



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con una persona natural de la carrera universitaria de Derecho, para que brinde servicio de elaboración de documentos administrativos para la atención de los expedientes derivados a la Oficina de Asesoría Jurídica, apoyando en la absolución de las consultas requeridas puestos a consideración por los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, con el perfil descrito a continuación:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller de la carrera universitaria de Derecho
CAPACITACIÓN	Cursos o Diplomados en Derecho Administrativo, Derecho Civil, Derecho Constitucional, Derecho Penal o Derecho Procesal, con una duración mínima de 30 horas en el caso de cursos y 90 horas en el caso de Especializaciones o Diplomados.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de tres (3) años en actividades administrativas o legales en entidades del sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Experiencia mínima no menor de un (1) año en actividades administrativas o legales en entidades del sector público o en oficinas de asesoría jurídica.
OTROS REQUISITOS	No estar impedido de contratar con el Estado. •Declaración Jurada de No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. •Declaración Jurada de No registrar antecedentes policiales, penales, ni judiciales. •Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. •Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicios que realizará la Subdirección de Logística y Control Patrimonial al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 105 días calendarios

Forma de Pago: Según Términos de Referencia.

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 23 al 24 de enero de 2024.

Para poder postular debe dirigirse al correo jflores@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.**

Deberán adjuntar el **CV documentado** actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1º Formación, 2º Experiencia, 3º Capacitación).