



Evaluación  
del Plan  
Operativo  
Institucional  
- POI

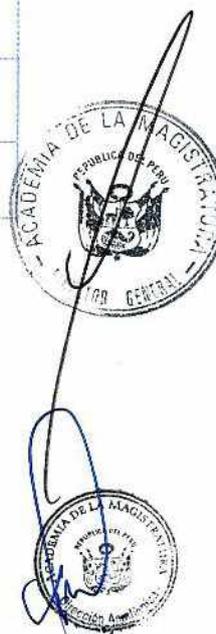
Periodo IV  
Trimestre y  
Anual 2016



Enero 2017

## CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	03
II.	ANTECEDENTES	04
III.	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2016	05
IV.	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL POI - IV TRIMESTRE Y ANUAL 2016	08
	4.1 GESTIÓN ACADÉMICA	08
	4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21
V	LOGROS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES	39
	5.1 EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	40
	5.2 EJECUCIÓN POR META PRESUPUESTAL	41
	5.3 RECAUDACIÓN DE INGRESOS	43
	5.4 GRADO DE CUMPLIMIENTO	44
VI	ANEXOS	45



## I. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura – AMAG es una institución autónoma, creada constitucionalmente con el objetivo central de dotar de formación y capacitación altamente especializada a los magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público.

En ese contexto, la AMAG elaboró el Plan Operativo Institucional – POI 2016 en el cual se detalla las actividades y tareas que cada órgano y unidad orgánica debe realizar para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales; de esta forma el POI sirve como un instrumento de gestión donde se vincula el empleo de los recursos asignados y los resultados a alcanzar durante el ejercicio anual en las materias de responsabilidad de la institución; incorporando progresivamente para su formulación las herramientas y lineamientos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico establecidos por el CEPLAN, y las reformas del Sistema Nacional de Presupuesto que lidera el MEF.

Asimismo, para la presente evaluación se ha considerado los lineamientos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018 de la Academia de la Magistratura.

También, esta evaluación se basa al Informe N° 055-2017-AMAG/DA emitido por la Dirección Académica sobre su Informe de Gestión 2016.

El presente documento de seguimiento de ejecución del POI de la AMAG respecto del periodo 4to trimestre y anual 2016, se realiza en función a la ejecución de las metas físicas programadas y del avance de la ejecución del presupuesto asignado; de la misma forma, puntualiza los principales logros, dificultades y recomendaciones que incidieron en el marco de la ejecución del POI.

Es importante determinar el nivel de grado sobre el cumplimiento de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; incluida todas las Unidades Orgánicas, desde los Órganos de Línea hasta la Alta Dirección.



## II. ANTECEDENTES

- Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva N° 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.
- Mediante Resolución N° 148-2015-AMAG-CD, de fecha 29.12.2015, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016 – 2018 de la Academia de la Magistratura.
- Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 33-2015-AMAG-CD, de fecha 15.12.2015, se aprueba el Plan Académico 2016 de la Academia de la Magistratura.
- Mediante Resolución N° 143-2015-AMAG-CD/P, de fecha 17.12.2015, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2016.
- Mediante Resolución N° 144-2015-AMAG-CD/P, de fecha 28.12.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2016.
- Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 62-2016-AMAG-CD, de fecha 08.07.2016, se aprueba la Modificación del Presupuesto Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura.
- Mediante Resolución N° 11-2016-AMAG-CD, de fecha 09.05.2016, se aprueba la Actualización del Plan Académico 2016 y Plan Operativo Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura – AMAG.
- Informe N° 055-2017-AMAG/DA, 24 enero del 2017. La Dirección Académica emitió un informe de sustento para la Memoria Institucional 2016.



### III. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2016

**Cuadro N° 3**  
**Acciones Estratégicas de la AMAG 2016**

N°	Objetivos Estratégicos	Acción Estratégica	Indicadores	2016	Responsable
1	Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG	1.1. Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	Dirección General
		1.2. Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU	Diseño del Proyecto Proyecto Implementado	1 -	Dirección General Dirección General
		1.3. Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	-	Oficina de Planificación y presupuesto
		1.4. Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	Dirección Académica
		1.5. Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	-	Secretaría Administrativa (LOG)
2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	2.1. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	40%	Dirección Académica
		2.2. Obtener calidad de docentes	Docente Apto	70%	Dirección Académica
		2.3. Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	80%	Dirección Académica
			Material Virtual Publicado	100%	Dirección Académica
2.4. Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de Satisfacción del Discente	90%	Dirección Académica		
3	Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura	3.1. Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	Dirección Académica
		3.2. Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	3	Dirección Académica
		3.3. Implementar la Red Nacional de la Magistratura	Red Implementada	100%	Dirección Académica
		3.4. Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas	Convenios Suscritos	2	Dirección Académica
		3.5. Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica



		3.6. Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM	Programa de Reforzamiento Implementado	1	Dirección Académica
		3.7. Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM	Propuesta Académica	1	Dirección Académica
4	Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia	4.1. Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia	Programa Académico Implementado	1	Dirección Académica
		4.2. Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia	Propuesta Académica	1	Dirección Académica
		4.3. Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia	Pasantías	2	Dirección Académica
5	Mejorar la Propuesta Formativa Acorde con las Necesidades de la Magistratura	5.1. Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		5.2. Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG	Reglamento Académico	1	Dirección Académica
		5.3. Elaborar un Mapa de Procesos Académicos	Mapa de Procesos Académicos	1	Dirección Académica
		5.4. Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG	Sesiones del Consejo Académico	4	Dirección Académica
		5.5. Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura	Estudio Técnico	1	Dirección Académica
		5.6. Implementar un Programa para la Formación de Formadores	Programa Implementado	1	Dirección Académica
6	Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura	6.1. Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura	Oficinas de investigación Implementadas	1	Dirección Académica
		6.2. Incrementar el material bibliográfico especializado	Material Bibliográfico Adquirido	20%	Dirección Académica
		6.3. Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG	Programas de Investigación Creados	1	Dirección Académica
		6.4. Promover convenios interinstitucionales de Investigación	Convenios de Investigación Suscritos	2	Dirección Académica
		6.5. Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico	Publicaciones Indexadas	2	Dirección Académica



7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	7.1. Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	60%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.2. Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	50%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.3. Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	Secretaría Administrativa (PER)
		7.4. Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	10%	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.5. Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documentos de Gestión	4	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.6. Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG	Oficina Implementada	1	Secretaría General
		7.7. Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	Secretaría General
		7.8. Fortalecer los sistemas administrativo/ informáticos	Sistema Informático	4	Secretaría Administrativa (INF)
		7.9. Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	-	Dirección Académica
		7.10. Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	Dirección Académica
		7.11. Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	35%	Secretaría Administrativa
		7.12. Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	Secretaría Administrativa
		7.13. Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	Dirección General

Fuente Plan Estratégico Institucional 2016 -2018  
Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP



## IV. SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL 4TO TRIMESTRE Y ANUAL 2016

### 4.1 GESTIÓN ACADÉMICA

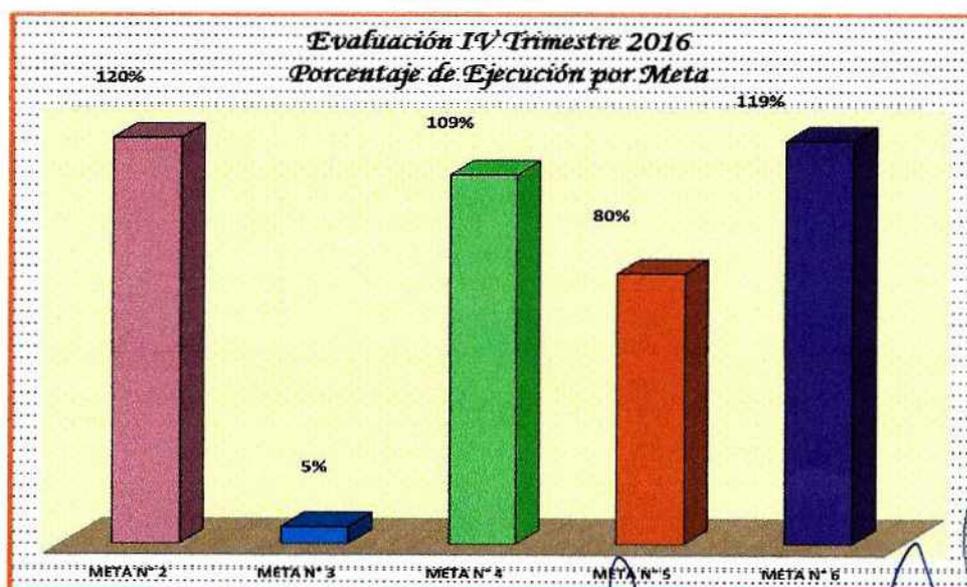
La principal función de la Academia de la Magistratura es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico Anual, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las evaluaciones trimestrales se muestra la ejecución y avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo evaluado.

#### A.- EVALUACIÓN IV TRIMESTRE

Esta evaluación se realizará por Metas Presupuestal y la Unidad de Medida son capacitados, por lo tanto en el cuarto Trimestre del Año Fiscal 2016 la Gestión Académica registró una ejecución del 103% con respecto a la programado (Cuadro N°01); además, sobre la ejecución en dicho trimestre se puede observar en el Gráfico N°01 que la Meta 2 ha tenido una ejecución del 120%, seguido de la Meta 6 en 119% y la Meta 4 con 109% de ejecución; asimismo, en la Meta 03 de la actividad 3.4 sobre el Programa de Inducción para jueces / fiscales del 3° y 4° Nivel 2016-I se realizó una capacitación no programada para un discente en el mes de diciembre 2016.

Gráfico N°01



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Cuadro N° 01

 <b>Gestión Académica</b> <b>Plan Operativo Institucional 2016</b> <b>Resumen de la Evaluación de las Actividades al 4To Trimestre 2016</b>					
META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO 4TO TRIM	EJECUTADO 4TO TRIM	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN EL 4TO TRIMESTRE
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	717	120%
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	0	1 (*)	5%
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	590	641	109%
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	560	448	80%
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	1,920	2,279	119%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	3,670	4,085	111%
META N° 7	ACTIVIDAD 7: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	18	10	56%

(\*) Se ejecutó la Actividad 3.4, no programada para 01 discente

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

## B.- EVALUACIÓN ANUAL

Conforme al Cuadro N°02, se puede observar que al Cierre del Año Fiscal 2016, la Gestión Académica tiene un 71% de ejecución anual, asimismo de acuerdo al Gráfico N°02, la Meta 2 ha tenido una ejecución de 101%, seguido de la Meta 4, con 98 % y la Meta 6 en 66% de ejecución, además las dos últimas Metas 05 y 03 han ejecutado 65% y 53% respectivamente.

De esta manera podemos concluir que la ejecución de actividades de la Meta 2 y la Meta 4 ha sido lo más óptimo para el Año 2016 en cuanto a cumplimiento de Metas Físicas del Plan Operativo, quienes se encuentran aproximados al 100% tal como se puede ver en el siguiente cuadro y gráfico.



**Gestión Académica**  
**Plan Operativo Institucional 2016**  
**Resumen de la Evaluación de las Actividades Anual 2016**

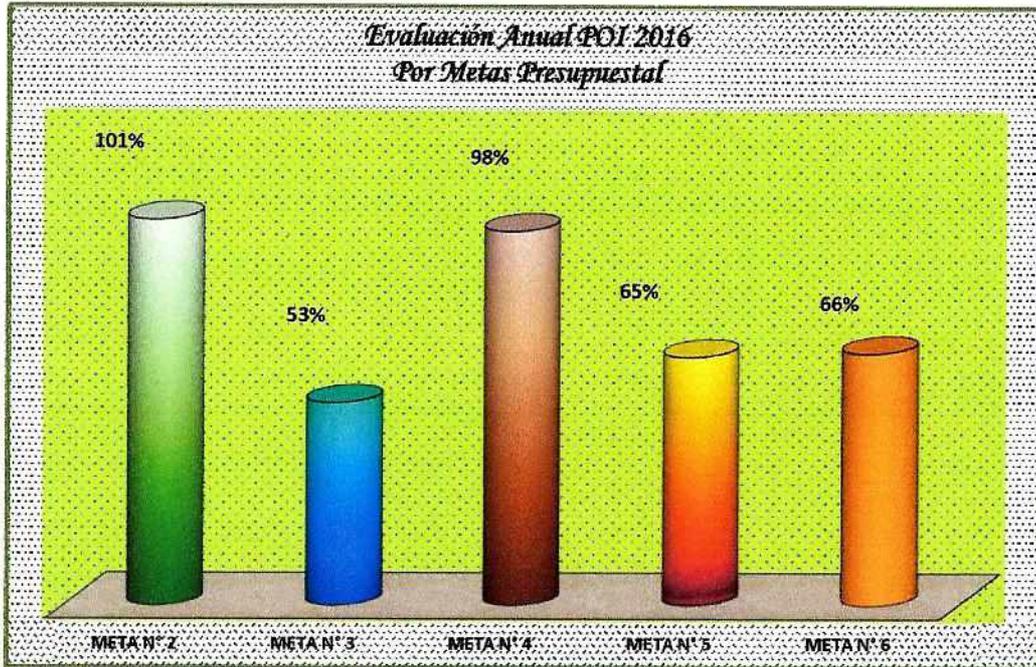
META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI MODIFICADO 2016	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL 2016 (**)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL 2016 (**)
				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4To TRIM		
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	0	600	620	717	605	101%
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	0	93	46	1 (*)	139	53%
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	0	929	817	641	1013	98%
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2,275	0	147	276	448	1,490	65%
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5,850	41	1,175	1,712	2,279	3,837	66%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	10,015	41	2,944	3,471	4,085	7,084	71%
META N° 7	ACTIVIDAD 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	55	9	10	9	10	38	69%

(\*) Se ejecutó la Actividad 3.4, no programada para 01 discente

(\*\*) Tabla 3 - Informe N° 055-2017-AMAG/DA



Gráfico N° 02



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

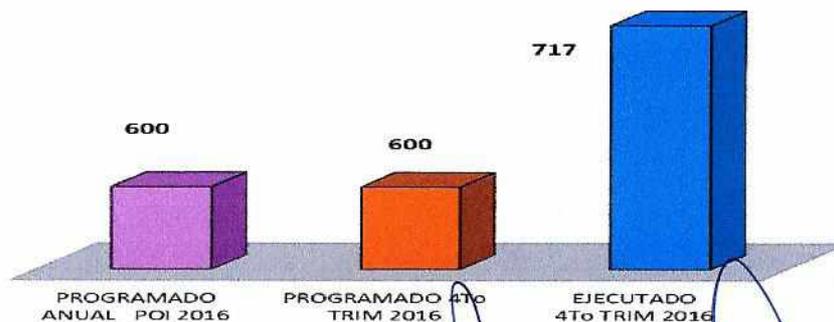
#### 4.1.1 SUBDIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES –

##### PROFA

Con respecto a la Meta 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS del Programa de Formación de Aspirantes – PROFA, se logró alcanzar el 120% (Gráfico N°04) de la meta programada trimestral y anual, siendo la Unidad de Medida: Personas Capacitadas (Programación anual 600 capacitado vs Ejecutado en el cuarto trimestre 717 capacitados (Gráfico N°03).

