



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con la contratación de un apoyo administrativo para la implementación del Modelo de integridad y ética para la Academia de la Magistratura, en el marco de la Directiva N° 002-2021-PCM/SIP, con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Bachiller en Derecho. Capacitación acreditada en Derecho Administrativo y Gestión Pública. (mínimo 120 horas académicas C/U). Conocimientos acreditados en Ofimática.
EXPERIENCIA	Experiencia general mínima de 02 años en el sector público relacionado a temas de gestión pública, y derecho administrativo. RUC Activo y Habido. RNP vigente. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. Declaración Jurada de No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. Declaración Jurada de No registrar antecedentes policiales, penales, ni judiciales.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: A partir de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por EL PROVEEDOR y hasta 135 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 9, 000.00 (Nueve Mil con 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 10 al 11 de agosto de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo iflores@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica** y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato.PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).