



EVALUACIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL  
PERIODO IV TRIMESTRE Y ANUAL  
2017

FEBRERO

**Contenido**

I.- PRESENTACIÓN ..... 2

II.- ANTECEDENTES..... 3

III.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2017 ..... 4

IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL IV TRIMESTRE Y ANUAL DEL POI 2017..... 7

4.1 GESTIÓN ACADÉMICA..... 7

a). Evaluación IV Trimestre ..... 7

b). Evaluación Anual..... 9

4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios) Meta 007..... 10

4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 002 ..... 13

4.1.3 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 003 ..... 15

4.1.4 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/ Meta 004 ..... 16

4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 005..... 21

4.1.6 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006..... 27

4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA..... 30

a). Evaluación IV Trimestre ..... 30

b). Evaluación Anual..... 32

4.2.2 Secretaría General del Consejo Directivo ..... 33

4.2.3 Dirección General ..... 35

4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica ..... 36

4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto..... 38

4.2.6 Secretaría Administrativa ..... 42

V.-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO. .... 50

5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento..... 50

5.2 Ejecución por Meta Presupuestal ..... 51

5.3 Recaudación de Ingresos ..... 54

VI.- ANEXOS ..... 56



1



## I.- PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los Magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura fue aprobado mediante Resolución N° 036-2017-AMAG-CD/P, y se formuló tomando las consideraciones generales del Marco Macroeconómico Multianual 2017-2019 y del Artículo N° 71 inciso 7.1 de la Ley N° 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el mismo que señala que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) los que deben ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2021. A su vez se consideró el Plan Académico de la Academia de la Magistratura 2017 aprobado mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 02-2017-AMAG-CD. El Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades.

En este sentido la Academia de la Magistratura presenta la Evaluación del Cuarto Trimestre y anual del Plan Operativo 2017, el mismo que tiene por objetivo medir y mostrar el cumplimiento del avance de las metas físicas programadas y del avance de la ejecución del presupuesto asignado durante el cuarto trimestre y referenciado al cierre del ejercicio fiscal. El presente Informe recoge los avances alcanzados, de igual forma se analiza las dificultades y las recomendaciones que han tenido incidencia en el marco de la ejecución del Plan Operativo Institucional durante el periodo evaluado.



## II.- ANTECEDENTES

- ❖ Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28-09-2012, se aprueba la Directiva N° 003 -2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura –AMAG.
- ❖ Mediante Resolución N° 148-2015-AMAG-CD/P, de fecha 29-12-2015, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016-2018 de la Academia de la Magistratura.
- ❖ Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo N° 02-2017-AMAG-CD, de fecha 10.01.2017, se aprueba el Plan Académico 2017.
- ❖ Mediante Resolución N° 099-2017-AMAG-CD/P, de fecha 19-12-2016, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura – AMAG correspondiente al año fiscal 2017.
- ❖ Mediante Resolución N° 036-2017-AMAG-CD/P, de fecha 07-04-2017, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura – AMAG para el ejercicio fiscal 2017.



### III.- OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATEGICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2017

CUADRO N° 1

## ACCIONES ESTRATEGICAS DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA 2017

N°	Objetivos Estratégicos	Acción Estratégica		Indicadores	2017	Responsables
1	Implementar la Escuela de Posgrado de la AMAG	1.2	Elaborar el proyecto de Diseño e implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SUNEDU	Proyecto Implementado	1	Dirección General
		1.3	Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
		1.4	Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	Dirección Académica
		1.5	Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	50%	Secretaría Administrativa (LOG)
2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	2.1	Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	60%	Dirección Académica
		2.2	Obtener calidad de docentes	Docente Apto	100%	Dirección Académica
		2.3	Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	100%	Dirección Académica
		2.4	Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de satisfacción del Discente	100%	Dirección Académica
3	Incrementar el Número de Aspirantes	3.1	Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	Dirección Académica



Evaluación del POI IV Trimestre y Anual 2017/AMAG

	que ingresen a la Magistratura	3.2	Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	4	Dirección Académica
		3.4	Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas.	Convenios Suscritos	2	Dirección Académica
		3.5	Mejorar la metodología de enseñanza /aprendizaje	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		3.6	Incorporar Programas académicos de reforzamiento acorde al CNM	Programa de Reforzamiento Implementado	1	Dirección Académica
4	Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia	4.3	Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia.	Pasantías	2	Dirección Académica
5	Mejorar la Propuesta Formativa Acorde con las Necesidades de la magistratura	5.1	Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		5.4	Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG	Sesiones del Consejo Académico	4	Dirección Académica
		5.5	Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura	Estudio Técnico	1	Dirección Académica
6	Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura	6.2	Incrementar el material bibliográfico especializado	Material Bibliográfico Adquirido	40%	Dirección Académica
		6.4	Promover convenios interinstitucionales de Investigación	Convenios de Investigación Suscritos	2	Dirección Académica
		6.5	Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico.	Publicaciones Indexadas	2	Dirección Académica
7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	7.1	Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	70%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.2	Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	60%	Secretaría Administrativa (PER)



Evaluación del POI IV Trimestre y Anual 2017/AMAG

	7.3	Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	Secretaría Administrativa (PER)
	7.4	Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	15%	Oficina de Planificación y Presupuesto
	7.7	Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	Secretaría General
	7.8	Fortalecer los sistemas administrativos/informáticos	Sistema Informático	3	Secretaría Administrativa (INF)
	7.9	Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	1	Dirección Académica
	7.10	Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	Dirección Académica
	7.11	Mejora la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	50%	Secretaría Administrativa
	7.12	Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	Secretaría Administrativa
	7.13	Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	Dirección Académica

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2016-2018/Elaboración Unidad de Planificación/OPP



## IV.- SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL IV TRIMESTRE Y ANUAL DEL POI 2017

### 4.1 GESTIÓN ACADÉMICA

La Gestión Académica se desarrolló en concordancia con la misión de la Academia de la Magistratura aprobada en el Plan Estratégico Institucional 2016-2018. En este sentido, mediante las actividades de naturaleza académica se han articulado los servicios de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional, al cumplimiento de la misión institucional.

Las actividades de formación, actualización y perfeccionamiento están referenciadas en el Plan Académico 2017; el mismo que se ha venido monitoreado por medio de las evaluaciones trimestrales durante el año fiscal. A su vez es importante precisar que en las evaluaciones trimestrales se muestran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas programadas, lo que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo materia de análisis.

#### a). Evaluación IV Trimestre

Al término del cuarto trimestre 2017, la Gestión Académica registró un avance de ejecución 148% respecto a lo programado (discentes capacitados), y el 60 % ejecutado respecto al número de acciones programadas en los Servicios Académicos (Cuadro N° 2).

En consecuencia, vale decir que se programó capacitar un total de 1,265 entre Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia y se logró la capacitación de 1,870 entre los mismos.





**CUADRO N° 2**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS: 002 A LA 007 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**IV TRIMESTRE - POI 2017**

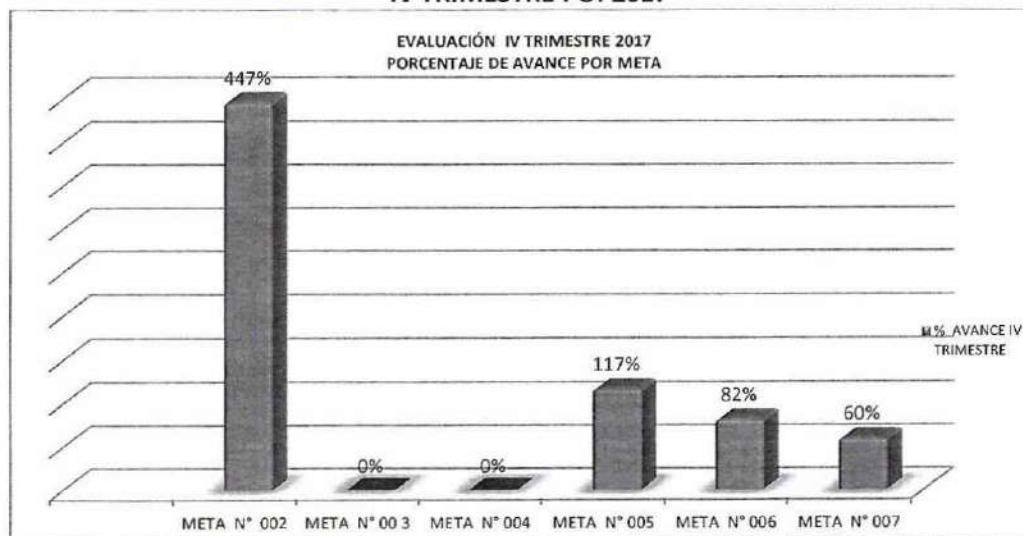
META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% AVANCE IV TRIMESTRE	% AVANCE RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 002*	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	920	166	742	447%	81%
META N° 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA-CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN.	PERSONA CAPACITADA	140	0	13	0%	9%
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO. Programa PCA.	PERSONA CAPACITADA	1,296	0	89	0%	7%
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES. PAP.	PERSONA CAPACITADA	2,925	350	411	117%	14%
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	6,295	749	615	82%	10%
<b>TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS</b>		PERSONA CAPACITADA	11,576	1,265	1,870	148%	16%
META N° 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	53	15	9	60%	17%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/

\*En la meta 002, se reprogramó las metas físicas de 600 a 920 discentes capacitados.

\*\*En la meta 004, se reprogramó las metas físicas de 1105 a 1296 discentes capacitados.

**GRAFICO N° 1**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LAS METAS 2 A LA 7 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



## b). Evaluación Anual

Respecto al acumulado anual 2017, la Gestión Académica registró un avance de cumplimiento del 91% en relación al número de discentes capacitados y el 164% con referencia al número de acciones ejecutadas. En tal sentido, equivale decir que al término del cuarto trimestre se programó la capacitación de 11,576 Magistrados y Auxiliares de justicia capacitados, de los cuales se logró capacitar un total de 10,519.

Conforme al cuadro N° 3, se muestra que al cierre del Año Fiscal 2017, efectivamente la Gestión Académica tiene un 91% al cierre del año. Por otro lado, de acuerdo al gráfico N° 02, la Meta 004 ha tenido una ejecución de 107%, seguido de la Meta 005, con 101% y la Meta 002 en 87% de ejecución, además las dos últimas Metas 006 y 003 han ejecutado el 85% y 41% de las metas previstas respectivamente. De lo cual se puede inferir que la ejecución de las Metas 005 y 006 alcanzaron un valor óptimo para el Año 2017, en cuanto al cumplimiento de las metas físicas del Plan Operativo.

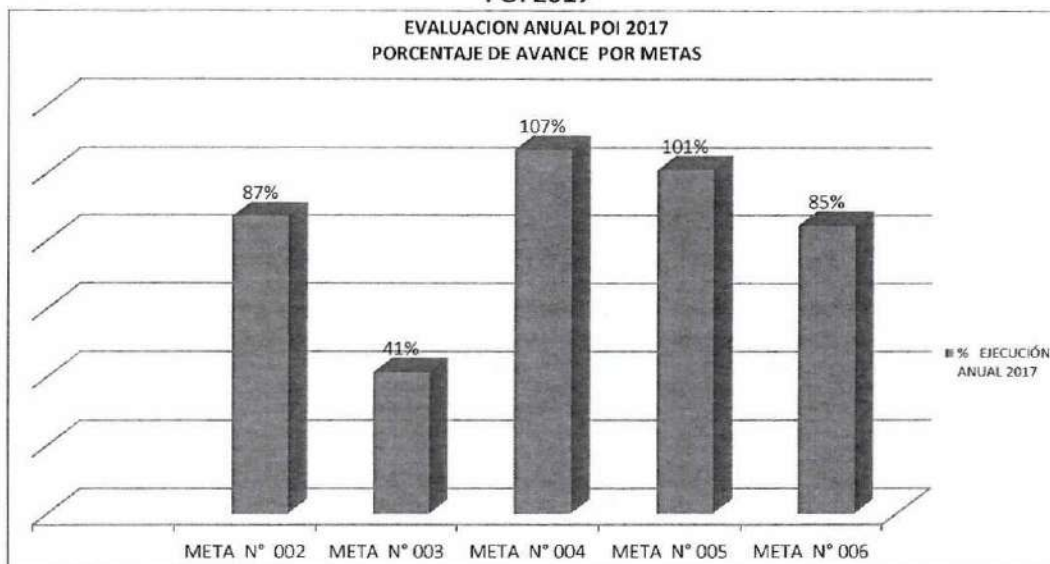
**CUADRO N° 3**  
**RESUMEN ANUAL DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS METAS: 002 A LA 007 DE LA**  
**GESTIÓN ACADEMICA - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
				1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM. *		
META N° 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	920	0	0	60	742	802	87%
META N° 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA-CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	PERSONA CAPACITADA	140	0	26	19	13	58	41%
META N° 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO. Programa PCA	PERSONA CAPACITADA	1,296	0	978	318	89	1,385	107%
META N° 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES - PAP	PERSONA CAPACITADA	2,925	0	0	2,542	411	2,953	101%
META N° 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONAMIENTO PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	PERSONA CAPACITADA	6,295	369	1,100	3,237	615	5,321	85%
<b>TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS</b>		<b>PERSONA CAPACITADA</b>	<b>11,576</b>	<b>369</b>	<b>2,104</b>	<b>6,176</b>	<b>1,870</b>	<b>10,519</b>	<b>91%</b>
META N° 007	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	53	2	65	11	9	87	164%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP /\* Incluye la ejecución de actividades no programadas.



**GRAFICO N° 2**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LAS METAS DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

#### 4.1.1 Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios) Meta 007

La Dirección Académica está a cargo de los Servicios Académicos Complementarios que conforma la Meta 007, a la fecha de evaluación ha registrado una ejecución del 60% de acuerdo a lo programado en el cuarto trimestre del 2017; de 15 acciones programadas se ejecutaron 9; en lo que respecta a la programación anual se ejecutó el 17%, tal como se muestra en el Cuadro N° 4.

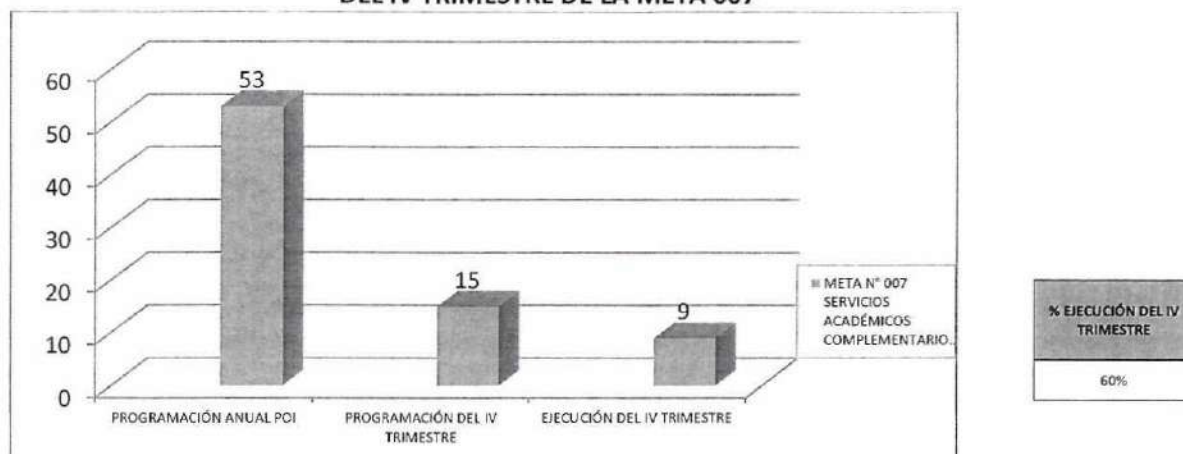
**CUADRO N° 4**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 007 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 007	53	15	9	60%	17%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 3**  
**EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN**  
**DEL IV TRIMESTRE DE LA META 007**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

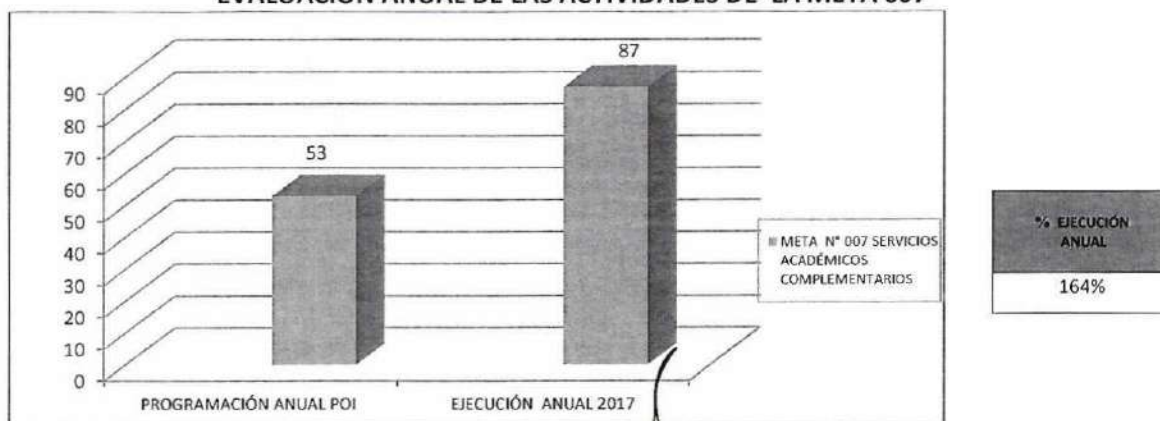
En lo referente a la evaluación anual, según se muestra en el Cuadro N° 5, la ejecución obtenida fue de 164% de acuerdo a lo programado para el ejercicio fiscal; este resultado es explicado sobre las 53 actividades previstas inicialmente, al final se ejecutaron un total de 87 actividades.

**CUADRO N° 5**  
**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 007**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 007	53	2	65	11	9	87	164%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 4**  
**EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 007**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**Logros Alcanzados:**

- Se ha cumplido las metas de capacitación previstas.
- Se ha fortalecido la presencia de la Academia de la Magistratura a nivel nacional, con la creación de las nuevas sedes desconcentradas.

**Dificultades:**

- Existencia de vacíos en el Reglamento del Régimen de Estudios en cuanto a las solicitudes de justificación y reprogramación de exámenes finales.
- Demoras de algunos docentes en la entrega y calificación de evaluaciones.
- Demoras reportadas por el PROFA en el área administrativa en los trámites de adquisición de pasajes, contratación de docentes, etc., siendo que en algunos casos inclusive, no fueron atendidos, motivando la suspensión de algunas actividades o el viaje de algunos docentes.
- Dificultad de los participantes admitidos y discentes para identificar los códigos de pago en la página web, apreciándose la visualización de 600 conceptos de pago, lo que dificulta su ubicación con el riesgo de generar errores.
- En cuanto a la Sedes Desconcentradas de Cajamarca, Del Santa, Huánuco, Loreto, Piura, Puno y Ucayali, desde su implementación en el año 2017 y a la fecha de la evaluación no cuentan con los servicios de teléfono ni internet, ni teléfonos móviles, lo que dificulta las labores y la debida atención a los usuarios, considerando que todo el proceso de inscripción y actividades lectivas se realiza a través del Sistema de Gestión Académica y Aula virtual que son en línea. Al respecto se ha reiterado esta necesidad en diversas oportunidades sin su atención respectiva.
- Actividades académicas no programadas autorizadas en fechas muy cercanas a la ejecución de las actividades, limita su difusión y una mayor convocatoria de participantes.

**Recomendaciones:**

- Que el área administrativa de la Academia de la Magistratura evalúe los procedimientos de contratación de bienes y servicios a fin de identificar los cuellos de botella y se optimicen los tiempos para una adecuada atención de los requerimientos solicitados por el área académica.
- Actualizar el Reglamento del Régimen de Estudios, sobre el cual ya se viene trabajando.



### 4.1.2 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 002

La Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA) para el cuarto trimestre tenía programada la meta de 166 personas capacitadas en la meta 2; sin embargo se alcanzó la capacitación de 742 discentes en el periodo correspondiente, tal como se muestra en el Gráfico N° 5.

**CUADRO N° 6**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 002 DE LA GESTIÓN ACADÉMICA**  
**DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 002	920	166	742	447%	81%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 5**  
**EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 002**  
**IV TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

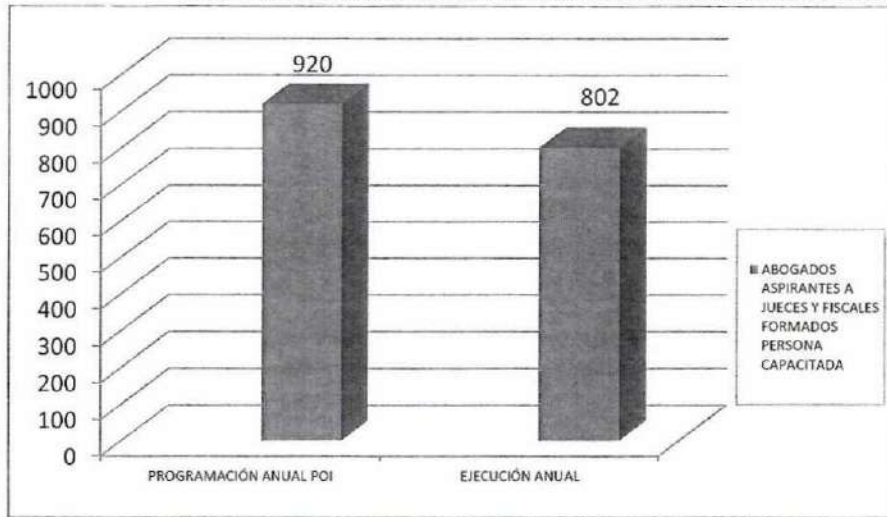
**CUADRO N° 6**  
**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 002**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 002	920	0	0	60	742	802	87%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



GRAFICO N° 6  
EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 002



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se ejecutaron las siguientes actividades:  
PROFA 21° - Primer grupo.  
PROFA 21° - Segundo grupo.
- Se alcanzó la capacitación anual de 802 discentes alcanzando el 87% de la meta programada.

