



# Academia de la Magistratura

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

## **RESOLUCIÓN N° 051-2023-AMAG-DG**

Lima, 08 de junio de 2023

### **VISTOS:**

*El Memorando N° 208-2023-AMAG/CD-P de la Presidencia del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura; la Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal con Hoja de Ruta N° 202301434, registrada válidamente el 29 de mayo de 2023 en el Sistema de Trámite Documentario de la AMAG, la misma que fue presentada por la señora Frezia Sissi Villavicencio Ríos, respecto a la investigación penal contenida en la Carpeta Fiscal N° 506015505-2022-324-0 seguida en su contra, por la presunta comisión del delito contra la Administración Pública - Colusión, instaurada ante la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima – Primer Despacho; el Memorando N° 2217-2023-AMAG/DG, de fecha 31 de mayo, emitido por la Dirección General; el Informe N° 497-2023-AMAG/SA-RRHH, de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la Subdirección de Recursos Humanos; el Informe N° 220-2023-AMAG/OAJ, de fecha 07 de junio de 2023, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;*

### **CONSIDERANDO:**

*Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;*

*Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso l) del artículo 35 de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, en adelante la Ley, el servidor civil tiene los siguientes derechos “Contar con la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica o afín, con cargo a los recursos de la entidad para su defensa en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales, investigaciones congresales y policiales, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido la vinculación con la entidad. Si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa especializados”;*

*Que, la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley, indica lo siguiente: “Las entidades públicas deben otorgar la defensa y asesorías, a que se refiere el literal l) del artículo 35 de la presente Ley, a los servidores civiles que ejerzan o hayan ejercido funciones y resuelto actos administrativos o actos de administración interna bajo criterios de gestión en su oportunidad”;*

*Que, el Artículo 154° del Reglamento de la Ley, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en adelante el Reglamento, señala sobre la defensa legal: “Los servidores civiles tienen derecho a contar con la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica o afín, con cargo a los recursos de la entidad para su defensa en procesos judiciales, administrativos, constitucionales, arbitrales,*

investigaciones congresales y policiales, ya sea por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio de sus funciones, inclusive como consecuencia de encargos, aun cuando al momento de iniciarse el proceso hubiese concluido la vinculación con la entidad. La defensa y asesoría se otorga a pedido de parte, previa evaluación de la solicitud. Si al finalizar el proceso se demostrara responsabilidad, el beneficiario debe reembolsar el costo del asesoramiento y de la defensa”;

Que, la **Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y ex servidores civiles”**, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE, en adelante la Directiva, ha dispuesto en su artículo 1°: “La presente Directiva tiene por objeto regular las disposiciones para la solicitar y acceder al beneficio de la defensa y asesoría legal, asesoría contable, económica o afín de los servidores y ex servidores civiles de las entidades de la administración pública, con cargo a los recursos de la entidad, en procesos que se inicien por omisiones, actos o decisiones adoptadas o ejecutadas en el ejercicio regular de sus funciones o en el ejercicio regular de encargos, de conformidad con lo estipulado en el literal l) del artículo 35 de la Ley N° 30057”. Dicha Directiva es de aplicación por parte de todas las entidades de la administración pública, independientemente de su autonomía y nivel de gobierno al que pertenecen, en concordancia con lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30057;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR-PE se aprobaron las **Modificaciones a la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles”**, procediendo a señalar en el numeral 6.1 los requisitos de procedencia del ejercicio del derecho a la defensa y asesoría;

#### **“6.1. Procedencia del ejercicio del derecho a la defensa y asesoría**

Para acceder a la defensa y asesoría, se requiere de una solicitud expresa conteniendo los requisitos establecidos en el numeral 6.3 del artículo 6 de la presente Directiva y que haya sido citado o emplazado formalmente en calidad de denunciado, investigado, procesado, imputado, demandado, testigo, tercero civilmente responsable o para la actuación de alguna prueba, dentro de alguno de los procesos, investigaciones o procedimientos previos mencionados en el numeral 5.2 del artículo 5 de la presente Directiva. Excepcionalmente, se puede conceder el beneficio cuando el servidor o ex servidor acredite de manera indubitable que existen fundados elementos que permitan inferir el inminente inicio de un proceso o procedimiento en su contra. La eficacia de este beneficio estará condicionada a que el beneficiario presente al titular de la entidad la notificación de la citación o emplazamiento en el cual se verifique que se encuentre en alguna de las situaciones procesales descritas en el párrafo anterior. Los hechos vinculados al servidor o ex servidor civil en el proceso o investigación deben estar relacionados a una omisión, acción o decisión realizada en el ejercicio regular de sus funciones o actividades o bajo criterios de gestión en su oportunidad, como está definido en los numerales 5.1.1 y 5.1.2 del artículo 5 de la presente Directiva, derivadas del ejercicio de la función pública”.

