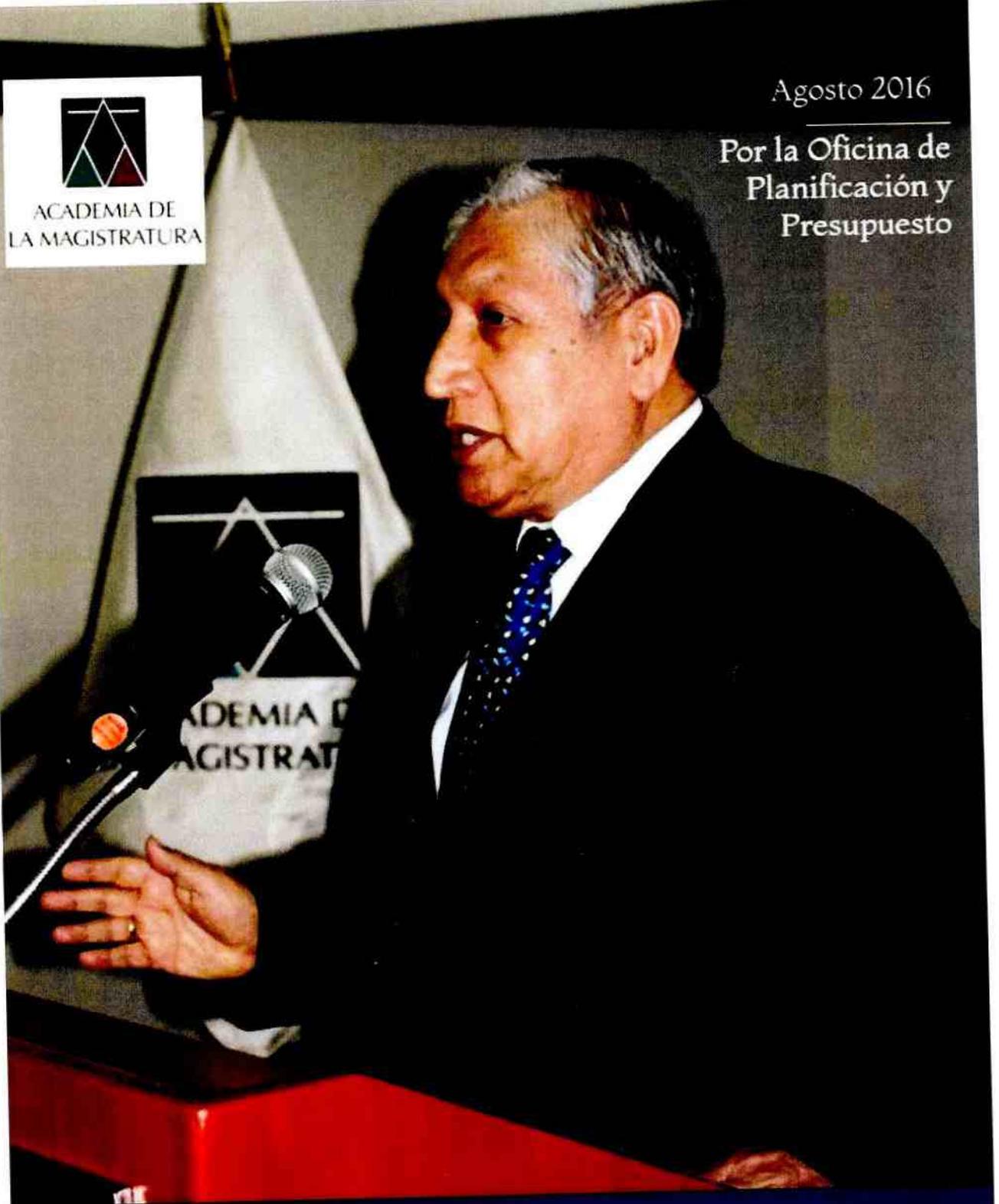


Agosto 2016

Por la Oficina de
Planificación y
Presupuesto

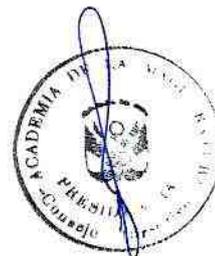


*Evaluación del POI - 2do Trimestre y
1er Semestre 2016*



ÍNDICE

		Pág.
I.	ANTECEDENTES	3
II.	RESUMEN EJECUTIVO	4
III.	OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DE LA AMAG CORRESPONDIENTES AL 2016	6
IV.	SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2016 - 1ER SEMESTRE	9
	IV.1 GESTIÓN ACADÉMICA	9
	IV.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22
V.	ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 1er SEMESTRE 2016	40
VI	ANEXOS	47



I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P, de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva N° 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.

Mediante Resolución N° 148-2015-AMAG-CD, de fecha 29.12.2015, se aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2016 – 2018 de la Academia de la Magistratura.

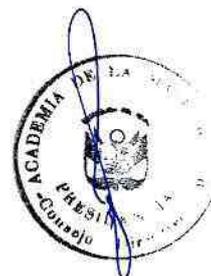
Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 33-2015-AMAG-CD, de fecha 15.12.2015, se aprueba el Plan Académico 2016 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución N° 143-2015-AMAG-CD/P, de fecha 17.12.2015, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2016.

Mediante Resolución N° 144-2015-AMAG-CD/P, de fecha 28.12.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2016.

Mediante Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 62-2016-AMAG-CD, de fecha 08.07.2016, se aprueba la Modificación del Presupuesto Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución N° 11-2016-AMAG-CD, de fecha 09.05.2016, se aprueba la Actualización del Plan Académico 2016 y Plan Operativo Institucional 2016 de la Academia de la Magistratura – AMAG.



II. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional – POI 2016 de la Academia de la Magistratura - AMAG, tiene como propósito servir como herramienta de gestión que oriente el desempeño y los recursos de la AMAG hacia el logro de resultados coherentes en el año 2016; vale decir, la AMAG está orientando sus esfuerzos a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en su Gestión Académica y Administrativa. En ese sentido, la evaluación correspondiente al 1er Semestre del Plan Operativo Institucional – POI 2016, tiene como propósito de servir como medida para mostrar el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas por las diferentes unidades orgánicas de la Academia de la Magistratura, según sus programas de actividades.

Considerando lo expuesto, es de suma necesidad determinar el nivel y grado de cumplimiento de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha considerado conveniente establecer un **Rango de Medición Referencial**. En ese sentido, se está considerando como base la estructura del rango de medición referencial dispuesto en la Directiva N° 005-2012-EF/50.01 "Directiva para la evaluación semestral y anual de los Presupuestos Institucionales de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año Fiscal 2013", la cual establece los siguientes rangos de calificación:

*Cuadro N° 1
Nivel y Grado de Cumplimiento*

RANGO	CALIFICACIÓN
1.00 – 0.95	MUY BUENO
0.94 – 0.90	BUENO
0.89 – 0.85	REGULAR
0.84 – 0.00	DEFICIENTE

Fuente Directiva N° 005-2012-EF/50.01

Para un mejor análisis y presentación en la AMAG, se establece el siguiente cuadro de equivalencia y medición:

*Cuadro N° 2
Nivel y Grado de Cumplimiento
Porcentaje - Equivalencia*

RANGO	CALIFICACIÓN	COLOR
100% – 95%	MUY BUENO	Verde
94% – 90%	BUENO	Amarillo
89% – 85%	REGULAR	Naranja
84% – 0%	DEFICIENTE	Rojo

Elaborado por la Unidad de Planificación - UPP



El presente reporte se elabora a partir del seguimiento de las actividades (acciones) ejecutadas al cierre del 2do Trimestre y 1er Semestre 2016. Comprende el análisis de la documentación alcanzada por cada una de las áreas, quienes registran la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas para el periodo evaluado. Para este análisis se ha dividido el Informe en dos grandes bloques: la Gestión Académica y la Gestión Administrativa. En la parte Académica, teniendo en cuenta que la principal función de la AMAG es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los magistrados a nivel nacional, al cierre del 1er Semestre se registra un avance de cumplimiento del 58% respecto al número de personas capacitadas y de 68% respecto al número de acciones ejecutadas, alcanzando un nivel de Gestión "DEFICIENTE". Estos resultados son explicados fundamentalmente por la reprogramación del Plan Académico del año 2016. En cuanto el ámbito administrativo registró un avance de cumplimiento de 98%, calificando esta gestión en el rango de "MUY BUENO".

Igualmente se acompaña al informe, el estado situacional al mes de junio, de la ejecución del presupuesto por fuentes de financiamiento, esta ejecución revela que en el 1er Semestre, la ejecución de la Recaudación del Ingreso alcanzó a S/. 3 542 322, cifra que representa el 57% con respecto al Presupuesto Institucional de Apertura PIA y Presupuesto Institucional Modificado PIM S/. 6 215 681.

Con relación al proceso de recaudación de los ingresos, este ha mejorado sustancialmente en el registro y control de ingresos con respecto a los cobros de los derechos educativos en mérito al Convenio suscrito con el Banco de la Nación desde el año 2014.

Finalmente debemos advertir que al 1er Semestre, no obstante de mostrar algunos avances, se ha obviado algunas acciones de carácter estratégicas, pues constituyen aquellas acciones que nos articulan al cumplimiento de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018; entre otros, se pueden mencionar los siguientes:

- Elaborar un proyecto de Ley para crear la Escuela de posgrado de la AMAG.
- Elaborar el proyecto de diseño e implementación de la Escuela de posgrado, según requisitos de la SUNEDU.
- Implementar el Sistema integrado de Gestión de la AMAG.
- Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual.
- Implementar la Red Nacional de la Magistratura.
- Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG
- Elaborar el diagnóstico de necesidades de la magistratura
- Mejorar la metodología de enseñanza / aprendizaje.
- Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG.
- Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los recursos humanos de la AMAG.



III. OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2016

*Cuadro N° 3
Acciones Estratégicas de la AMAG 2016*

N°	Objetivos Estratégicos	Acción Estratégica	Indicadores	2016	Responsable
1	Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG	1.1. Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	Dirección General
		1.2. Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU	Diseño del Proyecto	1	Dirección General
			Proyecto Implementado	-	Dirección General
		1.3. Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Proyecto de Inversión Pública en Lima y Sedes	-	Oficina de Planificación y presupuesto
		1.4. Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado	Diseño Curricular Elaborado	50%	Dirección Académica
1.5. Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Local Construido	-	Secretaría Administrativa (LOG)		
2	Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes	2.1. Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG	Sistema Integrado de Gestión Implementado	40%	Dirección Académica
		2.2. Obtener calidad de docentes	Docente Apto	70%	Dirección Académica
		2.3. Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual	Material Impreso Actualizado	80%	Dirección Académica
			Material Virtual Publicado	100%	Dirección Académica
2.4. Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados	Encuesta de Satisfacción del Discente	90%	Dirección Académica		
3	Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura	3.1. Difundir la oferta académica	Acciones de Difusión Académica	20	Dirección Académica
		3.2. Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional	Sede Implementada	3	Dirección Académica
		3.3. Implementar la Red Nacional de la Magistratura	Red Implementada	100%	Dirección Académica
		3.4. Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas	Convenios Suscritos	2	Dirección Académica

7	Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder	7.1. Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG	Porcentaje de Personal Capacitado	60%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.2. Promover el fortalecimiento del clima laboral institucional	Percepción de Satisfacción del Trabajador	50%	Secretaría Administrativa (PER)
		7.3. Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG	Pasantías	2	Secretaría Administrativa (PER)
		7.4. Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica	Presupuesto	10%	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.5. Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Documentos de Gestión	4	Oficina de Planificación y presupuesto
		7.6. Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG	Oficina Implementada	1	Secretaría General
		7.7. Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo	Acciones de seguimiento	3	Secretaría General
		7.8. Fortalecer los sistemas administrativo/ informáticos	Sistema Informático	4	Secretaría Administrativa (INF)
		7.9. Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica	Certificación	-	Dirección Académica
		7.10. Instaurar un evento académico de bandera	Evento	1	Dirección Académica
		7.11. Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos	Evento	35%	Secretaría Administrativa
		7.12. Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna	Evento	100%	Secretaría Administrativa
		7.13. Realizar el seguimiento de la gestión institucional	Evento	3	Dirección General

Fuente Plan Estratégico Institucional 2016 - 2018
Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP



IV. SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 1ER SEMESTRE – POI 2016

III.1 GESTION ACADÉMICA

La Misión aprobada en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2016 – 2018, señala a la letra lo siguiente: “LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ES LA INSTITUCIÓN PÚBLICA CREADA CONSTITUCIONALMENTE PARA LA FORMACIÓN DE JUEGES Y FISCALES A EFECTOS DE SU INCORPORACIÓN EN LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL, ACOMPAÑANDO SU DESARROLLO PROFESIONAL, COADYUVANDO ASÍ A SU IDONEIDAD PARA EL CARGO”.

En ese sentido, la principal función de la Academia es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico 2016, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las mencionadas evaluaciones se muestra la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo bajo análisis.

Al finalizar el 2do Trimestre, registró un avance de cumplimiento de 58% respecto al Número de Personas capacitadas, y el 67% respecto al Número de Acciones ejecutadas; es decir, para el 2do Trimestre se programó 5052 personas capacitadas y se obtuvo como resultado 2944 Magistrados y Auxiliares de Justicia capacitados.

En el 1er Semestre 2016, la Gestión Académica registró un avance de cumplimiento de 58% respecto al Número de Personas capacitadas y el 68% respecto al Número de Acciones ejecutadas; vale decir, al término del 1er Semestre, se programó capacitar a 5122 Magistrados y Auxiliares de Justicia y se logró un resultado de 2985 Magistrados y Auxiliares de Justicia capacitados.

Ambos resultados, se explican porque durante el primer y segundo trimestre se produjo la reprogramación del Plan Académico, aspecto que motivó efectuar adecuaciones al Presupuesto Institucional y Plan Operativo Institucional 2016.

Estas razones motivaron que en términos de gestión el nivel alcanzado se sitúa en el rango “DEFICIENTE” (rango: 84% - 0%). A continuación se detalla la programación versus la ejecución de actividades académicas y acciones según las Metas Presupuestales:

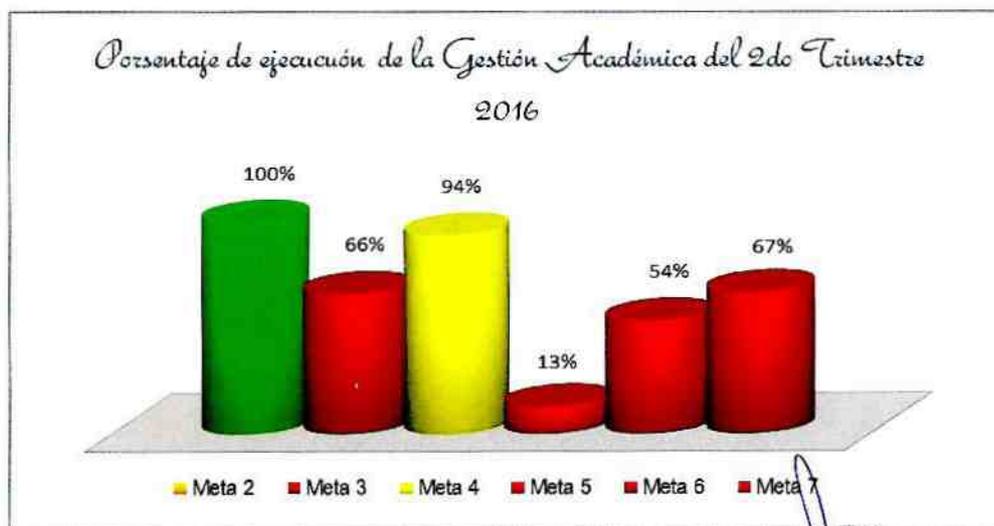


Cuadro N° 4
Programación y Ejecución de las Metas 2 – 7 de la Gestión Académica
2do Trimestre 2016

META PRESU PUESTAL	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM ANUAL POI MODIFICADO 2016	PROGRAM 2DO TRIM 2016	EJECUT 2DO TRIM 2016	% EJECUCIÓN DEL 2DO TRIM
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	600	600	100%
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	140	93	66%
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	990	929	94%
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2,275	1127	147	13%
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5,850	2195	1175	54%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	10,015	5,052	2,944	58%
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	55	15	10	67%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 1
Avance de ejecución de las Metas 2 -7 de la Gestión Académica
2do Trimestre – POI 2016



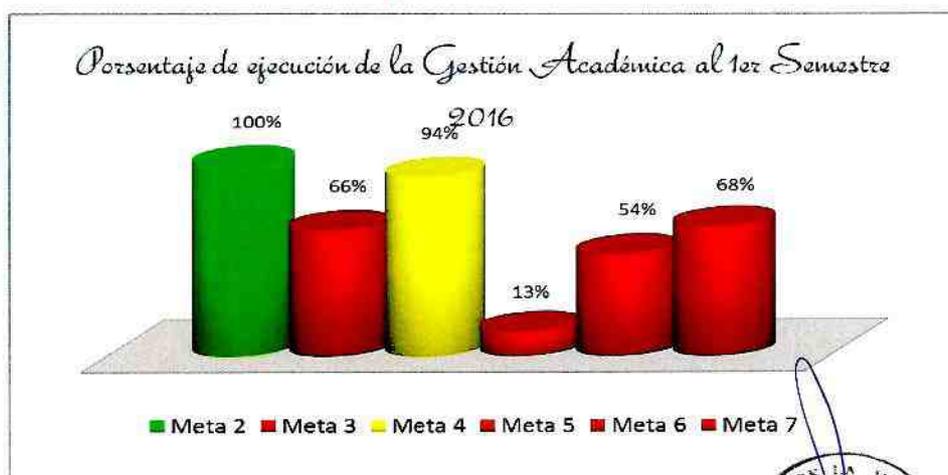
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Cuadro N° 5
Programación y Ejecución de las Metas 2 – 7 de la Gestión Académica
Al 1er Trimestre 2016

