

VISTOS:

El Oficio N° 3382-2024-EF/53.06 de la Dirección General de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas; el Informe N° 000266-2024-D-AMAG/SA-RH, de la Subdirección de Recursos Humanos; el Informe N° 000141-2024-D-AMAG/SA, de la Secretaría Administrativa, mediante el cual solicita la aprobación del Presupuesto Analítico del Personal (PAP) de la Academia de la Magistratura para el Ejercicio Fiscal 2024; el Informe N° 000117-2024-D-AMAG/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y el Informe N° 000040-2024-D-AMAG/OPP;

CONSIDERANDO

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú señala que la Academia de la Magistratura forma parte del Poder Judicial y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección, en concordancia con lo dispuesto su Ley N° 26335¹ – Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura;

Que, de acuerdo a lo establecido en los numerales 2.3 y 2.4 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 044-2021², Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas tiene competencia exclusiva y excluyente para emitir opinión vinculante en materia de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, y para desarrollar normas sobre dicha materia. Asimismo, emite opinión previa respecto a las propuestas de Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de las entidades públicas;

Que, en ese sentido se emitió la Directiva N° 0002-2024-EF/53.01 “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP en las Entidades del Sector Público”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0003-2024-EF/53.01³, en adelante “La Directiva”, la misma que señala que el PAP **es el documento de gestión institucional** que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponda comprendidas en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado;

Que, conforme al procedimiento establecido en la precitada Directiva, a través del Oficio N° 186-2023-AMAG-DG la Dirección General de la Academia de la Magistratura - AMAG solicitó a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, opinión favorable respecto a la propuesta de PAP 2023, remitiendo para ello los documentos y formatos respectivos;

Que, mediante Oficio N° 3382-2024-EF/53.06, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, emite opinión favorable respecto a la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal – PAP para el año fiscal 2024, correspondiente a la Unidad Ejecutora 001-0014 Academia de la Magistratura, la misma que

¹ De fecha 21 de julio de 1994.

² Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 9 de mayo de 2021.

³ Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 14 de febrero de 2024.

fue notificado a través de la Mesa de Partes de la Academia de la Magistratura de fecha 22 de mayo de 2024⁴;

Que, de acuerdo al Informe N° 000141-2024-D-AMAG/SA, de fecha 04 de junio de 2024, la Secretaria Administrativa teniendo como base del Informe N° 000266-2024-D-AMAG/SA-RH de la Subdirección de Recursos Humanos y de la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, solicitó la aprobación del PAP de la AMAG para el año fiscal 2024, adjuntando para ello el proyecto de resolución y anexos a la Directiva N° 0002-2024-EF/53.01 “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”;

Que, mediante Informe N° 000117-2024-D-AMAG/OAJ, de fecha 05 de junio de 2024, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que, de acuerdo con la normativa vigente resulta legalmente viable la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Academia de la Magistratura para el Año Fiscal 2024, a través del acto administrativo – Resolución – de la Dirección General en calidad de máxima autoridad administrativa de la Entidad⁵;

Que, mediante Informe N° 000040-2024-D-AMAG/OPP, de fecha 05 de junio de 2024, la Oficina de Planificación y Presupuesto opina que, de acuerdo con la normativa corresponde la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Academia de la Magistratura para el Año Fiscal 2024, a través del acto administrativo – Resolución – de la Dirección General en calidad de máxima autoridad administrativa de la Entidad;

Que, los numerales 16.1 y 16.2 del artículo 16° de “La Directiva” establecen que, una vez notificada la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, la entidad del Sector Público tiene un plazo no mayor de diez (10) días hábiles para aprobar el PAP mediante acto administrativo emitido por el Titular de la Entidad, o a quien éste delegue expresamente dicha función; además, la Resolución que aprueba dicho documento de gestión institucional incluye, como anexos, los formatos correspondientes que fueron materia de opinión favorable por la mencionada DGGFRH - MEF;

Que, de conformidad con el numeral 10, del artículo 5 de “La Directiva”, el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad, el cual es responsable de emitir el acto administrativo de aprobación del PAP. Por lo que, de acuerdo al artículo 17° del Estatuto de Academia de la Magistratura, es la Dirección General de la AMAG – Máxima autoridad administrativa, que le corresponderá la emisión del referido documento;

Que, estando a las consideraciones expuestas y contando con las opiniones favorables de la Subdirección de Recursos Humanos y la Secretaria Administrativa, así como la opinión legal favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Oficina de Planificación y Presupuesto, resulta pertinente emitir el acto resolutorio que apruebe el Presupuesto Analítico de Personal de la Academia de la Magistratura, correspondiente al Año Fiscal 2024;

De conformidad con la Ley N° 26335 – Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura; en concordancia con el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura, ambos actualizados mediante Resolución N° 23-2017-AMAG-CD; y de conformidad con la Directiva N° 0002-2024-EF/53.01 - “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0003-2024-EF/53.01; estando al mandato legal y en ejercicio de sus atribuciones.

