

Lima, 19 de febrero de 2015

VISTOS:

El Informe N° 097-2015-AMAG/DG, de la Dirección General y el Informe N°120 -2015-AMAG/SA, de la Secretaría Administrativa, por los cuales se propone aprobar "El Plan Operativo Informático de la Academia de la Magistratura" para el periodo 2015.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de elaboración.

Que, el alcance de la guía comprende a la Dirección de Informática, o la que haga sus veces, en las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organismos Autónomos, Empresas Públicas y Empresas Municipales. Se incluye a todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

Que, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático.

Que, el Plan Operativo Informático será registrado en el sistema elaborado para tal fin, el mismo que se encuentra en la página web del Portal del Estado Peruano.

Que, en el ítem 4.2 numeral b) de las disposiciones generales de la Guía, indica que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General.

Que, en atención a las consideraciones previas, resulta pertinente la aprobación del Plan Operativo Informático de la Academia de la Magistratura, periodo 2015;



[Escribir texto]

Que en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Informático de la Academia de la Magistratura periodo 2015, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Disponer que la Subdirección de Informática publique la presente Resolución, así como el Plan Operativo Informático de la Academia de la Magistratura periodo 2015 en el sistema elaborado para tal fin.



Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Mg. Duberlí A. Rodríguez Tineo
Presidente del Consejo Directivo de la
Academia de la Magistratura

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA



2015

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Apoyar en el logro de la misión y de los objetivos de la Academia de la Magistratura, mediante el empleo de herramientas de tecnología de la información adecuadas a las actividades que realizará la institución durante el año 2015

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Modernizar los recursos informáticos de software y hardware de la AMAG y así apoyar óptimamente a las diferentes unidades orgánicas de la institución en el cumplimiento de sus funciones y logro de sus objetivos



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Subdirección de Informática depende de la Secretaría Administrativa de la Academia de la Magistratura

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
Infraestructura		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Operador PAD	1
Desarrollo de Sistemas		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Desarrollo de Software	1
Jefatura		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Subdirector de Informática	1
Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Técnico a Eventos Académicos	1



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	16
Computadoras personales		
2	Computadoras personales	195
Impresoras		
3	Impresoras	77
Scanner		
4	Scanner	12
Otros		
5	Computadoras Portátiles	15
6	Librería de Backup	1
7	Proyectores	22



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Red Hat Enterprise Linux Basic	2
2	Vmware vSphere 5	4
3	Windows 2008 Standard Edición	7
4	Windows 7	34
5	Windows Server Enterprise 2003 R2	2
6	Windows Server Enterprise 2008 R2	3
7	Windows Server Standard 2003 R2	4
8	Windows Svr 2000	4
9	Windows XP Professional	155
Motores de Base de Datos		
10	Oracle Database Standard One procesador	1
11	SQL Server Ent 2008 R2	1
Herramientas de Desarrollo		
12	Visual Studio .NET Pro 2008 Win32	1
13	Visual Studio Professional 2010	2
14	Visual Studio Team Fndation Srv CAL 2010	3
15	Visual StudioTeam Fndation Server 2010	1
De Oficina		
16	Microsoft Project Profesional 2013	2
17	Office 2000 Win32	7
18	Office Pro 2000 Win32	24
19	Office Pro 2007 Win32	79
20	Office Pro 2010	3
21	Office Pro 2013	25
22	Visio St 2007	20
Diseño de Web		
23	Adobe Acrobat 7 Prof.	1
24	Adobe Acrobat 8 Prof.	1
25	Adobe Acrobat 9 Prof.	2
26	Adobe Creative Suite 3 Web Standard	1
27	Adobe Creative Suite 5 Web Premium	2
28	Corell Draw 12	1
Antivirus		
29	McAfee Complete EndPoint Protection – Business – CEB	155
Otros		
30	Brighstor Arcserve	1
31	Brighstor Arcserve agent for Open Files	2
32	Brighstor Arcserve Agent for Oracle	1
33	Brighstor Arcserve Agent MS Exchange	1
34	Brighton Arcserve cliente	15
35	Exchange Server 2007 Standard Edición	1
36	SPSS 13	1
37	SPSS 21	2
38	Studio Plus - Pinnacle 15	1
39	Windows CORE CAL Lic/SA	85



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Equipos de Comunicación	23
Router		
2	Router (Propiedad Tercero)	1
Wireless		
3	Access Point	12
Hub		
4	Hub	1



VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitado personal permanente para brindar la atención a las tareas de la oficina
2	No presupuestar los servicios informáticos necesarios en el presupuesto ordinario.
3	Carencia de personal dedicado a soporte Técnico



VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Experiencia del personal de la Oficina en tareas de Tecnologías de Información
2	Contar con algunos procedimientos en los subprocesos internos de la Oficina Informática
3	Herramientas para el desarrollo de software actualizadas
4	Personal responsable y confiable, en el manejo de equipos e información a su cargo



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Desastre o un siniestro.
2	Salida del Personal por mejor oferta económica
3	Vulnerabilidades ante ataques informáticos



