdirección de Informática ha programado al segundo trimestre 19 acciones, ejecutando 18 de las acciones previstas; se alcanzó el 95% respecto a su programación en dicho periodo evaluado, tal como se indica en el Gráfico N° 31.

**Logros Alcanzados:**

- Se aprobó el Plan Operativo Informático 2018.
- Durante el mes de abril se desarrolló el taller sobre Sistema de Trámite en el cual se capacitó al personal de las sedes desconcentradas.
- El proceso de admisión del Programa de Capacitación para el Ascenso del presente año 2018 se realizó con "cero papeles".



- Se ha realizado las coordinaciones con el Consejo Nacional de la Magistratura para que pongan en línea sus servicio de interoperabilidad y así poder consumirlo.
- En el marco del Convenio Especifico N° 001 de Cooperación Interinstitucional entre la Contraloría General de la República y la Academia de la Magistratura, se ha hecho llegar adicha entidad los programas fuentes, base de datos y manuales del Sistema de Gestión Académica.
- En coordinación con la Gerencia del Departamento de Tecnologías de Información, se viene dando el soporte técnico requerido y necesario para la implementación del Sistema de Gestión Académica en la Contraloría General de la República.

**Dificultades:**

- Falta de presupuesto para los servicios de Custodia de Backup, Hosting del Aula Virtual, soporte de la base de datos Oracle y Antivirus.
- No se han aprobado dos (02) directivas propuestas, una referida al Sistema de Trámite Documentario, la misma ha sido revisada a solicitud de la Oficina de Asesoría Jurídica, y se encuentra pendientes a ser aprobadas. Asimismo, sobre el Sistema Informático para Trámite Documentario se encuentra operativo y está siendo utilizado en Mesa de Partes y en algunas Unidades Orgánicas,

**Recomendaciones:**

- Se propone publicar en la PIDE de la ONGEI los servicios de interoperabilidad de la Academia de la Magistratura.
- Se sugiere continuar con las coordinaciones con el Consejo Nacional de la Magistratura hasta que publique los servicios en línea que se ha comprometido.

**GRAFICO N° 31  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
AL II TRIMESTRE POI 2018**



GRAFICO N° 32  
 AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 POI 2018



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



## V.-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

### 5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento

En el Cuadro N° 10, se presenta la información presupuestal correspondiente al año fiscal 2018. El Presupuesto Institucional de Apertura-PIA por toda fuente de financiamiento asciende a la suma de S/ 18 659 387, siendo el Presupuesto Institucional Modificado-PIM, a la fecha, de S/ 20 518 326. La Ejecución correspondiente al segundo trimestre asciende a la suma de S/ 5,726,347.73, equivalente al 27.9% con respecto al Presupuesto Institucional Modificado.

**CUADRO N° 10  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2018  
ENERO A JUNIO 2018 (Soles)**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO / CATEGORIA GENERICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE
RECURSOS ORDINARIOS	10,754,000	10,754,000	3,948,758.81	36.7%
GASTOS CORRIENTES	10,754,000	10,752,990	3,948,758.81	36.7%
GASTOS DE CAPITAL	0	1,010	0	0.0%
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	7,905,387	9,764,326	1,777,588.92	18.2%
GASTOS CORRIENTES	7,723,387	9,534,756	1,735,186.92	18.2%
GASTOS DE CAPITAL	182,000	229,570	42,402.00	18.5%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>	<b>18,659,387</b>	<b>20,518,326</b>	<b>5,726,347.73</b>	<b>27.9%</b>

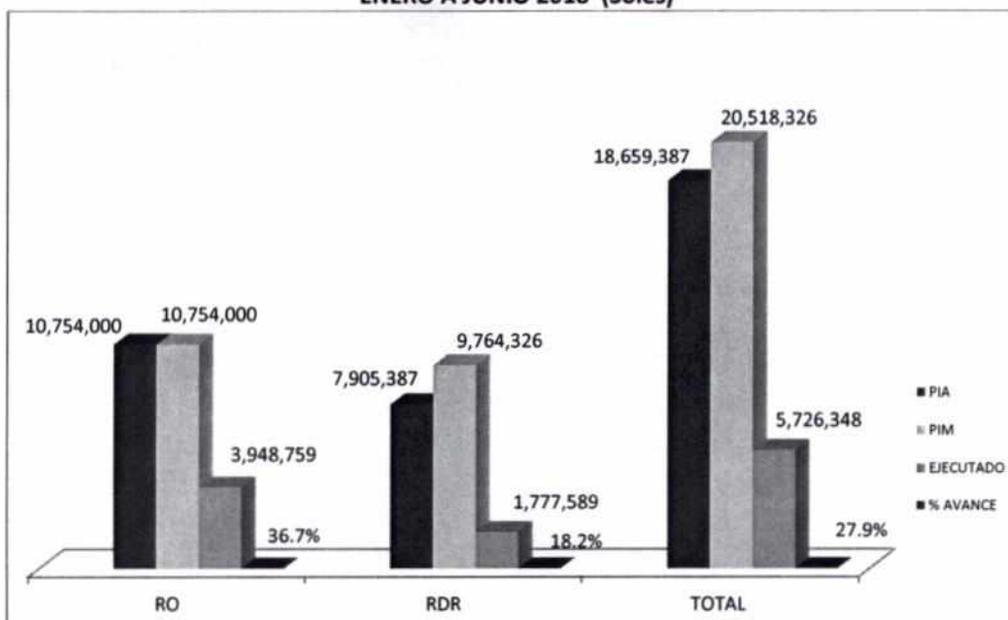
Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/ Fuente: SIAF/Módulo de Proceso Presupuestario

En el Gráfico N° 33 se puede apreciar, con respecto a los Recursos Ordinarios que el Presupuesto Institucional de Apertura-PIA asciende a S/ 10 754 000, mientras que el Presupuesto Institucional Modificado-PIM es de S/ 10 754 000 igual al PIA y siendo la ejecución al segundo trimestre de S/. 3 948 758.81 que equivale al 36.7% de avance. Con respecto a la fuente de Recursos Directamente Recaudados el Presupuesto Institucional de Apertura es de S/ 7 905 387 y el Presupuesto Institucional Modificado-PIM asciende a S/ 9 764 326, y su ejecución acumulada al segundo trimestre fue de S/ 1 777 588.92, cifra que equivale al 18.2 % de avance.

En relación al Presupuesto Institucional de Apertura-PIA por toda fuente, asciende a S/ 18 659 387 y el Presupuesto Institucional Modificado-PIM fue de S/ 20 518 326. La ejecución al segundo trimestre por toda fuente alcanzó a S/ 5 726 347.73 representando un avance de 27.9%.



**GRAFICO N° 33**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
**ENERO A JUNIO 2018 (Soles)**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

### 5.2 Ejecución por Meta Presupuestal

En el cuadro N° 11, se presenta la asignación presupuestal Institucional de Apertura PIA, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM por metas y la Ejecución Presupuestal al segundo trimestre 2018.

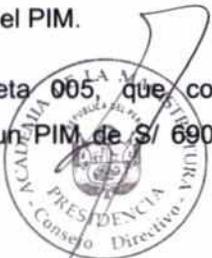
En la Meta 001, correspondiente a la Gestión Administrativa la Ejecución Presupuestal asciende a S/ 3 290 457.90, que representa el 36.01% respecto al PIM; comprende a los siguientes órganos: Secretaría General del Consejo Directivo, Dirección General, Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas; Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planificación y Presupuesto y Secretaría Administrativa respectivamente.

En la Meta 002; que corresponde a Programa de Formación a Aspirantes (PROFA), se ejecutó la suma de S/ 535 395.72, que equivale al 18.40% del PIM.

La Meta 003; correspondiente al Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), no se realizó ejecución.

En la Meta 004, del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), se ejecutó S/ 249 949.87, que llega a alcanzar el 13.42% del PIM.

En lo que respecta a la Meta 005, que corresponde al Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un PIM de S/ 690 881.00, se llegó a ejecutar S/. 50 240.42 al segundo trimestre.



En la Meta 006, del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 3 781 634.00, se ejecutó S/ 1 059 590.12 siendo equivalente al 28.02%.