**Dificultades:**

- Según lo reportado por la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes, las dificultades continúan presentándose en el ámbito del área administrativa de la entidad; los trámites para compras de pasajes, contratación de docentes, etc., toman bastante tiempo e inclusive se tiene que en algunos casos no fueron atendidos afectando algunas actividades académicas o el viaje de algunos docentes.

**Recomendaciones:**

- Promover coordinaciones entre los responsables de gestionar los requerimientos académicos de contratación de bienes y servicios, y los operadores de la Subdirección de Logística, respecto a la detección de cuellos de botella.



### 4.1.3 Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)/ Meta 003

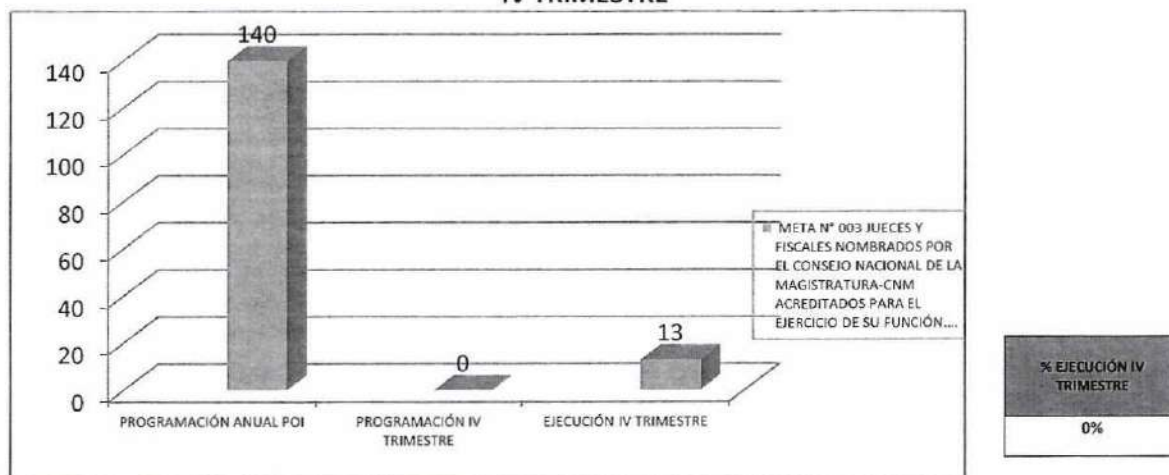
La Subdirección del Programa de Formación a Aspirantes (PROFA) en el cuarto trimestre no tenía previsto la programación de actividades en la meta 3; no obstante se reportó la capacitación de 13 discentes en el periodo como resultado del 24° Programa de Habilitación dictado en el periodo evaluado, tal como se muestra en el Gráfico N° 7.

**CUADRO N° 7**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 003 DE LA GESTIÓN ACADÉMICA**  
**DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 003	140	0	13	0%	9%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 7**  
**EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 003**  
**IV TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**CUADRO N° 8**  
**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 003**

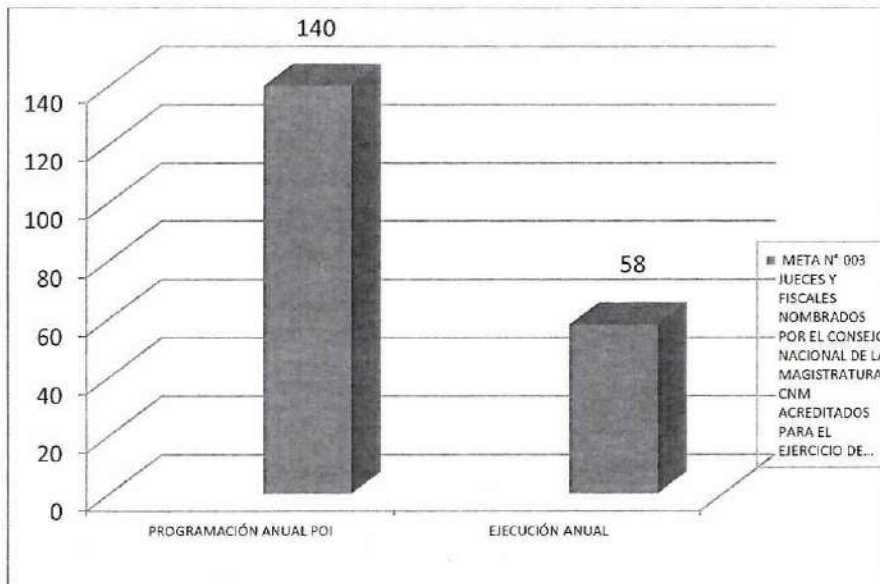
META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 003	140	0	26	19	13	58	41%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP





**GRAFICO N° 8**  
**EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 003**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se ejecutaron actividades relacionadas al PROFA sobre el 24° Programa de Habilitación; se dictó desde el 13 de noviembre hasta el 06 de diciembre de 2017, en el cual se capacitó a 13 discentes.

**Dificultades:**

- Se reportó que las dificultades continúan presentándose en el área administrativa.

**Recomendaciones:**

- Analizar los procedimientos administrativos de contratación de bienes y servicios.

**4.1.4 Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)/Meta 004**

La Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) en el cuarto trimestre ejecutó la capacitación de 89 discentes representando el 7% con respecto a la meta anual, tal como se muestra en el Gráfico N° 9.

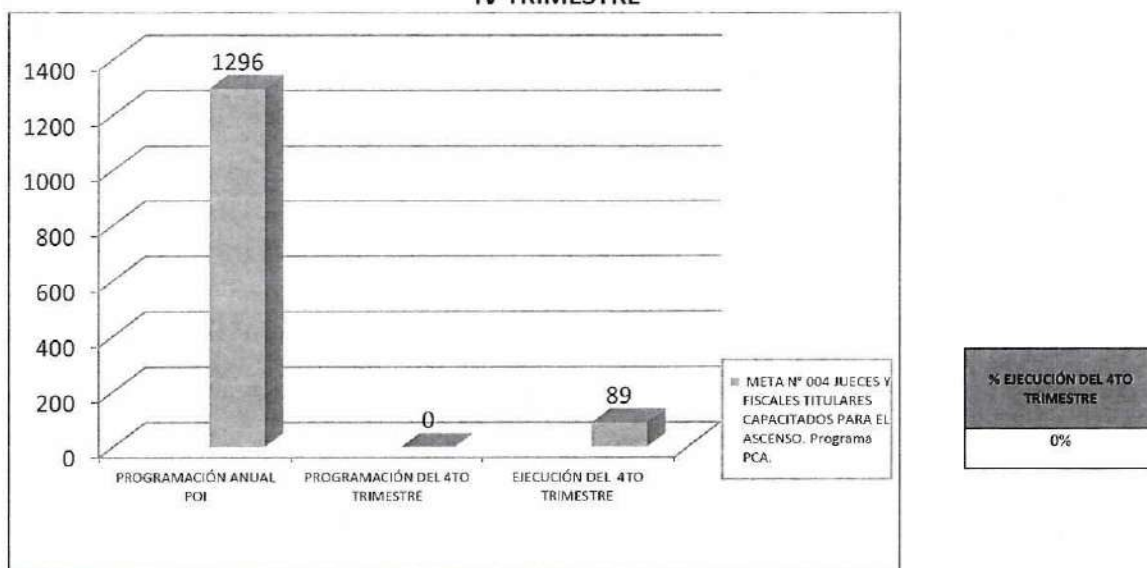


**CUADRO N° 9**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 004 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 004	1296	0	89	0%	7%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 9**  
**EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 004**  
**IV TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

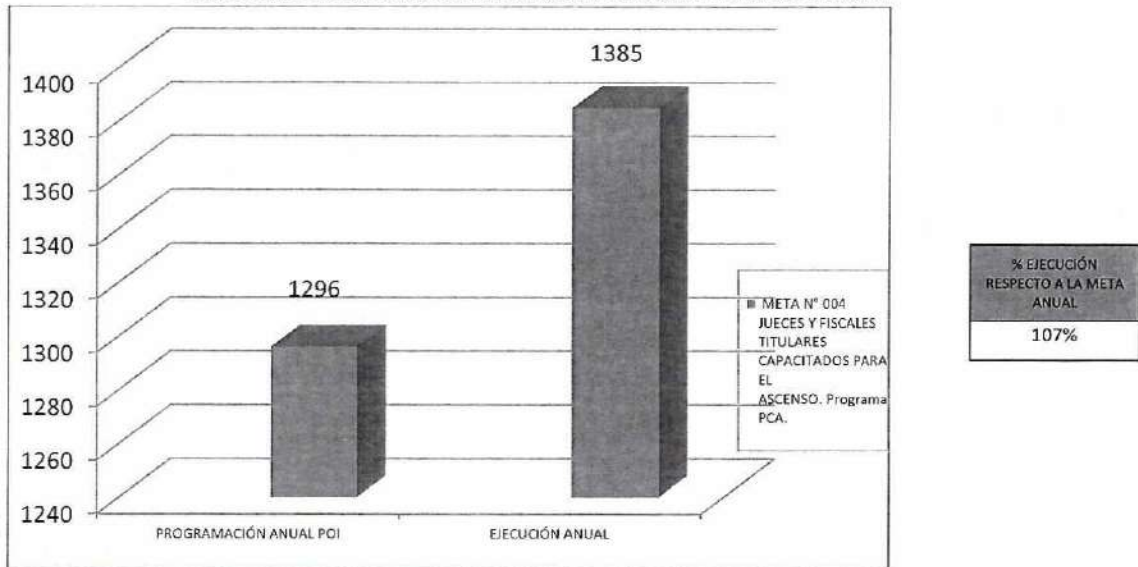
**CUADRO N° 10**  
**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 004**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 004	1,296	0	978	318	89	1,385	107%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



GRAFICO N° 10  
EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 004



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- El 19° Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), dio inicio sus actividades académicas en el mes de abril, brindando la capacitación a los magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público del Segundo, Tercer y Cuarto Nivel de la Magistratura.
- La Malla de estudios de Programa de Capacitación para el Ascenso, estimó que el discente apruebe un total de 19 créditos, de los cuales 12 pertenecen a la línea de formación fundamental, 3 a la formación especializada y 4 a la de la formación complementaria.
- Se ha cumplido con los objetivos previstos del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), referidos a la formación de los Magistrados con el fin de que se encuentren debidamente preparados para asumir las funciones del nivel inmediato superior. En ese sentido, se ha ejecutado siete cursos, de acuerdo a la Malla de Estudios del 19° PCA.



**Número total de Discentes del 19° PCA**

N°	Detalle	Total
1	Proceso de admisión	1,055
2	Admitidos	709
3	Incorporados	76
4	Retirados	6
5	Solicitaron reserva	7
6	Capacitados	702
7	Acreditados	515

Fuente: Dirección Académica/PCA

- Por otro lado, tenemos el 6° Programa para la Ratificación de Magistrados. Se ejecutó en las sedes de Lima y Lambayeque; comprendió 12 créditos, que incluye cuatro (4) cursos talleres de la línea de formación fundamental.
- Número Total de Discentes pertenecientes al 6° PRM.

N°	Detalle	Total
1	Proceso de admisión	92
2	Incorporados	7
3	Capacitados	89
4	Incorporados	70

Fuente: Dirección Académica/PCA

- La inscripción de los discentes regulares e incorporación al 5° y 6° Programa para la Ratificación de Magistrados se realizó mediante el Sistema de Gestión Académica (SGA).
- El proceso de pre inscripción de los probables postulantes al 19° PCA, Revalidación y 20° PCA se realizó igualmente mediante el Sistema de Gestión Académica (SGA).
- La matrícula en el Sistema de Gestión Académica de los alumnos regulares e incorporados se realizó con total normalidad conforme al cronograma de cada actividad académica.
- Se han incorporados videos tutoriales para discentes respecto al uso de la nueva Aula Virtual, los cuales se han publicado en la citada Aula durante la semana de inducción de cada actividad académica.
- El acceso por parte de los discentes al material de cada curso contenido en el Aula Virtual se ha realizado con toda normalidad según cada cronograma de estudios.



## Evaluación del POI IV Trimestre y Anual 2017/AMAG

- Los retiros y reservas de vacantes, así como las justificaciones de asistencias, se han realizado íntegramente en el Sistema de Gestión Académica.
- Se reportó el incremento de discentes participantes en los distintos niveles del 19° PCA, así se inscribieron 1,056 aspirantes al Programa de Ascenso, resultando como admitidos 702 discentes entre jueces y fiscales. Del mismo modo, se observa un incremento en el número de discentes participantes en el 5° y 6° PRM.
- Se ha cumplido con la ejecución de las actividades académicas programadas según el Plan Académico 2017.
- Adecuada coordinación con la mayoría de docentes de todos los niveles del 19° PCA, Programa para la Ratificación de Magistrados y Diplomado Virtual.
- Se observó óptima comunicación con los coordinadores de sedes, en el marco de la ejecución de las actividades académicas.
- Las solicitudes presentadas por los discentes han sido atendidas dentro de los plazos previstos en el Reglamento del Régimen de Estudios.
- Atención oportuna de las solicitudes de emisión de constancias y certificados.
- El cierre del 19° PCA, Diplomado Virtual: Herramientas Fundamentales para la Magistratura, así como del 5° y 6° Programa para la Ratificación de Magistrados en el Sistema de Gestión Académica se ha realizado dentro del plazo, lo cual ha permitido que los discentes cuenten con sus acreditaciones digitales prácticamente a la culminación de cada una de las actividades académicas, a excepción de los discentes incorporados.

### **Dificultades:**

- El Sistema de Gestión Académica no permite certificar a los discentes incorporados, la certificación se realizó de manera manual.
- Demora por parte de algunos docentes en calificar los componentes evaluativos: foro y el examen final.
- Existen vacíos legales en el Reglamento del Régimen de Estudios, respecto a los supuestos donde proceden los pedidos de justificación de inasistencia y reprogramación de exámenes finales.
- No se cuenta con un Manual de Procedimientos que permita establecer plazos y responsabilidades claras para cada uno de los involucrados en los requerimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios para fines académicos.



**Recomendaciones:**

- Los boletos aéreos deben ser adquiridos en líneas aéreas que cumplan con sus horarios establecidos.
- Contar con personal permanente para el mantenimiento y limpieza en las sesiones presenciales en los horarios vespertinos.

**4.1.5 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/**

**Meta 005**

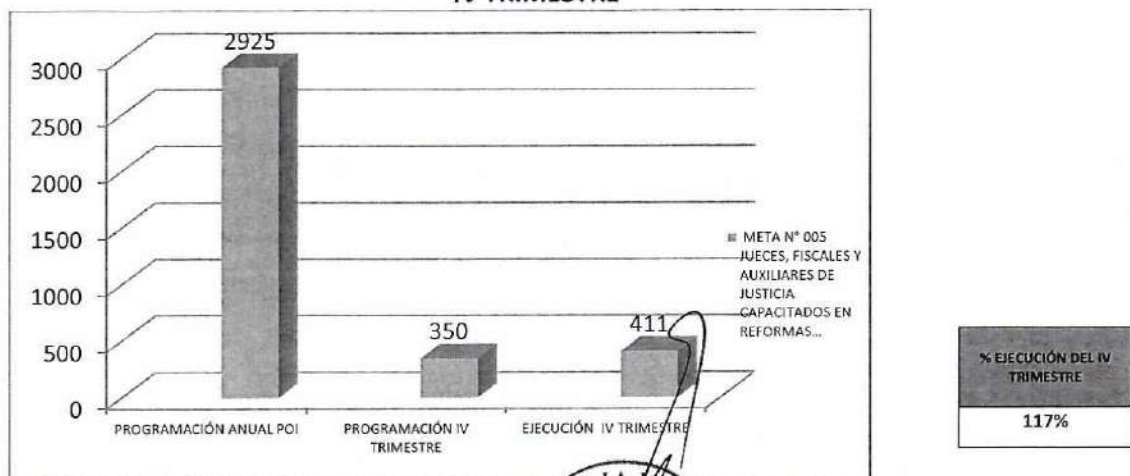
La Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP); en la Meta 5, para el cuarto trimestre se ejecutaron la capacitación a 411 discentes en el programa PAP, ello permite alcanzar el 117% de ejecución respecto a la programación del trimestre y alcanzando el 101% con respecto a la programación anual en el 2017.

**CUADRO N° 11  
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 005 DE LA GESTIÓN ACADEMICA  
DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 005	2,925	350	411	117%	14%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 11  
EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 005  
IV TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

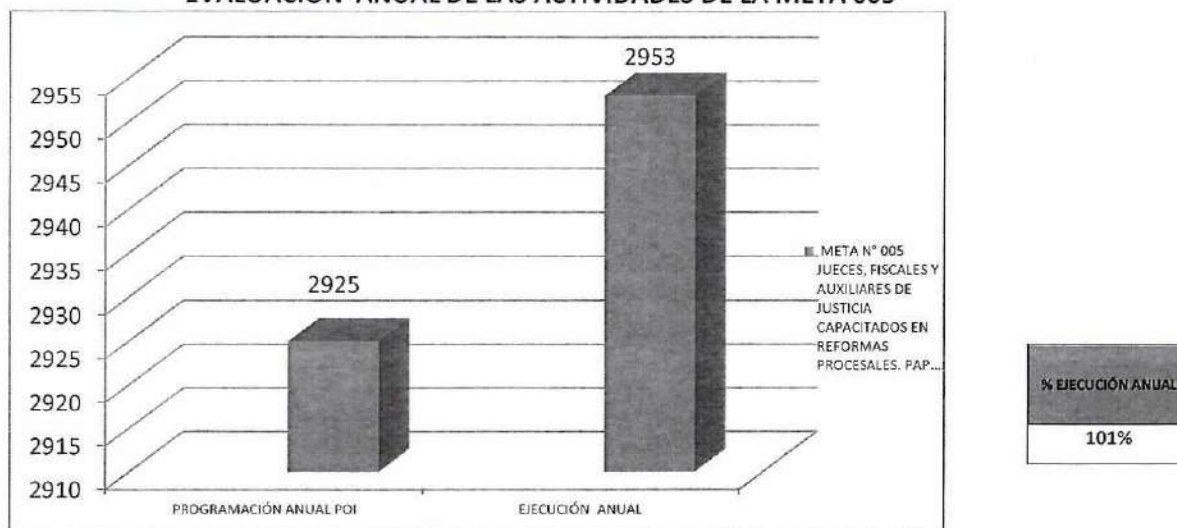


CUADRO N° 12  
RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 005

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 005	2,925	0	0	2,542	411	2,953	101%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

GRAFICO N° 12  
EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 005



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se han ejecutado todas las actividades académicas previstas en el Plan Académico aprobado para el año 2017.
- Las coordinadoras con el apoyo de los practicantes [Programa Semillero] realizaron las acciones pertinentes para la ejecución oportuna de las actividades académicas programadas y aquellas **co-ejecutadas** en virtud a un Convenio.
- Se ha cumplido con aplicar el Reglamento del Régimen de Estudios de la Academia de la Magistratura aprobado mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 01-2016-AMAG-CD, a todas las solicitudes de los discentes; así como a los procedimientos de cada actividad académica.
- Se ha realizado en el tiempo previsto todas las contrataciones de docentes de las actividades académicas previstas en el Plan de Estudios 2017. Así mismo, se



requirió oportunamente sus pasajes aéreos y se emitió las conformidades correspondientes.

**Dificultades:**

Acogida de Actividades

- Los cursos que conforman una Diplomatura cuando éstos son convocados de manera independiente, no tienen mucha acogida por parte del público objetivo. Se observó también que hubo poca acogida de cursos y talleres complementarios (Actividades Interdisciplinarias), no ocurre lo mismo con las actividades especializadas donde se tiene cada vez más demanda.

Convocatorias

- El retraso en la emisión de Resoluciones de Dirección Académica de aptos de las actividades académicas no permite notificar con la debida antelación al área de Tesorería para generar los códigos de pago de derechos educacionales, en muchos casos estas notificaciones se han realizado 2 días antes de la fecha de pago y el área de Tesorería las ha considerado extemporáneas. Cabe indicar al respecto que el alcance de las actividades afectadas por esta actividad, mediante informe N° 42-2018-AMAG/PAP ha precisado que solo se ha identificado 6 retrasos en el 2017, lo que no resultaría significativo con relación al número de actividades realizadas en dicho ejercicio.
- El Plan Académico 2017 se aprobó con cierta dilación, lo que ocasionó tener poco tiempo para realizar las acciones preparatorias y lanzar la convocatoria de las actividades académicas de inicios del año lectivo.
- No se ha logrado cumplir la meta de capacitación prevista en una Diplomatura que se programó 2 veces en el año con 2 aulas cada vez; al repetirse la misma actividad en el primer y segundo semestre no se logró cubrir la meta en una de las aulas en este último período porque la mayoría de discentes ya había llevado la Diplomatura.

Inscripción de discentes en actividades académicas

- Algunos discentes se inscriben en las actividades académicas y luego no asisten, de esa manera imposibilitan participar en las actividades a personas interesadas que disponen de tiempo.





