



## Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere la Contratación de una persona natural para que realice el servicio de ordenamiento de documentos del archivo que se ubica en los ambientes asignados a la Subdirección del PROFA, con el perfil descrito a continuación:

<b>FORMACION</b>	Estudiante de la carrera de Archivística y Gestión Documental, o Administración, o Ingeniería en Informática y/o afines. Capacitación acreditada Política y Gestión Pública.
<b>EXPERIENCIA</b>	Experiencia mínima de dos (02) años en labores administrativas dentro de instituciones públicas. Con experiencia en registro de metadatos de documentos administrativos para la recuperación de información Con experiencia en labores afines en entidades enfocadas del sector justicia. No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

### **IMPORTANTE**

Duración de Contrato: Desde la fecha de notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 10 días calendarios

Honorarios Profesionales: S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles).

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 12 al 13 de Diciembre de 2023.

Para poder postular debe dirigirse al correo [jflores@amag.edu.pe](mailto:jflores@amag.edu.pe) atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica** y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.

Deberán adjuntar el CV documentado actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1º Formación, 2º Experiencia, 3º Capacitación).