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM ANUAL POI 2016	PROGRAM 1ER SEM 2016	EJECUT 1ER SEM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 1ER SEM 2016	% DE EJECUCIÓN A LA META ANUAL
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	600	600	100%	100%
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	140	93	66%	36%
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	990	929	94%	90%
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2275	1127	147	13%	6%
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5850	2265	1216	54%	21%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	10015	5122	2985	58%	30%
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	55	28	19	68%	35%

Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Gráfico N° 2
Avance de ejecución de las Metas 2 -7 de la Gestión Académica
Al 1er Semestre – POI 2016



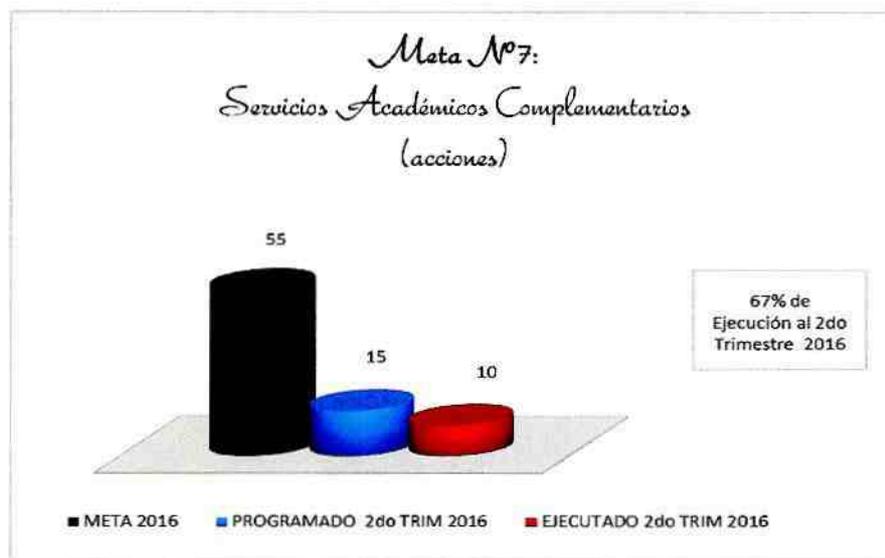
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



1. Dirección Académica – DA

Al término del 2do Trimestre 2016, la Dirección Académica (Servicios académicos complementarios) registró un avance de cumplimiento de 67% respecto al número de acciones ejecutadas, es decir ejecutó 10 acciones, cifra menor en 5 respecto de lo programado para el trimestre (15 acciones); este avance significó en términos de gestión situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

*Gráfico N° 3
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Logros Alcanzados:

- Se ha implementado el Formato Único de Servicios Académicos – FUSA que permite uniformizar y clarificar las solicitudes de los discentes para su respuesta oportuna.
- Las sedes desconcentradas se han fortalecido; en lo académico con la ejecución de los Programas de Acreditación de la especialidad para magistrados del 1er nivel y, en lo administrativo con la asignación de personal de apoyo, practicantes, equipos de cómputo nuevo y mobiliario renovado.

Dificultades:

- Dificultades reportadas por el PAP en la generación de certificaciones y errores en los cuadros discriminados de capacitación, soporte de la Aulá Virtual y el Sistema de Gestión Académica y Registro.

- Demora en el pago de proveedores (docentes), compras de pasajes, asignación de viáticos, reproducción de materiales y su envío a las sedes, falta de limpieza en los servicios higiénicos, fallas en los ascensores, demora en la generación de códigos de pago, etc.
- En cuanto a los correos electrónicos se ha dificultado la comunicación con los docentes para el envío de las ASP y el ingreso de evaluaciones en el aula virtual, toda vez que la comunicación con los docentes es a través de las cuentas de hotmail, gmail y yahoo en su mayoría.
- Insuficiente cantidad de aulas adecuadas para el desarrollo de las sesiones presenciales, habiendo tenido que hacerse uso en algunas oportunidades, de ambientes como el comedor y biblioteca.
- En lo que respecta al 18 PCA-3er nivel no se contó con el mínimo de postulantes en las Sedes desconcentradas conforme a lo programado, motivo por el cual se ha reducido solo a la sede Lima, habiéndose disminuido el número de cursos/talleres de 50 a 10 y por el contrario aumentado en el 2do nivel de 50 a 68 cursos/talleres.
- No se han realizado las contrataciones CAS para el área académica, por lo cual no se cuenta con el personal suficiente, siendo que asimismo, esto trae como consecuencia la inejecución del presupuesto asignado.
- Dificultad en la atención de diversas actividades no programadas autorizadas por la Alta Dirección, lo que ha originado varios cambios de destino de gasto y modificaciones presupuestales para la atención de gastos no previstos.
- Se cuenta con un texto Único de Procedimientos Administrativos desactualizado que dificulta el pago de los PAES y PALES en cuotas iguales al PCA y PROFA.
- La desactualización del Texto Único de procedimientos Administrativos de la AMAG, pues se solicitó a la OPP que el costo por gastos bancarios de los derechos académicos de los discentes de aproximadamente S/1.00 sea considerada en la reformulación del TUPA vigente.

Recomendaciones:

- Mediante Memorando N° 639-2016-AMAG/DA se solicitó a la Secretaria Administrativa disponer las acciones necesarias para superar las dificultades señaladas.
- Mediante N° 638-2016-AMAG/DA se dispone a los Programas Académicos que las metas de capacitación para el año 2017 en lo que respecta a la sede de Lima, se planifiquen considerando el número de aulas idóneas, estableciendo entre el PCA, PROFA y PAP un cronograma coordinado para el uso de las mismas.



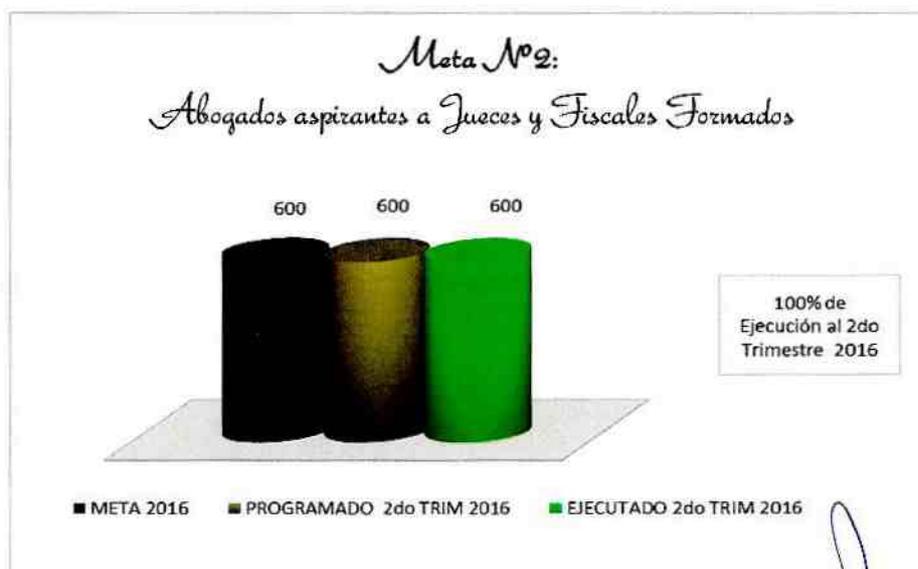
- Mediante Memorando N° 637-2016-AMAG/DA se dispone al área de Registro Académico que de manera coordinada con los Programas Académicos, evalúen y realicen las medidas correctivas y preventivas para solucionar los inconvenientes con el aula virtual y el sistema de gestión académica.

2. Programa de Formación de Aspirantes – PROFA

Al término del 2do Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes PROFA, en la META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS, registró un avance de cumplimiento de 100% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se ejecutaron el total de actividades académicas programadas para los 600 abogados aspirantes a Magistrados que iniciaron sus actividades académicas en el mes de abril, dichos aspirantes deberán cumplir con el total de créditos acumulados hasta el mes de diciembre del 2016.

En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

Gráfico N° 4
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre – POI 2016



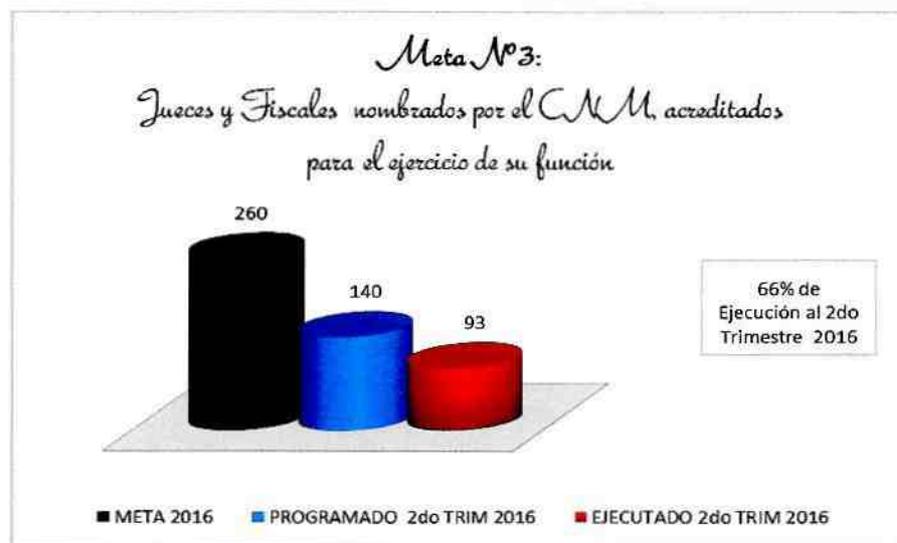
Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Respecto de la META 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCIÓN, al término del 2do Trimestre registró un avance de cumplimiento el 66% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 93 Magistrados, de los 140 Magistrados programados para ser capacitados.

En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 5
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

Logros Alcanzados:

- Se ha cumplido con el total de actividades programadas para el 2do Trimestre del PROFA y también en el rubro referido al 19° Programa de Habilitación para Jueces/Fiscales del 1° y 2° Nivel 2016 – I, actividad que fue desarrollada en los meses de abril – mayo del año en curso.
- En cuanto al 4° Programa de Inducción para Jueces/Fiscales del 3° y 4° Nivel 2016 – I se ha dado cumplimiento con las actividades programadas.
- Respecto al 20° Programa de habilitación para jueces/ Fiscales del 1° y 2° Nivel 2016 – I se encuentra en Plena ejecución.

Dificultades:

- Las dificultades en el 2do Trimestre del presente año están referidas principalmente a la demora en la atención de los requerimientos, por parte del área administrativa.

Recomendaciones:

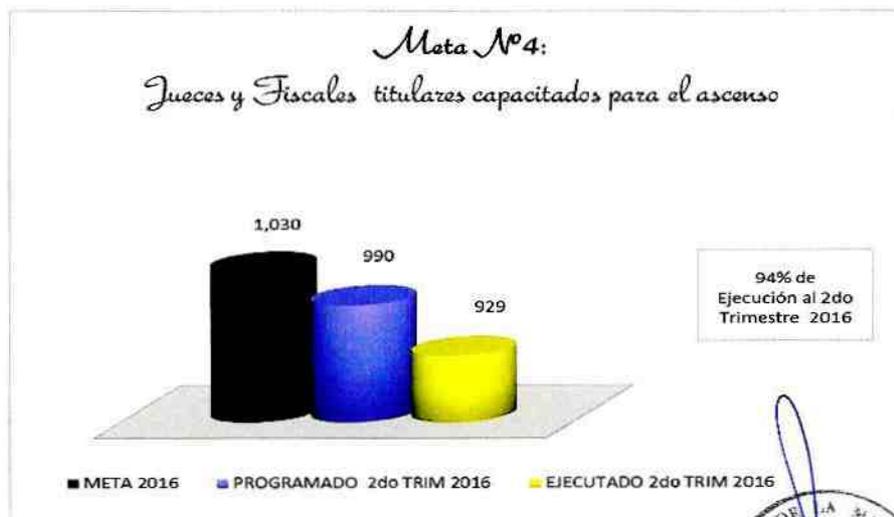
- Se recomienda la revisión de los procedimientos establecidos para formular requerimientos y otros que ocasionan demora en el pago a proveedores y atención de necesidades de traslados, compra de pasajes, emisión oportuna de viáticos, etc.

3. Programa de Capacitación para el Ascenso – PCA

Al término del 2do Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso PCA, META 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO, registró un avance de cumplimiento de 94% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 929 Magistrados titulares de, cifra menor en 61 magistrados programados para ser capacitados (990 Magistrados programados).

En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango “BUENO” (rango: 94% - 90%).

*Gráfico N° 6
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Actividades del 18 PCA

Logros Alcanzados:

- Durante el 2do Trimestre 2016 se han ejecutado satisfactoriamente 03 cursos previstos, estando en ejecución una cuarta actividad académica de acuerdo a la Malla de Estudios del 18° PCA.
- Finalmente, mediante Resolución N° 046-2-2016-AMAG-DA, de fecha 14.03.2016, se admitió en el 3° Programa de Ratificación de Magistrados a 87 discentes.

Dificultades:

- Demora en la reproducción de material y envío a las sedes.
- Demora en los pagos de los docentes, generando incomodidad en los mismos.
- Falta de limpieza en los baños y personal de mantenimiento.
- Falta de ambientes adecuados para el desarrollo de las sesiones presenciales, lo cual ha generado que en ocasiones se ha tenido que hacer uso del comedor de biblioteca.
- Averías en el ascensor, que dificultan el traslado de los docentes y discentes en las sesiones presenciales.

Recomendaciones:

- Simplificar los procedimientos de pago a docentes.
- Realizar una labor logística de reproducción y envío con antelación al inicio de la ejecución de las sesiones presenciales de la actividad académica.
- Personal de mantenimiento y limpieza de manera permanente en las sesiones presenciales.
- Procurar el funcionamiento adecuado del ascensor.
- Gestionar el alquiler de ambientes adecuados para el desarrollo de las sesiones presenciales.

Actividades del 3° programa para la ratificación de magistrados

Logros Alcanzados:

- Durante el 2do Trimestre 2016 se han ejecutado satisfactoriamente 03 cursos previstos, estando en ejecución un cuarto curso – taller, de acuerdo a nuestra malla de estudios del 3° PRM.



Dificultades:

- En el Aula Virtual se han advertido varias dificultades de acceso, perjudicando a los señores discentes con la lectura de los materiales.

Recomendaciones:

- Antes del inicio de nuestras actividades académicas se debe prever que el Aula Virtual no tenga dificultades dado el número de los usuarios.

Actividades del diplomado virtual "Herramientas fundamentales para la magistratura"

Logros Alcanzados:

- Durante el Trimestre a evaluar, se han ejecutado satisfactoriamente los 02 módulos del Diplomado virtual "Herramientas fundamentales para la magistratura", con el fin de que los discentes de anteriores PCA completen la malla abierta que les permita acreditarse.

Dificultades:

- Dificultades para la participación de los discentes generados por errores en el servidor del Aula Virtual.

Recomendaciones:

- Realizar las gestiones necesarias para que el Aula Virtual sea un sistema completamente estable, que permita la participación de los discentes en las fechas programadas.

4. Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP

Al término del 2do Trimestre 2016, la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso PCA, en la META 5: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES, registró un avance de cumplimiento de 13% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 147 Magistrados y Auxiliares de Justicia, cifra menor en 980 personas programadas para ser capacitados (1127 Magistrados y Auxiliares de Justicia programados).

En términos de gestión, este avance significó, situarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).



Gráfico N° 7
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

Respecto de la META 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL, al término del 2do Trimestre registró un avance de cumplimiento de 54% respecto al número de personas capacitadas, es decir, en el trimestre a evaluar se capacitaron a 1175 Magistrados y Auxiliares de Justicia, cifra menor en 1020 personas programadas para ser capacitados (2195 Magistrados y Auxiliares de Justicia programados). En términos de gestión se sitúa en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%).

