



Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 09-2021-AMAG-CD

Lima, 20 de agosto de 2021

VISTOS:

El Informe N° 189-2021-AMAG/DG de la Dirección General, el Informe N° 0049-2021-AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Academia de la Magistratura, que eleva la propuesta de Plan Operativo Institucional 2021 de la Academia de la Magistratura, Informe N° 412-2021-AMAG-AL, de la Asesoría Legal, y la Sesión del Pleno del Consejo Directivo, de fecha 19 de agosto de 2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 151° de la Constitución Política del Estado establece que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, de conformidad con el literal d) del numeral 7.2 del artículo 7ª de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026- 2017/CEPLAN/PCD, las políticas institucionales se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes Operativos Institucionales (POI);

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y



Academia de la Magistratura

sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, el numeral 6.2 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que para contar con el Plan Operativo Anual, la entidad toma en cuenta la programación de las actividades operativas con la finalidad de realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total destinado a la entidad, para ello una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del POI tenga consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual consistenciado con el PIA;

Que, mediante Ley N° 31084, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2021, y por Resolución del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura N° 076- 2020-AMAG-CD/P se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondientes al ejercicio 2021;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el Informe N° 0049-2021- AMAG/OPP, da cuenta que, el POI 2021 no pudo ser elaborado en el año 2020 conforme lo establece la norma;

Que, asimismo, concluye que el documento POI 2021 consistente con el PIA de la Institución, se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía, asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2020- 2023 de la AMAG;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo



Academia de la Magistratura

Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - *Aprobar en vía de regularización el Plan Operativo Institucional (POI) 2021 de la Academia de la Magistratura consistente con el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA) 2021, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*

ARTÍCULO SEGUNDO. - *Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2021 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.*

ARTÍCULO TERCERO. - *Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar la debida reprogramación de las actividades académicas del POI 2021, de acuerdo al Plan Académico Reformulado.*

ARTÍCULO CUARTO. - *Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2021.*

ARTÍCULO QUINTO. - *Póngase la presente Resolución en conocimiento de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.*

ARTÍCULO SEXTO. - *Se remitan los actuados a la Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios de la AMAG, para el inicio de las acciones conforme a su competencia, por la demora en la formulación del POI 2021 aprobado en el artículo primero de la presente resolución.*



Academia de la Magistratura

ARTÍCULO SÉTIMO. - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional – POI 2021 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese

Dr. CARLOS ARIAS LAZARTE
*Presidente del Consejo Directivo
De la Academia de la Magistratura*



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Carlos Giovanni Arias Lazarte, Presidente

Jorge Luis Sosa Quispe, Vicepresidente

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera

Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero

Javier Arévalo Vela, Consejero

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Secretaria General del Consejo Directivo

Tania Ivett Sedan Villacorta (e)

Directora General

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

Director Académico

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Miguel Ángel Dávila Servat (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO LEGAL	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN	6
5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA	6
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	11
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG	12
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	15
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	15
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2021.....	18
a) Por meta presupuestal	18
b) Por tipo de genérica de gasto.....	19
11. ANEXOS.....	20

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 de la Academia de la Magistratura, contempla actividades operativas por el monto de S/ 18, 672,194.80 para el año 2021.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2021, aprobado con Resolución N° 076-2020-AMAG-CD/P, asciende a S/ 15, 322,783.00 (QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 00/100), de los cuales S/ 9, 476,619.00 corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y S/ 5, 846,164.00 a Recursos Directamente Recaudados.

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio 2021, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2023, que fue aprobado mediante Resolución N° 034-2019-AMAG-CD de fecha 20 de diciembre de 2019, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales.

La "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD, establece en el numeral 6.2 que para contar con el POI Anual, este debe de ser consistente con el PIA aprobado por el Pliego, en consecuencia la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA, de no ser el caso la entidad ajusta la programación, y las metas físicas son revisadas a nivel multianual para finalmente obtener el POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2021 consistente con el PIA, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2021, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD.
- Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.
- Resolución N° 19-2020-AMAG-CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2021-2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 076-2020-AMAG-CD/P, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura, correspondiente al Año Fiscal 2021 del Pliego 040: Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley N° 26335, en el Artículo N° 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.

En el cumplimiento de esta misión se practican los siguientes valores institucionales:

5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

5.1 En el Marco de la Política Nacional

En el marco del Plan Bicentenario “El Perú hacia el 2021”, se considera indispensable relacionar el desarrollo integral y sostenible con la vigencia plena y efectiva de los

derechos fundamentales y la dignidad de las personas. En efecto, fortalecer la vigencia de estos derechos implica que toda la ciudadanía, sin excepción, tenga acceso a una justicia autónoma, confiable y eficiente. Asimismo, resulta imprescindible que la consolidación de la institucionalidad democrática y de la participación ciudadana permita que, mediante el consenso, se logre reducir al mínimo las inequidades, pobreza y pobreza extrema.

Se debe destacar, sobre este particular que el Perú ha conseguido dar algunos pasos importantes dirigidos al logro del equilibrio entre desarrollo y respeto de los derechos de las personas. Se espera acentuar esta tendencia y lograr metas concretas esenciales al mediano plazo; entre los aspectos principales tenemos el fortalecimiento de las instituciones vinculadas a la administración de justicia para asegurar el acceso gratuito a una justicia autónoma, independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible. Se tiene el interés de revertir en la actualidad, según el INEI, apenas el 14.2% de la población tiene una opinión favorable del Sistema de Justicia. Para el 2021 se espera que esa percepción sea satisfactoria.

El Plan Bicentenario “El Perú hacia el 2021” establece 6 Ejes Estratégicos, de los cuales el Eje Estratégico N° 01: “Derechos Fundamentales y Dignidad de las Personas” y el Eje Estratégico N° 03: “Estado y Gobernabilidad”, constituyen las bases de nuestra política institucional, y se detallan a continuación:

CUADRO N° 1: PLAN BICENTENARIO - EJE ESTRATEGICO N° 1

EJE ESTRATÉGICO N° 01:	DERECHOS FUNDAMENTALES Y DIGNIDAD DE LAS PERSONAS
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE JUSTICIA:	
1. Fortalecer las instituciones vinculadas a la administración de justicia.	
2. Asegurar el acceso gratuito a la justicia a las poblaciones afectadas por la pobreza y la pobreza extrema, así como a las personas en condiciones de vulnerabilidad.	
3. Fortalecer la independencia e imparcialidad del sistema de designación de jueces y fiscales, así como de los sistemas de control, de evaluación y permanencia en la institución.	
4. Integrar, coordinar, comunicar y articular a las entidades vinculadas a la justicia desde el Poder Ejecutivo: Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Junta Nacional de Justicia, Ministerio de Justicia, Policía Nacional y Academia de la Magistratura - AMAG.	

5. Asegurar que la administración de justicia al interior de las comunidades campesinas y nativas se realice sin desmedro de la protección de los derechos humanos.

6. Promover una continua reforma de la administración de justicia orientada a la predictibilidad, celeridad, oralidad y transparencia en cada etapa de la cadena de la justicia, fomentando la ética.

