



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de una (1) persona natural para brindar el Servicio para el desarrollo de procesos archivísticos en el Archivo Central de la Academia de la Magistratura que cumpla con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Título y/o Bachiller Universitario en Archivística y Gestión Documental.
EXPERIENCIA	Experiencia laboral mínima de dos (2) años en instituciones públicas y o privadas. Capacitación acreditada en administración de archivos y digitalización de documentos. No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde la notificación de la orden de servicio y hasta 180 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 15,000.00 (Quince Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 09 al 10 de Mayo de 2022.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).