



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con (1) una persona natural para que realice el servicio de asistencia profesional en aspectos legales para la atención oportuna de los expedientes a cargo de la Secretaria Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios, con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Título Profesional de Abogado. Contar con colegiatura y habilitación vigente. Especialización o Diplomados procedimiento administrativo sancionador, derecho administrativo y gestión pública.
EXPERIENCIA	Experiencia profesional no menor a un (1) año en derecho administrativo y procedimiento administrativo sancionador. No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC con estado activo y condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE de ser el caso.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 90 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 15,000.00 (Quince Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 29 de Setiembre al 02 de Octubre de 2023 hasta las 13:00 horas.

Para poder postular debe dirigirse al correo jflores@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica** y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).