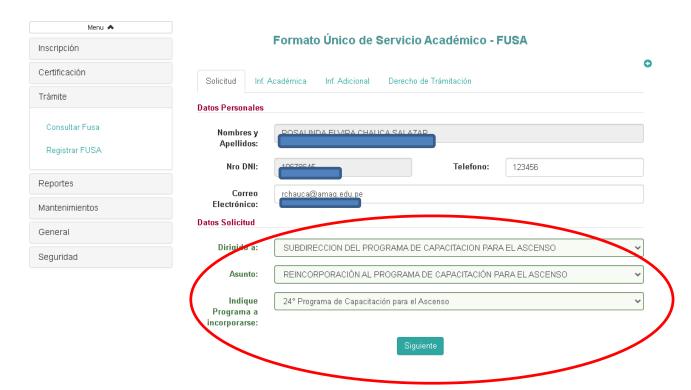
INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LA REINCORPORACIÓN AL 27° PCA

- **1.** Generar su código de pago por reincorporación al 27° PCA (monto S/. 30.70) realizar pago hasta 29 de enero hasta las 16:30 horas.
- 2. Realizar el pago en el Banco de la Nación, a través de ventanilla o plataforma Págalo.pe.
- 3. <u>Después de 24 hrs. de haber realizado el pago</u> ingresar a la Web AMAG Sistema de Gestión Académica, ir a la Pestaña **Tramite** y dar clic en **Registrar Fusa**



Copyright @ 2014 AMAG - Todos los Derechos Reservados

4. Ingresara al Formato Único de Servicio Académico – FUSA, el mismo que tiene 4 pestañas, en cada pestaña deberá ingresar información en los campos según corresponda, para ir a la siguiente pestaña debe dar clik en botón siguiente.

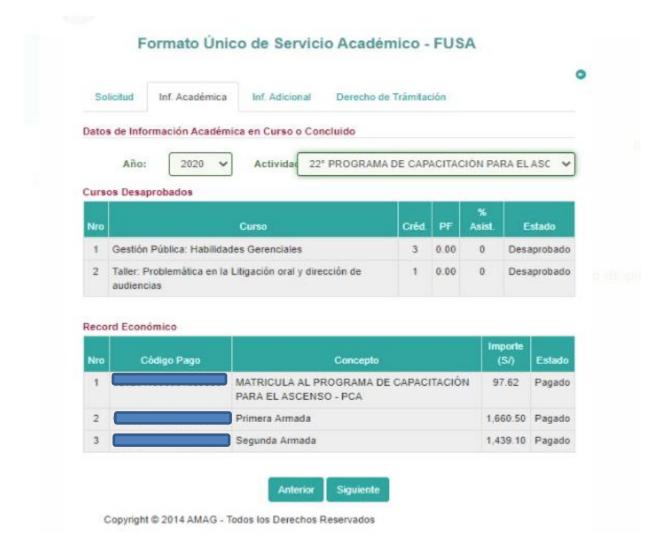


4.1 Al ingresar a la pestaña de Inf. Académica debe llenar todos los campos, al concluir dar clik en botón siguiente.

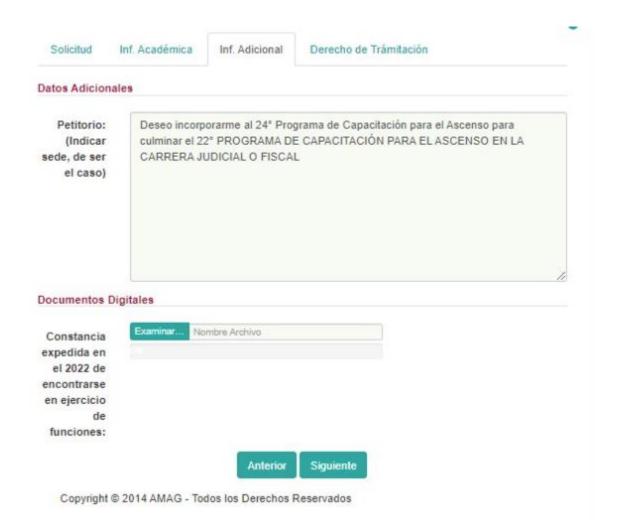
Formato Único de Servicio Académico - FUSA



Una vez seleccionado la Información Académica, visualizará el detalle su actividad e ingresar a Siguiente

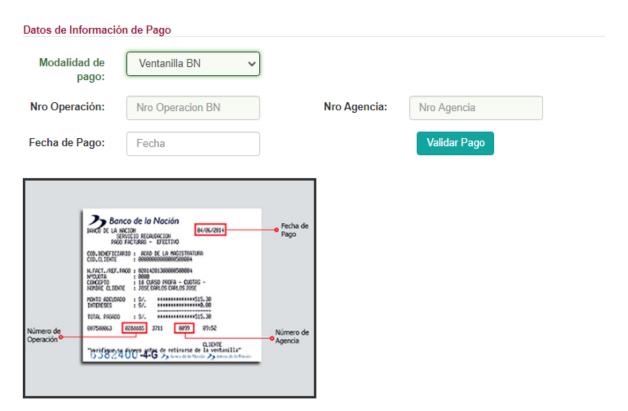


4.2 Al ingresar a la pestaña de Inf. Adicional debe llenar todos los campos y subir el archivo correspondiente (Incorporación al 27 PCA), al concluir dar clik en botón siguiente.



4.3 Al ingresar a la pestaña Derecho de Tramitación debe llenar todos los campos con la información dependiendo de pago realizado a través de;

✓ Caso de pagar en ventanilla



√ Caso de pagar con págalo.pe

Datos de Información de Pago



5. Al termino de completar todos los campos solicitados hacer clik según se indica en la imagen.

