



Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 010-2022-AMAG-CD

Lima, 05 de julio del 2022

VISTO:

El Informe N° 045-2022- AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 137-2022-AMAG/DG de la Dirección General, y el Acta de Conformidad de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG, que eleva Proyecto del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 - 2025 de la Academia de Magistratura; el Acuerdo N° 56-2022 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo en sesión de fecha 16 de junio de 2022; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones



Academia de la Magistratura

estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Que, el numeral 6.2 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, establece que la entidad debe elaborar y aprobar el POI Multianual con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo no menor de tres (03) años.

Que, la propuesta de Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al periodo 2023-2025 ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, el mismo que está articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la citada “Guía para el Planeamiento Institucional”;

Que, en este sentido, el Plan Operativo en mención, incluye la programación de actividades operativas (considerando la programación física, de costeo y financiera), las cuales son necesarias para el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión y la optimización en el uso de los recursos disponibles que generen valor público en el usuario final, garantizando el otorgamiento de servicios de capacitación de alto nivel aunado a un alto grado de satisfacción por parte de los magistrados, extendiendo su cobertura a nivel nacional y contribuyendo, de esta manera, al fortalecimiento de la Administración de Justicia en el país;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto como área técnica y responsable, mediante el Informe N° 045-2022-AMAG/OPP, concluye que el documento de POI Multianual 2023 - 2025, se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía, asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos



Academia de la Magistratura

estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la AMAG;

Que, mediante Acta de fecha 16 de junio de 2022 los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron ´por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 de la Academia de la Magistratura, conforme el numeral 6.2 de la “Guía para el Planeamiento Institucional”;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

Que, el Pleno del Consejo Directivo en sesión de fecha 16 de junio de 2022, mediante Acuerdo N° 56-2022 aprueba la propuesta de Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al período 2023-2025;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - *Aprobar el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.*



Academia de la Magistratura

Artículo Segundo. - Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.

Artículo Tercero. - Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025.

Artículo Cuarto. - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

CARLOS GIOVANI ARIAS LAZARTE

*Presidente del Consejo Directivo
De la Academia de la Magistratura*



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025



ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Carlos Giovanni Arias Lazarte, Presidente

Jorge Luis Sosa Quispe, Vicepresidente

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera

Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero

Javier Arévalo Vela, Consejero

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Secretaria General del Consejo Directivo

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

Directora General

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz

Directora Académica

María del Carmen Barragán Coloma

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Miguel Ángel Dávila Servat (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO LEGAL	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	6
5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA	7
6. ARTICULACION ENTRE LOS OBJETIVOS NACIONALES Y LOS OBJETIVOS DEL PEI 2020-2025 AMPLIADO DE LA AMAG.....	10
7. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATEGICO.....	16
8. COSTEO POR AÑO DEL POI MULTIANUAL 2023-2025	19
9. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI MULTIANUAL 2023-2025.	20



Firmado digitalmente por:
DAMLA SERVAT Miguel
Angel FAU 20290898885 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27/05/2022 17:24:04-0500



Firmado digitalmente por:
PALIZAMARCOS Liz
Margaret FAU 20290898885 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 26/05/2022 17:09:50-0500

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura se crea mediante Ley N° 26335, con personería jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

El Plan Operativo Institucional Multianual es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que constituyen pliegos presupuestales, por medio del cual se desagrega las acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) en actividades operativas, contribuyendo así a la gestión de la Entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. Este instrumento es utilizado para orientar la asignación presupuestal que efectúa el Titular del Pliego y es elaborado por un periodo mínimo de tres años.

La “Guía para el Planeamiento Institucional” modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD señala que el Plan Estratégico Institucional (PEI) se elabora y aprueba en el año previo al inicio de su vigencia y, en consecuencia, la Entidad debe elaborar y validar el Plan Operativo Institucional Multianual para un periodo no menor de tres años respetando el periodo de vigencia del Plan Estratégico Institucional (PEI). Posteriormente, y después de haberse aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del siguiente año, se debe realizar la debida consistencia del Plan Operativo Institucional – POI Anual con este Presupuesto aprobado, considerando la estructura funcional y programática del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

El presente Plan Operativo Institucional Multianual de la Academia de la Magistratura correspondiente al período 2023-2025 ha sido elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, el mismo que está articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, y de acuerdo a las disposiciones establecidas en la “Guía para el Planeamiento Institucional”. Asimismo, se conserva la debida consistencia de las políticas y planes de la Institución con las orientaciones y prioridades establecidas en la Política General de Gobierno (PGG), con la finalidad de institucionalizar las buenas prácticas que aseguren una adecuada gestión pública al servicio del ciudadano.

