



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de Asistencia profesional a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial en aspectos administrativos relacionados con los servicios generales de la entidad que cumpla con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Titulo o Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad o Economía. Conocimiento de Ofimática: SIAF, SIGA.
EXPERIENCIA	Tres (3) años de experiencia en actividades administrativas en el Sector Público. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE de ser el caso. Contar con RUC con estado activo y condición de habido en la SUNAT. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde la notificación de la orden de servicio hasta 120 días calendario.

Honorarios Profesionales: S/ 16,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 soles)

Tipo de trabajo: Locación de Servicios

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 18 al 19 de Agosto de 2021.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).