Que, el numeral 6.3 del artículo 6 de la Directiva citada en el párrafo anterior, señala los requisitos para la admisibilidad de la solicitud de defensa y asesoría legal, entre los que se encuentran:

#### **“6.3. Requisitos para la admisibilidad de la solicitud**

Para acceder al derecho de defensa y asesoría, el solicitante debe presentar ante la oficina de trámite documentario o la que haga sus veces de la entidad respectiva, los siguientes documentos:

- a) **Solicitud dirigida al Titular de la entidad**, con carácter de declaración jurada, conteniendo los datos completos de identificación, domicilio real, precisando su condición de servidor o ex servidor civil, datos del expediente del procedimiento, proceso o investigación respectivo, una narración de los hechos, copia de la notificación o comunicación de la citación o emplazamiento recibida, calidad del emplazamiento y mención expresa de que los hechos imputados están estrictamente vinculados a omisiones, acciones o decisiones en el ejercicio regular de sus funciones o bajo criterios de gestión que en su oportunidad como servidor civil o ex servidor civil adoptó, derivadas del ejercicio de la función pública (ver Anexo 1). En el supuesto del segundo párrafo del numeral 6.1, el solicitante deberá adjuntar los documentos que permitan acreditar que existen fundados elementos que permitan inferir el inminente inicio de un proceso o procedimiento en su contra. La copia de la notificación o comunicación de la citación o emplazamiento recibida será presentada en forma posterior a la concesión del beneficio y constituye una condición indispensable para su eficacia.
- b) **Compromiso de reembolso** por medio del cual el solicitante se compromete a devolver el costo de asesoramiento y de la defensa, si al finalizar el proceso se demuestra su responsabilidad (ver Anexo 2), de acuerdo a las condiciones que establezca la entidad.
- c) **Propuesta de servicio de defensa o asesoría** precisando si ésta se solicita por todo el proceso o por alguna etapa. Cuando se proponga un determinado defensor o asesor deberá señalarse las razones de dicha propuesta, así como el monto estimado de los respectivos honorarios profesionales propuestos (ver Anexo 3). En caso contrario, la entidad, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado, sus normas complementarias, reglamentarias y/o sustitutorias, podrá atender la solicitud con alguno de los servicios profesionales contratados previamente para tales fines, de ser el caso.
- d) **Compromiso de devolver a la entidad los costos y las costas determinados a su favor**, en caso no resulte responsable en el procedimiento, proceso o investigación y siempre que dicho pago haya sido ordenado por la autoridad competente. Dicha devolución se realiza a la entidad correspondiente, en el plazo de diez (10) días hábiles, contado a partir del momento en que la parte vencida haya efectuado el pago dispuesto por la autoridad competente. (ver Anexo 4).

Los documentos presentados tendrán la calidad de declaración jurada para todos los efectos legales que correspondan, conforme a la presunción de veracidad contenida en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y por consiguiente sujetos a verificación.”

Que, la modificatoria del numeral 6.4 del artículo 6 de la Directiva ha dispuesto el procedimiento

para la tramitación de la solicitud ante la entidad, señalando en su numeral 6.4.2 que **“La Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión sobre el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y la procedencia de la solicitud.** Asimismo, prepara el proyecto de resolución respectivo y eleva todo el expediente al titular de la entidad para su aprobación”;

Que, la administrada Frezia Sissi Villavicencio Ríos presenta a través de la Mesa de Partes Virtual de la AMAG su Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal dirigido a la Presidenta del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura, generándose la Hoja de Ruta N° 202301434, registrada válidamente el 29 de mayo de 2023 en el Sistema de Trámite Documentario de la AMAG; asimismo, la referida solicitud tiene como origen la denuncia penal seguida en su contra, que versa sobre la presunta comisión del delito contra la Administración Pública - Colusión en agravio del Estado, seguida en la CARPETA FISCAL N° 506015505-2022-324-0 e instaurada ante la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima – Primer Despacho;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica ha procedido a revisar el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y procedencia de la solicitud presentada por la señora Frezia Sissi Villavicencio Ríos, así como de la información contenida en el Informe N° 497-2023-AMAG/SA-RRHH, de fecha 05 de junio de 2023, emitido por la Subdirección de Recursos Humanos que contiene el Informe Escalafonario N° 037-2023-AMAG/SA-RRHH correspondiente a la solicitante;

