



ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA



ACADEMIA
DE LA
MAGISTRATURA

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DEL I TRIMESTRE 2015



OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OPP



ÍNDICE

	Pág.
I. INTRODUCCIÓN	3
II. ANTECEDENTES	3
III. EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL I TRIMESTRE 2015	4
III.1 GESTIÓN ACADÉMICA	4
III.2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9
IV. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	15
V. ANEXOS	19



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI 2015 de la Academia de la Magistratura - AMAG, tiene como propósito servir como herramienta de gestión que oriente el desempeño y los recursos de la Academia hacia el logro de resultados coherentes en el año 2015; es decir, la Academia está orientando sus esfuerzos a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en su Gestión Académica y Administrativa. En ese sentido, la evaluación del Plan Operativo Institucional – POI, sirve de medida para que la Alta Dirección de la Academia observe el cumplimiento y avance de las actividades operativas programadas del Área Académica y Administrativa aprobados en dicho documento.

Considerando lo expuesto, es de suma necesidad determinar el **NIVEL Y GRADO DE CUMPLIMIENTO** de las actividades y acciones en la Gestión Académica y Administrativa de la Academia de la Magistratura - AMAG; por lo tanto, la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) a través de su Unidad de Planificación a realizado el seguimiento y análisis de las actividades programadas y ejecutadas para el I Trimestre del POI 2015 aprobado por la Alta Dirección.

II. ANTECEDENTES

Mediante Resolución N° 064-2012-AMAG-CD/P de fecha 28.09.2012, se aprueba la Directiva N° 003-2012-AMAG/DG, que norma la Formulación, Aprobación, Evaluación y Reformulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG.

Mediante Resolución N° 143-2013-AMAG-CD/P, de fecha 19.12.2014, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de la Academia de la Magistratura - AMAG correspondiente al año fiscal 2015.

Mediante Resolución N° 014-2015-AMAG-CD, de fecha 27.05.2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Academia de la Magistratura - AMAG para el ejercicio fiscal 2015.





III. EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI DEL I TRIMESTRE 2015

III.1 GESTION ACADÉMICA

La Misión aprobada en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura período 2012 – 2016, señala a la letra lo siguiente: “LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA ES LA INSTITUCIÓN PÚBLICA CREADA CONSTITUCIONALMENTE PARA LA FORMACIÓN DE JUECES Y FISCALES A EFECTOS DE SU INCORPORACIÓN EN LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL, ACOMPAÑANDO SU DESARROLLO PROFESIONAL, COADYUVANDO ASÍ A SU IDONEIDAD PARA EL CARGO”.

En ese sentido, la principal función de la Academia es brindar el servicio de Formación, Actualización y Perfeccionamiento de los Magistrados a nivel nacional.

Esta formación, actualización y perfeccionamiento se encuentra reflejada en el Plan Académico Anual, el cual se monitorea a través de las evaluaciones que se realizan trimestralmente durante el año fiscal. Es necesario precisar, que en las evaluaciones trimestrales se muestra la ejecución y el avance del cumplimiento de las metas y acciones programadas, aspecto muy importante de la gestión institucional, que nos permite identificar los logros académicos alcanzados en el periodo bajo análisis.

1. Programa de Capacitación para el Asenso – PCA

Logros Alcanzados

- Al I Trimestre no se ha programado ninguna actividad operativa, toda vez que las actividades de este programa se inician a partir del II Trimestre, por lo tanto no se ha ejecutado ninguna acción en las Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.
- La Comisión Evaluadora resolvió admitir en el 17° PCA a 420 discentes, que fue aprobado mediante Resolución N° 037-2015-AMAG-DA, de fecha 23 de marzo de 2015.





- Asimismo, se incorporó a 159 magistrados de diferentes niveles (15° PCA y 16° PCA)

Dificultades

El formato de validación de datos de magistrados en el Nuevo Sistema de Gestión (SGAc), presenta deficiencias respecto al tiempo requerido para el ascenso de acuerdo a los niveles, en algunos casos presentó tiempos de servicio no acorde a la realidad, situación que dificultó la suma real del tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal para el ascenso.

Recomendaciones

El Nuevo Sistema de Gestión (SGAc) debería estar enlazado con el Consejo Nacional de la Magistratura, a fin que podamos validar el tiempo de servicio en la carrera judicial o fiscal de cada magistrado con datos exactos.

2. Programa de Formación de Aspirantes - PROFA

Logros Alcanzados

Se ha cumplido al 100% con el total de actividades programadas para el I Trimestre.

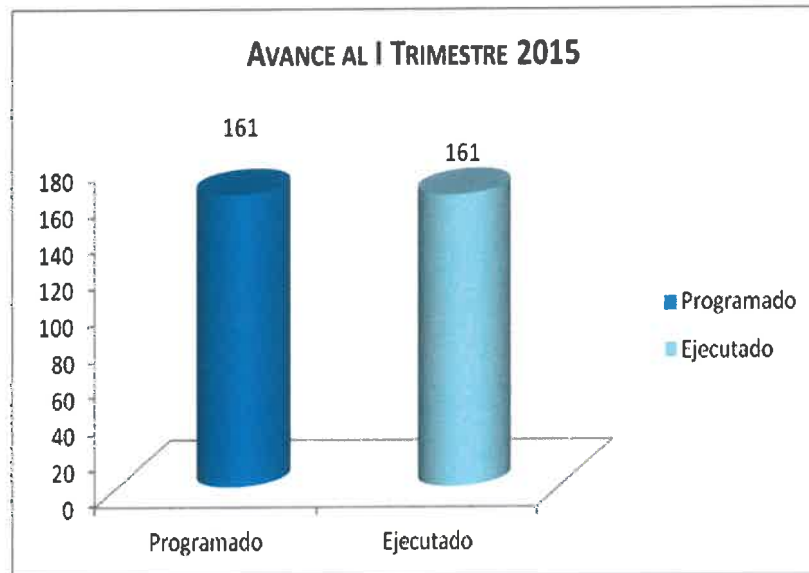
Para el I Trimestre el Programa de Formación de Aspirantes ha programado las siguientes Actividades:

- CURSO 16° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA, dicho Programa tiene como meta anual capacitar a 161 Magistrados mediante la ejecución de 08 clínicas que fueron financiadas por la Fuente de Financiación: Recursos Directamente Recaudados.





