Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 001-2022–AMAG–CD

Lima, 20 de enero del 2022

VISTO:

El Informe N° 108-2021-AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la Academia de la Magistratura que eleva la propuesta del Plan Operativo Institucional 2022 de la Academia de la Magistratura, y la Sesión del Pleno del Consejo Directivo de fecha 13 de enero del 2022, Informe N° 312-2021-AMAG/DG de la Dirección General, el Acta de validación de la Comisión de Planeamiento Estratégico; y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, de conformidad con el literal d) del numeral 7.2 del artículo 7 de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, las políticas institucionales se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes Operativos Institucionales (POI).

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones

necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Que, el numeral 6.2 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que para contar con el Plan Operativo Anual, la entidad toma en cuenta la programación de las actividades operativas con la finalidad de realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total destinado a la entidad, para ello una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del POI tenga consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual consistenciado con el PIA;

Que, mediante Ley N° 31365, se aprobó el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2022, y por Resolución del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura N° 089-2021-AMAG-CD/P se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondientes al ejercicio 2022;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el Informe N° 108-2021-AMAG/OPP, concluye que el documento de POI 2022 consistente con el PIA de la Institución, se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía, asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado de la AMAG;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la

Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - *Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2022 de la Academia de la Magistratura consistenciado con el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA) 2022, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*

ARTÍCULO SEGUNDO. - *Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.*

ARTÍCULO TERCERO. - *Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar la debida reprogramación de las actividades académicas del POI 2022, de acuerdo al Plan Académico Reformulado.*

ARTÍCULO CUARTO. - *Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022.*

ARTÍCULO QUINTO. - *Póngase la presente Resolución en conocimiento de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.*

ARTÍCULO SEXTO. - *Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional – POI 2022 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.*

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

CARLOS GIOVANI ARIAS LAZARTE
Presidente del Consejo Directivo
De la Academia de la Magistratura

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura
Carlos Giovani Arias Lazarte, Presidente
Jorge Luis Sosa Quispe, Vicepresidente
Zoraida Ávalos Rivera, Consejera
Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera
Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero
Javier Arévalo Vela, Consejero
Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Secretaria General del Consejo Directivo
Tania Ivett Sedan Villacorta (e)

Directora General
Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz

Directora Académica
María del Carmen Barragán Coloma

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Miguel Ángel Dávila Servat (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN 4
2. MARCO LEGAL 5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL 6
4. LA MISIÓN 6
5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA 7
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 11
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG 12
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) 15
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) 15
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2022 18

a) Por meta presupuestal 18

b) Por tipo de genérica de gasto 20

11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO 21
12. ANEXOS 23

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024 de la Academia de la Magistratura, contempla actividades operativas por el monto de S/ 16, 954,269.00 para el año 2022.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2022, aprobado con Resolución N° 89-2021-AMAG-CD/P, asciende a S/ 14, 248,147.00 (CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE CON 00/100), de los cuales S/ 8, 855,343.00 corresponde a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y S/ 5, 392,804.00 a Recursos Directamente Recaudados.

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio 2022, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, que fue aprobado mediante Resolución Nº 016-2021-AMAG-CD de fecha 09 de diciembre de 2021, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales.

La "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 053-2018/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 016-2019/CEPLAN/PCD, establece en el numeral 6.2 que para contar con el POI Anual, este debe de ser consistente con el PIA aprobado por el Pliego, en consecuencia la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA, de no ser el caso la entidad ajusta la programación, y las metas físicas son revisadas a nivel multianual para finalmente obtener el POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2022 consistente con el PIA, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2022, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva Nº 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 017-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2022 – 2024 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 89-2021-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2022 de la Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley Nº 26335, en el Artículo Nº 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo Nº 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

"Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad".

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

5.1 En el Marco de la Política Nacional

En el marco del Plan Bicentenario "El Perú hacia el 2021", se considera indispensable relacionar el desarrollo integral y sostenible con la vigencia plena y efectiva de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas. En efecto, fortalecer la vigencia de estos derechos implica que toda la ciudadanía, sin excepción, tenga acceso a una justicia autónoma, confiable y eficiente. Asimismo, resulta imprescindible que la consolidación de la institucionalidad democrática y de la participación ciudadana permita que, mediante el consenso, se logre reducir al mínimo las inequidades, pobreza y pobreza extrema.

Se debe destacar, sobre este particular que el Perú ha conseguido dar algunos pasos importantes dirigidos al logro del equilibrio entre desarrollo y respeto de los derechos de las personas. Se espera acentuar esta tendencia y lograr metas concretas esenciales al mediano plazo; entre los aspectos principales tenemos el fortalecimiento de las instituciones vinculadas a la administración de justicia para asegurar el acceso gratuito a una justicia autónoma, independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible. Se tiene el interés de revertir que, en la actualidad, según el INEI, apenas el 14.2% de la población tiene una opinión favorable del Sistema de Justicia. Para el 2021 se espera que esa percepción sea satisfactoria.

El Plan Bicentenario[1] "El Perú hacia el 2021" establece 6 Ejes Estratégicos, de los cuales el Eje Estratégico Nº 01: "Derechos Fundamentales y Dignidad de las Personas" y el Eje Estratégico Nº 03: "Estado y Gobernabilidad", constituyen las bases de nuestra política institucional, y se detallan a continuación:

CUADRO Nº 1: PLAN BICENTENARIO - EJE ESTRATEGICO Nº 1

EJE ESTRATÉGICO N° 01:	DERECHOS FUNDAMENTALES Y DIGNIDAD DE LAS PERSONAS
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE JUSTICIA:	
1. Fortalecer las instituciones vinculadas a la administración de justicia.	

[1] Cabe señalar que a la fecha se encuentra en proceso de revisión la versión preliminar del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050, por lo cual el presente Plan Operativo Institucional toma como referencia el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional vigente.

2.	Asegurar el acceso gratuito a la justicia a las poblaciones afectadas por la pobreza y la pobreza extrema, así como a las personas en condiciones de vulnerabilidad.
3.	Fortalecer la independencia e imparcialidad del sistema de designación de jueces y fiscales, así como de los sistemas de control, de evaluación y permanencia en la institución.
4.	Integrar, coordinar, comunicar y articular a las entidades vinculadas a la justicia desde el Poder Ejecutivo: Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Junta Nacional de Justicia, Ministerio de Justicia, Policía Nacional y Academia de la Magistratura - AMAG.
5.	Asegurar que la administración de justicia al interior de las comunidades campesinas y nativas se realice sin desmedro de la protección de los derechos humanos.
6.	Promover una continua reforma de la administración de justicia orientada a la predictibilidad, celeridad, oralidad y transparencia en cada etapa de la cadena de la justicia, fomentando la ética.