CUADRO Nº 2: PLAN BICENTENARIO - EJE ESTRATEGICO Nº 3

EJE ESTRATÉGICO Nº 03:	ESTADO Y GOBERNABILIDAD
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE REFORMA DEL ESTADO:	
1.	Reformar la administración del Estado para mejorar su capacidad de gestión en los niveles nacional, regional y local, asegurando su presencia en todo el territorio del país e incrementando la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y la celeridad en la atención de trámites.
2.	Revalorar y fortalecer la carrera pública promoviendo el alto rendimiento profesional sustentado en competencias técnicas y personales con solvencia moral, mediante el establecimiento de un nuevo servicio civil y una gerencia pública meritocrática eficiente y con vocación de servicio.
3.	Promover el sistema nacional y regional del gobierno electrónico para mejorar la eficiencia y calidad de la gestión pública.
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL:	
1.	Garantizar la plena operatividad de unas Fuerzas Armadas orientadas a la disuasión, defensa y prevención de conflictos, así como al mantenimiento de la paz y su proyección internacional en coordinación con la acción diplomática.
2.	Impulsar la enseñanza de los conceptos de seguridad nacional en todos los niveles del sistema educativo nacional.
3.	Garantizar la presencia efectiva del Estado en las zonas susceptibles a la violencia terrorista y al tráfico ilícito de drogas.
4.	Proteger y conservar la Antártida, el medio ambiente, el desarrollo de la Amazonía y la integración nacional.

5. Optimizar el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional para defender los intereses permanentes del Perú.

5.2 En el Marco de la Política General de Gobierno:

Mediante Decreto Supremo N° 029-2018-PCM el Ejecutivo aprueba el reglamento que regula las Políticas Nacionales, estableciendo las normas y parámetros con la finalidad de ser implementadas por las entidades públicas. En el artículo 7 del referido dispositivo, se señala que la Política General de Gobierno es el conjunto de políticas priorizadas que se desarrollan a través de las políticas nacionales durante un periodo de gobierno.

En este sentido, mediante Decreto Supremo N° 056-2018-PCM se aprueba la Política General de Gobierno, estableciendo los ejes y lineamientos prioritarios de gobierno. De esta manera se definen 5 ejes, los cuales se detallan a continuación: (1) Integridad y Lucha contra la Corrupción. (2) Fortalecimiento Institucional para la Gobernabilidad. (3) Crecimiento Económico Equitativo, Competitivo y Sostenible. (4) Desarrollo Social y Bienestar de la Población. (5) Descentralización Efectiva para el Desarrollo.

Los planes institucionales de la AMAG y sus diversos componentes (Objetivos Estratégicos, Acciones Estratégicas y las Actividades Operativas) se han articulado con la Política General de Gobierno teniendo como enlace el Eje Estratégico N° 2 que corresponde al “Fortalecimiento Institucional para la Gobernabilidad”, y su respectivo Lineamiento 2.2 que es “Fortalecer las capacidades del Estado para atender efectivamente las necesidades ciudadanas”.

5.3 En el Marco de la Evaluación Parcial de Desempeño de los Jueces y Fiscales

En la Constitución Política del Perú, en el Artículo 154, establece que una de las funciones de la Junta Nacional de Justicia es ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada 7 años y ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

Conforme a lo antes señalado, la Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, establece el trabajo conjunto con la Academia de la Magistratura y lo define de la siguiente manera:

- En el Artículo N° 2, referido a sus competencias, establece ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

- En el Artículo Nº 30, indica que la evaluación de conocimientos aborda las disciplinas y materias que permitan acreditar la solvencia académica y profesional del candidato para poder desempeñar el cargo al que postula; para lo cual la Junta Nacional Justicia puede solicitar el apoyo técnico de la Academia de la Magistratura.
- En el Artículo Nº 39, señala que los criterios, oportunidad y alcances de la evaluación parcial de desempeño son definidos por la Junta Nacional de Justicia en coordinación con la Academia de la Magistratura, puesto que ambas instituciones proveen el soporte técnico para llevar a cabo las evaluaciones. De ahí que, de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas, la Academia de la Magistratura es la encargada de diseñar el programa académico de reforzamiento.
- En el Artículo Nº 40, señala que los resultados de esta evaluación parcial de desempeño sirven, entre otros, para definir los criterios sobre la base de los cuales la Academia de la Magistratura elabora el plan de estudios para fortalecer las competencias de los jueces y fiscales.

En este sentido, la Academia de la Magistratura viene adecuándose a esta nueva realidad, alineando sus herramientas de gestión hacia este fin. Sin embargo, es preciso resaltar que actualmente no se cuenta con un plan de trabajo conjunto aprobado por el titular de la AMAG y también por la Junta Nacional de Justicia, tampoco existe un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su implementación; por este motivo, aún no es posible definir y establecer, de manera clara y precisa, un presupuesto real que garantice la implementación de la referida Evaluación

5.4 En el Marco de la Ley Nº 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local; para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida, pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Artículo Nº 7, literal c) de la Ley Nº 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

5.5 Lineamientos de Política Institucional de la AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación

En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 - 2023 se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en

este punto donde el Plan Operativo Institucional del 2021 establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

GRAFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL



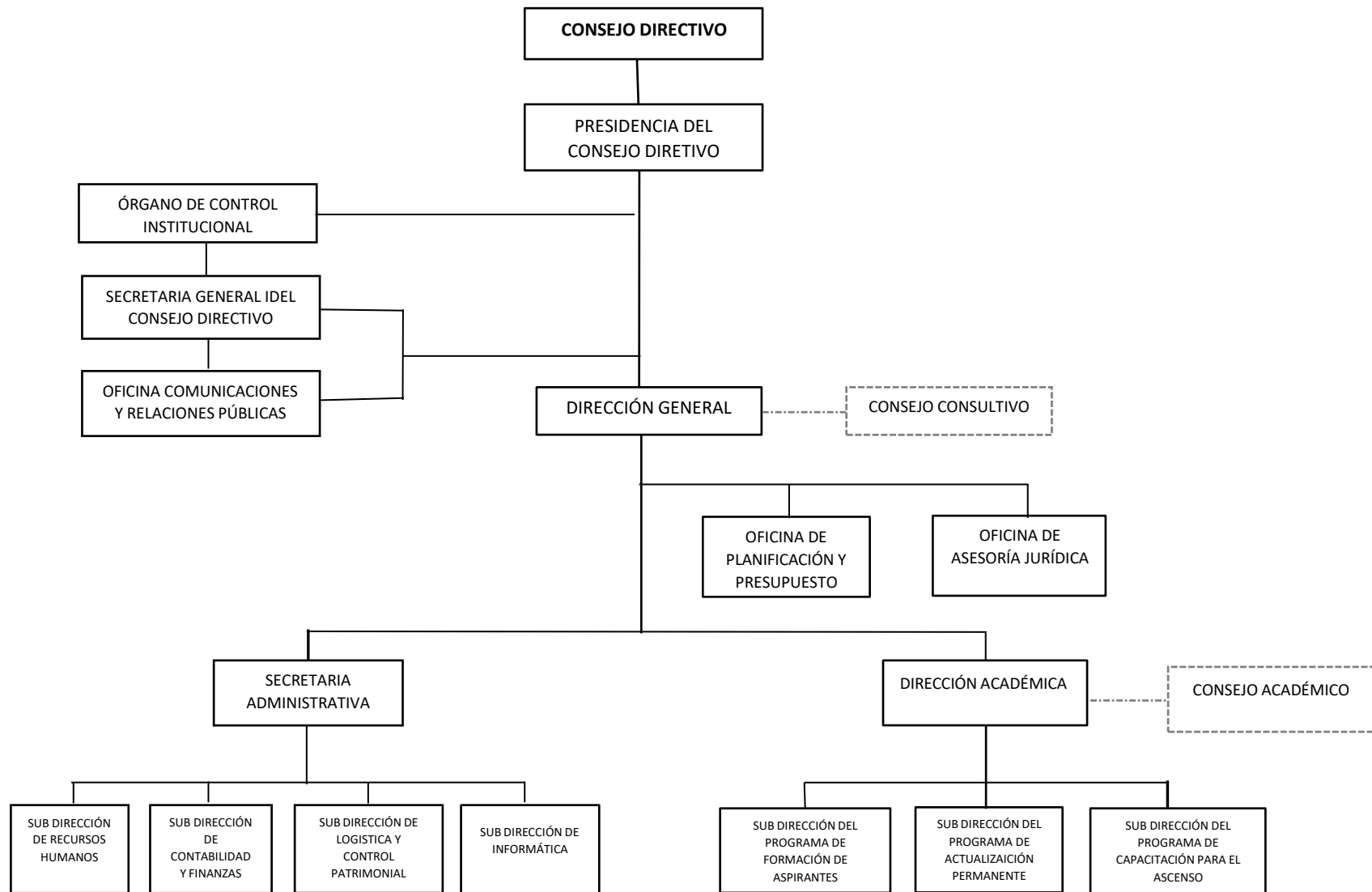
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
 - Consejo Directivo
 - Presidencia del Consejo Directivo
 - Dirección General
- Órganos Consultivos
 - Comité Consultivo