GRÁFICO N° 1
CURSO 16° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL
1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA
MAGISTRATURA



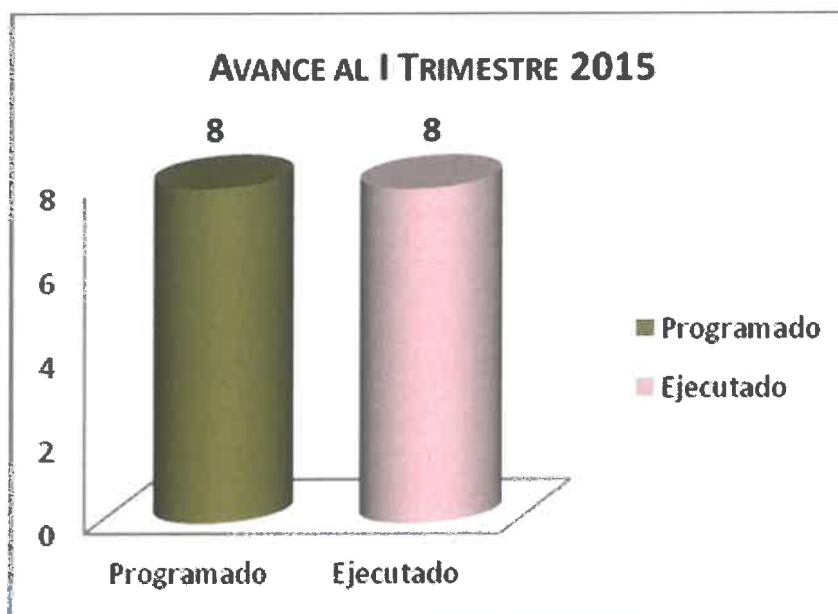
Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

- III PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL SELECCIONADOS, dicho Programa tiene como meta anual capacitar a 08 Magistrados mediante la ejecución de 05 clínicas que fueron financiadas por la Fuente de Financiación: Recursos Directamente Recaudados.





GRÁFICO N° 2
III PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4°
NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA
MAGISTRATURA



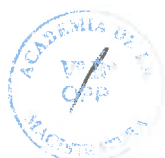
Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

Dificultades

Demora en la atención de nuestros requerimientos por parte del área administrativa

Recomendaciones

Se recomienda la revisión de los procedimientos establecidos para formular requerimientos y otros que ocasionan demora en el pago a proveedores y atención de necesidades de traslados, compra de pasajes, emisión oportuna de viáticos, etc.





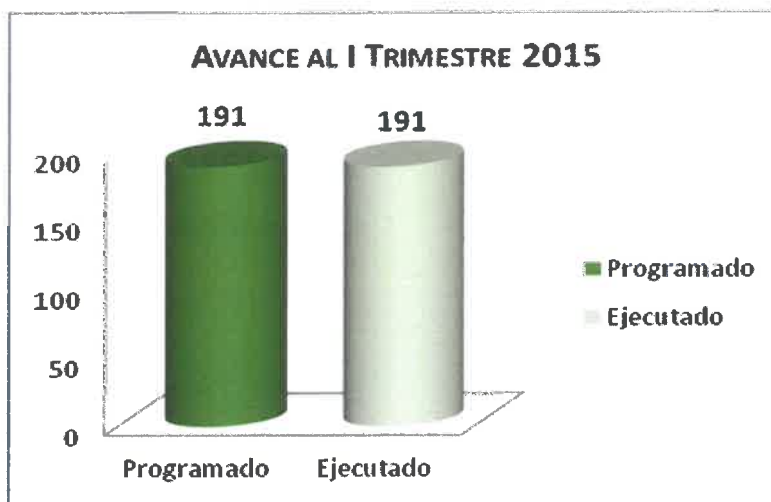
3. Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP

Logros Alcanzados:

- Se ha logrado cumplir con los objetivos previstos por la AMAG en cada una de las actividades académicas programadas para el I Trimestre.
- En el I Trimestre se programó la CONFERENCIA INTERCULTURALIDAD: MUNDO ANDINO Y MUNDO AMAZÓNICO Y SU RELACIÓN CON LA JUSTICIA, (Actividades No Programadas), teniendo como meta capacitar a 191 discentes; dicha actividad se ejecutó al 100% en el mes de marzo.

GRÁFICO N° 3

CONFERENCIA INTERCULTURALIDAD: MUNDO ANDINO Y MUNDO AMAZÓNICO Y SU RELACIÓN CON LA JUSTICIA



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

- Se ha logrado cumplir con el cronograma establecido tanto en las evaluaciones y pedidos de los discentes.
- Se está logrando atender los pedidos de los discentes en el día.





- Se han elevado las propuestas de contratación de docentes con la debida anticipación.
- Se han presentado los requerimientos de compra de pasajes con más de un mes de anticipación para su atención por el área de logística.
- Se han solicitado la asignación de ambientes para la ejecución de las actividades en la sede Lima

Dificultades:

- Demora en la tramitación de la atención de los pasajes por parte del área de logística.
- Demora en el pago de los honorarios de los docentes.

Medidas correctivas y recomendaciones:

- Que la Subdirección de Logística atienda en su oportunidad la entrega de los pasajes solicitados puesto que la compra días previos encarece los pasajes y perjudica la proyección del gasto, incumpliendo con las medidas de austeridad planteadas.
- Que los honorarios de los docentes se pague oportunamente.

III.2 GESTION ADMIINISTRATIVA

1. Secretaría General del Consejo Directivo:

Logros Alcanzados:

Se realizaron todas las actividades al 100 % según registro de trámites y disposiciones del Consejo Directivo.

Dificultades:

No encontraron limitaciones.





2. Dirección General:

Logros Alcanzados:

- Se presentó la propuesta del Presupuesto Institucional de Apertura 2015, aprobado mediante Resolución N° 143-2014-AMAG-CD/P.
- El Plan Operativo Institucional 2015, este fue aprobado mediante Resolución N° 014-2015-AMAG-CD/P.
- El Plan Académico 2015 ha sido aprobado con Resolución N° 04-2015-AMAG-CD
- Durante el I Trimestre se suscribieron los siguientes convenios:
 - Convenio Marco de Cooperación Internacional entre el Poder Judicial y la Academia de la Magistratura.
 - Convenio de Coordinación Internacional entre el Poder Judicial (Corte Superior de Justicia de la Libertad) y la Academia de la Magistratura.
- Durante el I Trimestre se han coordinado con las diversas dependencias de la AMAG para la implementación de medidas correctivas derivadas de las acciones de control.

Dificultades:

No encontraron limitaciones.

3. Oficina de Planificación y Presupuesto:

Logros Alcanzados:

- Mediante el Informe N° 001-2015-AMAG/OPP-UPLANIF se presentó la Evaluación del Plan Operativo Institucional – POI IV 2014; asimismo, mediante Informe N° 016-2015-AMAG/OPP-UPLANIF se remitió el proyecto del Plan Operativo Institucional – POI 2015.