En este sentido el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 incluye la programación de actividades operativas (considerando la programación física, de costeo y financiera), las cuales son necesarias para el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión y la optimización en el uso de los recursos disponibles que generen valor público en el usuario final, garantizando el otorgamiento de servicios de capacitación de alto nivel aunado a un alto grado de satisfacción por parte de los magistrados, extendiendo su cobertura a nivel nacional y contribuyendo, de esta manera, al fortalecimiento de la Administración de Justicia en el país.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

4. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley Nº 26335, en el Artículo Nº 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo Nº 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 establece y registra las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un

Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

5. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

5.1 En el Marco de la Política Nacional

El Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, establece 6 Ejes Estratégicos, de los cuales el Eje Estratégico N° 01: “Derechos Fundamentales y Dignidad de las Personas” y el Eje Estratégico N° 03: “Estado y Gobernabilidad”, constituyen las bases de nuestra política institucional, y se detallan a continuación:

CUADRO N° 1: EJE ESTRATEGICO N° 1

EJE ESTRATÉGICO N° 01:	DERECHOS FUNDAMENTALES Y DIGNIDAD DE LAS PERSONAS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE JUSTICIA
1.	Fortalecer las instituciones vinculadas a la administración de justicia.
2.	Asegurar el acceso gratuito a la justicia a las poblaciones afectadas por la pobreza y la pobreza extrema, así como a las personas en condiciones de vulnerabilidad.
3.	Fortalecer la independencia e imparcialidad del sistema de designación de jueces y fiscales, así como de los sistemas de control, de evaluación y permanencia en la institución.
4.	Integrar, coordinar, comunicar y articular a las entidades vinculadas a la justicia desde el Poder Ejecutivo: Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Junta Nacional de Justicia, Ministerio de Justicia, Policía Nacional y Academia de la Magistratura
5.	Asegurar que la administración de justicia al interior de las comunidades campesinas y nativas se realice sin desmedro de la protección de los derechos humanos.
6.	Promover una continua reforma de la administración de justicia orientada a la predictibilidad, celeridad, oralidad y transparencia en cada etapa de la cadena de la justicia, fomentando la ética.

CUADRO N° 2: EJE ESTRATEGICO N° 3

EJE ESTRATÉGICO N° 03:	ESTADO Y GOBERNABILIDAD
LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE REFORMA DEL ESTADO:	

<p>1. Reformar la administración del Estado para mejorar su capacidad de gestión en los niveles nacional, regional y local, asegurando su presencia en todo el territorio del país e incrementando la cobertura, eficiencia y calidad de sus servicios y la celeridad en la atención de trámites.</p>
<p>2. Revalorar y fortalecer la carrera pública promoviendo el alto rendimiento profesional sustentado en competencias técnicas y personales con solvencia moral, mediante el establecimiento de un nuevo servicio civil y una gerencia pública meritocrática eficiente y con vocación de servicio.</p>
<p>3. Promover el sistema nacional y regional del gobierno electrónico para mejorar la eficiencia y calidad de la gestión pública.</p>
<p>LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL:</p>
<p>1. Garantizar la plena operatividad de unas Fuerzas Armadas orientadas a la disuasión, defensa y prevención de conflictos, así como al mantenimiento de la paz y su proyección internacional en coordinación con la acción diplomática.</p>
<p>2. Impulsar la enseñanza de los conceptos de seguridad nacional en todos los niveles del sistema educativo nacional.</p>
<p>3. Garantizar la presencia efectiva del Estado en las zonas susceptibles a la violencia terrorista y al tráfico ilícito de drogas.</p>
<p>4. Proteger y conservar la Antártida, el medio ambiente, el desarrollo de la Amazonía y la integración nacional.</p>
<p>5. Optimizar el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional para defender los intereses permanentes del Perú.</p>

5.2 En el Marco de la Evaluación Parcial de Desempeño de los Jueces y Fiscales

En la Constitución Política del Perú, en el Artículo 154, establece que una de las funciones de la Junta Nacional de Justicia es ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada 7 años y ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.

Conforme a lo antes señalado, la Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, establece el trabajo conjunto con la Academia de la Magistratura y lo define de la siguiente manera:

- En el Artículo N° 2, referido a sus competencias, establece ejecutar conjuntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.
- En el Artículo N° 30, indica que la evaluación de conocimientos aborda las disciplinas y materias que permitan acreditar la solvencia académica y

profesional del candidato para poder desempeñar el cargo al que postula; para lo cual la Junta Nacional Justicia puede solicitar el apoyo técnico de la Academia de la Magistratura.

- En el Artículo N° 39, señala que los criterios, oportunidad y alcances de la evaluación parcial de desempeño son definidos por la Junta Nacional de Justicia en coordinación con la Academia de la Magistratura, puesto que ambas instituciones proveen el soporte técnico para llevar a cabo las evaluaciones. De ahí que, de acuerdo a las necesidades de capacitación identificadas, la Academia de la Magistratura es la encargada de diseñar el programa académico de reforzamiento.
- En el Artículo N° 40, señala que los resultados de esta evaluación parcial de desempeño sirven, entre otros, para definir los criterios sobre la base de los cuales la Academia de la Magistratura elabora el plan de estudios para fortalecer las competencias de los jueces y fiscales.

Es importante señalar que con fecha 28 de abril de 2022 se publicó la Resolución N° 515-2022-JNJ, mediante la cual se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Evaluación Parcial de Desempeño de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, por lo que se encuentra en proceso de implementación de la presente función, para ello se elaborará un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia – JNJ.

