



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de Asistencia profesional a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial de la Academia de la Magistratura, que cumpla con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Titulo o Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad o Economía. Capacitación en el Sistema Nacional de Bienes Estatales.
EXPERIENCIA	Diez años de experiencia en actividades administrativas en el Sector Público. Experiencia acreditada en Comisión de Inventarios. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. El postor deberá tener su Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Hasta 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

Honorarios Profesionales: S/. 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles)

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 01 al 02 de Febrero del 2022.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de cada uno de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).