- Algunos discentes se inscriben a más de una actividad académica paralela aun sabiendo del cruce de horarios de las sesiones presenciales, ello ocasiona que se generen muchas solicitudes de desistimiento y/o retiro dejando sin posibilidad de inscripción a otros discentes que realmente pueden cumplir con el requerimiento de asistencia que establece el Reglamento del Régimen de Estudios.

#### Pagos de derechos educacionales y atención de indicaciones por parte de discentes

- Los discentes tienen dificultad a ubicar su código de pago en la Relación de Códigos que publica el área de Tesorería, debido a que a la fecha son aproximadamente 550 conceptos de pago y muchos de ellos están desfasados; ello conlleva a que los discentes sigan dependiendo de los coordinadores para concretar su inscripción.
- La falta de hábito de lectura de los discentes, tanto del correo personal y de la información que se les brinda a través del aula virtual y correo electrónico, ocasiona consultas reiteradas y recurrentes a los coordinadores sobre temas que se les ha otorgado oportunamente de manera expresa y escrita.

#### Actividades no programadas y co-ejecutadas

- Algunas actividades académicas (no programadas) han sido autorizadas en fechas muy cercanas a la data programada para su ejecución, ello no permite que las convocatorias se publiquen con la debida anticipación y no se logre cumplir con la meta de capacitación.
- En algunas actividades co-ejecutadas [ej. ETII LABORAL], no se encuentra un nivel de colaboración y coordinación adecuado a pesar de que se les brinda información detallada y el apoyo requerido desde que inicia la actividad hasta la emisión del Informe Académico.

#### Docentes

- No todos los docentes tienen la misma predisposición para colaborar con la ejecución de la actividad académica. Se ha tenido docentes que no enviaron a tiempo las preguntas para las evaluaciones, no cumplieron con calificar en los plazos establecidos, o no entregaron las evaluaciones oportunamente, lo que impide cerrar actividades académicas a tiempo.
- Así mismo, se detectó que algunos docentes no cumplen lo establecido en el syllabus.



Material académico

- Respecto al material académico, se denota que algunos de estos no están actualizados en contenido.

Carga en la gestión de coordinación académica

- El programa no cuenta con un especialista en gestión de componentes evaluativos para el aula virtual. En la actualidad el personal que presta apoyo para publicar evaluaciones, no solo se dedica a ello, sino también a realizar apoyo administrativo.
- Hubo un incremento en la cantidad de actividades asignadas a cada coordinadora, debido a la falta del personal en el área. En el año culminado, no se ha contado con una coordinadora en relación al año pasado lo que ha ocasionado que se asigne mayor número de actividades para ejecutar a las cuatro (04) coordinadoras.
- El año 2017 se ha contado con tres (03) personas de apoyo del Programa Semillero, por lo que sólo tres (03) coordinadoras contaron con dicho apoyo y una (01) no.

**Recomendaciones:**

Acogida de Actividades

- Las Diplomaturas deben ser convocadas como tales, y no como Cursos individuales que formarán posteriormente parte de una Diplomatura.

Convocatorias

- Solicitar a la Dirección Académica que tenga mayor celeridad en la emisión de Resoluciones de aptos para que el Programa no tenga dificultad en notificar al área de Tesorería y los discentes tengan suficiente tiempo para realizar sus pagos de derechos educacionales.
- La propuesta del Plan Académico del Programa debe prever el plazo suficiente para lanzar las convocatorias de las primeras actividades a ejecutar.
- Se programó solo 3 aulas de la misma Diplomatura en el proyecto del Plan Académico 2018, a fin de que se atienda 2 aulas en el primer semestre y 1 aula en el segundo semestre.

Inscripción de discentes en actividades académicas



- Implementar en el Sistema de Gestión Académica (SGA) un mecanismo que permita al discente advertir que se está inscribiendo en dos actividades académicas simultáneas y que le permita inscribirse y ser admitido solamente a una de ellas con el fin de evitar inminentes retiros de los cursos.

#### Pagos de derechos educacionales

- La Relación de códigos de pagos publicados en la Web de la Academia debería dividirse por Programas y pagos comunes, a efectos de que los discentes no tengan dificultad en ubicar los códigos de pago que les corresponde y no paguen en conceptos erróneos.

#### Actividades no programadas y co-ejecutadas

- Mayor coordinación con las instituciones nacionales e internacionales con las que tenemos Convenio para la oportuna programación de las actividades académicas durante el año 2018.
- Solicitar a la Alta Dirección que en los convenios que suscriba la AMAG, se exija a la entidad co-ejecutante la designación de un Tutor y que informe por resultados.

#### Docentes

- Revisar los contratos de los docentes y hacer hincapié en la obligatoriedad de cumplimiento de los plazos establecidos para la remisión de las evaluaciones, revisión de las evaluaciones y emisión de las calificaciones. Así mismo hacer un llamado al cumplimiento de los Syllabus facilitados por la Academia.

#### Material académico

- Actualizar los materiales de estudio de las actividades académicas a programarse en el Plan Académico 2018.

#### Carga en la gestión de coordinación académica

- Se hace necesario contratar a un especialista en evaluaciones a tiempo completo.
- A fines de noviembre se incorporaron una Especialista y una Profesional en la modalidad de suplencia con lo cual la carga en la gestión académica será la adecuada.



- Se hace necesario contar con más personal de apoyo del Programa Semillero a fin de evitar retrasos en la culminación y cierre de actividades.

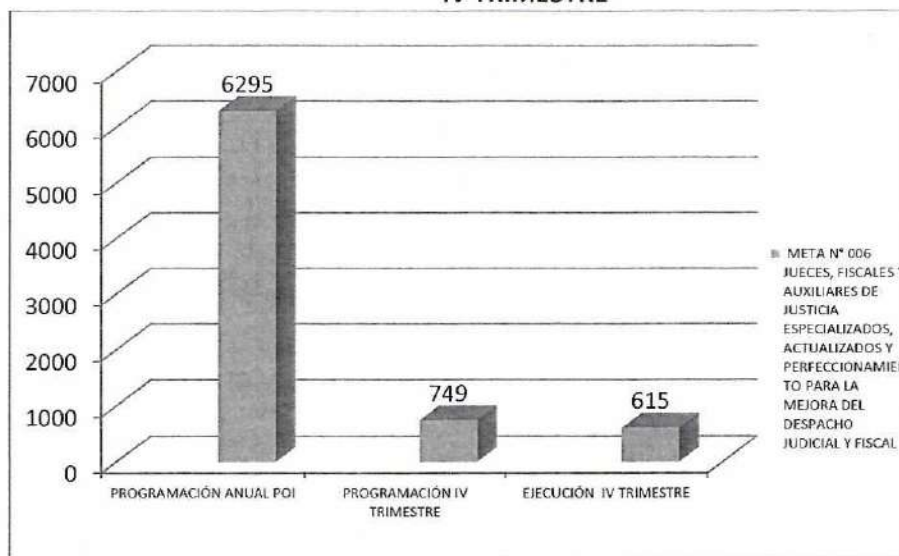
#### 4.1.6 Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP)/ Meta 006

La Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) en la Meta 6, para el cuarto trimestre logró capacitar a 615 discentes, siendo el 82% de la meta programada para el trimestre y 10% con respecto al periodo anual.

**CUADRO N° 13**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META 006 DE LA GESTIÓN ACADEMICA**  
**DEL IV TRIMESTRE - POI 2017**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
META N° 006	6,295	749	615	82%	10%

**GRAFICO N° 13**  
**EVALUACIÓN DEL AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA META 006**  
**IV TRIMESTRE**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

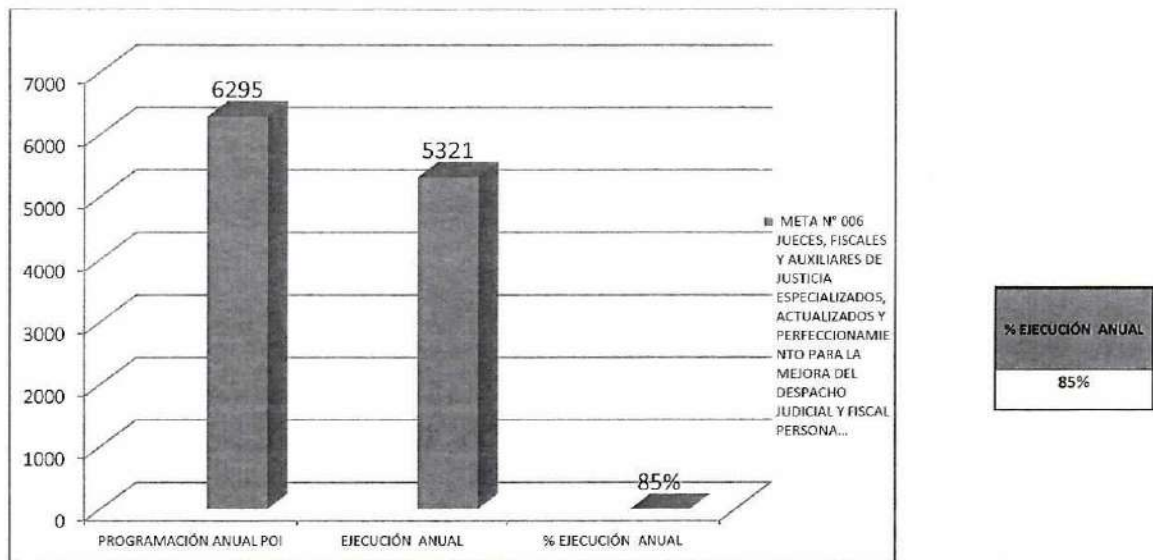


**CUADRO N° 14**  
**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 006**

META PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2017	% EJECUCIÓN ANUAL
		1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.		
META N° 006	6,295	369	1,100	3,237	615	5,321	85%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 14**  
**EVALUACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA META 006**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**Logros Alcanzados:**

- Las coordinadoras con el apoyo de los practicantes [Programa Semillero] realizaron las acciones pertinentes para la ejecución oportuna de las actividades académicas programadas y aquellas **co-ejecutadas** en virtud a un Convenio.
- Se ha cumplido los plazos en la atención de las solicitudes y atenciones de pedidos por correo electrónico de los discentes.

Se ha mantenido comunicación constante con los docentes de las actividades académicas para asegurar el cumplimiento y el buen desarrollo de las mismas.



**Dificultades:**

- El Plan Académico 2017 se aprobó con cierta dilación, lo que ocasionó tener poco tiempo para realizar las acciones preparatorias y lanzar la convocatoria de las actividades académicas de inicios del año lectivo.
- Algunas actividades académicas (no programadas) han sido autorizadas en fechas muy cercanas a la fecha programada para su ejecución, ello no permitió que las convocatorias se publiquen con la debida anticipación y no se logre cumplir con la meta de capacitación.

**Recomendaciones:**

- Reevaluar si se ofrece cursos y talleres interdisciplinarios en el Plan Académico 2018. Incrementar la oferta académica en cursos especializados.
- Revisar y mejorar el adecuado funcionamiento de la plataforma virtual y del registro académico, para superar cualquier observación o deficiencia que pudiera presentarse; o en su caso adecuar el Sistema de Gestión Académica (SGA) a lo establecido en el Reglamento de Régimen de Estudios.



## 4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Gestión Administrativa es la encargada de gestionar en forma racional la utilización de los recursos disponibles para conseguir los objetivos deseados. En la Academia de la Magistratura está conformada por cinco órganos administrativos, dos unidades y cuatro subdirecciones.

### a). Evaluación IV Trimestre

La Gestión Administrativa al finalizar el cuarto trimestre del 2017, registró un avance de cumplimiento del 171%; en la cual se ejecutaron 372 acciones de las 217 programadas; tal como se muestra en el cuadro N° 15.

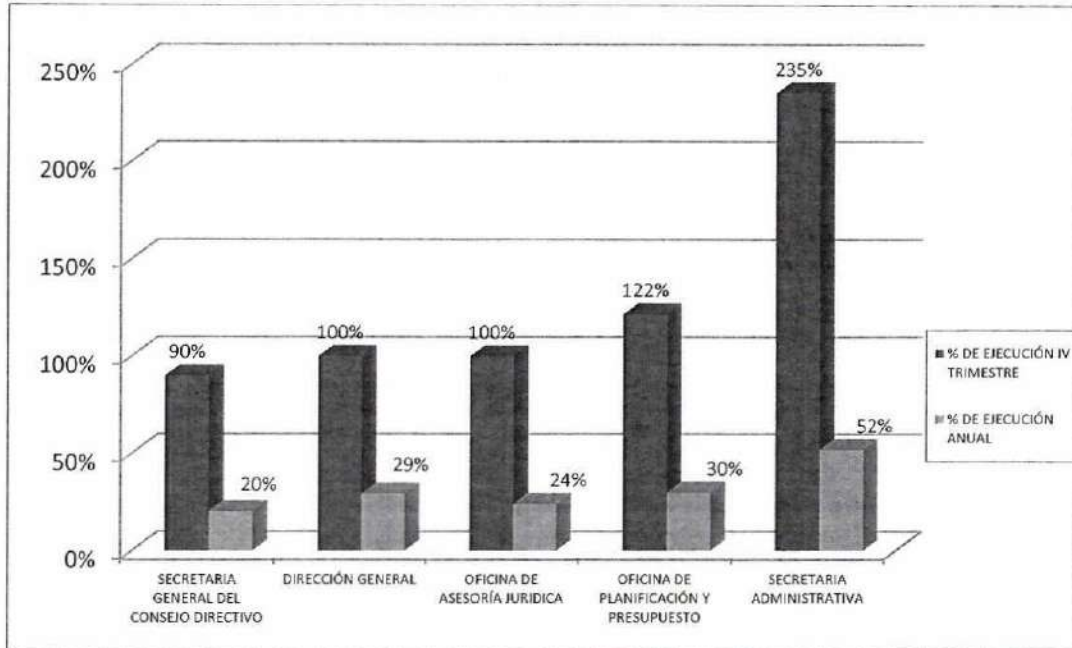
**CUADRO N° 15**  
**PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA- META 001**  
**IV TRIMESTRE - POI 2017**

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE	EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% DE EJECUCIÓN IV TRIMESTRE	% DE EJECUCIÓN ANUAL
META PRESUPUESTAL 001	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
1	SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	44	10	9	90%	20.4%
2	DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	17	5	5	100%	29.4%
3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCIÓN	199	48	48	100%	24.1%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	187	46	56	122%	29.9%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	19	5	5	100%	26.3%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	168	41	51	124%	30.4%
5	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	489	108	254	235%	51.9%
5.1	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCIÓN	129	31	31	100%	24.0%
5.2	SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	61	15	13	87%	21.3%
5.3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	272	55	202	367%	74.3%
5.4	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ACCIÓN	27	7	8	114%	29.6%
<b>TOTAL</b>		<b>ACCIÓN</b>	<b>936</b>	<b>217</b>	<b>372</b>	<b>171%</b>	<b>39.7%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

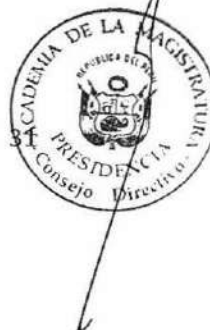


GRAFICO N° 15  
 AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
 IV TRIMESTRE -POI 2017



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

Se puede apreciar el Gráfico N° 15 al culminar el cuarto trimestre, nos muestra que el Avance de Ejecución de la Gestión Administrativa con respecto al trimestre programado en mención se detalla de acuerdo a la unidades orgánicas como son: la Secretaría Administrativa ha alcanzado el 235% de su programación trimestral, y con referencia a la meta anual constituye el 52%; la Oficina de Planificación y Presupuesto ejecutó el 122% en relación a la programación trimestral y el 30% respecto a la meta anual; la Dirección General ejecutó el 100% en relación a la programación trimestral, que representa el 29% de su programación anual; la Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó el 100% con relación al trimestre y 24% respecto a su meta programada para el año, y por último la Secretaría General del Consejo Directivo ha alcanzado el 90% para el cuarto trimestre y el 20% con respecto a la programación anual.





## b). Evaluación Anual

En el cuadro N° 16 se observa la ejecución de las metas físicas y el porcentaje de ejecución anual de todas las unidades orgánicas de la Gestión Administrativa; la ejecución por trimestre y al cierre del año 2017, en la que se aprecia que la Secretaría Administrativa registró una ejecución del 120%; en segundo orden tenemos a la Oficina de Asesoría Jurídica con 98%, seguidamente la Secretaria General del Consejo Directivo reportó el 95%; igualmente la Dirección General alcanzó el 88% de las metas programadas, y por último la Oficina de Planificación y Presupuesto alcanzó el 81%.

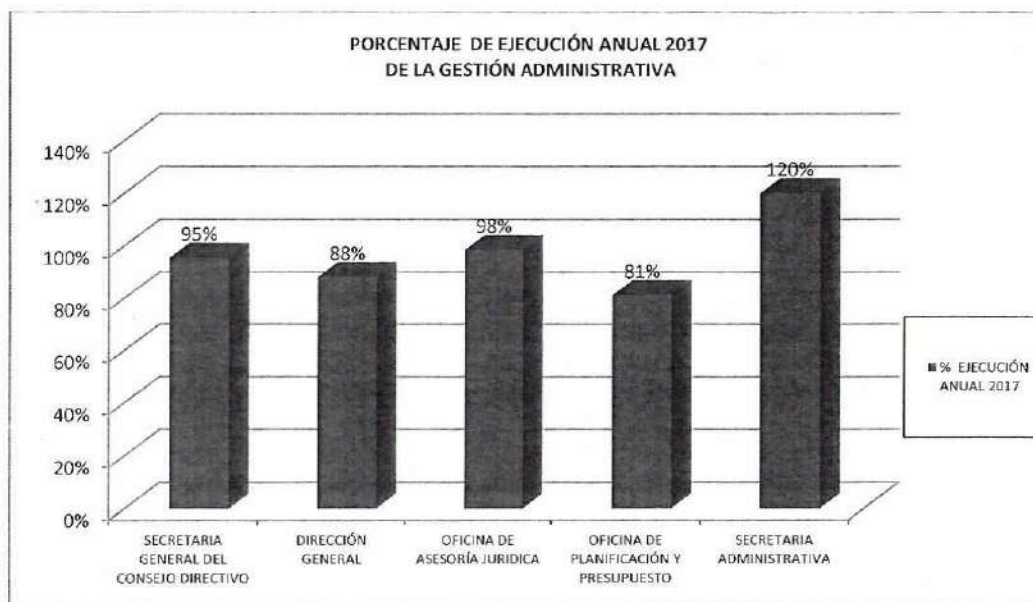
**CUADRO N° 16**  
**RESUMEN ANUAL DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA META: 001 DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - POI 2017**

ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL	% AVANCE RESPECTO A LA META ANUAL	
			1ER TRIM.	2DO TRIM.	3ER TRIM.	4TO TRIM.			
<b>META PRESUPUESTAL 001</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>								
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCIÓN	44	11	10	12	9	42	95%
2	DIRECCIÓN GENERAL	ACCIÓN	17	2	6	2	5	15	88%
3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCIÓN	199	49	49	50	48	196	98%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCIÓN	187	36	37	23	56	152	81%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	19	5	1	5	5	16	84%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCIÓN	168	31	36	18	51	136	81%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCIÓN	489	87	77	169	254	587	120%
5.1	SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCIÓN	129	33	33	32	31	129	100%
5.2	SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	61	14	12	13	13	52	85%
5.3	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	272	32	24	117	202	375	138%
5.4	SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	ACCIÓN	27	8	8	7	8	31	115%
<b>TOTAL</b>		<b>ACCIÓN</b>	<b>936</b>	<b>185</b>	<b>179</b>	<b>256</b>	<b>372</b>	<b>992</b>	<b>106%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 16**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

Al finalizar el año 2017, la Gestión Administrativa en total registró un avance de cumplimiento en el orden del 106%. Se ejecutaron 992 acciones, cifra superior en 56 acciones con relación a lo programado (936 acciones).

#### 4.2.2 Secretaría General del Consejo Directivo

La Secretaría General del Consejo Directivo, ejecutó 9 acciones para el cuarto trimestre del 2017 alcanzando el 90 % de lo programado; tal como se muestra en el Gráfico N° 17.

##### Logros Alcanzados:

- La Secretaría General del Consejo Directivo ha venido fortaleciendo la difusión de las actividades de la Presidencia de la Academia de la Magistratura a través de las redes sociales y medios periodísticos.



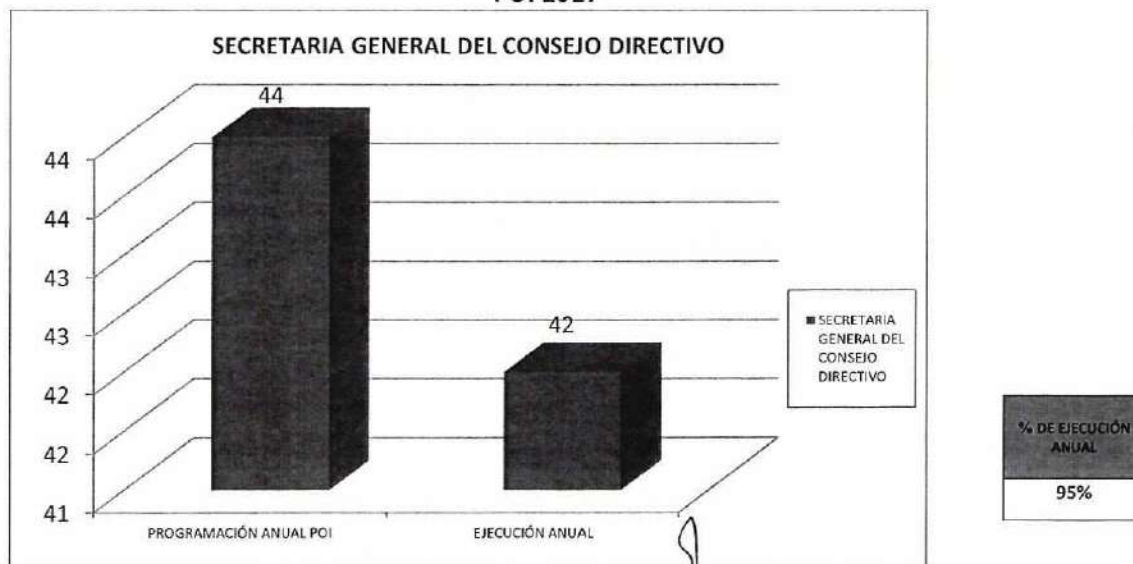
- Se han suscrito diversos Convenios, como son: la Corte Superior de San Martín, con la UPAO y la INEJ y son remitidos a la Dirección General, a través de informes de Secretaría General del Consejo Directivo.