- La UPLANIF elevó el Informe N° 008-2015-AMAG/OPP-UPLANIF sobre la Evaluación del TUPA en cumplimiento de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 001-2012-PCM-SGP.
- Cabe indicar, que la OPP remitió diversos proyectos de Directivas entre ellos tenemos los siguientes informes:
 - Informe N° 009-2015-AMAG/OPP: Proyecto de Directiva para la Ejecución y Control del Proceso Presupuestario Pliego: 40 Academia de la Magistratura – AMAG.
 - Informe N° 071-2015-AMAG/OPP: Proyecto de Directiva para la Ejecución y Control del Proceso Presupuestario Pliego: 040 Academia de la Magistratura.
 - Informe N° 107-2015-AMAG/OPP: Propuesta de Directiva para la Programación y formulación Anual de Presupuesto Institucional con una Perspectiva Multianual 2016 – 2018.
- Respecto a “Formular, Preparar y presentar los informes de la Rendición de Cuentas de la Gestión del Titular del Pliego”, la UPLANIF coordinó la información para la elaboración de los siguientes Informes:
 - Informes N° 123-2015-AMAG/OPP, sobre el Cumplimiento de Remisión de la Información de Rendición de Cuentas Mayo – Diciembre 2014.
 - Informes N° 153 -2015-AMAG/OPP, sobre el Cumplimiento de Remisión de la Información de Rendición de Cuentas de los Titulares de Pliegos Enero – Abril 2015.
- Se presentó la información para la Memoria Institucional del año 2014 mediante el Informe N° 005-2015-AMAG/OPP-UPLANIF.





- Sobre la "Evaluación semestral de las metas e indicadores de desempeño de las Políticas Nacionales", se trabajó la Matriz de Indicadores requeridos para el VIII Informe de la Ley N° 28983, Ley de la Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres (periodo 2014), dicha información se presentó mediante el Informe N° 007-2015-AMAG/OPP-UPLANIF.
- La Unidad de Presupuesto cumplió al 100% con las actividades programadas para el presente periodo a evaluar, resultado que obedece a la mayor cantidad de requerimientos solicitados de la Subdirección de Personal; Subdirección de Logística y Control Patrimonial y Dirección Académica.

Dificultades:

- Falta de personal pues actualmente no se cuenta con el Especialista en Planificación.
- Falta de Implementación en materia de Racionalización, Modernización de la Gestión, Estadística.
- Oficina muy reducida, insegura y sin ventilación.
- Mobiliario y computadoras en mal estado.

Recomendaciones:

La Unidad de Presupuesto realizará coordinaciones de trabajo con la Secretaría Administrativa y la Dirección Académica para poder establecer los lineamientos normas vigentes en materia presupuestal según la Ley N° 30281 y Ley de Presupuesto para el año fiscal 2015.





4. Secretaría Administrativa:

Logros Alcanzados:

La secretaría Administrativa mediante sus Unidades Orgánicas: Subdirección de Logística y Control Patrimonial, Subdirección de Personal, Subdirección de Contabilidad y Finanzas, y la Subdirección de Informática, han programado y ejecutado las siguientes actividades operativas para el presente periodo a evaluar.

**CUADRO N° 1
NIVEL Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
PORCENTAJE – EQUIVALENCIA**

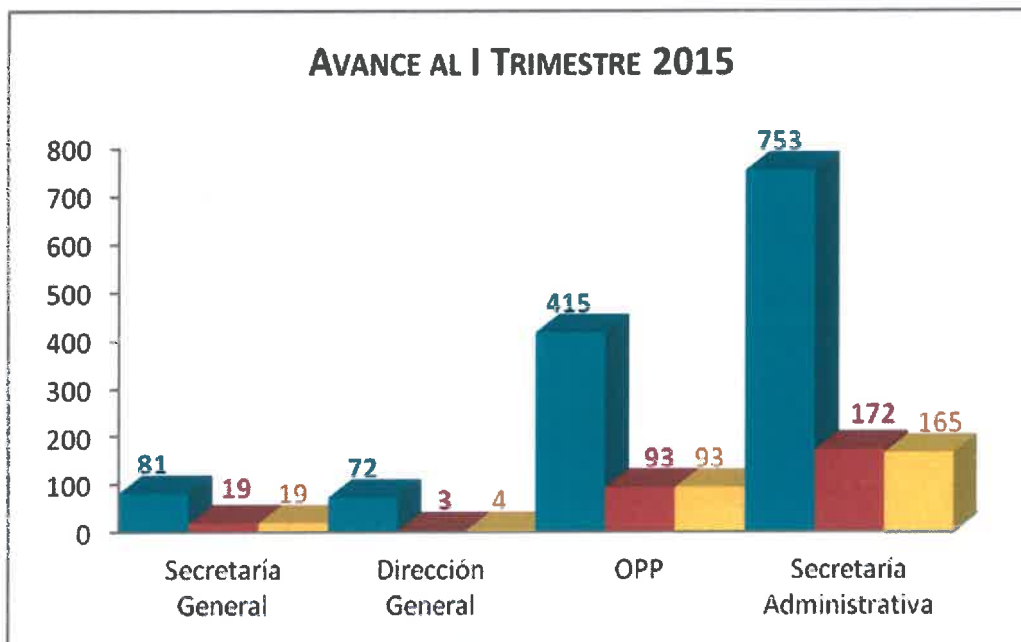
ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM. ANUAL POI 2015	METAS DE CAPACITACIÓN OBTENIDAS AL I TRIMESTRE		% AVANCE / PROGRAMACION ANUAL	% AVANCE / PROGRAMACION ANUAL
			CUANTITATIVA			
			PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE 2015	EJECUTADO I TRIMESTRE 2015		
ALTA DIRECCIÓN						
1. SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	81	19	19	100%	23%
2. DIRECCION GENERAL	ACCION	72	3	4	133%	6%
3. OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	415	93	93	100%	22%
3.1 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	135	34	34	100%	25%
3.2 UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	280	59	59	100%	21%
SECRETARIA ADMINISTRATIVA						
4. SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	753	172	165	96%	22%
4.1 SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	33	33	100%	26%
4.2 SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	354	89	86	97%	24%
4.3 SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	46	42	91%	17%
4.4 SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	24	4	4	100%	17%
TOTAL		1321	287	281	98%	21%

Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación





**GRÁFICO N° 4
PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**



Elaborado por la Oficina de Planificación y Presupuesto – Unidad de Planificación

GESTION ADMINISTRATIVA

La Academia de la Magistratura inicia el año 2015 con un PIA de de S/. 6,806,822 nuevos soles y al finalizar el I trimestre se tiene un PIM de S/. 7,548,797 nuevos soles con un nivel de ejecución de 15.26% . La meta programada fue de 1321 acciones, llegando a un nivel de ejecución de 98%.





