



Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 022-2014-AMAG-CD/P

Lima, 20 de febrero de 2014

VISTOS:

El Informe N° 085-2014-AMAG/DG de la Dirección General y el Informe N° 067-2014-AMAG/SA de la Secretaría Administrativa que eleva el Informe N° 017-2014-AMAG/INF de la Subdirección de Informática, por los cuales se propone aprobar "El Plan Operativo Informático" para el periodo 2014.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de elaboración.

Que, el alcance de la guía comprende a la Dirección de Informática, o la que haga sus veces, en las entidades del Gobierno Central, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, Organismos Autónomos, Empresas Públicas y Empresas Municipales. Se incluye a todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.

Que, la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático.

Que, el Plan Operativo Informático será registrado en el sistema elaborado para tal fin, el mismo que se encuentra en la página Web del Portal del Estado Peruano.



Academia de la Magistratura

Que, en el ítem 4.2 numeral b) de las disposiciones generales de la Guía, indica que la aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General.

Que, en atención a las consideraciones previas, resulta pertinente la aprobación del Plan Operativo Informático, periodo 2014;

Que en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335; de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Plan Operativo Informático periodo 2014, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: Disponer que la Subdirección de Informática publique la presente Resolución, así como el Plan Operativo Informático 2014 en el sistema elaborado para tal fin.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

Carlos A. Ramos Heredia
Presidente del Consejo Directivo
Academia de la Magistratura



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

2014



I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Apoyar en el logro de la misión y de los objetivos de la Academia de la Magistratura, mediante el empleo de herramientas de tecnología de la información adecuadas a las actividades que realizará la institución durante el año 2014

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

Modernizar los recursos informáticos de software y hardware de la AMAG y así apoyar óptimamente a las diferentes unidades orgánicas de la institución en el cumplimiento de sus funciones y logro de sus objetivos



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Dirección de Informática depende de la Secretaría Administrativa de la Academia de la Magistratura

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Desarrollo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Desarrollo de Sistemas	1

Infraestructura

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Operador PAD	1

Jefatura

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Subdirector de Informática	1

Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Técnico a Eventos Academicos	1



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidores	12
Computadoras personales		
2	Computadoras Personales	169
Impresoras		
3	Color LaserJet	08
4	Inyección	03
5	Laser	60
Scanner		
6	Scanner	08
Otros		
7	Computadoras Portatiles	16
8	Libreria de Backup	01
9	Proyectores	18



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Red Hat Enterprise Linux Basic	02
2	Vmware vSphere 5	02
3	Windows 2008 Standard Edition	07
4	Windows 7	35
5	Windows Server Enterprise 2008 R2	05
6	Windows Server Standard 2003 R2	02
7	Windows Svr 2000	04
8	Windows XP Professional	155
Motores de Base de Datos		
9	Oracle Database Standard One procesador	01
10	SQL Server Ent 2008 R2	01
Herramientas de Desarrollo		
11	Visual Studio .NET Pro 2008 Win32	01
12	Visual Studio Professional 2010	02
13	Visual Studio Team Fndation Srv CAL 2010	03
14	Visual StudioTeam Fndation Server 2010	01
De Oficina		
15	Microsoft Project Profesional 2013	02
16	Office 2000 Win32	07
17	Office Pro 2000 Win32	24
18	Office Pro 2007 Win32	79
19	Office Pro 2010	03
20	Office Pro 2013	25
21	Visio St 2007	20
Diseño de Web		
22	Adobe Acrobat 7 Prof	01
23	Adobe Acrobat 8 Prof	01
24	Adobe Acrobat 9 Prof	02
25	Adobe Creative Suite 3 Web Standard	01
26	Adobe Creative Suite 5 Web Premium	02
27	Corell Draw 12	01
Antivirus		
28	McAfee Complete EndPoint Protection – Business – CEB	155
Otros		
29	Brighstor Arcserve	01
30	Brighstor Arcserve agent for Open Files	02
31	Brighstor Arcserve Agent for Oracle	01
32	Brighstor Arcserve Agent MS Exchange	01
33	Brighstor Arcserve cliente	12
34	Exchange Server 2007 Standard Edition	01
35	SPSS 13	01
36	SPSS 21	02
37	Studio Plus - Pinnacle 15	01
38	Windows CORE CAL Lic/SA	45



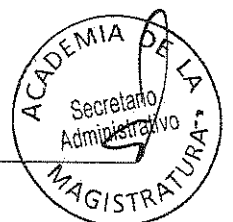
b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Equipos de Comunicación	23
Router		
2	Router (Propiedad Tercero)	01
Wireless		
3	Access Point	12
Hub		
4	Hub	01