- Consejo Académico
- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
 - Oficina de Planificación y Presupuesto
 - Oficina de Asesoría Jurídica

- Órganos de Apoyo
 - Secretaría General del Consejo Directivo
 - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- Órganos de Línea
 - Secretaría Administrativa
 - Dirección Académica
 - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes
 - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento
 - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso

GRAFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMAG



8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”.

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

CUADRO Nº 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)



9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2021 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

CUADRO Nº 4: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2021	
AEI.01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	95%	Dirección Académica
AEI.01.02	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Currículas actualizadas	1	Dirección Académica
AEI.01.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	50%	Secretaría Administrativa (INF)
AEI.01.04	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	30%	Dirección Académica
AEI.01.05	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	20%	Dirección Académica

AEI.01.06	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	50%	Dirección General
AEI.01.07	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	50%	Secretaría Administrativa (LOG)

CUADRO Nº 5: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2021	
AEI.02.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
AEI.02.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	3	Dirección Académica
AEI.02.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaría Administrativa (LOG)

CUADRO Nº 6: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2021	
AEI.03.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	70%	Secretaría Administrativa (RRHH)

AEI.03.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	70%	Secretaria Administrativa (INF)
AEI.03.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	60%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	15	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

CUADRO Nº 7: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2021	
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	50%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	30%	Secretaría Administrativa

10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2021

a) Por meta presupuestal

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2021 asciende a la suma de S/ 15,322,783 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O) y de Recursos Directamente Recaudados (R.D.R) respectivamente, definiéndose así el techo presupuestal.

CUADRO Nº 8: PIA 2021 – METAS PRESUPUESTALES

META	DETALLE	RO	RDR	TOTAL (S/.)
9001 ACCIONES CENTRALES				

1	5.000003	GESTION ADMINISTRATIVA	5,484,692	1,683,445	7,168,137
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS					
2	5.003591	ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	299,097	1,744,230	2,043,327
3	5.003673	JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,416,551	231,600	1,648,151
4	5.003674	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES		569,600	569,600
5	5.003675	JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	2,215,629	831,100	3,046,729
6	5.003711	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	60,650	786,189	846,839
TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG			9,476,619	5,846,164	15,322,783

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2021 de la AMAG, consistenciado con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021, considera las actividades operativas priorizadas consistentes con el techo presupuestal vigente para el presente ejercicio fiscal.

b) Por tipo de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2021, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

CUADRO Nº 9: PIA 2021 – GENERICA DE GASTO

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	RDR	TOTAL (S/)
GASTOS CORRIENTES				
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,612,072	119,095	4,731,167
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312		359,312
2.3	BIENES Y SERVICIOS	4,505,235	5,671,069	10,176,304
2.5	OTROS GASTOS	-	56,000	56,000
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		9,476,619	5,846,164	15,322,783

11. ANEXOS

- I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2021
 - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - B. GESTIÓN ACADÉMICA