IV. ESTADO SITUACIONAL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1. Programación de Gastos Vs Ejecución Devengada

- La Programación al mes de marzo es de S/. 2 869 843 y la Ejecución del Devengada alcanzó a S/. 1 739 322 menor en S/. 1 130 521 (39% menos) a nivel Pliego.
- En **Bienes y Servicios por RO** la mayor Ejecución fue en Gastos Operativos alcanzó a S/. 520 356 inferior en S/. 152 960 frente a lo Programado de S/. 673 315; la mayor ejecución se explica en Contratos CAS, las tarifas de servicios públicos, servicios de vigilancia y limpieza, compra de materiales de oficina y otros que se han devengado.
- La Ejecución de Gastos Académicos fue de S/. 518 709, menor en S/.266 079 frente a lo Programado de S/.784 788. Destacando la menor ejecución en la Meta 07: Servicios Académicos Complementarios, (no se ejecutó S/. 27 091), con respecto a la Programación Servicios diversos (S/. 29 111) cuyo ejecución alcanzo en dicha meta (S/. 3 500).
- En **Bienes y Servicios por RDR**, la menor Ejecución se dio en la Meta 06: Formación Especializada a los Magistrados y Auxiliares de Justicia en el Nuevo Modelo Procesal Penal (no se ejecutó S/. 194 170) de lo programado, lo mismo sucede con la Meta 07: Servicios Académicos Complementarios, (no se ejecutó S/. 227 119), con respecto a la Programación.

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE GASTO VS EJECUCIÓN DE DEVENGADO AL I TRIMESTRE 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Programación de Gastos (1)	Ejecución Devengada (2)	Diferencia (3)=(1)-(2)	% (2)/(1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	2,110,163	1,579,732	530,431	75%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	759,680	159,590	600,090	21%
TOTAL	2,869,843	1,739,322	1,130,521	61%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO





2. Ejecución Devengada

La ejecución devengada registró la cifra de S/. 1 739 322 (11% del Presupuesto) y un saldo de S/. 14 781 125, que representa el 89% del presupuesto, Ver detalle en Anexos N° 2, 3, 4

Cuadro N° 3
PRESUPUESTO VS EJECUCIÓN DE COMPROMISO AL I TRIMESTRE 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	Ejecución Devengada (2)	Saldo Presupuesta I (1) - (2)	Avance % Ejecución D. / Presupuesto (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,935,062	1,579,732	9,355,330	14%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	5,585,385	159,590	5,425,795	3%
TOTAL	16,520,447	1,739,322	14,781,125	11%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

Del **Compromiso Mensual** se ha **Devengado** el 67%, quedando el 33% por Devengar, cuyo monto es S/. 842 758 que corresponde más del 45% a bienes y servicios: por RO en gastos operativos y por RDR en gastos académicos.

Cuadro N° 4
EJECUCIÓN DE COMPROMISO VS EJECUCIÓN DEVENGADA AL I TRIMESTRE 2015
(EN NUEVOS SOLES)

Fuente de Financiamiento	Ejecución de Compromiso M. (1)	Ejecución Devengada (2)	Diferencia (1) - (2)	Avance % Ejecución Deveng. / Ejecución Compromiso M. (2) / (1)
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	2,220,300	1,579,732	640,567	71%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	361,780	159,590	202,191	44.1%
TOTAL	2,582,080	1,739,322	842,758	67%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO



3. Estado situacional del Presupuesto de Ingresos

La ejecución del presupuesto de Ingresos (PIM) se incrementó de S/. 5 400 385 a S/. 5 585 385, debido a la incorporación de **Saldo de Balance de S/. 185 000**, la recaudación a marzo es de S/. 1 086 409. Sobre los rubros que explican la mayor recaudación se considera: Matriculas (S/.176 814), Derecho de Examen de Admisión (S/. 376 756), Derechos de inscripción (S/. 83 167), y Pensión, Enseñanzas (S/.227 000). En el Anexo N° 3: Presupuesto de ingresos a marzo de 2015, se muestra el detalle de lo informado.

4. El Presupuesto, la Programación de Compromiso Anual – PCA y el CA: GASTO CORRIENTE

La PCA autorizada por el MEF es de S/. 15 818 670 y por autorizar es de S/. 185 000. Según la Directiva N° 005-2011-EF/76.01 y sus modificaciones, para que el MEF autorice la **Ampliación de PCA** en Gastos Corrientes (S/. 185 000 el **Compromiso Anual – CA** debe llegar al **90% de Gastos Corrientes (S/. 14 532 531)** y en la **AMAG** a marzo llegó al **53% (S/. 7 675 179)** estando pendiente de CA el **47% (S/. 6 857 352)**. La restricción no es para los Gastos de Capital.

CUADRO N° 7:
PRESUPUESTO - PIM VS COMPROMISO ANUAL – CA

Fuente de Financiamiento	Presupuesto (PIM) (1)	PCA (2)	Compromiso Anual: Gastos Corrientes			Avance % PCA / PIM (4 / 1)
			CA 90 % del PIM (3)	CA 53 % (4)	CA 47 % Pendiente (3 - 4)	
1. RECURSOS ORDINARIOS - RO	10,845,649	10,702,062	9,761,084	7,030,242	2,730,842	72%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR	5,290,058	5,116,608	4,761,052	644,937	4,116,115	14%
TOTAL	16,135,707	15,818,670	14,522,136	7,675,179	6,846,957	53%

ELABORADO POR: UNIDAD DE PRESUPUESTO

5. Conclusiones

- a) En lo referente a la Ejecución **Devengada** se observada fue menor en 39% al monto Programado de **S/. 1 130 521**.



- b) Las **Certificaciones – CCP otorgadas** a marzo cuentan con un **Compromiso Anual – CA** de S/. 7 675 179 (el 85% de lo CCP) y un saldo por **comprometer** de S/. 1 344 276 (15%) del CCP.
- c) Del total del **Compromiso Mensual** se ha **Devengado** la suma S/. 1 739 322 (el 67%, de C.M.) quedando S/. 842 758 **por Devengar**, (33%) del C.M.
- d) La **Ejecución Devengada** registró S/.1 739 322, el 11% del Presupuesto del año y un saldo por ejecutar de S/. 14 781 125, el 89% del Presupuesto.
- e) La PCA a nivel de Pliego es S/. 16 335 447 y el avance de **Compromiso Anual - CA** sólo en **Gastos Corrientes** es S/. 7 675 179 (**53%**), quedando pendiente de **Compromiso Anual** S/. 6 846 957 (**47%**) para llegar al 90%, en el marco del literal h), numeral 9.1 y a artículo 9° de la Directiva N° 005-2011-EF/76.01 y sus modificaciones.

6. Recomendaciones

- a) La ejecución de Compromiso Mensual debe priorizar el presupuesto observando los niveles de la “Programación de Gastos Mensual por Fuentes de Financiamiento”, para ello debe informar lo siguiente:
 - Lo no ejecutado para ser reprogramado (indicar el mes), de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4.3.1 control de la certificación del crédito presupuestario de la Directiva N° 001-2013-AMAG/DG.
 - Los ahorros obtenidos según corresponda y/o
 - La supresión de algún gasto y otros de ser el caso.
- b) Existe una **saldo por Devengar** de S/. 842 758 (33%) respecto del **Compromiso Mensual**, cifra significativa, los que deben ser atendidos oportunamente, a fin de ejecutar oportunamente el presupuesto asignado.
- c) La **Ejecución Devengada** llegó a S/ 1 739 322 (11%) del presupuesto y un **Saldo Presupuestal** de S/ 14 781 125 (89%), por lo que es necesario contar mensualmente con la información del literal a) y b) de estas recomendaciones con la finalidad de conocer los saldos del presupuestales más cercanos a la realidad y, llevar un efectivo y eficiente control del presupuesto institucional.