Gráfico N° 8
Avance de ejecución de actividades Académicas
2do Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



Logros Alcanzados:

- Se ha logrado ejecutar con éxito las actividades académicas (Cursos, talleres, PAES, PALES y Conferencias).
- Se ha efectuado el oportuno requerimiento de contratación de docentes y especialistas.
- Se ha verificado el pago por concepto de los derechos educacionales de los cursos, dado que contamos con el sistema SGA, a excepción de los talleres, conferencias PAES y PALES.
- Las coordinadoras con el apoyo del área de prensa han difundido las actividades.
- Se ha logrado contar con la asistencia puntual por parte de los participantes a las actividades académicas.
- Se ha logrado cerrar las actividades académicas terminadas en el SGA.
- Los docentes han cumplido con sus compromisos demostrando identificación con la Institución.
- El Programa ha cumplido con la adecuada y oportuna organización de las actividades previstas en el Plan Académico 2016

Dificultades:

- Se sigue presentando algunas dificultades en cuanto a la generación de certificados y siguen existiendo errores en el cuadro discriminado de participantes, capacitados y acreditados.
- Retrasos en las fechas de pago de los derechos académicos, pues el área de Tesorería no comunica oportunamente cuando crean los códigos de pago y el vencimiento del mismo, y esto desencadena que el discente se entere del código creado un día antes de su vencimiento por lo que se tienen que estar solicitando prórroga tras prórroga.
- La capacidad de las cuentas de @amag.edu.pe es reducida y dificulta el envío de documentos y adicionalmente no se puede responder correos al formato hotmail, por lo tanto genera una descoordinación y doble revisión de correos.
- Respecto a los PAES y PALES, el SGA no verifica de manera automática los pagos en cuotas realizados por los discentes, como se hace en otros programas (PCA pago en armadas, y PROFA pago en armadas y por



matrículas), situación que demanda una verificación de labor adicional a las funciones de las coordinadoras.

- Se ha observado que el número de discentes que se inscribe a las actividades académicas en general es escaso, siendo válido mencionar que en los distritos judiciales como Apurímac, Ica y Huánuco se ha observado aún menos discentes inscritos y/o interesados en capacitarse.
- Que en el caso de los cursos en materia laboral, se ha procedido a ampliar en varias oportunidades el proceso de inscripción, aun así no se ha logrado el número mínimo de discentes inscritos, a pesar de la difusión que ha realizado la coordinación.
- No se ha logrado contar con un especialista en evaluaciones, a diferencia del PROFA y PCA que si cuentan con un especialista.

Recomendaciones:

- Contar con el Presupuesto y Plan Académico aprobados desde el inicio del ejercicio a fin de poder enviar los requerimientos con la debida anticipación y evitar la reprogramación de las actividades.
- Realizar la tabulación de las encuestas realizadas por los discentes para reconsiderar las necesidades de cada uno de ellos al terminar cada actividad, dentro del ámbito de su realidad en Lima y sobre todo en provincias, de acuerdo a lo avanzado en el SGAc, a fin de facilitar la labor operativa de las coordinadoras, optimizando de esta manera el tiempo para poder atender adecuadamente a nuestros discentes.
- Actualizar el TUPA
- Actualizar el Manual de Generación de Códigos de Pagos del Banco de la Nación.
- Revisar y mejorar el adecuado funcionamiento de la plataforma virtual y del registro académico, para superar cualquier observación o deficiencia presentada, atendiendo lo solicitado por las coordinadoras que son el primer filtro para retroalimentar las necesidades del sistema.



III.2 GESTION ADMINISTRATIVA

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Gestión Administrativa registró un avance de cumplimiento de 104%. Se ejecutó 485 acciones, cifra mayor en 18 acciones con relación a lo programado (467 acciones), esta situación significó en términos de gestión superar el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

A continuación presentamos un cuadro resumen con el número de acciones programados y ejecutados:

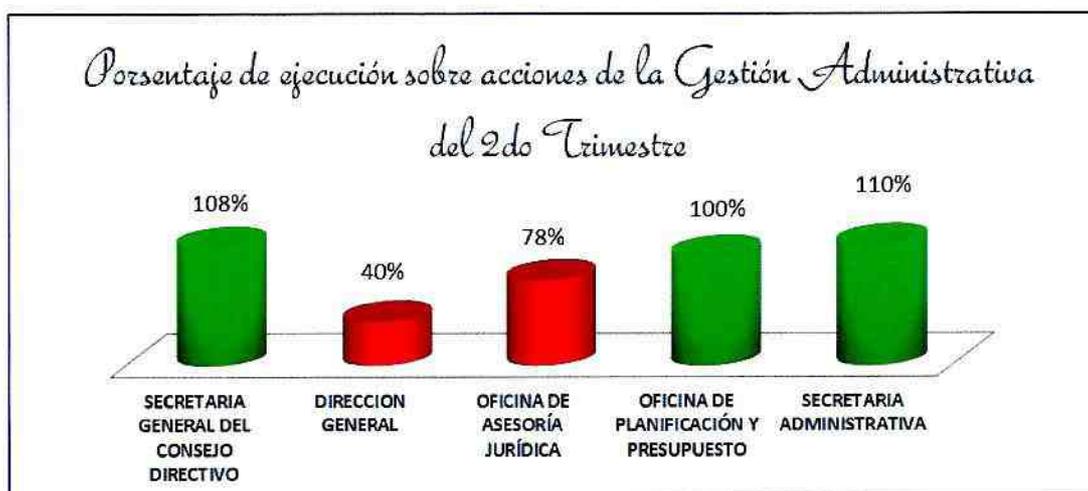
*Cuadro N° 6
Avance de ejecución de actividades de Gestión Administrativa
2do Trimestre - POI 2016*

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI 2016	PROGRAMADO 2DO TRIM 2016	EJECUTADO 2DO TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 2DO TRIM 2016
1.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	13	14	108%
2.	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	5	2	40%
3	OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	67	52	78%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	46	46	100%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	3	3	100%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	43	43	101%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	336	371	110%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	32	32	100%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	192	238	124%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	105	94	90%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	7	7	100%
TOTAL			1568	467	485	104%

Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP



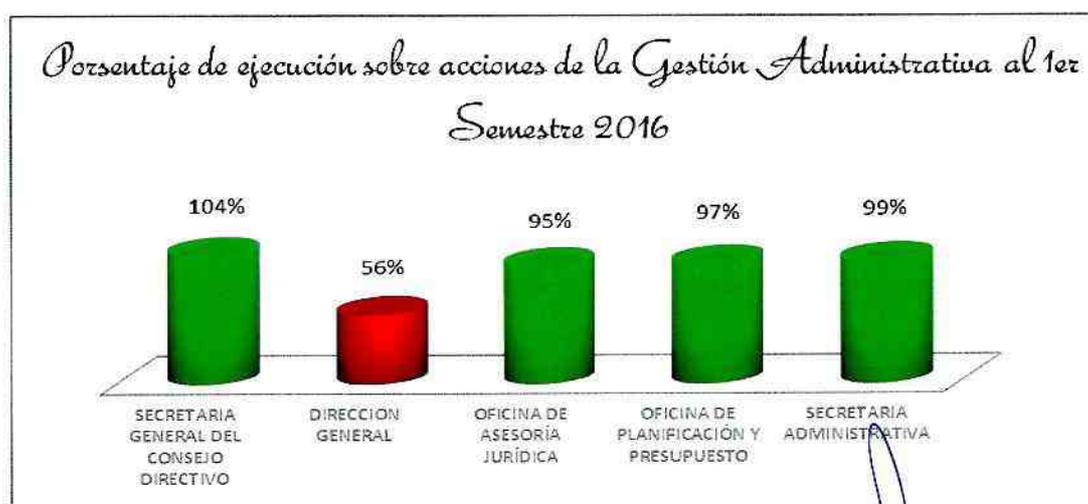
Gráfico N° 9
 Avance de ejecución de actividades Administrativas
 2do Trimestre - POI 2016



Elaborado la Unidad de Planificación - OPP

Al finalizar el 1er Semestre 2016, la Gestión Administrativa registró un avance de cumplimiento del 98%. Se ejecutó 855 acciones, cifra menor en 18 acciones con relación a lo programado (873 acciones), esta situación significó en términos de gestión ubicarse en el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%).

Gráfico N° 10
 Avance de ejecución de actividades Administrativas
 1er Semestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

Cuadro N° 7
Avance de ejecución de actividades de Gestión Administrativa
1er Semestre - POI 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM. ANUAL POI 2016	PROGRAM. 1ER SEM 2016	EJECUT. 1ER SEM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 1ER SEM 2016	% DE EJECUCIÓN A LA META ANUAL
META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
1.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	27	28	104%	51%
2.	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	9	5	56%	31%
3	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	121	115	95%	47%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	93	90	97%	49%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	10	7	70%	39%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	83	83	100%	51%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	623	617	99%	58%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	66	65	98%	50%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	388	409	105%	62%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	152	127	84%	52%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	17	16	94%	57%
TOTAL			1568	873	855	98%	55%

Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

5. Secretaría General del Consejo Directivo:

Para el presente periodo a evaluar, la Secretaría General del Consejo Directivo programó 13 acciones y ejecutó 14 acciones, logrando una ejecución de 108%, lo que significó en términos de gestión sobrepasar del rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación detallamos algunos logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Se presentó, de manera oportuna, los informes sobre documentos de gestión como el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI - 1er Trimestre 2016 correspondientes a las actividades de Secretaría General mediante el Informe N° 202 - 2016 -AMAG/SG.

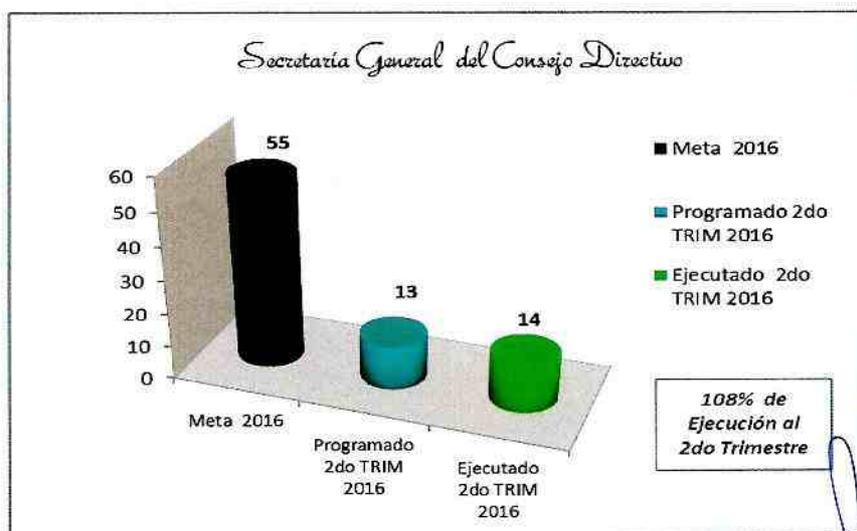


- Se logró una óptima sistematización y archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo, los cuales se encuentran en actas firmadas por los señores consejeros y remitidos a Dirección General para su cumplimiento.
- Las Resoluciones de Consejo Directivo y Presidencia fueron remitidas a Dirección General y Secretaría Administrativa, mediante proveídos e informes, para las acciones pertinentes.
- Se obtuvo la suscripción de dos convenios nacionales: con la Corte Superior de Lima Este y el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil RENIEC, y un convenio internacional con la Universidad de Salamanca (España).
- Se realizó una adecuada dirección y supervisión de las acciones de la Unidad de Prensa y Relaciones Interinstitucionales.

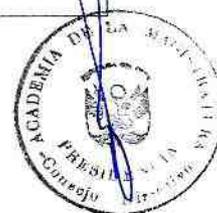
Recomendación:

- Contratar, en el más breve plazo, a un especialista para el Fondo Editorial, que debe efectivizar el cumplimiento de la Elaboración de la Memoria Institucional 2015 e impresión de la Memoria Institucional 2014.

*Gráfico N° 11
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



6. Dirección General:

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Dirección General alcanzó una ejecución de actividades del 40%. Se ejecutó 2 acciones, cifra menor en 3 acción con relación a lo programado para el trimestre (5 acciones), lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%), a continuación se menciona algunos logros obtenidos:

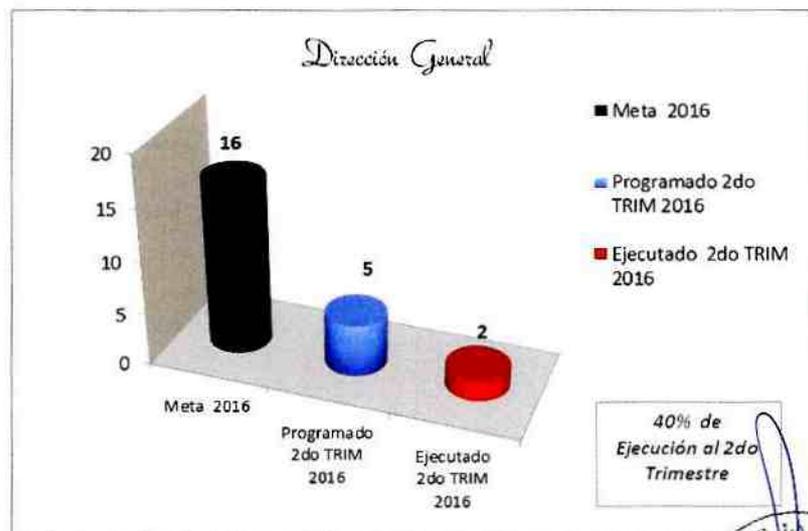
Logros Alcanzados:

- Se cumplió con presentar los informes sobre documentos de gestión como el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 1er Trimestre 2016, correspondientes a las actividades de la Dirección General.
- Se ejecutaron 23 acciones de seguimiento y control de la implementación de medidas correctivas, en cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional - OCI.

Dificultades:

- Sobre el desarrollo de informes al Consejo Directivo relacionados con la Gestión Institucional se informó que dicha actividad fue reprogramada para el 2do Semestre 2016.
- Respecto al desarrollo de un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la gestión institucional, se informó que fue reprogramado para el 2do Semestre 2016.

Gráfico N° 12
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

7. Oficina de Asesoría Jurídica

La Oficina de Asesoría Jurídica ejecutó, al término del 2do Trimestre 2016, un total de 52 acciones, cifra menor en 15 acciones respecto de lo programado (67 acciones), es decir, alcanzó el 78% en ejecución lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "DEFICIENTE" (rango: 84% - 0%). A continuación presentamos algunos logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Asesoramiento con éxito y prontitud a los órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal.
- Se elaboró y revisó los proyectos de resoluciones, directivas, contratos y actas remitidos a la Oficina de Asesoría Jurídica.
- Se emitió informes sobre la aplicación de normas legales relacionadas a las funciones institucionales.
- Se promovió la emisión y/o adecuación de la normativa interna para mejorar la Gestión de la Academia de la Magistratura.
- Se cumplió con el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 1er Trimestre 2016 de la Oficina de Asesoría Jurídica.

Dificultades:

- No se ha podido iniciar las tramitaciones correspondientes a la creación de la Escuela de Posgrado de la Academia de la Magistratura, pues no se ha remitido a esta oficina el proyecto y/o plan que la Dirección Académica debe elaborar para tal fin a pesar que fue requerido por la OAJ.
- La información solicitada a otras áreas no ha sido entregada de manera oportuna, causando demora en la continuación de los trámites encargados a esta oficina.

Recomendaciones:

- Mayor celeridad en la entrega de información de las diversas áreas de la institución, pues resulta necesario para los trámites encomendados a este despacho



Gráfico N° 13
Avance de ejecución de actividades
 2do Trimestre – POI 2016

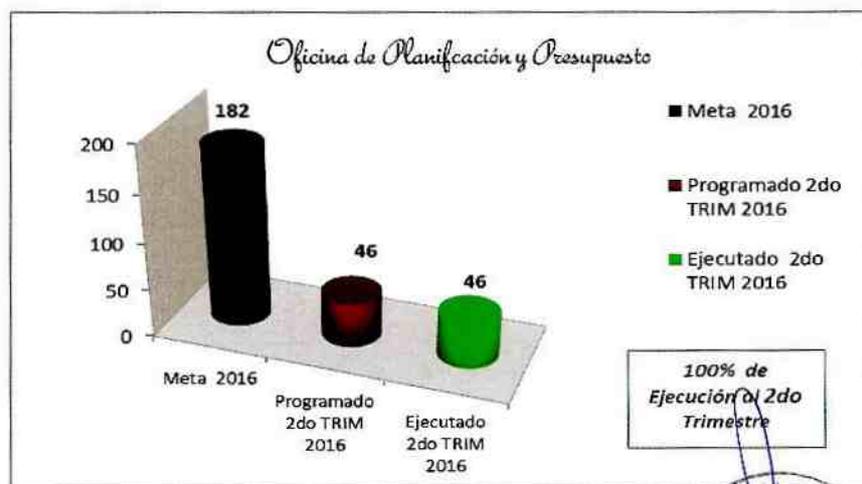


Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

8. Oficina de Planificación y Presupuesto - OPP:

En el presente periodo a evaluar, la Oficina de Planificación y Presupuesto – OPP, obtuvo un resultado total del 100% en la ejecución de acciones programadas. Esto se debe a que sus respectivas Unidades Orgánicas: UPLANIF y UP programaron y ejecutaron 46 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango “MUY BUENO” (rango: 100% - 95%).

Gráfico N° 14
Avance de ejecución de actividades
 2do Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



a) Unidad de Planificación

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Unidad de Planificación - UPLANIF obtuvo un resultado total del 100% en la ejecución de acciones programadas. Se programaron y ejecutaron 3 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación presentamos los logros obtenidos:

Logros Alcanzados:

- Se cumplió con presentar, a la Dirección General, la consolidación del Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI - 1er Trimestre de la AMAG mediante el Informe N° 094-2016-AMAG/OPP.
- La Unidad de Planificación trabajó y registró en el Sistema, la Estrategia 2.14.14 del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico, solicitado por el Instituto Nacional de Estadística INEI.
- La Unidad de Planificación coordinó con la Unidad de Presupuesto y Dirección Académica la Modificación del Plan Operativo Institucional 2016 que fue aprobado mediante la Resolución Administrativa del Pleno del Consejo Directivo N° 011-2016-AMAG-CD.

