



## Invitación a prestar servicios en el Órgano de Control Institucional de la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de una (1) Persona Natural para procesar documentación y/o información física a información digital del Órgano de Control Institucional de la Academia de la Magistratura que cumpla con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Egresado de la carrera técnica de Computación y/o Informática. Conocimiento informático a nivel usuario: manejo de herramientas de Office e internet Explorer y entorno Windows (Word y Excel).
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia mínima de ocho (08) años en sector público. Disponibilidad inmediata. No haber sido inhabilitado para contratar con el Estado.

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde la notificación de la orden de servicio hasta 90 días calendario.

Honorarios Profesionales: S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos con 00/100 soles)

Tipo de trabajo: Locación de Servicios

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 15 al 16 de Julio de 2021.

Para poder postular debe dirigirse al correo [aestrella@amag.edu.pe](mailto:aestrella@amag.edu.pe) con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).