**GRAFICO N° 17**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 18**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



### 4.2.3 Dirección General

La Dirección General, como se presenta en el Grafico N° 19, logró ejecutar 5 acciones de las 5 programadas para el cuarto trimestre del 2017, alcanzando el 100% de sus actividades previstas.

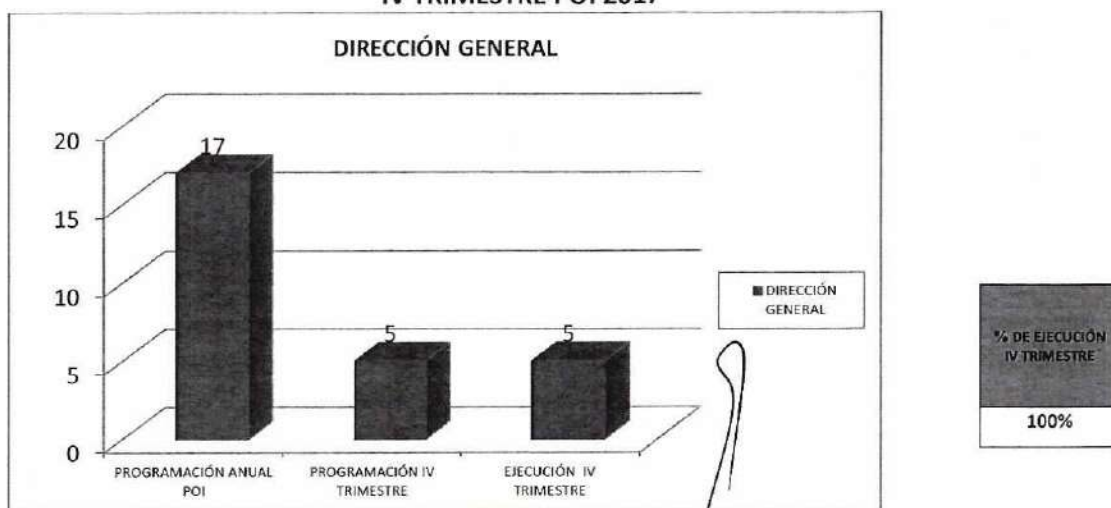
**Logros Alcanzados:**

- Se presentó las propuestas del Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017.
- Se desarrollaron informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional; según informe N° 137; 266 -2017-AMAG/DG.
- Con informe N° 331-2017-AMAG/DG, implementación de las recomendaciones del informe de Auditoría N° 003-2017-2-3615.
- Mediante Acuerdo Nacional por la Justicia, se remitió a la Comisión de Justicia y DDHH y a la Comisión de Constitución y Reglamento del Congreso, el proyecto de Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura y Ley Universitaria a efectos de que la AMAG pueda implementar una Escuela de Posgrado; actualmente se está realizando el monitoreo de la aprobación de la Ley.

**Dificultades:**

- En el periodo evaluado no se encontraron limitaciones.

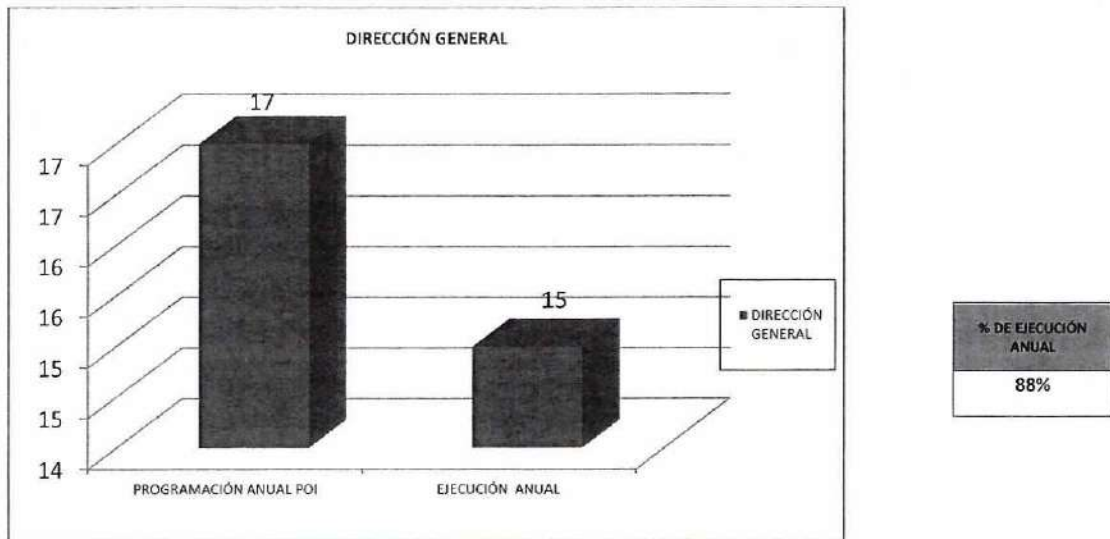
**GRAFICO N° 19  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL  
IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



GRAFICO N° 20  
AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL POI 2017



#### 4.2.4 Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica en el cuarto trimestre 2017, como se analiza en el Grafico N° 21, ejecutó 48 acciones, alcanzando el 100% de sus actividades programadas para dicho trimestre.

##### **Logros Alcanzados:**

- Se ha logrado el 100% de ejecución de actividades programadas, para el IV trimestre.
- El número de actividades ejecutadas por la Oficina de Asesoría Jurídica para el periodo anual 2017 da como resultado el 98% de las metas programadas para el 2017.

##### **Dificultades:**

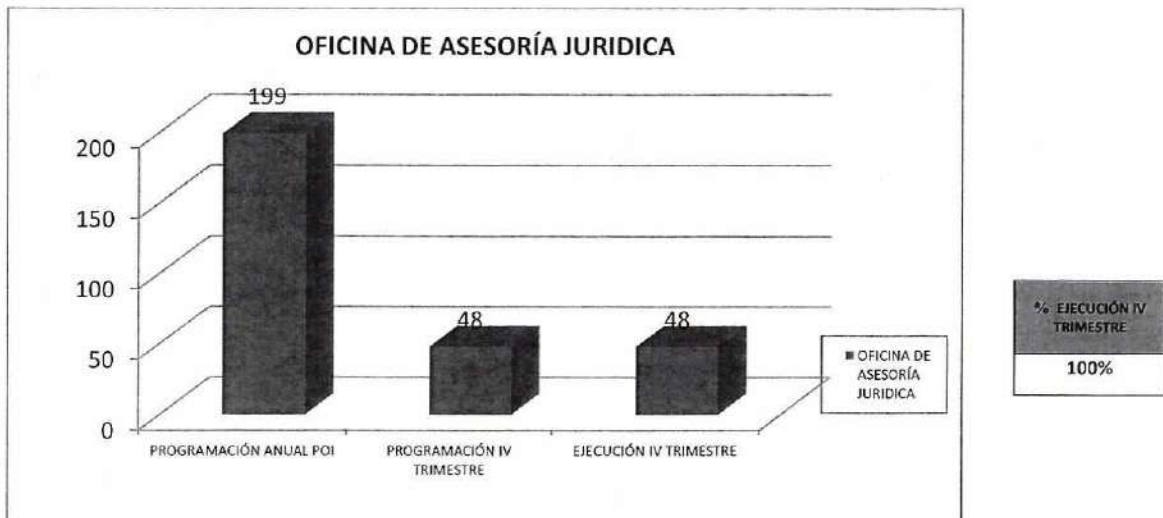
- Carencia de Personal CAS especialista en Derecho Administrativo como apoyo a las labores.

##### **Recomendaciones:**

- Solicitar la contratación urgente de un personal CAS Especialista en Derecho Administrativo.

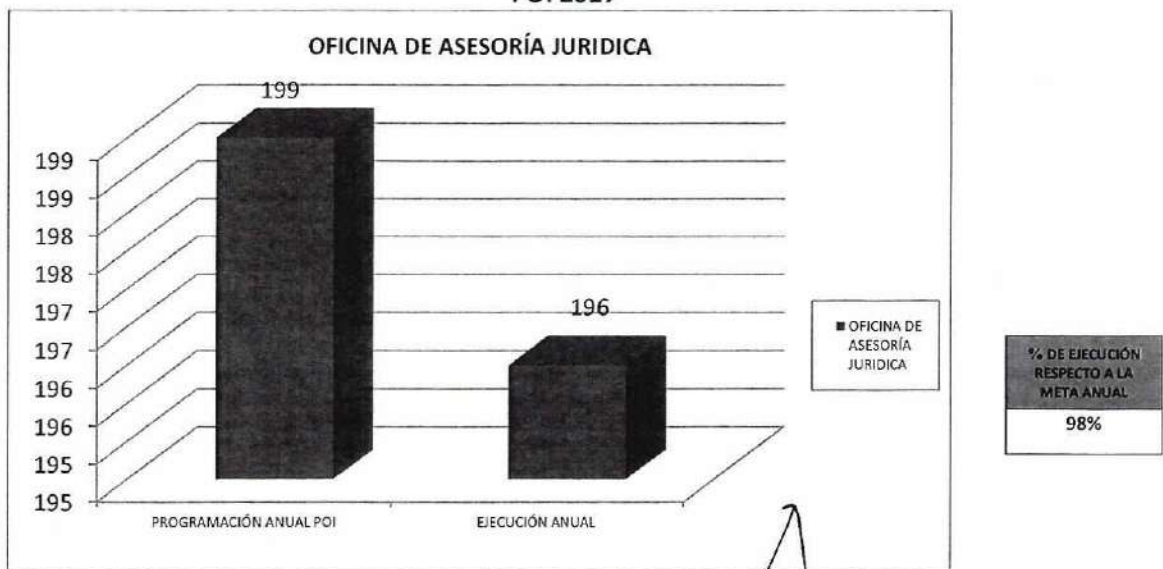


**GRAFICO N° 21**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 22**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA**  
**POI 2017**



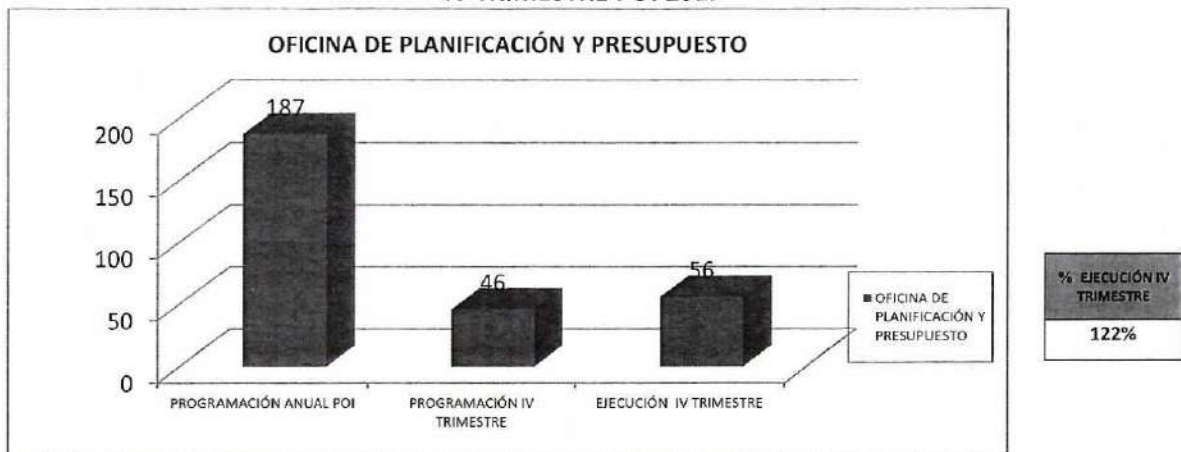
Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



### 4.2.5 Oficina de Planificación y Presupuesto

La Oficina de Planificación y Presupuesto en el cuarto trimestre 2017, ha registrado la ejecución de 46 acciones de las 56 programadas para el periodo; se alcanzó el 122% de sus actividades previstas. Cabe mencionar que una de las tareas relacionadas a la Unidad de Presupuesto, que cuenta con 30 acciones programadas para el trimestre es la referida a "elaboración de tipos de notas, incorporar créditos complementarios y suplementarios, y anulaciones"; se coordinó su reprogramación, siendo el caso contemplar la tendencia para la disminución del número de acciones al respecto.

**GRAFICO N° 23**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 24**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**a).- Unidad de Planificación**

La Unidad de Planificación ha programado para el cuarto trimestre, 5 acciones de las cuales ha ejecutado 5 acciones alcanzando el 100% respecto a su programación del periodo trimestral evaluado.

**Logros Alcanzados:**

- La Unidad de Planificación cumplió con el 100% de su programación del cuarto trimestre.
- Se realizó la evaluación del POI de la AMAG correspondiente al Tercer Trimestre 2017 de la Academia de la Magistratura. Según Informe N° 222-2017 - AMAG/OPP, de fecha 15.11.2017.
- Según Informe N° 579-2017-AMAG-SG, de fecha 28.08.2017; se aprueba la propuesta de actualización del Estatuto; ROF y la elaboración del Clasificador de Cargos de la AMAG.
- Con Informe N° 002-2017-AMAG/CPLANIG, de fecha 16.10.2017 se informa del avance de ejecución de actividades al III trimestre 2017 del Plan Nacional de Igualdad de Género en la AMAG

**Dificultades:**

- Es un tema recurrente la falta de información de las Unidades Orgánicas de la AMAG para la evaluación del Plan Operativo Institucional. No se cumplen los plazos establecidos en la Directiva N° 03-2012-AMAG/DG.

**Recomendaciones:**

- Se recomienda una mejor colaboración de las diferentes Unidades Orgánicas, para la integración de la información para la evaluación del POI trimestral y anual en el plazo establecido.

**GRAFICO N° 25  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
IV TRIMESTRE POI 2017**

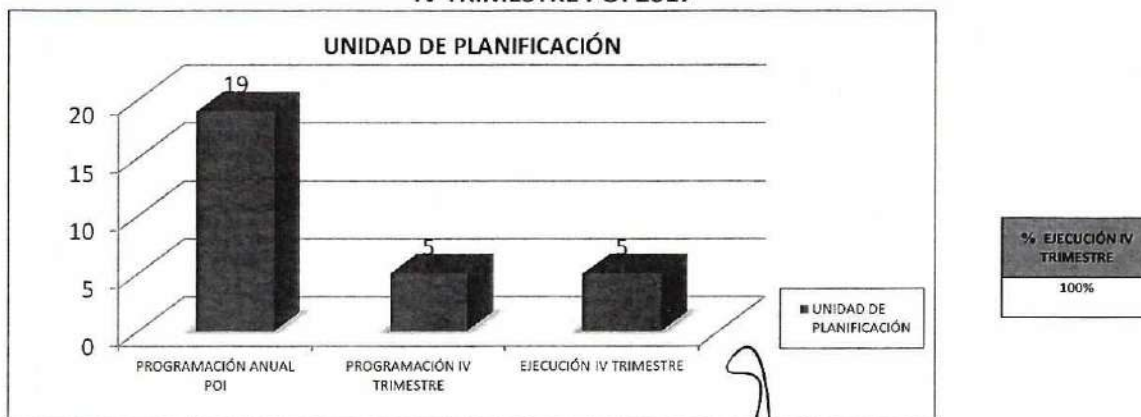
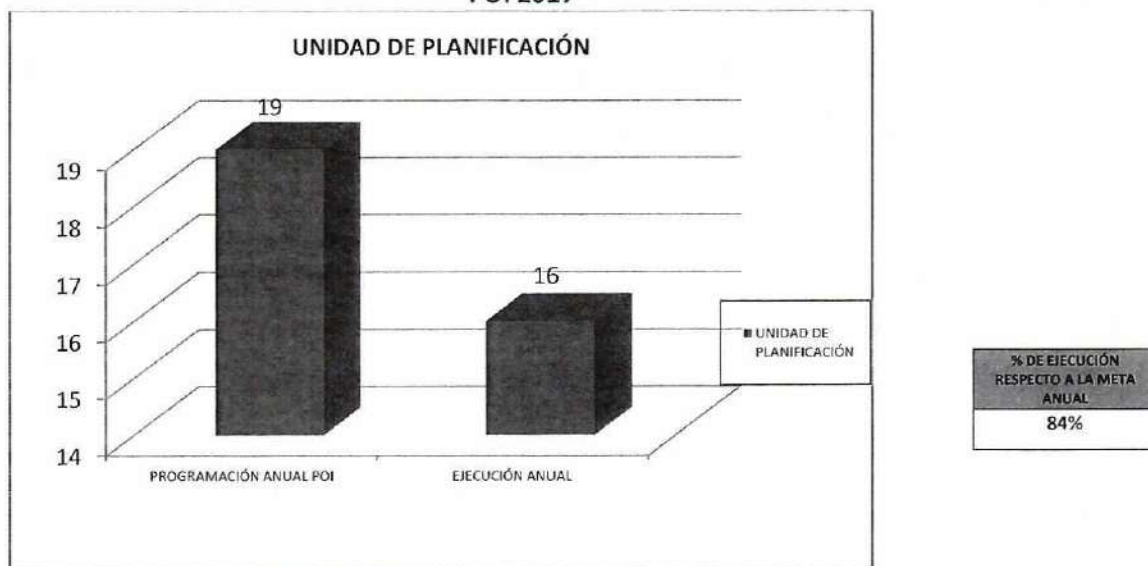




GRAFICO N° 26  
 AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
 POI 2017



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

### b).- Unidad de Presupuesto

La Unidad de Presupuesto programó para el cuarto trimestre 41 acciones, siendo el caso que se ejecutó 51 acciones, alcanzando el 124% de avance respecto a su programación para el periodo.

#### Logros Alcanzados:

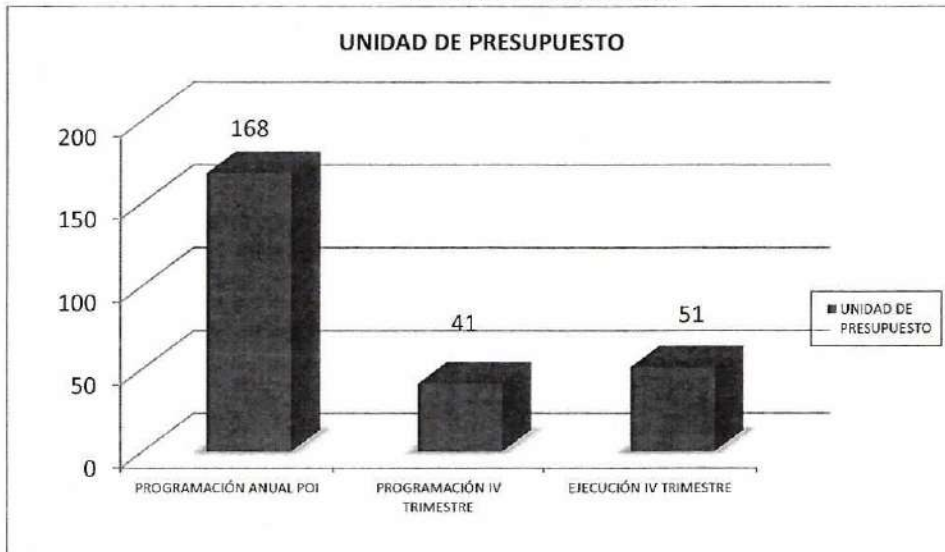
- La Unidad de Presupuesto alcanzó el 81% de su programación anual de actividades.
- Se realizó las coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y la Dirección Académica para poder establecer los lineamientos, en materia presupuestal según la Ley N° 30518 Ley de Presupuesto para el año fiscal 2017.
- Con respecto a la ejecución presupuestal a nivel del Pliego, al finalizar el IV trimestre se reportó el 91,1% del PIM, en ambas fuentes de financiamiento.

#### Dificultades:

- Existen dificultades en materia presupuestal a raíz de las operaciones de las actualizaciones del Sistema Integrado de Administración Financiero-SIAF. Así mismo con los trámites administrativos de la parte ejecutora, ello implica limitaciones para una normal ejecución del presupuesto.