Dificultades:

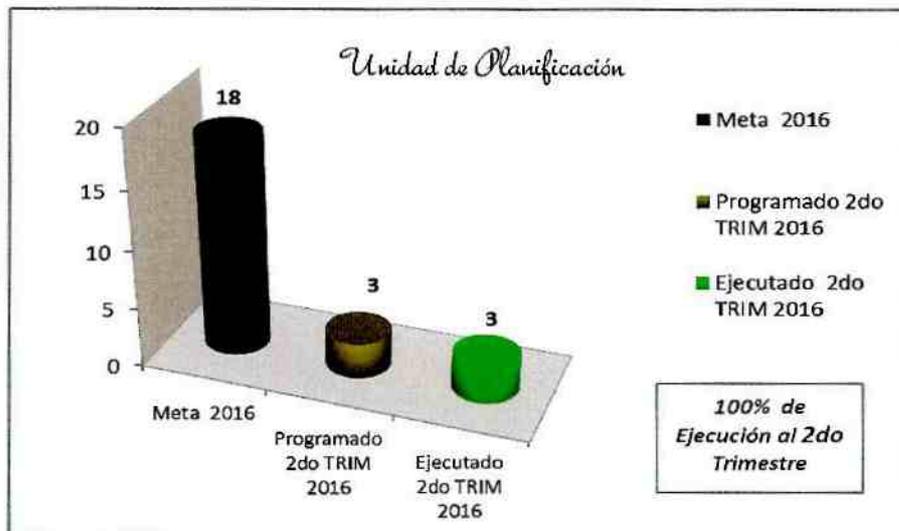
- La OPP requiere con urgencia Personal, pues actualmente no cuenta con un Especialista y Profesional en Planificación.
- Falta de Implementación en materia de Racionalización, Modernización de la Gestión, Estadística.
- El ambiente de la Oficina de Planificación y Presupuesto es muy reducida, insegura y sin ventilación.
- Mobiliario en mal estado y capacitación al personal de la OPP

Recomendaciones:

- Se solicita la contratación urgente del Especialista en Planificación y Profesional en Planificación.
- Respecto a las materias de Racionalización y Modernización de la Gestión, y Estadística, se recomienda ser implementadas para el 2do Semestre 2016.
- Se solicita la reubicación de la OPP en una Oficina más amplia, que cuente con las medidas mínimas de seguridad y ventilación adecuada.
- Se solicita el requerimiento de mobiliario en buen estado y apropiados.



Gráfico N° 15
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

b) Unidad de Presupuesto:

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Unidad de Presupuesto obtuvo un resultado total del 100% en la ejecución de actividades programadas. Se programaron y ejecutaron 43 acciones, lo que significó en términos de gestión ubicarse en el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%); este resultado obedece al mayor número de Certificaciones - CCP realizadas y las Modificaciones Presupuestales que corresponden a las actividades operativas y académicas que son aprobadas por el Titular del Pliego.

Logros Alcanzados:

- Respecto a las certificaciones, a nivel Pliego al cierre del 2do Trimestre 2016, su participación corresponde al 82% del PIM en RO y RDR.

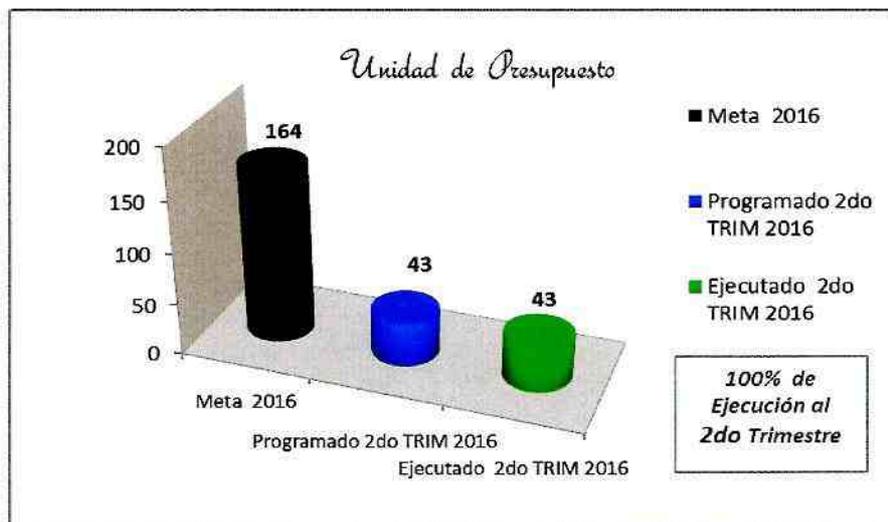
Dificultades:

- Existen dificultades en materia presupuestal, a raíz de las operaciones de actualización del Sistema Integrado de Administración Financiero SIAF en lo que corresponde a priorización de notas de modificación.
- Existen dificultades para poder realizar contratos por remplazo, por ende dificulta el desarrollo adecuado de la Gestión Administrativa.

Recomendaciones:

- La Unidad de Presupuesto realizará coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y Dirección Académica para poder establecer los lineamientos en materia presupuestal según la Ley N° 30372 Ley de presupuesto para el año fiscal 2016.

*Gráfico N° 16
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

9. Secretaría Administrativa:

En el presente periodo a evaluar, la Secretaría General y Subdirecciones que la conforman lograron ejecutar 371 acciones, cifra mayor en 35 acciones respecto de lo programado para el trimestre (336 acciones), lo que representa una ejecución total del 110%, lo que en términos de gestión significa sobrepasar el rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%); a continuación se muestra el gráfico N° 15 que ilustra los datos mencionados.

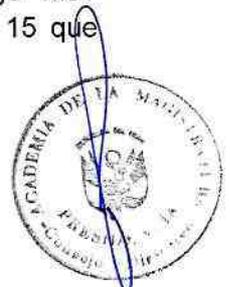
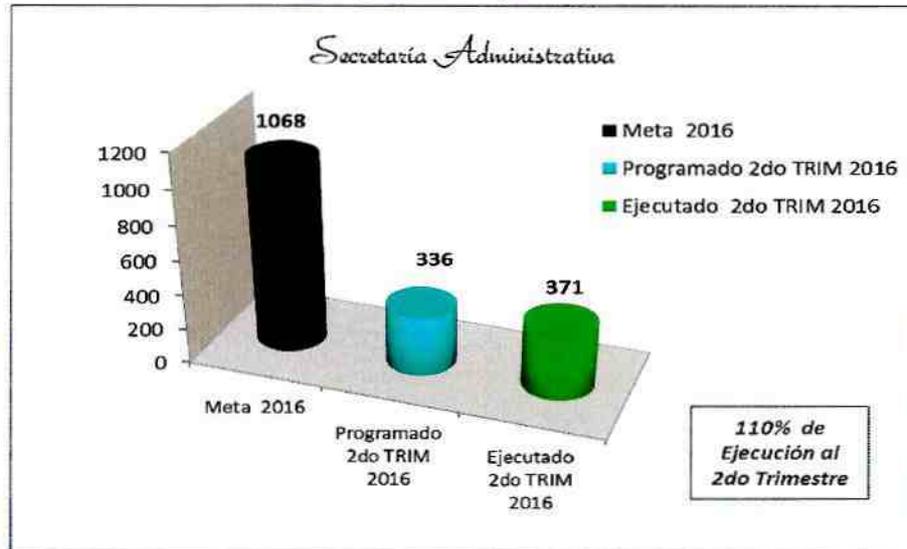


Gráfico N° 17
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

a) Subdirección de Contabilidad y Finanzas

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Subdirección de Contabilidad y Finanzas alcanzó una ejecución de actividades del 100%, lo que significó en términos de gestión ubicarse dentro del rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), debido al cumplimiento de las siguientes actividades

Logros Alcanzados:

- Las áreas de Contabilidad y Tesorería han efectuado el cumplimiento de sus acciones administrativas en el marco de la normatividad que rige para cada Sistema Administrativo y de aplicación para las entidades del Sector Público, así como también por los procedimientos y/o normas establecidas por la Presidencia del Consejo Directivo y la Alta Dirección.
- Periódicamente y de acuerdo a los plazos de presentación de información se emitieron los Estados Financieros y Estados Presupuestarios de la entidad, así como el registro de cada transacción aprobada por los funcionarios competentes a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado SIAF.
- Se presentó a la Dirección General de Contabilidad Pública, los Estados Financieros, Estados Presupuestarios correspondiente al 1er Trimestre del ejercicio fiscal 2016 (Oficio N° 022 y 049-2016-AMAG-SA).

- Se ha informado sobre el estado de la ejecución presupuestaria, al cierre de cada mes (Informe N° 028, 073, 106 y 150-2016-AMAG-SA-FIN).
- En lo relativo a la recaudación de Ingresos se continua con el convenio suscrito con el Banco de la Nación para el cobro de los derechos educativos, habiéndose logrado una sustancial mejora tanto para el usuario por la atención a nivel nacional en la red de agencias bancarias así como para entidades en cuanto al registro y control de los ingresos.

Dificultades:

- Falta de ambiente amplio para los archivos de la documentación y libros contables.
- Problemas de salud para los trabajadores y problemas en el ambiente laboral, debido a la documentación acumulada en la oficina.
- Permanencia de pagos pendientes de los cursos 2012, 2013 y 2014 que genera saldos en las Cuentas por cobrar.
- No se cuenta oportunamente con los servicios de soporte técnico del Sistema SGA, sistema fundamental e imprescindible para el registro y control de la recaudación de los ingresos por pagos de los discentes.
- Dificultades por falta de Recursos Humanos.
- Falta de capacitación constante al personal.
- Falta de un régimen de horarios y fechas de atención de Tesorería
- Falta de servicio de empastado de libros contables y documentación sustentatoria.
- Incumplimiento de plazos y cronogramas de presentación de información que deben remitir a la Subdirección de Contabilidad y Finanzas por parte de las distintas dependencias de la entidad.
- Remisión de documentos (planillas, órdenes de servicios, órdenes de compra, planilla de viáticos, rendiciones de gastos, resoluciones de encargos, etc.), para el registro de la fase de compromiso, devengado y giro con documentación sustentatoria incompleta y/o con errores que genera su devolución.
- Lenta respuesta por parte del personal de soporte técnico MEF - SIAT y mesa de ayuda del MEF vía telefónica y correo electrónico.



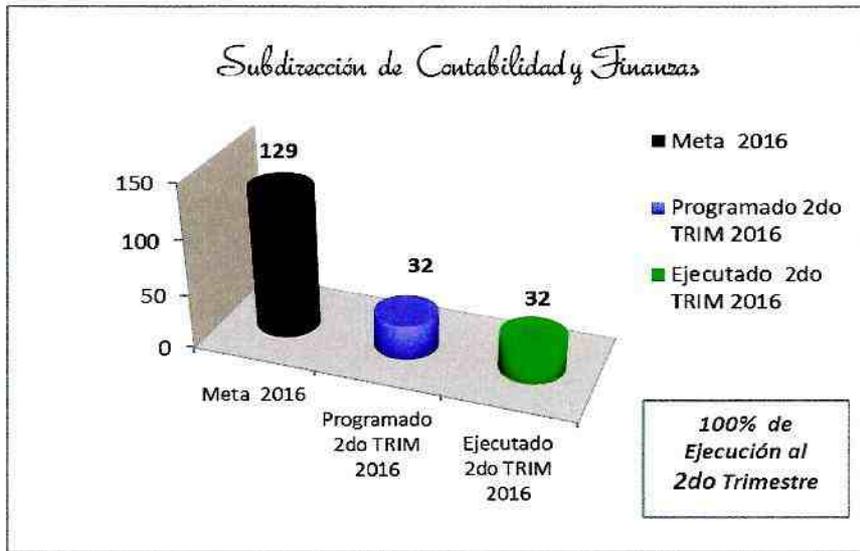
Recomendaciones:

- Que se contrate o celebre convenio con el Archivo General de la Nación para que realice una clasificación y evaluación de la documentación y disponga el retiro de aquellos que han superado el tiempo legal de su custodia en la AMAG.
- Implementar el Archivo Central de la AMAG y contratar personal profesional calificado en el sistema de archivos para que realice las funciones propias del Sistema de Archivo.
- Evaluar la conveniencia de implementar en el Área Académica personal con dedicación exclusiva para el control del fiel cumplimiento del requisito del pago previo como condición para que una persona pueda participar en una actividad académica; asimismo, en el Área Administrativa implementar el Área de Cobranzas, para lo cual la Subdirección de Contabilidad ha solicitado la contratación de un personal CAS para esta función.
- Cumplir oportunamente con la emisión de las órdenes de servicios para cumplir adecuadamente las obligaciones con nuestros proveedores, sobre todo si se tiene en cuenta que el servicio está ligado directamente a la atención de nuestros principales usuarios como son los discentes.
- Contratar personal en el más breve plazo para no poner en riesgo la elaboración y presentación de la información contable: Reemplazo del CAS de Integración Contable actualmente vacante desde por renuncia del servidor con Contrato N° 026-2015-AMAG. y reemplazo del CAS de Contabilidad Presupuestal actualmente puesto vacante desde enero 2016.
- Se recomienda dar atención a la capacitación del personal de AMAG no solo por la necesidad de contar con personal permanentemente capacitado, sino también como factor de motivación.
- Establecer un día a la semana para la atención de pago de proveedores; así como también, un horario para pago de refrigerios y movilidad con fondos de la Caja Chica.
- Que el Área de Logística atienda oportunamente la contratación de los servicios para el empastado de libros contables principales y auxiliares así como la documentación sustentatoria.
- Se recomienda a todas las unidades orgánicas el cumplimiento de los cronogramas (Memorando N° 160-2015-AMAG-SA), que también es aplicable para el Año Fiscal 2016.



- Cada área u oficina que elabora y emite documentos debería implementar un estricto control de la calidad de la documentación sustentatoria que se adjunta a cada autorización de gasto y se remite para su registro de afectación presupuestal y su posterior giro.

Gráfico N° 18
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre – POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP

b) Subdirección de Logística y Control Patrimonial

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Subdirección de Logística y Control Patrimonial obtuvo el 124% en la ejecución de actividades programadas, lo que significó en términos de gestión superar el rango de "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:

Logros Alcanzados:

- Se cumplió en presentar el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 1er Trimestre 2016 correspondiente a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial.
- Se elaboraron y suscribieron 21 Órdenes de Compra y 509 de Servicio.
- Se realizaron Certificaciones Presupuestales.

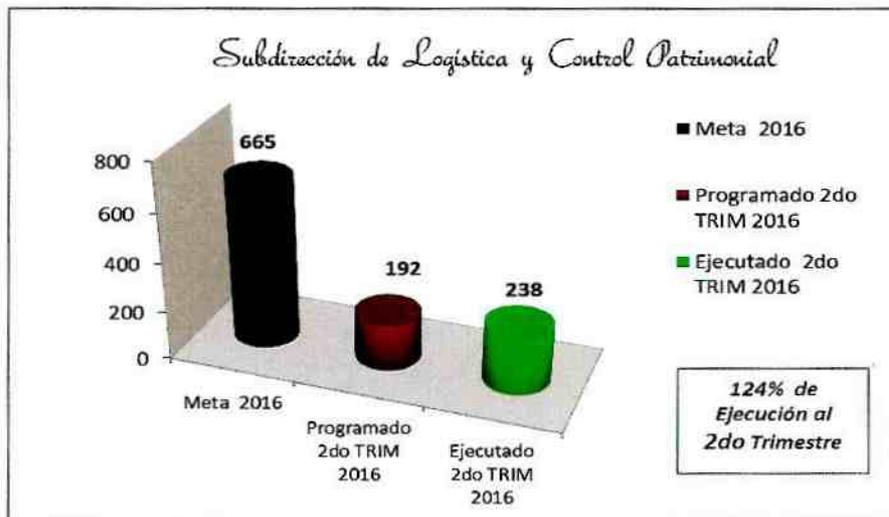


- Se elaboraron 196 pecosas, 3 reportes de movimiento de almacén.
- Se cumplió con aplicar el Programa de Servicios Generales.
- Se cumplió con informar sobre Altas y Bajas.
- Se atendieron todos los requerimientos de viáticos
- Se dio conformidad a todos los servicios requeridos por la Subdirección de Logística.

Dificultades:

- Constantes modificaciones presupuestarias realizadas por el área académica al Presupuesto de Apertura PIA.
- Requerimientos de pasajes aéreos extemporáneos.

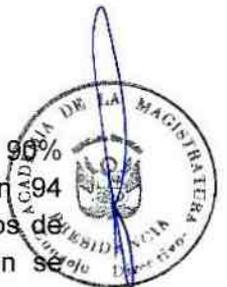
*Gráfico N° 19
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre - POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP

c) Subdirección de Personal

Al finalizar el 2do Trimestre 2016, la Subdirección de Personal obtuvo el 94% en la ejecución de actividades programadas, es decir, se ejecutaron 94 acciones de las 105 actividades programadas, lo que significó en términos de gestión estar del rango "BUENO" (rango: 94% - 90%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el periodo a evaluar:



Logros Alcanzados:

- Se cumplió con presentar el Seguimiento de Ejecución de Actividades del POI – 1er Trimestre 2016 correspondiente a la Subdirección de Personal.
- Se ejecutó encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG
- Se elaboraron las Planillas y Remuneraciones.
- Se atendió el requerimiento de selección y contratación del personal.

