

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE ADMISIÓN DEL 27° PCA – 2025

1. Ingresar a la página <https://www.amag.edu.pe> ubique la etiqueta que se muestra en imagen y hacer clic en él:



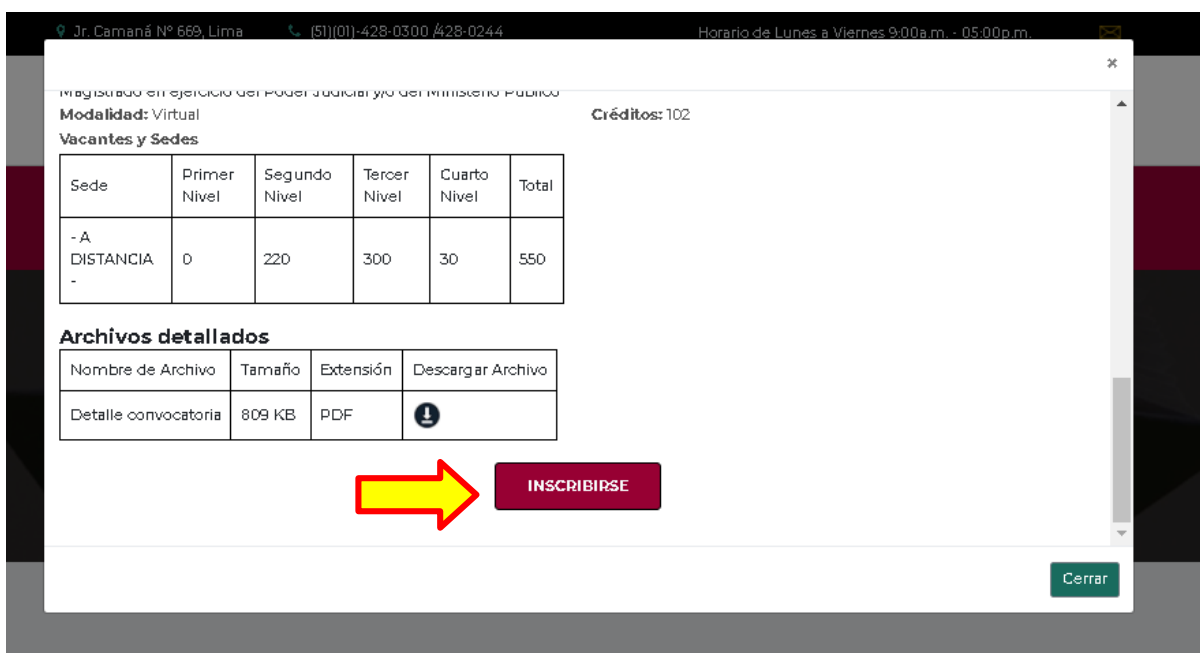
PROGRAMAS ACADÉMICOS



- 2 Luego ingresará a la sección Actividades Académicas, identifique en la relación la actividad 27° PCA e ingresar, tal como se muestra en la imagen.

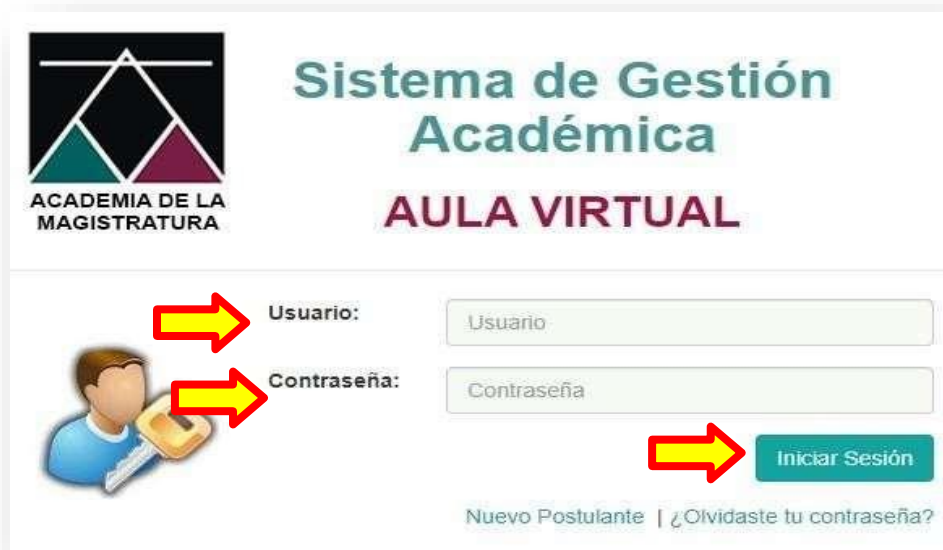


Se abre una ventana, revise toda la información con apoyo de la con la barra espaciadora. Al finalizar ingrese a INSCRIBIRSE, tal como lo muestra la imagen.



3. Ingresará a la Ventana de autenticación del Sistema de Gestión Académica, deberá consignar su “Usuario” (DNI) y debajo su “contraseña”. Luego hacer clic en el botón que se indica.

Nota: En caso de no contar con usuario del SGA, ver el MANUAL INSTRUCTIVO PARA CREAR UN NUEVO USUARIO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA) disponible en la página web de la AMAG.



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Sistema de Gestión Académica

AULA VIRTUAL

Usuario:

Contraseña:

[Iniciar Sesión](#)

[Nuevo Postulante](#) | [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

4. Ingresará a la Ficha de Postulante al 27° PCA – 2025, está compuesto por 4 formularios, los cuales deberá llenar en su totalidad (asegúrese de digitar bien su: correo electrónico y su número de celular):


- a) **Formulario de Datos Personales**
- b) **Formulario de Datos Laborales**
- c) **Formulario de Datos Adicionales**
- d) **Formulario de Datos Inscripción**

a) FORMULARIO DATOS PERSONALES:

En este formulario deberá completar la información que se señala con las **flechas**. Los otros campos se obtienen del registro existente en nuestro **Sistema de Gestión Académica**, así como de la información que nos entrega **RENIEC**.

En el caso de que aparezca información en estos campos señalados, por favor revisarlos y de ser el caso **actualizar** los mismos antes de pasar al siguiente formulario.

Nueva Inscripción: 27° Programa de Capacitación para el Ascenso.



Datos PersonalesDatos LaboralesDatos AdicionalesDatos Inscripción

Datos Personales

Nro Documento:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Fecha Nacimiento:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Nombre:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Apellido Paterno:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Apellido Materno:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Sexo:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Teléfono Fijo:	<input style="width: 95%;" type="text" value="123456"/>	
Celular:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Teléfono emergencia: <input style="width: 95%;" type="text" value="Teléfono emergencia"/>
Correo Electrónico:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Dirección Personal

Departamento:	<input style="width: 95%;" type="text" value="LIMA"/>	
Provincia:	<input style="width: 95%;" type="text" value="LIMA"/>	Distrito: <input style="width: 95%;" type="text" value="LIMA"/>
Dirección:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Siguiente

b) FORMULARIO DATOS LABORALES:

Aquí todos los campos deben ser completados. En caso de encontrar información preexistente, proceder a verificar que la misma se encuentre actualizada para continuar con su registro.

Nueva Inscripción: 27º PCA

Datos Personales | **Datos Laborales** | Datos Adicionales | Datos Inscripción

Información Laboral

Institución:	Seleccione	Distrito Judicial:	Seleccione
Cargo del Magistrado:	Seleccione	Nro Resolución Nombramiento:	Nro Resolución Nombramiento
Fecha Resolución Nombramiento:	Fecha Resolución Nombramiento	Fecha Inicio Funciones:	Fecha de Inicio de Funciones
Nombre Despacho:	Nombre despacho		
Teléfono Laboral:	Telefono laboral		

Dirección Laboral

Departamento:	Seleccione	Distrito:	Seleccione
Provincia:	Seleccione	Dirección	

Tiempo de Servicios

Tiempo de titular: años meses días

Anterior **Siguiente**

c) FORMULARIO DATOS ADICIONALES:

En este formulario, la información sobre **grados y títulos** es obtenida desde la **SUNEDU**, pero en el caso de los **datos de colegiatura**, estos deberán ser completados **manualmente**.

Nueva Inscripción: 27º PCA


Datos Personales Datos Laborales **Datos Adicionales** Datos Inscripción



Grados y Títulos

Grado o Título	Institución	País	Fecha Emisión	Resolución	Fecha Resolución
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PERU	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PERU	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Información proporcionada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, en el marco del Decreto Legislativo N° 1246


Datos Colegiatura


 Colegio de Abogados:


 Número de Colegiatura: Fecha Colegiatura: 

Tiempo de Colegiatura: 0 años 0 meses 0 días

Documentos Digitales

Resolución y/o Título de Nombramiento como Magistrado: 

Constancia expedido en el 2020 de encontrarse en ejercicio de funciones (Record Laboral Acumulado): 



Tomar en cuenta que los **documentos digitales** deben ser legibles, es decir que se escaneen en buena calidad, para luego ser subidos **obligatoriamente en formato PDF, así también, los nombres de los archivos deben ser cortos, solo debe contener letras o números caso contrario no podrá subirlos al sistema**. Formatos de imagen como JPG o PNG no se permiten. Cabe precisar que estos documentos son de carácter obligatorio para la inscripción.

d) FORMULARIO DATOS INSCRIPCIÓN:

En el cuarto y último formulario tendrá que indicar la sede donde va a estudiar, elegir la opción **A DISTANCIA**, además del nivel y el cargo al cual está postulando como **“Datos de la inscripción”**.