5.3 En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Artículo N° 7, literal c) de la Ley N° 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

5.4 Lineamientos de Política Institucional de la AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación:

En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

6. ARTICULACION ENTRE LOS OBJETIVOS NACIONALES Y LOS OBJETIVOS DEL PEI 2020-2025 AMPLIADO DE LA AMAG

El año 2022 es el tercer año de implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con horizonte temporal que comprende desde el 2020 al 2025. Además, es importante mencionar que el proceso de identificación de los Objetivos Estratégicos de la Institución se encuentra enmarcado en las prioridades y en el ámbito de actuación de la Academia de la Magistratura.

En este sentido se definen cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), que constituyen componentes principales para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”. El OEI 1 corresponde a Mejorar la Calidad de Formación

Académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia. El OEI 2 está referido a Ampliar la Cobertura de los Servicios Académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia. El OEI 3 corresponde a Fortalecer la Gestión Institucional y, finalmente, el OEI 4 se refiere a Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres. Ver Cuadro N° 3.

CUADRO N° 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)



Estos Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en Tipo I y Tipo II. Los OEI de Tipo I se refieren a la población beneficiaria (magistrados) a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios de capacitación. De otro lado, tenemos los OEI de Tipo II, que se refieren a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de los recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

Los OEI 1 y OEI 2 han sido definidos bajo la tipificación I y mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, contribuyen hacia el desarrollo y promoción de la formación académica en la capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial, del Ministerio Público y de auxiliares de justicia en todas sus instancias, fortaleciendo la administración de la justicia en el país. De esta manera estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional y con el Objetivo Específico del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) vigente, en lo que respecta a la "Plena Vigencia de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas" (OEN 01) y al "Acceso garantizado a una justicia autónoma,

independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible” (OEE 01.02), respectivamente.

Los OEI 3 y OEI 4 son del Tipo II y se refieren a las condiciones internas que la entidad busca establecer con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y la implementación de la gestión del riesgo de desastres en la Entidad y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad. Estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional (OEN 03) del PEDN referido al “Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional”. Ver Cuadro N° 04.

CUADRO N°4: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL (PEDN) Y DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

OBJETIVO NACIONAL (ON)		OBJETIVO ESPECIFICO (OE)			OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)			Explicación de Relación OEI con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
OEN.01	Plena vigencia de los derechos fundamentales y la dignidad de las personas	OEE 01.02	Acceso garantizado a una justicia autónoma, independiente, transparente, confiable, moderna, eficiente, eficaz y predecible	Opinión pública favorable sobre las instituciones vinculadas con el Sistema de Administración de Justicia	OEI 01	Mejorar la calidad de formación académica de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	El OEI 01 y el OEI 02, mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, establecen que la Entidad busca desarrollar y promover la formación académica en la capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público y auxiliares de justicia en todas sus instancias, lo cual contribuye al fortalecimiento de la administración de justicia en el país.
					OEI 02	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de capacitados por servicios académicos	

OBJETIVO NACIONAL (ON)		OBJETIVO ESPECIFICO (OE)			OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)			Explicación de Relación OEI con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
OEN. 03	Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional	OEE 03.01	Agilidad, transparencia y eficacia de la administración pública en todos sus niveles, al servicio de los derechos de las personas en general y de los emprendedores e inversionistas en particular, con revaloración de los servidores y funcionarios públicos	Efectividad gubernamental	OEI 03	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	El OEI 03 está orientado al fortalecimiento de la gestión institucional de la AMAG, teniendo una relación causal con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional en lo que corresponde a su OEE 03.01 "Agilidad, transparencia y eficacia de la administración pública en todos sus niveles, al servicio de los derechos de las personas en general y de los emprendedores e inversionistas en particular" persiguiendo los mismos objetivos y resultados

OBJETIVO NACIONAL (ON)		OBJETIVO ESPECIFICO (OE)			OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (OEI)			Explicación de Relación OEI con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
OEN. 03	Estado democrático y descentralizado que funciona con eficacia, eficiencia y articuladamente entre sus diferentes sectores y los tres niveles de gobierno al servicio de la ciudadanía y el desarrollo, garantizando la seguridad nacional	OEE 03.04	Plena Operatividad del Sistema de seguridad y defensa nacional orientado a la protección de nuestro territorio y para prevenir y/o enfrentar cualquier amenaza, preocupación y desafío que ponga en peligro la seguridad nacional	Programas educativos sobre temas de seguridad y defensa nacional	OEI 04	Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	EL OEI 04 referido a Implementar la Gestión de Riesgos de Desastres en la AMAG, se articula con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional por medio del OEE 03.04 que corresponde a la "Plena Operatividad del Sistema de seguridad y defensa nacional orientado a la protección de nuestro territorio y para prevenir y/o enfrentar cualquier amenaza, preocupación y desafío que ponga en peligro la seguridad nacional" persiguiendo los mismos objetivos y resultados.

7. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATEGICO

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de acciones ordenadas de manera racional (priorizadas) representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

A continuación, en el Cuadro N° 5 se presenta las Acciones Estratégicas (AEI) priorizadas en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI 2020-2025 Ampliado.