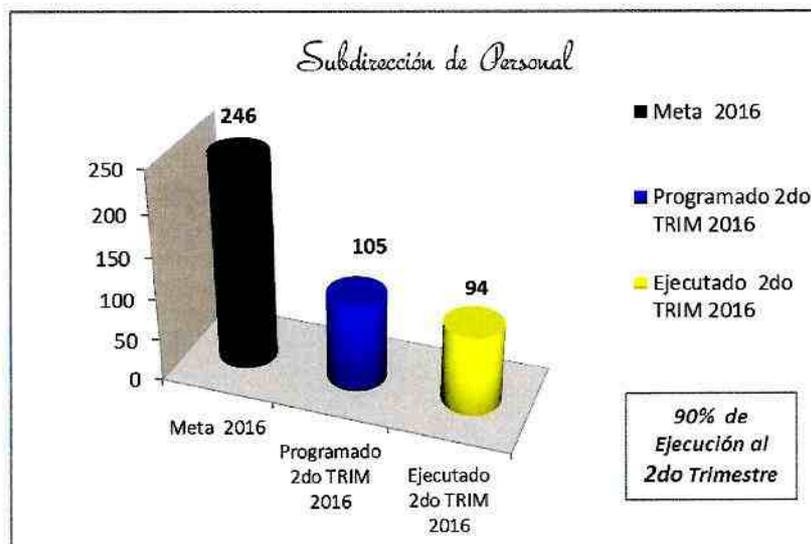
Dificultades:

- Se presentaron dificultades operativas en la realización de la evaluación del 1er Trimestre 2016 del POI de la Subdirección de Personal, las mismas que se reprogramaron para el 3er Trimestre.

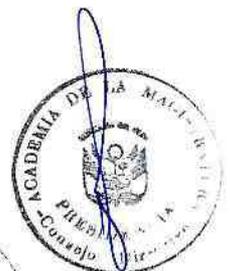
Recomendaciones:

- Se recomienda que se realicen los concursos públicos de personal, lo cual conllevará a que se pueda cumplir con las actividades propias de esta Subdirección.

*Gráfico N° 20
Avance de ejecución de actividades
2do Trimestre – POI 2016*



Elaborado por la Unidad de Planificación – OPP



d) Subdirección de Informática

En el presente periodo de evaluación, la Subdirección de Informática obtuvo el 100% en la ejecución de actividades programadas. Se programó y ejecutó 7 acciones, lo que significó en términos de gestión estar del rango "MUY BUENO" (rango: 100% - 95%), a continuación se muestran algunos logros obtenidos durante el segundo periodo trimestral:

Logros Alcanzados:

- Mediante el PMSAJ – ACCEDE/BID se tiene el Proyecto de Inversión Pública por un monto de S/ 3 '349,789 Soles; el BID adjuntó las siguientes licitaciones:

*Cuadro N°8
Adquisiciones por la Subdirección de Informática
2do Trimestre – POI 2016*

LPN N° 001 – 2016 – UCP – PMSAJ-PJ / BID	"Adquisición de equipos informáticos para la AMAG.	50 computadoras personales, 04 impresoras láser, 10 scanner, 10 tablets, 02 fotocopiadoras, 03 computadoras portátiles, 13 puntos de acceso inalámbrico.
LPN N° 002 – 2016 – UCP – PMSAJ-PJ / BID	"Adquisición de Licencias Software para la AMAG"	Licencias de software de virtualización, software de respaldo de información, Office, licencias para base de datos Oracle.
LPN N° 005 – 2016 – UCP – PMSAJ-PJ / BID	"Adquisición de equipos y Licencias Software para la AMAG"	02 lectores de fichas ópticas, sistema de grabación de audio y video.

Se cumplió con pasar la 3era Inspección del Sistema de producción de Micro formas digitales

Dificultades:

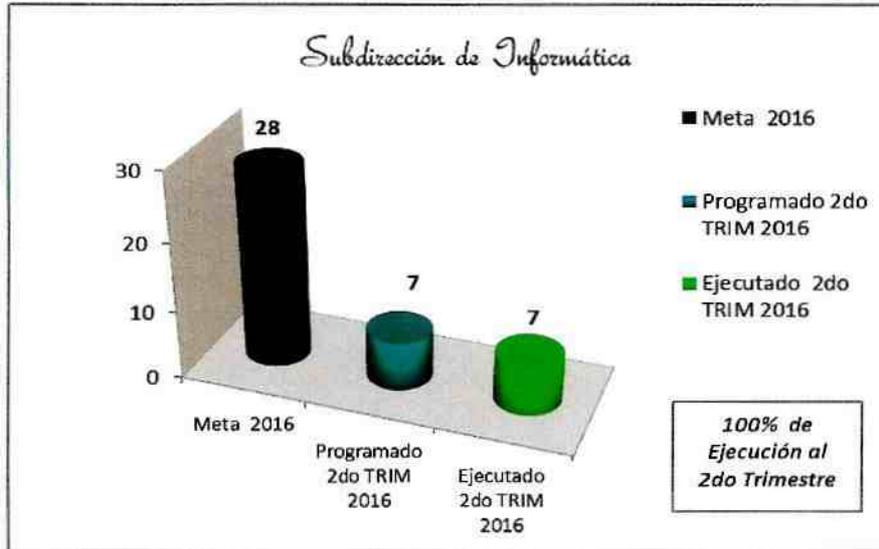
- Falta de personal en el proceso de desarrollo de sistemas de la subdirección de informática y así dar atención a las solicitudes de los programas académicos referidos al SGAc.

Recomendaciones:

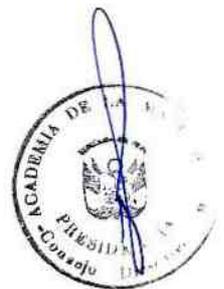
- Se solicitó la contratación de un personal CAS Analista Programador.



Gráfica N° 21
 Avance de ejecución de actividades
 2do Trimestre - POI 2016



Elaborado por la Unidad de Planificación - OPP



V. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AL 1ER SEMESTRE 2016

A. Estado Situacional del Presupuesto de Gastos: a Nivel Pliego:

En el siguiente gráfico se muestra una visión general del Presupuesto Institucional (PIM) frente a la ejecución del devengado y al nivel programado al cierre del mes de Junio; se observa un monto significativo en calidad de pendiente por devengar, el cual asciende a la cifra de S/ 11 631 658 y constituye el 69% con respecto al PIM.

*Gráfico N° 22
Al 1er Semestre – 2016
(En Miles de Soles)*



Elaborado por la Unidad de Presupuesto – OPP

A continuación, se presenta en forma detallada información que revela el comportamiento del Presupuesto Institucional frente a las variables más relevantes en materia presupuestal, lo cual nos brinda un mejor panorama sobre el proceso de ejecución presupuestal durante el periodo evaluado:

a) Comportamiento del Presupuesto (PIM) frente al Devengado:

En el cuadro N°9, se puede visualizar la participación del devengado ejecutado con respecto al Presupuesto (PIM) para las distintas fuentes de financiamiento. En lo que corresponde a los **Recursos Ordinarios**, se ha determinado una participación de 38% quedando un saldo presupuestal por devengar de S/ 6 667 554.

En lo que respecta a los **Recursos Directamente Recaudados**, el devengado frente al PIM representa el 20%, generando un saldo por devengar de S/ 4 964 104.



Cuadro N° 9
Presupuesto Institucional Modificado Vs Ejecución de Devengado
Al 1er Semestre - 2016

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIM	DEVENGADO	POR DEVENGAR	PARTICIPACION % DEVENGADO / PIM
RO	10,703,000	4,035,447	6,667,554	38%
RDR	6,215,681	1,251,577	4,964,104	20%
TOTAL	16,918,681	5,287,023	11,631,658	31%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

b) Comportamiento de la Programación frente al Devengado:

Al cierre de Junio, el monto programado alcanzó la cifra de S/ 9 623 066, de los cuales se ha devengado S/ 5 287 023, monto que representa el 55%, quedando un saldo de S/ 4 336 043 (45%) por devengar.

Por otro lado, se puede apreciar que, a nivel de fuentes de financiamiento, en lo que corresponde a **Recursos Ordinarios**, se ha devengado el 66% de la programación. Por otro lado para el caso de los **Recursos Directamente Recaudados** solamente se ha devengado el 35%, se advierte un desfase en el orden del 65% de los recursos programados que faltan registrar en la etapa de devengado.

Grafico N° 23
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

Cuadro N° 10
Programación Vs Ejecución de Devengado
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACION	DEVENGADO	POR DEVENGAR	PARTICIPACION % DEVENGADO / PROGRAMACION
RO	6,078,541	4,035,447	2,043,095	66%
RDR	3,544,525	1,251,577	2,292,948	35%
TOTAL	9,623,066	5,287,023	4,336,043	55%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

c) Comportamiento de las Certificaciones

En el mes de Junio, las certificaciones (S/ 13 871 282) han presentado una participación del 82% con respecto al total del presupuesto PIM. Se determina un saldo de S/ 3 047 399 por certificar. Esta información se ha registrado en el módulo SIAF - MP.

Grafico N° 24
Al 1er Semestre - 2016



Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP



Cuadro N° 11
Presupuesto vs Certificación - CCP
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIM	CERTIFICACION	POR CERTIFICAR	PARTICIPACION % CERTIFICACION / PIM
RO	10,703,000	9,575,226	1,127,774	89%
RDR	6,215,681	4,296,056	1,919,625	69%
TOTAL	16,918,681	13,871,282	3,047,399	82%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

Del total de certificaciones, tenemos que el 85% de éstas cuentan con Compromiso Anual – CA, alcanzando el monto de S/ 11 752 525. De esta manera quedaría un saldo pendiente por comprometer en el orden de los S/ 2 118 757.

Grafico N° 25
Al 1er Semestre - 2016



(En miles de soles)

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP



Cuadro N° 12
Certificación vs Compromiso Anual
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CERTIFICACION	COMPROMISO ANUAL	POR COMPROMETER	PARTICIPACION % COMP. ANUAL / CERTIFICACION
RO	9,575,226	8,722,648	852,578	91%
RDR	4,296,056	3,029,877	1,266,179	71%
TOTAL	13,871,282	11,752,525	2,118,757	85%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

d) Ejecución de Compromisos Mensual

En el siguiente cuadro se puede apreciar que al mes de Junio, el compromiso mensual tuvo una participación del 39% con respecto al Presupuesto Institucional (PIM), quedando un saldo por comprometer de S/ 10 292 138, cifra equivalente al 61%.

Cuadro N° 13
Presupuesto vs Ejecución del Compromiso
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIM	COMPROMISO MENSUAL	POR COMPROMETER	PARTICIPACION % COMP. MENSUAL / PIM
RO	10,703,000	4,712,063	5,990,937	44%
RDR	6,215,681	1,914,480	4,301,201	31%
TOTAL	16,918,681	6,626,543	10,292,138	39%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

Si revisamos el comportamiento de los devengados frente al compromiso mensual ejecutado, se tiene que el 80% del monto comprometido ha sido devengado, quedando S/ 1 339 520 por devengar.



Cuadro N° 14
Ejecución del Compromiso vs Ejecución Devengada
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COMPROMISO MENSUAL	DEVENGADO	POR DEVENGAR	PARTICIPACION % COMP. MENSUAL / DEVENGADO
RO	4,712,063	4,035,447	676,617	86%
RDR	1,914,480	1,251,577	662,903	65%
TOTAL	6,626,543	5,287,023	1,339,520	80%

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

B. Estado Situacional de los Ingresos a Nivel Pliego:

En el mes de Junio, la recaudación del ingreso ascendió al monto de S/ 750 582, en comparación con el monto alcanzado en el mes de Mayo (S/ 519 491), mostrando una variación porcentual de 44%.

Cuadro N° 15
Recaudación del Ingreso - Determinantes
Al 1er Semestre - 2016
(En Soles)

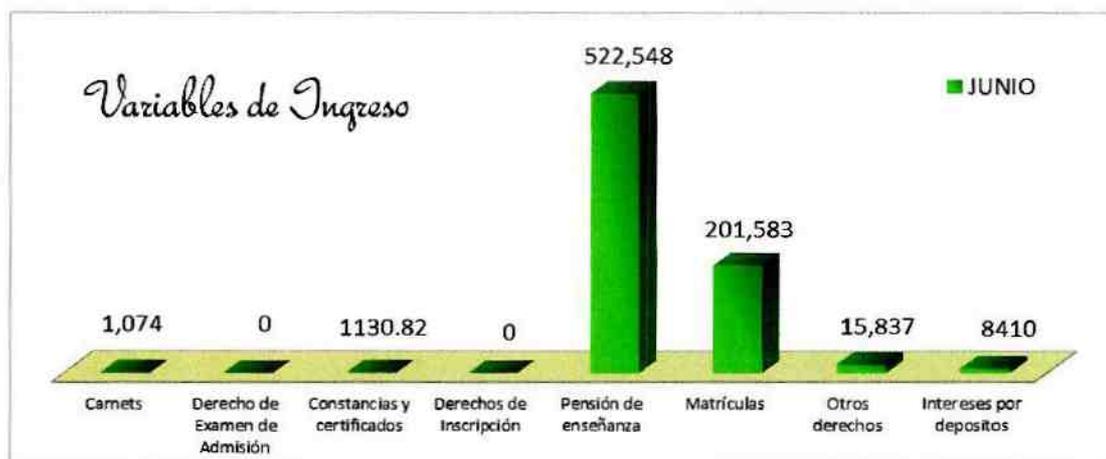
DETERMINANTES RECAUDACION DE INGRESO	JUNIO
Carnets	1,074
Derecho de Examen de Admisión	0
Constancias y certificados	1,130
Derechos de Inscripción	0
Pensión de enseñanza	522,548
Matrículas	201,583
Otros derechos	15,837
Intereses por depósitos	8,410
TOTAL	750,582

Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

Es necesario considerar que este monto recaudado está explicado por los rubros de Pensión de Enseñanza y Matrículas, respectivamente, siendo los conceptos más significativos que han provocado este incremento.



Grafico N° 26
Al mes de Junio 2016
(En soles)



Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

A nivel acumulado, al mes de Junio, el ingreso recaudado asciende al monto de S/ 3 542 322.

Asimismo, con la finalidad de reforzar nuestro análisis, es necesario considerar el monto del ingreso que ha sido programado hasta el cierre del mes de Junio. A continuación se indica el detalle de la programación de este ingreso:

Cuadro N° 27
Programación del Ingreso
Al mes de Junio 2016

PROGRAMAS ACADÉMICOS / TAREAS ACADÉMICAS	ENE	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	ACUMULADO A JUNIO
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES (PROFA): PROGRAMA PROFA	-	329,000	79,800	190,800	127,200	190,800	917,600
PROGRAMA DE HABILITACIÓN E INDUCCIÓN: CLÍNICAS	-	-	-	429,120	12,400	-	441,520
PROGRAMA CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PROGRAMA PCA	-	-	53,760	267,120	178,080	133,560	632,520
FORMACIÓN EN EL MODELO PROCESAL PENAL Y LABORAL	-	-	-	-	211,470	253,870	465,340
FORMACIÓN ESPECIALIZADA: PROGRAMA PAP	-	-	-	179,670	251,750	474,350	905,770
OTROS INGRESOS: INFORMACIÓN JURÍDICA- BIBLIOTECA, REPROGRAMACIONES DE CURSOS Y OTROS.	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	18,000
TOTAL INGRESOS PROYECTADOS	3,000	332,000	136,560	1,069,710	783,900	1,055,580	3,380,750



Elaborado por la Unidad de Presupuesto - OPP

VI. ANEXOS





Gestión Administrativa
Plan Operativo Institucional 2016
Resumen de la Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI 2016	PROGRAMADO 1ER TRIM 2016	EJECUTADO 1ER TRIM 2016	PROGRAMADO 2DO TRIM 2016	EJECUTADO 2DO TRIM 2016	% DE EJECUCIÓN AL 2DO TRIM 2016	
META 01: GESTIÓN ADMINISTRATIVA								
1.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	55	14	14	13	14	108%
2.	DIRECCION GENERAL	ACCION	16	4	3	5	2	40%
3	OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	247	54	63	67	52	78%
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	182	47	44	46	46	100%
4.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	18	7	4	3	3	100%
4.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	164	40	40	43	43	100%
5	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	1068	287	246	336	371	110%
5.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	34	33	32	32	100%
5.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	665	196	171	192	238	124%
5.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	47	33	105	94	90%
5.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	28	10	9	7	7	100%
TOTAL			1568	406	370	467	485	104%