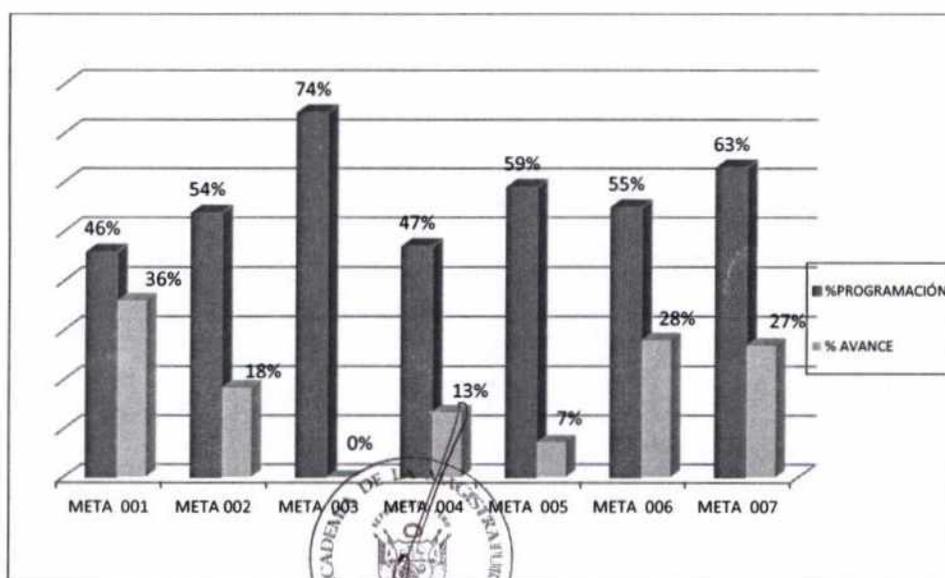
Finalmente en la Meta 007, de Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios), se logró ejecutar S/ 540 713.70 que equivale al 26.96%.

**CUADRO N° 11  
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL 2018 POR METAS  
ENERO A JUNIO 2018 (Soles)**

PROGRAMA PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDAD OBRAS		PIA	PIM	EJECUTADO	%PROGRAMACIÓN	% AVANCE
META 001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	7,577,469	9,138,011	3,290,457.90	46%	36%
META 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	3,146,208	2,909,542	535,395.72	54%	18%
META 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	275,100	130,560	-	74%	0%
META 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,955,345	1,862,063	249,949.87	47%	13%
META 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	697,375	690,881	50,240.42	59%	7%
META 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,628,794	3,781,634	1,059,590.12	55%	28%
META 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	1,379,096	2,005,635	540,713.70	63%	27%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 34  
PROGRAMACIÓN VS. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



En el Gráfico N° 34, se presenta un comparación por metas entre la programación y la ejecución en forma porcentual al segundo trimestre 2018 con respecto al PIM.

En la Meta 001, correspondiente a la Gestión Administrativa la Ejecución Presupuestal hay una diferencia de 10% con respecto a su programación.

En la Meta 002; que corresponde a Programa de Formación a Aspirantes (PROFA), se ejecutó el 18% mientras que la programación fue de 54% con respecto al PIM.

La Meta 003; correspondiente al Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), no se realizó ejecución y su programación fue del 74%.

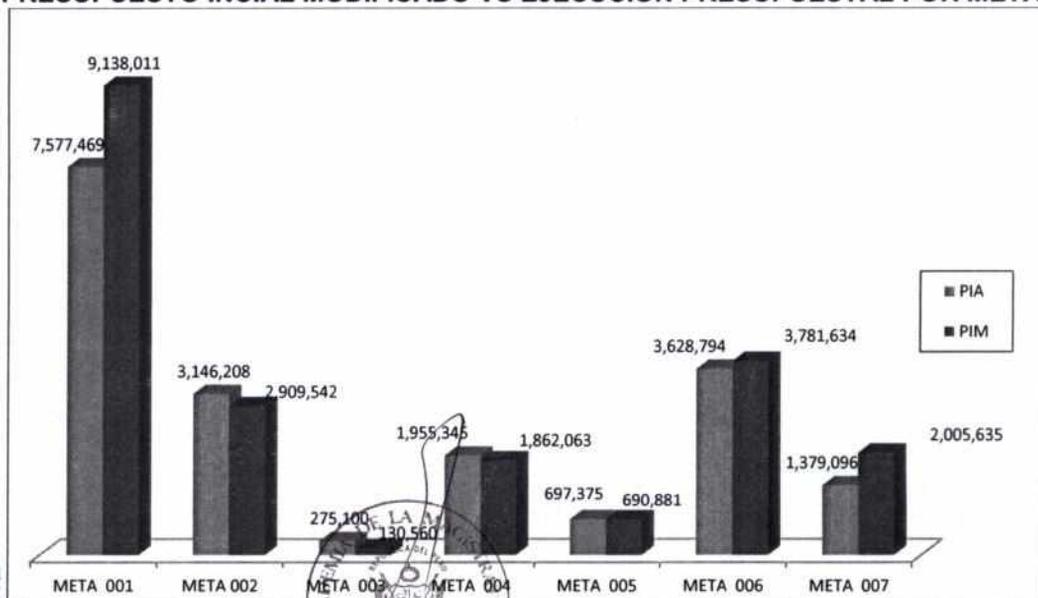
En la Meta 004, del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), se ejecutó el 13% y se programó el 47% respecto del PIM.

En lo que respecta a la Meta 005, que corresponde al Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se llegó a ejecutar el 7%; mientras que conto con una programación de 59% respecto al PIM.

En la Meta 006, del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con una ejecución porcentual de 28%; siendo su programación 55%.

Por último en lo que respecta a la Meta 007, de Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios), se logró ejecutar el 27%; teniendo una programación de 63% al segundo trimestre en relación al PIM.

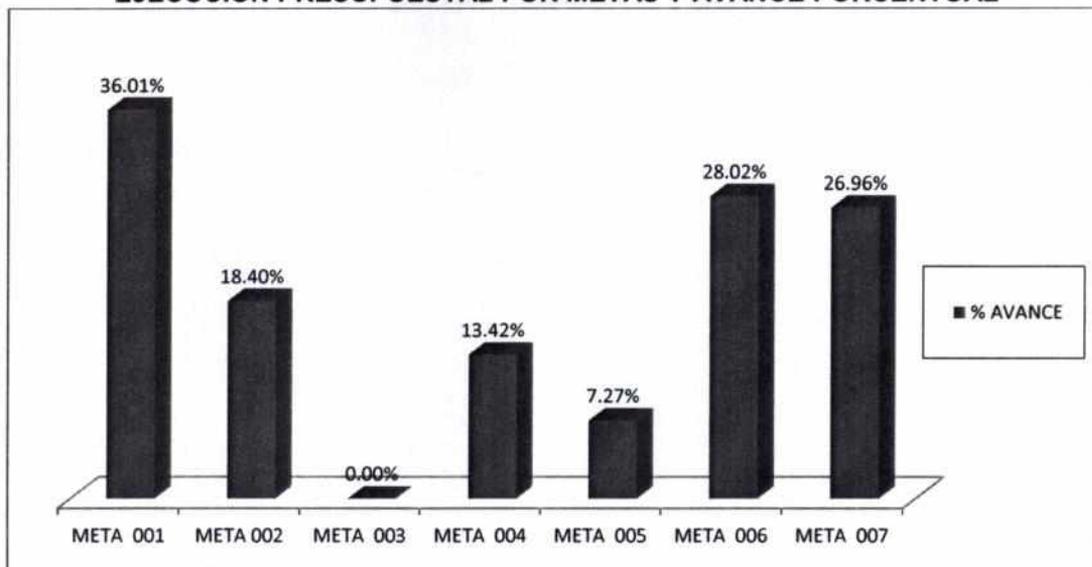
**GRAFICO N° 35**  
**PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO VS EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR METAS**



Elaboración: Unidad de Planificación OPP



**GRAFICO N° 36**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR METAS Y AVANCE PORCENTUAL**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

En el Gráfico N° 36, se muestra la información de ejecución porcentual por metas, donde se puede apreciar que la Meta 001 tiene el mayor avance porcentual con 36.01%, seguido de la Meta 006 con un 28.02%, luego en el mismo orden tenemos la Meta 007 con 26.96%, la Meta 002 con 18.40%; las Metas 004 y 005 con 13.42% ; 7.27% respectivamente; y finalmente las Metas 003; que no llegaron a tener ejecución siendo su avance porcentual de 0% al segundo trimestre.