Gráfico N° 03

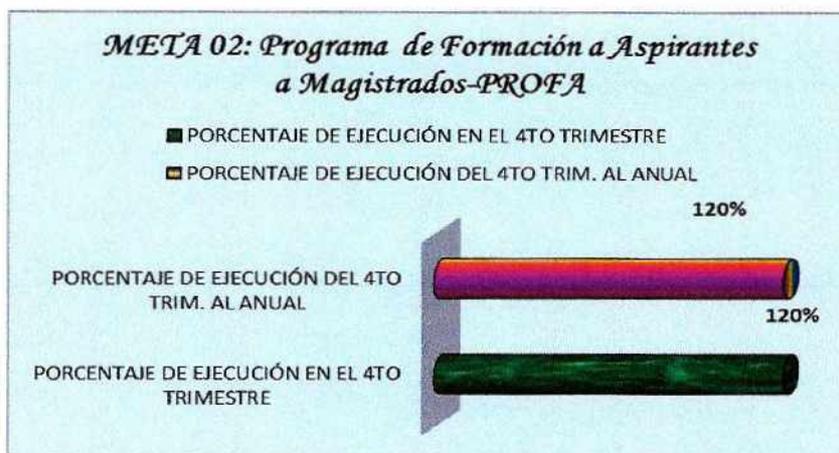
#### META 02: Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados-PROFA



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N°04

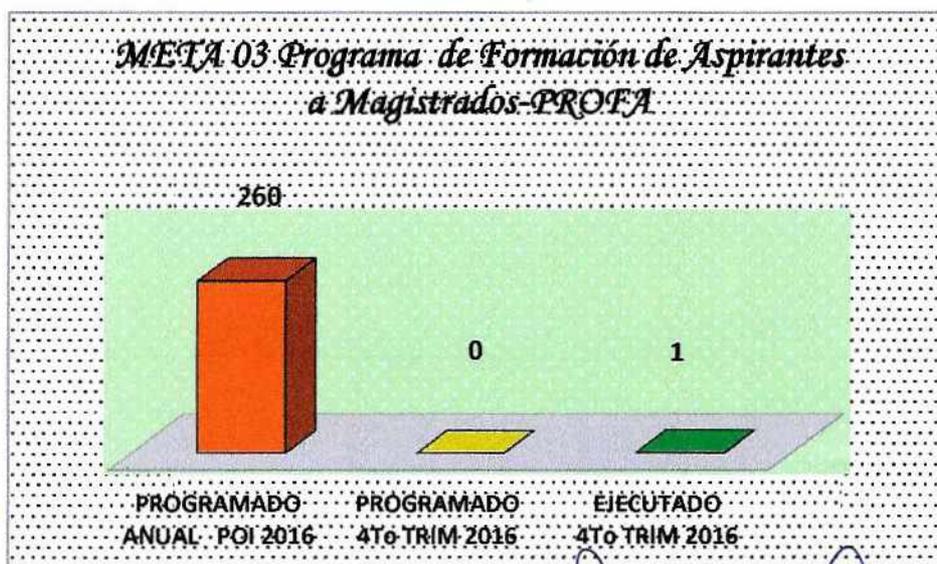


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

La Meta 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN, del Programa de Formación de Aspirantes – PROFA, con respecto al PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° y 2° NIVEL 2016-I (Actividad 3.1) se ejecutaron en el III Trimestre del presente año y el PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2016-I se ejecutó en el II Trimestre del presente año.

La programación anual fue de 600 capacitados para la Meta 02 y 260 para la Meta 03 (Gráfico N°06). En el cuarto trimestre de la Actividad 3.4 Meta 03 no hubo programación, pero se ejecutó con 01 discente (Gráfico N°05).

Gráfico N° 05



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N° 06



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

**Logros Alcanzados:**

- Se cumplió con la ejecución de todo lo programado para el trimestre, ejecutando casi en su totalidad del monto asignado en el presupuesto institucional, en las fuentes de financiamiento de RDR y RO, correspondiente al Programa.
- Se establecieron mecanismos internos cuyo objetivo nos permite alcanzar el cumplimiento de los docentes respecto a sus compromisos académicos con el PROFA, a fin de poder optimizar la labor de la coordinación que conlleva al cierre académico de los cursos y talleres.
- Cabe señalar, que durante el desarrollo del IV Trimestre se ejecutó dos actividades no programadas en el Plan Operativo 2016, las cuales son:
  - 21° programa de habilitación de Magistrados Nombrados por el Consejo Nacional de la Magistratura en el 1° y 2° Nivel de la Magistratura, siendo capacitados y acreditados 15 discentes, realizados desde el 1 de noviembre al 05 de diciembre del 2016.
  - 5° Programa de Inducción de Magistrados Nombrados por el Consejo Nacional de la Magistratura en el 3° y 4° Nivel de la Magistratura, siendo capacitado y acreditado 01 discente, realizado desde el 07 al 20 de diciembre del 2016.

**Dificultades encontradas:**

- Los requerimientos de contratación de docentes y pasajes solicitados con anticipación no fueron atendidos oportunamente.

**Recomendaciones:**

- El área administrativa establezca directivas aplicadas a procedimientos que efectivice los mismos a favor de la ejecución sobre las actividades académicas.



#### 4.1.2 SUBDIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL

#### ASCENSO-PCA

Sobre la Meta 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO, el Programa de Capacitación para el Ascenso – PCA, se programó para el Año y IV Trimestre 2016 capacitar 1 030 y 590 Magistrados respectivamente, logrando capacitar en cuarto trimestre 641 Magistrados (Gráfico N°07), equivalente al 109% de ejecución (Gráfico N°08). Este programa fue desarrollado por a) 18° programa de capacitación; b) Ratificación de Magistrados y c) Diplomado Virtual, conforme a los gráficos.

Gráfico N° 07



Gráfico N° 08



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### Logros Alcanzados:

a).-18° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

- Se ha ejecutado diez cursos y dos talleres, de acuerdo a la Malla de Estudios del 18° PCA.

b).- RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS

- En el presente año se llevó a cabo en la Sede de Lima y comprendió 12 créditos, que incluye (4) cursos talleres de la línea de formación fundamental.

c) DIPLOMADO VIRTUAL

- Esta actividad fue desarrollada del 23 de marzo al 10 de mayo (primera versión) y del 20 de julio al 07 de setiembre (segunda versión), a través de dos módulos, bajo la modalidad a distancia y comprendió 09 créditos
- El Diplomado Virtual "Herramientas Fundamentales para la magistratura" estuvo dirigido a los señores magistrados titulares del Poder Judicial y Ministerio Público, de los anteriores programas de capacitación para el ascenso (17°, 16°, 15° y 14° PCA) del Segundo, Tercer y Cuarto Nivel de la Magistratura, que no había culminado con las actividades electivas de la "malla abierta" para su certificación respectiva.

#### 4.1.3 SUBDIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y

#### PERFECCIONAMIENTO – PAP

Sobre la Meta 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES, en el Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP, en el IV Trimestre se logró ejecutar el 80% de lo programado en dicho trimestre (Gráfico N°9 y 10), sin embargo considerando la meta programada anual respecto al número de personas capacitadas, el porcentaje de ejecución sólo alcanzó el 20 % (Gráfico N°9 y 10).

Gráfico N° 09  
*META 05: Programa de Actualización y Perfeccionamiento -PAP*



Gráfico N° 10



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Respecto la Meta 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL, sobre el Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP, en el IV Trimestre 2016, se logró alcanzar el 104% de la meta programada con respecto al número de personas capacitadas (Gráfico N° 11 y 12) y con respecto al anual fue del 27%.

Gráfico N° 11

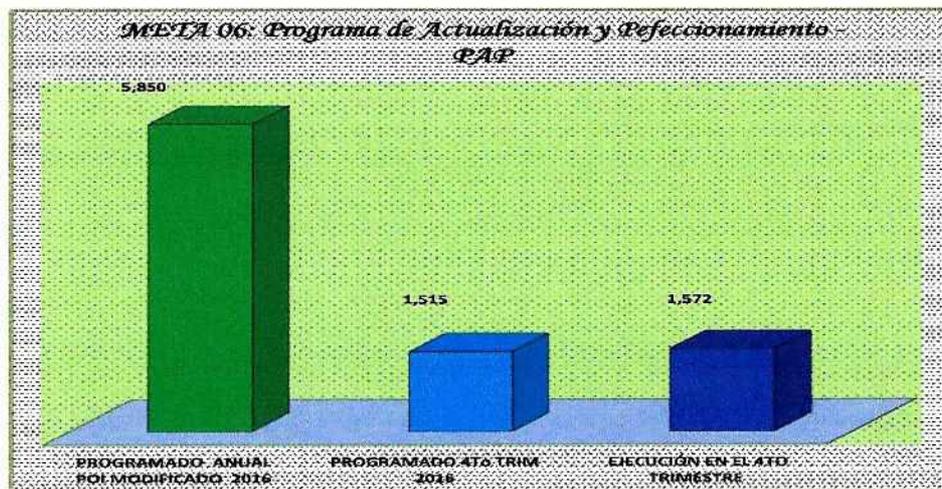
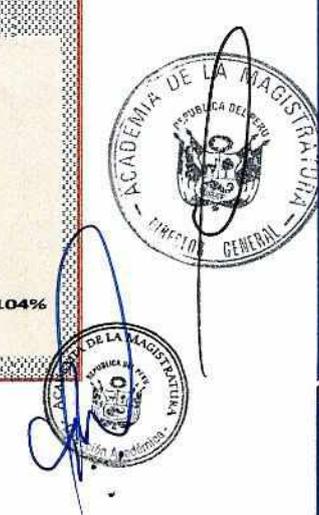
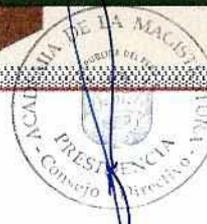


Gráfico N° 12



### Logros Alcanzados:

- La coordinación PAP ha cumplido con la adecuada y oportuna organización del total de actividades encargadas; dando fiel cumplimiento al Plan Académico aprobado para el año 2016.
- Con la Implementación del Sistema SGAc, ha disminuido el tiempo para la emisión de informes académicos y respectivos certificados de actividades PAP, cumpliéndose el plazo establecido.
- El nivel de capacitación de Talleres PAP 2016, en relación a la meta propuesta, ha presentado un porcentaje aceptable, en comparación con la meta proyectada a nivel de objetivo institucional PAP.
- La coordinación de Talleres PAP ha cumplido en forma general con todas las acciones que ha implicado la atención que se merece el docente, los discentes, con la oportuna ejecución de cada etapa de las actividades asignadas, contando con felicitaciones verbales y escritas de docentes y discentes, por la conducción y trato respetuoso y oportuno a cada momento que se coordinó tanto de la coordinadora como del excelente apoyo del profesional semillero a cargo.
- Se han organizado eventos importantes y trascendentes como Diplomaturas Internacionales incluyendo a magistrados de otras nacionalidades.

### Dificultades encontradas:

- Se han presentado deserción de discentes PAP, causando solicitudes de retiros por haberse inscrito sin pleno conocimiento de otras actividades que se cuelgan todas en la página web, y ser admitidos en una actividad que después decidieron no llevarla, por lo que se originó acciones administrativas adicionales para tramitar los informes, reportes y resoluciones de sub dirección, respectivos.
- En la ejecución de actividades académicas Talleres PAP en algunos distritos judiciales de la selva como Loreto o Ucayali se ha observado escasa cantidad de discentes inscritos o interesados en capacitarse en dichas zonas del país en razón de la dificultad geográfica que tienen discentes para trasladarse.
- Que en el caso de algunas actividades reprogramadas, éstas han sido aprobadas en fecha muy cercana a la ejecución, ocasionando que las convocatorias no se publiquen con la debida anticipación y no se logre cumplir con la meta de capacitación, así como la adecuada coordinación para llevar a cabo con mayores logros, la actividad académica encomendada.
- Centralización de procedimientos en el área de Registro Académico (por ejemplo: creación de aulas, configuración de la notas en el aula virtual y para la emisión de los certificados) y la falta de capacitación hacia quienes usamos los sistemas (Aula virtual y SGA)



### Recomendaciones:

- La medición de indicadores debe contemplar el número de servicios de capacitación brindados a lo largo del período de evaluación, pues el número fijo de discentes no da cuenta exacta de la labor realizada.
- Mayor coordinación docente sobre contenidos a evaluar para efectos de sincerar y actualizar materiales de estudio de las actividades a programarse próximamente.
- Se sugiere adecuar las actividades académicas de acuerdo a las necesidades del distrito judicial.
- Se sugiere realizar la tabulación de encuestas realizadas por los discentes para reconsiderar las necesidades de cada uno de ellos al terminar cada actividad, dentro del ámbito de su realidad en Lima y sobre todo en provincias.
- Respetar las metas previstas en cuanto a número de participantes en los cursos y talleres ofrecidos, sin exceder en demasía la meta planificada.
- Actualizar algunos procedimientos, de acuerdo a lo avanzado en el Sistema SGA facilitando la labor operativa de los coordinadores, optimizando de esta manera el tiempo para poder atender adecuadamente a nuestros discentes.
- Revisar y mejorar el adecuado funcionamiento de la plataforma virtual y del registro académico, para superar cualquier observación o deficiencia presentada en el presente año.
- Coordinar con la debida anticipación con las instituciones con las que hay Convenio de Cooperación para la oportuna programación de las actividades académicas no programadas.
- Revisar y mejorar el adecuado funcionamiento de la plataforma virtual y del registro académico, para superar cualquier observación o deficiencia presentada en el presente año.
- Realizar una capacitación periódica a los usuarios del Aula virtual, Sistema de Gestión Académica y SGA de Tesorería.



#### 4.1.4 DIRECCIÓN ACADÉMICA - DA

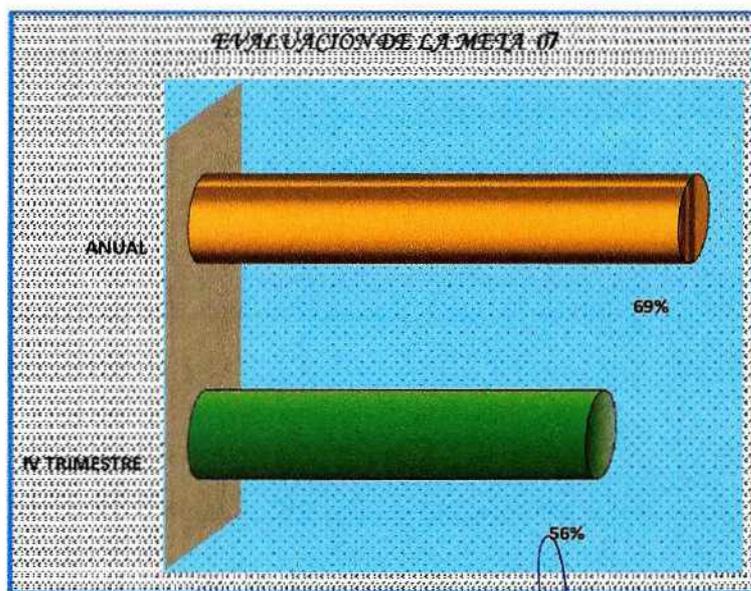
Dirección Académica (Servicios académicos Complementarios) de la Meta 7, registro una ejecución del 56% al cuarto trimestre 2016 de acuerdo al Cuadro N° 03; asimismo en su ejecución anual resultado con un 69% de las actividades programadas durante todo el año, ver Gráfico N°13.

Cuadro N° 03

Gestión Académica									
Plan Operativo Institucional 2016									
Resumen de la Evaluación de las Actividades al 4To Trimestre 2016									
META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO 4To TRIM	EJECUTADO 4To TRIM	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN EL 4TO				
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	18	10	56%				
Resumen de la Evaluación de las Actividades Anual 2016									
META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI MODIFICADO 2016	EJECUTADO				EJECUCION ANUAL 2016	PORCENTAJE DE EJECUCION ANUAL 2016
				1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4To TRIM		
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	55	9	10	9	10	38	69%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N°13



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



### Logros Alcanzados:

- Se ha fortalecido la Biblioteca institucional con la renovación de mobiliario.
- Las Sedes Desconcentradas de Arequipa, Cusco, Lambayeque y La Libertad, se han fortalecido con la renovación de equipos de cómputo, mobiliario, electrodomésticos mejorando sus condiciones de trabajo y de atención a los discentes.
- Asimismo, las 4 sedes han ejecutado de manera óptima las actividades programadas de manera autónoma en sus ámbitos, habiendo demostrado capacidad de organización y ejecución presupuestal.
- Se ha logrado la creación de la nueva sede desconcentrada en Cajamarca, lo que permitirá fortalecer la presencia de la AMAG.
- Se ha logrado que la Municipalidad de Chiclayo ceda en uso un ambiente para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la sede Lambayeque, lo que permitirá una mejor coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público ubicados también en Chiclayo
- Se ha brindado mayor difusión de las actividades académicas a través de las redes sociales y envío de correos electrónicos a los discentes.
- Se ha logrado la aprobación de un programa de posgrado que se ha plasmado en la ejecución del Master universitario "Magistratura contemporánea: La Justicia en el siglo XXI" con la Universidad de Jaén que se ejecutará en marzo del 2017.

### Dificultades encontradas:

- Insuficiente número de aulas para las sesiones presenciales de los días sábados.
- Cortes continuos y prolongados de teléfono e internet en las sedes de Arequipa, Cusco y Lambayeque que dificultan la atención a los usuarios y ejecución de actividades en el SGA y aula virtual, haciendo uso de cabinas públicas..
- En cuanto a las actividades programadas en la meta 7 como Servicios académicos complementarios, no se contrataron los CAS programados para implementar el área de investigaciones, no concluyendo actividades previstas en el Plan Académico y POI vinculadas a la investigación jurídica, y otras..
- Las actividades Red Nacional de capacitación, Encuentro académico AMAG y Consejo Académicos previstas en el Plan de Actividades no se ejecutaron.
- Las sedes desconcentradas no cuentan con locales propios, están condicionadas a la celebración de convenios, por lo general se alquila aulas con el consiguiente egreso presupuestal.

### Recomendaciones:

- Que se elaboren proyectos de inversión o se recurra a la cooperación técnica internacional para la consecución de un nuevo campus de estudio en lima. Y para tener locales propios en las Sedes desconcentradas
- Se mejore la planificación del uso de las aulas en lima para las sesiones presenciales de los días sábados.
- Que el área administrativa previa las acciones del caso para que las Sedes cuenten de manera permanente con teléfono e internet.
- Se contrate a una institución especializada para la solución integral del archivo académico.