CUADRO Nº 2: PLAN BICENTENARIO - EJE E STRATEGICO Nº 3

EJE ESTRATÉGICO N° 03:	**ESTADO Y GOBERNABILIDAD**
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE REFORMA DEL ESTADO:	
1.	Reformar la administración del Estado para mejorar su capacidad de gestión en los niveles nacional, regional y local, asegurando su presencia en todo el territorio del país e incrementando la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y la celeridad en la atención de trámites.
2.	Revalorar y fortalecer la carrera pública promoviendo el alto rendimiento profesional sustentado en competencias técnicas y personales con solvencia moral, mediante el establecimiento de un nuevo servicio civil y una gerencia pública meritocrática eficiente y con vocación de servicio.
3.	Promover el sistema nacional y regional del gobierno electrónico para mejorar la eficiencia y calidad de la gestión pública.
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL:	
1.	Garantizar la plena operatividad de unas Fuerzas Armadas orientadas a la disuasión, defensa y prevención de conflictos, así como al mantenimiento de la paz y su proyección internacional en coordinación con la acción diplomática.

2.	Impulsar la enseñanza de los conceptos de seguridad nacional en todos los niveles del sistema educativo nacional.
3.	Garantizar la presencia efectiva del Estado en las zonas susceptibles a la violencia terrorista y al tráfico ilícito de drogas.
4.	Proteger y conservar la Antártida, el medio ambiente, el desarrollo de la Amazonía y la integración nacional.
5.	Optimizar el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional para defender los intereses permanentes del Perú.

5.2 En el Marco de la Evaluación Parcial de Desempeño de los Jueces y Fiscales

En la Constitución Política del Perú, en el Artículo 154, establece que una de las funciones de la Junta Nacional de Justicia es ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada 7 años y ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

Conforme a lo antes señalado, la Ley Nº 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, establece el trabajo conjunto con la Academia de la Magistratura y lo define de la siguiente manera:

- En el Artículo Nº 2, referido a sus competencias, establece ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

- En el Articulo Nº 30, indica que la evaluación de conocimientos aborda las disciplinas y materias que permitan acreditar la solvencia académica y profesional del candidato para poder desempeñar el cargo al que postula; para lo cual la Junta Nacional Justicia puede solicitar el apoyo técnico de la Academia de la Magistratura.

- En el Articulo Nº 39, señala que los criterios, oportunidad y alcances de la evaluación parcial de desempeño son definidos por la Junta Nacional de Justicia en coordinación con la Academia de la Magistratura, puesto que ambas instituciones proveen el soporte técnico para llevar a cabo las evaluaciones. De ahí que, de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas, la Academia de la Magistratura es la encargada de diseñar el programa académico de reforzamiento.

- En el Articulo Nº 40, señala que los resultados de esta evaluación parcial de desempeño sirven, entre otros, para definir los criterios sobre la base de los

cuales la Academia de la Magistratura elabora el plan de estudios para fortalecer las competencias de los jueces y fiscales.

En este sentido, la Academia de la Magistratura viene adecuándose a esta nueva realidad, alineando sus herramientas de gestión hacia este fin. Sin embargo, es preciso resaltar que actualmente no se cuenta con un plan de trabajo conjunto aprobado por el titular de la AMAG y también por la Junta Nacional de Justicia, tampoco existe un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su implementación; por este motivo, aún no es posible definir y establecer, de manera clara y precisa, un presupuesto real que garantice la implementación de la referida Evaluación

5.3 En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local; para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida, pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Articulo Nº 7, literal c) de la Ley Nº 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

5.4 Lineamientos de Política Institucional de la AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación

En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.

- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2025 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional del 2022 establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

GRAFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

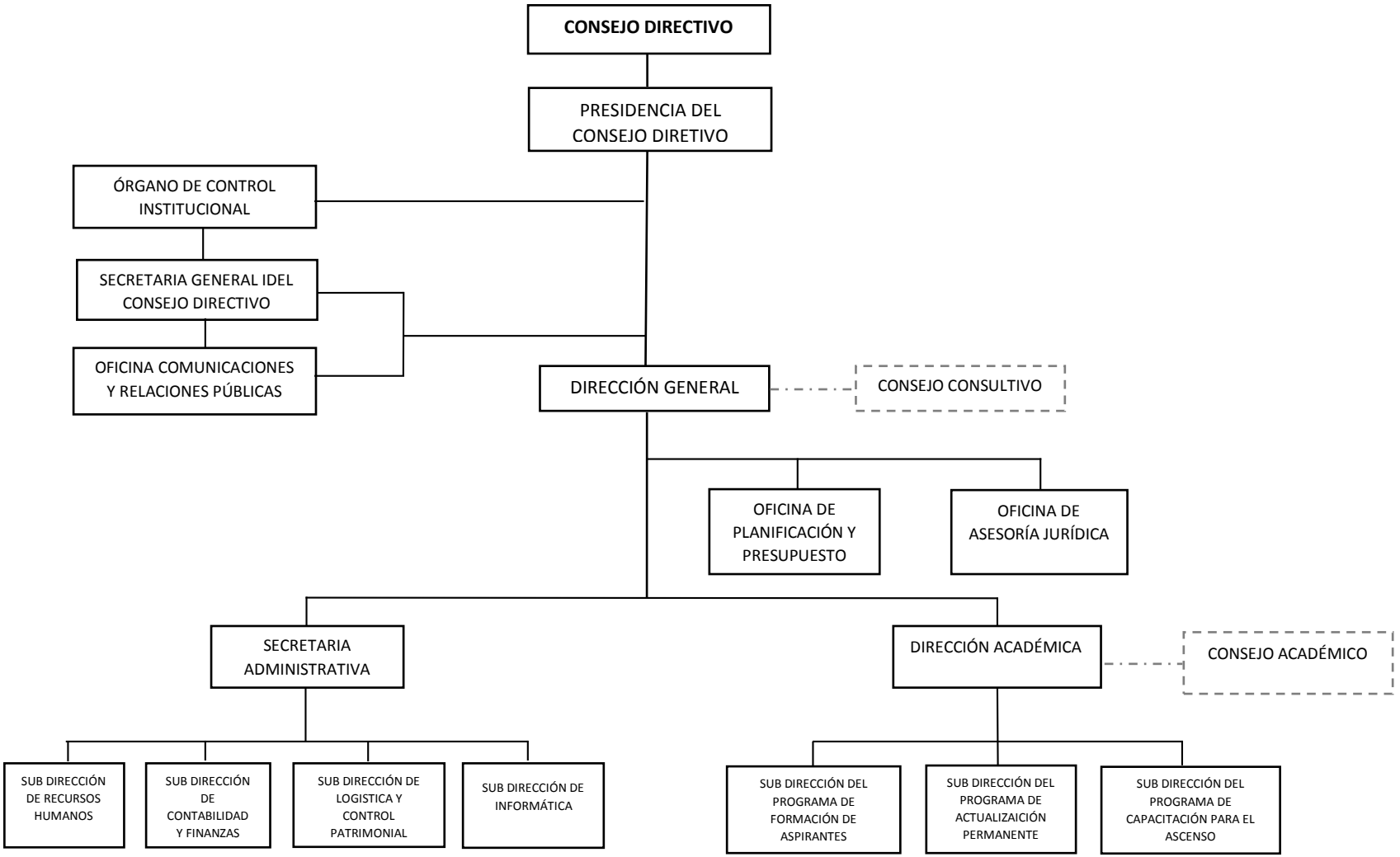
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
    - Consejo Directivo
    - Presidencia del Consejo Directivo
    - Dirección General
- Órganos Consultivos
    - Comité Consultivo
    - Consejo Académico
- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
    - Oficina de Planificación y Presupuesto

- Oficina de Asesoría Jurídica

- Órganos de Apoyo
  - Secretaría General del Consejo Directivo
  - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- Órganos de Línea
  - Secretaría Administrativa
  - Dirección Académica
    a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes
    b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento
    c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso

GRAFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMAG



8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: "Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú".

