



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contar con una persona natural para que realice servicio para el desarrollo de procesos archivísticos en el Archivo Central de la Academia de la Magistratura, con el perfil descrito a continuación:

FORMACIÓN ACADÉMICA	Título y/o Bachiller Universitario en Archivística y Gestión Documental.
CAPACITACIÓN	Capacitación acreditada en administración de archivos, digitalización de documentos y gestión pública.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de dos (2) años en instituciones públicas y/o privadas.
OTROS REQUISITOS	No estar impedido de contratar con el Estado. Contar con RUC con estado activo y Condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE.

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 60 días calendarios

Forma de Pago: Según Términos de Referencia.

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación: Fecha de Inscripción de Postulantes: Del 23 al 24 de enero de 2024.

Para poder postular debe dirigirse al correo jflores@amag.edu.pe atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto V de los términos de referencia.**

Deberán adjuntar el **CV documentado** actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 20mb) en el siguiente orden (1° Formación, 2° Experiencia, 3° Capacitación).