## 4.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### A.- Evaluación IV Trimestre

La Gestión Administrativa está compuesta por cinco Órganos Administrativos, dos Unidades y cuatro Subdirecciones.

En el Cuadro N°04, se puede observar que al finalizar el IV Trimestre 2016, la Gestión Administrativa registró una ejecución del 135% (585 acciones) con respecto al programado (434 acciones), y sólo fue el 37% de la programación anual.

La Secretaria Administrativa es la que tiene mayor acciones programadas en el cuarto trimestre (Gráfico N°13).

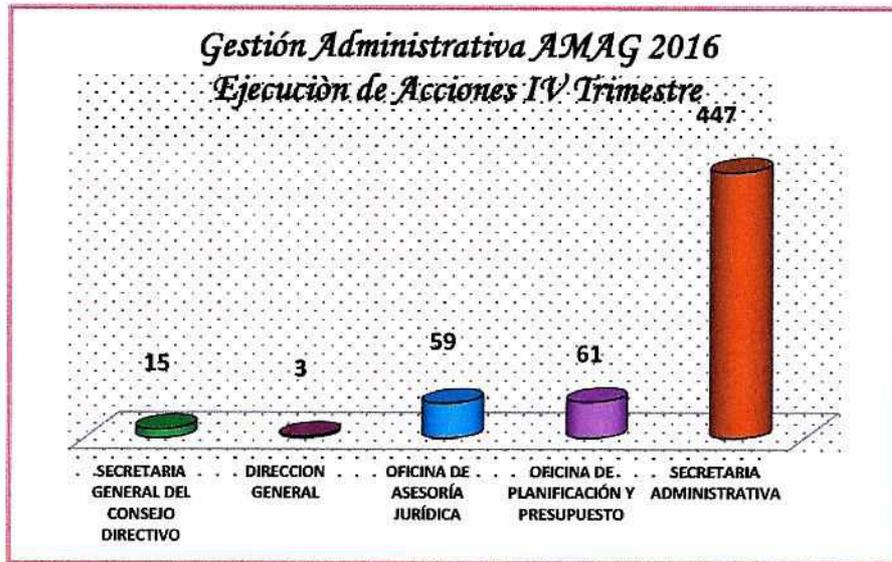
Cuadro N° 04

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		Gestión Administrativa					
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		Plan Operativo Institucional 2016					
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		Resumen de la Evaluación de las Actividades					
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		4To Trimestre 2016					
ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI	PROGRAMADO 4To TRIM 2016	EJECUTADO 4To TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 4To 2016	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL 4TO TRIM. AL ANUAL	
<b>META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>							
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	15	15	100%	27%
2	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	5	3	60%	19%
3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	61	59	97%	24%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	44	61	139%	34%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	4	2	50%	11%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	40	59	148%	36%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	309	447	145%	42%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	31	32	103%	25%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	173	300	173%	45%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	99	110	111%	45%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	6	5	83%	18%
<b>TOTAL</b>			<b>1568</b>	<b>434</b>	<b>585</b>	<b>135%</b>	<b>37%</b>

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N° 13



Elaborado por la Unidad de Planificación – OP

En el Cuadro N°05 se muestra la ejecución porcentual de las Unidades Orgánicas que comprenden la Gestión Administrativa del cuarto trimestre. La Secretaría Administrativa ha tenido el 145% de ejecución con respecto a lo programado en el cuarto trimestre (Gráfico N°14); y las Sub direcciones de Personal y Logística con un 45% de ejecución del cuarto trimestre al programado en el año (Cuadro N°05).

Cuadro N° 05

 <b>Gestión Administrativa</b> <b>Operativo Institucional 2016</b>				
Resumen de la Evaluación de las Actividades				
4To Trimestre 2016				
ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	% DE EJECUCIÓN AL 4To 2016	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL 4TO TRIM. AL ANUAL	
<b>META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	100%	27%
2	DIRECCION GENERAL	ACCION	60%	19%
3	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ACCION	97%	24%
4	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	ACCION	139%	34%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACION	ACCION	50%	11%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	148%	36%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	145%	42%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	103%	25%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	173%	45%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	111%	45%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	83%	18%
TOTAL			135%	37%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

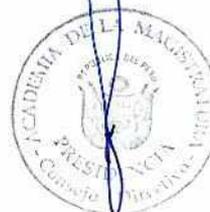
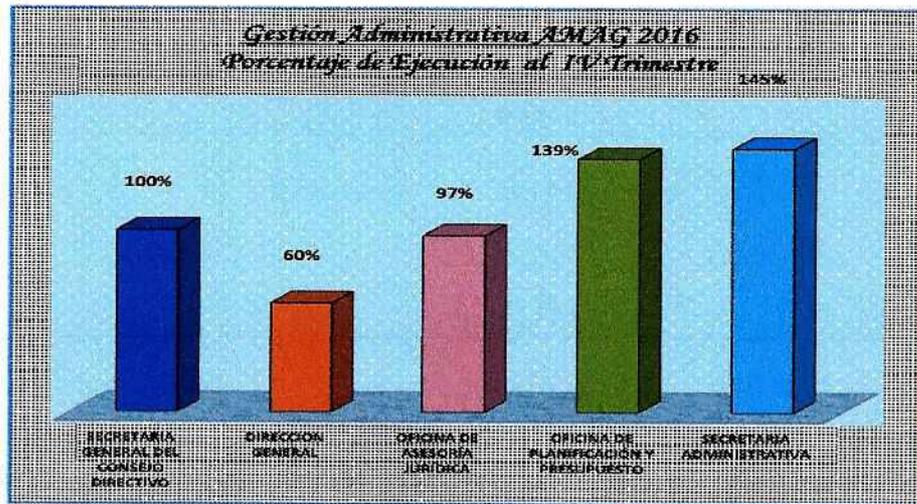


Gráfico N° 14

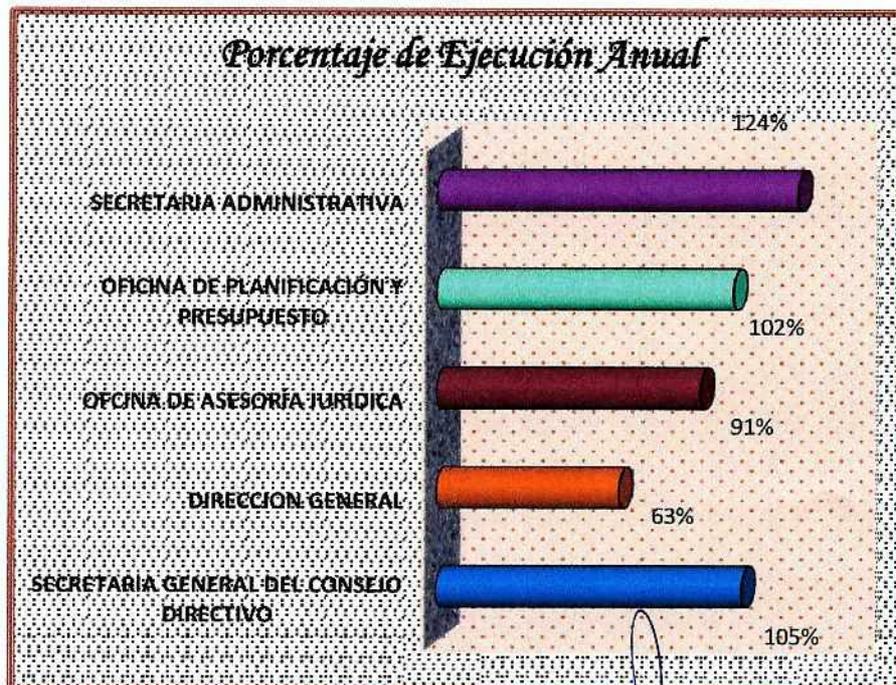


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

### B.- Evaluación Anual 2016

En el Cuadro N° 06 se puede observar la ejecución física y porcentual de todas la Unidades Orgánicas de la Gestión Administrativa por trimestre y al cierre del año 2016, adonde la Secretaria Administrativa ha tenido una ejecución del 124 %, seguido de la Secretaria General del Consejo Directivo con 105 %, luego la Oficina de Planificación y Presupuesto en 102%, Oficina de Asesoría Jurídica 91% y La Dirección General 63% (Gráfico N° 15).

Gráfico N° 15





Cuadro N° 06



# Gestión Administrativa

## Plan Operativo Institucional 2016

### Resumen de la Evaluación de las Actividades Anual 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI	EJECUTADO				EJECUCIÓN ANUAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL	
			1 Mer TRIM	2 do TRIM	3ro TRIM	4to TRIM			
<b>META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>									
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	14	14	15	15	58	105%
2	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	3	2	2	3	10	63%
3	OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	63	52	51	59	225	91%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	44	46	35	61	186	102%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	4	3	3	2	12	67%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	40	43	32	59	174	106%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	246	371	264	447	1328	124%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	33	32	32	32	129	100%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	171	238	186	300	895	135%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	33	94	41	110	278	113%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	9	7	5	5	26	93%
<b>TOTAL</b>			<b>1568</b>	<b>370</b>	<b>485</b>	<b>367</b>	<b>585</b>	<b>1807</b>	<b>115%</b>

#### 4.2.1 SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

La Secretaría General del Consejo Directivo ha tenido una ejecución del 100% del programado en el cuarto trimestre y un 27 % del ejecutado en dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 16 y 17).

##### Logros Alcanzados:

- Se ha fortalecido la Unidad de Comunicaciones y Prensa mediante la Contratación de un profesional bajo el régimen laboral CAS, teniendo entre otras sus funciones difundir las actividades de la Presidencia de la Academia de la Magistratura a través de las redes sociales.
- Se suscribió diversos convenios con entidades nacionales e internacionales concernientes a i) capacitaciones que benefician a Magistrados y ii) creación de sedes mediante convenios de afectación de bienes, coadyuvando con la política de descentralización de la AMAG a nivel nacional.
- Se ha supervisado y gestionado la realización del boletín institucional de la AMAG concernientes al segundo semestre, la misma que recopila las diversas actividades realizadas por la Academia de la Magistratura.

##### Dificultades encontradas:

- La mayor dificultad es la falta de presupuesto para el área del Fondo Editorial, la misma que se refleja en la no impresión del boletín institucional, sin embargo, esta publicado en la página web de la institución.

##### Recomendaciones:

- Se recomienda asignar mayor presupuesto para la contratación de personal y así como para el despacho de la Secretaria General-Presidencia.

Gráfico N° 16

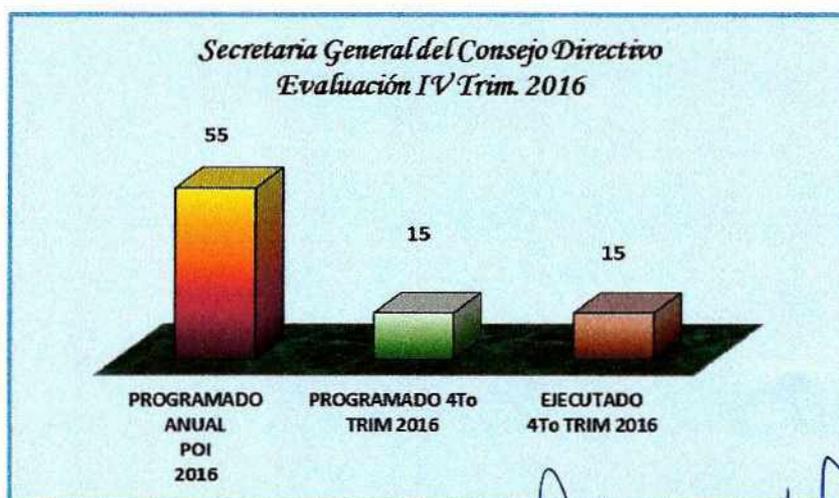


Gráfico N° 17



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### 4.2.2 DIRECCIÓN GENERAL

La Dirección General ejecuto 03 actividades, del programado 05 en el cuarto trimestre y 16 de la programación anual (Gráfico N° 18), representado el 60% de ejecución del cuarto trimestre; y el 19% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N°19).

#### Logros Alcanzados:

- Se Elaboró el Plan Operativo Institucional 2017
- Se aprobó el presupuesto Institucional 2017.
- Se cumplió en presentar los informes de evolución trimestral anteriores.
- Se coordinó durante el cuarto trimestre con las diversas dependencias de la AMAG para la implementación de medidas correctivas derivadas de las acciones de control. Durante el periodo evaluado se ha generado 72 documentos de comunicación a las dependencias de la entidad sobre los avances observados.
- Durante el mes de setiembre se remitió al Consejo Directivo un Informe de Gestión de la Dirección General.

#### Dificultades encontradas:

- En el periodo evaluado no se encontraron limitaciones

#### Recomendaciones:

- Hacer realidad la construcción de un campus de estudio para la Academia de la Magistratura.

Gráfico N° 18



Gráfico N° 18



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 19



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### 4.2.3 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

En la Oficina de Asesoría Jurídica se programó 247 actividades física anual y 61 al cuarto trimestre, ejecutándose 59 actividades (Gráfico N°20), representado el 97% de ejecución del cuarto trimestre; y el 24% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 21).

##### Logros Alcanzados:

- Asesoramiento con éxito y prontitud a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal.
- Elaboración y revisión de los proyectos de resoluciones, directivas, contratos y actas remitidos a este despacho.
- Emisión de informes sobre la aplicación de normas legales relacionadas a las funciones institucionales.
- Se ha promovido la emisión y/o adecuación de la normativa interna para la



mejora la gestión de la Academia de la Magistratura.

- Se cumplió con el seguimiento de Ejecución de Actividades del POI 3er trimestre de la Oficina de Asesoría Jurídica.

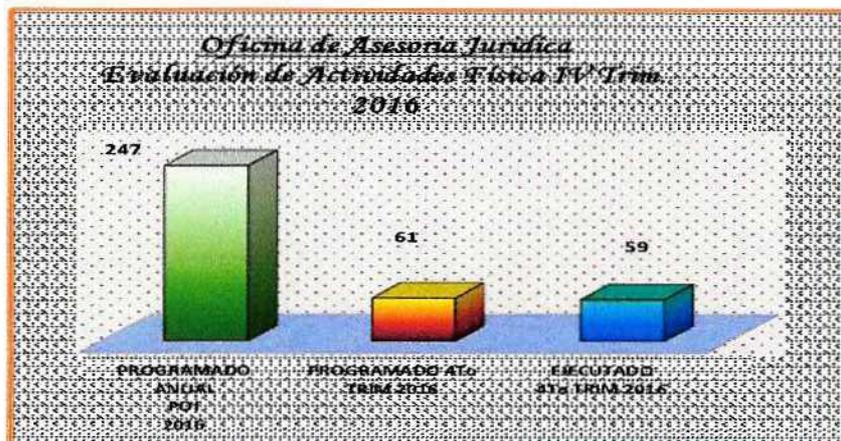
### Dificultades encontradas:

- No se ha podido iniciar las tramitaciones correspondientes a la creación de la Escuela de Posgrado de la Academia de la Magistratura, no se ha remitido a esta Oficina el proyecto y/o plan que Dirección Académica debe elaborar para tal fin, aun siendo requerido.
- La información solicitada a otras áreas no ha sido entregada de manera oportuna, causando demora en la continuación de los trámites encargados a esta Oficina.

### Recomendaciones:

- Mayor celeridad en la entrega de información de las diversas áreas de la institución, pues resulta necesario para los trámites encomendados a este despacho.
- Se recomienda se habilite presupuesto para la contratación de personal.

Gráfico N° 20



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 21



#### 4.2.4 OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO – OPP

La Oficina de Planificación y Presupuesto es un Órgano de Asesoría que está compuesto por dos Unidades Orgánicas que viene a ser la Unidad de Planificación y la Unidad de Presupuesto, de acuerdo a la Resolución N° 06-2012-AMAG-CD.

##### 1. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

La Unidad de Planificación ha programado para el periodo anual 18 actividades y en el cuarto trimestre 04 actividades, ejecutándose 02 (Gráfico N° 22), lo que representa el 50% de ejecución con respecto al programado en el cuarto trimestre y un 11% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico 23).

##### Logros Alcanzados:

- La unidad de Planificación cumplió al 50% respecto a la ejecución de las actividades programadas para el presente periodo a evaluar.
  - a) Actividad número 4. "Presentar la evaluación del POI de OPP anual 2015 y trimestral 2016". Se presentó a la Dirección General, la consolidación del seguimiento de Ejecución de Actividades del POI del 3re Trimestre de la AMAG.
  - b) Actividad número 12: "Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional", la Oficina de Planificación y Presupuesto contrato los servicios de un especialista quien elaboró el Informe Técnico N°013-2016-DEC sobre "Actualización del costo de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en Exclusividad de la Academia de la Magistratura.

