



Invitación a prestar servicios en la Academia de la Magistratura

La Academia de la Magistratura, requiere contratar los servicios de una persona natural, que brinde el servicio de asistencia técnica administrativa legal y digitalización documentaria en la Subdirección de Recursos Humanos, a fin de coadyuvar al impulso y atención de los administrados, con el perfil descrito a continuación:

| | |
|----------------------------|---|
| FORMACIÓN ACADÉMICA | Egresado o Bachiller de la Profesión de Derecho o Administración |
| EXPERIENCIA GENERAL | Experiencia no menor a un (1) año en labores administrativas en el sector público. |
| CAPACITACIÓN | Capacitación acreditada en materias correspondientes al sistema de Recursos Humanos y en ofimática. |
| OTROS REQUISITOS | No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales. Contar con RUC en estado activo y condición de habido en la SUNAT. Poseer Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en el OSCE. |

IMPORTANTE

Duración de Contrato: Desde el primer día hábil siguiente de la fecha de la notificación de la Orden de Servicio que realizará la Subdirección de Logística al correo electrónico señalado por el proveedor y hasta 240 días calendarios.

Forma de Pago: Según Términos de Referencia.

Tipo de trabajo: Locación de Servicios.

Plazo de postulación y presentación de propuesta: Del 06 al 07 de marzo de 2024, hasta las 13:00 horas

Para poder postular debe dirigirse al correo logistica@magistratura.edu.pe; atención a la Subdirección de Logística enviando **propuesta económica y la acreditación de los requisitos según el punto VI de los términos de referencia.**

Deberán adjuntar el **CV documentado** actualizado en un solo archivo en formato .PDF (capacidad máxima de 14mb) en el siguiente orden (1º Formación, 2º Experiencia, 3º Otros requisitos).