



Firmado digitalmente por:
AYME VEGA Carmen Betsabe
FAU 20290898685 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/01/2021 17:58:01-0500

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN LOCADOR PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Órgano de Control Institucional

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un proveedor con conocimiento y experiencia en gestión pública y control gubernamental, para la organización de la documentación de auditoría en custodia del Órgano de Control Institucional de la Academia de la Magistratura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Organizar informes y documentación sustentante de control de las labores de control, además de la documentación que se ha generado en el Órgano de Control Institucional de la Academia de Magistratura, a fin de facilitar su accesibilidad, uso, revisión y custodia.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un proveedor brinde organice la documentación que obra en el archivo del Órgano de Control Institucional de la Academia de la Magistratura.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El proveedor deberá organizar, clasificar y referenciar los informes y documentación sustentante de las labores de control (servicios de control simultaneo, posterior y servicios relacionados), además de la documentación que se ha generado en el Órgano de Control Institucional de la Academia de Magistratura acuerdo a los parámetros que establezca el jefe inmediato.

Para lo cual se requiere de una persona natural que cuente con el siguiente perfil:

- Egresado en computación e informática.
- Experiencia Profesional mínima de cinco (5) años en entidades del Sistema Nacional de Control
- Deseable conocimiento en office (Word y/o Excel)
- Disponibilidad inmediata
- No tener impedimentos para contratar con el Estado de conformidad con la Directiva n.° 010-2008-CG, aprobada por la Resolución de Contraloría n.° 430-2008-CG.

6. PLAZO

La prestación del servicio se efectuará en sesenta (60) días calendario, contados a partir del primer día hábil siguiente de recibida la orden de servicio.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El servicio se realizará en el jirón Camaná N° 669 Lima, a partir de la notificación de la Orden de Servicio.

8. FORMA DE PAGO

El pago se efectivizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, para lo cual el proveedor deberá presentar un informe detallado por cada producto de las actividades realizadas en concordancia a lo indicado en el numeral 5. Características del servicio del presente TDR, la presentación del recibo por honorarios y la conformidad del servicio prestado.

El costo total del servicio será por la suma de S/ 7 000,00 (Siete mil con 00/100 soles), el cual incluye todos los impuestos de Ley, el mismo que se dará de acuerdo al siguiente detalle:

Primer entregable (50%): S/ 3 500,00 (Tres mil quinientos y 00/100) luego de emitida la conformidad de la Jefatura del Órgano de Control Institucional al informe presentado por el locador, describiendo los servicios de control y servicios relacionados realizados, el mismo que deberá ser entregado hasta los treinta (30) días siguiente de notificada la orden de servicio.

Segundo entregable (50%): S/ 3 500,00 (Tres mil quinientos y 00/100) luego de emitida la conformidad de la Jefatura del Órgano de Control Institucional al informe presentado por el locador, describiendo los servicios de control y servicios relacionados realizados, el mismo que deberá ser entregado hasta los treinta (30) días siguiente de notificada la orden de servicio.

9. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será remitida por la Jefatura del Órgano de Control Institucional y remitirán a la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, para proceder con el pago de la contratación.

10. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de contratación o ítem}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40

Para los plazos menores a 60 días: F = 0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, la Subdirección de Logística y Control Patrimonial podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Carmen Ayme Vega
Jefe del Órgano de Control Institucional
Academia de la Magistratura