##### Dificultades encontradas:

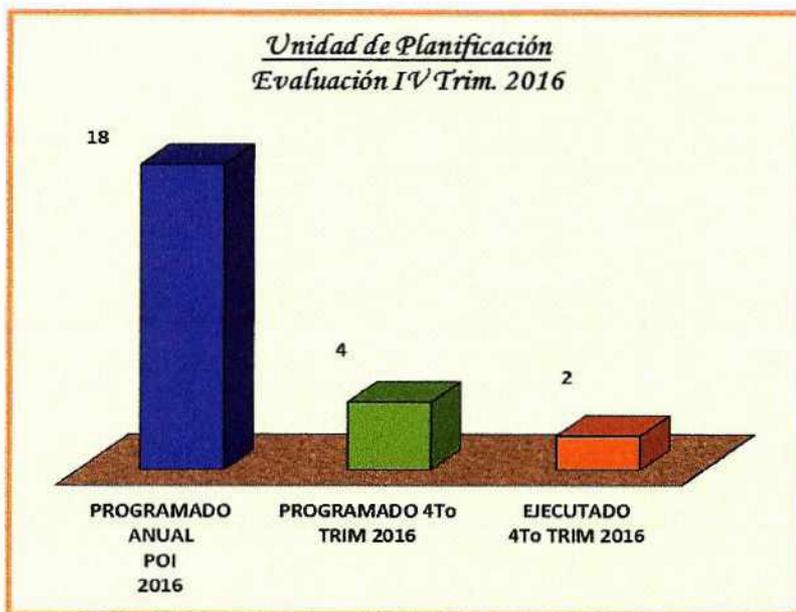
- Respecto a la Actividad Número 1: "Realizar Acciones definitivas para el proyecto de inversión Pública de la escuela de Posgrado de Lima y Sedes", la Oficina de Planificación y Presupuesto informa que aún no se han desarrollado las etapas previas para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.
- Respecto de la Actividad Número 7: " Revisar y actualizar el Plan Operativo Institucional bajo la metodología del CEPLAN para el año 2017-2019", la Oficina de Planificación y presupuesto no cuenta con un especialista en Planificación que pueda realizar dicha labor específica.

##### Recomendaciones:

- Implementar el Área de Racionalización y Proyecto de Inversión Pública en la Oficina de Planificación y Presupuesto



Gráfico N° 22



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 23



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

## 2. UNIDAD DE PRESUPUESTO

La Unidad de Presupuesto para el año 2016 programó 164 actividades, siendo para el cuarto trimestre 40 actividades, ejecutándose 59 actividades (Gráfico N°24), lo que representa el 146% de ejecución al cuarto trimestre y un 36% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 25).



### Logros Alcanzados:

- El adecuado desempeño del área (superior al 100% con respecto a las actividades programadas) obedece al mayor número de Certificaciones-CCP realizada y las Modificaciones Presupuestales que corresponden a las actividades operativas y académicas aprobadas por el Titular del Pliego.
- Con respecto a la ejecución del presupuesto, a nivel de Pliego, al finalizar el IV Trimestre del 2016, las certificaciones alcanzaron una participación del 87% del Presupuesto Institucional en ambas fuentes de financiamiento.

### Dificultades encontradas:

- Existen dificultades en el sistema de transmisión y recepción de información a través del Sistema Integrado de Información Financiera – SIAF con el Ministerio de Economía y Finanzas.

### Recomendaciones:

- La Unidad de Presupuesto realice coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y Dirección Académica para poder establecer los lineamientos en materia presupuestal según la Ley N° 30518 Ley de presupuesto para el año fiscal 2017.
- La ejecución, a la fuente de Recursos Ordinarios tuvo una ejecución al 90%, equivalente al monto de S/ 1 115 394, resulta necesario remitir con anticipación los requerimientos y solicitudes de certificaciones a fin de cumplir con las actividades programadas.
- Del monto no ejecutado al 65% corresponde al Contrato de Servicios Administrativos (CAS), por lo que se recomienda establecer con prontitud las convocatorias de personal correspondientes y cubrir así las plazas de personal pendientes.
- Culminar con la Implementación de la Unidad de Presupuesto contando con más personal.

Gráfico N° 24

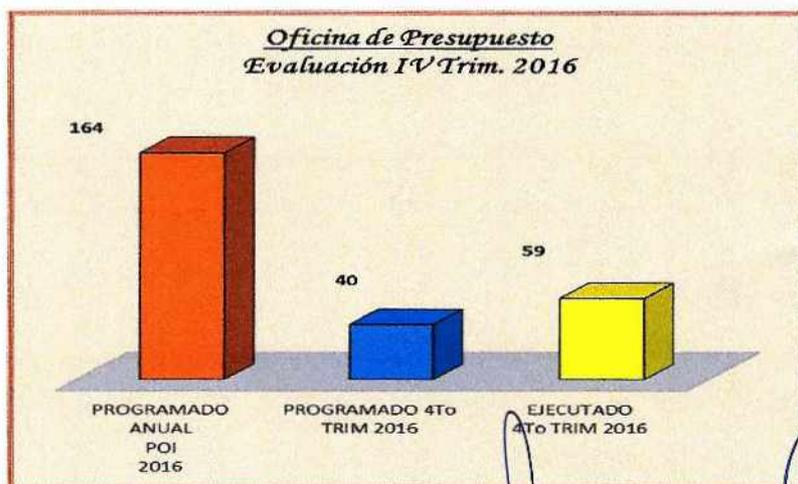
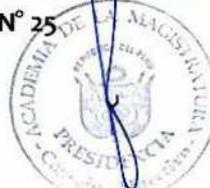


Gráfico N° 25





Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### 4.2.5 SECRETARIA ADMINISTRATIVA

De acuerdo a la Resolución N° 06-2012-AMAG-CD la Secretaria Administrativa está compuesto por cuatro Sub direcciones las cuales vienen a ser:

##### 1. SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

La Sub dirección de Logística y Control Patrimonial para el año 2016 ha programado 665 acciones, siendo para el cuarto trimestre 173, ejecutándose en dicho trimestre 300 acciones (Gráfico N° 26); representa el 173% de ejecución al cuarto trimestre y un 45% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 27).

##### Logros Alcanzados:

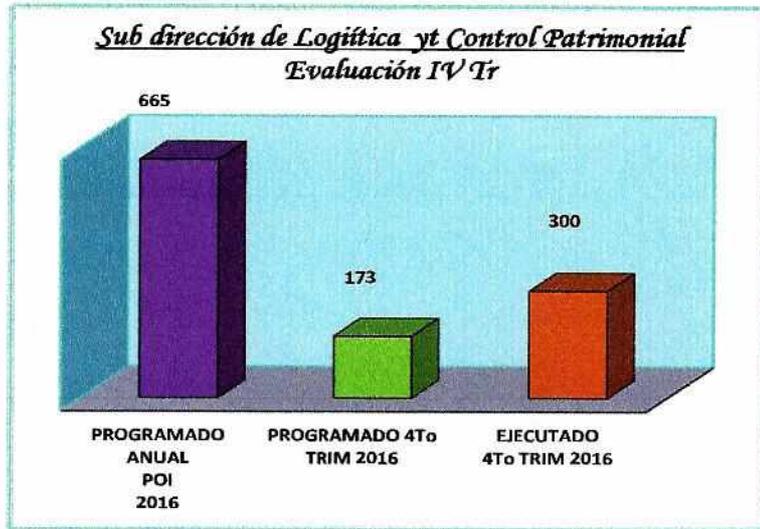
- Se cumplió en presentar la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional correspondiente a la Subdirección de Logística y control Patrimonial.
- Se elaboraron y suscribieron 42 O/C y 449 O/S.
- Se realizaron 163 Certificaciones Presupuestales
- Se elaboraron 277 pecosas, 3 reportes de movimiento de almacén.
- Se cumplió con aplicar el programa de Servicios Generales.
- Se cumplió con informar sobre Altas y Bajas.
- Se atendieron todos los requerimientos de viáticos
- Se dio conformidad a todos los servicios requeridos por la Subdirección de Logística.

##### Dificultades encontradas:

- Lenta respuesta por parte del personal para la emisión de las Certificaciones Presupuestales.
- Problemas con el sistema SIAF y SIGA, lo que ha ocasionado problemas con el compromiso y devengado de las O/S y O/C.

Gráfico N° 26





Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 27



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

## 2. SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS:

La Sub dirección de Contabilidad y Finanzas para el año 2016 ha programado 129 actividades, siendo para el cuarto trimestre 31 actividades, ejecutándose en dicho trimestre 32 actividades (Gráfico N° 28); representa el 103% de ejecución al cuarto trimestre y un 25% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 29).

### Logros Alcanzados:

- Las áreas de Contabilidad y Tesorería han efectuado el cumplimiento de sus acciones administrativas en el marco de la normatividad que rige para el Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector Público, así como también por los procedimientos y/o normas



- establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.
- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del SIAF.
  - Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública los estados Financieros, Estados Presupuestarios correspondiente al periodo enero-agosto 2016.
  - Al cierre de cada mes se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria.
  - Con relación al procedimiento de pagos el área de Tesorería se ha ceñido a los procedimientos establecidos por la dirección Nacional de Tesoro Público, a la Ley de la directiva de uso Fondos para pagos en Efectivo.
  - En lo relativo a la recaudación de ingresos se continua con el convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para la entidad en cuanto al registro y control de los ingresos.

#### **Dificultades encontradas:**

- La falta de amplios ambientes para el archivo de documentos y libros contables.
- Existe pagos pendientes de los cursos 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016 que genera saldos en la cuenta Cuentas por Cobrar.
- Necesidad de contar con más personal.
- Falta de capacitación del personal.
- Necesidad de contar con el servicio de empastado para los libros contables y documentos que la sustente.
- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información que deben remitir a esta Sub Dirección por parte de las distintas oficinas.
- Remisión de documentación (planillas, ordenes de servicio, órdenes de compra, planillas de viáticos, rendiciones de gasto, resoluciones de encargos, etc; para el registro de la fase de devengado y giro con documentación sustentatoria incompleta y/o con errores que genera su devolución.

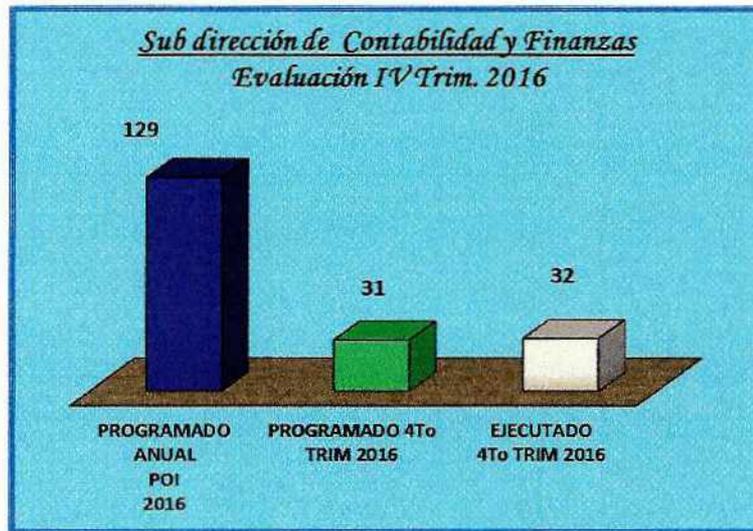
#### **Recomendaciones:**

- Que se contrate o se celebre convenio con el Archivo general de la Nación para que realice una clasificación y evaluación de la documentación y disponga el retiro de aquellos que han superado el tiempo legal de su custodia en la AMAG.
- Es necesario se implemente el Archivo Central y la contratación de personal profesional calificado en el sistema de archivos para que se realice las funciones propias del sistema de archivo.
- Cada área u oficina que elabora y emite documentos debería



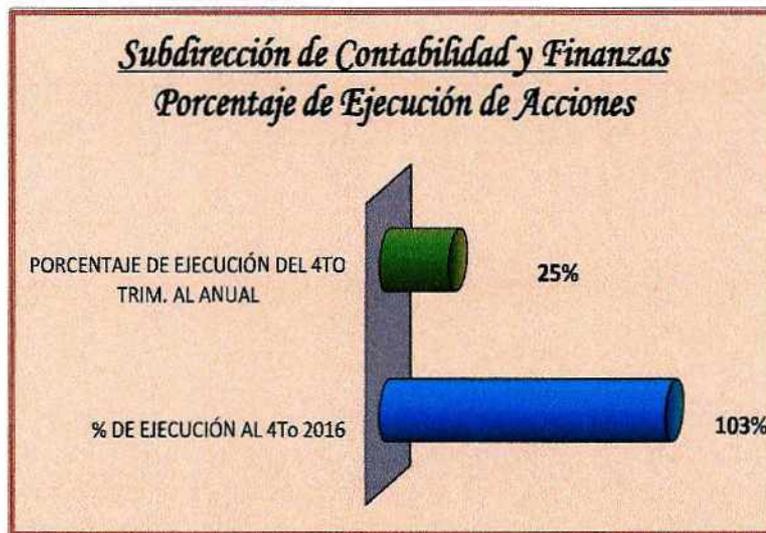
implementar un estricto control de la calidad documentaria sustentadora que se adjunta a cada autorización de gasto que luego se eleve para la aprobación a la Secretaría Administrativa y se remite para su registro de afectación presupuestal y su posterior giro.

Gráfico N° 28



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 29



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



### 3. SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA:

La Sub dirección de Informática para el año 2016 ha programado 28 actividades, siendo para el cuarto trimestre 06 actividades, ejecutándose en dicho trimestre 05 actividades (Gráfico N°30); representa el 83% de ejecución al cuarto trimestre y un 18% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 31).

#### Logros Alcanzados:

- Se adecuó el Sistema Informático para Trámite Documentario de la PCM de la Oficina Nacional del Gobierno Electrónico e informática-ONGEI para su uso en la AMAG.
- Se pasó la inspección al Sistema de producción de Microformas que permite la renovación del Certificación de Idoneidad de la Producción de Microformas.
- Se implementó el envío de los Referentes Jurídicos a través de Whatsapp con más de 5 800 envíos diarios.
- Con el PMSAJ-ACCEDE/BID se adquirió:
  - Licencia Microsoft SQL Server Standard Edt 2016 Sngl Academic OLP
  - Sistema de Grabación de Audio y Video
  - Lectores de Fichas ópticas

#### Dificultades encontradas:

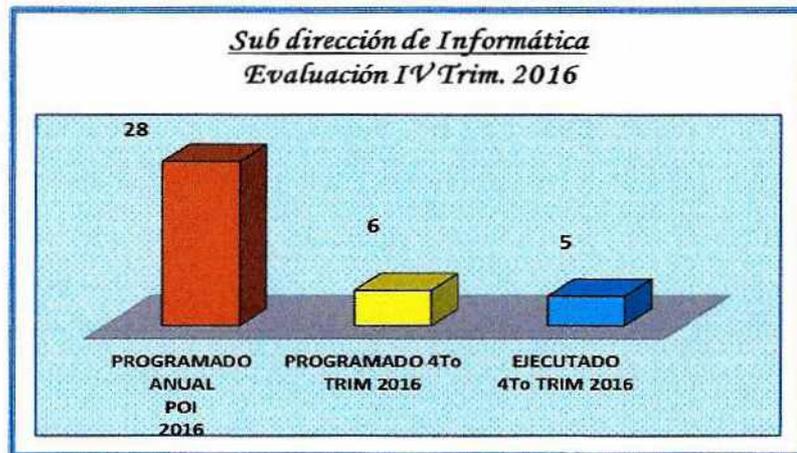
- Poco personal para el Proceso de Desarrollo de Sistemas de la Subdirección de Informática y así dar atención a las solicitudes de los programas académicos referidos al SGAc y en la próxima implementación del Sistema de Trámite documentario de la AMAG.
- No renovación de los siguientes servicios:
  - Custodia de respaldo de la información, que pone en riesgo la no renovación de la certificación del Sistema de Producción de Microformas.
  - Hosting y soporte del Aula Virtual, pone en riesgo el acceso a la plataforma del Aula Virtual.
  - Soporte a la Central Telefónica; ante cualquier problema de hardware que se presente con la Central Telefónica no se contará con el soporte técnico necesario.

#### Recomendaciones:

- Se recomienda otorgar la disponibilidad presupuestal requerida para los siguientes servicios
  - Custodia de respaldo de la información
  - Hosting y soporte del Aula Virtual.
  - Soporte a la central telefónica
- Se requiere de un personal que implemente del Sistema de Trámite Documentario de la AMAG



Gráfico N° 30



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 31



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### 4. SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

La Sub dirección de Personal para el año 2016 ha programado 246 actividades, siendo para el cuarto trimestre 99 actividades, ejecutándose en dicho trimestre 110 actividades (Gráfico N°32); representa el 111% de ejecución al cuarto trimestre y un 45% es la ejecución de dicho trimestre con respecto a la programación anual (Gráfico N° 33).