CUADRO Nº 5: ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS

Prioridad	OBJETIVO ESTRATEGICO			Prioridad	ACCIONES ESTRATEGICAS			Unidad orgánica responsable
	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG		Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	
1	OEI 01	Mejorar la calidad de la formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	EJE 2, LIN 2.2	1	AEI.0 1.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				2	AEI.0 1.02	Programas Curriculares actualizados e implementados en favor de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				3	AEI.0 1.05	Programa de Investigación implementado para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				4	AEI.0 1.07	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (LOG)
				5	AEI.0 1.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (INF)
				6	AEI.0 1.04	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica
				7	AEI.0 1.06	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección General
2	OEI 02	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	EJE 2, LIN 2.2	1	AEI.0 2.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (LOG)
				2	AEI.0 2.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Eje 2, LIN 2.2	Dirección Académica

Prioridad	OBJETIVO ESTRATEGICO			Prioridad	ACCIONES ESTRATEGICAS			Unidad orgánica responsable
	Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG		Cod.	Descripción	Vinc. con la PGG	
				3	AEI.0 2.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Eje 2, LIN 2.2	Dirección General
3	OEI 03	Fortalecer la gestión institucional de la AMAG	EJE 2, LIN 2.2	1	AEI.0 3.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Eje 2, LIN 2.2	Oficina de Planificación y Presupuesto
				2	AEI.0 3.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (RRHH)
				3	AEI.0 3.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (RRHH)
				4	AEI.0 3.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa (INF)
				5	AEI.0 3.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Eje 2, LIN 2.2	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
4	OEI 04	Implementar la gestión de riesgos de desastres en la AMAG	EJE 2, LIN 2.2	1	AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres implementado en la Entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa
				2	AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgos de desastres al personal de la Entidad	Eje 2, LIN 2.2	Secretaría Administrativa

Es necesario señalar, que en relación a la Acción Estratégica AEI. N° 01.06¹ del Objetivo Estratégico OIE. N° 01, en la actualidad, no se ha logrado iniciar la implementación de la Acción Estratégica: “Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia”, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ. Por lo cual la programación del POI Multianual 2023 – 2025, no comprende actividades operativas orientadas a la implementación de la presente acción estratégica. Es importante señalar que con fecha 28 de abril de 2022 se publicó la Resolución N° 515-2022-JNJ, mediante la cual se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Evaluación Parcial de Desempeño de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, por lo

¹ La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023.

que se evaluará la incorporación de nuevas actividades operativas relacionadas a la presente acción, en el POI Multianual 2023 – 2025, etapa: Ajustado.

8. COSTEO POR AÑO DEL POI MULTIANUAL 2023-2025

En base al Cuadro de Necesidades elaborado por cada Centro de Costo de la entidad, se ha estimado el costo anual del POI para el periodo de los años fiscales 2023-2025 de la Academia de la Magistratura; las ejecuciones de las metas programadas según las actividades operativas establecidas por cada centro de costos demandarán para los años 2023, 2024 y 2025, un importe de S/ 18,115,925.00, por toda fuente de financiamiento, respectivamente.

A continuación, se muestra a nivel de meta y categoría presupuestal de gasto el costeo del POI Multianual 2023-2025:

CUADRO Nº 6:

META	DETALLE	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
9001 ACCIONES CENTRALES				
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	9978462	9978462	9978462
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS				
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1830206	1830206	1830206
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1257965	1257965	1257965
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	404172	404172	404172
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3216471	3216471	3216471
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	1428649	1428649	1428649
COSTEO TOTAL PLIEGO AMAG		18,115,925	18,115,925	18,115,925

A continuación, se muestra a nivel de genérica de gasto el costeo del POI Multianual 2023 – 2025:

CUADRO N° 7:

COSTEO POR TIPO DE GASTO		AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
GASTOS CORRIENTES				
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,624,302.36	4,624,302.36	4,624,302.36
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,311.85	359,311.85	359,311.85
2.3	BIENES Y SERVICIOS	12,275,816.87	12,275,816.87	12,275,816.87
2.5	OTROS GASTOS	56,107	56,107	56,107
GASTOS DE CAPITAL				
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	800,386.92	800,386.92	800,386.92
COSTEO TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		18,115,925	18,115,925	18,115,925

En la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 016-2019-CEPLAN/PCD se precisa que el Plan Operativo Institucional Multianual comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI), por un periodo no menor de tres años, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física de costeo y financiera) en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Con la implementación del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025, la Academia de la Magistratura busca reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios finales (magistrados) respecto del servicio de capacitación entregado. Asimismo, este instrumento contiene la programación de actividades operativas valorizadas de las unidades orgánicas o centros de costo de la Entidad a ser ejecutadas en un periodo anual durante el horizonte 2023-2025.

9. PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI MULTIANUAL 2023-2025.

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de metas físicas y actividades operativas por centro de costo, que comprende el POI Multianual 2023-2025:

CUADRO N° 8:

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2023 - 2025	CANTIDAD DE AO
0001	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
0001	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	28	2
0001	DIRECCION GENERAL	26	2
0001	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	47	1
0001	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	1
0001	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
0001	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	149	7
0001	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
0001	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	48	6
0001	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	60	4
0001	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	54	1
0002	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	410	4
0003	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3
0004 - 0005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	16021	12
0006	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19	9
	TOTAL	17,641.00	58

- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2023 que ascienden a 400 metas físicas, más 10 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 410 metas físicas programadas.
- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023 que ascienden a 380 metas físicas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 387 metas físicas programadas.
- En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:
 - Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 217 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 7,015 servicios de capacitación a nivel nacional.
 - Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 126 conferencias nacionales e internacionales, con 9000 servicios de capacitación a nivel nacional.