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
1.5 Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Formacion de Abogados Aspirantes a Magistrados

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
2.1	19° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ABOGADOS ASPIRANTES A MAGISTRADOS - PROFA	Persona	550	-	-	-	-	-	-	-	
		Accion	120	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Fundamental:											
	Curso : Fundamentos de la Filosofía del Derecho	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso : Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso : Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Etica y Principios de la Magistratura	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Especializada:											
	Curso: El Proceso Contencioso Administrativo	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Precedentes Judiciales, Acuerdos y Plenos Casatorios en Materia Civil/ Penal	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: El Proceso Penal / Civil	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Tecnicas de Litigación Oral	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Complementaria:											
	Curso: Comunicación Eficaz y Trabajo en Equipo	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Gestión del Despacho Judicial / Fiscal	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller de Razonamiento Verbal	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller de Razonamiento Matemático	Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	550	-	-	-	-	-	-	-	
		Acción	120	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación de la AMAG
4. Lograrla modernización de la gestión administrativa de la AMAG

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la calidad del servicio educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
1.5 Lograr importante presencia en el ambito de las Escuelas Judiciales Iberoamericana
3.6. Ejecutar actividades académicas por medios virtuales
4.4. Implementar ambientes presenciales y medios virtuales adecuados al modelo educativo

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su funcion

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	1 TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO 1 TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DEMANDA ADICIONAL											
3.1	CURSO 17° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA	Persona	158								
		Acción	8								
	Clínica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el 1 Trimestre 2015
	Clínica Técnicas de Redacción en la Magistratura	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Avances en la Magistratura a Partir de los Precedentes Judiciales en materia civil / penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Experiencias de Etica y Liderazgo en la Magistratura	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial / Fiscal	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Derecho Procesal Penal / Civil	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
	Clínica Electiva Litigación Oral / Juicio Oral	Acción	1	-	-	-	-	-	-		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
3.1	CURSO 16° PROGRAMA DE HABILITACIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL SELECCIONADOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA	Persona	161				161	161	100%	100%	
		Acción	8		4	4	8	8	100%	100%	
	Clínica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Acción	1	-	1	-	1	1	100%		
	Clínica Técnicas de Redacción en la Magistratura	Acción	1	-	1	-	1	1	100%		
	Clínica Derecho Constitucional y Derechos Humanos	Acción	1	-	1	-	1	1	100%		



Clínica Avances en la Magistratura a Partir de los Precedentes Judiciales en materia civil / penal	Acción	1	-	-	1	1	1	100%	
Clínica Experiencias de Etica y Liderazgo en la Magistratura	Acción	1	-	1	-	1	1	100%	
Clínica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial / Fiscal	Acción	1	-	-	1	1	1	100%	
Clínica Derecho Procesal Penal / Civil	Acción	1	-	-	1	1	1	100%	
Clínica Electiva Litigación Oral / Juicio Oral	Acción	1	-	-	1	1	1	100%	
TOTAL	Persona	161	-	-	-	161	161	100%	100%
	Acción	8	-	4	4	8	8	100%	100%



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación de la AMAG
4. Lograrla modernización de la gestión administrativa de la AMAG

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- 1.2 Mejorar la calidad del servicio educativo
- 1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG
- 1.5 Lograr importante presencia en el ámbito de las Escuelas Judiciales Iberoamericana
- 3.6. Ejecutar actividades académicas por medios virtuales
- 4.4. Implementar ambientes presenciales y medios virtuales adecuados al modelo educativo

DIVISIÓN FUNCIONAL:

00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL:

Jueces y Fiscales Nombrados por el CNM acreditados para el ejercicio de su función

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
3.4	III PROGRAMA DE INDUCCIÓN PARA JUECES/FISCALES DEL 3° Y 4° NIVEL SELECCIONADOS	Persona	8	-	-	-	8	8	100%	100%	
		Acción	5	-	2	3	5	5	100%	100%	
	Clínica Argumentación y Razonamiento Jurídico	Persona	1	-	1	-	1	1	100%		
	Clínica Introducción al Derecho Constitucional y los Derechos Humanos en el Contexto Peruano	Persona	1	-	-	1	1	1	100%		
	Clínica Aproximación a los Precedentes Judiciales	Persona	1	-	1	-	1	1	100%		
	Clínica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial	Persona	1	-	-	1	1	1	100%		
	Clínica Técnicas para Iniciar la Gestión de un Despacho Judicial Fiscal	Persona	1	-	-	1	1	1	100%		
TOTAL		Persona	8	-	-	-	8	8	100%	100%	
		Acción	5	-	2	3	5	5	100%	100%	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Titulares Capacitados para el Ascenso

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS Y DEMANDA ADICIONAL											
4.1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA	Persona	560	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	60	-	-	-	-	-	-	-	-
Línea de Formación Fundamental:											
	Curso: Interpretación y Racionamiento Jurídico en el Ámbito Jurisdiccional	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Curso: Temas de teoría constitucional y democracia	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Presedentes judiciales, acuerdos y plenos casatorios	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: La administración de justicia y el pluralismo jurídico	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Especializada:											
	Curso: La sentencias de las CIDH y el ordenamiento jurídico nacional (Jueces y Fiscales 2° y 3° Nivel) o Derecho parlamentario: Procesos parlamentarios de antejuicio y juicio político (Jueces y Fiscales 4° Nivel)	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Curso: Debido proceso (Jueces 2° y 3° Nivel) o actividad Probatoria (Fiscales 2° y 3° Nivel) o Casación (Jueces y Fiscales 4° Nivel)	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Complementaria:											
	Curso: Gestión de recursos humanos y trabajo en equipo (Jueces y Fiscales 2°, 3° y 4° Nivel)	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Taller: 1: Pautas metodológicas para un ensayo de investigación	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: 2: Técnicas para afrontar el estrés	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: 3: Técnicas para un adecuado desenvolvimiento en procesos de entrevistas	Acción	6	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	560	-	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	60	-	-	-	-	-	-	-	-



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo

1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces y Fiscales Titulares Capacitados para el Ascenso

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
4.2	CURSOS PARA LA RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS	Persona	350	-	-	-	-	-	-	-	
		Acción	8	-	-	-	-	-	-	-	
	1° Curso para la Ratificación de Magistrados (Jueces y Fiscales del 1°, 2°, 3° y 4° Nivel de la Magistratura)	Persona	175	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Fundamental:											
	Curso: Ética y Liderazgo	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Calidad de las Desiciones	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Complementaria:											
	Curso: Calidad en la Gestión	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Celeridad Procesal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	2° Curso para la Ratificación de Magistrados (Jueces y Fiscales del 1°, 2°, 3° y 4° Nivel de la Magistratura)	Persona	175	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Fundamental:											
	Curso: Ética y Liderazgo	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Calidad de las Desiciones	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
Línea de Formación Complementaria:											
	Curso: Calidad en la Gestión	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se ha programado actividades para el I Trimestre 2015
	Curso: Celeridad Procesal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	350	-	-	-	-	-	-	-	
		Acción	8	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Capacitados en Reformas Procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
5.1	CURSOS ESPECIALIZADOS EN REFORMAS PROCESALES	Persona	665					-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	19	-	-	-	-	-	-	-	
1	CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE LA NUEVA LEY DEL TRABAJO	Persona	315					-	-	-	
		Acción	9	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Procesos especiales en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso principios y competencias en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Recursos impugnatorios en la Nueva Ley Procesal del Trabajo	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
2	CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	Persona	350					-	-	-	
		Acción	10	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: medidas de coerdón en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Oralidad en el nuevo modelo procesal penal	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Recursos impugnatorios y casación	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	665					-	-	-	
		Acción	19	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Capacitados en Reformas Procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
5.2	TALLERES EN TEMAS DE REFORMA PROCESAL	Persona	420							
		Acción	12							
	La legitimidad de la prueba en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1							No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	La reforma del proceso laboral y el sistema de oralidad	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	La legitimidad de la prueba en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Determinación judicial de la pena y medidas alternativas	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Estrategias de Investigación en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Taller: La actuación probatoria en la Nueva Ley Procesal del Trabajo: La prueba documental	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Herramientas y técnicas para la litigación oral en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Teoría del caso y técnicas de interrogatorio en lo laboral	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Ejecución de setencias en el proceso laboral	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	Problemas de la prueba de delitos sexuales en el nuevo código procesal penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	La aplicación del principio de oportunidad en el marco del NCPP	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
	La Audiencia de conciliación en el nuevo proceso laboral	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	420							
		Acción	12							



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Capacitados en Reformas Procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DA											
5.3	CURSOS NACIONALES DE FORMACION ESPECIALIZADA EN TEMAS DEL NUEVO MODELO PROCESAL PENAL	Persona	524								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	15								
	Curso: Evidencia Digital	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Estudio de la escena del crimen y cadena de custodia	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Derecho penal especial.	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	525								
		Acción	15	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Capacitados en Reformas Procesales

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS - DA											
5.4	CURSOS SOBRE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	Persona	315					-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	9					-	-	-	
	Curso: La aplicación del Código Procesal Penal a los Delitos de Corrupción cometidos por funcionarios, en el marco de la Ley Nº 29574	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Investigación de los delitos de corrupción conforme al nuevo Código Procesal Penal	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Dirección de Audiencias y Litigación Oral en el Nuevo Proceso Penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Teoría del Caso y Técnicas del Interrogatorio en el Nuevo Proceso Penal	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Litigación Oral (Teoría del Caso, Técnicas de Interrogatorio y Objeciones)	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	315					-	-	-	
		Acción	9	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	
RECURSOS ORDINARIOS										
6.1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION PARA JUECES DE PAZ LETRADOS	Persona Acción	420 12	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Acción	4	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Acción	4	-	-	-	-	-	-	
	Taller: El Proceso de Alimentos	Acción	4	-	-	-	-	-	-	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS INTERNACIONALES A DISTANCIA	Persona Acción	35 2	-	-	-	-	-	-	-
	Delitos Informáticos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Discapacidad y Derechos Humanos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona Acción	455 14	-	-	-	-	-	-	-



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	
RECURSOS ORDINARIOS										
6.1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES DE PAZ LETRADOS	Persona	420							
		Acción	12							
	Curso: Estrategias para la Prevención y la Atención de la Violencia Basada en Género contra Niñas, Niños y Adolescentes desde una Perspectiva Multidisciplinaria.	Acción	4	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Taller: Filiación y Derecho a la Identidad	Acción	4							
	Taller: El Proceso de Alimentos	Acción	4	-	-	-	-	-	-	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
6.1	CURSOS ESPECIALIZADOS INTERNACIONALES A DISTANCIA	Persona	35							
		Acción	2							
	Delitos Informáticos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Discapacidad y Derechos Humanos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	455							
		Acción	14							



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
2) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
2) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACION			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.2	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA ESPECIALIDAD PARA JUECES Y FISCALES DEL 2° NIVEL-RO	Persona	1050								
		Acción	30								
1	PAE para Jueces en lo Civil	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Iniciativa Probatoria del Juez en Materia Civil.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Temas en Derechos Reales	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
2	PAE para Jueces de Familia	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Aspectos Patrimoniales en Derecho de Familia	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: La Prescripción Adquisitiva de Dominio	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Consideraciones Jurídicas sobre la Unión de Hecho.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
3	PAE para Jueces y Fiscales en lo contencioso administrativo	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Los Proceso y Actuaciones Impugnables en lo Contencioso Administrativo. La Ejecución de Resoluciones.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: El Derecho Administrativo en el Proceso Contencioso Administrativo.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: El Proceso Contencioso Administrativo en el Perú.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
4	PAE para Jueces en lo Penal	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delitos Contra la Administración Pública.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Inhabilitación en los delitos contra la administración pública.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Trafico de influencias	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
5	PAE para Jueces en lo Laboral	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Despido e indemnización laborales.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Desnaturalización de los contratos laborales.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Tercerización en el sector público.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
6	PAE para Jueces en lo Constitucional	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Las Sentencias de la CIDH y el Ordenamiento Jurídico Nacional.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	

No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015



	Taller: La Constitución, el Razonamiento y la Argumentación.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Teoría General del Derecho Constitucional.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
7	PAE para Fiscales en lo Penal	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: Tráfico ilícito de drogas.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Trata de personas.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Delitos aduaneros.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
8	PAE para jueces en lo Comercial	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: El Derecho Concursal como Instrumento Fundamental para el Manejo de Crisis Empresariales	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Efectos de los Acuerdos de Reestructuración y Liquidación.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Impugnación de Acuerdos Societarios.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
9	PAE para Fiscales en lo Civil	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: Usurpación de la propiedad y conflictos entre propietarios y arrendatarios	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Temas sobre Acto Jurídico.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Derecho Reales y Derecho Registral.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
10	PAE para Fiscales en Familia	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: Ámbitos de Intervención y Experiencias de Aplicación de la Justicia Restaurativa.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Filiación e Instituciones de Amparo Familiar	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Taller: Políticas Generales de Atención al Niño y Adolescente	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

6.2	TALLERES INTERDISCIPLINARIOS	Persona	210	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	6	-	-	-	-	-	-	-
	Los desafíos de la justicia indígena en el marco de la inter legalidad	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Técnicas para Afrontar el Estrés	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	La Administración de Justicia y el Pluralismo jurídico	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Redacción Jurídica	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
	Pluralismo jurídico y el derecho a la consulta de los pueblos indígenas, en el marco del derecho internacional de los derechos humanos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		Persona	1,260	-	-	-	-	-	-	-
		Acción	36	-	-	-	-	-	-	-