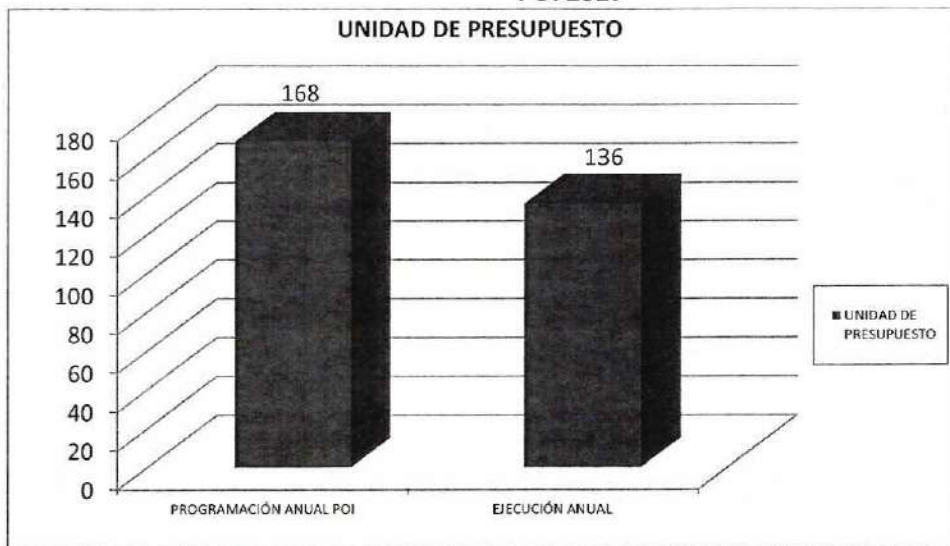
**GRAFICO N° 27**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



<b>% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE</b>
<b>124%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 28**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO**  
**POI 2017**



<b>% DE EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL</b>
<b>81%</b>

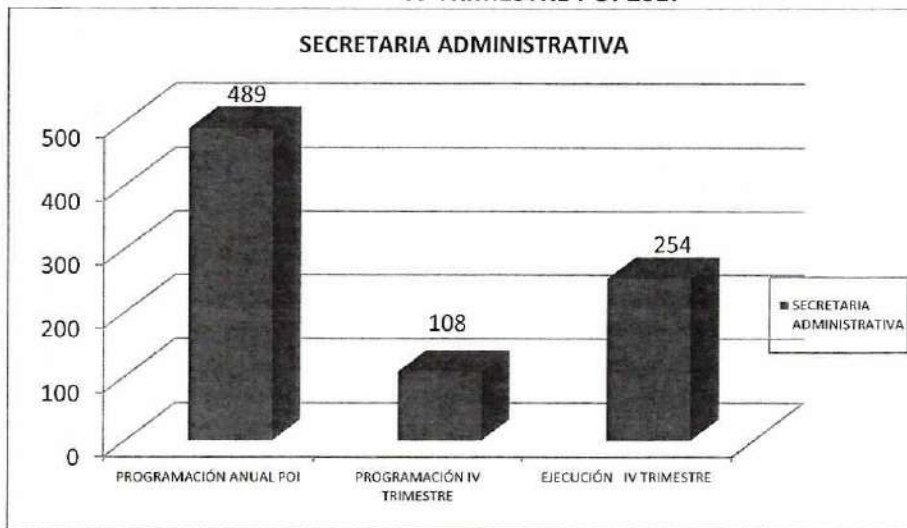
Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



#### 4.2.6 Secretaría Administrativa

La Secretaría Administrativa en el cuarto trimestre 2017, como se presenta en el Grafico N° 29 ejecutó 254 acciones, siendo el caso que fueron 108 acciones programadas para el cuarto trimestre, alcanzando el 235% respecto a lo programado.

**GRAFICO N° 29**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



<b>% DE EJECUCIÓN IV TRIMESTRE</b>
<b>235%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 30**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**POI 2017**



<b>% DE EJECUCIÓN ANUAL</b>
<b>120%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



### a).- Subdirección de Contabilidad y Finanzas

La Subdirección de Contabilidad y Finanzas programó para el cuarto trimestre 31 acciones, las mismas que han sido ejecutadas; ello da como resultado alcanzar el 100% respecto a su programación del periodo evaluado, tal como se muestra en el Grafico N° 31.

#### Logros Alcanzados:

- Las áreas de Contabilidad y Tesorería han cumplido la ejecución de sus acciones administrativas según lo previsto, en el marco de la normatividad que rige para cada Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector Público, así como también por los procedimientos y/o normas establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.
- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través de Sistemas Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública, los Estados Financieros y los Estados Presupuestarios correspondiente al periodo enero – noviembre 2017.
- Al cierre de cada mes se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria.
- Con relación al procedimiento de pagos el Área de Tesorería se ha ceñido a los procedimientos establecidos por la Dirección Nacional de Tesoro Público, y a la Directiva de uso para el Fondo para Pagos en Efectivo.
- En lo relativo a la recaudación de Ingresos se continúa con el Convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para la entidad en cuanto al registro y control de ingresos.

#### Dificultades:

- El área física asignada para el archivo de la documentación sustentatoria a cargo de esta Subdirección es insuficiente, no obstante de haberse habilitado en el mes de octubre 2016 un área en el piso 11 para los archivos de Tesorería.
- Permanencia de pagos pendientes de los cursos desde el año 2012 a la fecha, que genera saldos en Cuentas por Cobrar.
- Se han presentado dificultades por falta de recursos humanos.
- Servicio de empastado de libros contables y documentación sustentatoria, no atendido.
- Vencimientos de plazos para rendición oportuna de viáticos, encargos otorgados y recibos provisionales del Fondo para Pagos en Efectivo. Incumplimiento de plazos de rendición de cuenta por parte de los beneficiarios ha generado observaciones del Órgano de Control Externo.
- Limitaciones en el servicio y mantenimiento oportuno y adecuado de equipos e instalaciones.
- Incumplimiento de plazos y cronograma de presentación de información que deben remitir a esta Subdirección por parte de las distintas oficinas.
- Remisión de documentos (planillas, órdenes de servicio, órdenes de compra, planilla de viáticos, rendiciones de gastos, resoluciones de encargos, etc.), para el registro

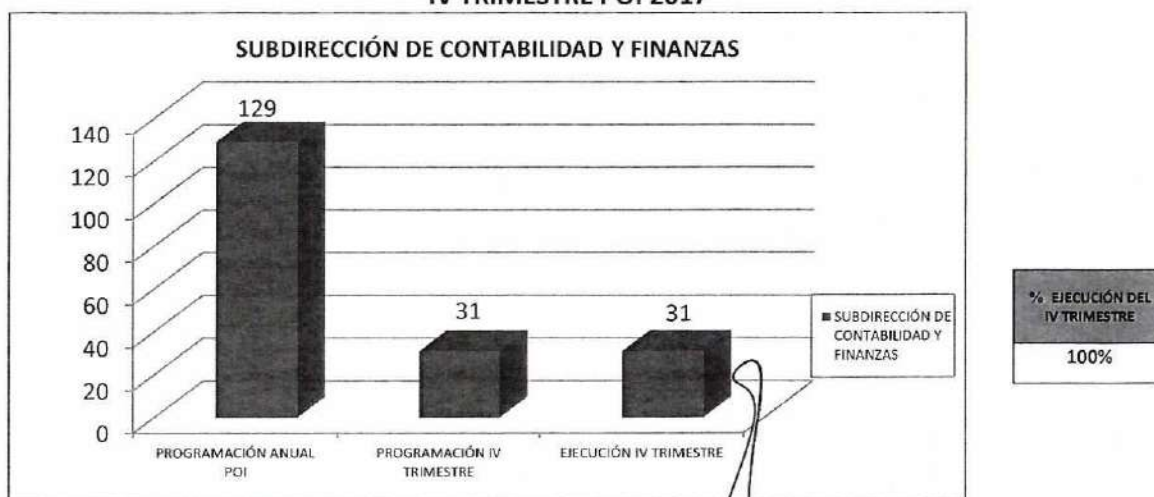


de la fase de devengado y giro con documentación sustentatoria incompleta y/o con errores que genera su devolución.

**Recomendaciones:**

- Suscribir Convenio con el Archivo General de la Nación para que realice una clasificación y evaluación de la documentación y disponga el retiro de aquellos que han superado su tiempo legal de custodia en la AMAG.
- Es necesario se implemente el Archivo Central y la contratación de personal profesional calificado en el sistema de archivos, CAS para que realice las funciones.
- Es necesario la evaluación del cumplimiento de los reglamentos académicos y los procedimientos para mejorar el control de los participantes en los cursos.
- Se ha recomendado el uso obligatorio y bajo responsabilidad en el Sistema de Gestión Académica SGAc del Módulo de Control de Pagos que cuenta con el mecanismo tecnológico que impide o bloquea en forma automática a todo aquel que tiene deuda pendiente de pago. Es una herramienta informática que es de uso universal que ya está desarrollado en el SGAc, de simple aplicación y que reiteradamente se ha sugerido su implementación y uso en la AMAG.
- Mantenimiento y mejora continua del Servicio al Discente. Hemos informado, que desde el año 2016 hay varios cursos cuya modalidad de pago se ha fraccionado en varias cuotas, inclusive en el Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP, cuyos cursos en años anteriores solo se pagaban en una sola cuota, situación que genera mayor volumen de operaciones y que sumando al objetivo de mejora continua del servicio a nuestros discentes hace necesario que se hagan modificaciones y actualización de Aplicativo de Gestión de Tesorería – SGA a fin de poder realizar un adecuado registro y control de los pagos que realizan los discentes, así como esta modalidad de pago en varias cuotas también representará mayores gastos bancarios por el incremento del número de cuotas, a lo que se suma las modificaciones del TUPA-AMAG recientemente aprobado, por lo que se ha solicitado se considere con carácter prioritario y urgente en la programación de los siguientes gastos a financiarse con los recursos de saldo de balance.

**GRAFICO N° 31**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



GRAFICO N° 32

AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
POI 2017



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**b).- Subdirección de Logística y Control Patrimonial**

La Subdirección de Logística y Control Patrimonial programó 15 acciones para el cuarto trimestre habiéndose ejecutado 13; ello da como resultado la obtención del 87% respecto a su programación en dicho trimestre, tal como indica el gráfico N° 33.

**Logros Alcanzados:**

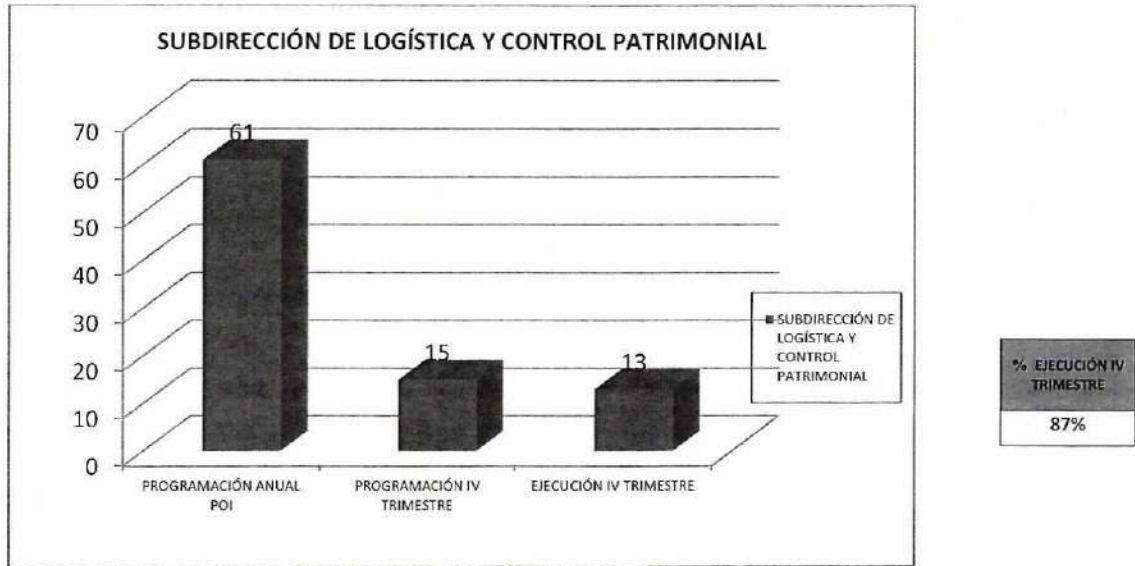
- Se presentó la evaluación anual 2016 y trimestral 2017 del Plan Operativo de la Subdirección de Logística.
- Ejecución del Plan Anual de Contrataciones PAC 2017.
- Remisión del avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2017.
- Remisión de los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas.
- Elaboración de información para el OSCE.
- Informe sobre los saldos presupuestales.

**Dificultades:**

- No reporta información sobre dificultades para el presente periodo trimestral evaluado.



**GRAFICO N° 33**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 34**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**d).- Subdirección de Recursos Humanos**

La Subdirección de Recursos Humanos programó para el cuarto trimestre, un total de 55 acciones, de las cuales se ejecutaron 202 lográndose el 367% con respecto a su programación en dicho trimestre.

**Logros Alcanzados:**

- La Subdirección de RR. HH. presentó la evaluación trimestral de su Plan Operativo.
- La elaboración del Presupuesto Analítico de Personal-PAP 2018.
- La presentación del informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017.
- La elaboración de planillas y remuneraciones.
- Acciones de sensibilización en el marco de las políticas nacionales de obligatorio cumplimiento (DS N° 027-2007-PCM).
- Ejecución de programas de capacitación especializada para los trabajadores de la AMAG.
- Aplicar encuestas de satisfacción de personal que labora en la AMAG.
- Aplicar encuestas para identificar brechas de capacitación.
- La atención de requerimiento de selección y contratación de personal.
- Elaboración del rol anual de vacaciones.

**GRAFICO N° 35  
AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
IV TRIMESTRE POI 2017**



% EJECUCIÓN IV TRIMESTRE
367%

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP





GRAFICO N° 36  
 AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 POI 2017



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**e).- Subdirección de Informática**

La Subdirección de Informática ha programado para el cuarto trimestre 7 acciones, ejecutando un total de 8 acciones habiendo alcanzado el 114% respecto a su programación de dicho trimestre, tal como se indica en el gráfico N° 37.

**Logros Alcanzados:**

- Se concretó el Proyecto de Remodelación de la Sala de Servidores.
- Se debe indicar que el Sistema de Trámite de la SeGDi (Secretaría de Gobierno Digital) se encuentra implementado en la Mesa de Partes de la AMAG y ya algunas Unidades Orgánicas han empezado a utilizarlo.

**Dificultades:**

- Se encuentra pendiente la aprobación de dos (2) proyectos de Directivas para el Sistema de Trámite Documentario que servirán para su implementación total.
- Poco personal para el mantenimiento de los Sistemas de Información, Base de datos y Soporte Técnico. Asimismo, para el apoyo técnico a las actividades que realiza la Dirección Académica, fuera del horario de oficina y los fines de semana.
- Ausencia de un personal del Régimen D.L. N° 728 por motivos de licencia sin goce de haber hasta mayo de 2018.

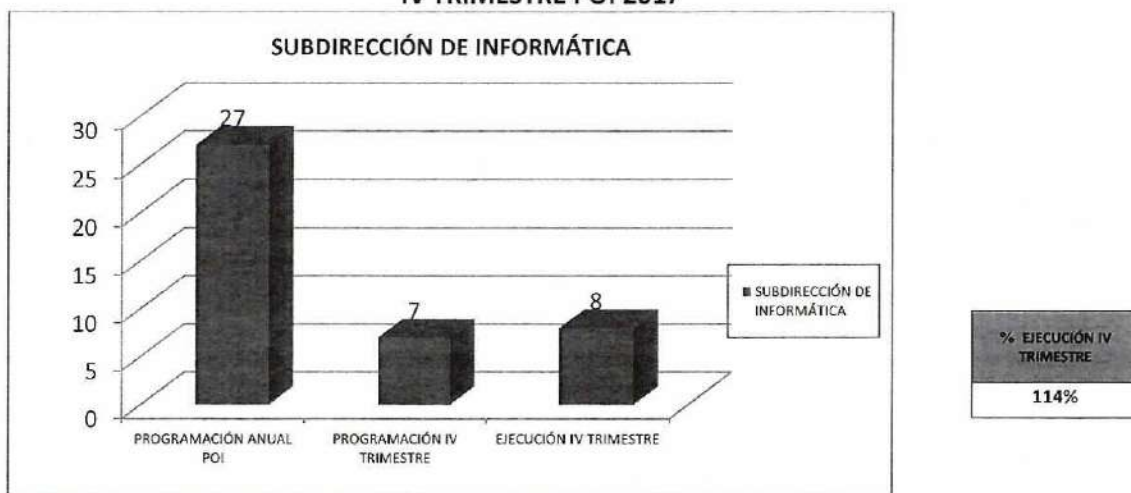
**Recomendaciones:**

- Se recomienda la contratación de personal necesario para el mantenimiento de los Sistemas de Información, Base de Datos y Soporte Técnico.
- Se recomienda la suplencia de un personal del Régimen D.L. N° 728 que se encuentra con licencia.



- Se sugiere publicar en la Plataforma de Interoperabilidad de Estado –PIDE; los servicios de interoperabilidad de la Academia de la Magistratura.
- Se ha propuesto la actualización de la Directiva de Medidas de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gasto, ya que actualmente norma cómo debe ser el servicio de telefonía celular, sin embargo no indica cómo se debe proceder con el servicio de DDI y DDN. A través del Informe N° 0193-2017-AMAG/INF, se hizo llegar la propuesta de actualización para este fin.
- Se sugiere actualizar el Plan de Contingencia, indicando los celulares del personal que debe tomar acción en caso de que se presente un evento incluido en dicho Plan.

**GRAFICO N° 37**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**  
**IV TRIMESTRE POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 38**  
**AVANCE DE EJECUCIÓN ANUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**  
**POI 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



## V.-ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.

### 5.1 Ejecución según Fuentes de Financiamiento

En el Cuadro N° 17, se presenta la información presupuestal correspondiente al año fiscal 2017; el Presupuesto Institucional de Apertura-PIA por toda fuente de financiamiento asciende a la suma de S/ 17 594 306, siendo el Presupuesto Institucional Modificado-PIM de S/ 20 715 490. La Ejecución anual fue de S/ 18 875 895 equivalente al 91%% con respecto al Presupuesto Institucional Modificado.

**CUADRO N° 17**  
**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017**

(Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ CATEGORIA GENERICA DE GASTO		PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE
RECURSOS ORDINARIOS		10,754,000	10,771,163	10,051,261	93%
GASTOS CORRIENTES		10,754,000	10,714,175	10,030,691	94%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,641,449	4,420,355	4,166,264	94%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	314,000	327,458	305,966	93%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	5,748,551	5,695,875	5,287,996	93%
2.5	OTROS GASTOS	50,000	270,487	270,465	100%
GASTOS DE CAPITAL		0	56,988	20,570	36%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	56,988	20,570	36%
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		6,840,306	9,944,327	8,824,634	89%
GASTOS CORRIENTES		6,771,129	9,458,965	8,383,781	89%
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	120,207	222,786	207,804	93%
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	36,000	20,680	16,967	82%
2.3	BIENES Y SERVICIOS	6,608,922	9,051,441	7,994,953	88%
2.5	OTROS GASTOS	6,000	164,058	164,057	100%
GASTOS DE CAPITAL		69,177	485,362	440,853	91%
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	69,177	485,362	440,853	91%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>		<b>17,594,306</b>	<b>20,715,490</b>	<b>18,875,895</b>	<b>91%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP/ Fuente: SIAF/Módulo de Proceso Presupuestario

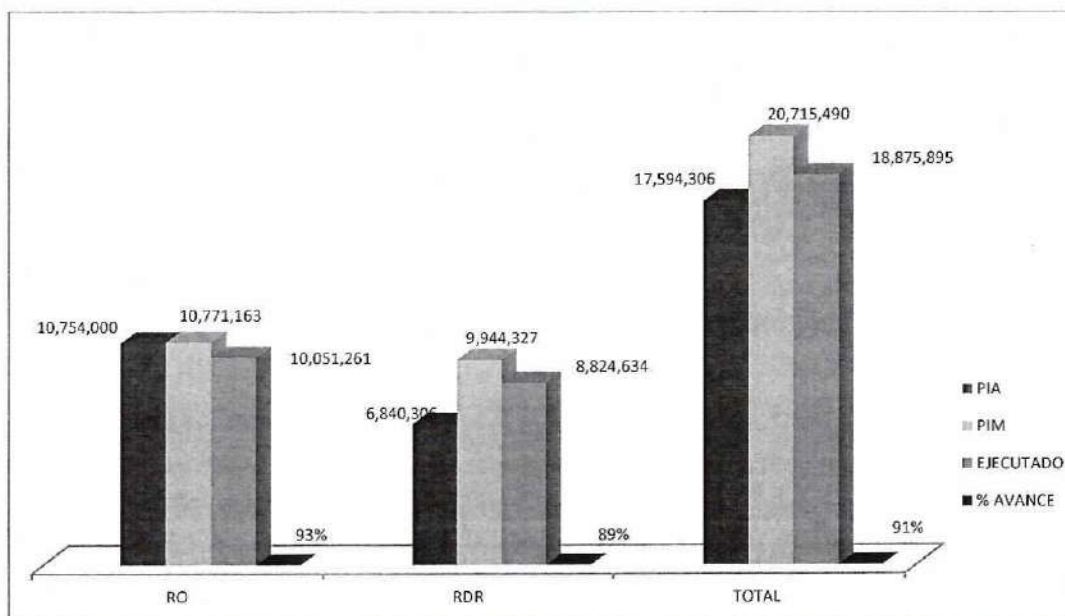
En el Gráfico N° 39 se puede apreciar, con respecto a los Recursos Ordinarios el Presupuesto Institucional de Apertura-PIA asciende a S/ 10 754 000; mientras que el Presupuesto Institucional Modificado-PIM asciende a S/ 10 771 163 y siendo la ejecución de S/. 10 051 261 que equivale al 93% de avance. Con respecto a la fuente de Recursos Directamente Recaudados el Presupuesto Institucional de Apertura es de S/ 6 840 306 y el



Presupuesto Institucional Modificado-PIM asciende a S/ 9 944 327 y su ejecución fue de S/ 8 824 634, ello equivale al 89 % de avance.