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

CUADRO Nº 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG

brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2022 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

CUADRO Nº 4: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	**Descripción**	**Nombre del indicador**	**META 2022**	**Responsable**
AEI.01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	96%	Dirección Académica
AEI.01.02	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica
AEI.01.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	75%	Secretaría Administrativa (INF)
AEI.01.04	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	40%	Dirección Académica
AEI.01.05	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	30%	Dirección Académica
AEI.01.06	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia[2]	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	75%	Dirección General

[2] La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas en el POI 2022, orientadas a la implementación de la presente acción estratégica.

OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	**Descripción**	**Nombre del indicador**	**META 2022**	**Responsable**
AEI.01.07	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	75%	Secretaria Administrativa (LOG)

CUADRO Nº 5: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	**Descripción**	**Nombre del indicador**	**META 2022**	**Responsable**
AEI.02.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
AEI.02.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	4	Dirección Académica
AEI.02.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaria Administrativa (LOG)

CUADRO Nº 6: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	**Descripción**	**Nombre del indicador**	**META 2022**	**Responsable**
AEI.03.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	80%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	80%	Secretaria Administrativa (INF)

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META 2022	Responsable
AEI.03.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	70%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	20	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

CUADRO Nº 7: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

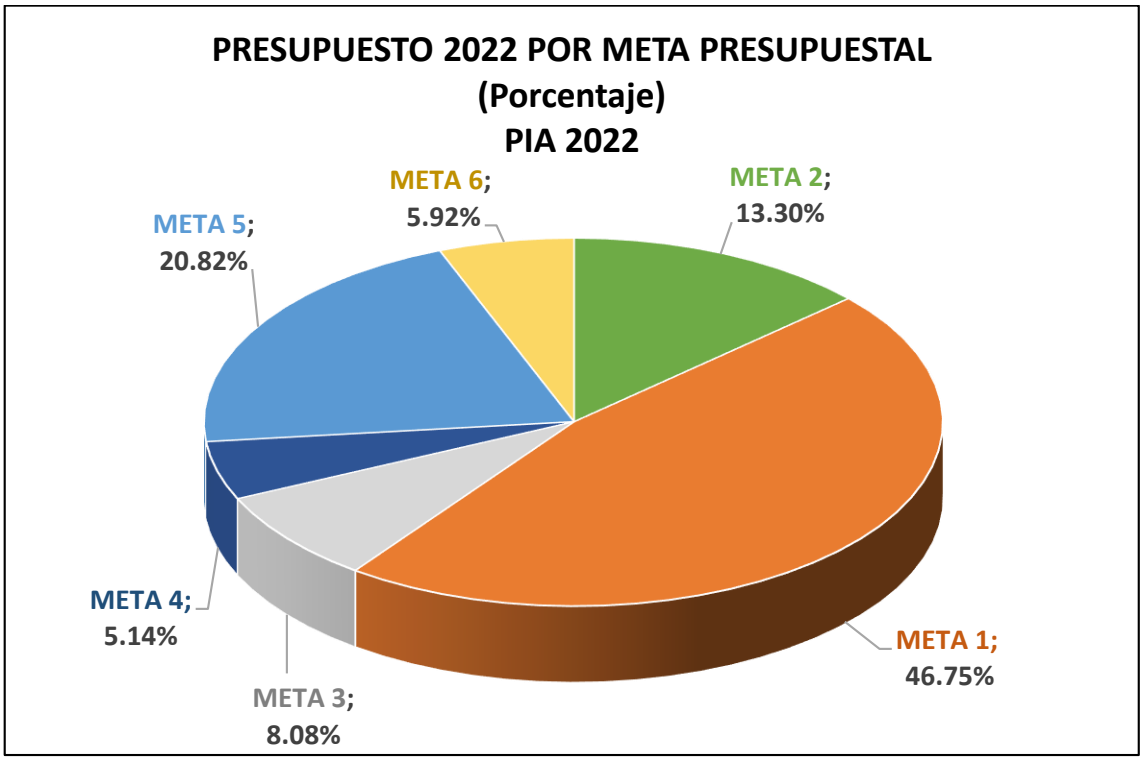
OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META 2022	Responsable
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	80%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	50%	Secretaría Administrativa

10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2022

a) Por meta presupuestal

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2022 asciende a la suma de S/ 14,248,147 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O) y de Recursos Directamente Recaudados (R.D.R) respectivamente, definiéndose así el techo presupuestal.

GRAFICO Nº 03: PRESUPUESTO 2022 POR META PRESUPUESTAL



CUADRO Nº 8: PIA 2022 – METAS PRESUPUESTALES

META	DETALLE	RO	RDR	TOTAL (S/.)
9001 ACCIONES CENTRALES				
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	5,173,896	1,486,776	6,660,672
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS				
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	299,097	1,596,126	1,895,223
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,151,616		1,151,616
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES		731,726	731,726
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	2,197,634	768,406	2,966,040