# GESTIÓN ACADÉMICA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

ACTIVIDADES DEL POI 2018

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la gestión institucional de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04: Actualizar instrumentos de gestión  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07: 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIONES
				ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>													
	<b>7.1 DIRECCION ACADEMICA-RO</b>	<b>Acción</b>											
02.02	Fortalecimiento de las Sedes Desconcentradas de la AMAG	Informe	9	1	1	1	3		3	3	100%	33%	Se presentó mediante Memorando N° 1097-2018-AMAG/DA
03.04	Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2017	Informe	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
03.04	Evaluación del POI 2017 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
03.04	Evaluación Trimestral del POI 2018 de la Dirección Académica	Informe	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	
03.04	Evaluación Anual del PEI de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		TOTAL/ ACCIONES	15	2	1	1	4		4	7	100%	47%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: **Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Implementar en el Sistema de Gestión Académica el componente de interoperabilidad  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.04: Mantener de manera adecuada la infraestructura, mobiliario y equipos destinados a la capacitación en la sede central  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.05: Fortalecer los Programas de Investigación de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.07: Suscribir Convenios de Cooperación nacionales e internacionales  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.09: Promover la implementación del Programa de Postgrado  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02: **Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: **Fortalecer la gestión institucional de la AMAG**  
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04: Actualizar instrumentos de gestión  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07: 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION	
				ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
<b>7.2 DIRECCION ACADEMICA-RDR</b>			<b>Acción</b>										
01.07	Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho.	Informe	2	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
01.01	Programa Semillero de Justicia	Informe	2	1	0	0	1		1	1	100%	50%	La Academia de la Magistratura convocó a los jóvenes egresados de las facultades de Derecho de las universidades públicas o privadas, a nivel nacional, a inscribirse en el VII Programa Semilleros de Justicia 2018, que busca incentivarlos para su ingreso a la carrera judicial o fiscal. /Res. N° 049-2012-AMAG-CD/D
01.07	Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	2	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
01.01, 03.04	Propuesta del Plan Académico 2019	Propuesta	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
01.01, 03.04	Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
01.08, 02.01	Publicación y remisión del Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Acción de difusión	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
01.01, 01.09	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Académica	Informe	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
03.04	Actualización de Reglamento Académico AMAG	Informe	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Propuesta en revisión
01.05, 01.02	Inclusión de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2	1	0	0	1		2	2	200%	100%	Se han diseñado y ejecutado 2 talleres
01.05	Concurso de Investigación Jurídicas AMAG 2018	Informe	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
02.01	Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	3	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
03.04	Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3	0	0	1	1		1	2	100%	67%	
01.04	Fortalecimiento de las Sede Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
01.04	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	3	1	1	1	3		3	3	100%	100%	
	<b>TOTAL/ ACCIONES</b>		<b>24</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>67%</b>	<b>42%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.06: Programa para la Formación de Formadores implementado  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.06 02.01, 02.02	2.1	XXII PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - LIMA 100% PRESENCIAL.	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	
			Curso/Taller	11	2	2	2	6	5	5	83%	45%		
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL 1° Y 2° NIVEL</b>			Curso/Taller	5	2	1	1	4	4	4	100%	80%	Se ejecutó	
	1	CURSO: RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	1	0	0	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
	2	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	0	1	0	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
	3	CURSO: LA PRUEBA EN EL PROCESO CIVIL Y EN EL PROCESO PENAL (03 Crédito), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas	Curso	1	0	0	1	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
	4	CURSO: ÉTICA Y PERFIL DEL MAGISTRADO (03 Crédito), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
	5	TALLER: REDACCIÓN TÉCNICA (01 Crédito), 02 Docentes (A) por 18 Horas, 01 Docente (B) por 18 Horas	Taller	1	1	0	0	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 1° Y 2° NIVEL</b>			Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
	6	CURSO: LA RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: DOCTRINA, NORMA Y JURISPRUDENCIA (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
	7	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
	8	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 1° Y 2° NIVEL</b>			Curso/Taller	3	0	1	1	2	1	1	50%	33%	Se ejecutó	
	9	TALLER: IMPACTO SOCIO ECONOMICO DE LA DECISION JUDICIAL Y DE LA ACTUACION FISCAL (01 Crédito), 02 Docentes (A) por 18 Horas, 01 Docente (B) por 18 Horas.	Taller	1	0	1	0	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
	10	TALLER: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Taller	1	0	0	1	1	0	0	0%	0%	No se llevó a cabo en el II Trimestre por reprogramación del cronograma de la malla curricular	
	11	CURSO: DERECHO ORGÁNICO (03 Créditos), 02 Docentes (A) por 54 Horas, 01 Docente (B) por 54 Horas.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.06: Implementar programas para la Formación de Formadores  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCION ESTRATEGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.06, 02.01, 02.02	2.2	XXII PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	620	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
			Curso/Taller	11	1	2	2	5		4	4	80%	36%	Se ejecutó
		Ejecutar el proceso de admisión al XXII Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Proceso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL 1°, 2°, 4° NIVEL</b>			Curso/Taller	5	1	1	1	3		3	3	100%	60%	Se ejecutó
	1	CURSO: RAZONAMIENTO LÓGICO Y ARGUMENTACIÓN JURIDICA (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docentes (B) por 24 Horas.	Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
	2	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docente (B) por 12 Horas.	Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
	3	CURSO: LA PRUEBA EN EL PROCESO CIVIL Y EN EL PROCESO PENAL (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docentes (B) por 24 Horas.	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	4	CURSO: ETICA Y PERFIL DEL MAGISTRADO (03 créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docente (B) por 24 Horas.	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	5	TALLER: REDACCIÓN TÉCNICA (01 Crédito), 03 Docentes (A) por 14 Horas, 18 Docente (B) por 12 Horas.	Taller	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 1°, 2°, 4° NIVEL</b>			Cursos	3	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	6	CURSO: LA RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL Y ADMINISTRATIVA DE LAS PERSONAS JURÍDICAS: DOCTRINA, NORMA Y JURISPRUDENCIA	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	

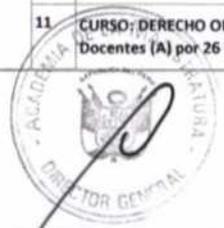


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.06: Implementar programas para la Formación de Formadores  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.06, 02.01, 02.02	2.2	XXII PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	620	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso/Taller	11	1	2	2	5		4	4	80%	36%	Se ejecutó
		Ejecutar el proceso de admisión al XXII Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Proceso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL 1°, 2°, 4° NIVEL</b>			Curso/Taller	5	1	1	1	3		3	3	100%	60%	Se ejecutó
		(03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docente (B) por 24 Horas.												
	7	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docente (B) por 12 Horas.	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	8	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docente (B) por 24 Horas.	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA 1°, 2°, 4° NIVEL</b>			Curso/Taller	3	0	1	1	2		1	1	50%	33%	Se ejecutó
	9	TALLER: IMPACTO SOCIO ECONÓMICO DE LA DECISIÓN JUDICIAL Y DE LA ACTUACIÓN FISCAL (01 Crédito), 03 Docentes (A) por 14 Horas, 18 Docente (B) por 12 Horas.	Taller	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	Se ejecutó
	10	TALLER: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO (01 Crédito), 03 Docentes (A) por 14 Horas, 18 Docente (B) por 12 Horas.	Taller	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	No se llevó a cabo en el II Trimestre por reprogramación del cronograma de la malla curricular
	11	CURSO: DERECHO ORGÁNICO (03 Créditos), 03 Docentes (A) por 26 Horas, 18 Docentes (B) por 24 Horas.	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
**ACCION ESTRATEGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
**ACCION ESTRATEGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
**ACCION ESTRATEGICA 01.06 :** Implementar programas para la Formación de Formadores  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 :** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
**ACCION ESTRATEGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional  
**ACCION ESTRATEGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02:** 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.06, 02.01, 02.02	2.3	PROGRAMA DE CONVALIDACIÓN DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	120	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso Virtual/Tutoría	4	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Virtualización para programa de convalidación en el segundo nivel de la Magistratura	Curso virtual	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Sin programación
		Virtualización para programa para egresados del Profa que desean seguir estudios para los niveles de Juez y Fiscal Superior	Curso virtual	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Sin programación
		Virtualización para programa de convalidación en el cuarto nivel de la Magistratura	Curso virtual	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Sin programación
		Tutor para seguimiento del curso de revalidación a distancia	Tutoría	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Sin programación