En tal sentido para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se programarán como metas físicas, 7,015 capacitaciones más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 7,021 metas físicas. En relación a las metas de capacitación realizadas a través de convenios con otras entidades, estas metas se programarán con una unidad de medida de participantes con un total de 9,000 metas físicas, a fin de llevar el seguimiento respectivo.

A continuación, se presenta la programación de las actividades operativas de los órganos responsables de la AMAG para el periodo 2023 - 2025, por Ubigeo, Meta Física, Monto Financiero, Prioridad y Centro de Costo Responsable, con información obtenida del Aplicativo de CEPLAN V.01 (Ver Anexo B-4)

ANEXO – B4

Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)
 Año : 2023 - 2025

Periodo POI Multianual 2023 - 2025
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector 04 - PODER JUDICIAL
 Pliego 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Unidad Ejecutora 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

CENTRO DE COSTO: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	7.00	5.00	7.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00
						COSTEO S/	70,857.11	14,137.88	71,208.06	14,153.85	19,887.73	14,726.75	15,337.22	14,137.86	14,849.75	14,742.76	14,510.19	19,494.16	298,043.32	

CENTRO DE COSTO: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO S/	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,691.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	9,191.98	110,803.76

AEI.03.05 - ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	4.00	22.00
						COSTEO S/	7,218.84	7,218.84	8,873.63	7,398.07	7,218.83	7,400.71	7,247.63	8,751.74	7,218.83	7,429.51	7,218.83	7,218.78	90,414.24

CENTRO DE COSTO: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 - AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.01 - ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400001	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Alta	2023	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	44,304.02	44,304.02	49,304.02	49,304.02	45,404.02	45,404.02	45,404.02	45,404.02	40,404.02	40,404.02	40,404.02	40,404.02	530,448.24

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 - LIMA	DOCUMENTO	Alta	2023	FISICO	4.00	1.00	4.00	3.00	2.00	0.00	4.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	22.00
						COSTEO S/	50,990.86	50,960.56	50,404.60	49,777.50	49,441.16	49,438.86	49,382.27	49,379.77	49,370.08	49,365.89	49,315.56	51,173.21	599,000.32

CENTRO DE COSTO: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	1.00	2.00	5.00	5.00	5.00	3.00	6.00	5.00	3.00	4.00	3.00	5.00	47.00
						COSTEO S/	21,479.74	21,548.24	82,662.53	66,548.24	18,886.10	18,948.25	18,916.10	18,978.25	18,916.10	18,978.25	18,909.75	18,951.95	343,723.50

CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	24.00	24.00	27.00	24.00	24.00	24.00	25.00	24.00	24.00	24.00	24.00	23.00	291.00
						COSTEO S/	9,530.48	9,254.04	9,233.73	9,233.76	8,867.34	8,833.99	8,829.35	8,829.35	8,829.35	8,829.35	8,825.80	8,936.35	108,032.89

CENTRO DE COSTO: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	4.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	19.00	
						COSTEO S/	45,223.04	45,223.04	65,650.92	45,283.04	45,283.04	45,283.04	12,783.04	12,783.04	14,742.40	12,753.04	12,723.04	12,722.63	370,453.31	
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	20,612.46	20,612.46	20,612.46	20,612.46	16,712.46	16,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	180,149.52

OEI.04 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.01 - SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400011	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	25,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46

PERSONAL EN LA ENTIDAD																				
AEI.04.02 - PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD																				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400010	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	25,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	10,712.46	143,549.52
CENTRO DE COSTO: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																				
OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																				
AEI.03.01 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL																				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	116,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.96	163,990.90
AEI.03.03 - FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN																				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
						COSTEO S/	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	51,990.48
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 - LIMA	ENCUESTA	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
						COSTEO S/	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.78	51,990.72
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
						COSTEO S/	46,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	22,832.54	297,990.48
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	176,149.14	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	223,807.08
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 - LIMA	EVENTOS	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	14,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	4,332.54	61,990.48
AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	6.00	8.00	7.00	7.00	6.00	10.00	7.00	88.00	
						COSTEO S/	305,005.94	21,555.44	21,570.43	21,555.41	20,266.31	20,191.19	20,191.29	20,170.69	20,142.34	20,118.84	20,132.22	20,108.76	531,008.86	

CENTRO DE COSTO: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	ACTIVIDAD EFECTUADA	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	131,324.11	80,265.48	82,723.47	112,681.34	81,007.83	93,709.82	113,171.64	107,102.99	79,836.30	73,126.68	76,223.20	71,469.62	1,102,642.48	

CENTRO DE COSTO: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECANICOS	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
						COSTEO S/	129,360.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.26
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
						COSTEO S/	79,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	185,920.24
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
						COSTEO S/	84,160.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	190,420.24
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
						COSTEO S/	26,160.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	132,420.24

OEI.02 - AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 - SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	24,730.26	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,660.02	9,659.67