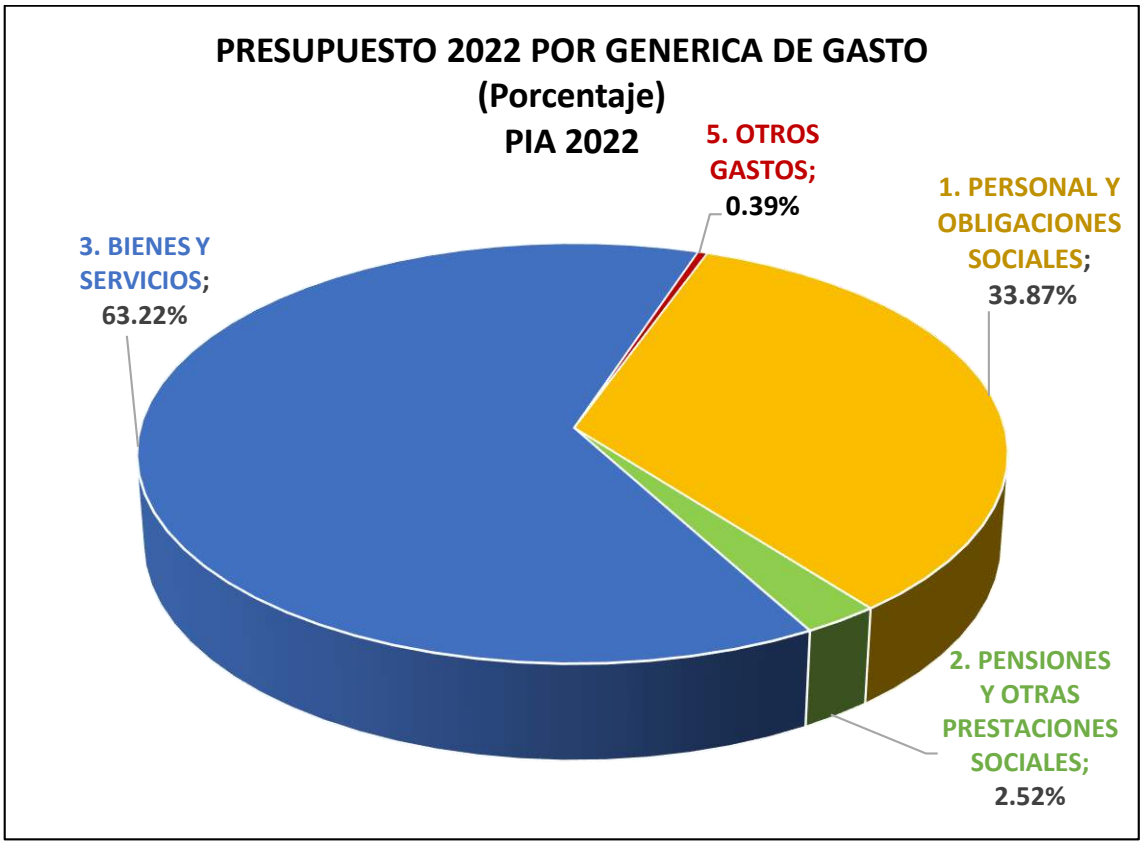
6	5.003711	SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	33,100	809,770	842,870
		TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG	**8,855,343**	**5,392,804**	**14,248,147**

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2022 de la AMAG, consistenciado con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022, considera las actividades operativas priorizadas consistentes con el techo presupuestal vigente para el presente ejercicio fiscal.

b) Por tipo de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2022, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

GRAFICO Nº 04: PRESUPUESTO 2022 POR GENÉRICA DE GASTO



CUADRO Nº 9: PIA 2022 – GENERICA DE GASTO

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	RDR	TOTAL (S/.)
GASTOS CORRIENTES				
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,706,439	119,095	4,825,534
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312		359,312
2.3	BIENES Y SERVICIOS	3,789,592	5,217,602	9,007,194
2.5	OTROS GASTOS		56,107	56,107
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		8,855,343	5,392,804	14,248,147

11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de metas físicas y actividades operativas por centro de costo, que comprende el POI 2022:

CUADRO Nº 10: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2022

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2022	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE AO
0001	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	56	ACCIÓN	1
0001	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	28	ACCIÓN	2
0001	DIRECCION GENERAL	26	ACCIÓN	2
0001	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	52	ACCIÓN	1
0001	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	ACCIÓN	1
0001	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	26	ACCIÓN	6
0001	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	151	ACCIÓN	8
0001	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	ACCIÓN	1

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2022	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE AO
0001	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	46	ACCIÓN	6
0001	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	55	ACCIÓN	4
0001	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	51	ACCIÓN	1
0002	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	858*	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	5
0003	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	557**	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	3
0004 - 0005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	14801***	CAPACITACIÓN / ACCIÓN	14
0006	DIRECCIÓN ACADÉMICA	16	INFORME	9
	TOTAL	**17,026.00**		**64**

(*) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2022 que ascienden a 850 metas físicas, más 8 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 858 metas físicas programadas.

(**) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2022 que ascienden a 550 metas físicas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 557 metas físicas programadas.

(***) En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2022 que ascienden a 14795 metas físicas, más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 14,801 metas físicas. Asimismo, es preciso señalar que según lo señalado en el Plan Académico 2022 aprobado, las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 217 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 7,595 servicios de capacitación a nivel nacional.
- Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 102 conferencias nacionales e internacionales, con 7200 servicios de capacitación a nivel nacional.

12. ANEXOS

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2022

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
B. GESTIÓN ACADÉMICA

II. El anexo del POI 2022 consistente con el PIA está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios academicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.1 : Alianzas estrategicas para el fortalecimiento de capacidades
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General**	**Documento**	**22**	**4**	**1**	**4**	**3**	**2**	**0**	**4**	**1**	**0**	**2**	**1**	**0**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Dirección General.	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
3.4	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual 2023-2025	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.7	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual2021 y semestral 2022 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
3.4	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2021 delPlan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2021	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
3.4	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
2.1	**2**	**Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional**	**Documento**	**4**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	ENERO	OCTUBRE
TOTAL				**26**	**5**	**1**	**4**	**4**	**2**	**0**	**5**	**1**	**0**	**3**	**1**	**0**		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : **Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCION ESTRATEGICA 3.4 : **Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad**
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones del Órgano de Control Institucional**	**Acción**	**51**	**5**	**2**	**7**	**5**	**6**	**3**	**7**	**3**	**4**	**4**	**3**	**2**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácteroperativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	34	3	1	3	4	5	2	5	2	3	3	2	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Presentar Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POIdel Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio2023 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				51	5	2	7	5	6	3	7	3	4	4	3	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.1 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGIC A	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	1	**Acciones de la Secretaría General**	**Acciones**	**56**	**5**	**5**	**7**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**5**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la SecretaríaGeneral	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI dela Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan EstratégicoInstitucional - PEI 2021 de la Secretaría General.	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.6	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.7	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivode las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.8	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Informe	2	0	0	0	0	0	o	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL				**56**	**5**	**5**	**7**	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**5**		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS**
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : **Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.5 : Estrategias de posicionamiento institucional
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contigencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
	1	**Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas**	Informe	**6**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ENERO**	**JULIO**
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 dela Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	2	**Elaborar y ejecutar los planes de Comunicación interna y externa**	Informe	**22**	**0**	**1**	**3**	**3**	**1**	**2**	**1**	**3**	**2**	**1**	**1**	**4**	**FEBRERO**	**DICIEMBRE**
3.5	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Interna de la AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.5	2.2	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.5	2.3	Implementación del Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Reporte	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
3.5	2.4	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
3.5	2.5	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
3.5	2.6	Difusión y publicaciones en medios periodísticos de actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
TOTAL				**28**	**1**	**2**	**6**	**3**	**1**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**	**1**	**4**		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP /UNIDAD DE PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	52	2	2	8	4	3	4	8	5	3	4	3	6	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	40	2	1	4	3	3	3	6	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Unidad de Presupuesto	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Unidad de Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.1.5	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2023- 2025	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.1.6	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
3.4	1.1.7	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.4	1.1.8	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	7	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.4	1.1.9	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2021 y Semestral 2022	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
3.4	1.1.10	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2021	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
3.4	1.1.11	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.1.12	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OPP /UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP / UNIDAD DE PRESUPUESTO - UP
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUN : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGIC A	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1.2	Gestión Planificación	Acción	12	0	1	4	1	0	1	2	1	0	0	0	2	FEBRERO	DICIEMBRE
3.4	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2021 ysemestral 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
3.4	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2021 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
3.4	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Unidad de Planificación	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2021 de la Gestióndel Titular del Pliego	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
3.4	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contabledel Ejercicio 2021	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
3.4	1.2.9	Elaborar y actualizar los Instrumentos de Gestión Institucional	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL				52	2	2	8	4	3	4	8	5	3	4	3	6		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA **: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA**
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 **: Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones de Asesoría Jurídica**	**Informe**	**291**	**24**	**24**	**27**	**24**	**24**	**24**	**25**	**24**	**24**	**24**	**24**	**23**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.6	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/ Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.7	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
TOTAL				**291**	**24**	**24**	**27**	**24**	**24**	**24**	**25**	**24**	**24**	**24**	**24**	**23**		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres

ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad

ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
4.1	**1**	**Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**SETIEMBRE**	**SETIEMBRE**
4.2	**2**	**Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres**	**Informe**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**SETIEMBRE**	**DICIEMBRE**
4.2	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
4.2	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	**3**	**Acciones de la Secretaría Administrativa**	**Informe**	**19**	**2**	**2**	**4**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	3.5	Presentar la Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	3.6	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	3.7	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	3.8	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres

ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad

ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 0001 : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCION	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	4	Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaria Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
3.4	5	Continuidad del personal CAS contratado en el marco de la segunda disposición complementaria del decreto de urgencia N° 034-2021	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	6	Continuidad del personal cas contratado en el marco de la única disposición complementaria del decreto de urgencia N° 083-2021	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL				26	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.3 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.1	**1**	**Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2022**	**Informe**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
3.1	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.1	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.1	**2**	**Evaluación de Desempeño del personal**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**SETIEMBRE**	**SETIEMBRE**
3.3	**3**	**Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**DICIEMBRE**	**DICIEMBRE**
3.3	**4**	**Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2022**	**Informe**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
3.3	4.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.3	4.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2022	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.3	**5**	**Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG**	**Encuesta**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**AGOSTO**	**AGOSTO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la Gestión Institucional.
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.1 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.3 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2020 - 2023)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.3	**6**	**Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral**	**Acción**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**ABRIL**	**NOVIEMBRE**
3.3	**7**	**Fortalecimiento de la Cultura Organizacional**	**Evento**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**JULIO**	**DICIEMBRE**
3.4	**8**	**Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos**	**Acción**	**89**	**7**	**8**	**9**	**7**	**8**	**6**	**8**	**7**	**6**	**6**	**10**	**7**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	8.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	8.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	8.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	8.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	8.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	8.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE
3.4	8.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
3.4	8.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
3.4	8.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	4	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
TOTAL				151	7	8	11	8	8	7	9	58	7	6	11	11		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : **Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	1	Gestión de los procesos e información contable y financiera de la entidad	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIMBRE
		TOTAL		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.3 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : Fortalecer la gestión institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.2 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUA												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones de la Subdirección de Informática**	**Informe**	**19**	**2**	**2**	**4**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2021 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.3	Formulación del Plan Operativo 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.5	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.6	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.4	1.7	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.7	**2**	**Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático**	**Acción**	**13**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
1.3	**3**	**Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano– PIDE**	**Acción**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**MAYO**	**OCTUBRE**
3.2	**4**	**Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG**	**Acción**	**21**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**2**	**4**	**1**	**3**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.2	4.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.2	4.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	OCTUBRE
3.2	4.3	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
3.2	4.4	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.2	4.5	Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
3.2	4.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
TOTAL				55	4	4	6	4	5	4	4	3	4	8	3	6		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : **Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : **Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : **Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones de Logística y Control Patrimonial**	**Informe**	**32**	**6**	**2**	**4**	**4**	**1**	**2**	**5**	**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**ENERO**	**DICIEMBRE**
3.4	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.2	Presentar la evaluación anual 2021 y semestral 2022 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2021 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2022	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
3.4	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2021 y del ejercicio 2022	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2021 y 2022 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4	1.1	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.4	1.11	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4	1.12	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	JUNIO	AGOSTO
3.4	1.13	Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : **SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**
OBJETIVO ESTRATEGICO 1 : **Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 1.7 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 2 : **Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 2.3 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 3 : **Fortalecer la Gestión Institucional.**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
PRODUCTO : 399999 Sin Producto
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.
ACTIVIDAD : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1.7	**2**	**Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos**	**Informe**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**JUNIO**	**NOVIEMBRE**
1.7	2.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
1.7	2.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
1.7	3	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.7	3.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.7	4	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
1.7	4.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2021 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2022	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
1.7	4.2	Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.7	4.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SEPTIEMBRE
1.7	**5**	**Gestionar los seguros de bienes de la entidad**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**DICIEMBRE**	**DICIEMBRE**
2.3	**6**	**Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes**	**Informe**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ENERO**	**JUNIO**
TOTAL				46	8	2	6	5	1	5	6	2	2	4	3	2		

B. GESTIÓN ACADÉMICA

META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura**	**Informe**	**6**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**
3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	Presentar Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
3.4	Presentar Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.1	**Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes**	**Acción**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**
1.2	**Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes**	**Acción**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA**	**Personas**	**850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**300**	**550**		
		Curso/Taller	**84**	**0**	**0**	**4**	**12**	**12**	**12**	**8**	**8**	**12**	**8**	**8**	**0**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
1.1	**XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL**	**Personas**	**150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**150**	**0**		
		Curso/Taller	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**MARZO**	**NOVIEMBRE**
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	**Curso**	**1**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3:JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		
	CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: NEGOCIACIÓN Y LITIGACIÓN ESTRATÉGICA	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**		
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL**	**Personas**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**		
		Curso/Taller	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	**Curso**	**1**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3:JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: RAZONAMIENTO PROBATORIA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**		
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL**	**Personas**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**		
		Curso/Taller	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	**Curso**	**1**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		
	CURSO 5: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: JIMPUGNACION CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: IMPUGNACION PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**		
	TALLER 4: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**XXV PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL**	**Personas**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**		
		Curso/Taller	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**0**	**0**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 2: REDACCIÓN JURIDICA	**Curso**	**1**	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 4: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**		
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 7: CASACION	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**		
	TALLER 4: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	TALLER 3: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	CURSO 8: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300		
		Curso/Taller	11	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	0	MARZO	DICIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
	CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: NEGOCIACIÓN Y LITIGACIÓN ESTRATÉGICA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0		
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL**	**Personas**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**ABRIL**	**DICIEMBRE**
		Curso/Taller	**11**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**0**		
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCION JURIDICA	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**		
	CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**		
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	**Taller**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25		
		Curso/Taller	11	0	0	0	2	1	2	1	1	1	1	2	0	ABRIL	DICIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	CURSO 2: ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0		
	CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: JIMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0		
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: **FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL**
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