Que, si bien el señora Frezia Sissi Villavicencio Ríos presenta Solicitud de Acceso a la Defensa y Asesoría legal a través del Registro del Sistema de Trámite Documentario N° 202301434, adjuntando a la Solicitud de Defensa un Compromiso de reembolso, la Propuesta de Servicio de Defensa, así como, el Compromiso de Devolución, y habiéndose realizado la evaluación respectiva, se han advertido observaciones que deberán ser subsanadas de la siguiente manera: i) En su Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal, deberá señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, consignar correctamente la etapa del proceso, indicar en el proceso en el cual ha sido comprendida. En el literal a) especificar correctamente quién promueve la investigación y señalar el número de despacho. En el literal b) consignar la autoridad ante quien se lleva la investigación. En el literal c) consignar la materia de forma completa. En el literal d) describir los hechos que se le imputan en la investigación y señalar el período durante el cual se desempeñó en el cargo de Directora General. Así mismo, se debe adjuntar la copia de la notificación y precisar en calidad de qué se le está notificando. ii) En su Compromiso de Reembolso, deberá señalar el período durante el cual ejerció el cargo de Directora General, señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, consignar correctamente la etapa del proceso, identificar los datos de la investigación como el número de capeta fiscal, señalar la fiscalía, el despacho y la jurisdicción. iii) En su Propuesta de Servicio de Defensa, deberá consignar correctamente la etapa del proceso, señalar el período durante el cual ejerció el cargo de Directora General, hacer mención a la materia en la que se especializa el letrado, consignar las razones por las cuales se propone al letrado, indicar el monto presupuestado por el letrado e identificar la Capeta Fiscal, materia de denuncia, el número de capeta fiscal, la fiscalía, el despacho y la jurisdicción. iv) Compromiso de devolución, deberá señalar el cargo y el periodo en el cual se desempeñó como ex servidora, señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, así como indicar la autoridad respectiva, el despacho y la jurisdicción;

Que, en ese sentido, la solicitante Frezia Sissi Villavicencio Ríos no cumple con los presupuestos de admisibilidad, previstos en la modificatoria del numeral 6.3 del artículo 6 de la Directiva; por tanto, resulta de aplicación lo dispuesto en el 6.4.1 de la referida Directiva: **“La omisión o defecto de los requisitos exigidos en el numeral 6.3 del artículo 6 de la presente Directiva, debe ser subsanada por el solicitante dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles desde que le sea requerido (...)** En caso el solicitante no subsane los requisitos de admisibilidad, se considera

automáticamente como no presentada la solicitud, y los recaudos se ponen a disposición del servidor o ex servidor para que los recabe en la oficina de trámite documentario o la que haga sus veces de la respectiva entidad; sin perjuicio que pueda nuevamente formular su solicitud”;

Que, estando a la normativa vigente entorno a la Defensa Legal de funcionarios y servidores públicos se tiene que es un derecho de los servidores y ex servidores contar con la defensa legal proporcionada por la entidad en la que prestaron servicios, siempre que haya sido citado o emplazado formalmente en calidad de denunciado, investigado, procesado, imputado, demandado, testigo, tercero civilmente responsable o para la actuación de alguna prueba, dentro de alguno de los procesos, investigaciones, que los hechos imputados están estrictamente vinculados a omisiones, acciones o decisiones en el ejercicio regular de sus funciones o bajo criterios de gestión que en su oportunidad como servidor civil o ex servidor civil adoptó, derivadas del ejercicio de la función pública. Todo ello previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 6.3 de las Modificaciones a la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles”;

Que, asimismo, se deberá de tener en cuenta el Memorando N° 208-2023-AMAG/CD-P, de la Presidencia del Consejo Directivo de la AMAG, el cual dispone que la Dirección General resuelva conforme a la normativa, la misma que se verá materializada en la resolución respectiva, teniéndose en cuenta la evaluación realizada por la Oficina de Asesoría Jurídica;

Que, mediante Memorando N° 2217-2023-AMAG/DG, la Dirección General de la Academia de la Magistratura<sup>1</sup>, en calidad de máxima autoridad administrativa de la entidad, solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica, que se realice la evaluación integral y legal de la Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal presentada por la administrada FREZIA SISSI VILLAVICENCIO RIOS;