- II. El anexo del POI 2021 consistente con el PIA está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios academicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.1 : Alianzas estrategicas para el fortalecimiento de capacidades
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Dirección General.	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
3	3,4	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual 2022-2024	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
4	3,4	Presentar Evaluación Anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
5	3,5	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la AMAG	Documento	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	AGOSTO
6	3,4	Presentar Evaluación Anual 2020 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
7	3,5	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2020 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
8	3,4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022 de la Dirección General	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
9	3,5	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2020	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
10	3,5	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
11	3,5	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
12	2,1	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
13	3,5	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
TOTAL				26	5	1	2	4	1	1	7	1	0	3	1	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
 OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCION ESTRATEGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
2	3,4	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	34	3	1	3	4	5	2	5	2	3	3	2	1	ENERO	DICIEMBRE
3	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
4	3,4	Presentar Evaluación Anual 2020 y Semestral 2021 del POI del Organo de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
5	3,4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
6	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				51	5	2	5	5	6	4	8	3	4	4	3	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATEGICA 2.1 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATEGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2022 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI dela Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
4	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
5	3,4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2020 de la Secretaría General.	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
6	3,4	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
7	3,4	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
8	2,1	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL				56	5	5	5	4	4	5	7	4	4	4	4	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2020 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
4	3,4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
5	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	3,5	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Interna de la AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
7	3,5	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
8	3,5	Implementación del Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Reporte	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
9	3,5	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
10	3,5	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
11	3,5	Difusión y publicaciones en medios periodísticos de actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
TOTAL				28	1	2	4	3	1	3	3	3	2	1	1	4		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP /UNIDAD DE PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2022 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Unidad de Presupuesto	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
4	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
5	3,4	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2022- 2024	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
6	3,4	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
7	3,4	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
8	3,4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
9	3,4	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2020 y Semestral 2021	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
10	3,4	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2020	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
11	3,4	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
12	3,4	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
TOTAL				40	2	1	2	3	3	4	7	4	3	4	3	4		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP /UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2020 y semestral 2021	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
3	3,4	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2020 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
4	3,4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
5	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	3,4	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2020 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
7	3,4	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2020	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
8	3,4	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
9	3,4	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL				12	0	1	2	1	0	2	3	1	0	0	0	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
4	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
5	3,4	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
6	3,4	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados	Resolución/ Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
7	3,4	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
TOTAL				291	24	24	25	24	24	25	26	24	24	24	24	23		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres
ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad
ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	4.1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
2	4.2	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
3	4.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
4	3.4	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
5	3.4	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
6	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
7	3.4	Presentar la Evaluación Anual 2020 y Semestral 2021 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
8	3.4	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2020 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
9	3.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
10	3.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO	
TOTAL/ ACCIONES				11	1	1	1	0	0	1	2	0	2	0	0	3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.3 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2020	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
4	3,4	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
5	3,1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	3,1	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
7	3,3	Elaborar y Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JULIO	DICIEMBRE
8	3,3	Elaborar el Plan de Bienestar del Personal 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
9	3,3	Ejecutar el Plan de Bienestar del Personal 2021	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
10	3,3	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
11	3,4	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	6	6	0	ENERO	DICIEMBRE
12	3,4	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	7	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	1	0	MAYO	DICIEMBRE
13	3,4	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2022	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
14	3,4	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	5	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
15	3,3	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JULIO	DICIEMBRE
16	3,4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
17	3,1	Evaluación de Desempeño del personal	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
18	3,4	Implementación parcial del Plan Anual de Comunicación Interna	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
19	3,3	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	JUNIO	NOVIEMBRE
TOTAL					157	7	7	8	6	12	10	11	59	8	8	9	12		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	3,4	Elaboración del Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Evaluación del POI anual 2020 y POI semestral 2021 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4	3,4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022 de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
5	3,4	Elaboración de los Estados Financieros, Estados Presupuestarios de la entidad.	Documento	4	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
6	3,4	Elaboración de la información para la Cuenta General de la República	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
7	3,4	Registro en el Módulo Administrativo y Módulo Contable SIAF-SP de los expedientes y documentación fuente en las fases de determinado, recaudado, comprometido, devengado, girado, pagado y rendido	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
8	3,4	Elaboración y registro en el módulo contable SIAF-SP de las operaciones complementarias	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
9	3,4	Realizar arqueo de fondos y valores, conciliaciones bancarias y de cuentas de enlace	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
10	3,4	Revisión y registro en el Sistema de Gestión Administrativa - Convenio Banco de la Nación para la creación de los códigos de las actividades académicas.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
11	3,4	Recaudar los ingresos y efectuar reversiones, devoluciones y depósitos de los ingresos de caja por los diversos conceptos en la cuenta corriente de RDR o en la CUT	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
12	3,4	Actualización y registro mensual de la programación del calendario de pagos	Documento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
13	3,4	Emisión de los comprobantes de pago y transferencias bancarias y pago de las obligaciones de la entidad	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
14	3,4	Seguimiento y control de cartas fianzas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
15	3,4	Registro, presentación y pago de las obligaciones tributarias de la AMAG	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
16	3,4	Efectuar los pagos autorizados con el fondo pagos en efectivo, su registro e informe de reembolso de fondos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
TOTAL					129	11	10	13	10	11	11	12	11	10	10	11	9		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.3 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.2 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	3,4	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2020 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
2	3,4	Elaboracion del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
3	3,4	Formulación del Plan Operativo 2022 de la Subdireccion de Informatica	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
4	3,4	Elaboracion de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Subdireccion de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
5	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
6	3,2	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital 2021-2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
7	1,7	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo del parque informático	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
8	1,7	Ejecutar el Programa Mantenimiento Correctivo del parque informático	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE	
9	1,3	Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano – PIDE	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	OCTUBRE	
10	3,2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	OCTUBRE	
11	3,2	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE	
12	3,2	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
13	3,4	SopORTE a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
14	3,2	SopORTE del Sistema de Producción de Microformas	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
15	3,2	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
16	3,4	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
TOTAL				55	4	4	4	4	5	5	5	3	4	8	3	6			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	3,4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	3,4	Presentar la evaluación anual 2020 y semestral 2021 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	3,4	Consolidar el Cuadro de Necesidades AMAG 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
4	3,4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2020 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
5	3,4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	3,4	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2021	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
7	3,4	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2020 y del ejercicio 2021	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
8	3,4	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2020 y 2021 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
9	3,4	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
10	1,7	Formulación del plan de mantenimiento preventivo	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
11	1,7	Ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
12	3,4	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
13	3,4	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
14	1,7	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
15	1,7	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2020 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2021	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
16	1,7	Controlar altas y bajas de la AMAG	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
17	2,3	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	JUNIO
				44	8	2	4	4	1	5	8	1	2	5	3	1			

B.GESTIÓN ACADÉMICA

META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
3,4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3,4		Presentar Evaluación Anual 2020 y semestral 2021 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
3,4		Presentar Evaluación Anual 2020 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3,4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3,4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1,1	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA		Personas	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	33	0	0	3	3	3	6	2	4	3	4	5	0			
1,1	XXIV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1º NIVEL		Personas	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	11	0	0	1	1	1	2	0	2	1	1	2	0			
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	2	CURSO 2: REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	3	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	JULIO	DICIEMBRE
	5	CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	6	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	7	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	8	TALLER 1 : NEGOCIACIÓN Y LITIGACIÓN ESTRATÉGICA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MARZO	SETIEMBRE
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	10	TALLER 2: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	11	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1,1	XXIV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL			Personas	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0		
				Curso/Taller	11	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	2	0		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	2	CURSO 2: REDACCIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	3	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS			Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
	5	CURSO 5: RAZONAMIENTO PROBATORIO			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	6	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	7	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	8	TALLER 1: CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS / LITIGACIÓN ORAL			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	MAYO	AGOSTO
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	10	TALLER 2: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO			Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	11	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL			Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
1,1	XXIV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL			Personas	107	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0		
				Curso/Taller	11	0	0	1	1	1	2	1	1	1	2	1	0		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	2	CURSO 2: REDACCIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	3	CURSO 3: ESTÁNDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS			Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
	5	CURSO 5: REGLAS DE VALORACIÓN DE LA PRUEBA EN APELACIÓN			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	6	CURSO 6: IMPUGNACIÓN CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	7	CURSO 7: IMPUGNACIÓN PENAL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	8	TALLER 1: CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS / LITIGACIÓN ORAL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA															Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	MAYO	AGOSTO				
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO															Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
	10	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO															Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO		
	11	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL															Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO		
1,1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1°															Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0					
																	Curso/Taller	12	0	0	1	0	1	1	2	2	1	2	1	0	MARZO	DICIEMBRE			
	Ejecutar el proceso de admisión al XXV Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura															Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
1,1	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PROFA															CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	DICIEMBRE		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL															Curso/Taller	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	ABRIL	JULIO			
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA															Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
	2	CURSO 2: REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA															Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE		
	3	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS															Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA															Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA															Curso/Taller	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	JULIO	DICIEMBRE			
	5	CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA															Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
	6	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL															Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO		
	7	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL															Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
	8	TALLER 1: NEGOCIACIÓN Y LITIGACIÓN ESTRATÉGICA															Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA															Curso/Taller	4	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	MARZO	SETIEMBRE			
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO															Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO		
	10	TALLER 2: OFIMÁTICA															Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE		
	11	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO															Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO		
	12	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL															Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1,1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL													Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0			
	Curso/Taller													12	0	0	0	1	2	0	1	2	1	2	0		MARZO	DICIEMBRE			
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL													Curso/Taller	4	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0		MARZO	AGOSTO		
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE		
	2	CURSO 2: REDACCIÓN JURÍDICA											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
	3	CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA											Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA													Curso/Taller	4	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0		JULIO	NOVIEMBRE	
	5	CURSO 5: RAZONAMIENTO PROBATORIO											Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
	6	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL											Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
	7	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL											Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
	8	TALLER 1: CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS											Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA													Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		MAYO	NOVIEMBRE	
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	10	TALLER 2: OFIMÁTICA											Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	11	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO											Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO	
	12	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL											Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
1,1	XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL													Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0			
	Curso/Taller													10	0	0	1	1	1	0	1	1	2	1	2	0		ABRIL	DICIEMBRE		
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL													Curso/Taller	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0		ABRIL	AGOSTO	
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	2	CURSO 2: REDACCIÓN JURÍDICA											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	3	CURSO 3: ESTÁNDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA											Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA													Curso/Taller	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	
	5	CURSO 5: REGLAS DE VALORACIÓN DE LA PRUEBA EN APELACIÓN											Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	6	CURSO 6: IMPUGNACIÓN CIVIL											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	SEPTIEMBRE
	7	CURSO 7: IMPUGNACIÓN PENAL											Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	8	TALLER 1: CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS / LITIGACIÓN ORAL											Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	10	TALLER 2: OFIMÁTICA	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	11	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	12	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1,1		XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4º NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0		
			Curso/Taller	11	0	0	0	1	2	1	2	1	1	1	3	0	ABRIL	DICIEMBRE
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	ABRIL	AGOSTO
	1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	2	CURSO 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	3	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	4	CURSO 4: CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE
	5	CURSO 5: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	6	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	7	CURSO 7: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	8	TALLER 1: CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS / LITIGACIÓN ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	AGOSTO
	9	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	10	TALLER 2: OFIMÁTICA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	11	TALLER 3: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTITICIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	12	TALLER 4: INSTRUMENTO DE LA COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: 5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
3,4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 del PCA	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
3,4		Presentar Evaluación Anual 2020 y Semestral 2021 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3,4		Presentar Evaluación Anual 2020 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3,4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3,4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Repecto a las actividades academicas del PCA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

01.01	4,1	23° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO – 2°, 3° y 4° NIVEL DE LA MAGISTRATURA –MODALIDAD A DISTANCIA (con sesiones síncronas)	Personas	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580	MARZO	DICIEMBRE
		23° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Curso/Taller	26	0	0	1	3	3	5	1	3	6	4	4	2	0			
			Personas	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220	MARZO	DICIEMBRE	
			Curso/Taller	8	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	2	0	0			
		ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PCA	CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	3	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	MARZO	JUNIO	
		CURSO: Teoría Constitucional, Derechos Fundamentales y Enfoque de Género en la impartición de Justicia (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		CURSO: Fundamentos básicos del control de convencionalidad y control de constitucionalidad (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
		CURSO: Fundamentos de la ética en la Magistratura (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
		CURSO: Interpretación y Argumentación Jurídica (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		CURSO: Metodología de solución casos penales a partir de la teoría de la ley penal y las consecuencias jurídicas del delito /jurídicas del delito / (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
		CURSO: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL / INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL / PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		CURSO: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIAEN MATERIA CIVIL / ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIAEN MATERIA PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	OCTUBRE	DICIEMBRE	
		CURSO: Gestión eficaz del tiempo (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
		Ofimática	Taller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		TALLER: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS / MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION Y TEORÍA DEL CASO/ INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA PERUANA. 25 HORAS LECTIVAS; 01 CREDITO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
		23° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	MARZO	DICIEMBRE	
			Curso/Taller	8	0	0	0	1	1	2	0	1	2	1	1	1	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO	
		CURSO: ARGUMENTACION JURIDICA. (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		CURSO: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA:		Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																	
OBJETIVO ESTRATEGICO 01:		Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																	
ACCION ESTRATEGICA 01.01:		Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																	
OBJETIVO ESTRATEGICO 03:		Fortalecer la Gestión Institucional																	
ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04:		Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																	
CATEGORIA PRESUPUESTAL:		Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																	
PRODUCTO:		399999 Sin producto																	
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :		06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04:		5003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO																	
	CURSO: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD. PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE	
	CURSO: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	CURSO: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL / DERECHO IMPUGNATORIO PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	CURSO: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL / ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	OCTUBRE	DICIEMBRE	
	CURSO GESTIÓN PUBLICA: HABILIDADES GERENCIALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	OFIMATICA	TALLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
	TALLER: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCION DE AUDIENCIAS / ROL DEL FISCAL Y EL JUEZ EN LA ERA DIGITAL. (25 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITO.	TALLER	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	23° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	0	0	1	1	2	0	1	2	2	1	1			
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	3	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	JUNIO	
	CURSO: TEORIAS DE LA JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
	CURSO: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
	CURSO: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
	CURSO: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	JULIO	OCTUBRE	
	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	CURSO: PREDICTIBILIDAD O CASACION CIVIL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	CURSO: PREDICTIBILIDAD O CASACION PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	CURSO: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	OCTUBRE	DICIEMBRE	
	CURSO: GESTION Y POLÍTICAS PÚBLICAS (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	OFIMATICA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
	TALLER: Nulidad de Laudos Arbitrales (25 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITO.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

META 4: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y

META 5: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

Nº	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	58	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
		PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCIÓN - RIAEJ (asíncrono) Modalidad a distancia (asíncrono)			Personas	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	58	0		
1	01.01	CURSO 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
2	01.01	CURSO 3 : Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Personas	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN											
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO										
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																														
		CURSOS ESPECIALIZADOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA (con sesiones síncronas)	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	4.970	0	0	0	1.470	0	0	1.540	0	1.540	420	0	0	ABRIL	OCTUBRE										
					Cursos	142	0	0	0	42	0	0	44	0	44	12	0	0												
1	01.01	CURSO 1: Razonamiento, interpretación y Argumentación Jurídica en las decisiones judiciales	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	280	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO										
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0												
2	01.01	CURSO 2: Control de convencionalidad, constitucionalidad y su aplicación en el sistema de Justicia Peruano			FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	280	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO								
							Cursos	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0										
3	01.01	CURSO 3: Interpretación constitucional, Derechos Fundamentales y garantías constitucionales					FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	280	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO						
									Cursos	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0								
4	01.01	CURSO 4: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos							FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	280	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO				
											Cursos	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0						
5	01.01	CURSO 5: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura									FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	210	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
													Cursos	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0				
6	01.01	CURSO 6: Virtudes y principios del magistrado											FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	210	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
															Cursos	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0		
7	01.01	CURSO 7: Los sistemas de valoración de la prueba y su relación con el proceso civil	A DISTANCIA	A DISTANCIA											Personas	210	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	01.01	CURSO 8: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz			A DISTANCIA	A DISTANCIA									Personas	280	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0		
9	01.01	CURSO 9: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario					A DISTANCIA	A DISTANCIA							Personas	280	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0		
10	01.01	CURSO 10: Delito de lavado de activos y extinción de dominio							A DISTANCIA	A DISTANCIA					Personas	280	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	01.01	CURSO 11: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios									A DISTANCIA	A DISTANCIA			Personas	210	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
12	01.01	CURSO 12: Justicia terapéutica con enfoque restaurativo en la justicia penal juvenil											A DISTANCIA	A DISTANCIA	Personas	210	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
															Cursos	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0		
13	01.01	CURSO 13: La actuación y valoración de la prueba: prueba prohibida, prueba directa y prueba indiciaria	A DISTANCIA	A DISTANCIA											Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
															Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO: 399999 Sin producto
 FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		CURSOS ESPECIALIZADOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA (con sesiones síncronas)	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	4.970	0	0	0	1.470	0	0	1.540	0	1.540	420	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Cursos	142	0	0	0	42	0	0	44	0	44	12	0	0		
14	01.01	CURSO 14: Las técnicas de litigación oral en los procesos civiles y laborales	ESPECIALIZADA		Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
		Cursos			6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			
15	01.01	CURSO 15: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		Cursos			8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0				
16	01.01	CURSO 16: Valoración y aplicación de la pena			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		Cursos			8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0				
17	01.01	CURSO 17: Formulación de la teoría del caso y la imputación necesaria			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		Cursos			8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0				
18	01.01	CURSO 18: Precedentes vinculantes en materia laboral			Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		Cursos			6	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0				
19	01.01	CURSO 19: Etapa intermedia en el proceso penal			Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos			6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0				
20	01.01	CURSO 20: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú			Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos			6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																						
		1º PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	140	0	0	0	0	0	0	420	70	0	140	140	350	0	JUNIO	NOVIEMBRE	
					Cursos	11	0	0	0	0	0	0	4	1	0	1	2	3	0			
1	01.01	CURSO 1: Ética en la función pública (75 HRS LECTIVAS); 03 CRED.	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
2	01.01	CURSO 2: Derecho Constitucional y Procesal constitucional (75 HRS LECTIVAS); 03 CRED.			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
3	01.01	CURSO 3: Derecho administrativo sancionador (75 HRS LECTIVAS); 03 CRED.			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	70	0	0	JUNIO	AGOSTO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		
4	01.01	CURSO 4: Argumentación de Resoluciones Contraloras (75 HRS LECTIVAS); 03 CRED.	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	140	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	70	0	JUNIO	NOVIEMBRE	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0		
5	01.01	CURSO 5: Ley de Procedimiento administrativo general (75 HRS LECTIVAS); 03 CRED.			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	70	0	0	JULIO	SETIEMBRE	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0			
6	01.01	TALLER 1: Análisis de la Resoluciones expedidas por entidades contraloras (25 HRS LECTIVAS) 03 CRED.			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
					Talleres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
7	01.01	TALLER 2: Análisis de resoluciones del Tribunal Constitucional en materia	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
					Talleres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
8	01.01	TALLER 3: Redacción de documentos administrativos (25 HRS LECTIVAS) 01 CRED.			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	NOVIEMBRE	OCTUBRE
					Talleres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