En relación al Presupuesto Institucional de Apertura-PIA por toda fuente asciende a S/ 17 594 306 y el Presupuesto Institucional Modificado-PIM fue de S/ 20 715 490, la ejecución por toda fuente llega a ser de S/ 18 875 895 representando un avance de 91%.

**GRAFICO N° 39**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
2017 (SOLES)



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

## 5.2 Ejecución por Meta Presupuestal

En el cuadro N° 18, se presenta la asignación presupuestal Institucional de Apertura PIA, el Presupuesto Institucional Modificado-PIM por metas y la Ejecución Presupuestal anual 2017. En la Meta 001, correspondiente a la Gestión Administrativa la Ejecución Presupuestal asciende a S/ 8 311 052, que representa el 93.7% respecto al PIM; comprende a las Unidades Orgánicas: Secretaría General del Consejo Directivo, Dirección General, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planificación y Presupuesto y Secretaría Administrativa.

En la Meta 002; que corresponde a Programa de Formación a Aspirantes (PROFA), se ejecutó la suma de S/ 3 220 631, que equivale al 90.4% del PIM.

La Meta 003; también correspondiente al PROFA, se ejecutó S/ 98,567, que equivale al 92.6% del PIM.



Evaluación del POI IV Trimestre y Anual 2017/AMAG

En la Meta 004, del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), se ejecutó S/ 1 503 633, que llega a alcanzar el 93.0% del PIM.

En lo que respecta a la Meta 005, que corresponde al Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un PIM de S/ 512 301, ejecutó S/ 480 114 equivalente al 93.7%.

En la Meta 006, del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), con un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 3 039 302, se ejecutó S/ 2 825 725 siendo equivalente al 80.9%.

Finalmente en la Meta 007, de Dirección Académica (Servicios Académicos Complementarios), se logró ejecutar S/ 2 436 170 que equivale al 80.9%.

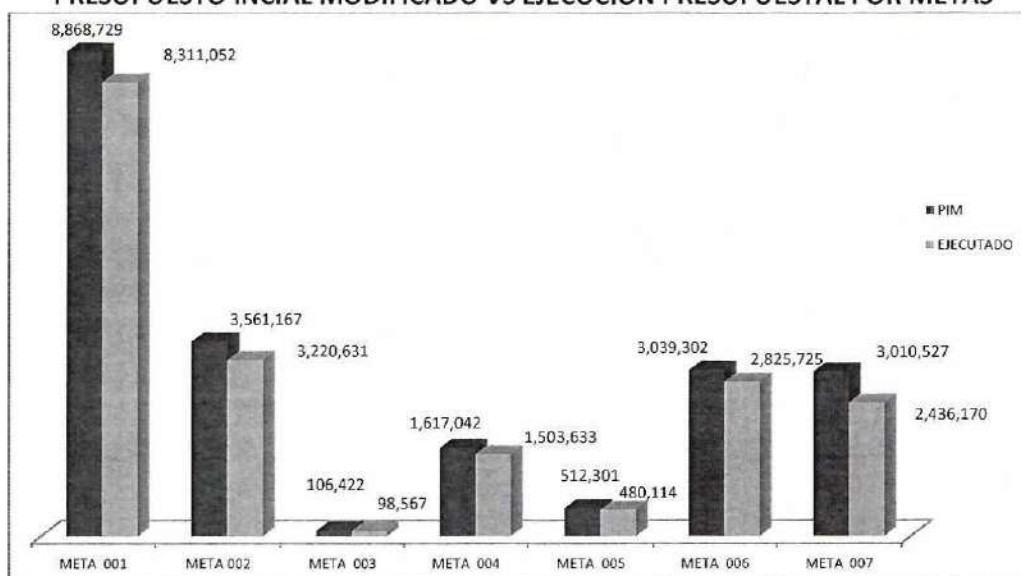
**CUADRO N° 18**  
**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL 2017 POR METAS**  
 (Soles)

PROGRAMA PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDAD OBRAS	PIA	PIM	EJECUTADO	% AVANCE	
META 001	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	7,586,637	8,868,729	8,311,052	93.7%
META 002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	2,103,938	3,561,167	3,220,631	90.4%
META 003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN	359,180	106,422	98,567	92.6%
META 004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,684,740	1,617,042	1,503,633	93.0%
META 005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	709,664	512,301	480,114	93.7%
META 006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,122,332	3,039,302	2,825,725	93.0%
META 007	SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	2,027,815	3,010,527	2,436,170	80.9%
<b>TOTAL EJECUTORA</b>		<b>17,594,306</b>	<b>20,715,490</b>	<b>18,875,895</b>	<b>91.1%</b>

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

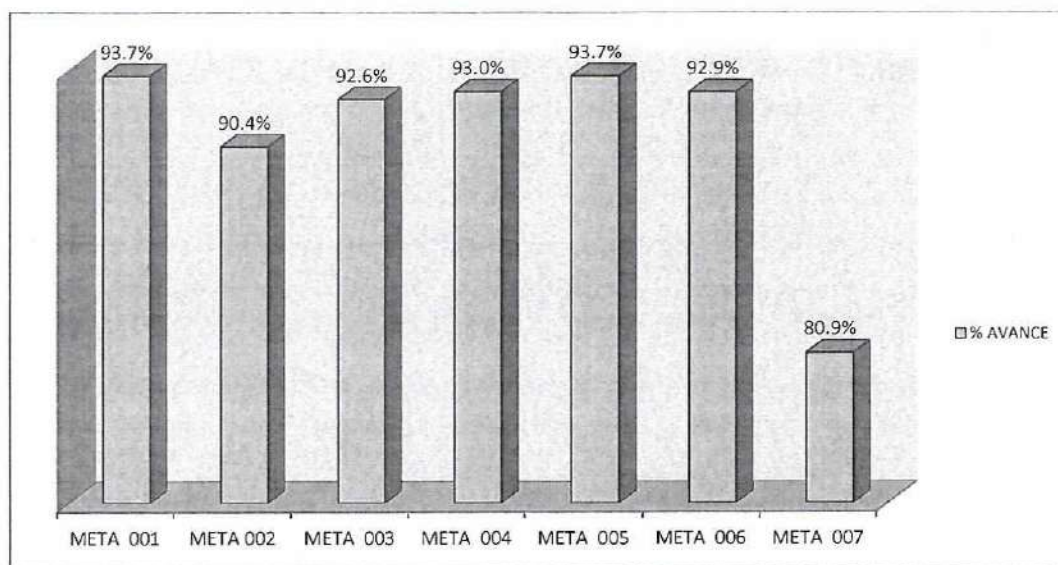


**GRAFICO N° 40**  
**PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO VS EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR METAS**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

**GRAFICO N° 41**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR METAS Y AVANCE PORCENTUAL**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP

En el Gráfico N° 41, se muestra la información porcentual por metas, donde se puede apreciar que la Meta 005 tiene el mayor avance porcentual con 93.7%, seguido de la Meta 001 con un 93.7%, luego en el mismo orden tenemos la Meta 004, Meta 006, Meta 003, Meta 002 y finalmente la Meta 007.



### 5.3 Recaudación de Ingresos

En el Cuadro N° 19 y Gráfico N° 42, se muestra la recaudación total del periodo anual 2017, consolidada en S/ 11 121 227, cifra importante si se toma en consideración que el Presupuesto Institucional Modificado fue de S/ 9 944 327. Así tenemos, que entre los factores de mayor relevancia se considera la pensión de enseñanza que contribuyó con S/ 4 555 680.09, siendo uno de los que generó mayor ingreso, asimismo tenemos el Ítem de saldos de balance que ha tenido un monto de S/ 2 829 727.

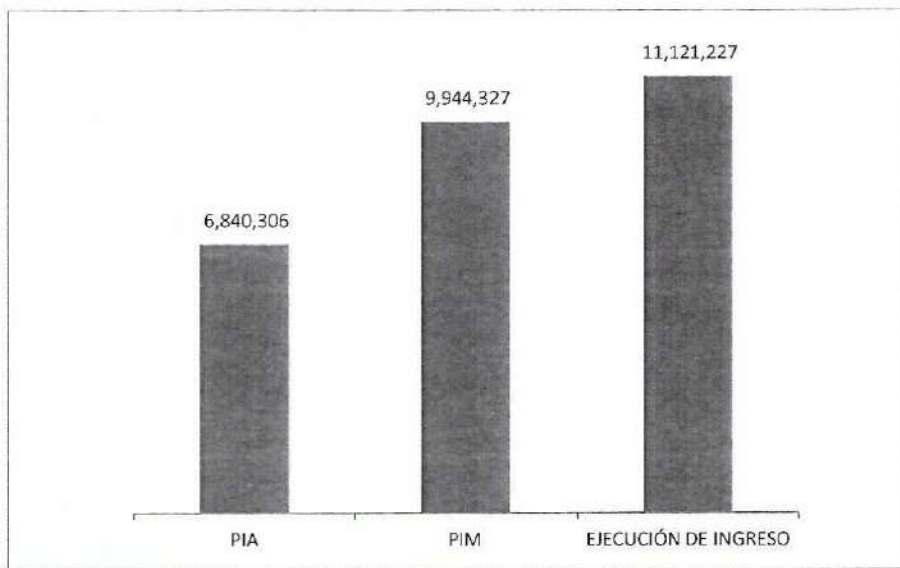
**CUADRO N° 19**  
**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**  
**RECAUDACIÓN DE INGRESOS 2017**  
 (Soles)

CLASIFICADOR /T.TRANS. GEN. SUBGEN ESPECIFICA	DENOMINACIÓN	PIA	PIM	EJECUCIÓN DE INGRESO
1	INGRESO PRESUPUESTAL	6,840,3060	9,944,327	11,121,227
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	6,840,306	7,840,306	8,160,602
1.3.23	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	6,840,306	7,840,306	8,160,602
1.3.23.11	CARNETS	-	-	7,595
1.3.23.12	DERECHOS EXAMEN DE ADMISIÓN	366,300	632,595	1,119,516
1.3.23.14	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	0	-	47,765
1.3.23.15	DERECHOS DE INSCRIPCIÓN	59,340	131,030	272,442
1.3.23.16	PENSION DE ENSEÑANZA	3,201,441	3,863,456	4,555,680
1.3.23.17	MATRICULAS	3,176,225	3,176,225	1,815,935
1.3.23.199	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN	37,000	37,000	341,665
1.5	OTROS INGRESOS	-	-	130,898
1.5.11.11	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACIÓN Y CONCESIONES	-	-	121,412
1.5.21.699	OTRAS MULTAS	-	-	9,486
1.9	SALDOS DE BALANCE	-	2,104,021	2,829,727
1.9.11.11	SALDOS DE BALANCE	-	2,104,021	2,829,727
TOTAL EJECUTORA		6,840,306	9,944,327	11,121,227

Elaboración: Unidad de Planificación-OPP



**GRAFICO N° 42**  
**RESUMEN DE RECAUDACIÓN INGRESOS 2017**



Elaboración: Unidad de Planificación-OPP





VI.- ANEXOS

# GESTIÓN ACADÉMICA

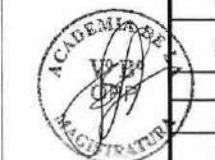


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES AL IV TRIMESTRE 2017

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCIÓN ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>DIRECCION ACADEMICA</b>													
<b>2.3.- Investigación Académica</b>													
6.4	Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho	Informe	2	0	1	0	1		1	1	100%	50%	
6.5	Cuadernos de Investigación AMAG 2017	Evento	2	0	1	0	1		-	-	0%	0%	
6.3	Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	1		-	-	0%	0%	
6.3 6.5	VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2017	Informe	1	0	0	0	0		-	2	0%	200%	
<b>2.4.- Tecnología Académica</b>													
3.6	Implementación de TICs en el servicio académico	Informe	2	0	1	0	1		1	2	100%	100%	
2.1	Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creación del SIR	1	0	0	0	0		-	1	0%	100%	
2.1	Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creación del SAV	1	0	0	0	0		-	1	0%	100%	
<b>2.5.- Contenidos Académicos</b>													
5.5	Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	3	0	1	0	1		1	3	100%	100%	
2.3	Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3	0	0	0	0		-	57	0%	1900%	
<b>2.6.- Acciones de Fortalecimiento</b>													
6.2	Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	2	0	0	0	0		-	2	0%	100%	
3.2	Fortalecimiento de Sedes de la AMAG	Informe	8	1	1	0	2		2	8	100%	100%	
<b>TOTAL/ ACCIONES</b>			<b>26</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>77</b>	<b>71%</b>	<b>296%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATÉGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.6 : Implementar un programa para la formación de formadores  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica  
 ACCION ESTRATÉGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>													
<b>DIRECCION ACADEMICA</b>						<b>Acción</b>							
<b>1.- Actividades Extracurriculares</b>													
<b>1.1.- Gestión Académica</b>													
2.4	Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2016	Informe	1	0	0	0	0	-	1	0%	100%		
5.3	Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1	0	0	0	0	-	-	0%	0%		
7.5	Evaluación POI 2016 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	0	0	-	1	0%	100%		
7.5	Evaluación trimestral POI 2017 de la Dirección Académica	Informe	4	1	0	1	2	2	3	100%	75%		
7.10	Programa Semillero de Justicia	Informe	1	0	0	0	0	-	1	0%	100%		
7.5	Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4	1	0	1	2	1	1	50%	25%		
<b>1.2.- Propuesta Académica</b>													
3.1	Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Acción de difusión	1	0	0	0	0	-	1	0%	100%		
3.7	Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3	1	0	0	1	1	2	100%	67%		
5.1	Propuesta del Plan Académico 2018	Propuesta	1	0	0	0	0	-	-	0%	0%		
5.1	Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1	0	0	0	0	-	-	0%	0%		

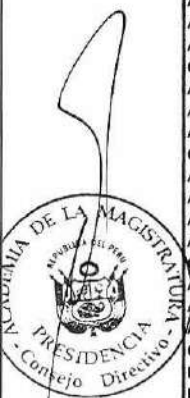


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATEGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.6 : Implementar un programa para la formación de formadores  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>													
5.2	Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
5.6	Implementar un programa para la formación de formadores	Informe	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
1.4	Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado	Diseño curricular	1	0	1	0	1		-	-	0%	0%	
4.1	Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
4.3	Realización de pasantía nacional para auxiliares de justicia	Pasantia	1	1	0	0	1		-	-	0%	0%	
3.3	Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
3.6	Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
7.9	Certificación de Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1	0	1	0	1		-	-	0%	0%	
			27	4	2	2	8	0	4	10	50%	37%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCAL FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2 - 3.1	2.1	21° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1°, 2° y 3° NIVEL-PROFA 1° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Personas	600	96	70	0	166		626	686	377%	114%	
3.5- 3.7			Curso/Taller	489	78	57	0	135			0	0%	0%	
		PROFA 1° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	163	26	19	0	45			0	0%	0%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>														
		Curso: Constitución y Derechos Fundamentales	Curso	12	0	0	0	0		8		0%	0	
		Curso: Ética y Liderazgo en la Magistratura	Curso	12	0	0	0	0		18		0%	0	
		Curso: Razonamiento Lógico y Argumentación Jurídica	Curso	12	0	0	0	0		8		0%	0	
		Curso: Teoría de la Prueba en el Proceso Civil y el Proceso Penal	Curso	12	0	0	0	0		18		0%	0	
		Taller: Redacción Jurídica (Comprensión Lectora y Redacción)	Taller	12	0	0	0	0		8		0%	0	
		Curso: Teoría de la Acción Civil/ Teoría del Delito y Teoría del caso (se dictará con diferenciación de temas y/o Casos según cada nivel)	Curso	13	13	0	0	13		13		100%	0	
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil /penal (según especialidad elegida se dictará en primer, segundo y tercer nivel con diferenciación de acuerdo a cada nivel)	Curso	12	0	0	0	0		18		0%	0	
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia procesal civil/ procesal penal (según especialidad elegida se dictará en primer, segundo y tercer nivel con diferenciación de los temas de acuerdo a cada nivel).	Curso	20	0	0	0	0		13		0%	0	
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>														
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Personas Capacitadas	19	0	19	0	19		13		68%	0	
		Taller: Comunicación eficaz y trabajo en equipo	Curso	13	0	0	0	0		8		0%	0	
		Taller: Impacto socio económico de la decisión judicial y de la actuación fiscal	Curso	13	13	0	0	13		18		138%	0	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
		Taller: Criminalística/valoración de la prueba en los procesos civiles (se dictará en diferenciación de temas y/o casos según cada nivel)	Curso	13	0	0	0	0		8		0%	0	
		<b>PROFA 2º NIVEL DE LA MAGISTRATURA</b>	Curso/Taller	163	26	19	0	45		0		0%	0%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>														
		Curso: Constitución y Derechos Fundamentales	Curso	12	0	0	0	0		1		0%	0	
		Curso: Ética y Liderazgo en la Magistratura	Curso	12	0	0	0	0		7		0%	0	
		Curso: Razonamiento Lógico y Argumentación Jurídica	Curso	12	0	0	0	0		1		0%	0	
		Curso: Teoría de la prueba en el proceso civil y el proceso penal	Curso	12	0	0	0	0		7		0%	0	
		Taller: Redacción Jurídica (comprensión lectora y redacción)	Taller	12	0	0	0	0		1		0%	0	
<b>Línea de Formación Especializada:</b>														
		Curso: Teoría de la Acción Civil / Teoría del Delito y Teoría del Caso (se dictará con diferenciación de temas y/o casos según cada nivel)	Curso	13	13	0	0	13		0		0%	0	
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil /penal (según especialidad elegida se dictará en primer, segundo y tercer nivel con diferenciación de los temas de acuerdo a cada nivel).	Curso	12	0	0	0	0		7		0%	0	
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia procesal civil/procesal penal (según especialidad elegida se dictará en primer, segundo y tercer nivel con diferenciación de los temas de acuerdo a cada nivel).	Curso	20	0	0	0	0		0		0%	0	
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>														
		Curso: Gestión del Despacho Judicial / Fiscal	Persona capacitadas	19	0	19	0	19		0		0%	0	
		Taller: Comunicación eficaz y trabajo en equipo	Curso	13	0	0	0	0		1		0%	0	
		Taller: Impacto socio económico de la decisión Judicial y de la actuación Fiscal	Curso	13	13	0	0	13		7		54%	0	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