Recordar que **los datos del voucher los podrá registrar un día hábil después** de haber hecho el pago (a partir de las 11:00 horas)

Los postulantes que realicen el pago en día viernes, sábado o domingo, podrán realizar su inscripción el siguiente día laborable o hábil; ello en razón del procedimiento de conciliación de pagos que realiza Tesorería AMAG.

Dentro del mismo formulario, en la sección **“Datos de Información de Pago”** deberá consignar; Modalidad de pago.

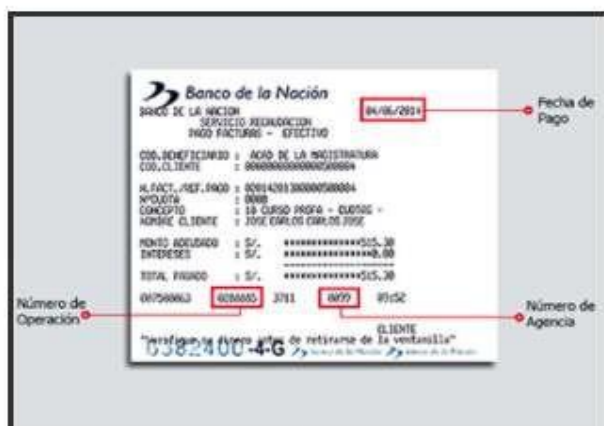
- Si realizó el pago en ventanilla del BN, complete los datos del voucher según se indica. Al terminar hacer clic en el botón **Validar Pago**

Datos de la Inscripción

Sede donde estudiará:	Seleccione	
Nivel:	Seleccione	Cargo al que postula: Seleccione

Datos de Información de Pago

Modalidad de pago:	Ventanilla BN	
Nro Operación:	Nro Operación BN	Nro Agencia: Nro Agencia
Fecha de Pago:	Fecha	Validar Pago



Protección de Datos Personales

acepta Términos de Consentimiento

Términos de Consentimiento

Anterior

Guardar

- Si realizó el pago en Págalo.pe, complete los datos del voucher según se indica. Al terminar hacer clic en el botón **Validar Pago**

Datos Personales Datos Laborales Datos Adicionales Datos Inscripción

Datos de la Inscripción

Sede donde estudiará:


Nivel: Cargo al que postula:

Datos de Información de Pago

Modalidad de pago: **Ingrese los primeros 6 dígitos del número de operación**

Nro Operación: Nro Agencia:

Fecha de Pago:



Protección de Datos Personales

Acepta Términos de Consentimiento [Términos de Consentimiento](#)

Finalmente, aceptar los Términos y Condiciones y hacer clic en el botón **Guardar** para registrar su inscripción.

- **Consultar la ficha de inscripción de postulante.**

Ingresar a la página web de la AMAG, ingresar a Sistema de Gestión Académica, ingrese su usuario y contraseña. Seleccione consultar inscripción y elija: **PERIODO (2023) PROGRAMA** (Programa de Capacitación para el Ascenso). Clic en **BUSCAR**.

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA Inicio Aula Virtual [User Name] [Avatar] [Notifications] Cerrar Sesión

Menu

- Inscripción
 - Registrar Inscripción
 - Consultar Inscripciones**
- Trámite
- Reportes
- General
- Seguridad

Consultar Inscripciones

Criterios de búsqueda

Periodo: Nombre:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Programa:

Lista de Inscripciones

Nombre	Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nota Examen Escrito	Estado Examen Escrito	Opciones
27 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO EN LA CARRERA JUDICIAL O FISCALA – SEGUNDO, TERCER Y CUARTO NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Programa de capacitación para el Ascenso	2025	2025			

Registros : 1 de 1

<< < > >>

Para revisar los detalles de la información registrada, haciendo clic en el ícono de LUPA.

*Podrá realizar alguna modificación del registro de inscripción, mientras se encuentre vigente el **periodo de inscripción al 27º PCA** (hasta el 31 de enero). Pasada la fecha de inscripción no se podrá realizar ninguna modificación a la ficha de inscripción.*