



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere la contratación del servicio de una (1) persona natural para que realice servicio para el desarrollo de procesos archivísticos en el Archivo Central de la Academia de la Magistratura, con el perfil descrito a continuación:

FORMACION	Título y/o Bachiller Universitario en Archivística y Gestión Documental. Capacitación acreditada en administración de archivos, digitalización de documentos y gestión pública.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de dos (2) años en instituciones públicas y/o privadas. No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 75 días calendarios.

Honorarios Profesionales: S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 13 al 16 de Octubre de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo jflores@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica** y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1º Formación, 2º Experiencia, 3º Capacitación).