FORMATO N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
		Taller: Criminalística / valoración de la prueba en los procesos civiles (se dictará en diferenciación de temas y/o casos según cada nivel).	Curso	13	0	0	0	0	0	0	0%	0	
		<b>PROFA 3° NIVEL DE LA MAGISTRATURA</b>	<b>Curso/Taller</b>	<b>163</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>45</b>			<b>0%</b>	<b>0%</b>	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>													
		Curso: Constitución y Derechos Fundamentales	Curso	12	0	0	0	0	0	0	0%	0	
		Curso: Ética y Liderazgo en la Magistratura	Curso	12	0	0	0	0	1	0	0%	0	
		Curso: Razonamiento Lógico y Argumentación Jurídica	Curso	12	0	0	0	0	0	0	0%	0	
		Curso: Teoría de la prueba en el Proceso Civil y el Proceso Penal	Curso	12	0	0	0	0	1	0	0%	0	
		Taller: Redacción Jurídica (Comprensión lectora y redacción)	Curso	12	0	0	0	0	0	0	0%	0	
<b>Línea de Formación Especializada:</b>													
		Curso: Teoría de la acción civil/teoría del delito y teoría del caso (se dictará con diferenciación de temas y/o casos según cada nivel)	Curso	13	13	0	0	13	0	0	0%	0	El tercer nivel solamente fue convocado en la Sede Lima-Importante: las metas no fueron datos completados por el PROFA
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil /penal (según especialidad elegida se dictará en primer segundo y tercer nivel con diferenciación de los temas de acuerdo a cada nivel).	Curso	12	0	0	0	0	12	0	0%	0	
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia procesal civil /procesal penal (según especialidad elegida se dictará en primer segundo y tercer nivel con diferenciación de los temas de acuerdo a cada nivel).	Curso	20	0	0	0	0	20	0	0%	0	
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>													
		Curso: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Personas Capacitadas	19	0	19	0	19	0	0	0%	0	
		Taller: Comunicación eficaz y trabajo en equipo	Curso	13	0	0	0	0	0	0	0%	0	
		Taller: Impacto socio economico de decisión judicial y de la actuación fiscal	Curso	13	13	0	0	13	13	100%	0	0	
		Taller: Criminalística /validación de la prueba en los procesos civiles (se dictará en diferenciación de temas y/o casos según cada nivel)	Curso	13	0	0	0	0	13	0	0%	0	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	22° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° y 2° NIVEL 2017-I	Personas	120	0	0	0	0			13	0%	11%	
			Curso/Taller	9	0	0	0	0			8	0%	89%	
		PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° y 2° NIVEL	Curso/Taller	9	0	0	0	0			8	0%	89%	
		1. Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		2. Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		3. Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		4. Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		5. Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		6. Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		7. Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		8. Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		9. Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1	0	0	0	0			1	0%	100%	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2 - 3.1	3.2	6° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2017-I	Personas	20	0	0	0	0			13	0%	65%	
3.5- 3.7			Curso/Taller	6	0	0	0	0			1	0%	17%	
PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL			Curso/Taller	6	0	0	0	0			1	0%	17%	
		1. Taller: Filosofía del Derecho	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		2. Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		3. Taller: Jurisprudencia relevante del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		4. Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		5. Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado.	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		6. Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1	0	0	0	0			1	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>(SALDO BALANCE)</b>														
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	24° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2017-I	Personas	120	0	0	0	0		13	32	0%	27%	
			Curso/Taller	9	0	0	0	0		9	18	0%	200%	
		PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2°	Curso/Taller	9	0	0	0	0		9	18	0%	200%	
		Ciclo de Conferencias Magistrales.	Conferencias	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Clínica- Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de los Derechos Humanos.	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Clínica- Jurisprudencia relevante en Materia Civil y Procesal Civil/ Jurisprudencia Relevante en Materia Penal y Procesal Penal/ Jurisprudencia Relevante en Materia Laboral y Procesal Laboral.	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	El 24° Programa de habilitación se dictó desde el 13 de noviembre hasta el 06 de diciembre de 2017 y se impartió a 13 discentes.
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1	0	0	0	0			1	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>(SALDO BALANCE)</b>														
2.2 - 3.1	3.2	7° PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2017-I	Personas	20	0	0	0	0			0	0%	0%	
3.5 - 3.7		Curso/Taller	6	0	0	0	0				0	0%	0%	
7° PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2017-I			Curso/Taller	6	0	0	0	0			0	0%	0%	
		CICLO DE CONFERENCIAS MAGISTRALES	Conferencia	1	0	0	0	0				0%	0%	
		Taller: Estandares internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos.	Taller	1	0	0	0	0				0%	0%	
		Taller: Estandares internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos.	Taller	1	0	0	0	0				0%	0%	
		Taller Filosofía del Derecho	Taller	1	0	0	0	0				0%	0%	
		Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado.	Taller	1	0	0	0	0				0%	0%	
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano.	Taller	1	0	0	0	0				0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener la calidad de docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2 - 3.1	4.1	19° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO -	Personas	625	0	0	0	0	0	700	0%	112%		
3.6 - 3.7		PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	218	41	0	0	41		85	0%	39%		
		PCA - 2° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	110	20	0	0	20		35	0%	32%		
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>														
		1. Curso: Principios de la Función Jurisdiccional	Curso	10	0	0	0	0	0	9	0%	90%		
		2. Curso: Control de convencionalidad y control de Constitucionalidad precedentes vinculantes del tribunal constitucional y estándares de la CIDH	Curso	10	0	0	0	0	0	9	0%	90%		
		3. Curso: Argumentación Jurídica	Curso	10	0	0	0	0	0	9	0%	90%		
<b>Línea de Formación Especializada:</b>														
		1. Curso: Teoría General del Proceso Civil o Teoría General del Proceso Contencioso Administrativo	Curso	10	0	0	0	0	0	12	0%	120%		
		2. Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	10	0	0	0	0	3	3	0%	30%		
		3. Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	10	0	0	0	0	8	8	0%	80%		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener la calidad de docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>														
		1. Curso : Gestión de Despacho Judicial	Curso	10	10	0	0	10		4	4	40%	40%	
		2. Curso : Gestión de Despacho Fiscal	Curso	10	10	0	0	10		8	8	80%	80%	
		3. Taller : Litigación Oral	Taller	10	0	0	0	0		0	8	0%	80%	
		4. Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	10	0	0	0	0		0	5	0%	50%	
		5. Taller : Etica en la Administración de justicia	Curso	10	0	0	0	0		0	3	0%	30%	
		PCA - 3º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	100	20	0	0	20		0	43	0%	43%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>														
		1. Curso : Principios de la Función Jurisdiccional.	Curso	10	0	0	0	0		0	13	0%	130%	
		2. Curso: Control de Convencionalidad y Control de Constitucionalidad y Estándares de la Corte IDH	Curso	10	0	0	0	0		0	13	0%	130%	
		3. Curso: Argumentación Jurídica	Curso	10	0	0	0	0		0	12	0%	120%	
<b>Línea de Formación Especializada:</b>														
		1. Curso: Teoría General del Proceso Civil o Teoría General del Proceso Penal o Teoría General del Proceso Contencioso Admistrativa.	Curso	10	0	0	0	0		0	15	0%	150%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener la calidad de docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
		2. Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	10	0	0	0	0		4	4	0%	40%	
		3. Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	10	0	0	0	0		10	10	0%	100%	
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>														
		1. Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	10	10	0	0	10		6	6	60%	60%	
		2. Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	10	10	0	0	10		9	9	90%	90%	
		3. Taller: Litigación Oral	Taller	10	0	0	0	0		0	11	0%	110%	
		4. Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	10	0	0	0	0		0	5	0%	50%	
		PCA- 4º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	11	1	0	0	1		0	5	0%	45%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>														
		1. Curso: Principios de la Función Jurisdiccional.	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		2. Curso: Control de convencionalidad y control de constitucionalidad: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de CIDH.	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		3. Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
<b>Línea de Formación Especializada:</b>														



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener la calidad de docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
		1. <b>Curso:</b> Teoría General del Proceso Civil o Teoría General del Proceso Penal o Teoría General del Proceso Contencioso Administrativo.	Curso	1	0	0	0	0		0	3	0%	300%	
		2. <b>Curso:</b> Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil y Casación Civil (Magistrados del 4° Nivel).	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		3. <b>Curso:</b> Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal y Casación Penal (Magistrados del 4° Nivel).	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>														
		1. <b>Curso:</b> Políticas Públicas en el Sistema de Justicia.	Taller	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
		1. <b>Taller:</b> Liderazgo en la Magistratura.	Taller	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA/ PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA)**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener calidad de docentes  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION : 06. Justicia  
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 00017 Administración de Justicia  
 GRUPO FUNCIONAL : 0038 Conjunto de acciones inherentes al proceso judicial  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 55003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2- 3.1	4.2	PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO- PCA 2°, 3° Y 4° NIVEL- DEL III	Personas	400	0	0	0	0	0	92	0%	23%		
3.6- 3.7		DIPLOMADO VIRTUAL "HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA LA MAGISTRATURA" 2°, 3° Y 4° NIVEL.	Curso/Taller	2	0	0	0	0	0	2	0%	100%		
		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO -PCA 2°,3° Y 4° NIVEL - DIPLOMADO VIRTUAL "HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA LA MAGISTRATURA" 2°,3° Y 4° NIVEL.	Curso/Taller	2	0	0	0	0	0	2	0	100%		
		Línea de Formación Fundamental:												
		Primer módulo: Principios y Derechos Constitucionales de la Magistratura.	Modulo	1	0	0	0	0	0	1	0%	100%		
		Segundo módulo: Tendencias Jurisprudenciales en Derecho Civil o Derecho Penal.	Modulo	1	0	0	0	0	0	2	0%	200%		





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION : 06. Justicia  
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 00017 Administración de Justicia  
 GRUPO FUNCIONAL : 0038 Conjunto de acciones inherentes al proceso judicial  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2- 3.1 3.6- 3.7	4.3	5° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN.	Personas	80	0	0	0	0		89	206	0%	258%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0			0	0%	0%	
	4.3.1	5 ° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN- LINEAS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL.	Personas	80	0	0	0	0		89	89	0%	111%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0			0	0%	0%	
		CURSO TALLER: ETICA DEL MAGISTRADO.	Curso	1	0	0	0	0		3	4	0%	400%	
		CURSO TALLER: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN LA GESTIÓN.	Curso	1	0	0	0	0		3	6	0%	600%	
		CURSO TALLER: EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EN LAS DECISIONES	Curso	1	0	0	0	0		3	4	0%	400%	
		CURSO TALLER: PROCESO DE ENTREVISTAS	Curso	1	0	0	0	0		3	6	0%	600%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO-DIPLOMATURA EN REFORMAS PROCESALES	Personas	1245	35	0	0	35		918	1694	2623%	136%	
			Curso/Taller	26	1	0	0	1		25	43	2500%	165%	
		DIPLOMATURA EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO	Personas	105	35	0	0	35		78	140	223%	133%	
			Curso/Taller	3	1	0	0	1		2	4	200%	133%	
		Curso: Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	1	1	0	0	1		1	2	100%	200%	
		Curso: Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN EL NUEVO PROCESO PENAL -SEDE LIMA	Personas	720	0	0	0	0		324	650	0%	90%	
			Curso/Taller	8	0	0	0	0		8	13	0%	163%	
		CONFERENCIA INTERNACIONAL	CONFERENCIA	1	0	0	0	0		1	1	#iDIV/0!	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO-DIPLOMATURA EN REFORMAS PROCESALES	Personas	1245	35	0	0	35		918	1694	2623%	136%	
			Curso/Taller	26	1	0	0	1		25	43	2500%	165%	
		DIPLOMATURA EN LA NUEVA LEY PROCESAL DEL TRABAJO	Personas	105	35	0	0	35		78	140	223%	133%	
			Curso/Taller	3	1	0	0	1		2	4	200%	133%	
		Curso: Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	1	1	0	0	1		1	2	100%	200%	
		Curso: Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN EL NUEVO PROCESO PENAL -SEDE LIMA	Personas	720	0	0	0	0		324	650	0%	90%	
			Curso/Taller	8	0	0	0	0		8	13	0%	163%	
		CONFERENCIA INTERNACIONAL	CONFERENCIA	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	<b>PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO-DIPLOMATURA EN REFORMAS PROCESALES</b>	Personas	1245	35	0	0	35		918	1694	2623%	136%	
			Curso/Taller	26	1	0	0	1		25	43	2500%	165%	
		CONFERENCIA INTERNACIONAL	CONFERENCIA	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Curso: Medidas de Coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Curso: Medidas de Coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Curso: Medios Impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Curso: Medios Impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Curso: Litigación Oral Estratégica	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Curso: Litigación Oral Estratégica	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		<b>DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN EL NUEVO PROCESO PENAL -SEDE (SEMIPRESENCIAL)</b>	Personas	420	0	0	0	0		516	904	0%	215%	
			Curso/Taller	15	0	0	0	0		15	26	0%	173%	
		Curso: Medidas de Coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	5	0	0	0	0		5	8	0%	160%	
		Curso: Medios Impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	5	0	0	0	0		5	9	0%	180%	
		Curso: Litigación Oral Estratégica	Curso	1	0	0	0	0		5	9	0%	9	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Personas	280	70	70	0	140		62	192	44%	69%	
			Curso/Taller	8	2	2	0	4		2	6	50%	75%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Personas	280	70	70	0	140		62	192	44%	69%	
			Curso/Taller	8	2	0	0	2		2	6	100%	75%	
		Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	2	2	0	0	2		0	2	0%	100%	
		Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	2	0	0	0	0		2	2	0%	100%	
		La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Técnicas de litigación oral	Taller	2	0	0	0	0		0	2	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Personas	1,400	175	0	0	175		431	2067	246%	148%	
			Curso/Taller	34	7	0	0	7		17	60	243%	176%	
		CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Personas	350	0	0	0	0		0	73	0%	21%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		0	24	0%	600%	
		Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	
		Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2	0	0	0	0			1	0%	50%	
		CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CIVIL	Personas	35	0	0	0	0		0	20	0%	57%	
			Curso/Taller	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Impugnación y Nulidad del Laudo Arbitral	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Personas	595	140	0	0	140		316	685	226%	115%	
			Curso/Taller	17	4	0	0	4		12	23	300%	135%	
		Crimen organizado	Curso	2	2	0	0	2		2	2	100%	100%	
		Delito de feminicidio	Curso	2	0	0	0	0		2	4	0%	200%	
		Delito de Minería Ilegal: Aspectos Técnicos Sustantivos y Procesales	Curso	2	0	0	0	0		2	4	0%	200%	
		Determinación Judicial de la Pena y Medidas Alternativas	Curso	2	0	0	0	0		2	2	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
		Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2	2	0	0	2		2	2	100%	100%	
		Principales Aspectos de los Delitos de Corrupción de Funcionarios	Curso	2	0	0	0	0		0	2	0%	100%	
		Trafico ilícito de drogas	Curso	2	0	0	0	0		2	4	0%	200%	
		Trata de personas	Curso	3	0	0	0	0		4	7	0%	233%	
		<b>CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS</b>	Personas	385	0	0	0	0		105	355	0%	92%	
			Curso/Taller	11	2	0	0	2		4	11	200%	100%	
		Argumentación Jurídica	Curso	2	2	0	0	2		2	2	100%	100%	
		Curso: Análisis de la Ley N° 30634 (Ley para prevenir la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar) y de la "Convención de Belem do Pará"	Curso	3	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Derechos Fundamentales y Garantía Constitucionales	Curso	4	0	0	0	0		0	3	0%	75%	
		Neoconstitucionalismo	Curso	2	0	0	0	0		2	6	0%	300%	
		<b>CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO</b>	Personas	35	35	0	0	35		10	934	29%	2669%	
			Curso/Taller	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
		Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
		<b>ACTIVIDADES EN CONVENIO Y COEJECUTADAS</b>	Personas						1370	1370				
			Curso/Taller						26	26				
		<b>CON EL PODER JUDICIAL</b>	Personas						924	924				
			Curso/Taller						20	20				
		Curso: Nuevas tendencias en el Derecho de familia, Niñez y Adolescencia"	Curso						5	5				
		Curso: Nuevas tendencias en el Derecho de familia, Niñez y Adolescencia"	Curso						6	6				
		Curso: Aplicación de las Nuevas Tendencias Multidisciplinarias a la Ley de Violencia Contra la Mujer y los integrantes del grupo Familiar	Curso						5	5				
		Curso: Aplicación de las Nuevas Tendencias Multidisciplinarias a la Ley de Violencia Contra la Mujer y los integrantes del grupo Familiar	Curso						6	6				
		<b>Centro de Estudios Financieros de la Asociación de Bancos del Perú (CEFI de ASBANC)</b>	Personas						446	446				
			Curso/Taller						6	6				
		Curso a distancia Delito de Lavado de Activos	Curso						1	1				
		Curso a distancia Derecho Penal Económico	Curso						1	1				
		Curso a distancia Delito de Lavado de Activos	Curso						1	1				
		Curso a distancia Derecho Penal Económico	Curso						1	1				
		Curso: Conceptos Financieros para la Administración de Justicia	Curso						1	1				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Personas	175	0	70	0	70		40	156	57%	89%	
			Curso/Taller	5	0	1	0	1		2	5	200%	100%	
		Redacción Jurídica	Taller	4	0	1	0	1		1	3	100%	75%	
		Soluciones de Conflictos	Taller	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	

RECURSOS ORDINARIOS

2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.2	DIPLOMATURAS INTERNACIONALES	Personas	620	68	11	0	79		142	438	180%	71%		
			Curso/Taller	16	1	0	0	1		4	5	400%	31%		
			DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL CONTEMPORANEO -SEDE AREQUIPA	Personas	155	10	0	0	10		31	62	310%	40%	
				Curso/Taller	4	0	0	0	0		1	5	0%	125%	
			Conferencia Internacional	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
			Curso 1: Derecho Procesal Constitucional	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso 2: Interpretación Constitucional y Derechos Fundamentales	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso 3: La Transversación del Derecho Constitucional	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL CONTEMPORANEO -SEDE CAJAMARCA	Personas	155	48	11	0	59		30	30	51%	19%	
				Curso/Taller	4	1	0	0	1		1	1	100%	25%	
			Conferencia Internacional	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso 1: Problemas de Legitimación del Derecho Penal y Estado de la Cuestión en Jurisprudencia del Tribunal Constitucional y de la Corte Suprema	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
		Curso 1: Problemas de Legitimación del Derecho Penal y Estado de la Cuestión en Jurisprudencia del Tribunal Constitucional y de la Corte Suprema	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Curso 2: Problemas- Centrales de la Teoría del Delito en la Doctrina y la Jurisprudencia Penal Actuales.	Curso	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		Curso 3: Problemas Interpretativos de la parte general aplicada a la parte especial del Código Penal.	Curso	0	0	0	0	0	1	1	1	0%	0%	
		<b>DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL CONTEMPORANEO -SEDE CUSCO</b>	Persona	155	0	0	0	0		0	83	0%	54%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Conferencia Internacional	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Medicina Legal	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Metodología de la Investigación en la Escena del Crimen	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Salud Mental y Psiquiatría Forense	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		<b>DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL CONTEMPORANEO -SEDE LAMBAYEQUE</b>	Persona	155	10	0	0	10		38	38	380%	25%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		1	1	0%	25%	
		Conferencia Internacional	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	Prevista en junio, se reprogramó.
		Curso 1: Derecho Procesal Constitucional	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Curso 1: Interpretación Constitucional y Derechos Fundamentales	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Curso 3: La Transversalización del Derecho Constitucional	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIZACIÓN - PALE EN DERECHO DE FAMILIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Persona	140	0	0	0	0		0	133	0%	95%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		0	4	0%	100%	
		PALE EN DERECHO DE FAMILIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Persona	140	0	0	0	0		0	133	0%	95%	
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		0	4	0%	100%	
		Curso: Suspensión, Restitución y Pericia y Pérdida de Patria Potestad	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Interés Superior del Niño	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Taller: Avances Jurisprudenciales en Materia de Adopción	Taller	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Taller: Protección Frente a la Violencia de Género y el Grupo Familiar	Taller	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIZACIÓN - PALE EN DERECHO PENAL	Persona	140	0	0	0	0		199				
			Curso/Taller	4	0	0	0	0		9				
			Persona	420	0	0	0	0		199				



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

PALE EN DERECHO PENAL		Curso/ Taller	12	0	0	0	0	0	9			
Curso: Precedentes en Materia Penal	Curso	3	0	0	0	0	0	0				
Curso: Medios Impugnatorios en Materia Penal	Curso	3	0	0	3	3			3	100%	0%	
Taller: Reglas de Valoración de Prueba en Apelación	Taller	3	0	0	3	3			3	100%	0%	
Taller: Determinación Judiavial de la Pena y Medidas Alternativas	Taller	3	0	0	3	3			3	100%	0%	
<b>ACTIVIDADES EN CONVENIO Y CO-EJECUTADAS</b>												
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS	Persona								105			
	Curso/ Taller								3			
Con el Jurado Nacional de Elecciones	Persona								105			
	Curso/ Taller								3			
"Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales"	Curso								1			
"Programa de Excelencia Electoral para Jueces y Fiscales"	Curso								2			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Personas	350	0	140	0	140		146	201	104%	57%	
			Curso/Taller	9	0	3	0	3		3	4	100%	44%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Personas	140	0	70	0	70		47	47	67%	34%	
			Curso/Taller	3	0	1	0	1		1	1	100%	33%	
		Aplicación del Efecto de Irradiación Constitucional	Taller	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		Consideraciones Relevantes de la Argumentación Constitucional	Taller	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Personas	70	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Curso/Taller	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Taller: Pretensiones en el Proceso Contencioso Administrativo	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Taller: Supuestos de Agotamiento de Vía Administrativa	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO DE FAMILIA, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Personas	70	0	35	0	35		34	34	97%	49%	
			Curso/Taller	2	0	1	0	1		1	1	100%	50%	
		Decisiones Constitucionales en Derecho de Familia	Taller	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	
		Limitaciones del Ejercicio de la Responsabilidad Parental.	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO CIVIL Y PROCESO CIVIL	Personas	70	0	35	0	35		19	19	54%	27%	
			Curso/Taller	2	0	1	0	1		1	1	100%	50%	
		Jurisprudencia Relevante en Materia Civil y Procesal Civil	Taller	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	En esta actividad se priorizó el nombre (Taller) Quechua en Huancavelica. Se están evaluando en este IV Trim
		Temas Actuales en Derecho Sucesorio	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PENAL Y PROCESO PENAL	Personas	70	0	35	0	35		46		131%	0%	
			Curso/Taller	2	0	1	0	1		1		100%	0%	
		Jurisprudencia Relevante en Materia Penal y Procesal Penal	Taller	1	0	1	0	1		1		100%	0%	
		Análisis de Casos en Materia de Corrupción	Taller	1	0	0	0	0					0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCION				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>SALDO BALANCE</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	350	70	0	0	70		271	631	387%	180%	
			Curso/Taller	10	2	0	0	2		7	9	350%	90%	
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	350	70	0	0	70		271	631	387%	180%	
			Curso/Taller	10	2	0	0	2		7	9	350%	90%	
		Argumentación Jurídica	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Avances Jurisprudenciales en materia de adopción	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Busqueda de Prueba en Delitos de Corrupción de Funcionarios	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Delitos Contra el Patrimonio	Taller	1	1	0	0	1		0	0	0%	0%	
		Litigación Oral Estratégica	Taller	1	1	0	0	1		1	0	0%	100%	
		Precedentes vinculantes en Materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Precedentes vinculantes en Materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Problemas Centrales de la teoría del Delito en la Doctrina y la Jurisprudencia Penal Actuales	Taller	1	0	0	0	0		1	0	0%	100%	
		Proceso en Flagrancia Delictiva	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Terciarización e Intermediación Laboral	Taller	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>															
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.5	CURSOS ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	350	35	0	0	35		136	438	389%	125%		
			Curso/Taller	10	2	0	0	2		4	6	200%	60%		
			CURSOS ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	350	35	0	0	35		136	400	389%	114%	
				Curso/Taller	10	2	0	0	2		4	6	200%	60%	
			Ambitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
			Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Derecho Administrativo Sancionador	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Derecho Procesal Constitucional	Curso	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
			Implicancias en el Proceso Inmediato en el Nuevo Proceso Penal.	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			Interpretación Constitucional y Derechos Fundamentales	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			Interpretación Constitucional y Derechos Fundamentales	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
			La Responsabilidad Civil Según la Jurisprudencia	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Pluralismo Jurídico e Interculturalidad	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
		Protección Frente a la Violencia Familiar con Enfoque de Género	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>															
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.7	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Personas	910	0	0	0	0		508	1112	0%	122%	En esta actividad de cursos a distancia desde el Plan Académico se programó por cada curso 2 aulas: 1 aula en el 1er semestre y 1 en el 2do semestre, por ello se esta evaluando este último trimestre 2017 de 13 cursos a distancia	
			Curso/Taller	13	0	0	0	0		13	26	0%	200%		
		CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Personas	910	0	0	0	0		508	1112	0	122%		
			Curso/Taller	13	0	0	0	0		13	26	0	200%		
			Curso: Protección Contra a la Violencia de Género y Grupo Familiar	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Delitos Ambientales	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Delitos Contra la Administración Pública	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Delitos Informáticos	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Derechos Fundamentales y Pluralismo Jurídico	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Ejecucion de Sentencias en Procesos Constitucionales	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Etica en la Magistratura	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Gestión Estratégica del Despacho	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Investigación y Juzgamiento de Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
			Lavado de Activos	Curso	1	0	0	0	0			1	0%		100%
	Ofimática Aplicada al Despacho	Curso	1	0	0	0	0			1	0%	100%			
	Problemas Centrales de la Teoría del Delito de la Doctrina y la Jurisprudencia Penal Actuales	Curso	1	0	0	0	0			1	0%	100%			
	Tópicos Relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	1	0	0	0	0			1	0%	100%			