#### Logros Alcanzados:

- Mediante Resolución N° 021-2016-AMAG-CD/P, se aprobó el Plan Anual de Bienestar Social-2016, a efectos de ejecutarse en el ejercicio fiscal 2016 en la Academia de la Magistratura, en ese sentido se capacitó en el Cuarto Trimestre al personal a través de un curso *inhouse*, sobre el curso de **Gestión de la Calidad en el Servicio- Desarrollo de Habilidades**



Interpersonales” y la Conferencia sobre capacitación Judicial y los Temas de Genero, a efectos que el Personal activo de la Academia de la Magistratura, obtenga competencias vinculadas a la gestión, así como también refuerce su desarrollo profesional y técnico, a fin de contribuir en la excelencia del servicio que brinda la AMAG y ser un referente para los países que conforman la Red Iberoamericana de Escuelas Judiciales – RIAEJ.

- De otro lado se ejecutó el Plan de Bienestar de Personal 2016, en lo referente a la celebración del día del niño de la AMAG y la segunda reunión de confraternidad.

Durante el cuarto trimestre se llevó a cabo un proceso de selección para Contrataciones Administrativas de Servicios (CAS), mediante la Convocatoria Pública N° 006-2016-AMAG, producto del cual la Presidencia del Consejo Directivo autorizó y finalmente se formalizaron las siguientes once (11) contrataciones CAS

#### Dificultades encontradas:

- El personal adscrito a la Subdirección de Personal cuenta con un limitado espacio disponible para su ubicación, asimismo con insuficiente mobiliario y equipos requeridos por ellos, así se encuentran que constantemente existe averías en la máquina de fotocopiadora, en oportunidades el aire acondicionado, indispensable para el buen desempeño laboral, falta de mobiliario para el archivo de legajos.
- Se carece de scanner, individualizado en cada máquina, de un teléfono adicional, lo cual redundaría en el correcto desempeño de las funciones y tareas.

#### Recomendaciones:

- Considerando que el espacio físico de la Subdirección ha quedado insuficiente para el actual número de trabajadores, se recomienda evaluar una nueva ubicación para habilitar un espacio acorde a dichas necesidades.

Gráfico N° 32

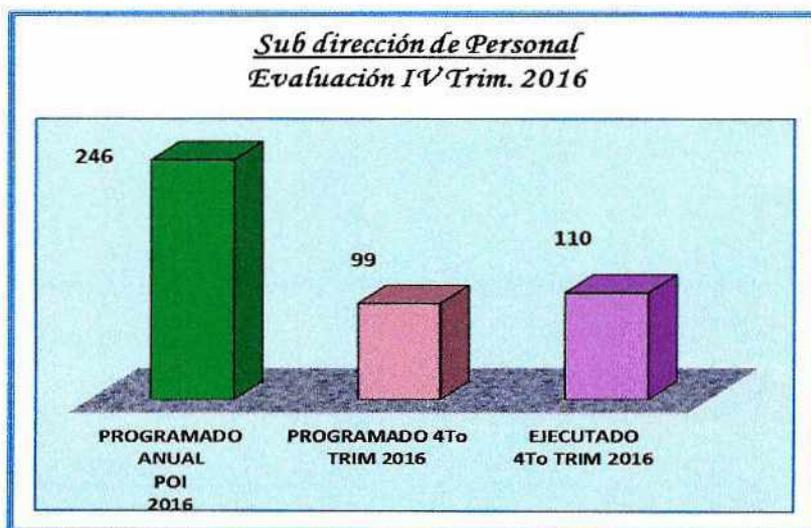


Gráfico N° 33



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



## V. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS AL 2016

### 5.1 EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En el siguiente Cuadro N°07, se observa que en el Año Fiscal 2016 la Academia de la Magistratura a cerrado el Año Fiscal con un presupuesto asignado de S/. 17 212 416 y una ejecución de 14 924 919 equivalente al 86.7%.

Se puede observar en el Cuadro N°07 y Gráfico N° 34, por la fuente de Recursos Ordinarios estuvo financiado con la suma de S/.10 703 000, ejecutando el monto de S/.9 582 990 equivalente al 89.5 % y por la fuente de Recursos Directamente Recaudado financiado en S/.6 509 416 con una ejecución S/. 5 341 929 equivalente al 82.1%.

Cuadro N° 07  
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016  
(Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO /GENERICA DEL GASTO	PIA	PIM	Ejecución	% Ejecución
<b>RECURSOS ORDINARIOS – RO</b>	10,703,000	10,703,000	9,582,990	89.5%
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	10,703,000	10,696,733	9,576,805	89.6%
2.1. Personal y obligaciones sociales	4,236,000	4,515,556	4,322,215	95.7%
2.2. Pensiones y otras prestaciones	314,000	349,090	342,499	98.1%
2.3. Bienes y servicios	6,102,000	5,780,652	4,864,812	84.2%
2.5. Otros gastos	51,000	50,435	47,279	93.7%
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	0	7,267	6,185	85.1%
2.6. Adquisiciones activos no financieros	0	7,267	6,185	85.1%
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS-RDR</b>	6,215,681	6,509,416	5,341,929	82.1%
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	5,887,181	6,095,724	5,107,498	83.8%
2.2. Pensiones y otras prestaciones	36,000	23,760	13,920	58.6%
2.3. bienes y servicios	5,846,181	6,071,964	5,093,578	83.9%
2.5. Otros gastos	5,000	0	0	0.0%
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	328,500	413,692	234,431	56.7%
2.6. Adquisiciones activos no financieros	328,500	413,692	234,431	56.7%
<b>TOTAL</b>	16,918,681	17,212,416	14,924,919	86.7%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 34

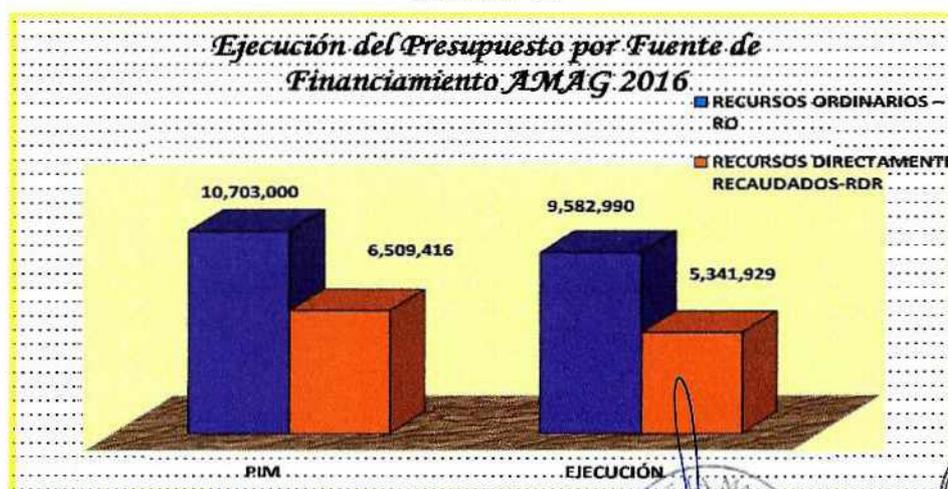
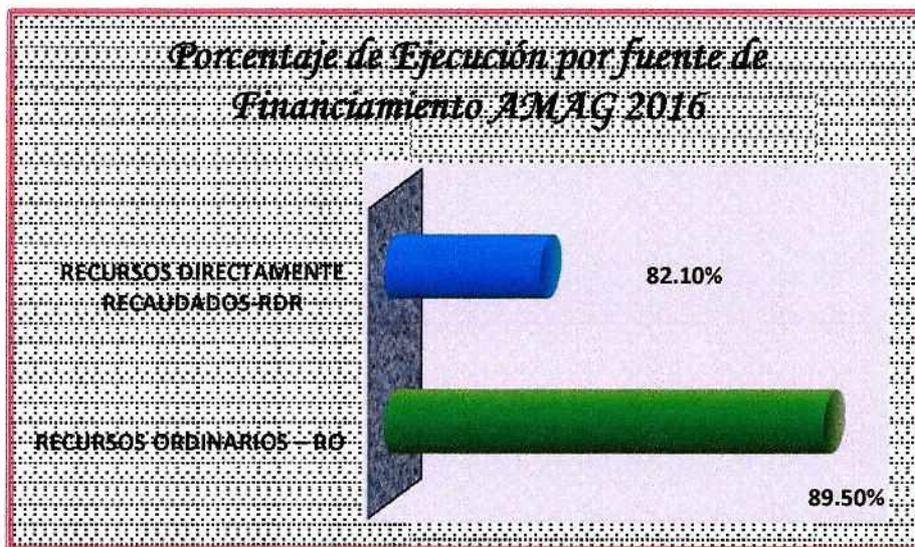


Gráfico N° 35



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

## 5.2 EJECUCIÓN POR META PRESUPUESTAL

En el Cuadro N°08 y el Gráfico N°36 se puede observar la asignación y ejecución del presupuesto institucional por Metas en la Academia de la Magistratura en el Año Fiscal 2016.

Con respecto a la Meta 01 que se refiere a la Gestión Administrativa, fue asignado mayor presupuesto en el Año Fiscal 2016, debido a que esta Meta está integrada por los siguientes Órganos Administrativos de la Academia de la Magistratura:

- Secretaria General del Consejo Directivo,
- Dirección General
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Oficina de Planificación y Presupuesto; y
- Secretaria Administrativa

En esta Meta se asignó S/. 7 668 662 ejecutándose S/. 6 496 395.58 equivalente al 84.7% (Gráfico N°37).

La segunda Meta que le asignan mayor presupuesto es la Meta 06, que viene a ser parte del Programa Actualización y Perfeccionamiento-PAP con S/. 3 279 947 siendo su ejecución de S/ 2 908 754.10 equivalente al 88.7%.

La Tercera Meta asignada con mayor presupuesto es la Meta 07, siendo esta en S/. 2 110 947 cuya ejecución asciende S/. 1 554 803.07 equivalente al 73.7 % (Cuadro N°08).

La Meta 02 le asignan S/. 2 098 723 con una ejecución de S/. 2 041 944.48 equivalente al 97.3% (Cuadro N°08).



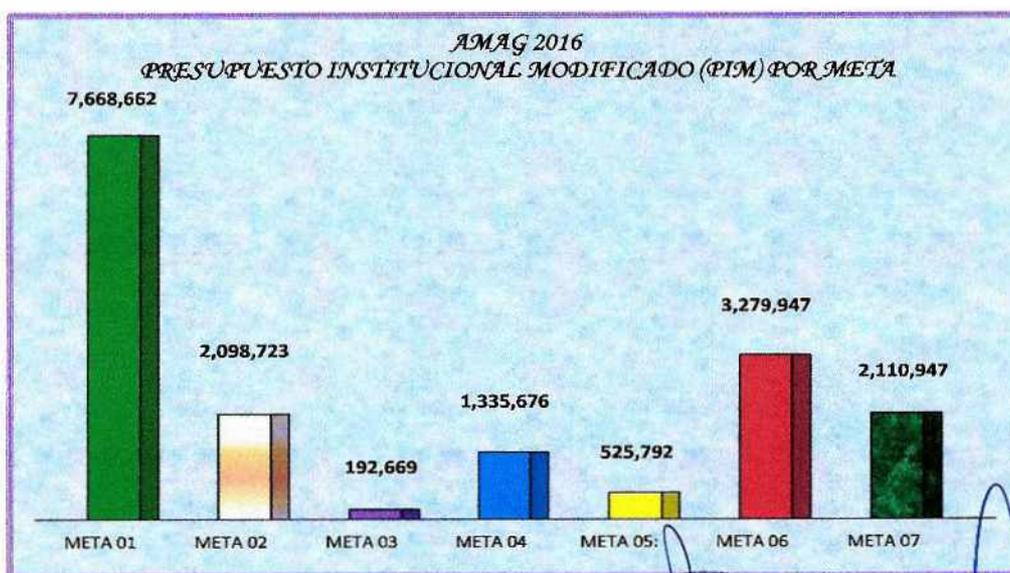
Cuadro N° 08°

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR META AÑO 2016

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Ejecución	Avance %
<b>META 01:</b> ACCIONES CENTRALES	6,906,265.00	7,668,662.00	6,496,395.58	84.7%
<b>META 02:</b> ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	2,085,016.00	2,098,723.00	2,041,944.48	97.3%
<b>META 03:</b> JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	359,180.00	192,669.00	181,416.48	94.2%
<b>META 04:</b> JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,612,497.00	1,335,676.00	1,285,769.47	96.3%
<b>META 05:</b> JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	709,664.00	525,792.00	455,836.09	86.7%
<b>META 06:</b> JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,092,700.00	3,279,947.00	2,908,754.10	88.7%
<b>META 07:</b> SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	2,153,359.00	2,110,947.00	1,554,803.07	73.7%
<b>TOTAL</b>	<b>16,918,681.00</b>	<b>17,212,416.00</b>	<b>14,924,919.27</b>	<b>86.7%</b>

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

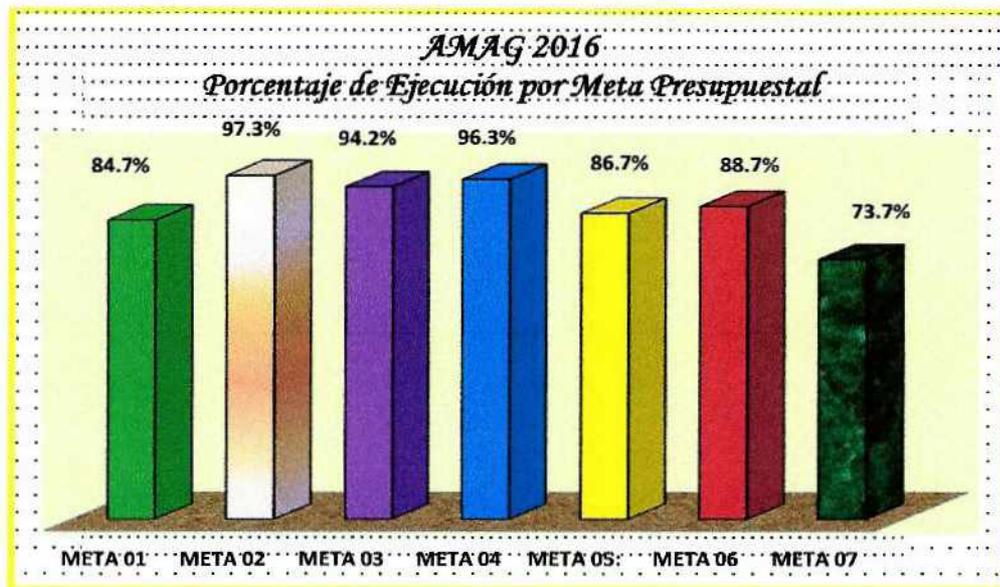
Gráfico N° 36



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Gráfico N°37



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

### 5.3 RECAUDACIÓN DE INGRESOS

La recaudación de ingresos se puede observar en el Cuadro N°09 fue en el Año Fiscal 2016 un monto que suma S/. 8 169 041.34, siendo el mayor ingreso en el clasificador Derechos Administrativo de Educación con un monto de S/. 5 364 140.74, Otros Ingresos S/. 107 734.41 y el Saldo de Balance en S/. 2 697 166.19

Cuadro N°09

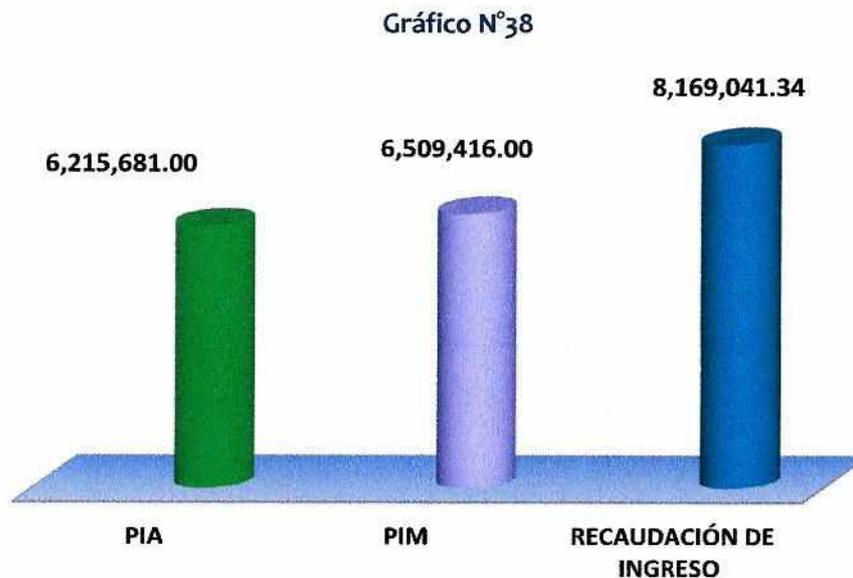
#### Resumen de Recaudación de Ingresos 2016