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3. : Incrementar el Número de Aspirantes que Ingresen a la Magistratura
 ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Realizar Convenios y Alianzas Estratégicas
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.6 : Implementar la Oficina de Imagen Institucional de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.7 : Realizar el seguimiento de los acuerdos estratégicos del Consejo Directivo
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 REUNIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016-2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Secretaria General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-		
7.5	2	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Secretaria General.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
	3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-		
	4	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción de seguimiento	3	1	-	-	1	1	100%	33%		
7.7	5	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.6	6	Elaborar y presentar la Memoria Institucional 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-		
3.4	7	Dirigir y supervisar las acciones de la unidad de Comunicación, Prensa y Relaciones Interinstitucionales.	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
3.4	8	Elaborar y ejecutar el Programa de Comunicaciones, Prensa y Relaciones Interinstitucionales	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.6	9	Implementar la Oficina de Imagen Institucional	Oficina Implementada	1	-	-	-	-	-	-	-		
3.4	5	Promover la Suscripción de Convenios con entidades nacionales e internacionales	Convenio	6	-	-	2	2	3	150%	50%	se suscribio convenios con la Universidad de Salamanca (España), Corte Superior de Lima Este y RENIEC	
7.6	10	Dirigir y gestionar la edición y difusión del Boletín Institucional	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-		
TOTAL					55	5	3	5	13	14	108%	25%	

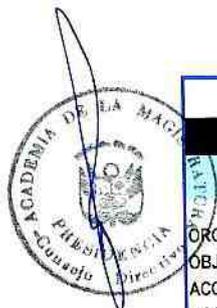


Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANISMO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCIÓN GENERAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento institucional como Institución académica líder
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Dirección General.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-
7.5	2	Presentar al Consejo Directivo el Plan Académico, Plan Operativo Institucional y Presupuesto Institucional 2017	Documento	3	-	-	-	-	-	-	-
7.5	3	Presentar al Consejo Directivo la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la AMAG	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%
7.5	4	Presentar al Consejo Directivo los Informes de evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-
7.13	5	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%
7.13	6	Desarrollar informes al Consejo Directivo, relacionados con la Gestión Institucional.	Documento	2	1	1	-	2	0	0%	0%
7.13	7	Desarrollar un sistema de evaluación, seguimiento y monitoreo de la Gestión institucional.	Sistema implementado	1	1	-	-	1	0	0%	0%
TOTAL				16	4	1	-	5	2	40%	13%





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.1 : Elaborar un Proyecto de Ley para crear la Escuela de Posgrado de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.2 : Elaborar el Proyecto de Diseño e Implementación de la Escuela de Posgrado según los requisitos del SINEDU
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.13 : Realizar el seguimiento de la gestión institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
1.1	1	Realizar acciones de coordinación con los órganos involucrados para elaborar un proyecto de Ley para la creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	6	1	1	1	3	1	33%	17%		
1.1	2	Elaborar un informe técnico que sustente la elaboración del Proyecto de Ley de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-				
1.1	3	Elaborar el Proyecto de Ley para creación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Proyecto de Ley	1	-	-	-	-	-				
1.2	4	Realizar coordinaciones con SINEDU para elaborar el diseño e implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Acción	4	-	1	1	2	0	0%	0%		
1.2	5	Elaborar un informe técnico legal del diseño del proyecto para la implementación de la Escuela de Posgrado de la AMAG	Informe	1	-	-	-	-	-				
7.5	6	Elaborar y evaluar el Plan Operativo Institucional y Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	6	1	-	-	1	1	100%	17%		
7.13	7	Asesorar a los órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	96	8	8	8	24	24	100%	25%		
7.13	8	Elaborar, revisar y visar los documentos y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de resoluciones, directivas, contratos y actas.	Resolución / Contratos	102	10	10	10	30	20	67%	20%		
7.13	9	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	20	2	1	1	4	3	75%	15%		
7.13	10	Emitir, modificar y adecuar la normativa interna para mejorar la gestión de la Academia de la Magistratura	Documento	10	2	-	1	3	3	100%	30%		
TOTAL					247	24	21	22	67	52	78%	21%	



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016



ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN - UPLANIF
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Elaborar un Proyecto de Inversión Pública para la infraestructura, equipamiento y funcionamiento de la Escuela de Posgrado en Lima y sedes de la AMAG
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.5 : Construir la infraestructura física de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.3	1	Realizar acciones definitiva para el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Posgrado en Lima y Sedes	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
1.5	2	Convocar y Supervisar la contratación para la construcción de la Infraestructura de la Escuela de postgrado de la AMAG	Contratación	1	-	-	-	-	-	-	-	
	3	Elaborar el Plan Operativo Institucional-POI Anual 2017 de OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
	4	Presentar la evaluación del POI de OPP; anual 2015 y trimestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	Seguimiento de Ejecución del Actividades del POI - 1er Trim 2016 de la AMAG
7.5	5	Realizar la Reprogramación del Plan Operativo Institucional - POI 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	6	Presentar el informe de la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2015 de la OPP	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	7	Revisar y actualizar el Plan Estratégico Institucional bajo la metodología de CEPLAN para el 2017 - 2019	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	8	Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	9	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	10	Evaluar semestralmente las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales	Documento	2	-	-	1	1	1	100%	50%	Evaluación de la Estrategia 2.14 del Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico
7.5	11	Realizar acciones para actualizar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	12	Elaborar y actualizar los instrumentos de Gestión Institucional	Documento de Gestión	3	1	-	-	1	1	100%	33%	Modificación POI 2016 de la AMAG con Res. N° 011-2016-AMAG-CD
TOTAL				18	2	-	1	3	3	100%	17%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 1.3 : Incrementar recursos presupuestales a través de la cartera nacional e internacional de cooperación técnica
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
1.3	1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2017- 2019	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
1.3	2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2017	Documento	1	-	-	1	1	1	100%	100%	
1.3	3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal quincenal	Reporte	24	2	2	2	6	6	100%	25%	
1.3	4	Elaborar y presentar informes en materia presupuestal - Cierre	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
1.3	5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2015 y Semestral 2016	Documento	2	1	-	-	1	1	100%	50%	
1.3	6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2015 y, trimestral y Semestral 2016	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
1.3	7	Elaborar Tipos de Notas, Incorporar créditos complementarios y Suplementarios, y Anulaciones	Documento	120	10	10	10	30	39	130%	33%	
TOTAL				164	16	13	14	43	52	121%	32%	



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016



ORGANO O UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATEGICA 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATEGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
7.5	1	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-		
7.11	2	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	-	1	-	1	1	100%	25%		
7.11	3	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-		
7.11	4	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido.	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	5	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	6	Realizar arqueos de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	7	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas	acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	8	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	9	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	documento	11	1	1	1	3	3	100%	27%		
7.11	10	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	11	Seguimiento y control de cartas fianzas	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	12	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.11	13	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%		
7.5	14	Evaluación del POI anual 2015 y POI trimestral 2016 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%		
TOTAL					129	11	11	10	32	32	100%	25%	





Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 6 : Implementar la Investigación Aplicada en la Magistratura
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 6.1 : Implementar los espacios físicos y recursos humanos para la Investigación en la Magistratura
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.11 : Mejorar la eficacia y reducir los plazos administrativos
 ACCIONES ESTRATÉGICAS 7.12 : Realizar las acciones de contratación, mantenimiento y patrimoniales de manera oportuna
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
6.1	1	Implementar los espacios físicos para la investigación en la Magistratura	Edificios implementados	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Subdirección de Logística	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	3	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del Plan Operativo Institucional de la Subdirección de Logística	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.11	4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	5	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	6	Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones - PAC	Acción	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	7	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del 2016	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	8	Evaluar Plan Anual de Contrataciones 2015 de la AMAG	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.11	9	Remitir los pedidos de bienes de las Unidades Orgánicas	Acción	600	50	50	50	150	196	131%	33%	
7.12	10	Aplicar el programa de mantenimiento preventivo	Acción	2	-	-	1	1	1	100%	50%	
7.11	11	Elaborar información para la OSCE	Documento	12	1	1	1	3	3	100%	25%	
7.11	12	Informar los saldos presupuestales	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.11	13	Aplicar el programa de servicios generales y seguridad	Porcentaje	10	10	10	10	30	30	100%	300%	
7.12	14	Realizar el Inventario 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.12	15	Controlar altas y bajas de la AMAG	Documento	2	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				665	65	63	64	192	238	124%	36%	





Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.1 : Promover el fortalecimiento continuo de las competencias de los Recursos Humanos de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.2 : Promover el fortalecimiento del clima laboral Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.3 : Implementar un programa de pasantías para los trabajadores de la AMAG
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Personal	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar la evaluación anual 2015 y trimestral 2016 del POI de la Subdirección de Personal.	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	3	Presentar el informe de la Evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2015 según su competencia.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	4	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	5	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas 2016	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.1	6	Ejecución de programas de capacitación especializado para los trabajadores de la AMAG	Personas Capacitadas	50	-	-	10	10	0	0%	0%	
7.1	7	Presentar el informe de evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2015	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.2	8	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2017	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.2	9	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2016	Evento	6	-	3	1	4	4	-	-	
7.1	10	Ejecutar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Personas satisfechas	50	-	50	-	50	50	100%	100%	
7.1	11	Ejecutar encuestas para identificar brechas de capacitación	Encuesta	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.3	12	Implementar pasantías nacionales/internacionales para los trabajadores de la AMAG	Pasantía Lograda	2	-	-	1	1	0	0%	0%	
7.1	13	Elaboración de Planillas y Remuneraciones	Planilla	36	3	3	3	9	9	100%	25%	
7.1	14	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Porcentaje	90	10	10	10	30	30	100%	33%	
7.1	15	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones	Rol	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL					246	14	66	25	105	94	90%	38%



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades del 2do Trimestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Lider
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 7.8 : Fortalecer los sistemas administrativo/informáticos
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2016 - 2018)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIM.		% CUMPLIMIENTO al 2do TRIM.	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
7.5	1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2017 de la Subdirección de Informática.	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	2	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2015 de la Subdirección de Informática	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	3	Presentar la evaluación del Plan Operativo Institucional - POI anual 2015 y trimestral del 2016 de la Subdirección de Informática	Documento	4	1	-	-	1	1	100%	25%	
7.5	4	Elaborar el Plan Operativo Informático 2016- PCM	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.5	5	Evaluar el Plan Operativo Informático 2015 - PCM	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	6	Elaborar el informe de Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular de Pliego	Documento	1	1	-	-	1	1	100%	100%	
7.8	7	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque Informático	Acción	1	-	-	1	1	1	100%	100%	
7.8	8	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	9	Elaborar el Inventario de Software	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
7.8	10	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Documento	2	-	-	1	1	1	100%	50%	
7.8	11	Implementar/Mantener Sistemas Informáticos	Sistema Informático	4	-	-	1	1	1	100%	25%	Se solicitó un personal CAS Analista Programador
7.8	12	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
7.8	13	Publicaciones de Información Ley de Transparencia e Información	Acción	4	-	-	1	1	1	100%	25%	
7.8	14	Seguimiento del Sistema de Producción de Microformas	Documento	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL				28	2	-	5	7	7	100%	25%	





Gestión Administrativa
Plan Operativo Institucional 2016
Resumen de la Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

META PRESUPUESTAL	ACTIVIDADES ACADEMICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI MODIFICADO 2016	PROGRAMADO 1ER TRIM 2016	EJECUTADO 1ER TRIM 2016	PROGRAMADO 2DO TRIM 2016	EJECUTADO 2DO TRIM 2016	PORSENTAJE DE EJECUCIÓN DEL 2DO TRIMESTRE
META N° 2	ACTIVIDAD 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	PERSONA CAPACITADA	600	0	0	600	600	100%
META N° 3	ACTIVIDAD 3: JUECES Y FISCALES NOMBRADOS POR EL CNM ACREDITADOS PARA EL EJERCICIO DE SU FUNCION	PERSONA CAPACITADA	260	0	0	140	93	66%
META N° 4	ACTIVIDAD 4: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	PERSONA CAPACITADA	1030	0	0	990	929	94%
META N° 5	ACTIVIDAD 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	PERSONA CAPACITADA	2,275	0	0	1127	147	13%
META N° 6	ACTIVIDAD 6: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL / FISCAL	PERSONA CAPACITADA	5,850	70	41	2195	1175	54%
TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS		PERSONA CAPACITADA	10,015	70	41	5,052	2,944	58%
META N° 7	Actividad 7: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	ACCION	55	13	9	15	10	67%

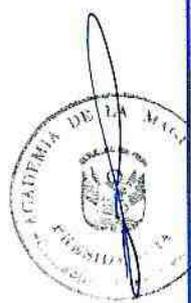


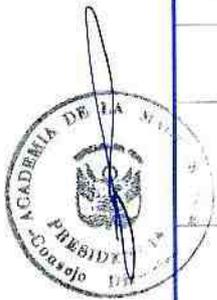


Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCIÓN/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02 : 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1	2.1	20° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS	Persona	600			600	600	600	100%	100%	
3.5 - 3.7		ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA, 1°, 2° y 3° NIVEL	Curso / Taller	262	-	20	40	60	60	100%	23%	
		PROFA 1° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	150	-	12	24	36	36			
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	12				-	0			
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	12		12		12	12			
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	12			12	12	12			
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	12				-	0			
		Taller: Ética en la Magistratura	Taller	12			12	12	12			
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	12				-	-			
		Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	20				-	-			
		Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	13				-	-			
Línea de Formación Complementaria:												
		Curso: Gestion del despacho judicial / fiscal	Persona	19				-	-			
		Taller: Litigación oral	Persona	13				-	-			
		Taller: Realidad Nacional	Persona	13				-	-			
		PROFA 2° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	99	-	7	14	21				
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	7				-	-			
		Curso: Teoría General del Derecho	Curso	7		7		7	7			





	Curso: Teoría General del Proceso	Curso	7		7	7	7						
	Curso: Argumentación Jurídica	Curso	7			-	-						
	Taller: Ética en la Magistratura	Taller	7		7	7	7						
Línea de Formación Especializada:													
	Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	7				-	-					
	Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	13				-	-					
	Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	7				-	-					
Línea de Formación Complementaria:													
	Curso: Gestión del despacho judicial / fiscal	Persona	11				-	-					
	Taller: Litigación oral	Persona	13				-	-					
	Taller: Realidad Nacional	Persona	13				-	-					
	PROFA 3º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso / Taller	13	-	1	2	3	3					
Línea de Formación Fundamental:													
	Curso: Teoría General de la Constitución	Curso	1				-	-					
	Curso: Teoría General del Derecho	Curso	1		1		1	1					
	Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1			1	1	1					
	Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1				-	-					
	Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1			1	1	1					
Línea de Formación Especializada:													
	Curso: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional Peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Curso	1				-	-					
	Curso: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil o Curso: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal o Curso: Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral.	Curso	2				-	-					
	Curso: Mecanismos alternativos de resolución de conflictos - PRIMER NIVEL, Curso: Proceso Contencioso Administrativo - SEGUNDO Y TERCER NIVEL	Curso	1				-	-					
Línea de Formación Complementaria:													
	Curso: Gestión del despacho judicial / fiscal	Persona	2				-	-					
	Taller: Litigación oral	Persona	1				-	-					
	Taller: Realidad Nacional	Persona	1				-	-					
TOTAL		Persona	600			600	600	600	100%	100%			
		Curso	262		20	40	60	60	100%	23%			



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.1	PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL 2016-I	Persona	120	120			120	81	68%	68%	
		Taller	9	6	3		9	9	100%	100%		
			Taller: Teoría General del Derecho	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Teoría General de la Constitución	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Teoría General del Proceso	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Argumentación Jurídica	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Ética en la Magistratura	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano y de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1		
			Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil / Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal / Jurisprudencia en materia laboral y procesal laboral	Taller	1		1		1	1		
			Taller: Gestion del Despacho Judicial / Fiscal	Taller	1		1		1	1		
		Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1		1		1	1			
TOTAL			Persona	120	120	-	-	120	81	68%	68%	
			Taller	9	6	3	-	9	9	100%	100%	

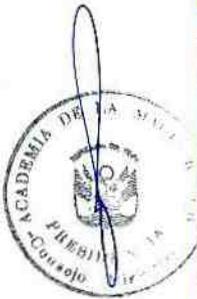




Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.5- 3.7	3.4	PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2016-I	Persona	20	20	-	-	20	12	60%	60%	
		Taller	6	6	-	-	6	6	100%	100%		
	Taller: Filosofía del Derecho	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Taller	1	1			1	1				
	Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1	1			1	1				
TOTAL			Persona	20	20			20	12	60%	60%	
			Taller	6	6			6	6	100%	100%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados PROFA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la Magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una Propuesta Académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 03 : 5003672 Jueces y Fiscales nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