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>															
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.8	<b>DIPLOMATURAS NACIONALES E INTERNACIONALES</b>	Personas	650	170	35	0	205		224	489	109%	75%		
			Curso/Taller	18	4	0	1	5		6	17	120%	94%		
			DIPLOMATURA EN DERECHO LABORAL (A DISTANCIA)	Personas	105	0	35	0	35		53	91	151%	87%	
				Curso/Taller	3	0	0	1	1		2	4	200%	133%	
			Curso: Arbitraje Laboral	Curso	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	
			Curso: Responsabilidad Civil por Riesgos de Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
			Curso: Derecho Colectivo de Trabajo	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO	Personas	255	85	0	0	85		80	216	94%	85%	
				Curso/Taller	6	2	0	0	2		2	6	100%	100%	
			Conferencia Internacional	Curso	3	1	0	0	1		1	2	100%	67%	
	Curso: Problema de Legitimación del Derecho Penal y Estado de la Cuestión en la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional de la Corte Suprema	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%			
	Curso: Problemas Centrales de la Teoría del Delito en la Doctrina y la Jurisprudencia Penal Actuales	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%			



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
		Curso: Problemas Interpelación de la Parte General Aplicada a la Parte General Aplicada a la Parte Especial del Código Penal	Curso	1	1	0	0	1		1	2	100%	200%	
		DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO CONSTITUCIONAL	Personas	255	85	0	0	85		91	129	107%	51%	
			Curso/Taller	6	2	0	0	2		2	5	100%	83%	
		Conferencia Internacional	Curso	3	1	0	0	1		1	1	100%	33%	
		Curso: Derecho Procesal Constitucional	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Interpelación Constitucional y Derechos Fundamentales	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: La Transverzalización del Derecho Constitucional	Curso	1	1	0	0	1		1	2	100%	200%	
		DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN PLURALISMO JURIDICO (A DISTANCIA)	Personas	35	0	0	0	0		0	53	0%	151%	
			Curso/Taller	3	0	0	0	0		0	2	0%	67%	
		Curso: Hitos Históricos en el Reconocimiento del Pluralismo Jurídico en las Américas	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Curso: Hitos Históricos en el Reconocimiento del Pluralismo Jurídico en las Américas	Curso	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
		Curso: Plurismo Jurídico y Sistemas Jurídico Indígenas	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>															
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.9	CICLO DE CONFERENCIAS	Personas	1200	150	0	0	150		8	579	5%	48%		
			Curso/Taller	10	1	0	0	1		1	12	100%	120%		
		CICLO DE CONFERENCIAS	Personas	1200	150	0	0	150		8	579	5%	48%		
			Curso/Taller	10	1	0	0	1		1	12	100%	120%		
			Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			Conferencias N° 10	Conferencia	1	1	0	0	1		1	1	100%	100%	
			Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			Conferencias N° 4	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
			Conferencias N° 5	Conferencia	1	0	0	0	0		0	2	0%	200%	
	Conferencias N° 6	Conferencia	1	0	0	0	0		0	2	0%	200%			
	Conferencias N° 7	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%			
	Conferencias N° 8	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%			
	Conferencias N° 9	Conferencia	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% EJECUCIÓN ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	1000	0	0	0	0		490	2412	0%	241%	
			Curso/Taller	20	0	0	0	0		18	25	0%	125%	
		CICLO DE CONFERENCIAS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Personas	1000	0	0	0	0		490	2412	0%	241%	
			Curso/Taller	20	0	0	0	0		18	25	0%	125%	
		Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 1	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
		Conferencias N° 2	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 3	Conferencia	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	
		Conferencias N° 4	Conferencia	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Conferencias N° 4	Conferencia	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Conferencias N° 4	Conferencia	1	0	0	0	0		1	3	0%	300%	
		Conferencias N° 4	Conferencia	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	

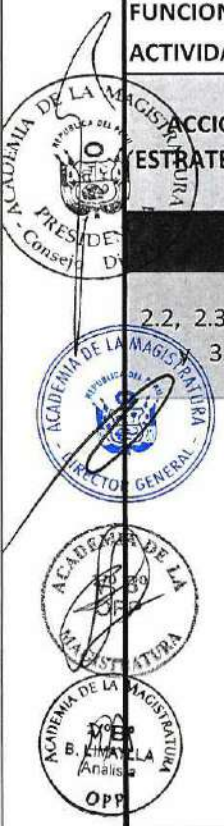


**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>														
2.2, 2.3, 3.5 3.6	6.11	SEMINARIO ESPECIALIZADO PARA JUECES Y FISCALES SOBRE LA LUCHA CONTRA EL TERRORISMO EN EL PERU Y EN EL MUNDO	Personas	200	0	0	0	0		40	122	0%	61%	
			Curso/Taller	3	0	0	0	0		1	3	0%	100%	
		SEMINARIO ESPECIALIZADO PARA JUECES Y FISCALES SOBRE LA LUCHA CONTRA EL TERRORISMO EN EL PERU Y EN EL MUNDO	Personas	150	0	0	0	0		0	82	0%	55%	
			Curso/Taller	2	0	0	0	0		0	2	0%	100%	
		Seminario 1	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		Seminario 2	Curso	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
		SEMINARIO ESPECIALIZADO PARA JUECES Y FISCALES SOBRE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	Personas	50	0	0	0	0		40	40	0%	80%	
			Curso/Taller	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	
		Seminario	Curso	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	Esta actividad se reprogramó al IV Trimestre y se esta evaluando



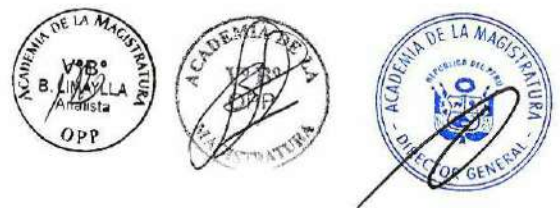
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>SALDO DE BALANCE</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.12	<b>CURSOS INTERDISCIPLINARIOS</b>	Personas	210	0	0	0	210		122		58%	0%	
			Curso/ Taller	6	0	0	0	6		6		100%	0%	
		Laboratorio Criminalístico	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		
		Curso: Contrataciones del Estado	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		
		Solución de Conflictos	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		
		Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		
		Redacción jurídica	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		
		Análisis Económico del Derecho	Curso	1	1	0	0	1		1		100%		

Se aprobaron estas actividades con Saldo de Balance, mediante Resolución 053-2017-AMAG-CD/P; que se culminaron en el presente trimestre y ahora se están evaluando





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2017

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
<b>SALDO DE BALANCE</b>														
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.13	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Personas	175	105	70	0	175		67		38%	0%	Se aprobaron actividades con Saldo de Balance, mediante Resolución 053-2017-AMAG-CD/P; que se culminaron en el presente trimestre y ahora se están evaluando
			Curso/Taller	5	3	2	0	5		5		100%	0%	
		Liderazgo Transformacional en la Magistratura	Taller	1	1	0	0	1		1		100%		
		Comunicación Eficaz	Taller	1	1	0	0	1		1		100%		
		Gestión del Tiempo	Taller	1	1	0	0	1		1		100%		
		Gestión del Estrés	Taller	1	0	1	0	1		1		100%		
		Trabajo en Equipo	Taller	1	0	1	0	1		1		100%		



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

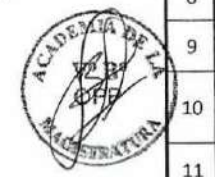


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3. : Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.4 : Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMG.  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.6 : Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.7 : Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Secretaría General.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	El POI fue remitido mediante informe N° 603-2017-AMAG-SG	
	7.5	Presentar la evaluación anual 2016 y trimestral 2017 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	0	0	1		1	4	100%	100%	La evaluación del POI IV Trimestre se remitió con informe N° 640-2017-AMAG-2017	
3	7.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2016 según su competencia.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	La evaluación del Plan Estratégico Institucional-PEI 2016 se presentó con el informe N° 305.	
4	7.7	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	0	0	1	1		1	3	100%	100%	Los acuerdos del Consejo Directivo del IV trimestre fueron enviados a la Dirección General mediante informes de SG.	
	7.7	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	Las Resoluciones del Consejo Directivo y la presidencia del IV trimestre fueron enviados a la Dirección General mediante Providos CDP e informes de SG.	
	7.5	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015 y 2016	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	La Memoria Institucional fue elaborada, impresa y puesta en conocimiento de las autoridades respectivas.	
7	3.4	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	Las actividades de la AMAG se vienen difundiendo a través de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	
8	3.4	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Se viene ejecutando a cargo del jefe de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	
9	7.6	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Se encuentra implementada la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	
10	3.4	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	0	0	1	1		1	6	100%	100%	Suscripción de Convenio del IV Trimestre fueron: La Corte de San Martín, con la UPAD y al INEI, y son remitidos a la DG, a través de informes de SG.	
11	7.6	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	0	0	1	1		0	0	0%	0%	Se encuentra en trámite de elaboración	
<b>TOTAL</b>					<b>44</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>90%</b>	<b>95%</b>	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar como institución académica líder en el ámbito del Derecho

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la Gestión Institucional

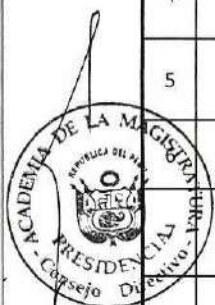
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Dirección General.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	Se remite a la Oficina de Planificación y Presupuesto con Memo N° 1825-2017-AMAG/DG	
2	7.5	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	1	1	1	3		3	5	100%	167%	Se presentaron los proyectos de Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	
3	7.5	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2017 y trimestral 2017 del POI de la AMAG	Documento	4	1	0	0	1		1	4	100%	100%		
4	7.5	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
5	7.13	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1		1	4	100%	100%	Informe N° 331-2017-AMAG/Implementación de las recomendaciones del Informe de Auditoría N° 005-2017-28915	
	7.13	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
	7.13	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión institucional.	Sistema implementado	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	No se pudo implementar por temas presupuestarios y sobrecarga laboral, se realizará el 2018	
8	1.2	Realizar coordinaciones con SUNEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Sistema implementado	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Mediante Acuerdo Nacional por la Justicia, se remitió a la Comisión de Justicia y DDHH y a la Comisión de Constitución y Reglamento del Congreso el Proyecto de Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura y la Ley Universitaria a efectos de que la AMAG pueda implementar una escuela de Posgrado. Actualmente se está realizando el monitoreo de la aprobación de la Ley.	
<b>TOTAL</b>					<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>88%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1 : Elaborar el Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA:0001 : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	1.1	Realizar acciones de coordinación con los organos involucrados para elaborar un proyecto de ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.	Acción	3	0	0	0	0		0	3	0%	100%	Esta actividades fueron coordinadas directamente por el Consejo Directivo y Dirección General de la AMAG	
2	1.2	Realizar coordinaciones con SUNEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.	Acción	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
3	1.2	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
4	7.5	Elaborar el proyecto y documento final del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Documento	2	0	0	1	1		1	1	100%	50%		
5	7.5	Evaluar el Plan Operativo Institucional 2016 anual, Plan Estratégico Institucional 2016 y el Plan Operativo Institucional 2017 trimestrales, de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	0	0	1		1	6	100%	100%		
6	7.13	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	72	6	6	6	18		18	72	100%	100%		
7	7.13	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución/Contratos	72	6	6	6	18		18	72	100%	100%		
8	7.13	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	32	3	2	2	7		7	32	100%	100%		
9	7.13	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	1	1	1	3		3	10	100%	100%		
<b>TOTAL</b>					<b>199</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>196</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>	

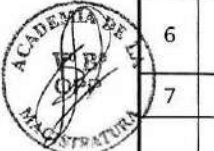


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP /UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL	
1.3	Realizar acciones de coordinación para generar Proyectos de Inversión Pública	Acción	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	
2	7.5 Presentar la evaluación del POI de OPP: anual 2016 y trimestral 2017	Documento	5	1	0	1	2		2	5	100%	100%	Se presentó la evaluación del POI correspondiente al 3er y 4to trimestre de la U. Planificación
3	7.5 Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2017	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
	7.5 Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2017 de la OPP	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	
5	7.5 Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	0	1	0	1		1	1	100%	100%	Se ha realizado la revisión del PEI de la AMAG
6	7.5 Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2016	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
7	7.5 Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2016	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%	
8	7.5 Evaluar las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales en relación al Plan Nacional de Igualdad de Género 2012 - 2017 y al Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013 - 2017	Documento	2	0	0	0	0		0	1	0%	50%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN			OBSERVACIONES		
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM		% EJECUCIÓN ANUAL	
9	7.5	Evaluar la actualización del Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	0	0	1	1		1	2	100%	200%	Se ha elaborado la propuesta de actualización del TUPA	
10	7.5	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestón	3	1	0	0	1		1	4	100%	133%	Se encuentra en proceso de actualización el TUPA	
11	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2018	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%		
<b>TOTAL</b>					<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>	<b>84%</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento institucional como institución académica líder  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.4 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	7.4	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2018- 2020	Documento	1	0	0	0	0		0	0	0%	0%	Ya se realizó en el segundo trimestre.Sin embargo no se informó	
2	7.4	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2018	Documento	1	0	0	0	0		1	1	0%	100%	De acuerdo a la programación de plazo es II trimestre	
3	7.4	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Documento	24	2	2	2	6		6	24	100%	100%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificación presupuestal emitido por DGPP.	
4	7.4	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	A la fecha se ha realizado 8 propuestas, informes y requerimiento que representa más de 100%, en cumplimiento a las actividades establecidas por la entidad.	
5	7.4	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2017 y Semestral 2017	Documento	2	0	0	0	0		1	2	0%	100%	Ya se realizó en el tercer trimestre.	
6	7.4	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2017 y, trimestral y Semestral 2017	Documento	4	1	0	0	1		1	4	100%	100%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y sus modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP, se realizaron 3 resoluciones trimestrales.	
7	7.4	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Resolución	120	10	10	10	30		38	89	127%	74%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido por DGPP.	
8	7.4	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Documento	4	0	0	1	1		1	4	100%	100%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias, directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido por DGPP.	
<b>TOTAL</b>					<b>168</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>136</b>	<b>124%</b>	<b>81%</b>	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

## PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	7.5	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
2	7.11	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	0	1	0	1		1	4	100%	100%		
3	7.11	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
4	7.11	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
5	7.11	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
6	7.11	Realizar arquezos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
7	7.11	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas.	acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
8	7.11	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
9	7.11	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	documento	11	1	1	0	2		2	11	100%	100%		
10	7.11	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
11	7.11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
12	7.11	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
13	7.11	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%		
14	7.5	Evaluación del POI anual 2017 y POI trimestral 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	0	0	1		1	4	100%	100%		
TOTAL					129	11	11	9	31	-	31	129	100%	100%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	Ejecución				OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCION ANUAL	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2018 de la Subdirección de Logística	Documento	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
2	6.1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	Oficinas implementadas	0	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
3	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2018 de la Subdirección de Logística	Documento	1	0	0	0	0		-	2	0%	200%	
4	7.5	Presentar la evaluación anual 2016 y trimestral 2017 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	5	1	0	1	2		1	4	50%	80%	
5	7.11	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2018	Documento	1	0	0	0	0		-	-	0%	0%	
6	7.11	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2017	Documento	1	0	0	0	0		-	1	0%	100%	
7	7.11	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	0	1	3	4		4	9	100%	75%	
8	7.11	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2017	Documento	2	0	0	0	0		-	2	0%	100%	
	7.11	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2017 de la AMAG	Documento	2	0	0	0	0		-	2	0%	100%	
	7.11	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	
	7.12	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	0	0	0	0		-	1	0%	50%	
12	7.11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	3		3	12	100%	100%	
13	7.11	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	0	0	1	1		1	4	100%	100%	
14	7.11	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	2	0	0	0	0		-	1	0%	50%	
15	7.12	Realizar el inventario 2017	Documento	1	0	1	0	1		-	-	0%	0%	
16	7.12	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	3	1	0	0	1		1	2	100%	67%	
					61	4	4	7	15	0	13	52	87%	85%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EVALUACIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM.	% EJECUCIÓN ANUAL		
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Subdirección de Personal	Documento	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	Se reprogramó para el 4to trimestre	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2017 y trimestral 2017 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	5	1	0	1	2		2	5	100%	100%		
3	7.5	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2016 y 2017 según su competencia.	Documento	2	0	0	0	0		0	2	0%	100%		
4	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2017	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Resolución N° 105-2017-AMAG-CD/P	
5	7.5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2017	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
6	7.1	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	60	0	15	0	15		64	119	42.7%	198%		
7	7.1	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017	Documento	3	1	0	1	2		2	3	100%	100%	Informe N° 736-2017-AMAG/RR.HH	
8	7.2	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
9	7.2	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Evento	10	1	1	2	4		3	10	75%	100%	Informe N° 797-2017-AMAG-RR.HH / Informe N° 597-2017-AMAG/PER	
10	7.1	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	90	0	0	0	0		60	90	0%	100%	Resultados de la Encuesta	
11	7.1	Aplicar encuestas para identificar brechas de capacitación	Formatos	15	5	5	5	15		28	28	18.7%	18.7%	Correo Electrónico	
12	7.1	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	60	5	5	5	15		15	60	100%	100%		
13	7.1	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Registros	19	0	0	0	0		24	49	0%	258%	Convocatoria CAS N° 07, 08, 09-2017-AMAG - Y Convocatoria Pública de Méritos N° 03-2017-AMAG	
14	7.1	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	Informe N° 758-2017-AMAG/RR.HH	
15	7.1	Acciones de sensibilización en el marco de las políticas nacionales de obligatorio cumplimiento (DS N° 027-2007-PCM)	Charla	3	1	0	0	1		1	2	100%	67%	Informe 010-2017-AMAG/CPLANNING / Memorando N° 3201-2017-AMAG-DG	
<b>TOTAL</b>					272	14	26	15	55		202	375	36.7%	138%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				NO PROG	EJECUCIÓN				OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		IV TRIM	ANUAL	% IV TRIM	% EJECUCIÓN		
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2018 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
2	7.5	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
3	7.5	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2017 y trimestral del 2017 de la Subdirección de Informática	Documento	5	1	0	1	2		2	5	100%	100%		
4	7.5	Elaborar el Plan Operativo Informático 2017- PCM	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
5	7.5	Evaluar el Plan Operativo Informático 2016 - PCM	Documento	1	0	0	0	0		0	1	0%	100%		
6	7.8	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	2	0	0	0	0		0	2	0%	100%	Se ha realizado el mantenimiento preventivo de las impresoras y se ha solicitado el mantenimiento de proyectores ( Informe N° 0107-2017-AMAG/INF. ; INFORME N° 0161-2017-AMAG/INF. e Informe N° 0177-2017-AMAG/INF.) y UPS (N° 0051-2017-AMAG/INF., N° 0127-2017-AMAG/INF., N° 0381-2017-AMAG/INF.), los mantenimientos no se realizaron	
7	7.8	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	1	0	0	0	0		0	2	0%	200%	Se ha realizado el mantenimiento preventivo de las impresoras; se ha solicitado el mantenimiento de proyectores y de los UPS	
8	7.8	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	0	0	1	1		1	1	100%	100%	Se ha realizado el inventario de software el 29 de diciembre de 2017	
9	7.8	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	1	0	0	0	0		1	2	0%	200%	Se ha realizado el Proyecto de Rehabilitación del Centro de Datos de la AMAG. Asimismo se ha adquirido software de monitoreo de base de datos	
10	7.8	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	0	0	1	1		1	4	100%	100%	Se requiere contar personal CAS o de locación por servicios con los perfiles de Analista Programador y Administrador de base de datos.	
11	7.8	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	0	0	1	1		1	4	100%	100%	Se requiere contar personal CAS o de locación por servicios con perfil de Soporte Técnico	
12	7.8	Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	0	0	1	1		1	4	100%	100%	Se ha dado soporte a las publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información.	
13	7.8	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	1	0	0	1		1	3	100%	300%	Se ha solicitado la inspección de Microformas, el servicio para microformas documentos y el servicio de fedatear lo microformado. Asimismo se requiere contar con el Certificado de Seguridad de las Instalaciones de la AMAG.	
TOTAL					27	2	0	5	7	0	8	31	114%	115%	

