



## Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con los servicios de un Asistente profesional en Contrataciones para la Sub Dirección de Logística y Control Patrimonial, con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Titulo o Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Ing. Industrial o Administrativa, Abogado. Capacitación en Contrataciones con el Estado no menor a 90 horas.
<b>EXPERIENCIA</b>	Tres años de experiencia prestando servicios en contrataciones y/o actividades logísticas en el Sector Público. Certificación OSCE vigente. Conocimiento SIGA, SEACE, SIAF. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. Declaración Jurada de no registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 120 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 12 al 13 de junio de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo [jflores@amag.edu.pe](mailto:jflores@amag.edu.pe) atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica** y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).