ACCION ESTRATEGICA	NR	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.5 - 3.7	3.4	PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL 2016-I	Persona	20	20	-	-	20	12	60%	60%	
		Taller	6	6	-	-	6	6	100%	100%		
	Taller: Filosofía del Derecho	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Jurisprudencia relevante del Tribunal Constitucional peruano	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Interamericano de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Estandares Internacionales relevantes del Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos	Taller	1	1			1	1				
	Taller: Jurisprudencia relevante del Derecho Comparado	Taller	1	1			1	1				
	Ciclo de Conferencias Magistrales	Conferencia	1	1			1	1				
TOTAL			Persona	20	20			20	12	60%	60%	
			Taller	6	6			6	6	100%	100%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCIÓN ESTRATÉGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS / RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1 3.6 - 3.7	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	550	550			550	575	105%	105%	Magistrados admitidos al 18° PCA: 487 (Res.DA N° 046-1-2016-AMAG-DA, EN VIA DE RECONSIDERACIÓN: 23, INCORPORADOS: 65. En total 575 magistrados
			Curso/Taller	108	-	11	22	33	21	64%	64%	
			PCA - 2º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	50	-	5	5	10	15	150%	
Línea de Formación Fundamental:												
		Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5					5			
		Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5		5		5	5			
		Curso: Principios procesales	Curso	5			5	5	5			
		Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5								
Línea de Formación Especializada:												
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5								
		Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5								
Línea de Formación Complementaria:												
		Taller : Litigación Oral	Taller	5								
		Taller : Liderazgo en la Magistratura	Taller	5								
		Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5								





	Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5									
	PCA - 3º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	50	-	5	15	20	3	15%	6%		
Línea de Formación Fundamental:												
	Curso: Argumentación Jurídica	Curso	5					1				
	Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	5		5		5	1				
	Curso: Principios procesales	Curso	5		5		5	1				
	Curso: Teoría General del Proceso	Curso	5									
Línea de Formación Especializada:												
	Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Civil	Curso	5									
	Curso: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en Materia Penal	Curso	5									
Línea de Formación Complementaria:												
	Taller: Litigación Oral	Taller	5			5	5	0				
	Taller: Liderazgo en la Magistratura	Taller	5			5	5	0				
	Curso: Gestión de Despacho Judicial	Curso	5									
	Curso: Gestión de Despacho Fiscal	Curso	5									
	PCA- 4º NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Curso/Taller	8	-	1	2	3	3	100%	38%		
	Curso: Argumentación Jurídica	Curso	1					1				
	Curso: Precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional y Estándares de la Corte IDH	Curso	1		1		1	1				
	Curso: Principios procesales	Curso	1			1	1	1				
	Curso: Teoría General del Proceso	Curso	1									
Línea de Formación Especializada:												
	Curso: Casación Civil	Curso	1									
	Curso: Casación Penal	Curso	1									
Línea de Formación Complementaria:												
	Taller: Litigación Oral	Taller	1			1	1	0				
	Curso: Políticas Públicas en el Sistema de Justicia	Curso	1									
TOTAL			Persona	550		550	550	575	105%	105%		
			Curso	108	-	11	22	33	64%	19%		



Plan Operativo Institucional 2016

Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
 ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 3.1	4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Persona	400	400			400	265	66%	66%	
3.6 - 3.7		Módulo	2	1			1	2	200%	100%		
		DIPLOMATURA VIRTUAL "HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES PARA LA MAGISTRATURA" 2°, 3° Y 4° NIVEL	Persona	400	400			400	265	66%	66%	
		Módulo	2	1			1	2	200%	100%		
Línea de Formación Fundamental:												
		Módulo 1: Principios y derechos	Módulo	1				-	1			
		Módulo 2: Tendencia jurisprudenciales en Derecho Civil o Derecho penal	Módulo	1	1			1	1			
TOTAL			Persona	400	400			400	265	66%	66%	
			Curso	2	1			1	2	200%	100%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica
 ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica/ Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02 : Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.2 : Buscar la idoneidad del docente
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la magistratura
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ D17 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04 : 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

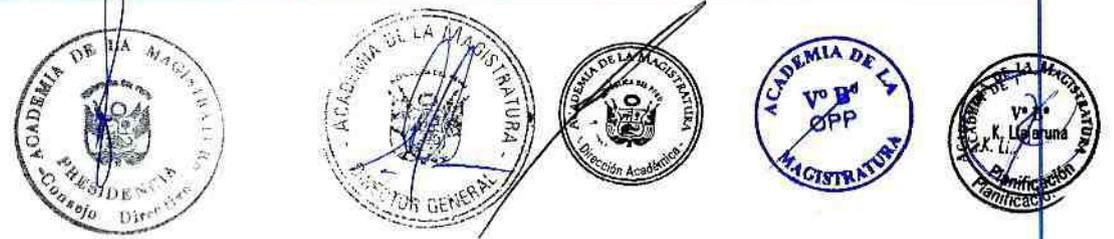


ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2-3.1 3.6-3.7	4.2	3° y 4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	80	40			40	89	223%	111%	
			Curso	8	1	-	1	2	3	150%	38%	
	4.2.1	3° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-I)	Persona	40	40			40	89	223%	223%	
			Curso	4	1	-	1	2	3	150%	75%	
		Línea de Formación Fundamental:						-				
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1				-	1			
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1	1			1	1			
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1			1	1	1			
		Curso Taller :Procesos de entrevistas	Curso	1				-				
	4.2.2	4° PROGRAMA PARA LA RATIFICACIÓN (2016-II)	Persona	40				-				
			Curso	4	-	-	-	-				
		Línea de Formación Fundamental:						-				
		Curso Taller: Ética del Magistrado	Curso	1				-				
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en las Decisiones	Curso	1				-				
		Curso Taller: Evaluación de la Calidad en la Gestión	Curso	1				-				
		Curso Taller: Procesos de entrevistas	Curso	1				-				
TOTAL			Persona	80				40	89	223%	111%	
			Curso	8				2	3	150%	38%	



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6 : Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	630	70	140	210	420				Se encuentra en plena ejecución
			Acción	18	2	4	6	12				
	5.1.1	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	210	70		70	140				
			Acción	6	2		2	4				
			Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2	2			2			
			Principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Curso	2			2	2			
			Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Laboral	Curso	2				-			
	5.1.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	420		140	140	280				
			Acción	12		4	4	8				
			Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Curso	4		4		4			
			Medidas de coerción en el Nuevo Código Procesal Penal	Curso	4			4	4			
			Medios impugnatorios en el Nuevo Proceso Penal	Curso	4				-			
TOTAL			Persona	630	70	140	210	420				
			Taller	18	2	4	6	12				



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	420	35	70	70	175	147	84%	35%	
			Talleres	12	1	2	2	5	4	80%	33%	
	5.2.1	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO PENAL	Persona	245	35	70	35	140	118	84%	48%	
			Talleres	7	1	2	1	4	3	75%	43%	
		La prueba en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1	1			1	0			se encuentra en ejecución
		Técnicas de litigación oral	Taller	2		2		2	2			
		Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1			1	1	1			
		Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
		Etapa Intermedia en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
		La aplicación del principio y criterios de oportunidad en el Nuevo Proceso Penal	Taller	1								
	5.2.2	TALLERES ESPECIALIZADOS EN EL NUEVO PROCESO LABORAL	Persona	175			35	35	29			
			Acción	5			1	1	1			
		La actuación probatoria en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1			1	1	1			
		Ejecución de sentencias en el proceso laboral	Taller	1								
		La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Taller	1								
	Medidas Cautelares en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1									
	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1									
TOTAL			Persona	420	35	70	70	175	147	84%	35%	
			Taller	12	1	2	2	5	4	80%	33%	



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS													
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	5.4	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	1,225		280	280	560				Se encuentra en plena ejecución	
			Acción	35		8	8	16					
	5.4.1	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	350		140	70	210					
			Cursos	10		4	2	6					
			Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa	Curso	2			-					
			Fundamentos de la justicia juvenil restaurativa	Curso	2			-					
			Epistemología de la Realidad Delictiva	Curso	2	2		2					
			Principios de la prevención estratégica del delito	Curso	2	2		2					
			Fundamento Jurídico normativo internacional	Curso	2		2	2					
	5.4.2	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL	Persona	210				-					
			Cursos	6				-					
			Derecho colectivo de Trabajo	Curso	2			-					
			Responsabilidad civil por riesgos de trabajo	Curso	2			-					
			Arbitraje Laboral	Curso	2			-					
	5.4.3	CURSOS DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL	Persona	665		140	210	350					
			Cursos	19		4	6	10					
					Delitos contra la Administración Pública	Curso	2			-			
					Trafico ilícito de drogas	Curso	1			-			
					Delito de Lavado de Activos	Curso	2			-			
					Derecho Penal Económico	Curso	2		2	2			
				Delito de feminicidio	Curso	2	2		2				
				Delitos ambientales	Curso	2	2		2				
				Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Curso	2			-				
				Crimen organizado	Curso	2			-				
		Prision preventiva	Curso	2		2	2						
		Delitos informáticos	Curso	2		2	2						
TOTAL			Persona	1,225		280	280	560					
			Taller	35		8	8	16					





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.1	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA DE PRIMERA INSTANCIA - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL	Persona	140	140			140				Se encuentra en plena ejecución
			Acción	12	3	7	2	12				
6.1.1		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	3	3			3				
		Unidad 2: Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	3		3		3				
		Unidad 3: Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	3		3		3				
		Unidad 1: Curso: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	Curso	1		1		1				
		Unidad 2: Taller: Jurisprudencia relevante en materia civil y procesal civil	Taller	1			1	1				
		Unidad 3: Taller: Jurisprudencia relevante en materia penal y procesal penal	Taller	1			1	1				
TOTAL			Persona	1,225	140			140				
			Taller	35	3	7	2	12				



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATEGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATEGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO		OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.2		PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCAL Y	Persona	245		105	105	210			
			Acción	21		3	6	9			
6.2.1		PAE en Derecho Civil	Persona	35		35		35			
			Acción	3		1	1	2			
		Unidad 1: Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Curso	1		1		1			
		Unidad 2: Taller: Valoración de la prueba en Materia Civil.	Taller	1			1	1			
		Unidad 3: Taller: Principales problemas del derecho a la propiedad	Taller	1							
6.2.2		PAE en Derecho de Familia	Persona	35		35		35			
			Acción	3		1	1	2			
		Unidad 1: Curso: Interés Superior del Niño	Curso	1		1		1			
		Unidad 2: Taller: Avances jurisprudenciales en materia de Adopción	Taller	1			1	1			
		Unidad 3: Taller: Protección frente a la violencia familiar	Taller	1							
6.2.3		PAE en Contencioso Administrativo	Persona	35			35	35			
			Acción	3			1	1			
		Unidad 1: Curso: Validez y Nulidad del Acto Administrativo	Curso	1			1	1			
		Unidad 2: Taller: Supuestos de agotamiento de vía administrativa	Taller	1							





2.2, 2.3,
3.5 y 3.6



Unidad 3: Taller: Pretensiones en el proceso contencioso administrativo	Taller	1							
6.2.4 PAE en Derecho Penal	Persona	35		35		35			
	Acción	3		1	1	2			
Unidad 1: Curso: Imputación Objetiva	Curso	1		1		1			
Unidad 2: Taller: Valoración y carga de la prueba	Taller	1			1	1			
Unidad 3: Taller: Determinación judicial de la pena y medidas alternativas	Taller	1							
6.2.5 PAE en Derecho Laboral	Persona	35			35	35			
	Acción	3			1	1			
Unidad 1: Curso: Principales aspectos del Nuevo Proceso Laboral	Curso	1			1	1			
Unidad 2: Taller: Precedentes en materia laboral	Taller	1							
Unidad 3: Taller: Casos relevantes en materia previsional	Taller	1							
6.2.6 PAE en Derecho Constitucional	Persona	35			35	35			
	Acción	3			1	1			
Unidad 1: Curso: Causales de improcedencias en los procesos constitucionales	Curso	1			1	1			
Unidad 2: Taller: Principales Instituciones procesales de los procesos constitucionales	Taller	1							
Unidad 3: Taller: Aplicación de las sentencias de la CortelDH a nivel nacional	Taller	1							
6.2.7 PAE en Delitos de Corrupción de Funcionarios	Persona	35							
	Acción	3							
Unidad 1: Curso: Principales aspectos de los delitos de corrupción de funcionarios	Curso	1							
Unidad 2: Taller: Búsqueda de prueba en delitos de corrupción de funcionarios	Taller	1							
Unidad 3: Taller: Análisis de Casos en materia de corrupción	Taller	1							
TOTAL	Persona	245		105	105	210			
	Taller	21		3	6	9			

Se encuentra en plena ejecución



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: D6. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL D6: JUECES, FISCAL Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
RECURSOS ORDINARIOS													
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	175	-	-	-	-					
			Acción	20	-	-	-	-					
	6.3.1	PALE en Derecho Civil	Persona	35									
			Acción	4									
			Unidad 1: Curso: Precedentes en materia civil	Curso	1								
			Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	1								
			Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	1								
			Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
	6.3.2	PALE en Derecho Penal	Persona	70									
			Acción	8									
					Unidad 1: Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2						
					Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2						
			Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2								
			Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2								
	6.3.3	PALE en Derecho Laboral	Persona	35									
			Acción	4									
			Unidad 1: Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1								



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que Ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	175	-	-	-	-				
			Acción	20	-	-	-	-				
	6.3.1	PALE en Derecho Civil	Persona	35								
			Acción	4								
			Unidad 1: Curso: Precedentes en materia civil	Curso	1							
			Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia civil	Curso	1							
			Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	1							
			Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1							
	6.3.2	PALE en Derecho Penal	Persona	70								
			Acción	8								
			Unidad 1: Curso: Precedentes en materia penal	Curso	2							
			Unidad 2: Curso: Medios impugnatorios en materia penal	Curso	2							
			Unidad 3: Taller: Reglas de valoración de prueba en apelación	Taller	2							
			Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	2							
	6.3.3	PALE en Derecho Laboral	Persona	35								
			Acción	4								
			Unidad 1: Curso: Precedentes en materia laboral	Curso	1							
			Unidad 2: Curso: Pronunciamientos relevantes del Derecho Internacional de Trabajo	Curso	1							
		Unidad 3: Taller: Medios Impugnatorios en materia laboral	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Gestion Estratégica del Despacho Superior	Taller	1								
6.3.4	PALE en Derecho Constitucional	Persona	35									
		Acción	4									
		Unidad 1: Curso: Interpretación Constitucional	Curso	1								
		Unidad 2: Curso: Proceso constitucional en accion popular	Curso	1								
		Unidad 3: Taller: Tipos de argumentos en materia constitucional	Taller	1								
		Unidad 4: Taller: Análisis de casos constitucionales	Taller	1								
TOTAL			Persona	175	-	-	-	-				
			Taller	20	-	-	-	-				





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	805	70	105	105	280	161	58%	20%	
			Talleres	23	2	3	3	8	5	63%	22%	
6.4.1.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL	Persona	140	70	70		140	137			
			Talleres	4	2	2		4	4			
		Consideraciones relevantes de la argumentación constitucional	Taller	2	2			2	2			
		Aplicación del efecto de irradiación constitucional	Taller	2		2		2	2			
6.4.2.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Persona	140			35	35				
			Acción	4			1	1				
		Temas actuales en derecho sucesorio	Taller	1			1	1				
		Tutela cautelar	Taller	1								
		Problemas esenciales de la Ley de Promoción del arrendamiento para viviendas	Taller	2								
6.4.3.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA FAMILIA E INFANCIA	Persona	105								
			Acción	3								
		Decisiones constitucionales en Derecho de Familia	Taller	1								
		Suspensión, restitución y pérdida de patria potestad	Taller	1								
		Criterios para aplicar el principio de interes superior del niño y del adolescente	Taller	1								
6.4.4.		TALLERES ESPECIALIZADOS EN JUSTICIA RESTAURATIVA	Persona	105								
			Talleres	3								
		Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Taller	1								



	El Trabajo del Juez y del Fiscal con la comunidad para la aplicación de la justicia penal restaurativa	Taller	1							
	Enfoque restaurativo en la intervención frente a la prevención o tratamiento al delito	Taller	1							
6.4.5.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN MATERIA ADMINISTRATIVO, TRIBUTARIO Y PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona	35	35		35				
		Acción	1	1		1				
	Propiedad Intelectual y nuevas tecnologías	Taller	1	1		1				
6.4.6.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO LABORAL	Persona	210		70	70	24			
		Acción	6		2	2	1			
	Régimen Laboral de los servidores públicos	Taller	2		2	2	1			
	Regímenes pensionarios	Taller	2							
	Protección laboral de la mujer	Taller	2							
6.4.7.	TALLERES ESPECIALIZADOS EN DERECHO PENAL	Persona	70							
		Acción	2							
	Trafico de influencias	Taller	1							
	Inhabilitación en los delitos contra la administración pública	Taller	1							
TOTAL		Persona	805	70	105	105	280	161	58%	20%
		Taller	23	2	3	3	8	5	63%	22%





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.5	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140	-	-	35	35	-	-	-	-
			Acción	4	-	-	1	1	-	-	-	-
	1	Teoría General de la Constitución	Curso	1								
	2	Las pericias en los delitos cometidos por funcionarios públicos en el nuevo Código Procesal Penal	Curso	1			1	1				
	3	Derecho Laboral Público	Curso	1								
	4	Actividad probatoria en el proceso laboral	Curso	1								
TOTAL			Persona	140			35	35				
			Taller	4			1	1				





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS												
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	Nº 6.6	TALLERES ESPECIALIZADOS EN SEDES DESCENTRALIZADAS	Persona	140	-	-	-					
			Taller	4	-	-	-					
	1	Medidas cautelares en el Proceso Laboral	Taller	1								
	2	Técnicas de litigación oral	Taller	1								
	3	Precedentes Vinculantes en materia de Derecho Laboral Público y Privado	Taller	1								
	4	Técnicas de oralidad en el Nuevo Proceso Laboral	Taller	1								
TOTAL			Persona	140	-	-	-					
			Taller	4	-	-	-					





