



## Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de (1) una persona natural para que realice labores de desarrollo de procesos archivísticos de los documentos emitidos por el Consejo Directivo y Presidencia durante los años 1995 al 2015 que obran en el Archivo Central de la Academia de la Magistratura, así como en la atención y control de los requerimientos de documentación que efectúe las áreas usuarias, que cumpla con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Título y/o Bachiller Universitario en Archivística y Gestión Documental
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia profesional mínima de dos (2) años en instituciones públicas y o privadas. Capacitación acreditada en administración de archivos y digitalización de documentos No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 180 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 15,000.00 (Quince mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 03 al 04 de Mayo de 2022.

Para poder postular debe dirigirse al correo [jflores@amag.edu.pe](mailto:jflores@amag.edu.pe) con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).