(En Soles)

GENERICA/SUB GENERICA	NOMINACIÓN	PIA	PIM	RECAUDACIÓN DE INGRESO
1	INGRESOS PRESUPUESTARIO	6,215,681.00	6,509,416.00	8,169,041.34
1.3	VENTA DE BS Y SS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	6,215,681.00	6,215,681.00	5,364,140.74
1.3.2.3	DERECHO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN	6,215,681.00	6,215,681.00	5,364,140.74
1.3.2.3.1.1	CARNETS	0.00	0.00	9,645.42
1.3.2.3.1.2	DERECHO EXAMEN DE ADMISIÓN	329,000.00	329,000.00	476,518.90
1.3.2.3.1.4	CONSTANCIA Y CERTIFICADOS	0.00	0.00	31,452.78
1.3.2.3.1.5	DERECHO DE INSCRIPCIÓN	53,760.00	53,760.00	84,936.96
1.3.2.3.1.6	PENSIÓN DE ENSEÑANZA	2,887,441.00	2,887,441.00	2,958,106.55
1.3.2.3.1.7	MATRICULAS	2,909,480.00	2,909,480.00	1,635,417.80
1.3.2.3.1.99	OTROS DERECHOS	36,000.00	36,000.00	168,062.33
1.5	OTROS INGRESOS	0.00	0.00	107,734.41
15.11.11	INTERESES POR DEPÓSITO		0.00	107,734.41
1.9	SALDO DE BALANCE	0.00	293,735.00	2,697,166.19
1.9.11.11	SALDO DE BALANCE		293,735.00	2,697,166.19
	<b>TOTAL</b>	<b>6,215,681.00</b>	<b>6,509,416.00</b>	<b>8,169,041.34</b>

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP





Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

#### 5.4 GRADO DE CUMPLIMIENTO

Considerando determinar el nivel y grado de cumplimiento de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) a través de la Unidad de Planificación ha considerado conveniente establecer un **Rango de Medición Referencial** para esta evaluación del IV Trimestre y Anual 2016 por Meta Presupuestal, en base a la estructura del rango de medición referencial dispuesto en la Directiva N° 005-2012-EF/50.01, llegando a concluir:

Cuadro N°09

Rango	Calificación
1.00-0.95	Muy Bueno
0.94-0.90	Bueno
0.89-0.85	Regular
0.84-0.00	Deficiente

METAS	IV TRIMESTRE		ANUAL	
	RANGO	GRADO DE CUMPLIMIENTO	RANGO	GRADO DE CUMPLIMIENTO
META 1	135%	Muy Bueno	115%	Muy Bueno
META 2	120%	Muy Bueno	101%	Muy Bueno
META 3	5%	Deficiente	53%	Deficiente
META 4	109%	Muy Bueno	98%	Muy Bueno
META 5	80%	Deficiente	65%	Deficiente
META 6	119%	Muy Bueno	66%	Deficiente
META 7	56%	Deficiente	69%	Deficiente (*)

(\*) Por las dificultades mencionadas en el numeral 4.1.4



## **VI. ANEXOS**

# **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES IV TRIMESTRE Y ANUAL**



# GESTIÓN ACADÉMICA



Plan Operativo Institucional 2016  
 Seguimiento de las Actividades al 4to Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATEGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM  
 ACCION ESTRATEGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia  
 ACCION ESTRATEGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG  
 ACCION ESTRATEGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica  
 ACCION ESTRATEGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : S003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	4TO TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 4TO TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL</b>												
DIRECCION ACADEMICA			Acción	29	3	2	1	6	2	33%	7%	
2.- Actividades Extracurriculares												
2.1.- Gestión Académica												
2.4		Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2015	Informe	1								
5.3		Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1								
7.5		Evaluación POI 2015 de la Dirección Académica.	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral POI 2016 de la Dirección Académica	Informe	4	1		1	2	2	100%		
7.10		V Programa Semillero de Justicia	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4	1		1	2	0			En proceso
2.2.- Propuesta Académica												
3.1		Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales.	Acción de difusión	1								
3.7		Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3	1			1	1	100%		Las reuniones se realizaron el 1er trimestre
5.1		Propuesta del Plan Académico 2017	Propuesta	1								
5.1		Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1								
5.2		Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1								
1.4		Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado	Diseño curricular elaborado	1		1		1	1	100%		
4.1		Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2								
4.2		Reuniones de trabajo con el Poder Judicial y el Ministerio Público para diseñar un programa para auxiliares de justicia, de acuerdo al perfil	Informe	3	1			1	1	50%		Se realizó el programa para auxiliares del Ministerio Público
4.3		Realización de pasantía nacional para auxiliares de justicia	Pasantía	1	1			1	0			No aplica en el marco del programa para auxiliares del MP;
3.3		Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1		1		1	0			Reprogramado para el 4to trimestre. No fue autorizado
3.6		Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1			1	1	1	100%		Reprogramado para el 4to trimestre
7.9		Certificación de Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1		1		1	0			
Acción				29	5	3	3	11	6			





*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Seguimiento de las Actividades al 4to Trimestre 2016*

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional  
 ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación  
 ACCION ESTRATÉGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	4to TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 4to TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL</b>												
<b>DIRECCION ACADEMICA</b>			Acción	26	1	2	-	3	4	89%	28%	
<b>2.3.- Investigación Académica</b>												
6.4		Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho	Informe	2		1		1	0			Por decisión de la Alta Dirección no se contrató al personal CAS previsto para las investigaciones académicas
6.5		Cuadernos de Investigación AMAG 2016	Evento	2		1		1	0			
6.3		Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1	1			1	0			
6.3 6.5		VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2016	Informe	1								
<b>2.4.- Tecnología Académica</b>												
3.6		Implementación de TICs en el servicio académico	Informe	2		1		1	1	100%		
2.1		Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creación del SIR	1								
2.1		Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creación del SAV	1								
<b>2.5.- Contenidos Académicos</b>												
5.5		Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	3		1		1	1	100%	100%	
2.3		Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3								
<b>2.6.- Acciones de Fortalecimiento</b>												
6.2		Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	2								
3.2		Fortalecimiento de Sedes	Informe	8	1	1		2	2	100%	100%	
			Acción	26	2	5	-	7	4			

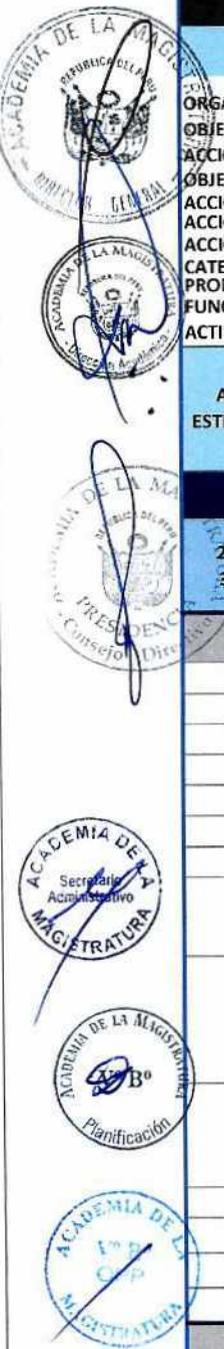


**Plan Operativo Institucional 2016**  
Evaluación de las Actividades al 4<sup>to</sup> Trimestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20º PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1º, 2º y 3º NIVEL	Persona	600				600	717	120%	120%	
			Curso / Taller	262	21	59		80	80	100%	31%	
		PROFA 1º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	150	13	32		45	45			
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	12				-				
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	12				-				
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	12				-				
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	12				-				
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	12				-				
<b>Línea de Formación Especializada:</b>												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	12								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	20								
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	13	13			13	13			
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	19		19		19	19			
		Taller: Litigación oral	Persona	13								Ejecutada en diciembre
		Taller: Realidad Nacional	Persona	13		13		13	13			
		PROFA 2º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	99	7	24		31	31	100%	31%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	7								
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	7								



**Plan Operativo Institucional 2016**  
Evaluación de las Actividades al 4 To Trimestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2 - 3.1	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS	Persona	600				600	717	120%	120%	
3.5 - 3.7		ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1°, 2° y 3° NIVEL	Curso / Taller	262	21	59	80	80	100%	31%		
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	7								
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	7								
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	7								
<b>Línea de Formación Especializada:</b>												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	7								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	13								
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	7	7			7	7			
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	11		11		11	11			
		Taller: Litigación oral	Persona	13								Ejecutada en diciembre
		Taller: Realidad Nacional	Persona	13		13		13	13			
		<b>PROFA 3° NIVEL DE LA MAGISTRATURA</b>	Curso / Taller	13	1	3		4	4	100%	31%	
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1								
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1								
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1								
<b>Línea de Formación Especializada:</b>												

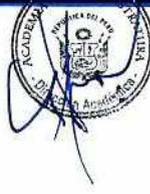




*Plan Operativo Institucional 2016*  
Evaluación de las Actividades al 4<sup>to</sup> Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1°, 2° y 3° NIVEL	Persona	600				600	717	120%	120%	
			Curso / Taller	262	21	59		80	80	100%	31%	
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	1								
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	2								
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	1	1			1	1			
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	2		2		2	2			
		Taller: Litigación oral	Persona									Ejecutada en diciembre
		Taller: Realidad Nacional	Persona	1		1		1	1			
<b>TOTAL</b>			Persona	600				600	717	120%	120%	
			Curso	262	21	59		80	80	100%	31%	



# Plan Operativo Institucional 2016

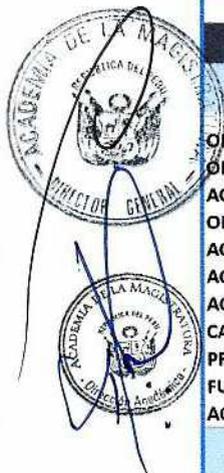
## Evaluación de las Actividades al 4To Trimestre 2016



**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2** : Obtener Calidad de Docente  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 03** : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5** : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.7** : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03** : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 4To TRIMESTRE	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>											
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2016-I	Persona	120							
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	9							
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1							
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							
	Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
<b>TOTAL</b>			Persona	120							
			Taller	9							

Actividad ejecutada en el II trimestre





*Plan Operativo Institucional 2016*  
Evaluación de las Actividades al 4 To Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2** : Obtener Calidad de Docente  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 03** : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5** : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.7** : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03** : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>											
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7	3.2	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1º Y 2º NIVEL 2016-I	Persona	120							
			Taller	9							
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1							
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1							
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1							
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1							
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1							
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1							
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1							
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1							
	Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
<b>TOTAL</b>			Persona	120							
			Taller	9							

Actividad ejecutada en el III trimestre







*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4 To Trimestre 2016*

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2** : Buscar la idoneidad del docente  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03** : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6** : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7** : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC** : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04** : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2 - 3.1	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	550		550		550	550	100%	100%	
3.6 - 3.7		ASCE	Curso/Taller	108	21	-	-	21	21	100%	19%	
		PCA - 2º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	50	10			10	10			
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5								
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5								
		Curso: Principios procesales	Curso	5								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5								
<b>Línea de Formación Especializada:</b>												
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5								
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5								
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>												
		Taller : Litigación Oral	Taller	5								
		Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	5								

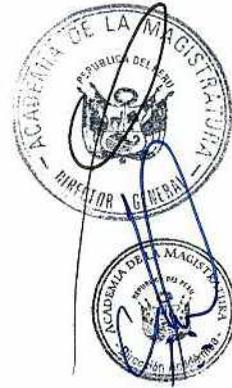


*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4<sup>to</sup> Trimestre 2016*



**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2** : Buscar la idoneidad del docente  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03** : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6** : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7** : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC** : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04** : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION		
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
2.2 - 3.1	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2º, 3º y 4º NIVEL	Persona	550		550		550	550	100%	100%		
3.6 - 3.7			Curso/Taller	108	21	-	-	21	21	100%	19%		
			Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5	5			5	5	100%	100%	
			Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5	5			5	5	100%	100%	
		PCA - 3º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	50	10			10	10				
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>													
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5									
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5									
		Curso: Principios procesales	Curso	5									
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5									
<b>Línea de Formación Especializada</b>													
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5									
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5									
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>													
		Taller: Litigación Oral	Taller	5									
		Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	5									

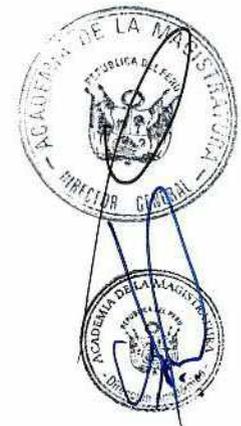


Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4To Trimestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2 - 3.1	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2º, 3º y 4º NIVEL	Persona	550	550			550	550	100%	100%	
3.6 - 3.7		Curso/Taller	108	21	-	-	21	21	100%	19%		
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5	5			5	5			
		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5	5			5	5			
		PCA- 4º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	8	1			1	1			
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1								
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	1								
		Curso: Principios procesales	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1								
<b>Línea de Formación Especializada:</b>												
		Curso: Casación Civil	Curso	1								
		Curso: Casación Penal	Curso	1								
<b>Línea de Formación Complementaria:</b>												
		Taller: Litigación Oral	Taller	1								
		Curso: Políticas Públicas en el Sistema de Justicia	Curso	1	1			1	1			
<b>TOTAL</b>			Persona	550	550			550	550	100%	100%	
			Curso	108	21			21	21	100%	19%	





## Plan Operativo Institucional 2016

### Evaluación de las Actividades al 4 To Trimestre 2016

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección Académica  
**ORGANICA/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2** : Buscar la idoneidad del docente  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03** : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6** : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7** : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC** : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04** : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	400								NO SE HAN PROGRAMADO ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL PRESENTE TRIMESTRE A EVALUAR	
			Módulo	2									
		DIPLOMATURA VIRTUAL "HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA LA MAGISTRATURA" 2°, 3° Y 4° NIVEL	Persona	400									
			Módulo	2									
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>													
		<b>Módulo 1:</b> Principios y derechos	Módulo	1									
		<b>Módulo 2:</b> Tendencia jurisprudenciales en Derecho Civil o Derecho penal	Módulo	1									
<b>TOTAL</b>			Persona	400									
			Curso	2									



# Plan Operativo Institucional 2016

## Evaluación de las Actividades al 4To Trimestre 2016

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección Académica  
**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02** : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2** : Buscar la idoneidad del docente  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03** : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1** : Difundir la oferta académica  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6** : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7** : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL** : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO** : 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC** : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04** : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO		% EJECUCIÓN RESPECTO A
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2- 3.1	4.2	3° y 4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	80	40			40	91	228%	114%	Ejecutado en el tercer trimestre
3.6- 3.7			Curso	8	1			1	1	100%	13%	
	4.2.1	3° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	40								
			Curso	4	-			-				
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1								
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1								
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1								
		Curso Taller :Procesos de entrevistas	Curso	1								
	4.2.2	4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-II)	Persona	40	-			-	91			
			Curso	4	1			1	1			
<b>Línea de Formación Fundamental:</b>												
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1								
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1								
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1								
		Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1	1			1	1	100%	100%	
<b>TOTAL</b>			Persona	80	-			40	91	228%	114%	
			Curso	8	1			1		0%	0%	



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	<b>CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES</b>	Persona	630	140			140	77	55%	12%	Bajo porcentaje por falta de inscripciones según meta establecida
	Acción		18	4			4	4	100%	22%		
	5.1.1	<b>CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO LABORAL</b>	Persona	210								Bajo porcentaje por falta de inscripciones según meta establecida
	Acción		6									
		Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2								
		Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2								
		Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	2								
	5.1.2	<b>CURSOS DE ESPECIALIZACION EN EL NUEVO PROCESO PENAL</b>	Persona	420	140			140	77	55%	18%	
	Acción		12	4			4	4	100%	33%		
		Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Curso	4								
	Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	4									
	Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	4	4			4	4				
<b>TOTAL</b>			Persona	630	140			140	77	55%	12%	
			Taller	18	4			4	4	100%	22%	



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2	<b>TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES</b>	Persona	420	35	35		70	34	49%	8%	Se presento bajas inscripciones por parte de discentes.
			Talleres	12	1	1		2	2	100%	17%	
	5.2.1	<b>TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL</b>	Persona	245								
			Talleres	7								
		La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
		Técnicas de litigación oral	Taller	2								
		Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
		Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
		Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
		La aplicación del principio y criterios de oportunidad en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
	5.2.2	<b>TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO LABORAL</b>	Persona	175	35	35		70	34	49%	19%	
			Acción	5	1	1		2	2	100%	40%	
		La actuación probatoria en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1								
		Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Taller	1								
		La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Taller	1								
	Medidas Cautelares en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1	1			1	1				
	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1		1		1	1				
<b>TOTAL</b>			Persona	420	35	35		70	34	49%	8%	
			Taller	12	1	1		2	2	100%	17%	