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de justicia/ 038 Administracion de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.7	CURSOS NACIONALES A DISTANCIA	Persona	350		200		200				Se a solicitado su reprogramación a causa de la culminación tardia de los respectivos materiales, se evaluara en el proximo trimestre a ejecutarse
			Acción	7		4		4				
	6.7.1	Tópicos relevantes de la Ley del Servicio Civil	Curso	1		1		1				
	6.7.2	Investigación y juzgamiento de adolescentes infractores de la ley penal	Curso	1								
	6.7.3	Lavado de Activos	Curso	1								
	6.7.4	Delitos ambientales	Curso	1		1		1				
	6.7.5	Protección frente a la violencia familiar	Curso	1		1		1				
	6.7.6	Ejecución de sentencias en procesos constitucionales	Curso	1								
	6.7.7	Derechos fundamentales y pluralismo jurídico	Curso	1		1		1				
TOTAL			Persona	350	-	200	-	200				
			Taller	7	-	4	-	4				





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.8	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - PALE PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	80	-	-	-	-	-	-	-	-
			Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.8.1	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO	Acción	3								
		CURSO 1	Curso	1								
		CURSO 2	Curso	1								
		CURSO 3	Taller	1								
	6.8.2	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN DERECHO PENAL CONTEMPORANEO		3								
		CURSO 1	Curso	1								
		CURSO 2	Curso	4								
		CURSO 3	Taller	1								
	TOTAL			Persona	80							
			Taller	6								





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION	
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS													
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.09	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210	-	70	35	105	-	-	-	-	
			curso	6	-	2	1	3	-	-	-	-	
	6.9.1	Conferencia Internacional	curso	1		1		1					
		Laboratorio criminalístico	curso	1		1		1					
		Medicina legal e identificación humana	curso	1			1	1					
		La prueba científica en materia familiar y penal	curso	1									
		pluralismo jurídico	curso	1									
		quechua básico	curso	1									
	TOTAL			Persona	210	-	70	35	105				
				curso	6	-	2	1	3				





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
	6.10	CICLO DE CONFERENCIAS	Persona	2000	-	200	300	500	347	69%	17%	
			Acción	20	-	2	3	5	9	180%	45%	
	6.10.1	Conferencia N° 1	Conferencia	1		1		1	1			
	6.10.2	Conferencia N° 2	Conferencia	1			1	1	1			
	6.10.3	Conferencia N° 3	Conferencia	1					1			
	6.10.4	Conferencia N° 4	Conferencia	1					1			
	6.10.5	Conferencia N° 5	Conferencia	1					1			
	6.10.6	Conferencia N° 6	Conferencia	1					1			
	6.10.7	Conferencia N° 7	Conferencia	1								
	6.10.8	Conferencia N° 8	Conferencia	1								
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.10.9	Conferencia N° 9	Conferencia	1								
	6.10.10	Conferencia N° 10	Conferencia	1								





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016.

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
	6.10.11	Conferencia N° 11	Conferencia	1								
	6.10.12	Conferencia N° 12	Conferencia	1			1	1	1			
	6.10.13	Conferencia N° 13	Conferencia	1		1		1	1			
	6.10.14	Conferencia N° 14	Conferencia	1			1	1	1			
	6.10.15	Conferencia N° 15	Conferencia	1								
	6.10.16	Conferencia N° 16	Conferencia	1								
	6.10.17	Conferencia N° 17	Conferencia	1								
	6.10.18	Conferencia N° 18	Conferencia	1								
	6.10.19	Conferencia N° 19	Conferencia	1								
	6.10.20	Conferencia N° 20	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	2,000		200	300	500	347	69%	17%	
			Taller	20		2	3	5	9	180%	45%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATEGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5 : Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATEGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de justicia/ 038 Administración de justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES,FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.11	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	140	70		35	105	26	25%	19%	
			Acción	4	2		1	3	1	33%	25%	
	6.11.1	Habilidades Blandas	Taller	1	1			1				
	6.11.2	Técnicas para Afrontar el Estrés	Taller	1	1			1				
	6.11.3	Redacción Jurídica	Taller	1			1	1	1			
	6.11.5	Trabajo en Equipo	Taller	1								
TOTAL			Persona	140	70		35	105	26	25%	19%	
			Taller	4	2		1	3	1	33%	25%	



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016



ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes

ACCION ESTRATÉGICA 2.2: Obtener Calidad de Docente

ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura

ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje

ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO: 399999 Sin producto

FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 2.3	6.12	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD - PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDES DESCONCENTRADAS	Persona	140		105	35	140	127	91%	91%	
3.5 - 3.6		Curso/Taller	12		3	4	7	7	100%	58%		
	1	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL SEDE AREQUIPA	Persona	35			35	35	32			
		Curso/Taller	3			1	1	1				
		Curso: La responsabilidad civil en primera instancia	Curso	1			1	1	1			
		Taller: Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud a la luz del Código Procesal Penal	Taller	1								
		Taller: Imputación objetiva y Nuevo Código Procesal Penal	Taller	1								
	2	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE CUSCO	Persona	35		35		35	28			
		Curso/Taller	3		1	1	2	2				
		Curso: Los derechos de Propiedad y Posesión	Curso	1		1		1	1			
		Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1			1	1	1			
		Taller: Delitos y faltas - Aspectos sustantivos y procesales	Taller	1								
	3	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LAMBAYEQUE	Persona	35		35		35	33			
		Curso/Taller	3		1	2	3	3				
		Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Curso	1		1		1	1			
		Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Taller	1			1	1	1			
		Taller: La Violencia Familiar en el Perú	Taller	1			1	1	1			
	4	PAE PARA JUECES Y FISCALES DEL PRIMER NIVEL- SEDE LA LIBERTAD	Persona	35		35		35	34			
		Curso/Taller	3		1		1	1	1			
		Curso: Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MARCs	Curso	1		1		1	1			
		Taller: Administración de justicia y pluralismo jurídico	Taller	1								
		Taller: Jurisprudencia vinculante en materia penal y procesal penal	Taller	1								
TOTAL			Persona	140	-	105	35	140	127	91%	91%	
			Taller	12	-	3	4	7	7	100%	58%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2 - 2.3 3.5 - 3.6	6.13	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200	200	200	150	550	445	81%	37%	
			Conferencia	24	4	4	3	11	11	100%	46%	
	13	Nulidad vs. Eficacia. La doctrina de la legitimación contractual (Problemas sustanciales y procesales).	Conferencia	1		1		1	1			
	14	Las restricciones de los Derechos Fundamentales en estados de excepción y su implicancia judicial	Conferencia	1	1			1	1			
	15	La desnaturalización de las diligencias preliminares	Conferencia	1		1	1	1	1			
	16	La oralidad en la Nueva Ley Procesal de Trabajo	Conferencia	1			-	0				
	17	Eficacia de las medidas de protección del menor infractor	Conferencia	1			-	0				
	18	Ejecución de resoluciones judiciales en el proceso contencioso administrativo	Conferencia	1			-	0				
	19	La Labor del Juez y el control constitucional	Conferencia	1	1			1	1			
	20	Determinación judicial de la reparación civil en el proceso penal	Conferencia	1		1		1	1			
	21	Oralidad y técnicas de litigación en el proceso laboral	Conferencia	1		1	1	1	1			
	22	Participación delictiva en los delitos imprudentes: casos de negligencia médica	Conferencia	1			-	0				
	23	Alcances sobre la Ley del Servicio Civil	Conferencia	1			-	0				
24	Análisis de la modificatoria del art. 194 del Código Procesal Civil.	Conferencia	1			-	0					
TOTAL			Persona	1,200	200	200	150	550	445	81%	37%	
			Taller	24	4	4	3	11	11	100%	46%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016.

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACTIVIDAD: Programas de Acreditación de la Especialidad en Sedes Desconcentradas

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
6.13		CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS	Persona	1,200	200	200	150	550	445	81%	37%	
			Conferencia	24	4	4	3	11	11	100%	46%	
1		Control de Constitucionalidad y Convencionalidad	Conferencia	1	1			1	1			
2		Delito de desobediencia y resistencia a la autoridad	Conferencia	1		1		1	1			
3		Los Derechos Fundamentales y el Proceso Penal	Conferencia	1				-	0			
4		Delitos contra la familia	Conferencia	1				-	0			
5		Calificación de la Demanda y la Acumulación de Pretensiones	Conferencia	1				-	0			
6		Los Medios Probatorios y los Delitos contra la Administración Pública.	Conferencia	1				-	0			
7		Nuevas Formas de pago en ordenamiento jurídico nacional	Conferencia	1	1			1	1			
8		Desalojo: Criterios de la Corte Suprema	Conferencia	1		1		1	1			
9		Retos de la argumentación jurídica contemporánea	Conferencia	1			1	1	1			
10		Los delitos ambientales en el Perú	Conferencia	1				-	0			
11		El daño moral en la jurisprudencia	Conferencia	1				-	0			
12		Los delitos informáticos en el Perú	Conferencia	1				-	0			





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3 : Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el número de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIÁRES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.14	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO - PAD PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	Persona	35		35		35	69	197%	197%	
			Acción	5		1	1	2	3	150%	60%	
	6.14.1	Conferencia Internacional	Conferencia	1			1	1	3			Del Presupuesto programado para esa misma Actv. 6.14 se distribuyó con trámite presupuestal para 3 conferencias
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Conferencia Internacional	Conferencia	1								
		Trabajo de investigación		1		1		1				
TOTAL			Persona	35	-	35		35	69	197%	197%	
			Taller	5	-	1	1	2	3	150%	60%	





Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

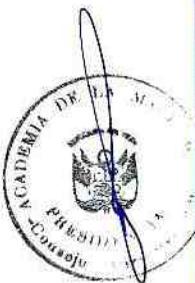
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Mejorar los Servicios Académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATÉGICA 2.2 : Obtener Calidad de Docente
 ACCION ESTRATÉGICA 2.3: Actualizar y Mejorar el material Físico y Virtual
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Incrementar el numero de aspirantes que ingresan a la magistratura
 ACCION ESTRATÉGICA 3.5: Mejorar la Metodología de enseñanza/aprendizaje
 ACCION ESTRATÉGICA 3.6: Incorporar Programas Académicos de Reforzamiento acorde al CNM
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/ 017 Administracion de Justicia/ 038 Administracion de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 06: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO al 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
2.2, 2.3, 3.5 y 3.6	6.15	DIPLOMATURA INTERNACIONAL A DISTANCIA	Persona	50	-	-	-	-				
			Acción	3	-	-	-	-				
	6.15.1	Diplomatura Internacional en Pluralismo Jurídico	Conferencia	1								
		Curso 1	Conferencia	1								
		Curso 2	Conferencia	1								
		Curso 3	Conferencia	1								
TOTAL			Persona	50	-	-	-	-				
			Taller	3	-	-	-	-				



Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
 OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Implementar la Escuela de Postgrado de la AMAG
 ACCION ESTRATEGICAS 1.4 : Elaborar el diseño curricular de los programas de posgrado de la Escuela de Posgrado
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
 ACCION ESTRATEGICAS 2.4 : Mejorar la infraestructura de los servicios académicos brindados
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 3.1 : Difundir la oferta académica
 ACCION ESTRATEGICAS 3.3 : Implementar la Red Nacional de la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
 ACCION ESTRATEGICAS 3.7 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo a los perfiles solicitados por el CNM
 OBJETIVO ESTRATEGICO 4 : Mejorar las Competencias Académicas de los Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATEGICAS 4.1 : Diseñar y crear un Programa Académico para Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATEGICAS 4.2 : Diseñar una propuesta académica de acuerdo al perfil de los Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATEGICAS 4.3 : Realizar pasantías nacionales e internacionales dirigidos a los Auxiliares de Justicia
 OBJETIVO ESTRATEGICO 5 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 5.1 : Revisar y mejorar la Malla Curricular de la Academia de la Magistratura
 ACCION ESTRATEGICAS 5.2 : Elaborar el Reglamento Académico de la AMAG
 ACCION ESTRATEGICAS 5.3 : Elaborar un Mapa de Procesos Académicos
 OBJETIVO ESTRATEGICO 7 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
 ACCION ESTRATEGICAS 7.5 : Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional
 ACCION ESTRATEGICAS 7.9 : Lograr las certificaciones nacionales e internacionales para la calidad académica
 ACCION ESTRATEGICAS 7.10 : Instaurar un evento académico de bandera
 CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS



ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
DIRECCION ACADEMICA			Acción	29	3	2	1	6	2			
2.- Actividades Extracurriculares												
2.1.- Gestion Academica												
				12	2	-	-	2				
				1								
2.4		Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2015	Informe	1								
5.3		Elaboración de mapas de procesos académicos	Informe	1								
7.5		Evaluación POI 2015 de la Dirección Académica.	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral POI 2016 de la Dirección Académica	Informe	4	1			1	1			
7.10		V Programa Semillero de Justicia	Informe	1								
7.5		Evaluación trimestral PEI según competencia.	Informe	4	1			1				
2.2.- Propuesta Academica												
				17	1	2	1	4				
3.1		Remitir el Plan Académico a la Corte Suprema y a la Fiscalía de la Nación así como a las Presidencias de las Cortes y Fiscalías Superiores de todos los distritos judiciales	Acción de difusión	1		1		1				
3.7		Reuniones de trabajo con el CNM	Reunión	3								
5.1		Propuesta del Plan Académico 2017	Propuesta	1								
5.1		Propuesta del Plan Académico Bicentenario AMAG	Propuesta	1								
5.2		Propuesta de Reglamento Académico AMAG	Informe	1								
1.4		Propuesta de Diseño curricular de programas de posgrado.	Diseño curricular elaborado	1								
4.1		Propuesta de diseño de un programa para auxiliares de Justicia	Informe	2			1	1				
4.2		Reuniones de trabajo con el Poder Judicial y el Ministerio Público para diseñar un programa para auxiliares de justicia, de acuerdo al perfil	Informe	3					1			
4.3		Realización de pasantía nacional para auxiliares de justicia	Pasantia	1								
3.3		Propuesta de creación de la "Red Nacional de Capacitación de la AMAG"	Propuesta	1		1		1				
3.6		Propuesta de creación del Programa de Extensión Académica AMAG	Propuesta	1	1			1				
7.9		Certificación de Calidad de la Formación Judicial de la RIAEJ NCR1000:2011	Informe	1								
			Acción	29	4	4	2	6	2			

Plan Operativo Institucional 2016
Evaluación de las Actividades al 1er Semestre 2016

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Mejorar los servicios académicos para Magistrados y Aspirantes
ACCION ESTRATEGICAS 2.1 : Implementar el Sistema Integrado de Gestión de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 2.3 : Actualizar y mejorar el material académico físico y virtual
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Incrementar el número de aspirantes que ingresen a la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 3.2 : Implementar nuevas sedes de la AMAG a nivel nacional
ACCION ESTRATEGICAS 3.6 : Incorporar Programas académicos de reforzamiento acordes al CNM
OBJETIVO ESTRATEGICO 05 : Mejorar la propuesta formativa acorde con las necesidades de la Magistratura
ACCION ESTRATEGICAS 5.5 : Realizar un estudio para la identificación de necesidades de la Magistratura
OBJETIVO ESTRATEGICO 06 : Posicionamiento Institucional como Institución Académica Líder
ACCION ESTRATEGICAS 6.2 : Incrementar el material bibliográfico especializado
ACCION ESTRATEGICAS 6.3 : Diseñar y crear el Programa de Investigación de la AMAG
ACCION ESTRATEGICAS 6.4 : Promover convenios interinstitucionales de Investigación
ACCION ESTRATEGICAS 6.5 : Diseñar y promover la publicación de las investigaciones bajo el método científico
CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO : 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0038 Administración de Justicia
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				SEGUIMIENTO			OBSERVACION
					ABR.	MAY.	JUN.	2do TRIMESTRE	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO AL 2do TRIMESTRE	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
DIRECCION ACADEMICA			Acción	26	3	2	4	9	8			
2.3.- Investigación Académica												
6.4		Promover convenios de cooperación interinstitucional dedicadas a la investigación en Derecho	Informe	2								
6.5		Cuadernos de Investigación AMAG 2016	Evento	2								
6.3		Propuesta de creación de Programa de Investigación de la AMAG	Informe	1								
6.3 6.5		VI Concurso de Investigaciones Jurídicas AMAG 2016	Informe	1								
2.4.- Tecnología Académica												
3.6		Implementación de TICs en el servicio académico	Informe	2			1	1				
2.1		Propuesta de creación del Sistema Integrado de Registros de la Academia de la Magistratura - SIR AMAG	Propuesta de creación del SIR	1								
2.1		Propuesta Creación del Sistema de Aulas Virtuales de la Academia de la Magistratura - SAV AMAG	Propuesta de creación del SAV	1		1		1				
2.5.- Contenidos Académicos												
5.5		Diagnóstico de necesidades de la magistratura	Informe	3			1	1				
2.3		Elaboración y/o actualización de material de contenidos temáticos.	Informe	3	1		1	1				
2.6.- Acciones de Fortalecimiento												
6.2		Fortalecimiento de la Biblioteca	Informe	2	1							
3.2		Fortalecimiento de Sedes	Informe	8	1	1	1	1				
		Acción		26	3	2	4	9	8			