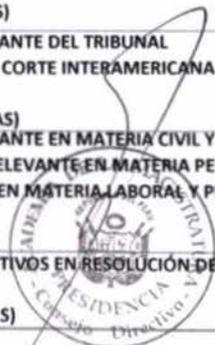


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03: 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 02.01, 02.02	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2018	Personas	20	0	20	0	20		34	34	170%	170%	
			Talleres	8	0	8	0	8		5	5	63%	63%	
		TALLER N°1: TEORIA GENERAL DEL DERECHO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		1	1	1	100%	Se ejecutó
		TALLER N°2: TEORIA GENERAL DE LA CONSTITUCIÓN 01 DOCENTE (B) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		1	1	1	100%	Se ejecutó
		TALLER N°3: TEORIA GENERAL DEL PROCESO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		1	1	1	100%	Se ejecutó
		TALLER N°4: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		1	1	1	100%	Se ejecutó
		TALLER N°5: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		1	1	1	100%	Se ejecutó
		TALLER N°6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PERUANO Y DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS 02 DOCENTES (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL/JURISPRUDENCIA EN MATERIA LABORAL Y PROCESAL LABORAL 02 DOCENTES (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°8: MECANISMOS ALTERNATIVOS EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 02 DOCENTE (A), (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03: 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 02.01, 02.02	3.2	PROGRAMA DE INDUCCION PARA JUECES/FISCALES DEL 3ER Y 4TO NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA - AÑO 2018	Personas	20	20	0	0	20		0	0	0%	0%	
			Talleres	5	5	0	0	5		0	0	0%	0%	
		TALLER N°1: FILOSOFÍA DEL DERECHO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PERUANO 01 DOCENTE (B) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°3: ESTÁNDARES INTERNACIONALES RELEVANTES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°4: ESTÁNDARES INTERNACIONALES RELEVANTES DEL SISTEMA UNIVERSAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0	0%	
		TALLER N°5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL DERECHO COMPARADO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0	0%	

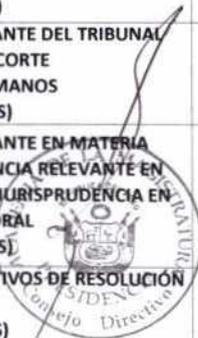


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03: 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 02.01, 02.02	3.3	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2018	Personas	20	0	20	0	20		0	0	0%	0%	
			Talleres	8	0	8	0	8		0	0	0%	0%	
		TALLER N°1: TEORIA GENERAL DEL DERECHO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°2: TEORIA GENERAL DE LA CONSTITUCIÓN 01 DOCENTE (B) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°3: TEORIA GENERAL DEL PROCESO 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°4: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°5: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA 01 DOCENTE (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL PERUANO Y DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS 02 DOCENTES (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL/JURISPRUDENCIA EN MATERIA LABORAL Y PROCESAL LABORAL 02 DOCENTES (A) (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N°8: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS 02 DOCENTE (A), (13 HORAS LECTIVAS)	Taller	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.05 : Fortalecer los Programas de Investigación de la AMAG  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.05, 02.01, 02.02	4.1	20° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	620	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	Se viene capacitando a 701 docentes, de los cuales 115 docentes son admitidos en vía de reconsideración.
			Curso/Taller	9	0	1	1	2	2	2	100%	22%		
		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	<b>Cursos</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>		
		CURSO N°1: PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL; 2°, 3° y 4° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	1	0	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
		CURSO N°2: CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD Y CONTROL DE CONVENCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL; 2°, 3° y 4° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	1	1	1	1	100%	100%	Se ejecutó	
		CURSO N°3: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA 2°, 3° y 4° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	<b>Cursos</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>		
		CURSO N°4: TEORÍA GENERAL DEL PROCESO CIVIL/PENAL/CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 2°, 3° y 4° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		CURSO N°5A: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL O PENAL ; 2°, 3° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		CURSO N°5B: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL; 2°, 3° NIVEL (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>		
		6A: TALLER: LITIGACIÓN ORAL O LIDERAZGO EN LA MAGISTRATURA O ETICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA 2°, 3° y 4° NIVEL; 18 HRS LECTIVAS; 01 CRED.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		CURSO 7A: GESTIÓN DE DESPACHO FISCAL O JUDICIAL 2°, 3° y 4° NIVEL; (74 HORAS LECTIVAS); 03 CRÉDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		
		CURSO 7B: POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL SISTEMA JUDICIAL 4° NIVEL; (74 HORAS LECTIVAS); 03 CRÉDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA/ PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.05 : Fortalecer los Programas de Investigación de la AMAG  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.05, 02.01, 02.02	4.3	1° CURSO VIRTUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO- SEGUNDO NIVEL DE LA MAGISTRATURA-AÑO 2018	Personas	120	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO/TALLER	7	0	0	1	1		0	0	0%	0%		
		ACTIVIDAD 01: CURSO PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN 03 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 02: CURSO CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL 03 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 03: CURSO DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA 03 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 04: CURSO TEORÍA GENERAL DEL PROCESO CIVIL 04 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 05: CURSO PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA MATERIA CIVIL/PENAL 04 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 06: CURSO ORGANIZACIÓN DE LAS AUDIENCIAS 04 DOCENTES (B), 12 HORAS.	CURSO	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		ACTIVIDAD 07: TALLER ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN 04 DOCENTES (B), 12 HORAS.	TALLER	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA/ PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 02.01, 02.02	4.4	CURSO VIRTUAL UNICO PARA COMPLETAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS.	Personas	20	20	0	0	20		0	0	0%	0%	En proceso
			Curso/Taller	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		CURSO TALLER N°1: PRINCIPIOS Y DERECHOS CONSTITUCIONALES DE LA MAGISTRATURA 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	20	20	0	0	20		0	0	0%	0%	
			Curso/Taller	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	805	70	175	35	280		241	241	86%	30%	
			Cursos	23	2	5	1	8		7	7	88%	30%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - AREQUIPA</b>	Personas	140	0	35	0	35		42	42	120%	30%	Se ejecutó
			Cursos	4	0	1	0	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	35	0	35		42	42	120%	120%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°4: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - AMAZONAS</b>	Personas	105	35	0	0	35		42	42	120%	40%	Se ejecutó
			Cursos	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	35	0	0	35		42	42	120%	120%	
			Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	

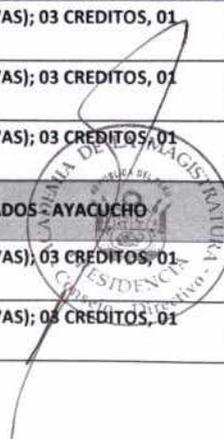


**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	805	70	175	35	280		241	241	86%	30%	
			Cursos	23	2	5	1	8		7	7	88%	30%	
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - ANCASH</b>			Personas	105	35	0	0	35		0	0	0%	0%	En proceso
			Cursos	3	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - APURIMAC</b>			Personas	105	0	35	0	35		38	38	109%	36%	Se ejecutó
			Cursos	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		38	38	109%	109%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS AYACUCHO</b>			Personas	105	0	35	0	35		36	36	103%	34%	Se ejecutó
			Cursos	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		36	36	103%	103%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	805	70	175	35	280		241	241	86%	30%	
			Cursos	23	2	5	1	8		7	7	88%	30%	
		CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - CAÑETE</b>	Personas	105	0	35	0	35		33	33	94%	31%	Se ejecutó
			Cursos	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	35	0	35		33	33	94%	94%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - HUANCAVELICA</b>	Personas	140	0	35	35	70		50	50	71%	36%	Se ejecutó
			Cursos	4	0	1	1	2		2	2	100%	50%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	35	0	35		30	30	86%	86%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	35	35		20	20	57%	57%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°3: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°4: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL		
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>															
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.2	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	525	0	140	35	175		123	123	70%	23%	Se ejecutó	
			Cursos	15	0	4	1	5		3	3	60%	20%		
		CURSOS ESPECIALIZADOS - AREQUIPA	Personas	70	0	70	0	70		36	36	51%	51%	Se ejecutó	
			Cursos	2	0	2	0	2		1	1	50%	50%		
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	35	0	35		36	36	103%	103%		
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%		
		CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	35	0	35		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%		
		CURSOS ESPECIALIZADOS - AMAZONAS	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
		CURSOS ESPECIALIZADOS - ANCASH	Personas	70	0	0	0	0		50	50	0%	71%		Se ejecutó
			Cursos	2	0	0	0	0		1	1	0%	50%		
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		50	50	0%	143%		
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%		
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%				
	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%				