No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
2) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
2) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.3	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES 3° NIVEL-RO	Persona	420					-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	12	-	-	-	-	-	-	-	
1	PALE para jueces y fiscales superiores en lo civil	Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia Vinculante en Materia Civil	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Responsabilidad civil contractual y extracontractual	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: La Acumulación de Pretensiones en el Proceso Civil	Acción	35	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: El Fraude del Acto Jurídico y los Vicios de la Voluntad.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
2	PALE para jueces y fiscales superiores en lo penal	Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: El Sistema Penal Acusatorio Adversarial.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delitos contra el patrimonio.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Libertades y beneficios penitenciarios.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Crimen organizado: Redención de la pena.	Acción	35	-	-	-	-	-	-	-	
3	PALE para jueces y fiscales superiores en lo constitucional	Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Interpretación Constitucional en un Estado Democrático de Derecho.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Teoría General del Derecho Constitucional	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Conflictos de Interpretación Constitucional en materia de Derechos Humanos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Taller: Instituciones Básicas y Principios del Derecho Constitucional	Acción	35	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	420					-	-	-	
		Acción	12	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial / Fiscal

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.3	CONFERENCIAS EN SEDES DESCONCENTRADAS	Persona	1,080	-	-	-	60	60	100%	6%	
		Acción	18	-	-	1	1	1	100%	6%	
	Conferencia: El sujeto activo en el sistema penal juvenil	Acción	1	-	-	1	1	1	100%		
	Conferencia: Los medios impugnatorios en el Nuevo Código Procesal Penal	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: El derecho a la reparación civil	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: EL delito de feminicidio, desaparición y trata de mujeres	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: La protección penal frente a la violencia familiar en el Perú	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: El neoconstitucionalismo en el Perú	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Los medios impugnatorios en el Proceso Civil	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: La imputación necesaria y sus mecanismos de control durante la investigación	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Los derechos adquiridos en la Ley Procesal del Trabajo	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Los delitos contra la administración pública en el nuevo modelo procesal penal y su aplicación	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: La responsabilidad civil extracontractual y sus efectos	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Las implicancias del proceso contencioso administrativo	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Efectividad del proceso de violencia familiar como solución al conflicto	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: El Habeas Corpus y el Sistema Penal	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: La verdad biológica y el reconocimiento de un menor	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: Control Gubernamental y responsabilidad de los funcionarios públicos	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: El proceso de separación de cuerpos y divorcio	Acción	1	-	-	-	-	-			
	Conferencia: El interrogatorio de testigos	Acción	1	-	-	-	-	-			
TOTAL		Persona	1,080	-	-	-	60	60	100%	6%	
		Acción	18	-	-	1	1	1	100%	6%	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.4	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona	595								
		Acción	17								
	Corrupción de funcionarios	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Investigación y Juzgamiento de	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Delincuencia y narcotráfico	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Libertades y Beneficios Penitenciarios	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Delitos contra la Familia	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Justicia Penal Juvenil Restaurativa	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Argumentación y Redacción Jurídica	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Medicina forense	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Violencia de Género: Aspectos Teóricos y Metodológicos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Delitos Ambientales y Mineros	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Técnicas de Litigación Oral	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	El Delito de Lavado de Activos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Delitos Ambientales y Mineros	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	La criminalística: Diligencias de Reconocimiento, Inspección y Levantamiento del Cadáver	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	El Delito de Lavado de Activos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	

No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015



	Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos en materia Penal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Delitos contra la Libertad Sexual	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.4	PROGRAMA DE ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Persona	35								
		Acción	7	-	-	-	-	-	-	-	-
	Por definir	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Etica judicial y fiscal	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Por definir	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Por definir	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Por definir	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Por definir	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	Trabajo de investigación	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		Persona	630								
		Acción	24	-	-	-	-	-	-	-	-

No se programó
ninguna actividad
para el
I Trimestre 2015



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.5	CURSOS ESPECIALIZADOS	Persona	385								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	11								
	Curso: Delitos Ambientales	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Metodología de investigación del delito y el estudio de la escena del crimen	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delitos Ambientales	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delitos Ambientales	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.5	CURSOS INTERDISCIPLINARIOS	Persona	455								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	13								
	Principales aspectos de la Gestión Pública	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Contrataciones del Estado	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Laboratorio criminalística y pericias	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Medicina legal e identificación humana	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Pluriculturalidad: jurisdicción ordinaria y jurisdiccionales indígenas y especiales	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Delitos de corrupción de funcionarios	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
	Pluralismo jurídico y el derecho a la consulta de los pueblos indígenas, en el marco del derecho internacional de los derechos humanos	Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	840								
		Acción	24								



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.6	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA - DA	Persona	80								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	1								
	DIPLOMATURA INTERNACIONAL EN ARGUMENTACION JURIDICA - DA	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.6	CURSOS ESPECIALIZADOS A DISTANCIA	Persona	250								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	4								
	Curso: Argumentación y Redacción Jurídica	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Delito de Femicidio	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Crimen organizado	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Prisión Preventiva	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	330								
		Acción	5								



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EJECUTADO	EVALUACIÓN		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM		% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.7	CONFERENCIAS ESPECIALIZADAS - DA	Persona	120								
		Acción	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Conferencia de formación especializada internacional sobre derechos humanos de pueblos indígenas	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Conferencia de formación especializada internacional sobre indicadores en derechos humanos de la región andina sobre debido proceso	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
6.7	CURSOS ESPECIALIZADOS SOBRE PLURALISMO JURIDICO	Persona	105								
		Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	-
	Curso: Pluralismo Jurídico y Sistemas Jurídicos Indígenas	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
	Curso: Hitos Históricos en el reconocimiento del Pluralismo Jurídico en las Américas	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Marco Jurídico y Principios de coordinación entre los sistemas jurídicos y ordinarios	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
TOTAL		Persona	225								
		Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS ORDINARIOS											
6.8	CONFERENCIAS PARA EL PCA	Persona	600								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	6								
	Conferencias para el Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	6								
TOTAL		Persona	600								
		Acción	6								



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.
3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.
3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM		% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL
RECURSOS ORDINARIOS											
6.9	CURSOS VIRTUALES GESTION POR PROCESOS	Persona	160								No se programó ninguna actividad para el I Trimestre 2015
		Acción	4								
	02 CURSOS (2 AULAS DE 40 POR CADA AULA POR CADA CURSO EN LOS MESES DE JULIO Y OCTUBRE	Acción	4								
TOTAL		Persona	160								
		Acción	4								



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1. Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.2 Mejorar la Calidad del Servicio Educativo
1.4 Incrementar la cobertura de las actividades de la AMAG

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Servicios Académicos Complementarios