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	5.00	2.00	5.00	3.00	1.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	34.00
						COSTEO S/	215,906.76	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,281.93	121,282.09

CENTRO DE COSTO: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.03 - SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400017	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						COSTEO S/	9,661.99	9,661.99	9,661.99	9,661.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99

AEI.01.07 - PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMatico	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	8,361.99	8,361.99	15,361.99	18,361.99	48,361.99	40,861.99	40,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99	8,361.99

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 - PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00	26.00
						COSTEO S/	8,361.99	8,361.99	8,361.99	17,111.99	20,361.99	8,361.99	17,111.99	8,361.99	8,361.99	17,111.99	8,361.99	17,111.99	8,361.99

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMatica	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	20.00
						COSTEO S/	29,294.61	215,728.72	117,751.60	152,468.13	26,959.54	23,967.23	91,925.00	11,914.30	76,924.60	31,956.04	114,910.60	114,910.60	254,407.10

CENTRO DE COSTO: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 - PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	22,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91
AOI00001400042	EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
						COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91

AEI.01.04 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA FORMADORES

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400044	PROGRAMAS DE FORMACION DE FORMADORES	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	25,115.91	7,515.91	21,595.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91

AEI.01.05 - PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	21,595.91	7,515.91	12,355.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91

OEI.02 - AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 - OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400045	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	8,815.91	8,815.91	8,815.91	8,815.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,516.03

AOI00001400046 FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
						COSTEO S/	7,515.91	17,009.73	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91	7,515.91

AEI.02.03 - SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	17,015.91	60,586.53	18,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	13,515.91	47,515.91	13,515.91

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO S/	9,512.09	245,765.62	12,312.09	23,370.42	11,912.09	11,912.09	62,912.09	12,312.09	26,912.09	11,912.09	11,912.09	24,512.23	465,257.08	

CENTRO DE COSTO: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 - PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400032	27 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 - LIMA	CAPACITACION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00
						COSTEO S/	9,030.34	9,030.34	9,030.34	53,830.34	121,110.34	118,030.34	87,230.34	87,230.34	87,230.34	87,230.34	163,570.34	23,030.34	855,584.08
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE	150101 - LIMA	ACCION	Muy Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
						COSTEO	9,030.34	628,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34

ASPIRANTES A LA
MAGISTRATURA PROFA

S/

AEI.01.02 - PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34	9,030.34

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO S/	17,602.32	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52	11,026.52

CENTRO DE COSTO: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 - PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00001400037	25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 - LIMA	CAPACITACION	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	380.00
						COSTEO S/	38,945.99	31,185.99	41,305.99	72,145.99	72,145.99	72,145.99	72,145.99	78,745.99	90,985.99	81,565.99	261,425.99	6,985.99	919,731.88		

AEI.01.02 - PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400038	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 - LIMA	INFORME	Muy Alta	2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99	6,985.99

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO S/	27,842.04	19,537.57	20,378.07	19,817.57	20,632.04	21,450.41	26,034.65	19,636.99	19,852.71	20,044.28	19,637.87	19,537.04	254,401.24	

CENTRO DE COSTO: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 - MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 - PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO	PROGRAMACION MENSUAL	TOTAL
--------	---------------------	--------	------	-----------	---------	----------------------	-------

POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00001400050	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES E INTERNACIONAL	150101 - LIMA	PARTICIPANTE	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
							15,407.09	54,677.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	117,337.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	326,085.08
AOI00001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
							15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	208,205.08
AOI00001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
							15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	208,205.08
AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
							15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	208,205.08
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
							16,707.09	16,707.09	16,707.09	23,291.09	22,007.09	22,007.09	18,927.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	213,389.08
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
							15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	211,285.08
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	60.00
							15,407.09	15,407.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	22,007.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	237,685.08
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	240.00
							15,407.09	15,407.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	16,607.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	189,685.08
AOI00001400060	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,320.00	1,435.00	1,110.00	0.00	0.00	3,865.00
							54,107.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	220,307.09	184,487.09	256,247.09	15,407.09	15,407.09	15,407.09	838,405.08
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
							14,879.32	14,951.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	21,479.32	21,479.32	21,479.32	21,479.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	205,023.84
AOI00001400062	CURSOS A DISTANCIA	150101 - LIMA	PERSONA CAPACITADA	Muy Alta	2023	FISICO COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	1,170.00	0.00	1,350.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,670.00
							14,879.32	14,879.32	191,459.32	14,879.32	14,879.32	215,999.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	14,879.32	556,251.84

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 - LIMA	INFORME	Alta	2023	FISICO	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
						COSTEO S/	17,403.27	26,781.71	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.27	17,403.19	218,217.60

CENTRO DE COSTO: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 - INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 - LIMA	ACCION	Alta	2023	FISICO	5.00	1.00	6.00	7.00	4.00	3.00	8.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	54.00
						COSTEO S/	49,536.76	36,825.13	36,825.13	44,668.33	53,168.33	53,168.33	40,746.73	45,325.13	45,325.13	36,825.13	36,825.13	36,825.13	516,064.39

COSTEO TOTAL AÑO 2023 S/ 18,115,925.00

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO: 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Secretaría General	Acciones	65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
1.5		Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
1.6		Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
1.7		Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
		TOTAL		65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
2	03.05	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	22	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	ENERO	DICIEMBRE
2.1		Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
2.2		Implementación del Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FEBRERO	DICIEMBRE
2.3		Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
2.4		Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
2.5		Difusión y publicaciones en medios de comunicación sobre las actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
TOTAL				28	2	3	4	3	1	2	2	3	2	1	1	4		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Presentar la Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
1.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.6		Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.7		Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
1.8		Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2022 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.9		Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2022	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.10		Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
1.11		Gestionar la implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
1.12		Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
2	02.01	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
TOTAL					26	5	1	4	4	2	0	5	1	0	3	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
		UNIDAD DE PRESUPUESTO																
1.1	03.04	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
1.1.1		Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2024- 2026	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.1.2		Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
1.1.3		Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
1.1.4		Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
1.1.5		Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2022 y Semestral 2023	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
1.1.6		Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1.1.7		Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.1.8		Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
		UNIDAD DE PLANIFICACION																	
1.2	03.04	Gestión Planificación	Acción	10	0	1	4	2	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE	
1.2.1		Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
1.2.2		Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2022 y semestral 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
1.2.3		Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2022 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
1.2.4		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
1.2.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
1.2.6		Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
1.2.7		Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
1.2.8		Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
		TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)		47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
1.6		Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
1.7		Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
		TOTAL		291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres
 ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad
 ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	04,01	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
2	04,02	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE
2.1		Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
2.2		Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3	03.04	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
3.1		Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
3.2		Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3.4		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.5		Presentar la Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
3.6		Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
3.7		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
3.8		Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4	03.04	Implementación de las recomendaciones de auditoría que corresponden a la Secretaría Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
		TOTAL		24	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.01	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.2		Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
3	03.03	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
4	03.03	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE	
4.1		Elaborar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
4.2		Ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
5	03.03	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
6	03.03	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE	
7	03.03	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
8	03.04	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	88	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	ENERO	DICIEMBRE	
8.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
8.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
8.3		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
8.4		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
8.5		Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
8.6		Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE	
8.7		Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE	
8.8		Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
8.9		Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE	
TOTAL					149	7	7	9	9	8	7	9	58	7	6	11	11		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	34	5	2	5	3	1	2	4	2	2	3	2	3	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.2		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.3		Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.7		Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
1.8		Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2023	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	DICIEMBRE
1.9		Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y 2023 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
1.10		Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	DICIEMBRE
1.11		Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.12		Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
1.13		Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 500003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
2	01.07	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
2.1		Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
2.2		Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
3	01.07	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
3.1		Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
4	01.07	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
4.1		Implementación del proceso de toma de Inventario del 2022 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
4.2		Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
4.3		Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
5	01.07	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
6	02.03	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	JUNIO
TOTAL				48	7	2	7	4	2	4	5	2	3	4	4	4		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	20	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
1.2		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.3		Formulación del Plan Gobierno Digital 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.5		Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.6		Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
1.7		Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
2	01.07	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
3	01.03	Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano- PIDE	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	MAYO	OCTUBRE
4	03.02	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG	Acción	26	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	ENERO	DICIEMBRE
4.1		Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
4.2		Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	OCTUBRE
4.3		Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
4.4		Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
4.5		Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
4.6		Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
		TOTAL		60	4	4	5	6	5	5	5	5	4	6	4	7		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	54	5	1	6	7	4	3	8	4	5	4	4	3	ENERO	DICIEMBRE
1.1		Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
1.2		Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	19	3	0	2	3	1	0	3	1	2	1	2	1	ENERO	DICIEMBRE
1.3		Realización de Servicios de Control	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	MARZO	MARZO
1.4		Realización de Control Simultaneo	Informe	15	0	0	0	2	2	2	2	2	2	1	1	1	ENERO	JULIO
1.5		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.6		Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
1.7		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
1.8		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				54	5	1	6	7	4	3	8	4	5	4	4	3		

B. GESTIÓN ACADÉMICA

META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMANDOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025																	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																	
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																	
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																	
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																	
ACCION ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																	
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																	
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
01.01	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
<i>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</i>																		
01.01	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	48	0	0	0	4	8	8	4	4	4	8	4	4			
1,1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
1,1	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
	Taller 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO	
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
1,1	CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	TALLER 2: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MARCS)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
1,1	TALLER 4: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE	
	TALLER 5: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
	TALLER 6: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
01.01	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1				
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4																
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 1: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 2: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5																
	CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3																
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
1,1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1				
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4																
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5																
	CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3																
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTINUAL 2023 - 2025																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
1,1	27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1				
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4																
	CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
	TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5																
	CURSO 4: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	TALLER 2: CONDUCCION DE AUDIENCIAS / LITIGACION ORAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
1,1	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3																
	TALLER 3: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	TALLER 4: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	TALLER 5: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ACENSO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTINUAL 2023 - 2025																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	3	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PCA	CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1,1	2	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
		25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Cursos	4														
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	3														
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS/ TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL/ INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL/ PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Curso/Taller	3														
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVEMBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL/ GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1,1	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4															
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	3															
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL/ DERECHO IMPUGNATORIO PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4															
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3															
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN
REFORMAS PROCESALES Y**

