



## Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de un (01) Asistente profesional para la Subdirección de Recursos Humanos, en aspectos administrativos relacionados con el subsistema de compensaciones, que cumpla con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Profesional titulado en Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Gestión de Recursos Humanos o Administración. Cursos y/o estudios de especialización en gestión de RRHH y/o administración de personal y/o gestión pública.
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia acreditada de cinco (5) años en gestión pública y/o gestión de recursos humanos. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la orden de servicio y hasta 150 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 16 al 17 de Mayo de 2022.

Para poder postular debe dirigirse al correo [aestrella@amag.edu.pe](mailto:aestrella@amag.edu.pe) con atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto 5 de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).