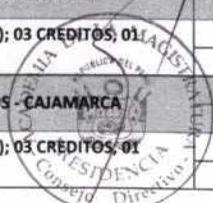


**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL		
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>															
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.2	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	525	0	140	35	175		123	123	70%	23%	Se ejecutó	
			Cursos	15	0	4	1	5		3	3	60%	20%		
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - APURIMAC</b>			Personas	70	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Cursos	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - AYACUCHO</b>			Personas	70	0	70	0	70		0	0	0%	0%		En proceso
			Cursos	2	0	2	0	2		0	0	0%	0%		
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%		
CURSO N°2: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	35	0	35		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%		
<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - CAÑETE</b>			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
CURSOS ESPECIALIZADOS - CAJAMARCA			Personas	35	0	0	35	35		37	37	106%	106%		
			Cursos	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%		
CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).			Personas	35	0	0	35	35		37	37	106%	106%		
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.2	<b>CURSOS ESPECIALIZADOS</b>	Personas	525	0	140	35	175		123	123	70%	23%	Se ejecutó
			Cursos	15	0	4	1	5		3	3	60%	20%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - CUSCO</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - DEL SANTA</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - HUÁNUCO</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - HUANCAYELICA</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Cursos	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°1: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	

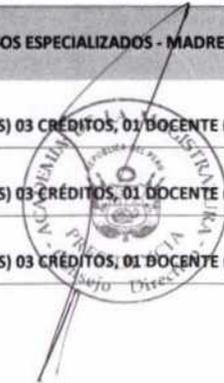


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	735	0	70	140	210		237	237	113%	32%	Se ejecutó
			Curso	21	0	2	4	6		9	9	150%	43%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LORETO	Personas	140	0	0	35	35		30	30	86%	21%	Se ejecutó
			Curso	4	0	0	1	1		2	2	200%	50%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	35	35		13	13	37%	37%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		17	17	0%	49%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - MADRE DE DIOS	Personas	105	0	35	0	35		24	24	69%	23%	Se ejecutó
			Curso	3	0	1	0	1		2	2	200%	67%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	35	0	35		15	15	43%	43%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		9	9	0%	26%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	735	0	70	140	210		237	237	113%	32%	Se ejecutó
			Curso	21	0	2	4	6		9	9	150%	43%	
CURSOS ESPECIALIZADOS - MOQUEGUA			Personas	105	0	35	0	35		64	64	183%	61%	Se ejecutó
			Curso	3	0	1	0	1		2	2	200%	67%	
CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		25	25	71%	71%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		39	39	0%	111%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSOS ESPECIALIZADOS - CERRO DE PASCO			Personas	105	0	0	35	35		0	0	0%	0%	Se ejecutó
			Curso	3	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	35	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	735	0	70	140	210		237	237	113%	32%	Se ejecutó
			Curso	21	0	2	4	6		9	9	150%	43%	
CURSOS ESPECIALIAZADOS - PIURA			Personas	140	0	0	35	35		76	76	217%	54%	Se ejecutó
			Curso	4	0	0	1	1		2	2	200%	50%	
CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	35	35		41	41	117%	117%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		35	35	0%	100%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°04: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSOS ESPECIALIZADOS - PUNO			Personas	140	0	0	35	35		43	43	123%	31%	Se ejecutó
			Curso	4	0	0	1	1		1	1	100%	25%	
CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	35	35		43	43	123%	123%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°04: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
**ACCION ESTRATEGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
**ACCION ESTRATEGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
**ACCION ESTRATEGICA 01.08 :** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
**ACCION ESTRATEGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional  
**ACCION ESTRATEGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCIÓN ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	5.5	TALLERES ESPECIALIZADOS PARA AUXILIARES JURISDICCIONALES Y ASISTENTES DE FUNCIÓN FISCAL	Personas	105	0	0	35	35		59	59	169%	56%	Se ejecutó
			Taller	3	0	0	1	1		2	2	200%	67%	
TALLERES - LIMA			Personas	105	0	0	35	35		59	59	169%	56%	Se ejecutó
			Taller	3	0	0	1	1		2	2	200%	67%	
TALLER N°01: (14 HORAS LÉCTIVAS) 01 CRÉDITO, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	35	35		36	36	103%	103%	
			Taller	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
TALLER N°02: (14 HORAS LÉCTIVAS) 01 CRÉDITO, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		23	23	0%	66%	
			Taller	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
TALLER N°03: (14 HORAS LÉCTIVAS) 01 CRÉDITO, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	245	0	70	0	70		122	122	174%	50%	Se ejecutó
			Curso	7	0	2	0	2		3	3	150%	43%	
CURSOS ESPECIALIZADOS - ICA			Personas	105	0	35	0	35		40	40	114%	38%	Se ejecutó
			Curso	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		40	40	114%	114%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSOS ESPECIALIZADOS - JUNIN			Personas	140	0	35	0	35		82	82	234%	59%	Se ejecutó
			Curso	4	0	1	0	1		2	2	200%	50%	
CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	35	0	35		38	38	109%	109%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		44	44	0%	126%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
CURSO N°04: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)			Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.2	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	595	0	70	70	140		280	280	200%	47%	Se ejecutó
			Curso	17	0	2	2	4		7	7	175%	41%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LAMBAYEQUE	Personas	140	0	0	35	35		83	83	237%	59%	Se ejecutó
			Curso	4	0	0	1	1		2	2	200%	50%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	35	35		36	36	103%	103%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		47	47	0%	134%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LA LIBERTAD	Personas	140	0	35	0	35		77	77	220%	55%	Se ejecutó
			Curso	4	0	1	0	1		2	2	200%	50%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	35	0	35		37	37	106%	106%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		40	40	0%	114%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.2	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	595	0	70	70	140		280	280	200%	47%	Se ejecutó
			Curso	17	0	2	2	4		7	7	175%	41%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LIMA	Personas	315	0	35	35	70		120	120	171%	38%	Se ejecutó
			Curso	9	0	1	1	2		3	3	150%	33%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	35	0	35		30	30	86%	86%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		35	35	0%	100%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		55	55	0%	157%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°05: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°06: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	35	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
		CURSO N°07: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°08: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°09: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	

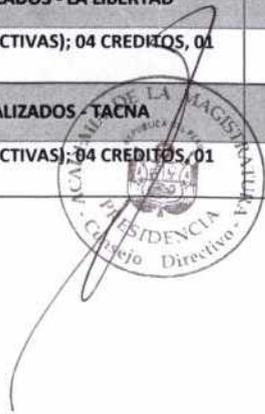


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	PIA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
						ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>															
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.3	CURSOS ESPECIALIZADOS	98,971	Personas	245	35	0	35	70		0	0	0%	0%	En proceso
				Curso	7	1	0	1	2		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - HUAURA	6,840	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,840	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - JUNIN	6,840	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,840	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LAMBAYEQUE	6,440	Personas	35	0	0	35	35		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,440	Personas	35	0	0	35	35		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LA LIBERTAD	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - TACNA	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	PIA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
						ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>															
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.3	CURSOS ESPECIALIZADOS	98,971	Personas	245	35	0	35	70		0	0	0%	0%	En proceso
				Curso	7	1	0	1	2		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - TUMBES	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,440	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
				Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - UCAYALI	6,440	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
				Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 04 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	6,440	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
				Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
**ACCION ESTRATEGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
**ACCION ESTRATEGICA 01.08 :** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Personas	105	35	0	0	35		0	0	0%	0%	En proceso
			Taller	3	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER ESPECIALIZADOS - ICA	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLER N° 1 (14 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITO, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLER ESPECIALIZADOS - LORETO	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLER N° 1 (14 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITO, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLER ESPECIALIZADOS - UCAYALI	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Taller	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		TALLER N° 1 (14 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITO, 01 DOCENTE (A)	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Taller	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**