Que, habiéndose efectuado la revisión, evaluación y análisis de la documentación obrante en el expediente administrativo alcanzado, la Oficina de Asesoría Jurídica emite el Informe N° 220-2023-AMAG/OAJ, de fecha 07 de junio de 2023, el cual contiene su opinión sobre los de la materia, de acuerdo a la normatividad vigente, señalando que se ha incumplido con los requisitos de admisibilidad exigidos en la modificatoria del numeral 6.3 del artículo 6 de la Directiva, correspondiendo declarar INADMISIBLE la Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal presentado por la administrada FREZIA SISSI VILLAVICENCIO RIOS, en consecuencia, corresponderá emitir el acto administrativo respectivo;

Que, en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura - Ley N° 26335, la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC “Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles” y Modificaciones, de conformidad con el mandato legal, en ejercicio de sus atribuciones;

---

<sup>1</sup> **RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 103-217-SERVIR-PE**, de fecha 26 de junio de 2017, Modifica la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGDC “Reglas para Acceder al Beneficio de Defensa y Asesoría de los Servidores y Ex Servidores Civiles”

**5.1.3. Titular de la entidad:** Para efectos de la presente Directiva, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública (...)

**RESOLUCIÓN N° 23-2017-AMAG-CD**, de fecha 19 de octubre de 2017, actualiza el Estatuto de la Academia de la Magistratura.

**Artículo 17°.- Dirección General**

(...) El Director (a) General es la máxima autoridad administrativa, ejerce la representación legal de la entidad (...)

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - DECLARAR INADMISIBLE** la Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal presentado por la administrada **FREZIA SISSI VILLAVICENCIO RIOS**, teniendo como origen la investigación penal seguida en su contra, que versa sobre la presunta comisión del delito contra la Administración Pública – Colusión, en agravio del Estado, seguida en la Carpeta Fiscal N° 506015505-2022-324-0 e instaurado ante la Primera Fiscalía Provincial Corporativa Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios de Lima – Primer Despacho.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – CONCÉDASE EL PLAZO LEGAL DE DOS DÍAS HÁBILES** a fin que la administrada subsane las siguientes observaciones: **i) En su Solicitud de Acceso al Beneficio de Defensa y Asesoría Legal**, deberá señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, consignar correctamente la etapa del proceso, indicar en el proceso en el cual ha sido comprendida. En el literal a) especificar correctamente quién promueve la investigación y señalar el número de despacho. En el literal b) consignar la autoridad ante quien se lleva la investigación. En el literal c) consignar la materia de forma completa. En el literal d) describir los hechos que se le imputan en la investigación y señalar el período durante el cual se desempeñó en el cargo de Directora General. Así mismo, se debe adjuntar la copia de la notificación y precisar en calidad de qué se le está notificando. **ii) En su Compromiso de Reembolso**, deberá señalar el período durante el cual ejerció el cargo de Directora General, señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, consignar correctamente la etapa del proceso, identificar los datos de la investigación como el número de carpeta fiscal, señalar la fiscalía, el despacho y la jurisdicción. **iii) En su Propuesta de Servicio de Defensa**, deberá consignar correctamente la etapa del proceso, señalar el período durante el cual ejerció el cargo de Directora General, hacer mención a la materia en la que se especializa el letrado, consignar las razones por las cuales se propone al letrado, indicar el monto presupuestado por el letrado e identificar la Carpeta Fiscal, materia de denuncia, el número de carpeta fiscal, la fiscalía, el despacho y la jurisdicción. **iv) Compromiso de devolución**, deberá señalar el cargo y el período en el cual se desempeñó como ex servidora, señalar la fecha que corresponda a la presentación de la solicitud, así como indicar la autoridad respectiva, el despacho y la jurisdicción.

**ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER** la remisión de los actuados a la Oficina de Asesoría Jurídica de la Academia de la Magistratura, para que proceda de acuerdo a sus atribuciones y realice el seguimiento a las notificaciones respectivas a la administrada **FREZIA SISSI VILLAVICENCIO RIOS**.

**ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR** que la Oficina de Asesoría Jurídica lleve el registro del control pertinente y el seguimiento del presente.

**ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional de la Academia de la Magistratura. ([www.amag.edu.pe](http://www.amag.edu.pe))

**Regístrese, comuníquese, cúmplase y publíquese.**

Firmado digitalmente

-----  
**Mg. NATHALIE BETSY INGARUCA RUIZ**  
DIRECTORA GENERAL  
ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA