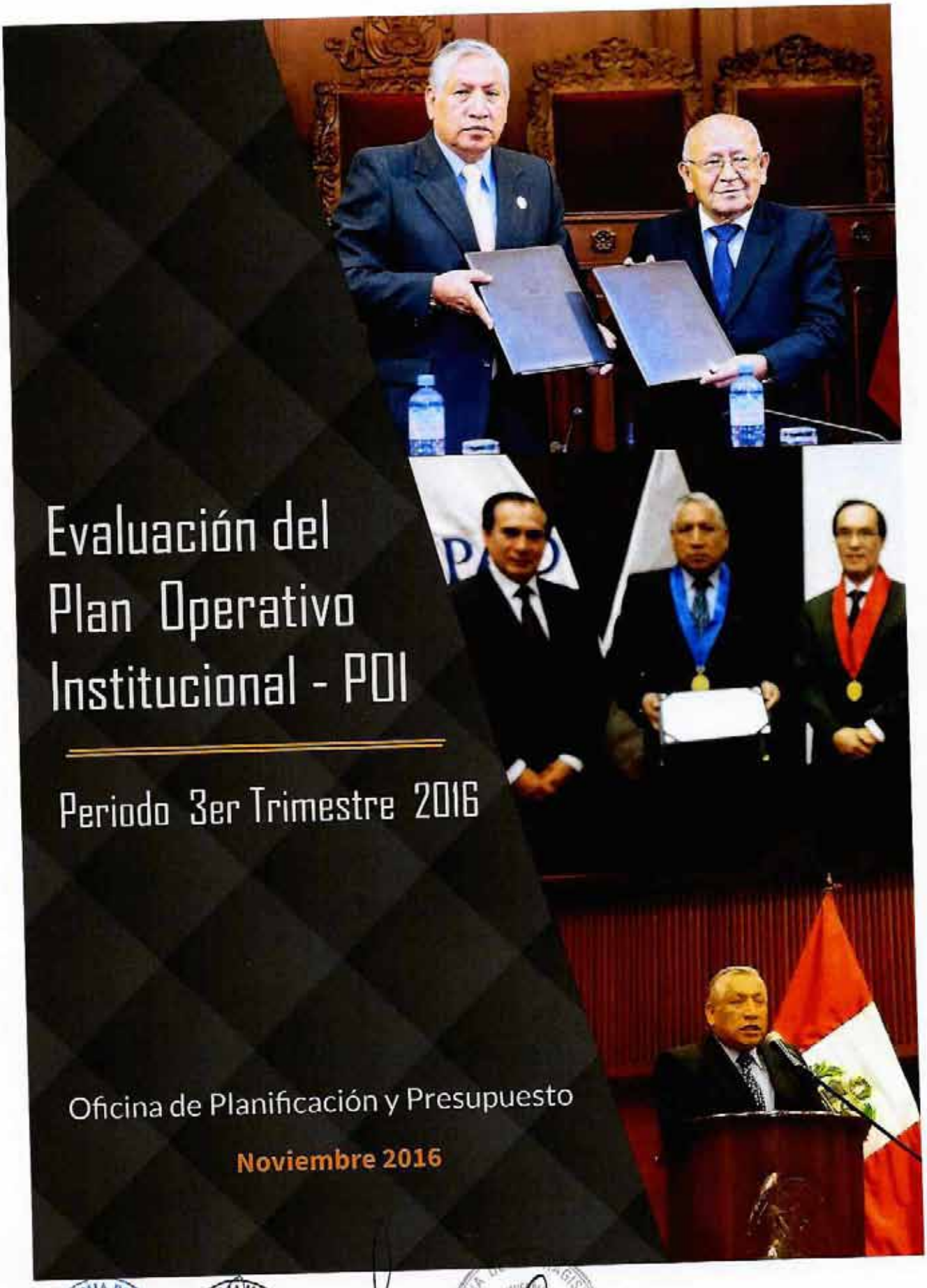


Evaluación del Plan Operativo Institucional - POI

Periodo 3er Trimestre 2016

Oficina de Planificación y Presupuesto

Noviembre 2016

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
V° B°
OPP

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
V° B°
L. Lajarupa
Planificación

ÍNDICE

Pág.

I.	ANTECEDENTES	3
II.	RESUMEN EJECUTIVO	4
III.	OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA AMAG CORRESPONDIENTES AL 2016	6
IV.	SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2016 - 1ER SEMESTRE	9
	IV.1 GESTIÓN ACADÉMICA	9
	IV.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21
V.	ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 1er SEMESTRE 2016	44
VI	ANEXOS	50

I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Nº 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva Nº 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.

Mediante Resolución Nº 148-2015-AMAG-CD, de fecha 29.12.2015, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016 – 2018 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo Nº 33-2015-AMAG-CD, de fecha 15.12.2015, se aprueba el Plan Académico 2016 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución Nº 143-2015-AMAG-CD/P, de fecha 17.12.2015, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2016.

Mediante Resolución Nº 144-2015-AMAG-CD/P, de fecha 28.12.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2016.

Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo Nº 62-2016-AMAG-CD, de fecha 08.07.2016, se aprueba la Modificación del Presupuesto Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución Nº 11-2016-AMAG-CD, de fecha 09.05.2016, se aprueba la Actualización del Plan Académico 2016 y Plan Operativo Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura – AMAG.

II. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Academia de la Magistratura - AMAG, tiene como propósito servir como herramienta de gestión que oriente el desempeño y los recursos de la AMAG hacia el logro de resultados coherentes en el año 2016; vale decir, la AMAG está orientando sus esfuerzos a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en su Gestión Académica y Administrativa. En ese sentido, la evaluación correspondiente al 3er Trimestre del Plan Operativo Institucional – POI 2016, tiene como propósito de servir como medida para mostrar el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas por las diferentes unidades orgánicas de la Academia de la Magistratura, según sus programas de actividades.

Considerando lo expuesto, es de suma necesidad determinar el nivel y grado de cumplimiento de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha considerado conveniente establecer un **Rango de Medición Referencial**. En ese sentido, se está considerando como base la estructura del rango de medición referencial dispuesto en la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 "Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año Fiscal 2013", la cual establece los siguientes rangos de calificación:

Cuadro N° 1

Nivel y Grado de Cumplimiento

RANGO	CALIFICACIÓN
1.00 – 0.95	MUY BUENO
0.94 – 0.90	BUENO
0.89 – 0.85	REGULAR
0.84 – 0.00	DEFICIENTE

Fuente Directiva N° 005-2012-EF/50.01

Para un mejor análisis y presentación en la AMAG, se establece el siguiente cuadro de equivalencia y medición:

Cuadro N° 2
Nivel y Grado de Cumplimiento
Porcentaje - Equivalencia

RANGO	CALIFICACIÓN	COLOR
100% – 95%	MUY BUENO	
94% – 90%	BUENO	
89% – 85%	REGULAR	
84% – 0%	DEFICIENTE	

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

El presente reporte se elabora a partir del seguimiento de las actividades (acciones) ejecutadas al cierre del 3er Trimestre 2016. Comprende el análisis de la documentación alcanzada por cada una de las áreas, quienes registran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas para el periodo evaluado. Para este análisis se ha dividido el Informe en dos grandes bloques: la Gestión Académica y la Gestión Administrativa. En la parte Académica, teniendo en cuenta que la principal función de la AMAG es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los magistrados a nivel nacional, al cierre del 3er Trimestre se registra un avance de cumplimiento del 76% respecto al número de personas capacitadas y de 53% respecto al número de acciones ejecutadas, alcanzando un nivel de Gestión "DEFICIENTE". Estos resultados son explicados fundamentalmente por la reprogramación del Plan Académico del año 2016. En cuanto el ámbito administrativo registró un avance de cumplimiento de 87%, calificando esta gestión en el rango de "REGULAR".

Igualmente se acompaña al informe, el estado situacional al mes de octubre, de la ejecución del presupuesto por fuentes de financiamiento, esta ejecución revela que al 3er Trimestre, **el ingreso recaudado** asciende al monto de S/ 6 586 752, lo cual representa el 115% respecto a lo programado para el ejercicio fiscal.

Con relación al proceso de recaudación de los ingresos, este ha mejorado sustancialmente en el registro y control de ingresos con respecto a los cobros de los derechos educativos en mérito al Convenio suscrito con el Banco de la Nación desde el año 2014.

Finalmente debemos advertir que al 3er Trimestre, no obstante de mostrar algunos avances, se ha obviado algunas acciones de carácter estratégicas, pues constituyen aquellas acciones que nos articulan al cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018; entre otros, se pueden mencionar los siguientes:

- Elaborar un proyecto de Ley para crear la Escuela de posgrado de la AMAG.

- Elaborar el proyecto de diseño e implementación de la Escuela de posgrado, según requisitos de la SUNEDU.
- Implementar la Red Nacional de la Magistratura.
- Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG
- Elaborar el diagnóstico de necesidades de la magistratura
- Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG.
- Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los recursos humanos de la AMAG.

III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2016

Cuadro N° 3

Acciones Estratégicas de la AMAG 2016

N°	Objetivos Estratégicos	Acción Estratégica	Indicadores	2016	Responsable
1	Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG	1.1. Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	Dirección General
		1.2. Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU	Diseño del Proyecto	1	Dirección General
			Proyecto Implementado	-	Dirección General
		1.3. Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	-	Oficina de Planificación y presupuesto
		1.4. Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	Dirección Académica
		1.5. Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	-	Secretaría Administrativa (LOG)
2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	2.1. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	40%	Dirección Académica
		2.2. Obtener calidad de docentes	Docente Apto	70%	Dirección Académica
		2.3. Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	80%	Dirección Académica
			Material Virtual Publicado	100%	Dirección Académica
		2.4. Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de Satisfacción del Discente	90%	Dirección Académica

3	Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura	3.1 Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	Dirección Académica
		3.2. Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	3	Dirección Académica
		3.3. Implementar la Red Nacional de la Magistratura	Red Implementada	100%	Dirección Académica
		3.4. Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas	Convenios Suscritos	2	Dirección Académica
		3.5. Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		3.5. Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM	Programa de Reforzamiento Implementado	1	Dirección Académica
		3.7. Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM	Propuesta Académica	1	Dirección Académica
4	Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia	4.1. Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia	Programa Académico Implementado	1	Dirección Académica
		4.2. Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia	Propuesta Académica	1	Dirección Académica
		4.3. Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia	Pasantías	2	Dirección Académica
5	Mejorar la Propuesta Formativa Acorde con las Necesidades de la Magistratura	5.1. Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura	Malla Curricular Actualizada	1	Dirección Académica
		5.2. Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG	Reglamento Académico	1	Dirección Académica
		5.3. Elaborar un Mapa de Procesos Académicos	Mapa de Procesos Académicos	1	Dirección Académica
		5.4. Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG	Sesiones del Consejo Académico	4	Dirección Académica
		5.5. Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura	Estudio Técnico	1	Dirección Académica
		5.6. Implementar un Programa para la Formación de Formadores	Programa Implementado	1	Dirección Académica
6	Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura	6.1. Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura	Oficinas de Investigación Implementadas	1	Dirección Académica
		6.2. Incrementar el material bibliográfico especializado	Material Bibliográfico Adquirido	20%	Dirección Académica

		6.3. Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG	Programas de Investigación Creados	1	Dirección Académica
		6.4. Promover convenios interinstitucionales de Investigación	Convenios de Investigación Suscritos	2	Dirección Académica
		6.5. Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico	Publicaciones Indexadas	2	Dirección Académica
7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	7.1. Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	60%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.2. Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	50%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.3. Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	Secretaría Administrativa (PER)
		7.4. Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	10%	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.5. Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documentos de Gestión	4	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.6. Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG	Oficina Implementada	1	Secretaría General
		7.7. Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	Secretaría General
		7.8. Fortalecer los sistemas administrativo/ informáticos	Sistema Informático	4	Secretaría Administrativa (INF)
		7.9. Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	-	Dirección Académica
		7.10. Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	Dirección Académica
		7.11. Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	35%	Secretaría Administrativa
		7.12. Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	Secretaría Administrativa
		7.13. Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	Dirección General

Fuente Plan Estratégico Institucional 2016 - 2018
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

IV. SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1ER SEMESTRE – POI 2016

III.1 GESTION ACADÉMICA

La Misión aprobada en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2016 – 2018, señala a la letra lo siguiente: "LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ES LA INSTITUCIÓN PÚBLICA CREADA CONSTITUCIONALMENTE PARA LA FORMACIÓN DE JUECES Y FISCALES A EFECTOS DE SU INCORPORACIÓN EN LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL, ACOMPAÑANDO SU DESARROLLO PROFESIONAL, COADYUVANDO ASÍ A SU IDONEIDAD PARA EL CARGO".

En ese sentido, la principal función de la Academia es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico 2016, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las mencionadas evaluaciones se muestra la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo bajo análisis.

Al finalizar el 3er Trimestre, registró un avance de cumplimiento 76% respecto al Número de Personas capacitadas, y el 53% respecto al Número de Acciones ejecutadas; es decir, para el 3er Trimestre se programó 4540 personas capacitadas y se obtuvo como resultado 3471 Magistrados y Auxiliares de Justicia capacitados.

Por tanto, en términos de gestión el nivel alcanzado se sitúa en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%). A continuación se detalla la programación versus la ejecución de actividades académicas y acciones según las Metas Presupuestales:

Cuadro N° 4
Programación y Ejecución de las Metas 2 – 7 de la Gestión Académica
En el 3erTrimestre 2016

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI MODIFICADO 2016	PROGRAMADO 3ER TRIM 2016	EJECUTADO 3ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN DEL 3ER TRIMESTRE
META N° 2	**ACTIVIDAD 2**: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	600	620	103%
META N° 3	**ACTIVIDAD 3:** JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	120	46	38%
META N° 4	**ACTIVIDAD 4:** JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	590	817	138%
META N° 5	**ACTIVIDAD 5**: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2275	560	276	49%
META N° 6	**ACTIVIDAD 6**: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5,850	2670	1712	64%
META N° 7	**ACTIVIDAD 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS**	**ACCION**	**55**	**17**	**9**	**53%**
TOTAL		**PERSONA CAPACITADA**	**10015**	**4540**	**3471**	**76%**

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 1

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Cuadro N° 5

Programación y Ejecución de las Metas 2 – 7 de la Gestión Académica

Acumulado al 3er Trimestre 2016

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM ANUAL POI 2016	PROGRAM AL 3ER TRIM 2016	EJECUT AL 3ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 3ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN DE LA META ANUAL
META N° 2	**ACTIVIDAD 2:** ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	600	620	**103%**	103%
META N° 3	**ACTIVIDAD 3:** JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	260	139	**53%**	53%
META N° 4	**ACTIVIDAD 4:** JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	1030	1171	**114%**	114%
META N° 5	**ACTIVIDAD 5:** JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2275	1687	423	**25%**	19%
META N° 6	**ACTIVIDAD 6:** JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5850	4935	2928	**59%**	50%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		**PERSONA CAPACITADA**	10015	8512	5281	**62%**	53%
META N° 7	**ACTIVIDAD 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS**	**ACCION**	55	45	28	**62%**	51%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 2

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

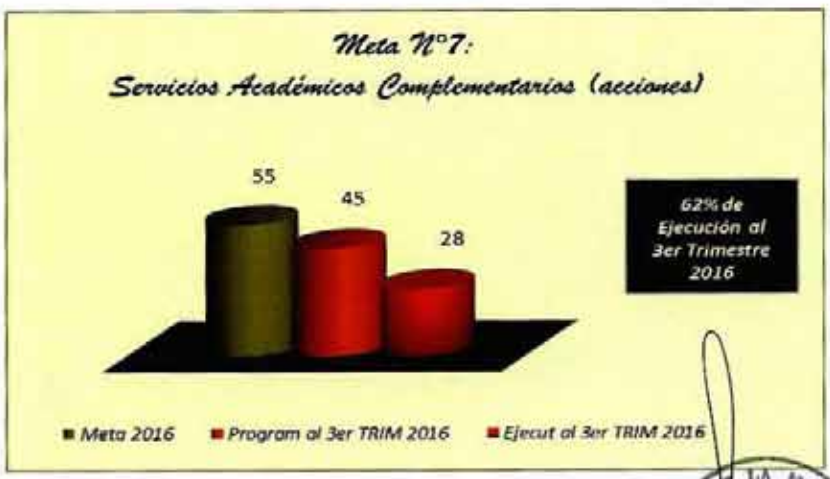
1. Dirección Académica – DA

Al término del 3er Trimestre 2016, la Dirección Académica (Servicios académicos complementarios) registró un avance de cumplimiento de 53% respecto al número de acciones ejecutadas, es decir ejecutó 9 acciones, cifra menor en 8 respecto de lo programado para el trimestre (17 acciones); este avance significó en términos de gestión situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 3
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 4
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

2. Programa de Formación de Aspirantes – PROFA

Al término del 3er Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes PROFA, en la *META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS*, registró un avance de cumplimiento de 103% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se logró capacitar a 620 abogados aspirantes a magistrados de un total de 600 personas programadas a ser capacitadas. En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

Gráfico N° 5
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 6
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

*Anotación: Para poder culminar con éxito el Programa PROFA, los discentes deberán cumplir con el total de créditos solicitados en las actividades académicas que se desarrollan desde el mes abril hasta el mes de diciembre del 2016.

Respecto de la META 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN, al término del 3er Trimestre registró un avance de cumplimiento del 38% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 46 Magistrados, de los 120 Magistrados programados para ser capacitadas.

En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 7
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N°8
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Logros Alcanzados:

- Se ha logrado ordenar el flujo documentario, la distribución de tareas y el cumplimiento de plazos en la atención de las solicitudes de los discentes, de manera tal que se ha elevado la productividad del personal y se han reducido significativamente los plazos de cierre del programa.
- Se ha dividido de manera efectiva y en la medida de lo posible el dictado del 20° PROFA de acuerdo a los niveles, en todas las sedes de ejecución. En PROFAS anteriores se dictaba de manera indistinta para el primer y segundo nivel.
- Se han establecidos algunos mecanismos que nos permiten ejercer cierta presión hacia nuestros docentes para el cumplimiento oportuno de entrega de notas, absolución de solicitudes de discentes y otras funciones propias de su labor, permitiéndonos cumplir al mismo tiempo con los plazos establecidos.
- Se han actualizado y elaborado nuevos materiales de estudio.

Dificultades:

- No existe una directiva del área administrativa que permita realizar los requerimientos con uniformidad, así como tampoco las conformidades, siendo susceptibles de cambio de acuerdo al criterio de cada funcionario.
- Durante todo el presente año el TUPA no correspondió al Reglamento del Régimen de Estudios Vigente.

Recomendaciones:

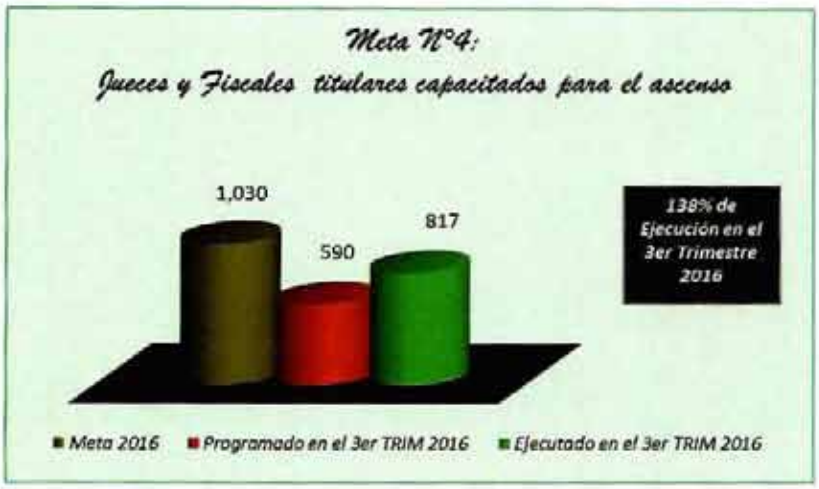
- Se recomienda que las áreas administrativas que permitan aplicar los procedimientos con uniformidad y se sincere el TUPA en correspondencia al Reglamento de Estudios Vigente.

3. Programa de Capacitación para el Ascenso – PCA

Al término del 3er Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso PCA, META 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO, registró un avance de cumplimiento de 138% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 817 Magistrados titulares de, cifra mayor en 227 magistrados programados para ser capacitados (590 Magistrados programados).

En términos de gestión, este avance significó, sobre pasar en el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

Gráfico N° 9
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 10
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Logros Alcanzados:

- Se ha logrado cumplir con éxitos los objetivos previstos para el Programa de Capacitación para el Ascenso, esto es, formar a los magistrados para que se encuentren debidamente preparados y asumir las funciones del nivel inmediato superior, en ese sentido tenemos:

- Respecto del programa de Capacitación para el Ascenso – PCA 2°, 3° y 4° Nivel, se ejecutó 29 Actividades Académicas que permitió capacitar a 575 Magistrados (487 magistrados admitidos al 18° PCA, 23 magistrados en vía de reconsideración y 65 magistrados incorporados).

- Respecto al 3° y 4° Programa para la Ratificación se logró ejecutar 4 actividades académicas mediante los cuales se capacitó a 177 magistrados (87 magistrados Admitidos, 2 magistrados incorporados y 3 magistrados en reserva).

- Vista la necesidad de capacitación, la Dirección General mediante Memorando N° 118-2016-AMAG/DG aprobó la ejecución de la actividad no programada "2da Versión del Diplomado Virtual" que comenzó el 20 de julio al 07 de setiembre, y que obtuvo un total de 65 magistrados capacitados.

Dificultades:

- Insuficiente número de aulas para el desarrollo de las sesiones presenciales, lo cual ha generado que en ocasiones se ha tenido que hacer uso del comedor y biblioteca.

- En el Aula Virtual se han advertido algunas dificultades de acceso, perjudicando a los señores discentes con la lectura de los materiales.

Recomendaciones:

- Verificar los cronogramas de ejecución de las actividades de los tres programas al inicio del año lectivo, a fin de que no haya cruces de actividades en la sede Lima.

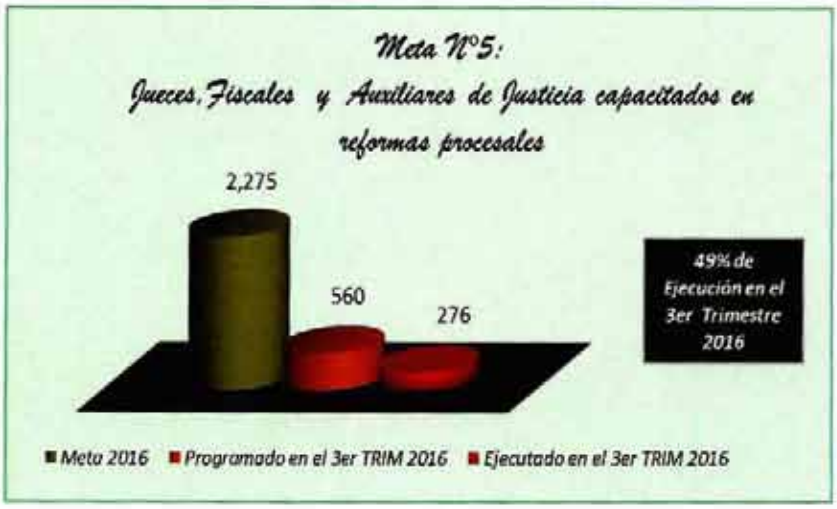
- Antes del inicio de nuestras actividades académicas se debe prever que el Aula Virtual no tenga dificultades dado el número elevado de los usuarios.

4. Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP

Al término del 3er Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso PCA, en la META 5: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES, registró un avance de cumplimiento de 49% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 276 Magistrados y Auxiliares de Justicia, cifra menor en 284 personas programadas para ser capacitados (560 Magistrados y Auxiliares de Justicia programados).

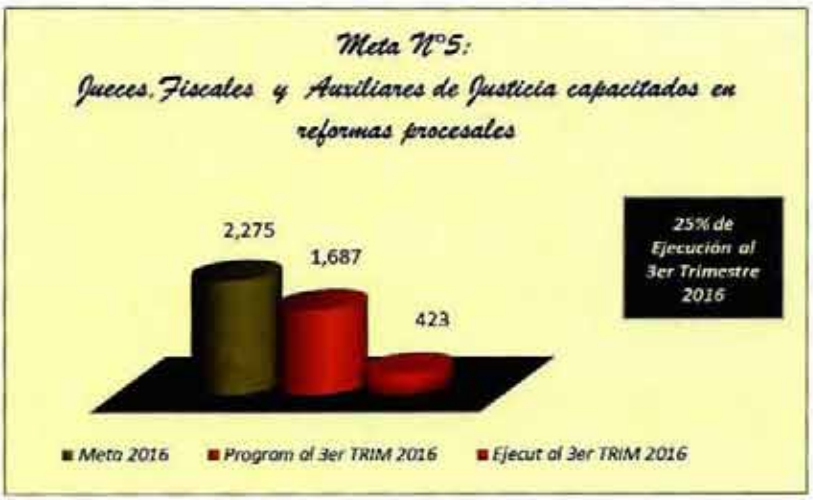
En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 11
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 12
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Respecto de la META 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL, al término del 3er Trimestre registró un avance de cumplimiento de 64% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 1712 Magistrados y Auxiliares de Justicia, cifra menor en 958 personas programadas para ser capacitados (2670 Magistrados y Auxiliares de Justicia programados). En términos de gestión se sitúa en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 13
Avance de ejecución de actividades Académicas
En el 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 14
Avance de ejecución de actividades Académicas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Logros Alcanzados:

- Se ha logrado contar con la verificación automática del pago por concepto de derechos educacionales de las actividades académicas, dado que contamos con el SGAc de pagos de nuestros cursos.

- Se ha efectuado la debida difusión de las actividades, en la Institución AMAG, redes sociales, página web y en las Cortes de Distritos Judiciales. Además se remitió correos electrónicos de invitación a los discentes de las sedes ejecutantes.

- Se ha logrado contar con la asistencia puntual por parte de los participantes a las actividades académicas.

- Se ha logrado cerrar con rapidez las actividades académicas en el Sistema de Gestión Académica (SGAc).

- Los docentes han cumplido con sus compromisos demostrando identificación con la Institución.

Dificultades:

- Se presentan dificultades en cuanto al generación de certificados, sin embargo las actividades ya se encuentran cerradas en el Sistema de Gestión Académica (SGAc).

- Retrasos en las fechas de pago de los derechos académicos, pues el área de Tesorería no comunica oportunamente cuando crean los códigos de pago y el vencimiento del mismo, y esto desencadena que el discente se entere del código creado un día antes de su vencimiento por lo que se tienen que estar solicitando prorroga tras prórroga.

- La capacidad de las cuentas de @amag.edu.pe es reducida y dificulta el envío de documentos y adicionalmente no se puede responder correos al formato hotmail, por lo tanto genera una descoordinación y doble revisión de correos.

- Respecto a los PAES y PALES, el SGA no verifica de manera automática los pagos en cuotas realizados por los discentes, como se hace en otros programas (PCA pago en armadas, y PROFA pago en armadas y por matrículas), situación que demanda una verificación de labor adicional a las funciones de las coordinadoras.

- En el caso de los cursos en materia laboral, se ha procedido a ampliar en varias oportunidades el proceso de inscripción, aun así no se ha logrado el número mínimo de discentes inscritos, a pesar de la difusión que ha realizado la coordinación.

Recomendaciones:

- Tener con anticipación los materiales de estudio.

- Se sugiere realizar la tabulación de encuetas realizadas por los discentes para reconsiderar las necesidades de cada uno de ellos al terminar cada actividad, dentro del ámbito de su realidad en Lima y sobre todo en provincias.

- Se recomienda que los programas de especialización no sean convocadas en bloque de tal forma que los discentes puedan optar si cursar todo el programa o cada actividad en forma individual.

- Actualizar algunos procedimientos, de acuerdo a lo avanzado en el sistema SGAc facilitando la labor operativa del Programa.

- Revisar y mejorar el adecuado funcionamiento de la plataforma virtual y del registro académico, para superar cualquier observación o deficiencia presentada.

- Uniformizar los criterios y rubricas de evaluación para cada uno de los Componentes Evaluativos de los cursos (foros, primer control de lectura, segundo control de lectura, practicas calificadas y examen final) y de evaluación final en caso de los talleres.

III.2 GESTION ADMINISTRATIVA

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Gestión Administrativa registró un avance de cumplimiento de 87%. Se ejecutó 367 acciones, cifra menor en 53 acciones con relación a lo programado (420 acciones), esta situación significó en términos de gestión superar el rango de "REGULAR" (rango: 89% - 85%).

Al 3er Trimestre (Enero – Setiembre), la Gestión Administrativa registró un avance de cumplimiento del 95%. Se ejecutó 1222 acciones, cifra menor en 71 acciones con relación a lo programado (1293 acciones), esta situación significó en términos de gestión ubicarse en el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

A continuación presentamos un cuadro resumen con el número de acciones programados y ejecutados:

Cuadro N° 6

Avance de ejecución de actividades de Gestión Administrativa

En el 3er Trimestre – POI 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI 2016	PROGRAMADO 3ER TRIM 2016	EJECUTADO 3ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN 3ER TRIM 2016
META 01: GESTION ADMINISTRATIVA						
1.	**SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**	**ACCION**	55	15	15	100%
2.	**DIRECCION GENERAL**	**ACCION**	16	2	2	100%
3	**OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA**	**ACCION**	247	65	51	78%
4	**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**	**ACCION**	182	45	35	78%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	4	3	75%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	41	32	78%
5	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**	**ACCION**	1068	293	264	90%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	32	32	100%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	193	186	96%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	63	41	65%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	5	5	100%
TOTAL			**1568**	**420**	**367**	**87%**

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 15

Avance de ejecución de actividades Administrativas

En el 3er Trimestre – POI 2016

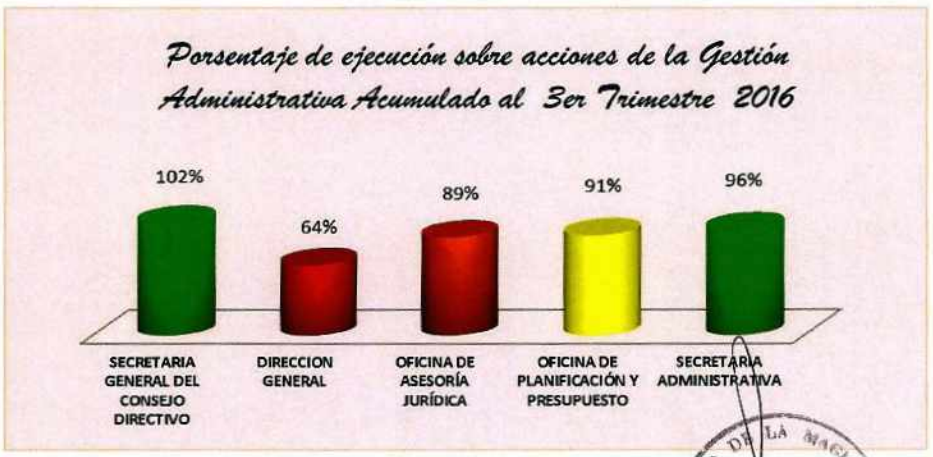
Elaborado la Unidad de Planificación – OPP

Cuadro N° 7
Avance de ejecución de actividades de Gestión Administrativa
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI 2016	PROGRAMADO AL 3ER TRIM 2016	EJECUTADO AL 3ER TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 3ER TRIM 2016
META 01: GESTION ADMINISTRATIVA						
1.	**SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**	**ACCION**	55	42	43	102%
2.	**DIRECCION GENERAL**	**ACCION**	16	11	7	64%
3	**OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA**	**ACCION**	247	186	166	89%
4	**OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**	**ACCION**	182	138	125	91%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	14	10	71%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	124	115	93%
5	**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**	**ACCION**	1068	916	881	96%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	98	97	99%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	581	595	102%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	215	168	78%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	22	21	95%
TOTAL			**1568**	1293	1222	**95%**

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 16
Avance de ejecución de actividades Administrativas
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

1. *Secretaría General del Consejo Directivo:*

Para el presente periodo a evaluar, la Secretaría General del Consejo Directivo programó 15 acciones y ejecutó 15 acciones, logrando una ejecución de 100%, lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación detallamos algunos logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Se presentó, de manera oportuna, los informes sobre documentos de gestión como el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 2do Trimestre 2016 correspondientes a las actividades de Secretaría General, mediante el Informe N° 382 – 2016 –AMAG/SG.

- Los Acuerdos del Consejo Directivo se encuentran debidamente enumeradas en actas firmadas por los señores consejeros y remitidos a la Dirección General para su cumplimiento.

- Las Resoluciones de Consejo Directivo y Presidencia fueron remitidas a la Dirección General y Secretaría Administrativa, mediante proveídos e informes, para su implementación.

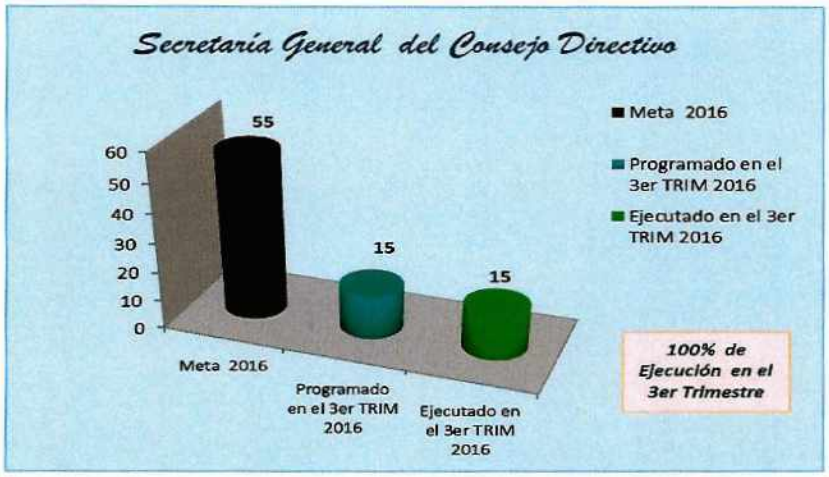
- Se obtuvo la subscripción de convenios con las siguientes instituciones: Corte superior de Cajamarca, Torre des Hommes, Sala Penal Nacional y Tribunal Constitucional.

- Se elaboró el 1er Boletín institucional y se está coordinando la elaboración de la 2da edición.

Recomendación:

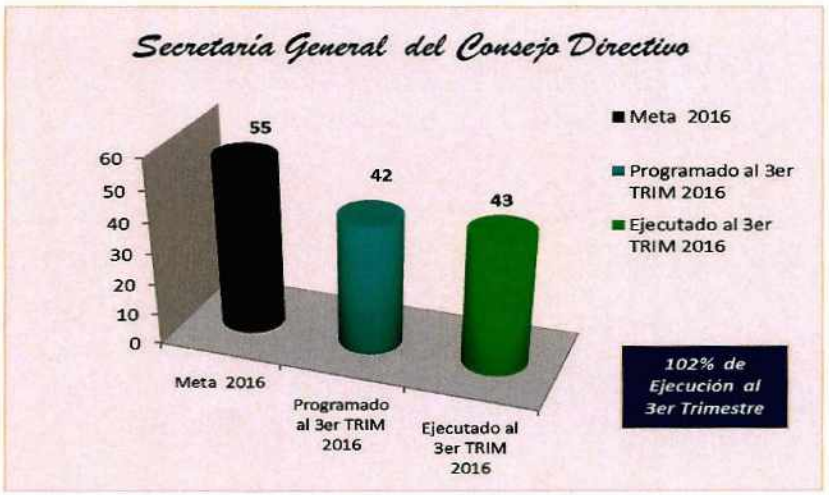
- Contratar, en el más breve plazo, a un especialista para el área de Fondo Editorial.

Gráfico N° 17
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 18
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

2. Dirección General:

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Dirección General alcanzó una ejecución de actividades del 100%. Se programó y ejecutó 2 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación se menciona algunos logros obtenidos:

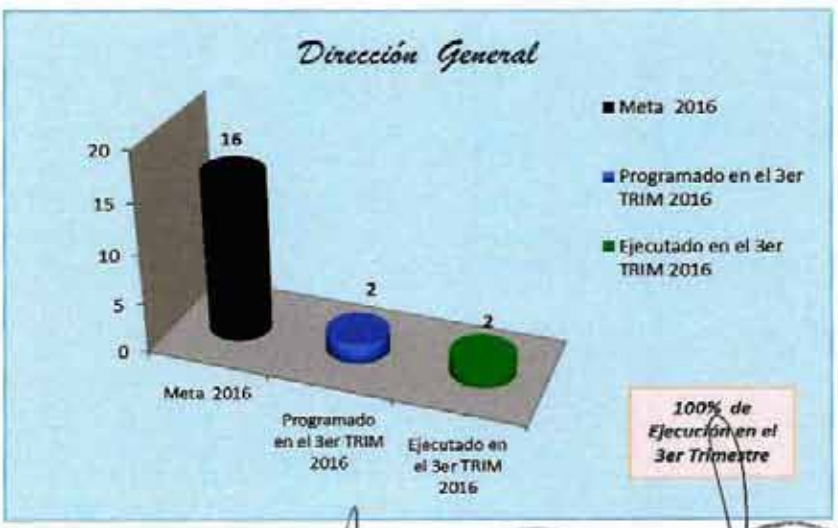
Logros Alcanzados:

- Se cumplió con presentar los informes sobre documentos de gestión como el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 1er Trimestre 2016, correspondientes a las actividades de la Dirección General.
- Se ejecutaron 23 acciones de seguimiento y control de la implementación de medidas correctivas, en cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional - OCI.

Dificultades:

- No se hadado inicio a la elaboración del Plan Operativo Institucional – POI anual 2017 de la Dirección General.
- No se hadado inicio a la presentación del Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto 2017, ante el Consejo Directivo de la AMAG,
- No se hadado inicio a la presentación del Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto 2017, ante el Consejo Directivo.
- Se coordinó con las diversas dependencias de la AMAG para la implementación de medidas correctivas derivadas de las Acciones de Control, enviándose 27 documentos de comunicación a las dependencias de la entidad sobre los avances observados.

Gráfico N° 19
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016

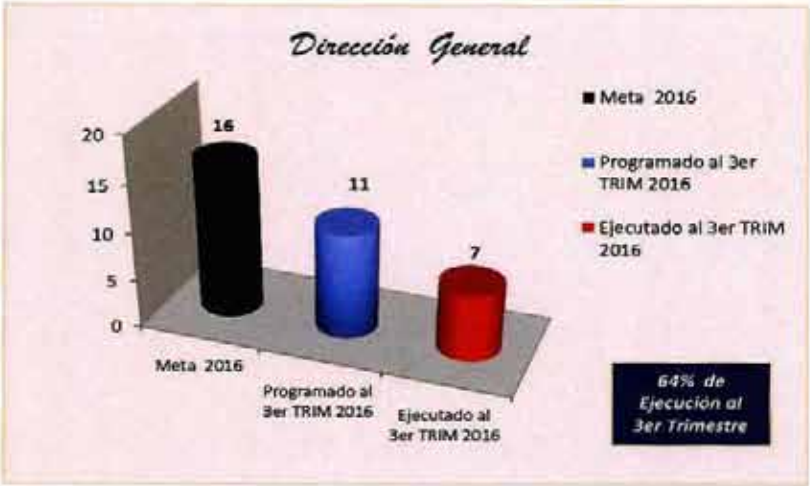


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 20

Avance de ejecución de actividades

Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

3. *Oficina de Asesoría Jurídica*

La Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó, al término del 3er Trimestre 2016, un total de 51 acciones, cifra menor en 14 acciones respecto de lo programado (65 acciones), es decir, alcanzó el 78% en ejecución lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%). A continuación presentamos algunos logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Asesoramiento con éxito y prontitud a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal.
- Elaboración y revisión de los proyectos de resoluciones, directivas, contratos y actas remitidos a este despacho.
- Emisión de informes sobre la aplicación de normas legales relacionadas a las funciones institucionales.
- Se ha promovido la emisión y/o adecuación de la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura.
- Se cumplió con el seguimiento de Ejecución de Actividades del POI-2do Trimestre 2016 de la Oficina de Asesoría Jurídica.

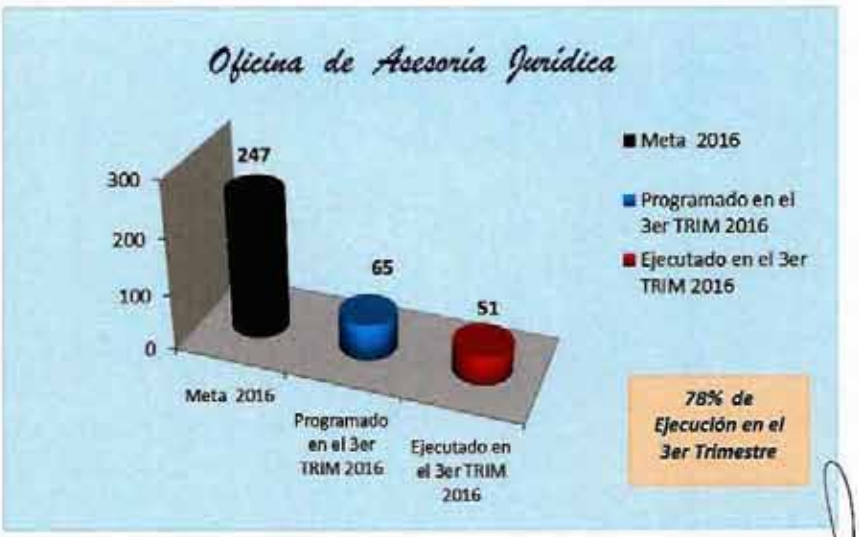
Dificultades:

- No se ha podido iniciar las tramitaciones correspondientes a la creación de la Escuela de Posgrado de la Academia de la Magistratura, pues no se ha remitido a esta oficina el proyecto y/o plan que la Dirección Académica debe elaborar para tal fin.
- La información solicitada a otras áreas no ha sido entregada de manera oportuna, causando demora en la continuación de los trámites encargados a esta oficina.

Recomendaciones:

- Mayor celeridad en la entrega de información de las diversas áreas de la institución, pues resulta necesario para los trámites encomendados a este despacho.
- Se recomienda se habilite presupuesto para la Oficina de Asesoría Jurídica correspondiente al año 2016

Gráfico N° 21
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 22
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

4. *Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP:*

En el presente periodo a evaluar, la Oficina de Planificación y Presupuesto – OPP, obtuvo un resultado total del 78% en la ejecución de acciones programadas. Esto se debe a que sus respectivas Unidades Orgánicas: UPLANIF y UP programaron y ejecutaron 35 acciones de las 45 acciones programadas, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 23
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 24
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

a) Unidad de Planificación

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Unidad de Planificación - UPLANIF obtuvo un resultado total del 75% en la ejecución de acciones programadas. Se programaron y ejecutaron 3 acciones de las 4 acciones programadas, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%), a continuación presentamos los logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Se presentó, a la Dirección General, la consolidación del Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI del 1er Semestre y 2do Trimestre de la AMAG mediante el Informe N° 118-2016-AMAG/OPP.
- la Unidad de Planificación coordinó con la Unidad de Presupuesto y Dirección Académica la Modificación del Plan Operativo Institucional 2016 que fue aprobado mediante la Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 011-2016-AMAG-CD.
- Se elaboró el "Seguimiento y evaluación de los planes operativos de las Unidades Orgánicas – AMAG 2016".

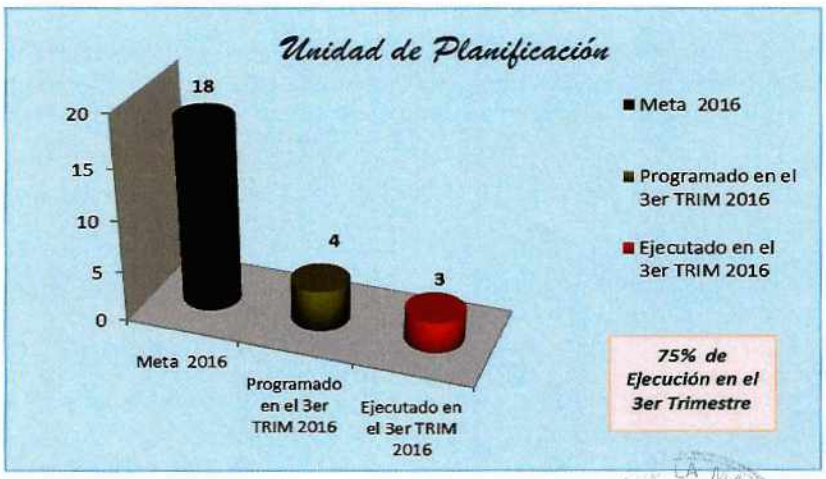
Dificultades:

- Respecto a convocar y supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG", la Oficina de Planificación y Presupuesto informó que aún no se han desarrollado las etapas previas para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG.
- La OPP requiere con urgencia Personal, pues actualmente no cuenta con un Especialista y Profesional en Planificación.
- Falta de Implementación en materia de Racionalización, Modernización de la Gestión, Estadística.
- El ambiente de la Oficina de Planificación y Presupuesto es muy reducida, insegura y sin ventilación.
- Mobiliario en mal estado y capacitación al personal de la OPP

Recomendaciones:

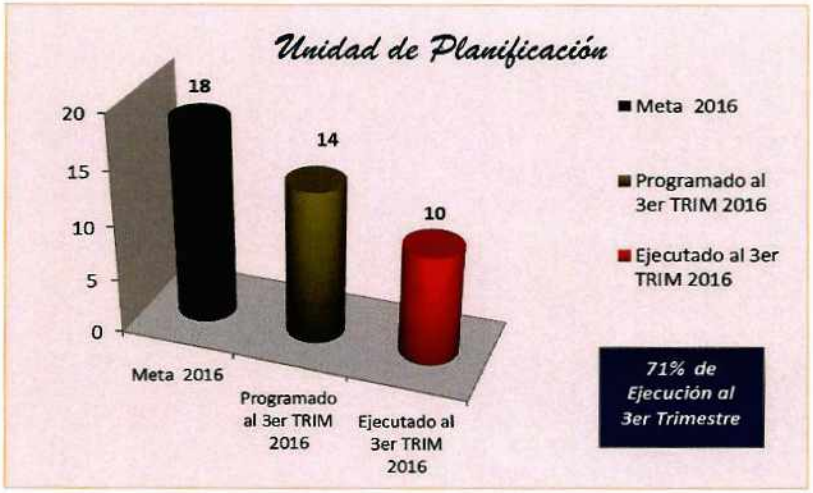
- Se solicita la contratación urgente del Especialista en Planificación y Profesional en Planificación.
- Respecto a las materias de Racionalización y Modernización de la Gestión, y Estadística, se recomienda ser implementadas para el 2do Semestre 2016.
- Se solicita la reubicación de la OPP en una Oficina más amplia, que cuente con las medidas mínimas de seguridad y ventilación adecuada.
- Se solicita el requerimiento de mobiliario en buen estado y apropiados.

Gráfico N° 25
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 26
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

b) Unidad de Presupuesto:

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Unidad de Presupuesto obtuvo un resultado total del 78% en la ejecución de actividades programadas. Se programaron 41 acciones de las cuales se ejecutaron 32 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Logros Alcanzados:

- Respecto a las certificaciones, a nivel Pliego al cierre del 3er Trimestre 2016, su participación corresponde al 86% del PIM en RO y RDR.
- Respecto a la ejecución del presupuesto a nivel pliego, al 3er Trimestre se alcanzó el 50% de devengado, ambas fuentes de financiamiento.

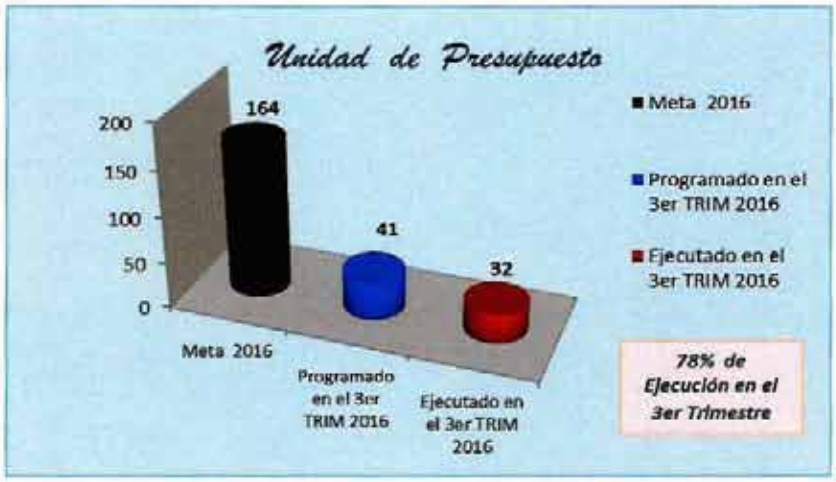
Dificultades:

- Existen dificultades en materia presupuestal, a raíz de las operaciones de actualización del Sistema Integrado de Administración Financiero SIAF en lo que corresponde a priorización de notas de modificación.
- Existen dificultades en cuanto al personal, para poder realizar contratos por remplazo, por ende dificulta el desarrollo adecuado de la Gestión Administrativa.

Recomendaciones:

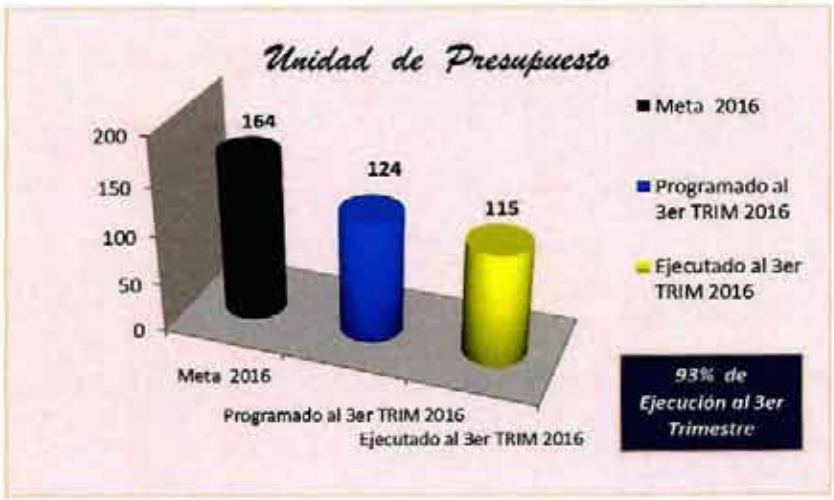
- La Unidad de Presupuesto realizará coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y Dirección Académica para poder establecer los lineamientos en materia presupuestal según la Ley N° 30372 Ley de presupuesto para el año fiscal 2016.

Gráfico N° 27
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 28
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

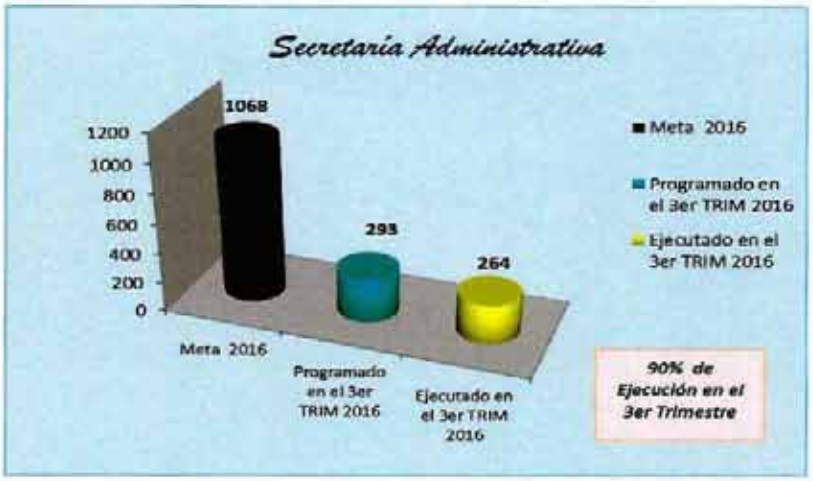


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

5. *Secretaría Administrativa:*

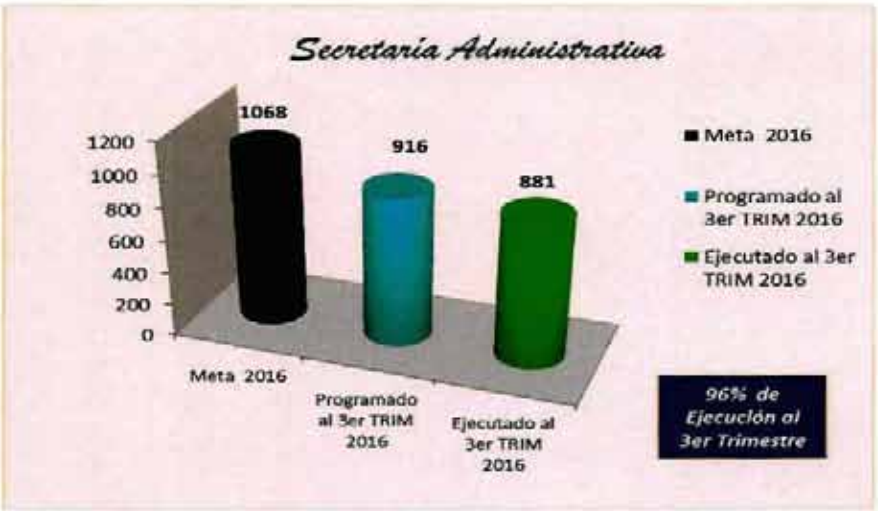
En el presente periodo a evaluar, la Secretaría Administrativa y Subdirecciones que la conforman lograron ejecutar 264 acciones, cifra menor en 29 acciones respecto de lo programado para el trimestre (293 acciones), lo que representa una ejecución total del 90%, lo que en términos de gestión significa ubicarse en el rango "BUENO" (rango: 94% - 90%); a continuación se muestra el gráfico que ilustra los datos mencionados.

Gráfico N° 29
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 30
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

a) Subdirección de Contabilidad y Finanzas

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Subdirección de Contabilidad y Finanzas alcanzó una ejecución de actividades del 100%, programo y ejecutó 32 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), debido al cumplimiento de las siguientes actividades

Logros Alcanzados:

- Las Áreas de Contabilidad, Tesorería han efectuado el cumplimiento de sus acciones administrativas en el marco de la normatividad que rige para cada Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector público, así como también por los procedimientos y/o normas establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.

- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través del Sistemas Integrado de Administración Financiera del Estado SIAF.

- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública los Estados Financieros, Estados Presupuestarios correspondiente al periodo enero – agosto 2016

- Al cierre de cada mes se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria. (Informe N° 028, 073, 106, 150, 168, 222, 256 y 274-2016-AMAG-SA-FIN).

- Con relación al procedimiento de pagos el Área de Tesorería se ha ceñido a los procedimientos establecidos por la Dirección Nacional de Tesoro Público, a la Ley a la Directiva de uso para el Fondo para Pagos en Efectivo.

- En lo relativo a la recaudación de Ingresos se continua con el convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para la entidad en cuanto al registro y control de los ingresos.

- Se ha mantenido la buena imagen de nuestra entidad frente a los órganos rectores de los sistemas Administrativos de Contabilidad y Tesorería, imagen obtenida a lo largo de los años por la gestión de nuestras autoridades y el compromiso y mística de sus trabajadores que han logrado el cumplimiento oportuno y adecuado de nuestras obligaciones.

Dificultades:

- Falta de un ambiente amplio para los archivos de la documentación y libros contables.

- Problemas de salud para los trabajadores y problemas en el ambiente laboral, debido a la documentación acumulada en la oficina.

- Permanencia de pagos pendientes de los cursos 2012, 2013 y 2014 que genera saldos en las Cuentas por cobrar.

- No se cuenta oportunamente con los servicios de soporte técnico del Sistema SGA, sistema fundamental e imprescindible para el registro y control de la recaudación de los ingresos por pagos de los discentes.

- Dificultades por falta de Recursos Humanos.

- Falta de capacitación constante al personal.

- Falta de servicio de empastado de libros contables y documentación sustentatoria.

- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información que deben remitir a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas por parte de las distintas dependencias de la entidad.

- Remisión de documentos (planillas, órdenes de servicios, órdenes de compra, planilla de viáticos, rendiciones de gastos, resoluciones de encargos, etc.), para el registro de la fase de compromiso, devengado y giro con documentación sustentatoria incompleta y/o con errores que genera su devolución.

- Lenta respuesta por parte del personal de soporte técnico MEF – SIAF y mesa de ayuda del MEF vía telefónica y correo electrónico.

Recomendaciones:

- Que se contrate o celebre convenio con el Archivo General de la Nación para que realice una clasificación y evaluación de la documentación y disponga el retiro de aquellos que han superado el tiempo legal de su custodia en la AMAG.

- Implementar el Archivo Central de la AMAG y contratar personal profesional calificado en el sistema de archivos para que realice las funciones propias del Sistema de Archivo.

- Evaluar la conveniencia de implementar en el Área Académica personal con dedicación exclusiva para el control del fiel cumplimiento del requisito del pago previo como condición para que una persona pueda participar en una actividad académica; asimismo, en el Área Administrativa implementar el

Área de Cobranzas, para lo cual la Subdirección de Contabilidad ha solicitado la contratación de un personal CAS para esta función.

- Cumplir oportunamente con la emisión de las órdenes de servicios para cumplir adecuadamente las obligaciones con nuestros proveedores, sobre todo si se tiene en cuenta que el servicio está ligado directamente a la atención de nuestros principales usuarios como son los discentes.

- Contratar personal en el más breve plazo para no poner en riesgo la elaboración y presentación de la información contable.

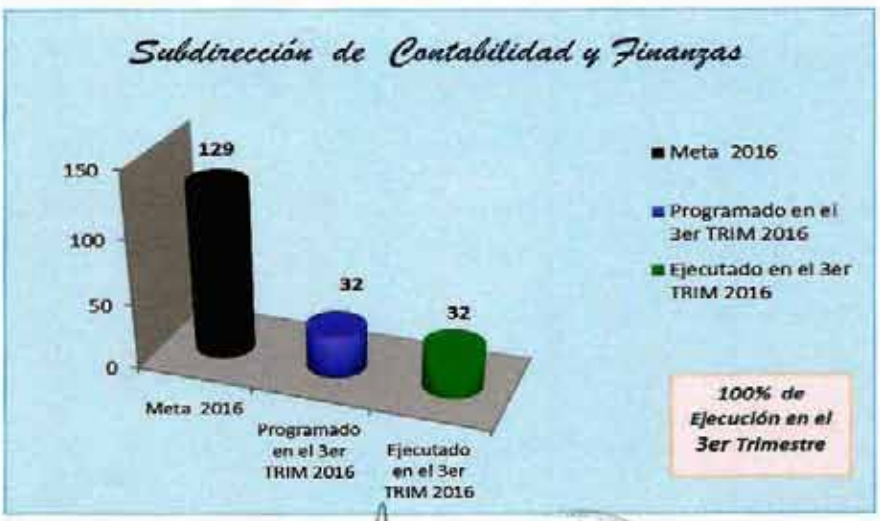
- Se recomienda dar atención a la capacitación del personal de AMAG no solo por la necesidad de contar con personal permanentemente capacitado, sino también como factor de motivación.

- Que el Área de Logística atienda oportunamente la contratación de los servicios para el empastado de libros contables principales y auxiliares así como la documentación sustentatoria.

- Se recomienda a todas las unidades orgánicas el cumplimiento de los cronogramas (Memorando N° 160-2015-AMAG-SA), que también es aplicable pata el Año Fiscal 2016.

- Cada área u oficina que elabora y emite documentos debería implementar un estricto control de la calidad de la documentación sustentatoria que se adjunta a cada autorización de gasto y se remite para su registro de afectación presupuestal y su posterior giro.

Gráfico N° 31
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 32
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

b) Subdirección de Logística y Control Patrimonial

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Subdirección de Logística y Control Patrimonial obtuvo el 96% en la ejecución de actividades programadas, se programaron 193 actividades y se ejecutaron 186, lo que significó en términos de gestión ubicarse el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:

Logros Alcanzados:

- Respecto al Plan Anual de Contrataciones PAC, de los 11 procesos programado, en el 3er Trimestre se ejecutaron 2 y al 3er Trimestre (enero – setiembre) se ejecutaron un total de 6 procesos.
- Se cumplió en presentar el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 2do Trimestre 2016 correspondiente a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial.
- Se elaboraron y suscribieron 16 Órdenes de Compra y 575 Órdenes de Servicio.
- Se realizaron Certificaciones Presupuestales.
- Se elaboraron 63 planillas de viático.

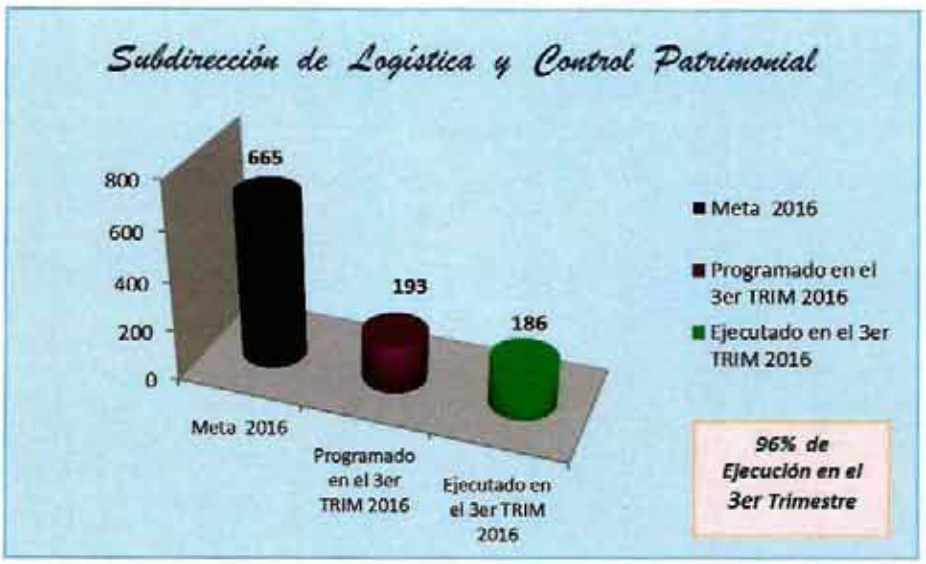
Dificultades:

- Falta de documentación adjunta en algunas propuestas de docentes (RNP), lo que genera demora en la contratación y la devolución de expedientes hasta la subsanación por parte de la Dirección Académica.
- Errores en los términos de referencia respecto a la denominación de cursos o talleres.
- Error en los Formatos PECON, donde indican una fuente de financiamiento por otra.
- Los Currículos Vitae de algunos docentes no se encuentran actualizados, lo que dificulta la comunicación para enviar sus propuestas oportunamente.

Recomendaciones:

- Se recomienda al área usuaria que cuando emita el requerimiento de docente adjunte el reporte RNP vigente del docente cuando sus honorarios supere 1 UIT, así también verifiquen el estado del docente ante la SUNAT, y que adjunten el CV actualizado en donde indiquen el correo y teléfonos actualizados para poder realizar las notificaciones para los trámites de sus contrataciones.
- El área usuaria debe verificar que en los términos de referencia se cite el tipo de actividad (taller o curso) tal como se indican en los informes de requerimiento.
- Se recomienda a la parte académica, verificar la fuente de financierito y el nombre de la actividad al momento de emitir el PECON, así también cuando se citen en los informes de requerimiento.
- Se deben realizar las coordinaciones previas con los docentes propuestos a fin de que confirmen la aceptación del dictado de curso o talleres y evitar la devolución de expediente por el desistimiento al momento de notificarles el ASP.
- Se recomienda verificar los datos que se consignan en los Formatos de pedido de pasajes (DNI, Itinerario, ruta y otros), para evitar devoluciones y demora en la atención.

Gráfico N° 33
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 34
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

c) Subdirección de Personal

Al finalizar el 3er Trimestre 2016, la Subdirección de Personal obtuvo el 65% en la ejecución de actividades programadas, es decir, se ejecutaron 41 acciones de las 63 actividades programadas, lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:

Logros Alcanzados:

- Se cumplió con presentar el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 2do Trimestre 2016 correspondiente a la Subdirección de Personal.
- Se ejecutó el Plan de Bienestar del Personal 2016
- Se elaboraron las Planillas y Remuneraciones correspondientes.
- Se atendió el requerimiento de selección y contratación del personal.

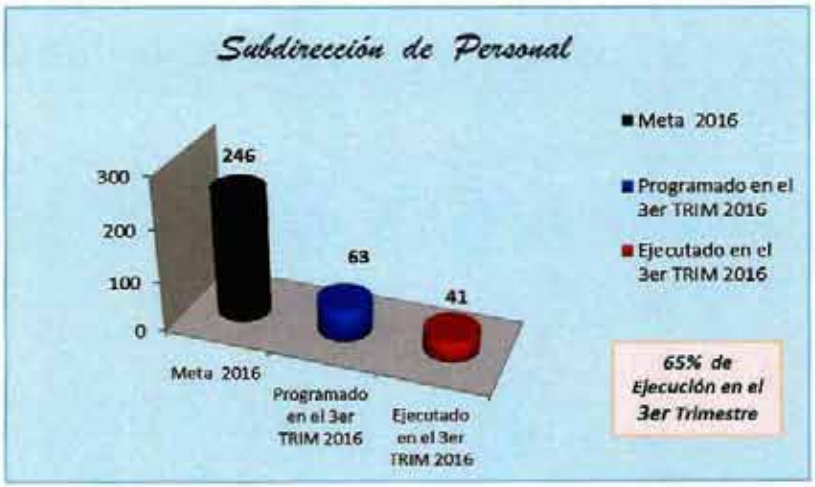
Dificultades:

- Se presentaron dificultades operativas en la ejecución de actividades programadas para el 3er Trimestre 2016 del POI de la Subdirección de Personal, las mismas que se reprogramaron para el 4to Trimestre.
- Carencia de personal para la ejecución de las metas propuestas.

Recomendaciones:

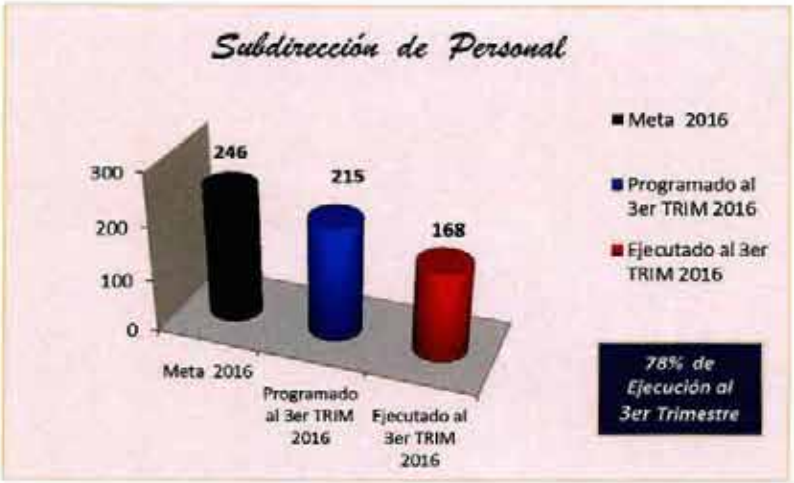
- Se recomienda que se realicen los concursos públicos de personal, lo cual conllevará a que se pueda cumplir con las actividades propias de esta Subdirección.

Gráfico N° 35
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 36
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

d) Subdirección de Informática

En el presente periodo de evaluación, la Subdirección de Informática obtuvo el 100% en la ejecución de actividades programadas. Se programó y ejecutó 5 acciones, lo que significó en términos de gestión estar dentro del rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el segundo periodo trimestral:

Logros Alcanzados:

- Se gestionó para que la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática – ONGEI pueda realizar la asistencia técnica e implementación de un sistema informático para trámite documentario (habilitado para uso de la tecnología de Firma Digital) en la Academia de la Magistratura.
- Se informó de las mejoras al Sistema de Gestión Académica – SGAc
- Se realizó el proyecto piloto de intercambio de información entre la AMAG y el CNM, contando con las siguientes funcionalidades:
  - *Para la AMAG: Datos personales del magistrado, cargo actual, condición, estado, nombramiento, número de resolución, fecha, detalle del cargo y distrito judicial.*
  - *Para el CNM: Consulta de cursos llevados en la AMAG, cursos dictados, consulta de deudas registradas.*
- Se habilitó la nueva red inalámbrica en la Institución.

- Con el PMSAJ-ACCEDE/BID se adquirió el licenciamiento del software de videoconferencia Adobe Connect por un año.

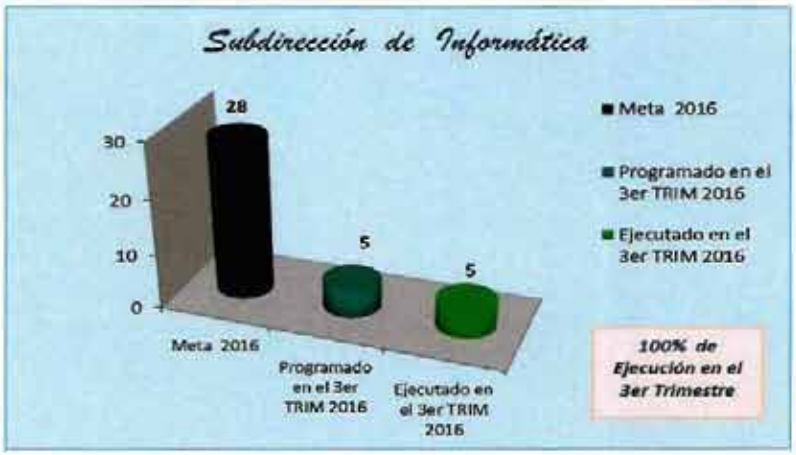
Dificultades:

- Falta de personal en el proceso de desarrollo de sistemas de la subdirección de informática y así dar atención a las solicitudes de los programas académicos referidos al SGAc.

Recomendaciones:

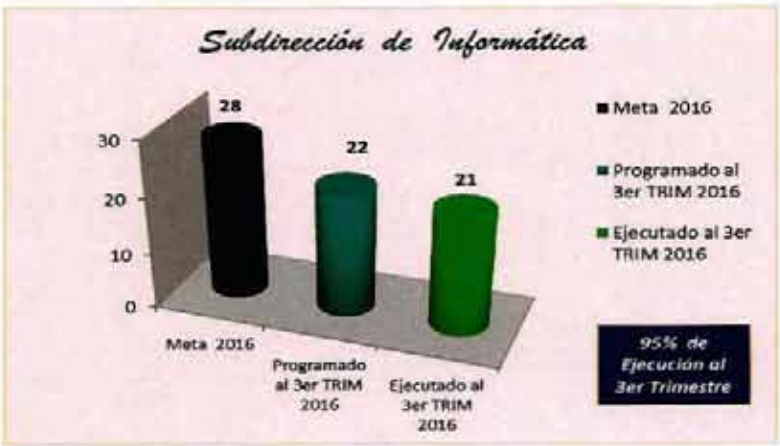
- Se recomienda financiar los servicios para así normar el uso de trámite documentario en la AMAG y culminar la implementación de este Sistema.

Gráfico N° 37
Avance de ejecución de actividades
En el 3er Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 38
Avance de ejecución de actividades
Acumulado al 3er Trimestre – POI 2016



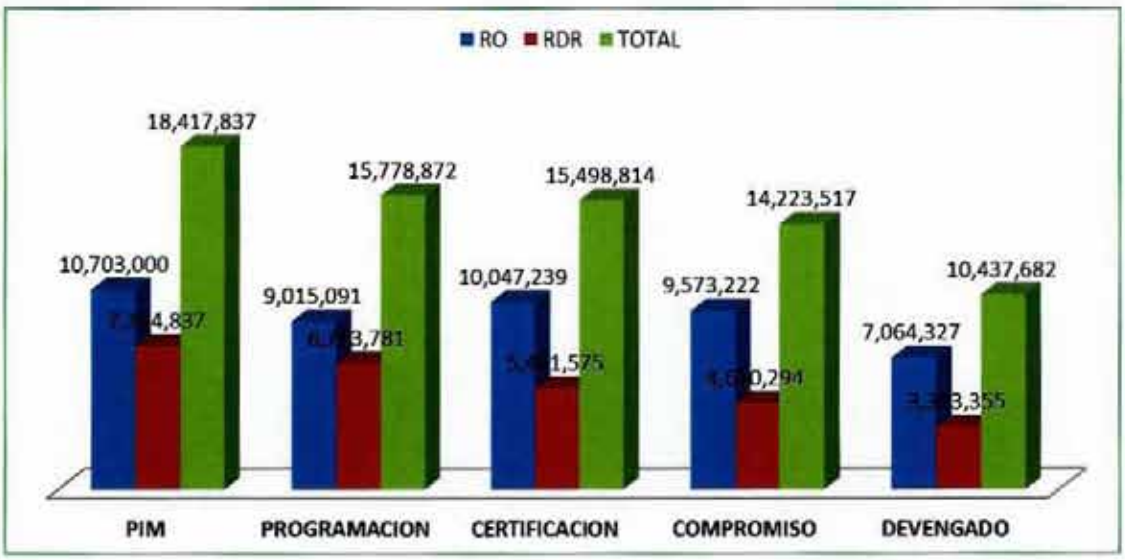
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

V. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AL 3ER TRIMESTRE 2016

A. Estado Situacional del Presupuesto de Gastos: a Nivel Pliego:

El siguiente gráfico muestra una visión general del Presupuesto Institucional (PIM) y las principales variables que participan en el proceso de ejecución del gasto al cierre del mes de octubre, dentro de las cuales destacan la Programación, la Certificación, el Compromiso y el Devengado.

Grafico N° 39
Principales Variables en la Ejecución del Gasto
(En Miles de Soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

A continuación, se presenta en forma detallada información que revela el comportamiento de estas variables relevantes en materia presupuestal frente al Presupuesto Institucional, lo cual nos brinda valiosa información sobre los resultados alcanzados del proceso de ejecución presupuestal durante el periodo evaluado:

B. Estado Situacional de los Ingresos a Nivel Pliego:

En el mes de octubre, la recaudación del ingreso ascendió al monto de S/ 404 62, y a nivel acumulado (de enero a octubre) el ingreso recaudado asciende al monto de S/ 6 586 752, cifra que representa el 115% respecto a lo programado para el 2016.

Cuadro N° 8
Recaudación del Ingreso - Determinantes
En Octubre– 2016
(En Soles)

DETERMINANTES RECAUDACION DE INGRESO	octubre
Carnets	1,008
Derecho de Examen de Admisión	-4,332
Constancias y certificados	2,998
Derechos de Inscripción	
Pensión de enseñanza	146,872
Matrículas	218,413
Otros derechos	28,354
Intereses por depósitos	11,418
Saldo de Balance	-110
TOTAL	**404,621**

Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Es necesario considerar que este monto recaudado está explicado por los rubros de Pensión de Enseñanza y Matrículas, respectivamente, siendo los conceptos más significativos que han provocado este incremento.

C. Análisis de la Ejecución por metas

Comportamiento de la genérica de bienes y servicios:

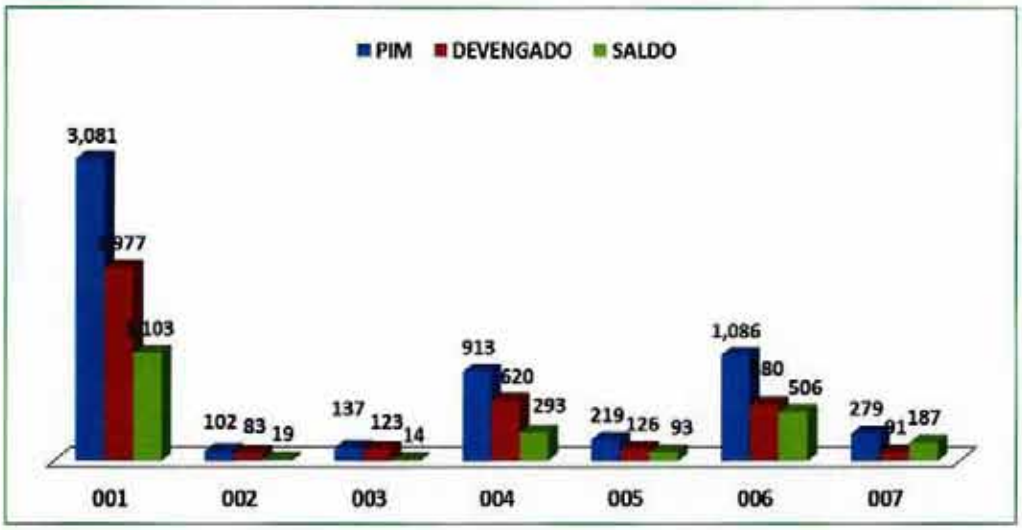
Cuadro N° 9
Bienes y Servicios por Meta por RO y RDR
(En Soles

	PIM	DEVENGADO	SALDO X DEVENGAR
RO	5,815,742	3,600,436	2,215,306
RDR	7,044,172	3,173,153	3,871,019
TOTAL BIENES Y SERVICIOS	**12,859,914**	**6,773,589**	6,086,325

- *Recursos Ordinarios:*

Al cierre de Octubre, en lo que corresponde a la genérica de Bienes y Servicios (2.3), a nivel de fuente de Recursos Ordinarios, se ha devengado el monto de S/ 3 600 436, alcanzando una participación de 62% con respecto al PIM, quedando un saldo por devengar de S/ 2 215 306. Asimismo, se presenta un menor porcentaje de ejecución en la meta 007, puesto que solamente registra un 33% de avance de ejecución.

Grafico N° 40
Bienes y Servicios por Meta en RO
(En Miles de Soles)



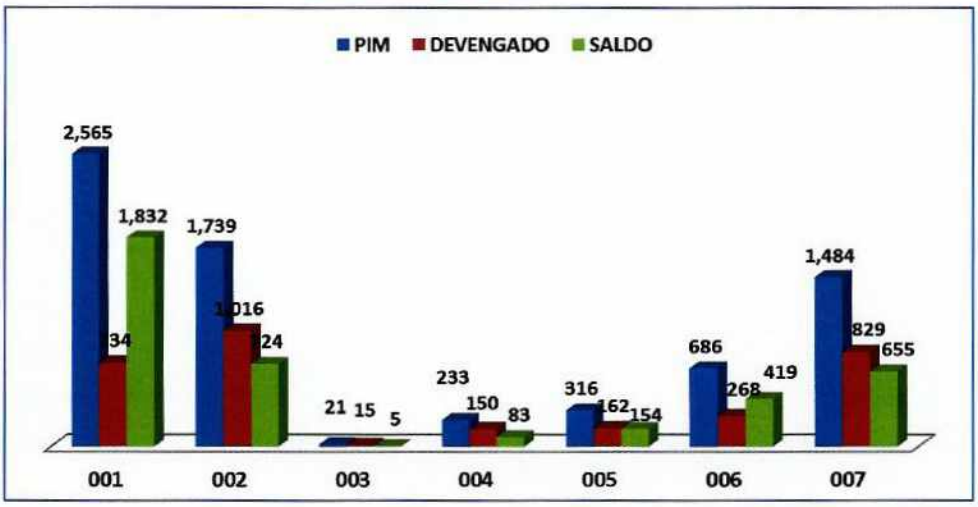
Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Cuadro N° 10
Bienes y Servicios por Meta en RO
(En Soles)

	META	PIM	DEVENGADO	SALDO X DEVENGAR
001	GESTION ADMINISTRATIVA	3,080,685	1,977,246	1,103,439
002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	101,616	83,073	18,543
003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE MAGISTRATURA ACREDIITADOS	136,530	122,648	13,882
004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	912,954	619,746	293,208
005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	219,110	126,305	92,805
006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS	1,086,011	580,077	505,934
007	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	278,836	91,341	187,495
	TOTAL	5815742	5,815,742	3,600,436

Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Grafico N° 41
Bienes y Servicios por Meta en RDR
(En Miles de Soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

Cuadro N° 11
Bienes y Servicios por Meta en RDR
(En Soles)

META		PIM	DEVENGADO	SALDO X DEVENGAR
001	GESTION ADMINISTRATIVA	2,565,458	733,885	1,831,573
002	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,739,315	1,015,718	723,597
003	JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE MAGISTRATURA ACREDIITADOS	20,600	15,249	5,351
004	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	232,890	149,874	83,016
005	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	315,770	162,023	153,747
006	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS	686,376	267,652	418,724
007	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	1,483,763	828,752	655,011
TOTAL		7044172	7,044,172	3,173,153

Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

D. Conclusiones

En base al reporte presentado, la Unidad de Presupuesto realizó algunas conclusiones que nos brindarán elementos de juicio sobre el comportamiento de los principales factores que influyen en el proceso de ejecución presupuestal de la institución:

a) Al cierre del mes de Octubre, el **Presupuesto Institucional Modificado (PIM)** alcanza el monto de S/ 18 417 837.

b) El **monto programado** alcanzó la cifra de S/ 15 778 872, lo cual implica una participación del 86% con respecto al Presupuesto. Es relevante considerar esta variable ya que representa la meta que deberíamos alcanzar en la ejecución del gasto.

c) Las **Certificaciones** representan el 84% del Presupuesto, alcanzando el monto de S/ 15 498 814. Esto genera un saldo por certificar de S/ 2 919 023. Es importante indicar en este punto que el monto certificado ha sido menor al monto programado, lo cual es un débil indicador sobre el avance de la ejecución.

d) Por el lado del **Compromiso**, éste ascendió a S/ 14 223 517 presentando una participación del 77% con respecto al Presupuesto y quedando por comprometer S/ 4 194 320. Asimismo, del total del monto certificado se ha comprometido el 92%.

e) Respecto al **Devengado**, su participación frente al Presupuesto ha sido del 57%, alcanzando el monto de S/ 10 437 682. Sin embargo, existe un elevado saldo por devengar de S/ 7 980 155 lo cual resulta muy preocupante considerando que resta menos de 2 meses para que finalice el año. A nivel de fuentes de financiamiento, por el lado de Recursos Ordinarios presenta una participación del 66% frente al Presupuesto, mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados su participación corresponde al 44% del Presupuesto.

f) Cabe mencionar que del monto que ha sido programado al cierre de Octubre, se ha devengado el 66%, lo cual genera un saldo por devengar de S/ 5 341 190. De ahí que es necesario agilizar el flu.jo buscando alinear la ejecución real al nivel programado.

g) Se debe precisar que, el análisis sobre la ejecución en la fuente de Recursos Directamente Recaudados, revela una fuerte contracción en el uso de estos recursos, de los cuales se reporta que sólo se han registrado operaciones por el monto de S/ 3 373 355 a nivel de devengado. La programación estimada para el periodo evaluado (acumulado hasta Octubre) establece el monto de S/ 6 763 781, determinándose que existe un brecha de no ejecución que alcanza el 50%.

h) Es importante considerar que el 73% del compromiso ya ha sido devengado, por lo cual quedaría S/ 3 785 835 por devengar.

i) A nivel acumulado, **el ingreso recaudado** hasta el mes de Octubre, asciende al monto de S/ 6 586 752, lo cual representa el 115% respecto a lo programado para el ejercicio fiscal.

j) En lo que corresponde a la genérica de gasto de **Bienes y Servicios**, a nivel de Recursos Ordinarios, el avance de ejecución alcanza el 62% con respecto al Presupuesto Institucional, generando un saldo por devengar de S/ 2 215 306; mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados la ejecución alcanza el 45% quedando pendiente por devengar S/ 3 871 019.

k) En lo que corresponde a la especifica de **Contrato Administrativo de Servicios**, a nivel de Recursos Ordinarios, el avance de ejecución alcanza el 57% con respecto al Presupuesto Institucional, generando un saldo por devengar de S/ 830 002; mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados, la ejecución alcanza el 47% quedando pendiente por devengar S/ 592 126.

l) En lo que corresponde a la especifica de **Docentes (Realizado por Personas Naturales),** a nivel de Recursos Ordinarios, el avance de ejecución alcanza el 61% con respecto al Presupuesto Institucional, generando un saldo por devengar de S/ 518 800; mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados la ejecución alcanza el 52% quedando pendiente por devengar S/ 816 320.

m) En lo que corresponde a la especifica de **Pasajes y Gastos de Transporte**, a nivel de Recursos Ordinarios, el avance de ejecución alcanza el 61% con respecto al Presupuesto Institucional, generando un saldo por devengar de S/ 75 629; mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados la ejecución alcanza el 64% quedando pendiente por devengar S/ 127 949.

n) En lo que corresponde a la especifica de **Viáticos y Asignaciones**, a nivel de Recursos Ordinarios, el avance de ejecución alcanza el 51% con respecto al Presupuesto Institucional, generando un saldo por devengar de S/ 21 410; mientras que por la fuente de Recursos Directamente Recaudados la ejecución alcanza el 64% quedando pendiente por devengar S/ 39 821.

E. Recomendaciones

a) Que la Dirección Académica y la Secretaría Administrativa efectúen acciones relacionadas a la revisión de la Programación de gastos que se encuentran pendientes de ejecución, con el fin de propiciar una mayor efectividad en la ejecución de los recursos presupuestales involucrados en el cumplimiento de las metas académicas previstas para el presente ejercicio fiscal.

b) Que la Sub Dirección de Logística, la Sub Dirección de Personal y el Área de Presupuesto y Planificación realicen conciliaciones trimestrales correspondientes a las Certificaciones de Crédito Presupuestario, con la finalidad de determinar los saldos de libre disponibilidad. Esta información deberá ser remitida por el Área de Presupuesto y Planificación a la Dirección General y al Titular del Pliego, con el objeto de que a través de las disposiciones del Titular se puedan programar nuevas actividades, gastos y/o requerimientos de necesidad y prioridad institucional.

VI. ANEXOS

FORMATO A

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATEGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1°, 2° y 3° NIVEL	Persona	600				600	620	103%	103%	
			Curso / Taller	262	47	20	35	102	102	100%	39%	
		PROFA 1° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	150	25	12	20	57	57	100%	38%	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	12				-				
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	12				-				
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	12				-				
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	12	12			12				
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	12				-				
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	12		12		12				
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	20			20	20				
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	13				-				
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	19				-				
		Taller: Litigación oral	Persona	13	13			13				
		Taller: Realidad Nacional	Persona	13				-				
		PROFA 2° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	99	20	7	13	40	40	100%	40%	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	7				-				
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	7				-				

		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	7				-				
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	7	7			7				
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	7				-				
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	7		7		7				
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	13			13	13				
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contecioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	7				-				
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	11				-				
		Taller: Litigación oral	Persona	13	13			13				
		Taller: Realidad Nacional	Persona	13				-				
		PROFA 3° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	**Curso / Taller**	**13**	**2**	**1**	**2**	**5**	**5**	**100%**	**38%**	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1				-				
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1				-				
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1				-				
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1	1			1				
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1				-				
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	1		1		1				
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	2			2	2				
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contecioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	1				-				
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	2				-				
		Taller: Litigación oral	Persona	1	1			1				
		Taller: Realidad Nacional	Persona	1				-				
TOTAL			**Persona**	**600**				**600**	**620**	**103%**	**103%**	
			Curso	**262**	**47**	**20**	**35**	**102**	**102**	**100%**	**39%**	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.2	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2016-I	Persona	120	120	-	-	120	46	38%	38%	
			Taller	9	9	-	-	9	9	100%	100%	
		Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1	1			1	1			
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1	1			1	1			
TOTAL			Persona	120	120	-	-	120	46	38%	38%	
			Taller	9	9	-	-	9	9	100%	100%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.4	PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2016-I	Persona	20								
			Taller	6								
		Taller: Filosofía del Derecho	Taller	1								No se han programado actividades para el presente trimestre
		Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano	Taller	1								
		Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1								
		Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Taller	1								
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	20								
			Taller	6								

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitacion para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	550	550			550	575	105%	105%	
			Curso/Taller	108	10	11	22	43	29	67%	27%	Magistrados admitidos al 18° PCA: 487 (Res DA 048-1-2016 AMAG/DA, 14.03.2016), en vía de reconsideración 23; incorporados 65. TOTAL 575 magistrados
		PCA - 2ª NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	50	10	5	10	25	21	84%	42%	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5								
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5								
		Curso: Principios procesales	Curso	5								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5		5		5	5			El curso comenzó en agosto y terminó en setiembre
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5			5	5	2			Solo se llevo a cabo en las sedes Lima y Arequipa. Cursos en ejecución. Culminan en octubre
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5			5	5	5			Cursos en ejecución, culminan en octubre
5												
		Taller : Litigación Oral	Taller	5	5			5	5			
		Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	5	5			5	4			
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5								

		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5								
		PCA - 3º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	**Curso/Taller**	**50**	**-**	**5**	**10**	**15**	**5**	**33%**	**10%**	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5								
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5								
		Curso: Principios procesales	Curso	5								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5		5		5	1			Solo se ejecuta en la sede Lima
1												
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5			5	5	1			Solo se ejecuta en la sede Lima
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5			5	5	1			Solo se ejecuta en la sede Lima
Línea de Formación Complementaria:												
		Taller: Litigación Oral	Taller	5					1			Solo se ejecuta en la sede Lima
		Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	5					1			Solo se ejecuta en la sede Lima
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5								
		Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5								
		PCA- 4º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	**Curso/Taller**	**8**	**-**	**1**	**2**	**3**	**3**	**100%**	**38%**	
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1								
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	1								
		Curso: Principios procesales	Curso	1								
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1		1		1	1			
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Casación Civil	Curso	1			1	1				
		Curso: Casación Penal	Curso	1			1	1	1			
Línea de Formación Complementaria:												
		Taller: Litigación Oral	Taller	1					1			La denominación del taller para el 4° nivel es "liderazgo en la magistratura"
		Curso: Políticas Públicas en el Sistema de Justicia	Curso	1								
TOTAL			Persona	550		550		550	575	105%	105%	
			Curso	108	10	11	22	43	29	67%	27%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitacion para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 **JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2- 3.1 3.6- 3.7	4.2	3° y 4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	80	40			40	177	443%	221%	
			Curso	8	2	1	1	4	4	100%	50%	
	4.2.1	3° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	40				-	86			Admitidos 87, incorporados 2, reserva 1
			Curso	4	1	-	-	1	1			Se desarrolló la única actividad programada
		Línea de Formación Fundamental:										
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	0				-				
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1				-				
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1				-				
		Curso Taller :Procesos de entrevistas	Curso	1	1			1	1			
	4.2.2	4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-II)	Persona	40	40			40	91			Admitidos 87, incorporados 4
			Curso	4	1	1	1	3	3			
		Línea de Formación Fundamental:										
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1	1			1	1			Comenzó el 2 de jul y terminó el 9 de ago
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1		1		1	1			Comenzó el 10 de ago y terminó el 13 de set
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1			1	1	1			Comenzó el 14 de set y terminó el 18 de octubre
		Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1			0	-	-			
TOTAL			Persona	80	40			40	177	443%	221%	
			Curso	8	2	1	1	4	4	100%	50%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitacion para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	400					65			Se programo la 2da Versión del Diplomado Virtual que comenzó el 20 de julio al 07 de setiembre. Propuesto mediante el Informe N° 199-2016-AMAG/DA-PCA y autorizado con Memorando N° 118-2016-AMAG/DG
			Módulo	2					2			
		DIPLOMATURA VIRTUAL "HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA LA MAGISTRATURA" 2°, 3° Y 4° NIVEL	Persona	400					65			
			Módulo	2					2			
Línea de Formación Fundamental:												
		Módulo 1: Principios y derechos	Módulo	1					1			
		Módulo 2: Tendencia jurisprudenciales en Derecho Civil o Derecho penal	Módulo	1					1			
TOTAL			Persona	400					65			
			Curso	2					2			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	630	70			70	39	56%	6%	
			Acción	18	2			2	2	100%	11%	
	5.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	210	70			70	39	56%	19%	
			Acción	6	2			2	2	100%	33%	
		Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2				-	2			Se reprogramo y ejecutó en le III TRIM
		Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2				-				
		Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	2	2			2	0			En proceso, se informará para el IV TRIM
	5.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	420				-				
			Acción	12				-				
		Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Curso	4				-				
		Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	4				-				
		Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	4				-				
TOTAL			Persona	630	70			70	39	56%	6%	
			Taller	18	2			2	2	100%	11%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	420	70	105		175	168	96%	40%	
			Talleres	12	2	3		5	6	120%	50%	
	5.2.1	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	245	35	70		105	136	130%	56%	
			Talleres	7	1	2		3	4	133%	57%	
		La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1				-	1			Se reprogramo y ejecutó en le III TRIM
		Técnicas de litigación oral	Taller	2				-				
		Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1				-				
		Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1	1			1	1			
		Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1		1		1	1			
		La aplicación del principio y criterios de oportunidad en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1		1		1	1			
	5.2.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	175	35	35		70	32	46%	18%	
			Acción	5	1	1		2	2	100%	40%	
		La actuación probatoria en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1				-				
		Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Taller	1	1			1	1			
		La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Taller	1		1		1	1			
		Medidas Cautelares en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1				-				
		Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1				-				
TOTAL			Persona	420	70	105	-	175	168	96%	40%	
			Taller	12	2	3	-	5	6	120%	50%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,225	140	70	105	315	69	22%	6%	
			Acción	35	4	2	3	9	3	33%	9%	
	5.4.1	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	350	-	-	-	-	-			
			Cursos	10	-	-	-	-	-			
		Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2								
		Fundamentos de la justicia juvenil restaurativa	Curso	2								
		Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2								
		Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2								
		Fundamento Jurídico normativo internacional	Curso	2								
	5.4.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL	Persona	210	70	70		140	69			
			Cursos	6	2	2		4	3			
		Derecho colectivo de Trabajo	Curso	2	2			2	2			
		Responsabilidad civil por riesgos de trabajo	Curso	2		2		2	1			
		Arbitraje Laboral	Curso	2								
	5.4.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Persona	665	70		105	175	0			
			Cursos	19	2		3	5	0			
		Delitos contra la Administración Pública	Curso	2								
		Trafico ilicito de drogas	Curso	1			1	1				En proceso, se informará para el IV TRIM
		Delito de Lavado de Activos	Curso	2	2			2				En proceso, se informará para el IV TRIM
		Derecho Penal Económico	Curso	2								
		Delito de feminicidio	Curso	2								
		Delitos ambientales	Curso	2								
		Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2								
		Crimen organizado	Curso	2			3	3				En proceso, se informará para el IV TRIM
		Prision preventiva	Curso	2								
		Delitos informáticos	Curso	2								
TOTAL			Persona	1,225	140	70	105	315	69	22%	6%	
			Taller	35	4	2	3	9	3	33%	9%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL	Persona	140					255			
			Acción	12					12			
	6.1.1	Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	3					3			Se ejecutó y se cerro en el presente TRIM en las sedes Cajamarca, Huánuco y Lima
		Unidad 2: Taller: Jurispriudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	3					3			
		Unidad 3: Taller: Jurispriudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	3					3			
		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	1					1			Se ejecutó y cerró en el presente TRIM pero se cambió de sede a Lambayeque
		Unidad 2: Taller: Jurispriudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	1					1			
		Unidad 3: Taller: Jurispriudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	1					1			
TOTAL			Persona	1,225					255			
			Taller	35					12			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
		RECURSOS ORDINARIOS										
	6.2	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES	Persona	245		35		35	108	309%	44%	
			Acción	21	4	6	1	11	3	27%	14%	
	6.2.1	PAE en Derecho Civil	Persona	35								En proceso, se informará para el IV TRIM
			Acción	3	1			1				
		Unidad 1: Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Curso	1								
		Unidad 2: Taller: Valoración de la prueba en Materia Civil.	Taller	1								
		Unidad 3: Taller: Principales problemas del derecho a la propiedad	Taller	1	1			1				
	6.2.2	PAE en Derecho de Familia	Persona	35					108			Se ejecutó y se cerro en el presente TRIM
			Acción	3	1			1	3			
		Unidad 1: Curso: Interés Superior del Niño	Curso	1					1			
		Unidad 2: Taller: Avances jurisprudenciales en materia de Adopción	Taller	1					1			
		Unidad 3: Taller: Protección frente a la violencia familiar	Taller	1	1			1	1			
	6.2.3	PAE en Contencioso Administrativo	Persona	35								En proceso, se informará para el IV TRIM
			Acción	3	1	1		2				
		Unidad 1: Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	1								
		Unidad 2: Taller: Supuestos de agotamiento de vía administrativa	Taller	1	1			1				

	Unidad 3: Taller: Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Taller	1		1		1				
6.2.4	PAE en Derecho Penal	Persona	35								En proceso, se informará para el IV TRIM
		Acción	3	1			1				
	Unidad 1: Curso: Imputación Objetiva	Curso	1								
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	Unidad 2: Taller: Valoración y carga de la prueba	Taller	1								
	Unidad 3: Taller: Determinacion judicial de la pena y medidas alternativas	Taller	1	1			1				
6.2.5	PAE en Derecho Laboral	Persona	35								En proceso, se informará para el IV TRIM
		Acción	3		2		2				
	Unidad 1: Curso: Principales aspectos del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1								
	Unidad 2: Taller: Precedentes en materia laboral	Taller	1		1		1				
	Unidad 3: Taller: Casos relevantes en materia previsional	Taller	1		1		1				
6.2.6	PAE en Derecho Constitucional	Persona	35								En proceso, se informará para el IV TRIM
		Acción	3		2		2				
	Unidad 1: Curso: Causales de improcedencias en los procesos constitucionales	Curso	1								
	Unidad 2: Taller: Principales instituciones procesales de los procesos constitucionales	Taller	1		1		1				
	Unidad 3: Taller: Aplicación de las sentencias de la CorteIDH a nivel nacional	Taller	1		1		1				
6.2.7	PAE en Delitos de Corrupción de Funcionarios	Persona	35		35						En proceso, se informará para el IV TRIM
		Acción	3		1	1	1				
	Unidad 1: Curso: Principales aspectos de los delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1		1						
	Unidad 2: Taller: Busqueda de prueba en delitos de corrupcion de funcionarios	Taller	1			1	1				
	Unidad 3: Taller: Análisis de Casos en materia de corrupcion	Taller	1								
TOTAL		Persona	245		35		35	108	309%	44%	
		Taller	21	4	6	1	11	3	27%	14%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
				RECURSOS ORDINARIOS								
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	175		175		175				
			Acción	20	1	4	3	8				
	6.3.1	PALE en Derecho Civil	Persona	35		35		35				
			Acción	4		1	1	2				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia civil	Curso	1		1						
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	1			1					
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
	6.3.2	PALE en Derecho Penal	Persona	70		70		70				
			Acción	8		2	2	4				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2		2						
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2			2					
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2								
	6.3.3	PALE en Derecho Laboral	Persona	35		35		35				En proceso, se informará para el IV TRIM
			Acción	4		1		1				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1		1						

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	175		175		175				
			Acción	20	1	4	3	8				
	6.3.1	PALE en Derecho Civil	Persona	35		35		35				
			Acción	4		1	1	2				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia civil	Curso	1		1						
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	1			1					
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
	6.3.2	PALE en Derecho Penal	Persona	70		70		70				
			Acción	8		2	2	4				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2		2						
		Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2			2					
		Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2								
	6.3.3	PALE en Derecho Laboral	Persona	35		35		35				En proceso, se informará para el IV TRIM
			Acción	4		1		1				
		Unidad 1: Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1		1						
		Unidad 2: Curso: Pronunciamientos relevantes del Derecho Internacional de Trabajo	Curso	1								
		Unidad 3: Taller: Medios impugnatorios en materia laboral	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
	6.3.4	PALE en Derecho Constitucional	Persona	35		35		35				
			Acción	4		1		1				
		Unidad 1: Curso: Interpretación Constitucional	Curso	1		1						
		Unidad 2: Curso: Proceso constitucional en accion popular	Curso	1								
		Unidad 3: Taller: Tipos de argumentos en materia constitucional	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Análisis de casos constitucionales	Taller	1								
TOTAL			Persona	175		175		175				
			Taller	20	1	4	3	8				

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 08: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	105	175	70	350	96	27%	12%	
			Talleres	23	3	5	2	10	4	40%	17%	
	6.4.1.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140	-	-	-	-	-			
			Talleres	4	-	-	-	-	-			
		Consideraciones relevantes de la argumentación constitucional	Taller	2								
		Aplicación del efecto de irradiacion constitucional	Taller	2								
	6.4.2.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140	35	70		105	31			
			Acción	4	1	2		3	1			
		Temas actuales en derecho sucesorio	Taller	1								
		Tutela cautelar	Taller	1	1			1	1			
		Problemas esenciales de la Ley de Promoción del arrendamiento para viviendas	Taller	2		2		2				
	6.4.3.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA FAMILIA E INFANCIA	Persona	105			35	35				
			Acción	3			1	1				
		Decisiones constitucionales en Derecho de Familia	Taller	1			1	1				
		Suspensión, restitución y pérdida de patria potestad	Taller	1								
		Criterios para aplicar el principio de interes superio del niño y del adolescente	Taller	1								
	6.4.4.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	105	-	-	-	0				
			Talleres	3	-	-	-	0				
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Taller	1								

	El Trabajo del Juez y del Fiscal con la comunidad para la aplicación de la justicia penal restaurativa	Taller	1								
	Enfoque restaurativo en la intervención frente a la prevención o tratamiento al delito	Taller	1								
6.4.5.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMNISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	35	-	-	-	-				
		Acción	1	-	-	-	-				
	Propiedad Intelectual y nuevas tecnologías	Taller	1								
6.4.6.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL	Persona	210	70	70		140	45			
		Acción	6	2	2		4	2			
	Régimen Laboral de los servidores públicos	Taller	2								
	Regímenes pensionarios	Taller	2	2			2	2			
	Protección laboral de la mujer	Taller	2		2		2				
6.4.7.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PENAL	Persona	70		35	35	70	20			
		Acción	2		1	1	2	1			
	Trafico de influencias	Taller	1		1		1	1			
	Inhabilitación en los delitos contra la administración pública	Taller	1			1	1				
TOTAL		Persona	805	105	175	70	350	96	27%	27%	
		Taller	23	3	5	2	10	4	40%	17%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.5	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140	35	-	35	70	33	47%	24%	
			Acción	4	1	-	1	2	1	50%	25%	
	1	Teoría General de la Constitución	Curso	1								
	2	Las pericias en los delitos cometidos por funcionarios públicos en el nuevo Código Procesal Penal	Curso	1								
	3	Derecho Laboral Público	Curso	1			1	1				
	4	Actividad probatoria en el proceso laboral	Curso	1	1			1	1			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	N°6.6	TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Persona	140	-	-	105	105	105	100%	75%	
			Taller	4	-	-	3	3	3	100%	75%	
	1	Medidas cautelares en el Proceso Laboral	Taller	1			-	-	-			
	2	Técnicas de litigación oral	Taller	1			1	1	1			
	3	Precedentes Vinculantes en materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1			1	1	1			
	4	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1			1	1	1			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.7	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Persona	350	50	50	50	150				Se reprogramaron para el IV Trimestre 2016
			Acción	7	1	1	1	3				
	6.7.1	Tópicos relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	1								
	6.7.2	Investigación y juzgamiento de adolescentes infractores de la ley penal	Curso	1	1			1				
	6.7.3	Lavado de Activos	Curso	1		1		1				
	6.7.4	Delitos ambientales	Curso	1								
	6.7.5	Protección frente a la violencia familiar	Curso	1								
	6.7.6	Ejecucion de sentencias en procesos constitucionales	Curso	1			1	1				
	6.7.7	Derechos fundamentales y pluralismo jurídico	Curso	1								

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIÓN
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.8	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3ª NIVEL-RO	Persona	80	40	40		80				
			Acción	6	1	2	2	5				
	6.8.1	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO	Acción	3								En proceso, al cerrarse en el SGAc se informará en el proximo Trimestre 2016
		CURSO 1	Curso	1	1			1				
		CURSO 2	Curso	1		1		1				
		CURSO 3	Taller	1			1	1				
	6.8.2	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO		3								
		CURSO 1	Curso	1		1		1				
		CURSO 2	Curso	4			1	1				
		CURSO 3	Taller	1								
TOTAL			Persona	80	40	40		80				
			Taller	6	1	2	2	5				

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.09	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210	35	35	35	95	140	147%	67%	
			curso	6	1	1	1	3	5	167%	83%	
	6.9.1	Conferencia Internacional	curso	1					1			
		Laboratorio criminalistico	curso	1					1			
		Medicina legal e identificación humana	curso	1					1			
		La prueba cientifica en materia familiar y penal	curso	1	1			1	1			
		pluralismo jurídico	curso	1		1		1	1			
		quechua básico	curso	1			1	1				En proceso

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS	Persona	2000	300	300	300	900	309	34%	15%	
			Acción	20	3	3	3	9	6	67%	30%	
	6.10.1	Conferencia N° 1	Conferencia	1								
	6.10.2	Conferencia N° 2	Conferencia	1								
	6.10.3	Conferencia N° 3	Conferencia	1	1			1	1			
	6.10.4	Conferencia N° 4	Conferencia	1		1		1	1			
	6.10.5	Conferencia N° 5	Conferencia	1			1	1	1			
	6.10.6	Conferencia N° 6	Conferencia	1								
	6.10.7	Conferencia N° 7	Conferencia	1								
	6.10.8	Conferencia N° 8	Conferencia	1								
	6.10.9	Conferencia N° 9	Conferencia	1			1	1	1			
	6.10.10	Conferencia N° 10	Conferencia	1		1		1	1			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	6.10.11	Conferencia N° 11	Conferencia	1	1			1	1			
	6.10.12	Conferencia N° 12	Conferencia	1								
	6.10.13	Conferencia N° 13	Conferencia	1								
	6.10.14	Conferencia N° 14	Conferencia	1								
	6.10.15	Conferencia N° 15	Conferencia	1	1			1				
	6.10.16	Conferencia N° 16	Conferencia	1		1		1				En proceso, se informará en el IV TRIM 2016
	6.10.17	Conferencia N° 17	Conferencia	1			1	1				
	6.10.18	Conferencia N° 18	Conferencia	1								
	6.10.19	Conferencia N° 19	Conferencia	1								
	6.10.20	Conferencia N° 20	Conferencia	1								

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Planificación

ACADEMIA DE LA Vº Bº

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA PRESIDENCIA Consejo Directivo

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Secretario Administrativo

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TARFA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.11	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140		35		35	46	131%	33%	
			Acción	4		1		1	3	300%	75%	
	6.11.1	Habilidades Blandas	Taller	1					1			Se correó en el presente trimestre
	6.11.2	Técnicas para Afrontar el Estrés	Taller	1					1			
	6.11.3	Redacción Jurídica	Taller	1								
	6.11.5	Trabajo en Equipo	Taller	1		1		1	1			

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodologia de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6.12	PROGRAMA DE ACREDITACION DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES DESCONCENTRADAS	Persona	140	140	-	-	140	94	67%	67%	
			Curso/Taller	12	12	-	-	5	6	120%	50%	
	1	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL SEDE AREQUIPA	Persona	35	35	-	-	35	32			
			Curso/Taller	3	2	-	-	2	2			
		Curso: La responsabilidad civil en primera instancia	Curso	1								
		Taller: Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud a la luz del Código Procesal Penal	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Imputación objetiva y Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1	1			1	1			
	2	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE CUSCO	Persona	35	35	-	-	35	28			
			Curso/Taller	3	1	-	-	1	2			
		Curso: Los derechos de Propiedad y Posesión	Curso	1								
		Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1								
		Taller: Delitos y faltas - Aspectos sustantivos y procesales	Taller	1	1			1				
	3	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LAMBAYEQUE	Persona	35	35	-	-	-	-			
			Curso/Taller	3	-	-	-	-	-			
		Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Curso	1								
		Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Taller	1								
		Taller: La Violencia Familiar en el Perú	Taller	1								
	4	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LA LIBERTAD	Persona	35	35	-	-	35	34			
			Curso/Taller	3	2	-	-	2	2			
		Curso: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MARCs	Curso	1								
		Taller: Administración de justicia y pluralismo jurídico	Taller	1	1			1	1			
		Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1	1			1	1			

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
	6.13	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200	50	200	200	450	526	117%	44%	
			Conferencia	24	1	4	4	9	15	167%	63%	
	1	Control de Constitucionalidad y Convencionalidad	Conferencia	1								
	2	Delito de desobediencia y resistencia a la autoridad	Conferencia	1								
	3	Los Derechos Fundamentales y el Proceso Penal	Conferencia	1	1			1	1			
	4	Delitos contra la familia	Conferencia	1		1		1	1			
	5	Calificación de la Demanda y la Acumulación de Pretensiones	Conferencia	1			1	1	1			
	6	Los Medios Probatorios y los Delitos contra la Administración Pública.	Conferencia	1								
	7	Nuevas Formas de pago en ordenamiento jurídico nacional	Conferencia	1								
	8	Desalojo: Criterios de la Corte Suprema	Conferencia	1								
	9	Retos de la argumentación jurídica contemporánea	Conferencia	1								
	10	Los delitos ambientales en el Perú	Conferencia	1		1		1	1			
	11	El daño moral en la jurisprudencia	Conferencia	1			1	1	1			
	12	Los delitos informáticos en el Perú	Conferencia	1								

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
	6.13	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200	50	200	200	450	526	117%	44%	
			Conferencia	24	1	4	4	9	15	167%	63%	
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	13	Nulidad vs. Eficacia: La doctrina de la legitimación contracual (Problemas sustanciales y procesales).	Conferencia	1								
	14	Las restriciones de los Derechos Fundamentales en estados de excepción y su implicancia judicial	Conferencia	1								
	15	La desnaturalización de las diligencias preliminares	Conferencia	1					2			
	16	La oralidad en la Nueva Ley Procesal de Trabajo	Conferencia	1		1		1	1			
	17	Eficacia de las medidas de protección del menor infractor	Conferencia	1			1	1	1			
	18	Ejecución de resoluciones judiciales en el proceso contencioso administrativo	Conferencia	1								
	19	La Labor del Juez y el control constitucional	Conferencia	1								
	20	Determinación judicial de la reparacion civil en el proceso penal	Conferencia	1					1			
	21	Oralidad y técnicas de litigación en el proceso laboral	Conferencia	1								
	22	Participación delictiva en los delitos imprudentes: casos de negligencia médica	Conferencia	1		1		1	3			
	23	Alcances sobre la Ley del Servicio Civil	Conferencia	1			1	1	2			
	24	Análisis de la modificatoria del art. 194 del Código Procesal Civil.	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	1,200	50	200	200	450	526	117%	44%	
			Taller	24	1	4	4	9	15	167%	63%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: **JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.14	**PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO - PAD PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS**	**Persona**	**35**		**35**		**35**				
			Acción	**5**	**1**	**1**	**1**	**3**				
	6.14.1	Conferencia Internacional	Conferencia	1								Se encuentra en proceso y se evaluará en el IV Trimestre 2016
		Conferencia Internacional	Conferencia	1	1			1				
		Conferencia Internacional	Conferencia	1		1		1				
		Conferencia Internacional	Conferencia	1			1	1				
		Trabajo de Investigación		1								
TOTAL			**Persona**	**35**		**35**		**35**				
			Taller	**5**	**1**	**1**	**1**	**3**				

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servcios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Fisico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.15	DIPLOMATURA INTERNACIONAL A DISTANCIA	Persona	50		50		50				
			Acción	3	1	1	1	3				
	6.15.1	Diplomatura Internacional en Pluralismo Jurídico	Conferencia									
		Curso 1	Conferencia	1	1			1				Esta en proceso
		Curso 2	Conferencia	1		1		1				
		Curso 3	Conferencia	1			1	1				
TOTAL			Persona	50		50		50				
			Taller	3	1	1	1	3				

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICAS 2.2 : Obtener calidad de docentes
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 3.5 : Mejorar la metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 5.4 : Desarrollar sesiones del Consejo Académico de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 5.6 : Implementar un Programa para la Formación de Formadores
OBJETIVO ESTRATEGICO 07 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATÉGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
TOTAL DE ACTIVIDADES			Acción	21	1	3	4	8	3	38%	14%	
1.- Actividades Curriculares												
DIRECCION ACADEMICA			Personas	490	35	70	105	210		0%	0%	
			Acción	21	1	3	4	8	3	38%	14%	
3.6		"I Curso de Especialización en Magistratura Contemporánea"	Curso	1				0				
3.5		"I Encuentro Académico AMAG"	Evento	1				0				
7.10		"I Encuentro Internacional de Bibliotecas Judiciales de la RIAEJ"	Evento	1				0				
5.4		Consejos Académicos AMAG	Evento	4		1	1	2				
3.6		Taller virtual de inducción del Discente AMAG	Taller	8	1	1	1	3	3			
2.2		Taller de induccion del Docente AMAG	Taller	4		1	1	2				
5.6		Formador de formadores	Evento	2			1	1				
TOTAL			Persona	490	35	70	105	210		0%	0%	
			Acción	21	1	3	4	8	3	38%	14%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCION ESTRATÉGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
ACCION ESTRATÉGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Lider
ACCION ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCION ESTRATÉGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica
ACCION ESTRATÉGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
		DIRECCION ACADEMICA	Acción	29	3	2	1	7	4	57%	14%	
		2.- Actividades Extracurriculares										
		2.1.- Gestion Academica		12	2	-	-	2	1	50%	8%	
2.4		Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2015	Informe	1								
5.3		Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1								
7.5		Evaluación POI 2015 de la Dirección Académica.	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral POI 2016 de la Dirección Académica	Informe	4	1			1	1			
7.10		V Programa Semillero de Justicia	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4	1			1				
		2.2.- Propuesta Academica		17	2	3	-	5	3	60%	18%	
3.1		Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Accion de difusión	1					1			
3.7		Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3		1		1				
5.1		Propuesta del Plan Académico 2017	Propuesta	1	1			1				
5.1		Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1	1			1				
5.2		Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1								
1.4		Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado	Diseño curricular elaborado	1								
4.1		Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de justicia	Informe	2		1		1	1			
4.2		Reuniones de trabajo con el Poder Judicial y el Ministerio Público para diseñar un programa para auxiliares de justicia, de acuerdo al perfil	Informe	3		1		1	1			
4.3		Realización de pasantía nacional para auxiliares de justicia	Pasantía	1								
3.3		Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1								
3.6		Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1								
7.9		Certificacion de Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1								
			Acción	29	4	3	-	7	4	57%	14%	

FORMATO N° 02

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional
ACCION ESTRATÉGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATÉGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura
OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATÉGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado
ACCION ESTRATÉGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG
ACCION ESTRATÉGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación
ACCION ESTRATÉGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 3er TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
		DIRECCION ACADEMICA	Acción	26	2	4	4	10	5	50%	19%	
		2.3.- Investigación Academica										
6.4		Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la Investigación en Derecho	Informe	2		1		1				Se ejecutará en el 4to TRIM
6.5		Cuadernos de Investigación AMAG 2016	Evento	2		1		1				Se ejecutará en el 4to TRIM
6.3		Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1				-				
6.3 6.5		VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2016	Informe	1	1			1				Se ejecutará en el 4to TRIM
		2.4.- Tecnología Academica										
3.6		Implementacion de TICs en el servicio académico	Informe	2				-				
2.1		Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creacion del SIR	1		1		1				Se ejecutará en el 4to TRIM
2.1		Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creacion del SAV	1				-				
		2.5.- Contenidos Academicos										
5.5		Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	3			1	1				En proceso
2.3		Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3			1	1	1			
		2.6.- Acciones de Fortalecimiento										
6.2		Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	2			1	1	1			
3.2		Fortalecimiento de Sedes	Informe	8	1	1	1	3	3			
			Acción	26	2	4	4	10	5	50%	19%	

FORMATO N° 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
OBJETIVO ESTRATEGICO 3. : Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.6 : Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.7 : Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual2017 de la Secretaria General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Secretaria General.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	La Evaluación Trimestral del 2016 correspondiente a la SGCD fue remitido con Informe N° 382-2016-AMAG-SG
7.5	3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.7	4	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	-	1	-	1	1	100%	33%	Los acuerdos de Consejo Directivo se encuentran debidamente numeradas en actas por los señores consejeros y remitidas a la DG
7.7	5	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Las Resoluciones del Consejo Directivo y Presidencia son remitidas a la DG y SA mediante Proveídos e Informes.
7.6	6	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
3.4	7	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Memorandos e informes se dirige las acciones correspondientes a las areas
3.4	8	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	Mediante Memorandos e Informes se ejecuta lo proghramado con ésta Area
7.6	9	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	1	-	-	1	1	100%	100%	Se estan contratando los servicios profesionales mediante locación de servicios
3.4	5	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	-	-	2	2	2	100%	33%	Se suscribio el convenio con: Corte Superior de Cajamarca, Terre de Hommes, Sala Penal Nacional y Tribunal Constitucional
7.6	10	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	1	-	-	1	1	100%	50%	Se elaboró el 1er boletin y se esta coordinando para la elaboración de la 2da edición
TOTAL				55	6	4	5	15	15	100%	27%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 :Posicionamiento institucional como institución académica líder
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar elseguimiento de la Gestión Institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Dirección General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	3	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la AMAG	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	4	Presentar al Consejo Directivo los informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.13	5	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.13	6	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.13	7	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión Institucional.	Sistema implementado	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				16	2	-	-	2	2	100%	13%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1 : Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.1	1	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de Ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	6	-	-	-	-				
1.1	2	Elaborar un informe técnico que sustente la elaboración del Proyecto de Ley de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	1	-	1				
1.1	3	Elaborar el Proyecto de Ley para creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	-	-	-	-				
1.2	4	Realizar coordinaciones con SINEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	4	-	1	-	1				
1.2	5	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-				
7.5	6	Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	-	-	1				
7.13	7	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	96	8	8	8	24				
7.13	8	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución / Contratos	102	8	10	10	28				
7.13	9	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	20	5	2	2	9				
7.13	10	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	-	1	-	1				
TOTAL				247	22	23	20	65				

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLANIF
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG
ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.5 : Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.3	1	Realizar acciones definitiva para el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
1.5	2	Convocar y Supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG	Contratación	1	1	-	-	1	0	0%	0%	Aún no se han desarrollado las etapas previas para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG
7.5	3	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2017 de OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	4	Presentar la evaluación del POI de OPP: anual 2015 y trimestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	5	Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2016	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
7.5	6	Presentar el informe de la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2015 de la OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	7	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	8	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	9	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	10	Evaluar semestralmente las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	11	Realizar acciones para actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	12	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestón	3	1	-	-	1	1	100%	33%	
TOTAL				18	4	-	-	4	3	75%	17%	

FORMATO N° 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP

OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG

ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.3	1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2017- 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Reporte	24	2	2	2	6	6	100%	25%	
1.3	4	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
1.3	5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	2	-	1	-	1	1	100%	50%	
1.3	6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2015 y, trimestral y Semestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
1.3	7	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Documento	120	10	10	10	30	21	70%	18%	Directiva N° 05-2010-EF/50.01 y su modificatorias directivas de ejecución y modificicación presupuestal emitido por DGPP
TOTAL				164	14	14	13	41	32	78%	20%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATEGICA 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	2	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	1	-	1	1	100%	25%	
7.11	3	Elaboracion de la informacion para la Cuenta Genera de la República	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	4	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	5	Elaboracion y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	6	Realizar arqueos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	7	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creacion de los codigo de las actividades académicas	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	8	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	9	Actualizacion y registro mensual de la programacion del calendario de pagos	documento	11	1	1	1	3	3	100%	27%	
7.11	10	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligacoines de la entidad	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	12	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	13	Efectuar los pagos autorizadaos con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.5	14	Evaluacion del POI anual 2015 y POI trimestral 2016 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
TOTAL				129	11	11	10	32	32	100%	25%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura
ACCIONES ESTRATÉGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
6.1	1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	icinas implementac	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	3	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.11	4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	5	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	6	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	1	1	1	3	2	67%	17%	
7.11	7	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2016	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	8	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	2	1	-	-	1	1	100%	50%	
7.11	9	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	600	50	50	50	150	144	96%	24%	
7.12	10	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	12	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.11	13	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	10	10	10	10	30	30	100%	300%	
7.12	14	Realizar el Inventario 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.12	15	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	1	1	1	100%	50%	
TOTAL				665	66	63	64	193	186	96%	28%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 3er Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Lider
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Personal	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	3	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	4	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.1	6	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	50	-	10	10	20	0	0%	0%	Se ha reprogramado para el IV TRIM 2016
7.1	7	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.2	8	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	-	1	-	1	0	0%	0%	Se ha reprogramado para el IV TRIM 2016
7.2	9	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2016	Evento	6	1	-	-	1	1	100%	17%	
7.1	10	Ejecutar encuestas de satisfacción del personal que labora el la AMAG	Personas satisfechas	50	-	-	-	-	-	-	-	
7.1	11	Ejecutar encuestas para identificar brechas de capacitación	Ecuesta	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.3	12	Implementar pasantías nacionales/internacionales para los trabajadores de la AMAG	Pasantía Lograda	2	-	-	1	1	0	0%	0%	Se ha reprogramado para el IV TRIM 2016
7.1	13	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	36	3	3	3	9	9	100%	25%	
7.1	14	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90	10	10	10	30	30	100%	33%	
7.1	15	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				246	15	24	24	63	41	65%	17%	

FORMATO 2

Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 3erTrimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACIONES
					JUL.	AGO.	SET.	3er TRIM	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 3er TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2015 de la Subdirección de Informática	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	3	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2015 y trimestral del 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	4	Elaborar el Plan Operativo Informático 2016- PCM	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	5	Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 - PCM	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	6	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	7	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	8	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	2	-	-	1	1	1	100%	50%	
7.8	9	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	10	Supervisar y apoyar los aportes en tecnologia de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	11	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
7.8	12	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
7.8	13	Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
7.8	14	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				28	1	-	4	5	5	100%	18%	