⁴ Registro del Sistema de Gestión Documental (SGD) N° 2024-0000671.

⁵ **Estatuto de la AMAG – Resolución N° 23-2017-AMAG-CD.**

Artículo 17°. – Dirección General

(...) El Director (a) General es la máxima autoridad administrativa, ejerce la representación legal de la entidad. Tiene plena autonomía en el ejercicio de sus funciones.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, el Presupuesto Analítico de Personal – PAP del Pliego: 040 Academia de la Magistratura, correspondiente al Año Fiscal 2024, como sus anexos que forman parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Web Institucional de la Academia de la Magistratura. (www.amag.edu.pe)

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE CÚMPLESE Y ARCHÍVESE.

Firmado digital

NATHALIE BETSY INGARUCA RUIZ
DIRECTORA GENERAL
Academia de la Magistratura

NBIR/

FORMATO B - Detalle de Ingresos de Personal

Unidad Ejecutora / Pliego:

Rubro de Financiamiento:

| Código | Concepto | Detalle del Concepto | Frecuencia | Grupo | Cant. Reg. |
|--------|---|--|------------|---------------------------|------------|
| 10047 | REM.PRINCIPAL - RO | Remuneración para Contratos Regimen DLeg.728 - RO | Mensual | Ingreso Imponible | 51 |
| 10184 | DS.035-90-TR Bon.Fam | Asig.Familiar para la trabajadores de la actividad privada con negociacion colectiva | Mensual | Ingreso Imponible | 51 |
| 10897 | DS 311-2022-EF | Incremento Mensual servidores, directivos y funcionarios del DL 728, 1057, Leyes 30057, 29709,28091 | Mensual | Ingreso Imponible | 51 |
| 10981 | DS 313-2023-EF | Incremento Mensual servidores, directivos y funcionarios del DL 728, 1057, Leyes 30057, 29709,28091 | Mensual | Ingreso Imponible | 51 |
| 30007 | ESSALUD | Aporte del Empleador a Essalud % | Mensual | Carga Social | 51 |
| 10317 | DIETA | Dieta | Mensual | Ingreso No Imponible | 7 |
| 10117 | BONIF.ESCOLARIDAD | Bonificación Extraordinaria por Escolaridad | Ocasional | Escolaridad | 51 |
| 10565 | Ley 27735 - Gratificacion por Fiestas Patrias | Ley 27735 - regula otorg. de gratificaciones para los trabajadores del reg. de la actividad privada | Ocasional | Aguinaldo / Gratificación | 51 |
| 10566 | Ley 27735 - Gratificacion por Navidad | Ley 27735 - regula otorg. de gratificaciones para los trabajadores del reg. de la actividad privada | Ocasional | Aguinaldo / Gratificación | 51 |
| 10567 | Ley 30334 - Bonificacion Extraordinaria Julio | Ley 30334 (Art.3) - Bonificacion Extraordinaria Julio (aporte EsSalud de la gratificacion de Julio) | Ocasional | Otros Ocasionales | 51 |
| 10568 | Ley 30334 - Bonificacion Extraordinaria Diciembre | Ley 30334 (Art.3) - Bonificacion Extraordinaria Diciembre (aporte EsSalud de la gratificacion de Dic | Ocasional | Otros Ocasionales | 51 |
| 10708 | DL 650 - CTS personal regimen DL 728 (deposito Mayo) | CTS personal del regimen DL 728 deposito Mayo (DL 650/DS 001-97-TR) | Ocasional | Otros Ocasionales | 51 |
| 10709 | DL 650 - CTS personal regimen DL 728 (deposito Noviembre) | CTS personal del regimen DL 728 deposito Noviembre (DL 650/DS 001-97-TR) | Ocasional | Otros Ocasionales | 51 |

FORMATO C - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - RESUMEN

Unidad Ejecutora / Pliego:

Rubro de Financiamiento:

| DETALLE DE REGISTROS | | REGISTROS | | | COSTO MENSUAL | | | | | COSTO OCASIONAL | | | | COSTO TOTAL ANUAL |
|---------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-------------------|------------------|----------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Detalle | Niv. Rem. | Ocup. | Vac. | Total | INGRESO IMPONIBLE | CARGA SOCIAL | INGRESO NO IMPONIBLE | INCENTIVO ÚNICO | TOTAL MENSUAL | ESCOLARIDAD | AGUINALDO/ GRATIFICACIÓN | OTROS OCASIONALES | TOTAL OCASIONAL | |
| Plaza | | 49 | 2 | 51 | 268,784.11 | 24,190.32 | 0.00 | 0.00 | 292,974.43 | 20,400.00 | 537,568.22 | 361,962.54 | 919,930.76 | 4,435,623.92 |
| Regimen Privado | | 49 | 2 | 51 | 268,784.11 | 24,190.32 | 0.00 | 0.00 | 292,974.43 | 20,400.00 | 537,568.22 | 361,962.54 | 919,930.76 | 4,435,623.92 |
| Funcionarios y Directivos | | 23 | 0 | 23 | 169,583.03 | 15,262.36 | 0.00 | 0.00 | 184,845.39 | 9,200.00 | 339,166.06 | 228,371.84 | 576,737.90 | 2,794,882.58 |
| D-2 | | 10 | 0 | 10 | 57,036.10 | 5,133.20 | 0.00 | 0.00 | 62,169.30 | 4,000.00 | 114,072.20 | 76,808.60 | 194,880.80 | 940,912.40 |
| D-4 | | 10 | 0 | 10 | 77,036.10 | 6,933.20 | 0.00 | 0.00 | 83,969.30 | 4,000.00 | 154,072.20 | 103,742.00 | 261,814.20 | 1,269,445.80 |
| D-6 | | 2 | 0 | 2 | 22,407.22 | 2,016.64 | 0.00 | 0.00 | 24,423.86 | 800.00 | 44,814.44 | 30,175.04 | 75,789.48 | 368,875.80 |
| D-7 | | 1 | 0 | 1 | 13,103.61 | 1,179.32 | 0.00 | 0.00 | 14,282.93 | 400.00 | 26,207.22 | 17,646.20 | 44,253.42 | 215,648.58 |
| Profesionales | | 11 | 2 | 13 | 54,246.93 | 4,882.16 | 0.00 | 0.00 | 59,129.09 | 5,200.00 | 108,493.86 | 73,052.50 | 186,746.36 | 896,295.44 |
| P-5 | | 2 | 0 | 2 | 8,007.22 | 720.64 | 0.00 | 0.00 | 8,727.86 | 800.00 | 16,014.44 | 10,783.04 | 27,597.48 | 132,331.80 |
| P-6 | | 9 | 2 | 11 | 46,239.71 | 4,161.52 | 0.00 | 0.00 | 50,401.23 | 4,400.00 | 92,479.42 | 62,269.46 | 159,148.88 | 763,963.64 |
| Tecnicos | | 15 | 0 | 15 | 44,954.15 | 4,045.80 | 0.00 | 0.00 | 48,999.95 | 6,000.00 | 89,908.30 | 60,538.20 | 156,446.50 | 744,445.90 |
| T-4 | | 5 | 0 | 5 | 11,518.05 | 1,036.60 | 0.00 | 0.00 | 12,554.65 | 2,000.00 | 23,036.10 | 15,511.00 | 40,547.10 | 191,202.90 |
| T-5 | | 3 | 0 | 3 | 7,510.83 | 675.96 | 0.00 | 0.00 | 8,186.79 | 1,200.00 | 15,021.66 | 10,114.56 | 26,336.22 | 124,577.70 |
| T-6 | | 7 | 0 | 7 | 25,925.27 | 2,333.24 | 0.00 | 0.00 | 28,258.51 | 2,800.00 | 51,850.54 | 34,912.64 | 89,563.18 | 428,665.30 |
| Directorio | | 6 | 1 | 7 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 168,000.00 |
| Sin Regimen Laboral | | 6 | 1 | 7 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 168,000.00 |
| Miembro de Directorio | | 6 | 1 | 7 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 168,000.00 |
| No Tiene | | 6 | 1 | 7 | 0.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 168,000.00 |
| Total general | | 55 | 3 | 58 | 268,784.11 | 24,190.32 | 14,000.00 | 0.00 | 306,974.43 | 20,400.00 | 537,568.22 | 361,962.54 | 919,930.76 | 4,603,623.92 |