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,225	210	140		350	337	96%	28%	
			Acción	35	6	4		10	14	140%	40%	
	5.4.1	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	350	-	140		140	66	47%	19%	
			Cursos	10	-	4		4	4	100%	40%	
			Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2		2		2			
			Fundamentos de la justicia juvenil restaurativa	Curso	2		2		2			
			Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2							
			Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2							
			Fundamento Jurídico normativo internacional	Curso	2							
	5.4.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL	Persona	210	70			70	74	106%	35%	
			Cursos	6	2			2	3	150%	50%	
			Derecho colectivo de Trabajo	Curso	2							
			Responsabilidad civil por riesgos de trabajo	Curso	2				1		Actividad reprogramada dentro del año al presente trimestre Prov 1608 SPA PAP	
			Arbitraje Laboral	Curso	2	2		2	2			
	5.4.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Persona	665	140			140	197	141%	30%	
			Cursos	19	4			4	7	175%	37%	
			Delitos contra la Administración Pública	Curso	2	2		2	2			
			Trafico ilícito de drogas	Curso	1				1		Actividad reprogramada dentro del año al presente trimestre	
			Delito de Lavado de Activos	Curso	2							
			Derecho Penal Económico	Curso	2							
		Delito de feminicidio	Curso	2								
		Delitos ambientales	Curso	2								
		Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2	2		2	2				
		Crimen organizado	Curso	2				2		Actividad reprogramada dentro del año al presente trimestre		
		Prision preventiva	Curso	2								
		Delitos informáticos	Curso	2								
<b>TOTAL</b>			Persona	1,225	210	140		350	337	96%	28%	
			Taller	35	6	4		10	14	140%	40%	



*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016*

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2:** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5:** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>											
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL	Persona	140							
			Acción	12							
6.1.1		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	3							No se programó ninguna actividad en el presente trimestre
		Unidad 2: Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	3							
		Unidad 3: Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	3							
		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	1							
		Unidad 2: Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	1							
<b>TOTAL</b>			Persona	140							
			Taller	12							

*Plan Operativo Institucional 2016*  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016



**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>												
6.2		<b>PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES</b>	Persona	245	35			35	37	106%	15%	
			Acción	21	1			1	1	100%	5%	
6.2.1		<b>PAE en Derecho Civil</b>	Persona	35								
			Acción	3								
		Unidad 1: Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Curso	1								
		Unidad 2: Taller: Valoración de la prueba en Materia Civil.	Taller	1								
		Unidad 3: Taller: Principales problemas del derecho a la propiedad	Taller	1								
6.2.2		<b>PAE en Derecho de Familia</b>	Persona	35								
			Acción	3								
		Unidad 1: Curso: Interés Superior del Niño	Curso	1								
		Unidad 2: Taller: Avances jurisprudenciales en materia de Adopción	Taller	1								
		Unidad 3: Taller: Protección frente a la violencia familiar	Taller	1								
6.2.3		<b>PAE en Contencioso Administrativo</b>	Persona	35								
			Acción	3								
		Unidad 1: Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	1								



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016



**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6		Unidad 2: Taller: Supuestos de agotamiento de vía administrativa	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Taller	1							
		<b>6.2.4 PAE en Derecho Penal</b>	<b>Persona</b>	<b>35</b>							
			<b>Acción</b>	<b>3</b>							
		Unidad 1: Curso: Imputación Objetiva	Curso	1							
		Unidad 2: Taller: Valoración y carga de la prueba	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Determinacion judicial de la pena y medidas alternativas	Taller	1							
		<b>6.2.5 PAE en Derecho Laboral</b>	<b>Persona</b>	<b>35</b>							
			<b>Acción</b>	<b>3</b>							
		Unidad 1: Curso: Principales aspectos del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1							
		Unidad 2: Taller: Precedentes en materia laboral	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Casos relevantes en materia previsional	Taller	1							
	<b>6.2.6 PAE en Derecho Constitucional</b>	<b>Persona</b>	<b>35</b>								
		<b>Acción</b>	<b>3</b>								



*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016*



**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	
		Unidad 1: Curso: Causales de improcedencias en los procesos constitucionales	Curso	1							
		Unidad 2: Taller: Principales Instituciones procesales de los procesos constitucionales	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Aplicación de las sentencias de la CortelDH a nivel nacional	Taller	1							
6.2.7		PAE en Delitos de Corrupción de Funcionarios	Persona	35	35			35	37	106%	106%
			Acción	3	1			1	1	100%	33%
		Unidad 1: Curso: Principales aspectos de los delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1							
		Unidad 2: Taller: Búsqueda de prueba en delitos de corrupcion de funcionarios	Taller	1							
		Unidad 3: Taller: Análisis de Casos en materia de corrupcion	Taller	1	1			1	1		
<b>TOTAL</b>			Persona	245	35			35	37	106%	15%
			Taller	21	1			1	1	100%	5%

Sr presentó más inscripciones de lo programado



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNDP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	<b>PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3º NIVEL-RO</b>	Persona	175				175	64	37%	37%	
			Acción	20	5	7		12	16	133%	80%	
	6.3.1	PALE en Derecho Civil	Persona	35				35	6	17%	17%	
			Acción	4	1	1		2	4	200%	100%	
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia civil	Curso	1					1			
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	1					1			
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	1	1			1	1			
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1		1		1	1			
	6.3.2	PALE en Derecho Penal	Persona	70				70	32	46%	46%	
			Acción	8	2	2		4	4	100%	50%	
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2					1			
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2					1			
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2	2			2	1			
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2		2		2	1			Actividades reprogramadas en el año al presente trimestre con Prov 1608 SPA PAP
	6.3.3	PALE en Derecho Laboral	Persona	35				35	5	14%	14%	
			Acción	4	1	2		3	4	133%	100%	
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1					1			
		Unidad 2: Curso: Pronunciamientos relevantes del Derecho Internacional de Trabajo	Curso	1	1			1	1			
		Unidad 3: Taller: Medios impugnatorios en materia laboral	Taller	1		1		1	1			
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1		1		1	1			
	6.3.4	PALE en Derecho Constitucional	Persona	35				35	21	60%	60%	
			Acción	4	1	2		3	4	133%	100%	
		Unidad 1: Curso: Interpretación Constitucional	Curso	1					1			
		Unidad 2: Curso: Proceso constitucional en acción popular	Curso	1	1			1	1			
		Unidad 3: Taller: Tipos de argumentos en materia constitucional	Taller	1		1		1	1			
		Unidad 4: Taller: Análisis de casos constitucionales	Taller	1		1		1	1			
<b>TOTAL</b>			Persona	175				175	64	37%	37%	
			Taller	20	5	7		12	16	133%	80%	



Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>											
4.4, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	35	140		175	153	87%	19%
			Talleres	23	1	4		5	6	120%	26%
6.4.1.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140							
		Consideraciones relevantes de la argumentación constitucional	Taller	2							
		Aplicación del efecto de irradiación constitucional	Taller	2							
6.4.2.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140							
		Temas actuales en derecho sucesorio	Taller	1							
		Tutela cautelar	Taller	1							
		Problemas esenciales de la Ley de Promoción del arrendamiento para viviendas	Taller	2							
6.4.3.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA FAMILIA E INFANCIA	Persona	105	35	35		70	60	86%	57%
		Decisiones constitucionales en Derecho de Familia	Acción	3	1	1		2	2	100%	67%
		Suspensión, restitución y pérdida de patria potestad	Taller	1				1	1		
		Criterios para aplicar el principio de interes superio del niño y del adolescente	Taller	1		1		1	1		
6.4.4.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	105		105		105	84	80%	80%
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Talleres	3		3		3	3	100%	100%
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Taller	1		1		1	1		





Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	35	140		175	153	87%	19%	
			Talleres	23	1	4		5	6	120%	26%	
		El Trabajo del Juez y del Fiscal con la comunidad para la aplicación de la justicia penal restaurativa	Taller	1		1		1	1			
		Enfoque restaurativo en la intervención frente a la prevención o tratamiento al delito	Taller	1		1		1	1			
	6.4.5.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	35								
Acción			1									
		Propiedad intelectual y nuevas tecnologías	Taller	1								
	6.4.6.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL	Persona	210					9		4%	
Acción			6					1		17%		
		Régimen Laboral de los servidores públicos	Taller	2								
		Regímenes pensionarios	Taller	2								
		Protección laboral de la mujer	Taller	2					1			Actividad reprogramada Bajas inscripciones por parte de discentes Memo 1210 DA
	6.4.7.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PENAL	Persona	70								
Acción			2									
Taller			1									
		Trafico de influencias	Taller	1								
		Inhabilitación en los delitos contra la administración pública	Taller	1								
<b>TOTAL</b>			Persona	805	35	140		175	153	87%	19%	
			Taller	23	1	4		5	6	120%	26%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5:** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC :** 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia



**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL  
**ACTIVIDAD:** Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	4TO. TRIM.	EJECUCION	% CUMPLIMIENTO al 4TO. TRIM.	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>											
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6.5	<b>CURSOS ESPECIALIZADOS</b>	Persona	140	70	70		140	193	138%	
			Curso	4	2	2		4	5	5	
		<b>CURSO ESPECIALIZADO SEDE CUSCO</b>	Persona	35	35			35	102	291%	
			Curso	1	1			1	2	2	
	6.5.1	Teoría General de la Constitución	Curso	1	1			1	1		
		Argumentación jurídica	Curso					0	1		No programado
		<b>CURSO ESPECIALIZADO SEDE LAMBAYEQUE</b>	Persona	35		35		35	50	143%	
			Curso	1		1		1	1	1	
	6.5.2	Las pericias en los delitos cometidos por funcionarios públicos en el nuevo Código Procesal Penal	Curso	1		1		1	1	1	Reprogramado para el 4o. Trimestre
		<b>CURSO ESPECIALIZADO SEDE AREQUIPA</b>	Persona	35		35		35	16	46%	SEDE
			Curso	1		1		1	1	1	
	6.5.3	Derecho Laboral Público	Curso	1		1		1	1		Reprogramado para el 4o. Trimestre
		<b>CURSO ESPECIALIZADO SEDE LA LIBERTAD</b>	Persona	35	35			35	25	71%	SEDE
			Curso	1	1			1	1	1	
	6.5.4	Actividad probatoria en el proceso laboral	Curso	1	1			1	1		Reprogramado para el 4o. Trimestre

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5:** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC :** 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



**ACTIVIDAD:** Talleres Especializados en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
				OCT	NOV	DIC	4to. TRIM.	EJECUCION	% CUMPLIMIENTO al 4to. TRIM.		% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>											
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6.6	TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Persona	140			140		113	81%	
			Taller	4			4		4		
		TALLER ESPECIALIZADO EN SEDE CUSCO	Persona	35			35	35	24	69%	
			Taller	1			1	1	1	100%	
	6.6.1	Medidas Cautelares en el Proceso Laboral	Taller	1			1	1	1	1	
		TALLER ESPECIALIZADO EN SEDE LAMBAYEQUE	Persona	35			35	35	48	137%	
			Taller	1			1	1	1	100%	
	6.6.2	Técnicas de litigación oral	Taller	1			1	1	1	1	Reprogramado para el 4o. Trimestre
		TALLER ESPECIALIZADO EN SEDE AREQUIPA	Persona	35			35	35	28	80%	
			Taller	1			1	1	1	100%	
	6.6.3	Precedentes Vinculantes en materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1			1	1	1	1	Reprogramado para el 4o. Trimestre
		TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDE LA LIBERTAD	Persona	35			35	35	13	37%	
			Taller	1			1	1	1	100%	
	6.6.4	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1			1	1	1	1	Reprogramado para el 4o. Trimestre

# Plan Operativo Institucional 2016

## Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.7	<b>CURSOS NACIONALES A DISTANCIA</b>	Persona	350					309		88%	Cursos reprogramados al presente trimestre Prov 1608 SPA PAP Se remplazo la actividad 6.7.6 de acuerdo a lo establecido en el Ultimo Plan Academico DA
			Acción	7					7		100%	
	6.7.1	Tópicos relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	1					1			
	6.7.2	Investigación y juzgamiento de adolescentes infractores de la ley penal	Curso	1					1			
	6.7.3	Lavado de Activos	Curso	1					1			
	6.7.4	Delitos ambientales	Curso	1					1			
	6.7.5	Protección frente a la violencia familiar	Curso	1					1			
	6.7.6	Ejecucion de sentencias en procesos constitucionales	Curso	1					1			
	6.7.7	Derechos fundamentales y pluralismo jurídico	Curso	1					1			
<b>TOTAL</b>			Persona	350					309		88%	
			Taller	7					7		100%	





Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.8	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RDR	Persona	80					98			Actividades reprogramadas al presente trimestre Prov 3525 y 2847 AMAG DA  Aparte de los Cursos 3 reprogramados, se realizó una conferencia para cada Diplomatura
			Acción	6					8			
	6.8.1	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO		3					4			
		Curso 1		1					1			
		Curso 2		1					1			
		Curso 3		1					2			
	6.8.2	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO Y		3					4			
		CURSO 1		1					1			
		CURSO 2		1					1			
		CURSO 3		1	1			1	2			
<b>TOTAL</b>			Persona	80	80			80	98	123%	123%	
			Taller	5	2			2	8	400%	133%	





# Plan Operativo Institucional 2016

## Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION	
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>													
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.09	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210					49		23%		
			curso	6					1		17%		
	6.9.1	Contrataciones del Estado	curso	1									Actividades reprogramada dentro del año y culminada en el presente trimestre
			Laboratorio criminalístico	curso	1								
			Medicina legal e identificación humana	curso	1								
			La prueba científica en materia familiar y penal	curso	1								
			pluralismo jurídico	curso	1								
			quechua básico	curso	1					1			
<b>TOTAL</b>			Persona	210					49		23%		
			curso	6					1		17%		





Plan Operativo Institucional 2016  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/D17 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	OBSERVACION
									2000	300	300	
				Acción	20	3	3	6	4	67%	20%	
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS	Persona	2000	300	300		600	274	46%	14%	
			Acción	20	3	3		6	4	67%	20%	
	6.10.1	Conferencia N° 1	Conferencia	1								
	6.10.2	Conferencia N° 2	Conferencia	1								
	6.10.3	Conferencia N° 3	Conferencia	1								
	6.10.4	Conferencia N° 4	Conferencia	1								
	6.10.5	Conferencia N° 5	Conferencia	1								
	6.10.6	Conferencia N° 6	Conferencia	1	1			1	1			
	6.10.7	Conferencia N° 7	Conferencia	1		1		1				
	6.10.8	Conferencia N° 8	Conferencia	1	1			1	1			
6.10.9	Conferencia N° 9	Conferencia	1									
6.10.10	Conferencia N° 10	Conferencia	1									





*Plan Operativo Institucional 2016*  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06: Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	6.10.11	Conferencia N° 11	Conferencia	1								
	6.10.12	Conferencia N° 12	Conferencia	1								
	6.10.13	Conferencia N° 13	Conferencia	1								
	6.10.14	Conferencia N° 14	Conferencia	1								
	6.10.15	Conferencia N° 15	Conferencia	1								
	6.10.16	Conferencia N° 16	Conferencia	1								
	6.10.17	Conferencia N° 17	Conferencia	1								
	6.10.18	Conferencia N° 18	Conferencia	1	1			1				
	6.10.19	Conferencia N° 19	Conferencia	1		1		1	1			
	6.10.20	Conferencia N° 20	Conferencia	1		1		1	1			
<b>TOTAL</b>			Persona	2,000	300	300		600	274	46%	14%	
			Taller	20	3	3		6	4	67%	20%	





*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016*

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATEGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5 :** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATEGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC:** 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.11	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140								
			Acción	4								
	6.11.1	Habilidades Blandas	Taller	1								No se programaron actividades para el presente trimestre
	6.11.2	Técnicas para Afrontar el Estrés	Taller	1								
	6.11.3	Redacción Jurídica	Taller	1								
	6.11.5	Trabajo en Equipo	Taller	1								
<b>TOTAL</b>			Persona	140								
			Taller	4								



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DESEDES DESCONCENTRADAS

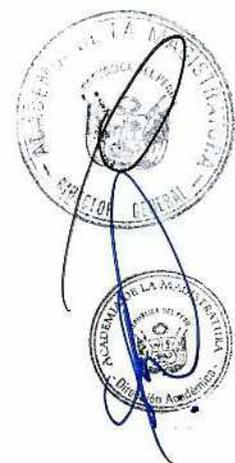
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO : 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06 : JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	SEGUIMIENTO				OBSERVACIONES
				OCT.	NOV	DIC.	4to. TRIM. EJECUCION	

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES SEDES DESCONCENTRADAS

2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6.12	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES	Persona	140									
			Actividad	12									
	6.12.1	<b>PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL SEDE AREQUIPA</b>	Persona	35									
			Actividad	3									
		Unidad 1: Curso: La responsabilidad civil en primera instancia	Curso	1									
		Unidad 2: Taller: Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud a la luz del Código Procesal Penal	Taller	1									
		Unidad 3: Taller: Imputación objetiva y Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1									
	6.12.2	<b>PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE CUSCO</b>	Persona	35									
			Actividad	3									
		Unidad 1: Curso: Los derechos de Propiedad y Posesión	Curso	1									
		Unidad 2: Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1									Ejecución autorizada para julio
		Unidad 3: Taller: Delitos y Faltas - Aspectos Sustantivos y Procesales.	Taller	1									Ejecución autorizada para julio
	6.12.3	<b>PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LAMBAYEQUE</b>	Persona	35									
			Actividad	3									
		Unidad 1: Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Curso	1									
		Unidad 2: Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Taller	1									
		Unidad 3: Taller: La Violencia Familiar en el Perú	Taller	1									
	6.12.4	<b>PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LA LIBERTAD</b>	Persona	35									
			Actividad	3									
		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MARCs	Curso	1									
		Unidad 2: Taller: Administración de justicia y pluralismo jurídico	Taller	1									
		Unidad 3: Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1									



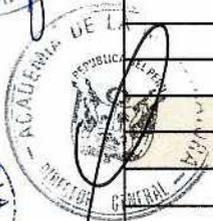


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2016

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3:** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5:** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC :** 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL  
**ACTIVIDAD:** Conferencias especializadas en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
				OCT	NOV	DIC	4TO. TRIM.	EJECUCION	% CUMPLIMIENTO al 4TO. TRIM.	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>											
2.2 - 2.3	6.13	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200	200	100	0	300	592	197%	
3.5 - 3.6			Conferencia	206	4	2	0	6	13	167%	SEDE
		<b>AREQUIPA</b>	Persona	50	50	50		100	140	140%	
			Conferencia	1	1	1		2	3	3	
	1	Conferencia N°5			1			1	1	1	
	2	Conferencia N°6				1		1	1	1	
	3	Conferencia N°7				1		0	1	1	No programada
		<b>CUSCO</b>	Persona	50	50			50	119	238%	
			Conferencia	1	1			1	3	3	
	1	Conferencia N°5			1			1	1	1	
	2	Conferencia N°6						0	1	1	No programada
	3	Conferencia N°7						0	1	1	No programada
		<b>LAMBAYEQUE</b>	Persona	50	50	50		100	196	196%	
			Conferencia	1	1	1		2	4	4	
	1	Conferencia N°5		1	1			1	1	1	
	2	Conferencia N°6				1		1	1	1	
	3	Conferencia N°7						0	1	1	No programada
	4	Conferencia N°8						0	1	1	No programada
		<b>LA LIBERTAD</b>	Persona	50	50			50	137	274%	
			Conferencia	1	1			1	3	3	
	1	Conferencia N°6		1	1			1	1	1	
	2	Conferencia N°7			1			0	1	1	LA LIBERTAD (no programada)
	3	Seminario internacional			1			0	1	1	LA LIBERTAD (no programada /8 horas lectivas)





**Plan Operativo Institucional 2016**  
Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016

**ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:** Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 02:** Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.2 :** Obtener Calidad de Docente  
**ACCION ESTRATÉGICA 2.3 :** Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO 03:** Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.5:** Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
**ACCION ESTRATÉGICA 3.6:** Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
**CATEGORIA PRESUPUESTAL:** Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
**PRODUCTO:** 399999 Sin producto  
**FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC :** 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.14	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO - PAD PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	Persona	35					233			
			Acción	5					8			
6.14.1		Conferencia Internacional	Conferencia	1					2			Se cumplió con el Programa en el presente trimestre
		Conferencia Internacional	Conferencia	1					2			
		Conferencia Internacional	Conferencia	1					2			
		Conferencia Internacional	Conferencia	1					2			
		Trabajo de investigación		1								
<b>TOTAL</b>			Persona	35					233			
			Taller	5					8			





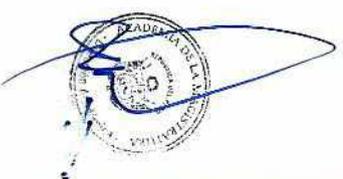
*Plan Operativo Institucional 2016*  
*Evaluación de las Actividades al 4to Trimestre 2016*

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente  
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje  
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM  
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)  
 PRODUCTO: 399999 Sin producto  
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					OCT.	NOV.	DIC.	4TO TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 4TO TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.15	DIPLOMATURA INTERNACIONAL A DISTANCIA	Persona	50				50	59	118%	118%	
			Acción	3				3	3	100%	100%	
	6.15.1	Diplomatura Internacional en Pluralismo Jurídico										
		Curso 1	Curso	1				1	1	100%		Se reprogramaron estas actividades para culminar en el presente trimestre
		Curso 2	Curso	1				1	1	100%		
		Curso 3	Curso	1				1	1	100%		
<b>TOTAL</b>			Persona	50				59	118%	118%		
			Curso	3				3	100%	100%		



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA





ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

## EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

FORMATO N° 01

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización  
 OBJETIVO ESPECÍFICO : Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia  
 DIVISIÓN FUNCIONAL : 0006 Gestión  
 META PRESUPUESTAL 1 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA



N°		ACTIVIDADES OPERATIVAS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	EVALUACIÓN DE METAS POI IV TRIM 2016					% DE CUMPLIMIENTO DEL POI IV TRIMESTRE	% AVANCE EJECUCIÓN IV TRIM RESPECTO META ANUAL	OBSERVACIONES
					CUANTITATIVA							
					OCT	NOV	DIC	PROGRAMACIÓN IV TRIM	EJECUCIÓN IV TRIM			
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Secretaría General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Secretaría General.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	La evaluación del POI- 3er Trimestre 2016 correspondiente a la Secretaría General fue remitido con Informe N° 580-2016-AMAG-SG
3	7.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2016 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
4	7.7	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	-	-	1	1	1	100%	33%	Los acuerdos del Consejo directivo se encuentran debidamente numeradas en Actas por los señores Consejeros y remitidos a la Dirección General para su implementación.
5	7.7	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Las Resoluciones de Consejo directivo y Presidencia son remitidas a la DG y SA mediante Proveídos e informes. Siendo las últimas Resoluciones N° 25-2016-AMAG-CD y la N° 103-2016-AMAG-CD/P
6	7.6	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7	3.4	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Memorandos informes se dirige a las acciones correspondiente a las áreas.
8	3.4	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Proveídos e informes se ejecuta lo programado por esta área.
9	7.6	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	-	-	-	-	-	-	-	
10	3.4	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	1	2		3	3	100%	50%	Se suscribieron convenios con la UNTAD, la Corte Superior de Cafete y la Corte Superior de Lima Norte.
11	7.6	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	-	-	1	1	1	100%	50%	Se elaboró el 2do Boletín institucional.
<b>TOTAL</b>				<b>55</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>	<b>27%</b>	



### EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

FORMATO 2

#### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : DIRECCION GENERAL  
**OBJETIVO ESTRATEGICO** : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** : 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia  
: 1.2. Mejorar la calidad del servicio educativo  
: 1.3. Fortalecer las relaciones Interinstitucionales  
**OBJETIVO ESTRATEGICO** : 2. Lograr la Modernización de la Gestión Administrativa de la AMAG  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** : 2.1. Lograr Sistemas de Gestión y Organización Mejorados  
**DIVISIÓN FUNCIONAL** : 006 Gestión  
**META PRESUPUESTAL 1** : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES		
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO IV TRIM		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Dirección General.	Documento	1	-	-	-	-		0%	0%		
2	7.5	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	1	1	1	3	1	33%	33%		
3	7.5	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la AMAG	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
4	7.5	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-		0%	0%		
5	7.13	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
6	7.13	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	-	-	-	-		0%	0%		
7	7.13	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión institucional.	Sistema implementado	1	-	-	-	-		0%	0%		
<b>TOTAL</b>					16	3	1	1	5	3	60%	19%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG

ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1 : Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG

ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU

OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM		% CUMPLIMIENTO IV TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
1	1.1	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de Ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	6	-	-	-	-	0	0%	0%		
2	1.1	Elaborar un informe técnico que sustente la elaboración del Proyecto de Ley de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	0	0%	0%		
3	1.1	Elaborar el Proyecto de Ley para creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	1	-	-	1	0	0%	0%		
4	1.2	Realizar coordinaciones con SINEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	4	-	-	-	0	0	0%	0%		
5	1.2	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	1	-	-	1	0	0%	0%		
6	7.5	Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	-	-	1	1	100%	17%		
7	7.13	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	96	8	8	8	24	24	100%	25%		
8	7.13	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución/Contratos	102	8	10	10	28	28	100%	27%		
9	7.13	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	20	1	1	1	3	3	100%	15%		
10	7.13	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	1	1	1	3	3	100%	30%		
TOTAL					247	21	20	20	61	59	97%	24%	

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO IV TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	1.3	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2017-2019	Documento	1	-	-	-	-	0	0%	0%	Se realizó en el Primer Trimestre
2	1.3	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2017	Documento	1	-	-	-	-	0	0%	0%	Se realizó en el Segundo Trimestre
3	1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Reporte	24	2	2	2	6	6	100%	25%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
4	1.3	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	A la fecha se han realizado propuestas, informes , y requerimientos que representa más de 100%, en cumplimiento a la actividades establecidas por la entidad.
5	1.3	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	2	-	-	-	0	0	0%	0%	Se realizó en el Primer Trimestre
6	1.3	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2015 y, trimestral y Semestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
6	1.3	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Documento	120	10	10	10	30	49	163%	41%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias directiva de ejecución y modificación presupuestal emitido, por DGPP.
TOTAL				164	14	13	13	40.00	59	148%	36%	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLANIF

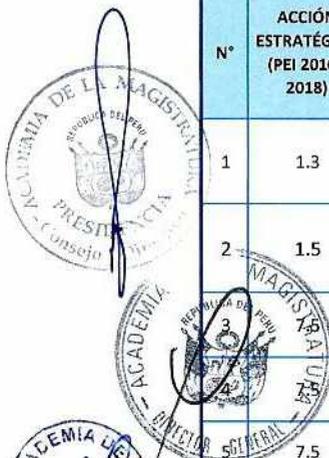
OBJETIVO ESTRATEGICO : 1. Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización  
2. Mejores recursos para sustentar el crecimiento Institucional

OBJETIVO ESPECÍFICO : 1.1. Fortalecimiento del Rol de la AMAG en el Sistema de Administración de Justicia  
2.1. Implementar el Sistema de Planificación y Presupuesto para resultado  
2.2. Lograr la mejora del Sistema de Transparencia de Gestión

DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión

META PRESUPUESTAL 1 : GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO IV TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	1.3	Realizar acciones definitiva para el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Acción	1	1	-	-	1	0	0%	0%	
2	1.5	Convocar y Supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG	Contratación	1	-	-	-	-	-	-	-	
		Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2017 de OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
		Presentar la evaluación del POI de OPP: anual 2015 y trimestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
	7.5	Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
6	7.5	Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2016 de la OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7	7.5	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	
8	7.5	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
9	7.5	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
10	7.5	Evaluar las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales en relación al Plan Nacional de Igualdad de Género 2012 - 2017 y al Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico 2013 - 2017	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
11	7.5	Realizar acciones para actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
12	7.5	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestión	3	1	-	-	1	1	100%	33%	
TOTAL				18	3	1	-	4	2	50%	11%	





## EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL IV TRIMESTRE 2016

FORMATO 1

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

**ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA** : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 7** : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
**ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5** : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
**ACCIÓN ESTRATEGICA 7.11** : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos  
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL** : 9001 Acciones Centrales  
**PRODUCTO** : 399999 Sin Producto  
**FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC** : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
**ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA** : 5000003 Gestión Administrativa



N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO IV TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
1	7.11	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	-	-	-	0	1	0%	100%		
2	7.11	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	1	-	1	1	100%	25%		
3	7.11	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	-	-	-	0	0	0%	0%		
4	7.11	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
5	7.11	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
6	7.11	Realizar arquezos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7	7.11	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
8	7.11	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
9	7.11	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	documento	11	1	1	0	2	2	100%	18%		
10	7.11	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
11	7.11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
12	7.11	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
13	7.11	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
14	7.11	Evaluar trimestral del Plan Operativo Institucional-POI de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
<b>TOTAL</b>					<b>129</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>103%</b>	<b>25%</b>	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
				OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO IV TRIM		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	-	-	-				
7.5	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2015 de la Subdirección de Informática	Documento	1	-	-	-	-				
7.5	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2015 y trimestral del 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Se presentaron los respectivos Informes trimestrales de las evaluaciones al POI
4	7.5 Elaborar el Plan Operativo Informático 2016- PCM	Documento	1	-	-	-	-				
5	7.5 Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 - PCM	Documento	1	-	-	-	-				
6	7.8 Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	-	-	-	-				
7	7.8 Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	1	-	-	-	-				
8	7.8 Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	2	-	1	-	1	0	0%	0%	Se solicitó el servicio a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial a través del INFORME N° 0141-2016-AMAG/INF
9	7.8 Elaborar el inventario de Software	Documento	1	-	-	1	1	1	100%	100%	Se realizó la revisión del software y se procedió a elevar el informe para que se envíe a la PCM
10	7.8 Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	2	-	-	-	-				
11	7.8 Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	-	-	1	1	1	100%	25%	Mantenimiento al SGAC, apoyo en el SARH, SIAF y SIGA Adecuación del Sistema de Trámite de la ONGEI a la AMAG
12	7.8 Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	Administración de Servidores, soporte a equipos informáticos, respaldo de información se procedió a registrar y obtener los respectivos indicadores de esta gestión.
13	7.8 Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	Se procedió con las publicaciones de la información remitidas por los responsables y se remitió a la SA el respectivo informe.
14	7.8 Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	-	-	-	-				
TOTAL			28	1	1	4	6	5	83%	18%	





EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura

OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos  
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

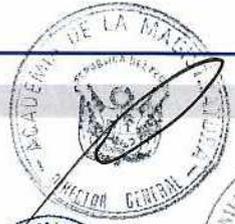


N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO IV TRIM		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
1	6.1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	Oficinas implementadas	1	1	-	-	0	-	0%	0%	
2	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	-	-	-	-	0%	0%	
3	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Se cumplió con presentar la evaluación trimestral del POI
4	7.11	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	0%	0%	
5	7.11	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	-	-	-	-	0	0%	0%	
6	7.11	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7	7.11	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2016	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
8	7.11	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	2	-	-	-	-	0	0%	0%	
9	7.11	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	600	50	50	50	150	277	185%	46%	
10	7.12	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	-	1	-	1	1	100%	50%	
11	7.11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
12	7.11	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
13	7.11	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	10	10	10	10	10	10	100%	100%	
14	7.12	Realizar el Inventario 2016	Documento	1	-	1	-	1	1	100%	100%	
15	7.12	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	-	-	0	0%	0%	
<b>TOTAL</b>				<b>665</b>	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>173</b>	<b>300</b>	<b>173%</b>	<b>45%</b>	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

PROGRAMA DE ACTIVIDADES



ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG  
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
					OCT	NOV	DIC	IV TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO IV TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1	7.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Personal	Documento	1	-	-	-	-			0%	
2	7.5	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	SE REMITIO EL INFORME RESPECTO AL TERCER TRIMESTRE 2016
3	7.5	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-			0%	
4	7.5	Elaborar el Presupuesto Análítico de Personal - PAP 2016	Documento	1	-	-	-	-			0%	
5	7.5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2016	Documento	1	-	-	-	-			0%	
6	7.1	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	50	-	10	-	10	20	2.00	40%	Curso de fortalecimiento en Gestión de la Calidad en el servicio y desarrollo de habilidades interpersonales y la conferencia sobre capacitación judicial y los temas de género.
7	7.1	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2015	Documento	1	-	-	-	-			0%	
8	7.2	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	-	-	-	-			0%	
9	7.2	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2016	Evento	6	-	-	1	1	2	200%	33%	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO DE LA AMAG Y SEGUNDA REUNIÓN DE CONFRATERNIDAD SE CONCRETO UNA ACTIVIDAD NO PROGRAMADA.
10	7.1	Ejecutar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Personas satisfechas	50	0	0	50	50	50	100%	100%	NO SE CONCRETO POR SER UN TEMA PRIORITARIO
11	7.1	Ejecutar encuestas para identificar brechas de capacitación	Encuesta	1	-	-	-	-			0%	
12	7.3	Implementar pasantías nacionales/internacionales para los trabajadores de la AMAG	Pasantía Lograda	2	-	-	-	-			0%	
13	7.1	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	36	3	3	1	7	7	100%	19%	
14	7.1	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90	10	10	10	30	30	100%	33%	
15	7.1	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	-	-	-	-			0%	
<b>TOTAL</b>					246	14	23	62	99	110	111%	45%