



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de un profesional para que realice labores de apoyo en aspectos relacionados con temas Presupuestales, del Cuadro de Necesidades y del Sistema de Control Interno en la Oficina de Planificación y Presupuesto, con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Titulado o Bachiller de la carrera universitaria de Administración, Economía o Ingeniería Industrial. Diplomados, Cursos y/o estudios de especialización en Gestión Pública y Contrataciones con el Estado, mínimo de 190 horas en cada uno. Acreditación de Excel a nivel avanzado.
EXPERIENCIA	Experiencia general: Mínimo dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado, dentro de los cuales se debe acreditar experiencia en temas relacionados con el servicio solicitado. No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicios que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 210 días calendario.

Honorarios Profesionales: S/ 17,500.00 (Diecisiete Mil Quinientos y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 16 al 17 de mayo de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo aestrella@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).