**ACCION ESTRATÉGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG

**ACCION ESTRATEGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA

**ACCION ESTRATEGICA 01.08 :** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**

**ACCION ESTRATÉGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional

**ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional

**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

**PRODUCTO:** 399999 Sin producto

**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** **5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.5	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION PARA JUECES DE PAZ LETRADOS	Personas	560	0	560	0	560		88	88	16%	16%	Se ejecutó
			Curso	4	0	4	0	4		4	4	100%	100%	
		CURSO N°1 (74 HORAS LECTIVAS), 4 DOCENTES.	Personas	140	0	140	0	140		42	42	30%	30%	
			Cursos	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°2 (74 HORAS LECTIVAS), 4 DOCENTES.	Personas	140	0	140	0	140		18	18	13%	13%	
			Cursos	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°3 (74 HORAS LECTIVAS), 4 DOCENTES.	Personas	140	0	140	0	140		15	15	11%	11%	
			Cursos	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°4 (74 HORAS LECTIVAS), 4 DOCENTES.	Personas	140	0	140	0	140		13	13	9%	9%	
			Cursos	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.6	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA PARA MAGISTRADOS	Personas	550	0	100	0	100		84	84	84%	15%	Se ejecutó
			Curso	11	0	2	0	2		2	2	100%	18%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	50	0	50		43	43	86%	86%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	50	0	50		41	41	82%	82%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°05: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°06: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°07: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°08: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.6	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA PARA MAGISTRADOS	Personas	550	0	100	0	100		84	84	84%	15%	Se ejecutó
			Curso	11	0	2	0	2		2	2	100%	18%	
		CURSO N°09: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°10: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°11: (74 HORAS LÉCTIVAS) 03 CRÉDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**

**ACCION ESTRATÉGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG

**ACCION ESTRATEGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA

**ACCION ESTRATEGICA 01.08 :** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**

**ACCION ESTRATÉGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional

**ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional

**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

**PRODUCTO:** 399999 Sin producto

**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.7	DIPLOMATURA INTERNACIONAL A DISTANCIA	Personas	50	0	0	0	0		0	0	0%	0%	No programado
			Curso	3	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS), 3 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS), 3 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS), 3 CREDITOS, 01 DOCENTE (A).	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecutó
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
1 SEDE	6.8.1	CURSOS ESPECIALIZADOS - CAJAMARCA	Personas	140	0	0	35	35		30	30	86%	21%	
			Curso	4	0	0	1	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	35	35		30	30	86%	86%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.2	CURSOS ESPECIALIZADOS - CUZCO	Personas	140	0	0	35	35		85	85	243%	61%	
			Curso	4	0	0	1	1		2	2	200%	50%	
		CURSO N°01: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	35	35		44	44	126%	126%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: (74 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		41	41	0%	117%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATEGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATEGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecuto
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.3	CURSOS ESPECIALIZADOS - DEL SANTA	Personas	140	0	35	0	35		20	20	57%	14%	
			Curso	4	0	1	0	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	35	0	35		20	20	57%	57%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	(74) Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecutó
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
1 SEDE	6.8.4	CURSOS ESPECIALIZADOS - HUANUCO	Personas	140	0	0	35	35		38	38	109%	27%	
			Curso	4	0	0	1	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	35	35		38	38	109%	109%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.5	CURSOS ESPECIALIZADOS - HUAURA	Personas	105	0	35	0	35		30	30	86%	29%	
			Curso	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	35	0	35		30	30	86%	86%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecutó
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
1 SEDE	6.8.6	CURSOS ESPECIALIZADOS - SAN MARTÍN	Personas	105	0	35	0	35		45	45	129%	43%	
			Curso	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	35	0	35		45	45	129%	129%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.7	CURSOS ESPECIALIZADOS - SULLANA	Personas	140	0	35	0	35		45	45	129%	32%	
			Curso	4	0	1	0	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	35	0	35		45	45	129%	129%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°04: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecutó
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
1 SEDE	6.8.8	CURSOS ESPECIALIZADOS - TACNA	Personas	105	0	35	0	35		25	25	71%	24%	
			Curso	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	35	0	35		25	25	71%	71%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.9	CURSOS ESPECIALIZADOS - TUMBES	Personas	105	0	35	0	35		32	32	91%	30%	
			Curso	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	35	0	35		32	32	91%	91%	
			Curso	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO N°02: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO N°03: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
1 SEDE	6.8.10	CURSOS ESPECIALIZADOS - UCAYALI	Personas	140	0	0	35	35		12	12	34%	9%	
			Curso	4	0	0	1	1		1	1	100%	25%	
		CURSO N°01: HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	35	35		12	12	34%	34%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	



*[Handwritten signature and stamp over the table content]*

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
**ACCION ESTRATEGICA 01.02:** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
**ACCION ESTRATEGICA 01.03:** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
**ACCION ESTRATEGICA 01.08:** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
**ACCION ESTRATÉGICA 02.01:** Difundir la oferta académica a nivel nacional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02:** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** **5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.8	<b>CURSOS ESPECIALIZADOS</b>	Personas	1260	0	210	140	350		362	362	103%	29%	Se ejecutó
			Curso	36	0	6	4	10		11	11	110%	31%	
		<b>CURSO N°02:</b> HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		(74	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSO N°03:</b> HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		(74	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSO N°04:</b> HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS, 01 DOCENTE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		(74	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	

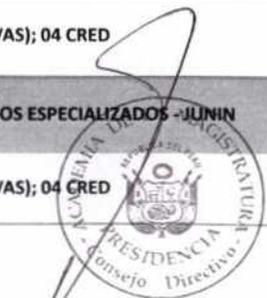


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION					EJECUCIÓN			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM	NO PROG.	II TRIM	ANUAL	% TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.9	<b>CURSOS ESPECIALIZADOS</b>	Personas	770	175	70	35	280		161	161	58%	21%	Se ejecutó
			Curso	22	5	2	1	8		5	5	63%	23%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - CERRO DE PASO</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - HUANCAMELICA</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSOS ESPECIALIZADOS - JUNIN</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED</b>	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION					NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM	II TRIM		ANUAL	% TRIM	% EJECUCION ANUAL	

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.9	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	770	175	70	35	280		161	161	58%	21%	Se ejecutó
			Curso	22	5	2	1	8		5	5	63%	23%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LAMBAYEQUE	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LA LIBERTAD	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LIMA	Personas	140	0	0	35	35		33	33	94%	24%	
			Curso	4	0	0	1	1		1	1	100%	25%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	35	35		33	33	94%	94%	
			Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO 3: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03 : Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08 : Ampliar la oferta de capacitación a los auxillares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 : Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.9	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	770	175	70	35	280		161	161	58%	21%	Se ejecutó
			Curso	22	5	2	1	8		5	5	63%	23%	
		CURSO 4: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - LORETO	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - MADRE DE DIOS	Personas	70	0	0	0	0		33	33	0%	47%	
			Curso	2	0	0	0	0		1	1	0%	50%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		33	33	0%	94%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - MOQUEGUA	Personas	70	0	0	0	0		36	36	0%	51%	
			Curso	2	0	0	0	0		1	1	0%	50%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		36	36	0%	103%	
			Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	



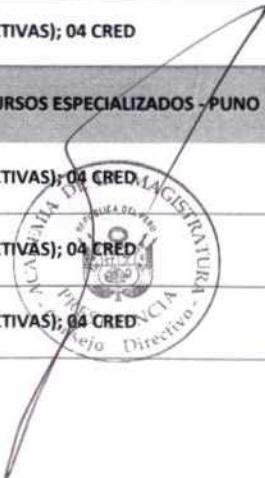
*[Handwritten signature and stamp of the Director General]*

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.9	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	770	175	70	35	280		161	161	58%	21%	Se ejecutó
			Curso	22	5	2	1	8		5	5	63%	23%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - PIURA	Personas	70	35	35	0	70		0	0	0%	0%	
			Curso	2	1	1	0	2		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	35	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - PUNO	Personas	105	105	0	0	105		59	59	56%	56%	
			Curso	3	3	0	0	3		2	2	67%	67%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	35	0	0	35		36	36	103%	103%	
			Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	35	0	0	35		23	23	66%	66%	
			Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
		CURSO 3: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATEGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.9	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	770	175	70	35	280		161	161	58%	21%	Se ejecutó
			Curso	22	5	2	1	8		5	5	63%	23%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - SAN MARTIN	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		CURSOS ESPECIALIZADOS - SULLANA	Personas	70	35	35	0	70		0	0	0%	0%	
			Curso	2	1	1	0	2		0	0	0%	0%	
		CURSO 1: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	0	35	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	
		CURSO 2: (74 HRS LECTIVAS); 04 CRED	Personas	35	35	0	0	35		0	0	0%	0%	
			Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.**  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02: Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.03: Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
 ACCION ESTRATÉGICA 01.08: Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: **INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA**  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.01: Difundir la oferta académica a nivel nacional  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02: Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS 2018	Personas	750	100	100	100	300		409	494	136%	66%	Se ejecutó
			Conferencias	7	1	1	1	3		5	6	167%	86%	
		CONFERENCIAS NACIONALES	Personas	300	100	100	100	300		139	139	46%	46%	
			Conferencias	3	1	1	1	3		2	2	67%	67%	
1 SEDE		CONFERENCIA N°01: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	100	100	0	0	100		58	58	58%	58%	
			Conferencia	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
1 SEDE		CONFERENCIA N°02: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	100	0	100	0	100		81	81	81%	81%	
			Conferencia	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
1 SEDE		CONFERENCIA N°03: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE (A)	Personas	100	0	0	100	100		0	0	0%	0%	
			Conferencia	1	0	0	1	1		0	0	0%	0%	
		CONFERENCIAS INTERNACIONALES	Personas	450	0	0	0	0		270	355	0%	79%	
			Conferencias	4	0	0	0	0		3	4	0%	100%	
1 SEDE		CONFERENCIA INTERNACIONAL N°01: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE INTERNACIONAL	Personas	100	0	0	0	0		87	172	0%	172%	
			Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
1 SEDE		CONFERENCIA INTERNACIONAL N°02: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE INTERNACIONAL	Personas	100	0	0	0	0		131	131	0%	131%	
			Conferencia	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
1 SEDE		CONFERENCIA INTERNACIONAL N°03: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE INTERNACIONAL	Personas	100	0	0	0	0		52	52	0%	52%	
			Conferencia	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		CONFERENCIA INTERNACIONAL N°04: 03 CREDITOS, 01 DOCENTE INTERNACIONAL	Personas	150	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Conferencia	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018

### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 01:** AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.02 :** Identificar docentes calificados para los Servicios Académicos que presta la AMAG  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.03 :** Actualizar periódicamente las Mallas Curriculares del PCA y PROFA  
**ACCION ESTRATÉGICA 01.08 :** Ampliar la oferta de capacitación a los auxiliares de justicia  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** INCREMENTAR EL NÚMERO DE ASPIRANTES QUE INGRESEN A LA MAGISTRATURA  
**ACCION ESTRATÉGICA 02.01 :** Difundir la oferta académica a nivel nacional  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02 :** Implementar Sedes Desconcentradas a nivel nacional  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** 5003675 JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIÓN
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
<b>POR CONVENIO</b>														
01.02, 01.03, 01.08, 02.01, 02.02	6.11	CICLO DE CONFERENCIAS EN SEDES - AÑO 2018	Personas	3850	470	470	470	1410		0	0	0%	0%	En proceso
			Conferencias	110	13	13	13	39		0	0	0%	0%	
		CONFERENCIAS NACIONALES	Personas	3850	470	470	470	1410		0	0	0%	0%	
			Conferencias	110	13	13	13	39		0	0	0%	0%	



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 1.7 : Suscribir Convenios de Cooperación nacionales e internacionales  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión .  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Secretaría General.	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Las actividades de la Secretaría se encuentra plasmadas en el POI 2019 que está para su aprobación
2	3.4	Presentar la evaluación anual 2017 y trimestral 2018 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Se remite la evaluación del POI del trimestre del 2018 con el informe N° 252-2018-AMAG-SG
3	3.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2017 según su competencia.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Se presentó la evaluación del PEI del 2017 con el informe N° 23-2018-AMAG-SG
4	3.4	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Los acuerdos han sido remitidos a la Dirección General para su implementación.
5	3.4	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	La Resolución N° 75-2018-AMAG-CD/P; remitido mediante informe N° 284-2018-AMAG-SG
6	3.4	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2017	Documento	1	0	0	0	0		0	1	#¡DIV/O!	100%	
7	1.7	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	9	3	0	0	3		3	6	100%	67%	Se firmaron 03 convenios: CGR, Corte de Lima Este y Colegio de Abogados de Lima.
8	3.4	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Mediante informe N° 286-2018-AMAG-SG se dispuso la publicación en la página web
<b>TOTAL</b>				<b>44</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

FORMATO 1

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional de la Academia de la Magistratura  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.3 : Promover el fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional en el personal de la institución  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 1.9 : Promover la implementación del Programa de Postgrado  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Dirección General.	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Informe N° 203-2018-AMAG/DG	
2	3.4	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2019	Documento	3	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
3	3.4	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2017 y trimestral 2018 del POI de la AMAG	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Informe N° 219-2018-AMAG/DG	
4	3.4	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual 2017 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
5	3.3	Implementar acciones en materia de igualdad de Género e Interculturalidad en la Academia de la Magistratura	Documento	12	1	1	1	3		2	3	67%	25%	Informe N° 168-2018-AMAG/DG/ Memorando N° 1180-2018-AMAG/DG	
6	1.9	Realizar coordinaciones con SUNEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Documento	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%	Reprogramación	
7	3.4	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Informe N° 161-2018-AMAG/DG	
8	3.4	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Reportes	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	Proveído N° 372-2018-AMAG/DG; suscripción del Acta por el Comité SCI	
9	3.4	Presentar informes al Consejo Directivo, relacionados a la Gestión Institucional.	Documento	2	1	0	0	1		1	1	100%	50%	Informe N° 118-2018-AMAG/DG	
10	3.4	Presentar reportes del Sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión institucional.	Reportes	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Informe N° 187-2018-AMAG/DG	
<b>TOTAL</b>					<b>35</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>13</b>	<b>80%</b>	<b>37%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIONES	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL		
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 y 2019 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento	2	0	0	1	1		1	2	100%	100%	POI 2019 se entrego mediante el informe N° 024-2018-AMAG/OCRRPP	
2	3.4	Presentar la evaluación trimestral 2018 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Documento	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	Programado en el mes de abril y se entrego mediante informe N° 031-2018-AMAG/OCRRPP.	
3	3.4	Elaborar el Plan Anual de Comunicaciones de la AMAG.(Comunicación interna y externa)	Plan	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	Se presento mediante informe N° 043-2018-AMAG/OCRRPP	
4	3.4	Elaborar la Memoria Institucional 2018 en coordinación con los órganos y áreas institucionales.	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
5	3.4	Conducir el protocolo de las ceremonias oficiales señalados por la Presidencia del Consejo Directivo.	Informe	11	1	1	1	3		3	5	100%	45%	Se dirigió las actividades protocolares de la AMAG y se dio cuenta mediante informe N° 040-2018-AMAG/OCRRPP	
6	3.4	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	Se elaboro el boletín institucional y se dio cuenta mediante informe N° 039-2018-AMAG/OCRRPP	
7	3.4	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión (actividades académicas) y valores de la Amag.	Informe	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Mediante el informe N°042-2018-AMAG/OCRRPP	
8	3.4	Actualización de la página web según corresponda a Comunicaciones.	Informe	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Se actualizo la pagina web según corresponde a comunicaciones y se dio cuenta mediante el informe N° 041-2018-AMAG/OCRRPP	
9	3.4	Síntesis informativa periodística	Informe	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Se realizo la síntesis informativa y se dio cuenta mediante informe N° 038-2018/OCRRP	
<b>TOTAL</b>					<b>57</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>49%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