**META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS,
ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO
JUDICIAL Y FISCAL**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03,04	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	03,04	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2022 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	03,04	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	03,04	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
		PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	MARZO	NOVIEMBRE		
					Curso	8	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0					
2	01,01	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos			Personas	60	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0					
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE			
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO			
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO			
		Curso III: Poblaciones Vulnerables			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO			
		Curso IV: Garantías de estabilidad reforzada para jueces y fiscales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO			
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE			
		Curso II: Derechos Civiles y Políticos			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE			
		Curso III: Derecho de los Pueblos Indígenas			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE			
		Curso IV: Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		JULIO	NOVIEMBRE			
						DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	180	30	30	30	30	30	60	30	60	90	60	30		
									Cursos	24	0	0	0	0	0	4	0	4	12	4	0	JUNIO	NOVIEMBRE
3	01,01	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0						
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE				
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE				
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE					
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JUNIO	SETIEMBRE					
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
4	01,01	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
5	01,01	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN													
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO												
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																																
6	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	ABRIL	SETIEMBRE										
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO					
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO				
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO				
		Taller: Los Plenos Jurisdiccionales Laborales			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO			
7	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	JULIO	OCTUBRE						
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE		
8	01,01	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE			
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Curso 1: El procedimiento administrativo general			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
9	01.01	CURSOS A DISTANCIA (META-04)					Personas	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!	JUNIO	SEPTIEMBRE	
		CURSO 12: Cla importancia de la Litigación Oral en la Experiencia Peruana	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	
		CURSO 13: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	
		CURSO 14: Responsabilidad Civil de los Jueces: análisis y casos	ESPECIALIZADA			Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	
						Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	
		CURSO 15: El acoso laboral y el hostigamiento sexual en el centro de trabajo	ESPECIALIZADA			Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	
						Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	
		CURSO 16: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	
		CURSO 17: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	
		CURSO 18: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios administrativos sancionador	ESPECIALIZADA			Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	
						Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	
		CURSO 19: Redacción de Actas de Audiencia	COMPLEMENTARIA			Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	
						Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	
		CURSO 20: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	COMPLEMENTARIA			Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	
						Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,320	0	0	0	0	0	0	0	0	1,320	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
					Cursos	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0		
		CURSO 21: Interpretación constitucional en materia civil	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 22: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 23: Proceso de Inconstitucionalidad: Análisis de casos del Tribunal Constitucional	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 24: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 25: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0			
		CURSO 26: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 27: La Afectación Psicológica acordé a la Ley N° 30364 Ley para Erradicar y Prevenir la Violencia contra la Mujer y los Integrantes del Grupo Familiar	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
		CURSO 28: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 29: Interrogatorio Directo, Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 30: Delito de lavado de activos y extinción de dominio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 31: Principios de la Gestión Pública	Complementaria	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE		
				Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																						
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA				Personas	1,285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
						Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	01,01	CURSO 32:Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 33: Conducta empresarial responsable y mecanismos de reparación judicial desde el enfoque de DDHH	FUNDAMENTAL			Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
	01,01	CURSO 34: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con discapacidad y personas adultas mayores	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 35: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial	ESPECIALIZADA			Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 36: El concurso de responsabilidad en accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales	ESPECIALIZADA			Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
	01,01	CURSO 37: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal	ESPECIALIZADA		A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 38: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 39: Análisis Económico del Derecho (Casos emblemáticos)	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
	01,01	CURSO 40: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
	01,01	CURSO 41: Tecnología en la gestión del despacho	COMPLEMENTARIA			Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
10	01.01	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	1,110	0		
					Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	5	37	0			
	01,01	CURSO 42: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
	01,01	CURSO 43: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0			
	01,01	CURSO 44: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0			
	01,01	CURSO 45: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0			
	01,01	CURSO 46: Los principios del Procedimiento Administrativo	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0			
	01,01	CURSO 47: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0			
	01,01	CURSO 48: Los plenos jurisdiccionales laborales	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0			
	01,01	CURSO 49: Criminología, victimología y feminicidio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0			
	01,01	CURSO 50: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
				Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
	01,01	CURSO 51: Estrategias de Negociación y Manejo de Conflictos	Complementaria	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
				Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
11	01.01	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
		Ética en la magistratura	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Gestión de emociones y Comunicación	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Manejo del estrés			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 - 2025)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
12	01.01	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	9,000	0	0	0	0	0	0	0	0	9000	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	126	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0	0	0	0		
		CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Participantes	4,900	0	0	0	0	0	0	0	0	4900	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	70	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0		
		CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Participantes	600	0	0	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0		
		Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial - Ciclo de Conferencias: La Cátedra de los Jueves	Participantes	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0		

META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023 - 2025

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores
 ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional
 ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO :399999 Sin producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI 2023 -	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
1	03.04	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Evaluación del POI anual 2022 y POI semestral 2023 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Evaluación Anual del PEI 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
2	01.01	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2024	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
3	03.04	Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimen de Estudios	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
4	03.04	Programas de Formación de Formadores	Informe	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	AGOSTO
5	03.04	Apertura del Año Académico 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
6	03.04	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
7	03.04	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
8	03.04	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
9	03.04	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	JUNIO	JUNIO
		TOTAL DE ACCIONES		19	1	1	6	0	1	3	3	0	1	1	1	1		