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Desarrollo de la Interoperabilidad del Estado o entre las Instituciones del Sector Justicia.
2	Apoyo de la Cooperación Internacional para el desarrollo de algunas actividades o proyectos
3	Convenios Interinstitucionales.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Posicionar a la AMAG como institución académica líder por la calidad académica y alta especialización
2	En este sentido, el objetivo principal de la Subdirección de Informática, es brindar las herramientas de Tecnología de la Información y Comunicaciones; además del soporte técnico necesario para lograr los objetivos institucionales



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Lograr el uso y aplicación intensiva de los sistemas y tecnologías de información y comunicación en los procesos



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Implementación del Sistema Integral de Gestión Administrativa



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Elaboración de normas y planes para el funcionamiento de las actividades informáticas
2	Garantizar la atención adecuada de los requerimientos de soporte a usuarios del personal de la Academia de la Magistratura
3	Garantizar el respaldo de la Información de la Academia de la Magistratura.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Planificación de actividades de la gestión informática

Descripción del proyecto:

Planificación de actividades de la gestión informática para el periodo 2015

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 28/02/2015

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Planificación de actividades de la gestión informática para el periodo 2015

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

planificar actividades

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informe indicando la planificación realizada

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	150	Número de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Elaboración de Plan Operativo Informático - PCM

Descripción del proyecto:

Elaboración de Plan Operativo Informático

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 28/02/2015

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaboración de Plan Operativo Informático

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Registrar el POI en Sistema de la PCM

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Elaboración de Plan Operativo Informático

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 3

Normas y Planes de actividades informáticas

Descripción del proyecto:

Normas y Planes de actividades informáticas

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Normas y Planes de actividades informáticas

1.Publicacion información Portal Transparencia

2.Publicacion Eco eficiencia

3.Medidas de Austeridad

4.Normativas de Gobierno Electrónico5.Inventario de SW

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Cumplimiento de normativas

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informes de cumplimiento

VIII. Usuarios de Productos Finales

Público en general

Usuarios:

Numero de Usuarios
Beneficiados

150

Numero de
Usuarios que
demandan

150



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Gestión de las actividades operativas informáticas

Descripción del proyecto:

Gestión de las actividades operativas informáticas

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2015 Fec. Fin 31/12/2015

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

- 1.Actualización de parches
- 2.Tareas de Respaldo
- 3.Atenciones de Soporte
- 4.Revisión SW estaciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Gestionar las actividades operativas

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Indicadores de Soporte y de Respaldos de Información

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Academia de la Magistratura, docente y discente

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	5000	Numero de Usuarios que demandan	5000
---------------------------------	------	---------------------------------	------



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Evaluación de actividades de la gestión informática

Descripción del proyecto:

Evaluación de actividades de la gestión informática POI Institucional

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2015	Fec. Fin	31/12/2015
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Evaluación POI Trimestralmente

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Evaluar el POI Trimestralmente

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informes Trimestral de Evaluación de POI

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Adquisición de Central Telefónica	85000	1	Propio
2	Adquisición de teléfonos para Central Telefónica	4800	5	Propio
3	Parlantes para la Sala Reuniones	4200	4	Propio
4	Proyector Multimedia para Auditorio Principal	11000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 105,000



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch para red	31850	5	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 31,850



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1 0		0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
De Oficina				
1	Licencias de escritorio - MS Office	11200	60	Propio
Diseño de Web				
2	Renovación de Certificado SSL	2300	1	Propio
Antivirus				
3	Renovación de Licencia de Software Antispam	5000	150	Propio
4	Renovación de Licencias Antivirus	15600	200	Propio
Otros				
5	Soporte y Actualización de Solución de Seguridad perimetral (Firewall UTM)	4000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 38,100



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
No se tiene programado			
1	0	0	Propio
	Tipo de Coneccion:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Internet		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Custodia de Backup y Microformas	9000
	Fecha de Inicio 01/01/2015 fecha de Fin 31/12/2015	
2	Mantenimiento preventivo de Switch de Red	2400
	Fecha de Inicio 02/03/2015 fecha de Fin 31/03/2015	
3	Servicio Especializado Microsoft (Migración de correo institucional del Exchange 2003 al 2010)	10000
	Fecha de Inicio 16/03/2015 fecha de Fin 17/04/2015	
4	Mantenimiento correctivo de impresoras	5000
	Fecha de Inicio 02/03/2015 fecha de Fin 31/03/2015	
5	Servicio Especializado Microsoft (Diagnostico de los servicios de la red y Upgrade de Directorio Act)	9000
	Fecha de Inicio 02/03/2015 fecha de Fin 30/04/2015	
6	Servicio de Mantenimiento y reinstalación de cableado para audio y video en Auditorio piso 7	1425
	Fecha de Inicio 16/03/2015 fecha de Fin 15/04/2015	
7	Mantenimiento preventivo de computadoras	3900
	Fecha de Inicio 01/04/2015 fecha de Fin 30/04/2015	
Presupuesto Total Asignado:		S/. 40,725



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información al personal informático Administración de Proyectos	0	Propio
	Fecha de Inicio	14/03/2015	fecha de Fin
			30/04/2015
	Tipo de Capacitación: a Personal Informático		
	Presupuesto Total Asignado:		S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio 1	Mejoramiento de los servicios académicos con énfasis en la modalidad no presencial de la Academia de	3349789
Presupuesto Total Asignado:		S/. 3,349,789

