



Invitación a prestar servicios como Especialista para la Oficina de Planificación y Planeamiento de la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de un (1) especialista para la incorporación del Crédito Académico Virtual y de un Servicio Académico en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Academia de la Magistratura que cumpla con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Bachiller o ingeniero de la especialidad de ingeniería sistemas, industrial o economía.
EXPERIENCIA	Experiencia en la elaboración del Texto Único de Procedimientos Administrativo TUPA. Experiencia en la determinación de estructuras de costos de procedimientos administrativos y servicios exclusivos en entidades del estado. Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en entidades públicas o privadas.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde la notificación de la orden de servicio hasta por 15 días calendario.

Honorarios Profesionales: S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles)

Tipo de trabajo: Locación de Servicios

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 11 Agosto al 12 de Agosto de 2020.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y CV documentado acreditando los requisitos según el punto 6 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado sólo con los requisitos solicitados en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).