1.1	**XXVI PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL**	**Personas**	**25**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25**	**ABRIL**	**DICIEMBRE**
		Curso/Taller	**11**	**0**	**0**	**0**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**0**		
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
	CURSO 1: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	**Curso**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	TALLER 2: REDACCIÓN JURIDICA	**Taller**	**1**	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA**	**Curso/Taller**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**		
	CURSO 4: CASACION	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 4: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.1	**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**	**Curso/Taller**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**		
	TALLER 1: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	**Taller**	**1**	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	TALLER 3: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	**Taller**	**1**	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	CURSO 7: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	**Curso**	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
3.4	**1**	**Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso**	**Informe**	**6**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ENERO**	**JULIO**
3.4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4		Presentar Evaluación Anual 2021 y Semestral 2022 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.4		Presentar Evaluación Anual 2021 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Respecto a las actividades académicas del PCA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.1	**2**	**24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL**	**Personas**	**550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**550**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
			Curso/Taller	**30**	**0**	**0**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**6**	**0**		
		24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	**Personas**	**220**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**220**	**MARZO**	**DICIEMBRE**
			Curso/Taller	**10**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**0**		
1.2	**3**	**ACTUALIZACIÓN CURICULAR DEL PCA**	**CURRICULAACTUALIZADA**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	**Cursos**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
		CURSO: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	**Curso**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**ABRIL**
		CURSO: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	**Curso**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ABRIL**	**MAYO**

Respecto a las actividades académicas del PCA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1.1	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
	CURSO: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL / DERECHO IMPUGNATORIO PENA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL / ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
	CURSO GESTIÓN PUBLICA: HABILIDADES GERENCIALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	CURSO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER: OFIMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCION DE AUDIENCIAS / ROL DEL FISCAL Y EL JUEZ EN LA ERA DIGITAL. (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	TALLER	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		
	CURSO: TEORIAS DE LA JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		
	CURSO: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
	CURSO: GESTIÓN PÚBLICA Y REALIDAD NACIONAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER: COMPETENCIAS DIGITALES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER: NULIDADES DE LAUDOS ARBITRALES. (25 HRS LECTIVAS); 01 CRED.	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las actividades académicas del PCA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.1	2	24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
		CURSO: FUNDAMENTOS DE LA ETICA EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		
		CURSO: METODOLOGIA DE SOLUCION DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORIA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO/ TEORIA DE LA DECISION JUDICIAL EN MATERIA CIVIL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	AGOSTO
		CURSO: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL / INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL / PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIAEN MATERIA CIVIL / ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LACORTE SUPREMA DE JUSTICIAEN MATERIA PENAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Cursos	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
		CURSO: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER: OFIMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES (25 HORAS LECTIVAS); 01 CREDITOS	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS / MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACION Y TEORÍA DEL CASO/ INTERCULTURALIDAD EN LA JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		24° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Cursos	4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0		
		CURSO: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO (75 HORAS LECTIVAS); 03	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD, PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CID (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0		
		CURSO: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO

META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y

META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	Nº	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	META
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	0005
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	0005
01.01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE	0004
01.01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE	0005
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	0005
01.01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Personas	35	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	0005
01.01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	0005
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	0005
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA	Personas	3,220	0	0	0	0	700	0	490	0	840	630	560	0	MAYO	OCTUBRE	0004
01.01	10	CURSOS A DISTANCIA META 5	Personas	3,815	0	0	0	0	665	0	875	0	700	840	735	0	MAYO	OCTUBRE	0005
01.01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Personas	280	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	ABRIL	OCTUBRE	0005
01.01	12	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Personas	4,200	0	0	0	0	0	0	0	4200	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	0005
01.01	13	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Personas	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO	0005
01.01	14	Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial	Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	0005
TOTAL				14801	1	1	3	70	1565	105	1366	7105	1610	1575	1400	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: **Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP**
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: **Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: **Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia**
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: **Fortalecer la Gestión Institucional**
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: **JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL**

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	**1**	**Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento**	**Informe**	**6**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ENERO**	**JULIO**
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2021 y semestral 2022 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2022	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0		
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	35	0	70	105	0		
					Cursos	19	0	0	0	0	0	0	0	3	1	6	9	0		
01.01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
01.01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0		
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Taller: La tecnología aplicada a la propiedad intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	JULIO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género			Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0		
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		Taller: Valoración de la prueba	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	35	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01	**6**	**Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral**			**Personas**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**		
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**ABRIL**	**JUNIO**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**ABRIL**	**JUNIO**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**ABRIL**	**JUNIO**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
01.01	**7**	**Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral**			**Personas**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**		
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**JULIO**	**SETIEMBRE**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**JULIO**	**SETIEMBRE**
					Cursos	**2**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0		
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**JULIO**	**SETIEMBRE**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
01.01	**8**	**Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo**			**Personas**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**		
		Curso 1: El procedimiento administrativo general	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**SETIEMBRE**	**NOVIEMBRE**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**SETIEMBRE**	**NOVIEMBRE**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**35**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	**SETIEMBRE**	**NOVIEMBRE**
					Cursos	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
	9	CURSOS A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	3,220	0	0	0	0	700	0	490	0	840	630	560	0		
					Cursos	92	0	0	0	0	20	0	14	0	24	18	13	0		
01.01		CURSO 1: Razonamiento, interpretación y Argumentación Jurídica en las decisiones judiciales	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 2: Control de convencionalidad, control de constitucionalidad y su aplicación en el sistema de Justicia Peruano			Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 3: Interpretación constitucional en materia civil			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 4: Interpretación constitucional en materia penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 5: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 6: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 7: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
01.01		CURSO 8: Conducta empresarial responsable y mecanismos de reparación judicial desde el enfoque de DDHH			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
01.01		CURSO 9: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 10: Proceso de inconstitucionalidad análisis de casos del Tribunal Constitucional			Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES-PAP