Nº	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	03.04	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 del PAP	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	03.04	Presentar Evaluación Anual 2020 y semestral 2021 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	JULIO
3	03.04	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
4	03.04	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE J+B11:Y12USTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																						
		CURSOS ESPECIALIZADOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA (con sesiones síncronas)	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	2.380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.260	1.120	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			32
1	01.01	CURSO 21: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	COMPLEMENTARIA	RIA	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
					Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
2	01.01	CURSO 22: Investigación del Delito y Medidas Cautelares			Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	
3	01.01	CURSO 23: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
4	01.01	CURSO 24: Actuación de la prueba testimonial			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
5	01.01	CURSO 25: Metodología de la investigación del Delito y el estudio de la escena del crimen en aplicación de los casos emblemáticos			Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
6	01.01	CURSO 26: Detención preliminar y prisión preventiva	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
			Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0				
7	01.01	CURSO 27: Organización del Despacho Judicial	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
			Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0				
8	01.01	CURSO 28: Organización del Despacho Fiscal	Personas	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
			Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0				
9	01.01	CURSO 29: Informática Jurídica	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
			Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0				
10	01.01	CURSO 30: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
			Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		CURSOS ESPECIALIZADOS A DISTANCIA CON LA COOPERACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES (con sesiones síncronas)	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	70	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0			0
1	01.01	CURSO: Especialización en Lavado de Activos y delito de financiación de Terrorismo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	70	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGR+B5:VSAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Result
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION A DISTANCIA EN EL MARCO DE CONVENIOS Y/O COOPERACIÓN - AÑO 2021	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	140	0	0	MAYO	JUNIO
					Cursos / Taller	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0		
		PROGRAMA ESPECIALIZADO EN PROPIEDAD INTELECTUAL (con sesiones síncronas)			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	140	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
1	01.01	CURSO 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
					Curso	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
2	01.01	Taller: La tecnología aplicada a la propiedad intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	280	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	0	
					seminario	8	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	
1	01.01	Ética en la magistratura	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	70	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					seminario	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	01.01	Inteligencia emocional	COMPLEMENTARIA		Personas	70	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	
					seminario	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
3	01.01	Coaching			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	
					seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
4	01.01	Trabajo en equipo y clima organizacional			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	
					seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
																	ABRIL	OCTUBRE		
																		ABRIL	ABRIL	
																		JUNIO	JUNIO	
																		AGOSTO	AGOSTO	
																		OCTUBRE	OCTUBRE	

META 6: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores
 ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional
 ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO :399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
6.2 DIRECCION ACADEMICA				Acción															
1	03.04	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2022 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2	03.04	Evaluación del POI anual 2020 y POI semestral 2021 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3	03.04	Evaluación Anual del PEI 2020 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
4	03.04	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
5	03.04	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	03.04	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
7	03.04	Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimen de Estudios	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
8	01.04	Programas de Formación de Formadores	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
9	01.01	Apertura del Año Académico 2021	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
10	01.05	Programa de Formación de Investigadores	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	OCTUBRE
11	02.02	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
12	02.03	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
13	02.02	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
TOTAL DE ACCIONES				16	1	1	3	0	2	5	2	0	1	1	0	0			

ANEXO B - 5

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2021

Periodo PEI : 2020 - 2023
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 04 - PODER JUDICIAL
Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400138	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400139	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA SECRETARÍA GENERAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400140	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400141	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA SECRETARÍA GENERAL PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400142	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400143	ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400144	ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL ARCHIVO DE LAS RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400377	ELABORAR LA AGENDA Y CURSAR LAS CITACIONES DE LAS SESIONES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400001	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	53,005.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,005.29
AOI00001400002	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97
AOI00001400003	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97
AOI00001400004	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97

AOI00001400005	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN INTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400007	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400008	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
					Financiero S/.	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400009	DIRIGIR Y ADMINISTRAR LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400010	DISEÑAR Y DIFUNDIR A TRAVÉS DE MEDIOS IMPRESOS, AUDIOVISUALES Y/O ELECTRÓNICOS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400011	DIFUSIÓN Y PUBLICACIONES EN MEDIOS PERIODÍSTICOS DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y/O ENTREVISTAS AL PRESIDENTE Y VOCEROS DE AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	53,006.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,006.97	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400117	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
					Financiero S/.	0.00	0.00	129.63	17,539.36	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400118	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	
AOI00001400119	PRESENTAR Y SUSTENTAR AL CONSEJO DIRECTIVO EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (T+1 - T+3)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	275.68	17,393.31	0.00	0.00	53,006.97	
AOI00001400120	PRESENTAR Y SUSTENTAR AL CONSEJO DIRECTIVO EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (T+1 - T+3)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	
AOI00001400121	PRESENTAR EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	
AOI00001400122	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	
AOI00001400123	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE DIRECCIÓN GENERAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400124	PRESENTAR AL CONSEJO DIRECTIVO LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE LA EVALUACION	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	

ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA AMAG																		
AOI00001400125	PRESENTAR AL CONSEJO DIRECTIVO EL INFORME CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA AMAG DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400126	PRESENTAR AL CONSEJO DIRECTIVO EL INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400127	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OCI.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400128	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400129	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN / EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400064	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,539.36	0.00	129.63	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400065	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	482.30	0.00	13,096.21	48,916.49
AOI00001400066	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400067	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,186.70	482.29	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400068	PROGRAMAR Y FORMULAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO MULTIANUAL (T+1 - T+3)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400069	ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL DEL PRÓXIMO AÑO T+1	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	12,583.81	47,921.79
AOI00001400070	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400071	ELABORAR Y PRESENTAR REPORTES EN MATERIA PRESUPUESTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400072	ELABORAR, REMITIR Y SUSCRIBIR LA INFORMACIÓN PARA LA CONCILIACIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL ANUAL DEL AÑO ANTERIOR (T-1) Y SEMESTRAL DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400073	ELABORAR Y PRESENTAR LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400074	REALIZAR LA FORMALIZACIÓN DE NOTAS MODIFICATORIAS Y OTRAS MODIFICACIONES EN EL MARCO PRESUPUESTAL	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400075	REALIZAR CONCILIACIÓN TRIMESTRAL EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,149.21	0.00	0.00	0.00	6,773.99	41,592.19
AOI00001400076	CONSOLIDAR Y ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (T+1 - T+3)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400077	CONSOLIDAR Y PRESENTAR LA EVALUACION DEL POI DE LA AMAG: ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400078	CONSOLIDAR Y PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA AMAG DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400079	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA	150101 :	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	LIMA			Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400080	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400081	CONSOLIDAR Y PRESENTAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR (T-1) DE LA GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400082	COORDINAR Y ELABORAR LA MEMORIA ANUAL PARA EL CIERRE PRESUPUESTARIO Y CONTABLE DEL EJERCICIO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400083	ELABORAR, ACTUALIZAR Y/O REVISAR PROPUESTAS DE DIRECTIVAS INSTITUCIONALES.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400084	ELABORAR Y ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	0.00	0.00	6,773.99	38,021.48

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400130	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400131	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400132	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400133	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	275.68	11,506.93	5,886.38	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400134	PRESTAR ASESORAMIENTO A LA ALTA DIRECCIÓN, ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA AMAG EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO Y LEGAL QUE LE SEAN CONSULTADOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400135	PROPONER, OPINAR Y ELABORAR PROYECTOS DE NORMAS LEGALES, RESOLUCIONES, REVISAR Y VISAR LOS DOCUMENTOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN CONSULTADOS COMO PROYECTO DE DIRECTIVAS Y ACTAS.	150101 : LIMA	105 : RESOLUCION	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400136	EMITIR OPINIÓN E INFORMAR SOBRE LAS NORMAS LEGALES QUE INCIDEN EN LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
					Financiero S/.	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	0.00	11,300.32	6,368.67	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400085	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400086	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400087	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400088	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA PARA EL AÑO ACTUAL (T)					Financiero S/.												53,006.97		
AOI00001400089	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	53,006.97
AOI00001400379	REALIZAR EL ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	53,006.97
AOI00001400380	REALIZAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN QUE INGRESA A LA INSTITUCIÓN Y SU DERIVACIÓN CORRESPONDIENTE.	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	40,735.51
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97	

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400090	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	53,006.97
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97	

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400091	ELABORAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	53,006.97
AOI00001400092	EJECUTAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DE RIESGO DE DESASTRES EN LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	53,006.97
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400012	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS (PDP) DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	38,021.48
AOI00001400013	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN (PDP) PARA LOS SERVIDORES DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48	
AOI00001400015	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	38,021.48
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	6,804.52	10,864.47	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	38,021.48
AOI00001400017	ELABORAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400018	EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	38,021.48
AOI00001400019	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	2 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400020	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	38,021.48
AOI00001400021	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48
					Fisico	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400022	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400023	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	13,578.50	0.00	6,773.99	38,021.48
AOI00001400024	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,149.23	0.00	6,773.99	41,592.21
AOI00001400025	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - PAP DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400026	ELABORACION DE PLANILLAS, REMUNERACIONES Y OTROS	150101 : LIMA	137 : PLANILLA	2 : Alta	Fisico	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	6	6	74
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400027	ATENDER REQUERIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL	150101 : LIMA	533 : PROCESO	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	1	7
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	6,773.99	42,111.97
AOI00001400028	ELABORAR EL ROL ANUAL DE VACACIONES	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	12,583.81	47,921.79
AOI00001400030	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400031	IMPLEMENTACION PARCIAL DEL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	13,578.51	48,916.49
AOI00001400378	ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (DIRECTIVAS, LINEAMIENTOS)	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	5
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	13,578.51	48,916.49

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400048	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400049	EVALUACION DEL POI ANUAL 2020 Y POI SEMESTRAL 2021 DE LA SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400050	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400051	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400052	ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, ESTADOS PRESUPUESTARIOS DE LA ENTIDAD.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	482.29	0.00	17,186.70	482.30	17,186.69	53,006.97
AOI00001400053	ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPUBLICA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400054	REGISTRO EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO Y MÓDULO CONTABLE SIAF-SP DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN FUENTE EN LAS FASES DE DETERMINADO, RECAUDADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, GIRADO, PAGADO Y RENDIDO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400055	ELABORACIÓN Y REGISTRO EN EL MÓDULO CONTABLE SIAF-SP DE LAS OPERACIONES COMPLEMENTARIAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400056	REALIZAR ARQUEOS DE FONDOS Y VALORES, CONCILIACIONES BANCARIAS Y DE CUENTAS DE ENLACE	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400057	REVISIÓN Y REGISTRO EN EL SISTEMA DE	150101 :	036 :	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - CONVENIO BANCO DE LA NACIÓN PARA LA CREACIÓN DE LOS CÓDIGOS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	LIMA	DOCUMENTO		Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400058	RECAUDAR LOS INGRESOS Y EFECTUAR REVERSIONES, DEVOLUCIONES Y DEPÓSITOS DE LOS INGRESOS DE CAJA POR LOS DIVERSOS CONCEPTOS EN LA CUENTA CORRIENTE DE RDR O EN LA CUT	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400059	ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO MENSUAL DE LA PROGRAMACION DEL CALENDARIO DE PAGOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400060	EMISIÓN DE LOS COMPROBANTES DE PAGO Y TRANSFERENCIAS BANCARIAS Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400061	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CARTAS FIANZAS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	5,886.38	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400062	REGISTRO, PRESENTACIÓN Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA AMAG	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400063	EFFECTUAR LOS PAGOS AUTORIZADOS CON EL FONDO PAGOS EN EFECTIVO, SU REGISTRO E INFORME DE REEMBOLSO DE FONDOS	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	17,668.99	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400100	FORMULACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400101	EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97	
AOI00001400102	FORMULACIÓN, APLICACIÓN, SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE SERVICIOS GENERALES Y SEGURIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400103	IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIO DEL AÑO ANTERIOR (T-1) E INICIO DEL PROCESO DE TOMA DE INVENTARIO DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400104	CONTROLAR ALTAS Y BAJAS DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400105	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400106	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400107	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA SUBDIRECCION DE LOGISTICA.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400108	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400109	PRESENTAR EL INFORME DE LA EVALUACION ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2020 DE LA SUBDIRECCION DE LOGISTICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

AOI00001400110	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400111	ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA AMAG DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400112	REMITIR EL AVANCE DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN EL PAC DEL EJERCICIO ANTERIOR (T-1) Y DEL EJERCICIO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400113	EVALUAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PERIODO ANTERIOR (T-1) Y PERIODO ACTUAL (T) DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400114	EVALUACIÓN DE REPOSICIÓN DE STOCK DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE ÁREAS USUARIAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	5,886.38	0.00	11,782.61	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400115	REGISTRO DE ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIOS ANTE OSCE	150101 : LIMA	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400116	INFORMAR LOS SALDOS PRESUPUESTALES DE CERTIFICADOS DE BIENES Y SERVICIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO - PIDE	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400033	EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400034	EJECUTAR EL PROGRAMA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400035	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL (T - T+2)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400036	SUPERVISAR Y APOYAR LOS APORTES EN TECNOLOGIA DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PROGRAMA ACCEDE - BID/BANCO MUNDIAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400037	IMPLEMENTAR Y/O MANTENER SISTEMAS INFORMÁTICOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400038	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS INFORMÁTICAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400039	SOPORTE DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400040	DESARROLLAR CAPACITACIONES QUE AYUDEN A FORTALECER LAS COMPETENCIAS DIGITALES	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400041	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400042	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400043	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400044	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400045	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400046	SOPORTE A LAS PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97
AOI00001400047	ELABORAR EL INVENTARIO DE SOFTWARE	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	0.00	0.00	17,668.99	0.00	0.00	17,668.99	53,006.97

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400145	APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO DEL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75,793.76	2,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,343.76

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.04 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA FORMADORES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400147	PROGRAMAS DE FORMACION DE FORMADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,171.88	0.00	0.00	39,171.89	0.00	0.00	0.00	78,343.77

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400150	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	39,171.88	0.00	0.00	0.00	0.00	39,171.89	0.00	0.00	78,343.77

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400153	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PROXIMO AÑO (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	78,343.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,343.77
AOI00001400157	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,343.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,343.77

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400158	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Financiero S/. 0.00 0.00 78,343.77 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 78,343.77

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400162	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	8,866.15	6,316.15	6,316.15	0.00	0.00	0.00	0.00	53,079.20
AOI00001400163	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL Y SEMESTRAL DEL POI DE LA DIRECCION ACADEMICA (AÑO T-1 Y AÑO T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	8,866.15	6,316.15	0.00	0.00	0.00	0.00	53,079.20
AOI00001400164	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	8,866.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	0.00	0.00	0.00	0.00	53,079.20
AOI00001400165	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE DIRECCIÓN ACADÉMICA DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	8,866.15	2,986.59	0.00	0.00	0.00	0.00	49,749.64
AOI00001400166	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DE LA DIRECCION ACADEMICA PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	8,866.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,763.05
AOI00001400167	ELABORACIÓN DE PROPUESTA DEL PLAN ACADÉMICO DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	8,866.15	6,316.15	0.00	3,437.50	3,437.50	3,437.50	3,437.50	60,513.05
AOI00001400168	EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	6,316.15	8,866.15	6,316.15	0.00	3,437.50	3,437.50	3,437.50	3,437.50	60,513.05

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400365	24° PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA)	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	107
					Financiero S/.	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	3,560.65	299,266.37	3,560.67	338,433.54
AOI00001400381	25° PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA)	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0	550
					Financiero S/.	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	3,560.69	820,406.37	473,310.64	1,329,323.91

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400366	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.47	6,259.44	75,113.91
AOI00001400367	PRESENTAR EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DEL PROFA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.47	6,259.44	75,113.91	
AOI00001400368	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA) DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.47	6,259.44	75,113.91
AOI00001400369	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.47	6,259.44	75,113.91	
AOI00001400370	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA (PROFA) PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.50	6,259.47	6,259.44	75,113.91	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400371	23° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - 2°, 3° Y 4° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	580	580
					Financiero S/.	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	6,990.50	705,527.00	782,422.50

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400372	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.90	101,541.70
AOI00001400373	PRESENTAR EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DEL PCA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	128,501.90	221,581.70
AOI00001400374	PRESENTAR LA EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA) DEL AÑO ANTERIOR (T-1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	128,501.90	221,581.70
AOI00001400375	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	128,501.90	221,581.70
AOI00001400376	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO (PCA) PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	8,461.80	6,361.90	99,441.70

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400170	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	0	58
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,820.00	0.00	10,820.00
AOI00001400172	CURSO 1: RAZONAMIENTO, INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA EN LAS DECISIONES JUDICIALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	280
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00
AOI00001400173	CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD, CONSTITUCIONALIDAD Y SU APLICACION EN EL SISTEMA DE JUSTICIA PERUANO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	280
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00
AOI00001400174	CURSO 3: INTERPRETACION CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y GARANTIAS CONSTITUCIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	280
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00
AOI00001400175	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y APLICACION DE ESTANDARES INTERNACIONALES DE LA CORTE INTERAMERICANA DE DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	280
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00
AOI00001400176	CURSO 5: ETICA JURIDICA, CONTROL E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	210
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00
AOI00001400177	CURSO 6: VIRTUDES Y PRINCIPIOS DEL MAGISTRADO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	210
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00
AOI00001400178	CURSO 7: LOS SISTEMAS DE VALORACION DE LA PRUEBA Y SU RELACION CON EL PROCESO CIVIL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00
AOI00001400179	CURSO 8: CRIMINALIDAD ORGANIZADA, REDES ILICITAS Y COLABORACION EFICAZ	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	33,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,060.00
AOI00001400180	CURSO 9: CRITERIOS PARA LA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400345	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	280
					Financiero S/.	9,468.01	9,468.01	9,468.01	16,556.01	9,468.01	16,556.01	9,468.01	16,556.01	9,468.01	13,968.88	6,880.88	6,880.87	134,206.72
AOI00001400346	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250
					Financiero S/.	9,468.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	22,894.01	9,468.01	9,468.01	6,880.88	20,306.88	6,880.87	132,706.72
AOI00001400347	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	200
					Financiero S/.	9,468.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	23,414.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	9,468.01	20,826.88	6,880.88	6,880.87	133,746.72
AOI00001400348	1° PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	140
					Financiero S/.	19,308.01	19,308.01	19,308.01	29,308.01	19,308.01	19,308.01	19,308.01	19,308.01	19,308.01	6,880.88	6,880.88	6,880.87	204,414.72
AOI00001400349	OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	35	70	1200	45	0	2785	0	4135
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,552.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,552.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400361	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	8,843.55	8,843.55	14,993.50	135,556.72
AOI00001400362	PRESENTAR LA EVALUACION ANUAL Y SEMESTRAL DEL POI DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO (PAP) (AÑO T-1 Y AÑO T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	8,843.55	8,843.55	14,993.50	135,556.72
AOI00001400363	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP) DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,056.76	8,843.55	14,993.50	137,769.93
AOI00001400364	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP) PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	11,430.68	17,580.63	143,318.11

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400093	ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400094	PRESENTAR EVALUACION ANUAL 2020 Y SEMESTRAL 2021 DEL POI DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400095	ELABORAR EL CUADRO DE NECESIDADES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL PRÓXIMO AÑO (T+1)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400096	ELABORAR LA MATRIZ PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL PARA EL AÑO ACTUAL (T)	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400098	REALIZACION DE SERVICIOS RELACIONADOS - DE CARACTER OPERATIVO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97
AOI00001400099	REALIZACION DE SERVICIOS RELACIONADOS - CUMPLIMIENTO DE LEGALIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	1	3	4	5	2	5	2	3	3	2	1	34
					Financiero S/.	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.24	4,417.33	53,006.97

TOTAL FINANCIERO S/. 15,322,783.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