FORMATO 1

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.9 : Promover la implementación del Programa de Posgrado  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 500003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	PERIODO DE EJECUCIÓN			OBSERVACIÓN		
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL	
1	1.9	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.	Acción	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Estas actividades fueron coordinadas directamente por el Consejo Directivo y la Dirección General de la AMAG	
2	1.9	Realizar coordinaciones con SUNEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.	Acción	1	0	1	0	1		0	0	0%	0%		
3	1.9	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
4	3.4	Elaborar el proyecto y documento final del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Según informe N° 154-2018-AMAG-DG-OAJ	
5	3.4	Evaluar el Plan Operativo Institucional 2017 anual, Plan Estratégico Institucional 2017 y el Plan Operativo Institucional 2018 trimestrales, de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	5	1	0	0	1		1	3	100%	60%	Con informe N° 34-2018-AMAG-DG-OAJ	
6	3.4	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	120	10	10	10	30		30	60	100%	50%		
7	3.4	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución/Contratos	35	3	3	3	9		9	17	100%	49%		
8	3.4	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	1	1	1	3		3	10	100%	100%		
9	3.4	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	4	0	1	0	1		1	1	100%	25%		
<b>TOTAL</b>					<b>178</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>46</b>		<b>45</b>	<b>92</b>	<b>98%</b>	<b>52%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCION ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIONES
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
1	3.4	Presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2017 y trimestral 2018	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Se presentó la Evaluación del POI del primer trimestre 2018 mediante Informe N° 097 - 2018 - AMAG/OPP
2	3.4	Presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2017 de la AMAG.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
3	3.4	Elaboración del Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2018 - 2021.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
4	3.4	Preparar y presentar los Informes de la Rendición de Cuentas 2017 de la Gestión del Titular del Pliego	Documento	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	Se elaboró y presentó el Informe de Rendición de Cuentas del Titular, mediante Informe N° 046-2018-AMAG/OPP
5	3.4	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual, para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2017	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
6	3.4	Elaboración, actualización y/o revisión de propuestas de directivas institucionales.	Documento	4	1	0	0	1		1	1	100%	25%	Se realizaron la revisión de propuestas de directivas institucionales
7	3.4	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestión	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
8	3.4	Elaborar la Herramienta de Seguimiento de los Instrumentos de Gestión	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
9	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2019	Documento	1	0	1	0	1		1	1	0%	100%	Se elaboró el proyecto de Plan Operativo Institucional-POI de la Academia de la Magistratura para el año 2019 Según INFORME N° 078 - 2018 - AMAG/OPP
<b>TOTAL</b>				<b>16</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL
1	3.4	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2019- 2021	Documento	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	Directiva N° 001-2018-EF/50.01 y directiva de programación multianual 2019-2021 emitido, por DGPP.
2	3.4	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2019	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Directiva N° 001-2018-EF/50.01 y directiva de programación multianual 2019-2021 emitido, por DGPP.
3	3.4	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal mensual	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
4	3.4	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Se han realizado 3 informes y requerimiento que representa más de 100%, en cumplimiento a las actividades establecidas por la entidad.
5	3.4	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2018 y Semestral 2018	Documento	2	1	0	0	1		1	1	100%	50%	De acuerdo a lo programado en el plazo establecido;
6	3.4	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2017 Semestral 2018	Documento	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	
7	3.4	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Resolución	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
8	3.4	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Documento	4	0	0	1	1		1	2	100%	50%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
<b>TOTAL</b>				<b>46</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>		<b>13</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	<b>65%</b>	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2018**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Secretaria Administrativa  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICA 04.01 : Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres  
 ACCION ESTRATEGICA 04.02 : Implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres en la AMAG  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04 : Actualizar instrumentos de gestión  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG.	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES
				ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% EJECUCIÓN ANUAL	
04.01	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres	Acción	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%
03.04	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Secretaria Administrativa	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%
03.04	Evaluación del POI 2017 de la Secretaria Administrativa	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%
03.04	Evaluación Trimestral del POI 2018 de la Secretaria Administrativa	Documento	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%
03.04	Evaluación Anual del PEI de la Secretaria Administrativa	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%
<b>TOTAL/ ACCIONES</b>			<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>

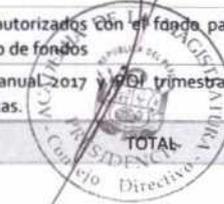


**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL		
1	3.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%		
2	3.4	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	0	1	0	1		1	2	100%	50%		
3	3.4	Elaboracion de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
4	3.4	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
5	3.4	Elaboracion y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
6	3.4	Realizar arquezos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
7	3.4	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas.	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
8	3.4	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
9	3.4	Actualizacion y registro mensual de la programación del calendario de pagos	Documento	11	1	1	1	3		3	6	100%	55%		
10	3.4	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
11	3.4	Seguimiento y control de cartas fianzas	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
12	3.4	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
13	3.4	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%		
14	3.4	Evaluacion del POI anual 2017 y POI trimestral 2018 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%		
<b>TOTAL</b>					<b>129</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>33</b>		<b>33</b>	<b>66</b>	<b>100%</b>	<b>51%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

FORMATO 1

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 1.4 : Mantener de manera adecuada la infraestructura, mobiliario y equipos destinados a la capacitación en la sede central  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional de la AMAG.  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACION
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL	
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2019 de la Subdirección de Logística	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
2	3.4	Presentar la evaluación anual 2017 y trimestral 2018 del POI de la Subdirección de Logística.	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	
3	3.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
4	3.4	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
5	3.4	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2018	Reporte	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	
6	3.4	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2018 de la AMAG-OSCE	Documento	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	
7	3.4	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Informe	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	
8	1.4	Aplicar el programa de Mantenimiento Preventivo	Acción	2	0	0	1	1		1	1	100%	50%	
9	3.4	Elaborar información OSCE	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	
10	3.4	Informar los Saldos Presupuestales	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	
11	1.4	Aplicar el programa de Servicios Generales y Seguridad	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	
12	3.4	Realizar el Inventario 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	3.4	Controlar altas y bajas de la AMAG	Porcentaje	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	
				<b>50</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>52%</b>	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.1 : Fortalecer la capacitación del personal de la AMAG en el marco del PDP  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.3 : Promover el fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional en el personal de la institución  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión .  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION				OBSERVACIÓN	
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM	% EJECUCION ANUAL		
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Informe N° 280-2018-AMAG/RR.HH.	
2	3.4	Presentar la evaluación anual 2017 y trimestral 2018 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Informe N° 312-2018-AMAG/RR.HH.	
3	3.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2017.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
4	3.4	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2019	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
5	3.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
6	3.1	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	80	0	30	0	30		9	9	30%	11%	Informe N° 302-2018-AMAG/RR.HH. se ha reprogramado las actividades de capacitación para el siguiente trimestre (23 trabajadores).	
7	3.1	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2018	Documento	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
8	3.4	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitación	4	0	1	0	1		0	0	0%	0%	Se ha reprogramado para el siguiente trimestre.	
9	3.3	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Memorando N° 061-2018-AMAG/EG; Memorando N° 059-2018-AMAG/EG; Memorando N° 1160-2018-AMAG/EG; Memorando N° 2467-2018-AMAG/EG	
10	3.3	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2018	Evento	10	1	2	1	4		5	5	125%	50%		
11	3.3	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	90	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
12	3.1	Aplicar encuestas para identificar brechas de capacitación	Formatos	60	0	0	0	0		0	60	0%	100%		
13	3.4	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	60	5	5	5	15		15	30	100%	50%		
14	3.4	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Registros	15	0	0	0	0		16	31	0%	207%		
15	3.4	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	2	2	0	0	2		0	0	0%	0%	Se ha reprogramado para el siguiente trimestre.	
16	3.3	Acciones de sensibilización de igualdad de Género Ley N° 28983	Charla	4	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
TOTAL					336	9	38	7	54		47	141	87%	42%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018**

FORMATO 1

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.4 : Mantener de manera adecuada la infraestructura, mobiliario y equipos destinados a la capacitación en la sede central  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.2 : Sistema de Gestión Administrativa Implementado con enfoque de procesos  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Actualizar instrumentos de gestión .  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2018 - 2021)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG.	EJECUCION			OBSERVACION		
					ABR	MAY	JUN	II TRIM		II TRIM	ANUAL	% II TRIM		% EJECUCION ANUAL	
1	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2019 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Se presentó con el Informe N° 0093-2018-AMAG/INF	
2	3.4	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2017 de la Subdirección de Informática	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Actividad realizada en el I TRIM	
3	3.4	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2017 y trimestral del 2018 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	0	0	1		1	2	100%	50%	Se presentó con el Informe N° 0077-2018-AMAG/INF (12/Abr/2018)	
4	3.2	Elaborar el Plan Operativo Informático 2018 - PCM	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Actividad realizada en el I TRIM	
5	3.2	Evaluar el Plan Operativo Informático 2017 - PCM	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Actividad realizada en el I TRIM	
6	3.2	Elaborar Documentos de Gestión	Documento	2	1	0	0	1		0	0	0%	0%		
7	1.4	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque informático	Acción	2	0	0	1	1		1	1	100%	50%	Se realizó mantenimiento preventivo de los proyectores con Inf. N° 011-2018-AMAG/INF (05/MAY/2018)	
8	1.4	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
9	3.2	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Actividad realizada en el I TRIM	
10	3.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
11	3.2	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	tema Informát	4	0	0	1	1		1	2	100%	50%	Se ha realizado la adecuación del SGAc para que automatizar el proceso de matrícula de los discentes	
12	3.2	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	0	0	1	1		1	2	100%	50%	Se ha brindado soporte técnico a las diferentes Unidades Orgánicas de la Institución.	
13	3.4	Soporte a las Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	12	1	1	1	3		3	6	100%	50%	Se ha actualizado el Portal de Transparencia con la información alcanzada por los responsables de enviarla	
14	3.2	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
<b>TOTAL</b>					<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>89%</b>	<b>50%</b>	