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

N°	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Limitado personal permanente para brindar la atención a las tareas de la oficina



VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Experiencia del personal de la Oficina en tareas de Tecnologías de Información
2	Se cuenta con un 80% de Hardware de última generación la cual brinda mayor capacidad y disponibilidad de los sistemas institucionales
3	Herramientas para el desarrollo de software actualizadas
4	Personal responsable y confiable, en el manejo de equipos e información a su cargo



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº

LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Presupuesto limitado para la adquisición de equipos de cómputo, implementación de proyectos necesarios para la institución, limitando la implementación y el mantenimiento adecuado de los sistemas, así como el funcionamiento de los servicios informáticos al no poder implementar mecanismos de seguridad y hardware de última generación en el centro de cómputo



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Interés de la Alta Dirección en mejorar el uso de las Tecnologías de la Información en todas las áreas de la institución
2	Interés de las unidades orgánicas de la institución en la sistematización del trabajo que realizan para lograr mejores resultados



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

N°

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Lograr la modernización de la Gestión Administrativa de la AMAG.
- 2 En este sentido, el objetivo principal de la Subdirección de Informática, es brindar las herramientas de Tecnología de la Información y Comunicaciones; además del soporte técnico necesario para lograr los objetivos institucionales.

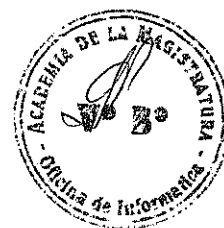


VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Lograr el uso y aplicación intensiva de los sistemas y tecnologías de información y comunicación en los procesos



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Implementación del Sistema Integral de Gestión Administrativa



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Elaboración de normas y planes para el funcionamiento de las actividades informáticas.
2	Garantizar la atención adecuada de los requerimientos de soporte a usuarios del personal de la Academia de la Magistratura
3	Garantizar el respaldo de la Información de la Academia de la Magistratura.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Planificación de actividades de la gestión informática

Descripción del proyecto:

Planificación de actividades de la gestión informática para el periodo 2014

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2014 Fec. Fin 28/02/2014

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Planificación de actividades de la gestión informática para el periodo 2014

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

planificar actividades

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

De ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informe indicando la planificación realizada

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Elaboración de Plan Operativo Informativo - PCM

Descripción del proyecto:

Elaboración de Plan Operativo Informativo

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2014 Fec. Fin 28/02/2014

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaboración de Plan Operativo Informativo

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Registrar el POI en Sistema de la PCM

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Ambito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Elaboración de Plan Operativo Informativo

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 4

Gestión de las actividades operativas informáticas

Descripción del proyecto:

Gestión de las actividades operativas informáticas

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

4

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2014 Fec. Fin 31/12/2014

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

1.Actualización de parches2.Tareas de Respaldo3.Atenciones de Soporte4.Revisión Sw estaciones

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Gestionar las actividades operativas

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

ámbito institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Indicadores de Soporte y de Respaldos de Información

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Academia de la Magistratura, docente y discente

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	1000
---------------------------------	-----	---------------------------------	------



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 5

Evaluación de actividades de la gestión informática

Descripción del proyecto:

Evaluación de actividades de la gestión informática POI Institucional

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

5

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subdirección de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2014 Fec. Fin 31/12/2014

2.3 Costo Total:

0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Evaluación POI Trimestralmente

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Evaluar el POI Trimestralmente

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Ambito Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Academia de la Magistratura

VII. Productos Finales

Informes Trimestral de Evaluación de POI

VIII. Usuarios de Productos Finales

Academia de la Magistratura

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	150	Numero de Usuarios que demandan	150
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Hardware	0	0	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	sistemas	0	0	Propio

Presupuesto Total Asignado: S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Otros				
1	Antivirus	0	150	Otros
Presupuesto Total Asignado:				S/. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
	Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna		
1	Sistema Administrativo	0	Propio
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Terceros		
	Tipo de Ambito:		
	Intranet		
	Presupuesto Total Asignado:		SI. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE		PRESUPUESTO	
1	Custodia de Backup y Microformas		9000	
	Fecha de Inicio	01/01/2014	fecha de Fin	31/12/2014
Presupuesto Total Asignado:			S/. 9,000	



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
1	Planeamiento Estratégico de las Tecnologías de la Información	0	Propio
	Fecha de Inicio	17/03/2014	fecha de Fin
			28/03/2014
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
	Presupuesto Total Asignado:		SI. 0



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1 Proyecto		0
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

