



## Invitación a prestar servicios de asistencia técnica para el registro de información en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA - MEF) de la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de un (1) profesional que cumpla con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería.</li><li>• Capacitación Certificada por el Ministerio de Economía y Finanzas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF.</li><li>• Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF.</li><li>• Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia mínima de cinco (05) años como sectorista y/o capacitador y/o especialista del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA – MEF.</li></ul>

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: El plazo total de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendario contado desde la recepción de la orden de servicio.

Honorarios Profesionales: Dieciocho Mil Soles (\$/18,000.00), incluidos todos los impuestos de ley.

Tipo de trabajo: Locación de Servicios

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 17 al 20 de julio de 2020.

Para poder postular debe dirigirse al correo [aestrella@amag.edu.pe](mailto:aestrella@amag.edu.pe) con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 6 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).