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCIÓN RESPECTO A LA META ANUAL	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS											
7	SERVICIOS ACADÉMICOS	Acción	57	1	-	2	3	3	100%	5%	
	GESTION ACADEMICA										
1	Informe de Gestión Anual de la Dirección Académica 2014	Informe	1	1			1	1	100%	-	
2	Presentar la evaluación anual 2014 y trimestral 2015 del POI de la Dirección Académica.	Informe	4			1	1	1	100%	-	
3	Presentar el informe de la Evaluación semestral del Plan Estratégico Institucional - PEI según su competencia.	Informe	1						-	-	
4	Elaborar el Plan Académico 2016	Documento	1						-	-	
5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2016 de la Dirección Académica.	Informe	1						-	-	
6	Diagnóstico de necesidades para la elaboración de la Malla Curricular	Documento	1						-	-	
7	Elaboración de Reglamento Académico	Taller	1						-	-	
8	Implementacion Programa Semillero de Justicia 2015	Programa	1						-	-	
9	Presentar la propuesta de Modelo de Directorio Académico	Documento	1						-	-	
10	Diseño del Taller de Inducción para acreditación docente AMAG	Informe	1						-	-	
11	Taller de Inducción para acreditación docente AMAG	Accion	6						-	-	
12	Diseño de Inducción virtual para discentes AMAG	Informe	1						-	-	
13	Inducción virtual para discentes AMAG	Curso	6						-	-	
14	Elaborar el Informe situacional de sedes desconcentradas	Informe	1						-	-	
15	Fortalecer las sedes descentradas	Acción	10						-	-	



16	Elaborar y/o actualizar el material de contenidos temáticos.	Accion	7			1	1	1	100%	-	
17	Realizar el diseño de indexación de publicaciones	Informe	1							-	
18	Realizar las Publicaciones del fondo editorial	Publicación	3							-	
19	Realizar las Publicación Revista Institucional	Publicacion	1							-	
20	Realizar el Concurso en Investigaciones Jurídica	Publicacion	1							-	
21	Elaborar la propuesta de modernización de la plataforma virtual en web acorde a estándares internacionales	Informe	1							-	
22	Diseñar las medidas de seguridad y registral de la AMAG	Informe	1							-	
23	Ejecutar la Instalación del Consejo Académico	Accion	3							-	
24	Realizar la propuestas para implementar el uso transversal e intensivo de las Tecnologías de las Información y Comunicaciones - TICS - en los proyectos académicos de la AMAG.	Informe	1							-	
25	Elaborar la Propuesta de Bases para la convocatoria de plana docente	Informe	1							-	
TOTAL			Acción	57	1	-	2	3	3	100%	5%



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2015

FORMATO N° 02

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DIRECCION ACADEMICA

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 1) Posicionar a la AMAG, como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización.

3) Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad Educativa y Acreditación

OBJETIVO ESPECÍFICO: 1.1) Fortalecer el rol de la AMAG en el sistema de Administración de Justicia.

3.6) Actividades Académicas por Medios Virtuales

DIVISIÓN FUNCIONAL: 00017 Administración de Justicia

META PRESUPUESTAL: Jueces, Fiscales y Auxiliares de Justicia Especializados, Actualizados y Perfeccionados para la Mejora del Despacho Judicial y Fiscal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN				EVALUACIÓN			OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	I TRIM	EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO I TRIM	% EJECUCION RESPECTO A LA META ANUAL	
ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS		Persona	1960				191	191	100%	10%	
		Acción	56	-	-	1	1	1	100%	2%	
	CURSO: Marco Teorico y Experiencias Prácticas para la conjunta Intervención de niños en situación y estado de abandono desde una perspectiva multidisciplinaria	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Hacia una comprensión multidisciplinaria de la Justicia penal Juvenil: Retos y perspectivas para la consolidación de una justicia restaurativa y la reinserción sociofamiliar	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Estrategias Legales de Articulación para la Defensa del Derecho a la Familia en los niños en situación y estado de abandono.	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delito de Lavado de Activos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Delito de Lavado de Activos	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Derecho Penal Económico	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Derecho Penal Económico	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Derecho Comercial Bancario	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Derecho Comercial Bancario	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Conceptos Financieros para la Administración de Justicia I	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	
	Curso: Conceptos Financieros para la Administración de Justicia I	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	



Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado en Familia: Nuevas Tendencias en Derecho de Familia y de la Niñez y Adolescencia (para magistrados y auxiliares de justicia)	Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado Hacia un Enfoque interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado Hacia un Enfoque interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado Hacia un Enfoque interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso especializado Hacia un Enfoque interdisciplinario e Integral de Atención al Usuario	Acción	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conferencia Interculturalidad: Mundo Andino y Mundo Amazónico y su relación con la justicia	Acción	1	-	-	1	1	1	1	100%	-	-	-	-
Conferencia Internacional El Tribunal Constitucional del Peru: organización y funcionamiento, estado de la cuestión y propuestas de mejora	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conferencia El Delito de Prevaricato y la afectación al debido proceso en el Peru	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conferencia Internacional El Derecho Ambiental y la respuesta del ordenamiento jurídico ante la degradación del ambiente	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conferencia Internacional : La corrupción política en la democracia como recurso normativo de poder	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conferencia Internacional de derecho Procesal Penal Europeo Comparado: El Principio Acusatorio contra el Inquisitorio y la legalidad vrs la oportunidad	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curso: Justicia Juvenil Restaurativa	Acción	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	Persona	1,960	-	-	-	191	191	191	100%	10%	-	-	-
	Acción	56	-	-	1	1	1	1	100%	2%	-	-	-



EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DIVISIÓN FUNCIONAL : 006 Gestión

META PRESUPUESTAL : 0000009 Acciones Administrativas

ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO ANUAL POI 2015	METAS DE CAPACITACIÓN OBTENIDAS AL I TRIMESTRE				
			CUANTITATIVA		% AVANCE / PROGRAMACION ANUAL	% AVANCE / PROGRAMACION ANUAL	
			PROGRAMADO I TRIM 2015	EJECUTADO I TRIM 2015			
ALTA DIRECCIÓN							
1.	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	ACCION	81	19	19	100%	23%
2.	DIRECCION GENERAL	ACCION	72	3	4	133%	6%
3.	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	415	93	93	100%	22%
3.1	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	ACCION	135	34	34	100%	25%
3.2	UNIDAD DE PRESUPUESTO	ACCION	280	59	59	100%	21%
SECRETARIA ADMINISTRATIVA							
4	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ACCION	753	172	165	96%	22%
4.1	SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ACCION	129	33	33	100%	26%
4.2	SUBDIRECCION DE LOGISTICA	ACCION	354	89	86	97%	24%
4.3	SUBDIRECCION DE PERSONAL	ACCION	246	46	42	91%	17%
4.4	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	ACCION	24	4	4	100%	17%
TOTAL			1321	287	281	98%	21%