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01		CURSO 11: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 12: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario			Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 13: Delito de lavado de activos y extinción de dominio			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 14: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 15: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo			Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 16: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
01.01		CURSO 17: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con discapacidad y personas adultas mayores			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 18: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
01.01		CURSO 19: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 20: Los principios del Procedimiento Administrativo			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE J+B11:Y12USTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
	10	CURSOS A DISTANCIA	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	3,815	0	0	0	0	665	0	875	0	700	840	735	0		
					Cursos	109	0	0	0	0	19	0	25	0	20	24	21	0		
01.01		CURSO 21: Estudio de los principales Plenos Casatorios Civiles	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 22: Responsabilidad Civil de los Jueces: análisis y casos			Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 23: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 24: La desprotección familiar. Nueva regulación			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
01.01		CURSO 25: El concurso de responsabilidad en accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales			Personas	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
01.01		CURSO 26: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia			Personas	140	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 27: El acoso laboral y el hostigamiento sexual en el centro de trabajo			Personas	140	0	0	0	0	0	0	140	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 28: El teletrabajo y el trabajo remoto			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
01.01		CURSO 29: Los plenos jurisdiccionales laborales			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
01.01		CURSO 30: Acuerdos plenarios y precedentes vinculantes en materia penal			Personas	175	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 31: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales.			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 32: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 33: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 34: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
01.01		CURSO 35: Litigación oral en el proceso penal			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
01.01		CURSO 36: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo			Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 37: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad			Personas	175	0	0	0	0	0	0	175	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 38: Persecución penal efectiva y estado de derecho			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
01.01		CURSO 39: Criminología, victimologia y feminicidio			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
01.01		CURSO 40: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios del proceso administrativo sancionador			Personas	70	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 41: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE J+B11:Y12USTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01		CURSO 42: Informática jurídica	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Personas	105	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 43: Tecnología aplicada a la administración de justicia			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
01.01		CURSO 44: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción			Personas	70	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 45: Estrategias de Negociación y Manejo de Conflictos			Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
01.01		CURSO 46: Principios de la Gestión Pública			Personas	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
01.01		CURSO 47: Habilidades comunicativas con medios de comunicación social			Personas	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		CURSO 48: Redacción de Actas de Audiencia			Personas	105	0	0	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
	11	**SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)**			**Personas**	**280**	**0**	**0**	**0**	**70**	**0**	**70**	**0**	**70**	**0**	**70**	**0**	**0**	**ABRIL**	**OCTUBRE**
					seminario	**8**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**0**		
01.01		**Ética en la magistratura**	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**70**	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	**ABRIL**	**ABRIL**
					seminario	**2**	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
01.01		**Gestión de emociones y Comunicación**	**COMPLEMENTARIA**		**Personas**	**70**	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	**JUNIO**	**JUNIO**
					seminario	**2**	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
01.01		**Liderazgo y dirección de equipos de trabajo**			**Personas**	**70**	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	**AGOSTO**	**AGOSTO**
					seminario	**2**	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0		
01.01		**Manejo del estrés**			**Personas**	**70**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	**OCTUBRE**	**OCTUBRE**
					seminario	**2**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: **Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP**
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: **MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA**
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: **JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL**

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		CONFERENCIAS VIRTUALES 2021	**LINEA DE FORMACION**	**SEDE**	**Personas**	**4,400**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**4,200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MAYO**	**AGOSTO**
					Cursos	**62**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**		
01.01	**12**	**CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES**	**ESPECIALIZADA**	**A DISTANCIA**	**Personas**	**4,200**	0	0	0	0	**0**	0	0	4200	0	0	0	0	**AGOSTO**	**AGOSTO**
					conferencias	**60**	0	0	0	0	**0**	0	0	60	0	0	0	0		
01.01	**13**	**CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES**			**Personas**	**200**	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	**MAYO**	**MAYO**
					conferencias	**2**	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA .
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO: 399999 Sin producto
FUNCION/DIV. FUNC/ GRP FUNC: 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCION ESTRATEGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
		OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO REQUIEREN FINANCIAMIENTO	LINEA DE FORMACION	SEDE	Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2,800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					Conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0		
01.01	14	Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial			Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2,800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0		
		Ciclo de Conferencias: La Cátedra de los Jueves	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	2,800	0	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					conferencias	40	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0		

META 6: SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica
OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores
ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional
ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad
ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad
CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
PRODUCTO :399999 Sin producto
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCION ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
6.2 DIRECCION ACADEMICA			Acción															
3.04	**1**	**Acciones de la Dirección Académica**	**Informe**	**6**	**1**	**1**	**3**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**ENERO**	**JULIO**
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2023 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Evaluación del POI anual 2021 y POI semestral 2022 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Evaluación Anual del PEI 2021 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de lasPersonas 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.01	**2**	**Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2023**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**JUNIO**	**JUNIO**
1.01	**3**	**Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimende Estudios**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**JUNIO**	**JUNIO**
1.04	**4**	**Programas de Formación de Formadores**	**Informe**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**JUNIO**	**SETIEMBRE**
1.01	**5**	**Apertura del Año Académico 2022**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**
1.05	**6**	**Programa de Formación de Investigadores**	**Informe**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**MAYO**	**OCTUBRE**
2.02	**7**	**Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2023**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MAYO**	**MAYO**
2.03	**8**	**Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**MARZO**	**MARZO**
2.02	**9**	**Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG**	**Informe**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**JUNIO**	**JUNIO**
TOTAL DE ACCIONES				16	1	1	5	0	2	4	1	0	1	1	0	0		

II. ANEXO B-5

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2022

Periodo PEI : 2020 - 2025
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 04 - PODER JUDICIAL
Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400396	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	5	7	4	4	4	6	4	4	4	4	5	56
					Financiero S/.	45,673	31,538	44,771	31,564	35,438	31,538	40,264	31,538	31,538	27,916	29,177	61,272	442,224

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400397	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	9,236	8,336	21,569	8,336	9,336	8,336	6,013	4,013	4,013	4,013	5,013	34,209	122,425

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400006	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	1	3	3	1	2	1	3	2	1	1	4	22
					Financiero S/.	7,133	6,407	6,407	6,688	7,407	6,407	8,707	6,433	6,479	6,407	7,407	8,707	84,589

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400117	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	27,857	26,657	26,657	26,657	35,907	26,657	45,457	26,657	26,657	26,657	35,907	45,457	377,184

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400399	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	22
					Financiero S/.	30,598	28,621	41,906	29,514	37,871	28,789	47,421	22,566	22,398	22,566	31,645	52,112	396,009

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400393	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	8	4	3	4	8	5	3	4	3	6	52
					Financiero S/.	20,215	19,336	19,702	19,336	19,291	19,336	20,491	19,336	19,291	19,336	19,285	20,510	235,464

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400400	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23	291
					Financiero S/.	0	0	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	805

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400379	CONTINUIDAD DEL PERSONAL CAS CONTRATADO EN EL MARCO DE LA SEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA DEL DECRETO DE URGENCIA N° 034-2021	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,768	6,766	81,214
AOI00001400380	CONTINUIDAD DEL PERSONAL CAS CONTRATADO EN EL MARCO DE LA UNICA DISPOSICION COMPLEMENTARIA DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,859	2,858	34,307
AOI00001400401	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	90,986	10,958	82,906	10,958	12,596	10,958	11,277	7,777	8,081	5,702	7,340	53,766	313,305
AOI00001400402	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	6,463	6,263	6,263	6,263	7,901	6,263	9,838	6,263	6,263	6,263	7,901	16,277	92,221

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400090	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,463	6,263	6,263	6,263	7,901	6,263	9,838	6,263	6,263	6,263	7,901	16,277	92,221

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400091	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	6,463	6,263	6,263	6,263	7,901	6,263	9,838	6,263	6,263	6,263	7,901	16,277	92,221

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION	Total Anual

							PROGRAMACION												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400012	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	60,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	116,746
AOI00001400015	EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					Financiero S/.	4,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	60,746

