



## Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con (1) una persona natural para que realice el servicio de Asistencia profesional a la Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Título Profesional de Abogado. Contar con colegiatura y habilitación vigente. Especialización o Diplomados procedimiento administrativo sancionador, derecho administrativo y gestión pública.
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia profesional no menor a un (1) año en derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador. No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC con estado activo y condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE de ser el caso.

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicios hasta 180 días calendarios.

Honorarios Profesionales: e S/ 30,000.00 (Treinta Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 07 al 08 de marzo de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo [aestrella@amag.edu.pe](mailto:aestrella@amag.edu.pe) atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).