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	43,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	99,746
AOI00001400017	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	4,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	60,746
AOI00001400019	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	4,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	60,746
AOI00001400020	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	4,836	4,786	4,786	4,786	5,255	4,786	5,949	4,786	4,786	4,786	5,255	5,949	60,746
AOI00001400021	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	6,765	6,715	6,715	6,715	7,184	6,715	7,063	5,937	5,937	5,937	3,403	32,068	101,156

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400403	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	7	8	9	7	8	6	8	7	6	6	10	7	89
					Financiero S/.	84,377	6,757	20,029	6,811	7,254	6,757	7,276	5,979	6,019	6,030	3,470	32,110	192,869

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400395	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	75,720	51,034	63,999	51,072	62,063	50,670	78,719	50,886	51,112	50,790	62,090	78,724	726,879

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400100	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	20,182	8,748	10,518	8,748	11,006	8,748	13,515	8,748	8,748	8,748	11,006	13,515	132,230
AOI00001400101	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	537,235	35,848	35,848	35,848	38,106	35,848	40,615	35,848	35,848	35,848	38,106	40,615	945,613
AOI00001400103	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4
					Financiero S/.	70,929	10,748	10,748	10,748	13,006	10,748	15,515	10,748	10,748	10,748	13,006	15,515	203,207
AOI00001400104	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	86,351	8,748	8,748	8,748	11,006	8,748	13,515	8,748	8,748	8,748	11,006	13,515	196,629

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00001400105	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	9,215	8,748	8,748	8,748	11,006	8,748	13,515	8,748	8,748	8,748	11,006	13,515	119,493

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400111	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	6	2	4	4	1	2	5	2	1	3	1	1	32
					Financiero S/.	175,127	11,134	24,440	11,222	13,440	11,576	16,005	11,197	11,190	11,178	10,120	40,949	347,579

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	10,576	7,307	7,307	7,307	8,682	7,307	10,357	7,307	7,307	7,307	8,682	10,357	99,803

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400033	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	13
					Financiero S/.	7,507	7,307	7,307	7,307	8,682	7,307	10,357	7,307	7,307	7,307	8,682	10,357	96,734

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400404	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	2	2	2	1	1	2	4	1	3	21
					Financiero S/.	42,507	7,307	7,307	7,307	8,682	7,307	10,357	7,307	7,307	7,307	8,682	10,357	131,734

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400405	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	83,427	9,369	28,687	9,314	10,641	9,240	8,813	5,976	5,988	5,948	6,168	61,259	244,829

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400145	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	63,616
AOI00001400388	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	63,616
AOI00001400389	EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	63,616

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.04 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA FORMADORES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION	Total Anual

							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400147	PROGRAMAS DE FORMACION DE FORMADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	14,818	5,218	5,218	17,458	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	84,956

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400150	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	15,778	11,218	10,058	5,218	5,218	5,218	5,718	84,516

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400153	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	63,616
AOI00001400157	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,067	5,218	13,766	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	29,421	96,716

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400158	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,718	63,616

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400406	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	49,974	35,218	5,218	125,494	5,218	5,218	5,718	5,218	5,218	5,218	5,218	5,672	258,602

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400365	25 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	300
					Financiero S/.	10,362	10,042	57,262	57,262	82,812	57,262	62,082	57,262	80,582	11,012	9,747	12,619	508,306
AOI00001400381	26 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	550
					Financiero S/.	10,362	10,042	10,042	145,362	102,932	145,362	105,522	54,602	7,517	7,228	9,747	12,619	621,337
AOI00001400387	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	10,363	347,075	10,042	10,042	12,272	10,042	14,862	10,042	10,042	10,042	12,272	164,630	621,726

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400383	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	7,837	7,517	7,517	7,517	9,747	7,517	12,157	7,517	7,517	7,517	2,525	2,705	87,590

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00001400390	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	2,525	7,471	20,640	2,525	2,525	2,525	2,705	2,525	2,525	2,525	2,525	5,248	56,264

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400371	24 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	550	550
					Financiero S/.	42,868	39,828	64,028	218,108	111,768	109,268	121,368	135,668	99,846	6,230	8,730	11,918	969,628

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400382	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,630	6,230	6,230	6,230	8,730	6,230	11,230	6,230	6,230	6,230	8,730	11,918	90,848

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400391	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	9,856	6,230	24,345	6,230	8,730	6,230	11,230	6,230	6,230	5,829	0	0	91,140

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400170	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35
					Financiero S/.	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	16,912	202,944
AOI00001400344	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	35
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	17,284	18,448	17,284	19,937	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	216,588
AOI00001400345	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	70	0	70	0	70	0	70	0	0	280
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	18,484	18,448	18,484	19,937	18,484	17,284	18,484	18,448	21,283	221,388
AOI00001400349	CONFERENCIAS VIRTUALES EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COLABORACION INSTITUCIONAL CELEBRADO CON EL PODER JUDICIAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	2800
					Financiero S/.	14,196	13,996	13,996	13,996	15,160	13,996	16,649	13,996	13,996	13,996	15,160	17,995	177,132
AOI00001400350	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	70
					Financiero S/.	17,484	17,284	43,684	17,284	18,448	17,284	46,337	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	269,388
AOI00001400351	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	35
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	17,284	18,448	17,284	39,737	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	236,388
AOI00001400352	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	37,084	18,448	17,284	19,937	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	236,388
AOI00001400353	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	17,284	18,448	17,284	39,737	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	236,388
AOI00001400354	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	35
					Financiero S/.	17,484	17,284	17,284	17,284	18,448	17,284	19,937	17,284	37,084	17,284	18,448	21,283	236,388
AOI00001400355	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	4200	0	0	0	0	4200
					Financiero S/.	14,196	13,996	13,996	13,996	15,160	13,996	16,649	13,996	13,996	13,996	15,160	17,995	177,132
AOI00001400356	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	200
					Financiero S/.	17,484	56,554	17,284	17,284	18,448	17,284	58,067	17,284	17,284	17,284	18,448	21,283	293,988

AOI00001400407	CURSOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	700	0	490	0	840	630	560	0	3220
					Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	172,800	186,960	169,022	0	0	528,782
AOI00001400408	CURSOS A DISTANCIA META 5	150101 : LIMA	227 : CAPACITACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	665	0	875	0	700	840	735	0	3815
					Financiero S/.	32,788	32,588	32,588	32,588	33,752	32,588	35,241	27,115	27,115	27,115	28,279	31,114	372,874

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400392	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	18,784	17,788	127,979	13,249	14,413	13,249	15,577	13,249	13,249	13,249	14,413	16,799	291,998

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400394	ACCIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	2	7	5	6	3	7	3	4	4	3	2	51
					Financiero S/.	27,798	27,387	40,614	27,388	29,381	27,387	30,469	13,413	13,413	13,427	8,690	38,886	298,252

TOTAL FINANCIERO S/. 14,248,147.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA