



# *Academia de la Magistratura*

*“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

## **RESOLUCIÓN N° 123-2023-AMAG-DG**

*Lima, 19 de setiembre de 2023.*

### **VISTOS:**

*El Oficio N° 4632-2023-EF/53.06 de la Dirección General de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas; el Informe N° 907-2023-AMAG/SA-RRHH, de la Subdirección de Recursos Humanos; el Informe N° 443-2023-AMAG/SA, de la Secretaría Administrativa, mediante el cual solicita la aprobación del Presupuesto Analítico del Personal (PAP) de la Academia de la Magistratura para el Ejercicio Fiscal 2023; el Informe N° 103-2023-AMAG/DG/AT, de la Asesora Técnica (e) de la Dirección General; el Informe N° 443-2023-AMAG/OAJ, de la Oficina de Asesoría Jurídica;*

### **CONSIDERANDO:**

*Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú señala que la Academia de la Magistratura forma parte del Poder Judicial y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección, en concordancia con lo dispuesto su Ley N° 26335<sup>1</sup> – Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura;*

*Que, de acuerdo a lo establecido en los numerales 2.3 y 2.4 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N° 044-2021<sup>2</sup>, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas tiene competencia exclusiva y excluyente para emitir opinión vinculante en materia de ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, y para desarrollar normas sobre dicha materia. Asimismo, emite opinión previa respecto a las propuestas de Presupuesto Analítico de Personal (PAP) de las entidades públicas;*

*Que, en ese sentido se emitió la Directiva N° 0005- 2021-EF/53.01 “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP en las Entidades del Sector Público”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 109-2021-EF/53.01<sup>3</sup> y modificatorias, en adelante “La Directiva”, la misma que señala que el PAP es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por*

---

<sup>1</sup> De fecha 21 de julio de 1994.

<sup>2</sup> Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 9 de mayo de 2021.

<sup>3</sup> Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 3 de julio de 2021.



## *Academia de la Magistratura*

*ley corresponda comprendidas en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado;*

*Que, conforme al procedimiento establecido en la precitada Directiva, a través del Oficio N° 186-2023-AMAG-DG la Dirección General de la Academia de la Magistratura - AMAG solicitó a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, opinión favorable respecto a la propuesta de PAP 2023, remitiendo para ello los documentos y formatos respectivos;*

*Que, mediante Oficio N° 4632-2023-EF/53.06, la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, se emite opinión favorable respecto a la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal – PAP para el año fiscal 2023, correspondiente a la Unidad Ejecutora 001-0014 Academia de la Magistratura, la misma que fue notificado a través de la Mesa de partes virtual de la Academia de la Magistratura de fecha 07 de setiembre de 2023<sup>4</sup>;*

*Que, con Informe N°907-2023-AMAG-SA/RRHH de fecha 8 de setiembre de 2023 eleva la propuesta y emite opinión favorable en cumplimiento de la Resolución Directoral N° 0109-2021-EF/53.01 y modificatoria se aprobó la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”;*

*Que, de acuerdo al Informe N° 443-2023-AMAG/SA, de fecha 11 de setiembre de 2023, la Secretaria Administrativa teniendo como base del Informe N° 907-2023-AMAG/SA-RRHH de la Subdirección de Recursos Humanos y de la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, solicitó la aprobación del PAP de la AMAG para el año fiscal 2023, adjuntando para ello el proyecto de resolución y anexos acorde a la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”;*

*Que, con Informe N°103-2023-AMAG-DG/AT de fecha 14 de setiembre de 2023 revisa, analiza la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal –PAP y considera viable la propuesta y opinión favorable a a la propuesta del proyecto de resolución que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal 2023 de la Academia de la Magistratura, estando a los términos expuestos por la Subdirección de Recursos Humanos;*

*Que, mediante Informe N° 443-2023-AMAG/OAJ, de fecha 18 de setiembre de 2023, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que, de acuerdo con la normativa vigente resulta legalmente viable la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal - PAP de la Academia de la Magistratura para el Año Fiscal 2023, a través del acto administrativo – Resolución – de la Dirección General en calidad de máxima autoridad administrativa de la Entidad;*

---

<sup>4</sup> Registro del Sistema de Trámite Documentario (STD) N° 202302713.



## *Academia de la Magistratura*

*Que, los numerales 16.1 y 16.2 del artículo 16° de “La Directiva” establecen que, una vez notificada la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas, la entidad del Sector Público tiene un plazo no mayor de 10 días hábiles para aprobar el PAP mediante acto administrativo emitido por el Titular de la Entidad, o a quien éste delegue expresamente dicha función; además, la Resolución que aprueba dicho documento de gestión institucional incluye, como anexos, los formatos correspondientes que fueron materia de opinión favorable por la mencionada Dirección General;*

*Que, de conformidad con el numeral 12, del artículo 5 de “La Directiva”, el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad, el cual es responsable de emitir el acto administrativo de aprobación del PAP. Por lo que, de acuerdo el artículo 17° del Estatuto de Academia de la Magistratura, es la Dirección General – Máxima autoridad administrativa<sup>5</sup> ;*

*Que, estando a las consideraciones expuestas y contando con la propuesta y opinión favorable del área técnica responsable - Subdirección de Recursos Humanos, y la viabilidad de la Secretaría Administrativa, así como la opinión técnica de la encargada de la Asesoría Técnica de la Dirección General y la opinión legal favorable de la Oficina de Asesoría Jurídica, resulta pertinente emitir el acto resolutorio que apruebe el Presupuesto Analítico de Personal de la Academia de la Magistratura, correspondiente al Año Fiscal 2023;*

*De conformidad con la Ley N° 26335 – Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura; en concordancia con el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura, ambos actualizados mediante Resolución N° 23-2017-AMAG-CD; y de conformidad con la Directiva N° 005-2021-EF/53.01 - “Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del Sector Público”, aprobada por Resolución Directoral N° 109-2021-EF/53.01 y sus modificatorias; estando al mandato legal y en ejercicio de sus atribuciones.*

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **APROBAR**, el Presupuesto Analítico de Personal – PAP del Pliego: 040 Academia de la Magistratura, correspondiente al Año Fiscal 2023, como sus anexos que forman parte integral de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **NOTIFICAR** la presente resolución y su anexo a la Secretaría Administrativa y la Subdirección de Recursos Humanos de la Académica de la Magistratura, para los fines pertinentes, de acuerdo a sus funciones.

---

<sup>5</sup> **Estatuto de la AMAG – Resolución N° 23-2017-AMAG-CD.**

**Artículo 17°.** – **Dirección General**

(...) El Director (a) General es la máxima autoridad administrativa, ejerce la representación legal de la entidad. Tiene plena autonomía en el ejercicio de sus funciones.



## *Academia de la Magistratura*

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Web Institucional de la Academia de la Magistratura. ([www.amag.edu.pe](http://www.amag.edu.pe))  
**Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.**

*Firmado Digitalmente,*

-----  
**MG. NATHALIE BETSY INGARUCA RUIZ**  
**DIRECTORA GENERAL**  
**ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA**

*NIR/poppr/rjmp*





**FORMATO B**

**DETALLE DE INGRESOS DE PERSONAL**

**Sector:** 04: PODER JUDICIAL

**Pliego:** 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

**Unidad Ejecutora:** 000014: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

**Fuente de Financiamiento:** RECURSOS ORDINARIOS

Denominación del ingreso permanente (mensual), periódico o excepcional u ocasional o aporte (abreviado)	Llenar donde corresponda					Señalar si es Ingreso permanente (mensual), periódico, excepcional u ocasional o Aporte	Si es ingreso, señalar si esta afecto a Carga Social (Si o No)	Si el ingreso es periódico, excepcional u ocasional indicar el mes (es) en que lo percibe	Fuente de Financiamiento	Especifica de gasto
	Marco Legal o norma habilitante (Ej. 1: Artículo 8 de la Ley 30879 o Ej. 2: D.S. 420-2019-EF; etc.)	Sentencia			Laudo arbitral o Convenio Colectivo (Ej. Laudo 2013; etc)					
		N° de Expediente	Juzgado	Corresponde (Ej. 1: Al trabajador Juan Perez o Ej. 2: A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 276 de la UE)						
REM.PRINCIPAL - RO	Decreto Legislativo N° 728			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO PERIODICOS	SI	TODOS LOS MESES	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 1. 1 4
BONIF. FAMILIAR	DS.035-90-TR			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO PERIODICOS	SI	TODOS LOS MESES	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 1. 1 4
INCREMENTO	DS 311-2022-EF			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO PERIODICOS	SI	TODOS LOS MESES	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 1. 1 4
BONIF.ESCOLARIDAD	DECRETO SUPREMO N° 001-2022-EF			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO PERIODICOS	NO	ENERO	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 9. 1 3
Gratificacion	Ley 27735			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO OCASIONAL	NO	JULIO Y DICIEMBRE	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 9. 1 1
Bonificacion Extraordinaria	Ley 30334			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO OCASIONAL	NO	JULIO Y DICIEMBRE	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 1. 2 99
CTS	DECRETO SUPREMO N 004-97-TR			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		INGRESO PERIODICOS	NO	MAYO Y NOVIEMBRE	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 9. 2 1
ESSALUD	LEY N° 27056			A los servidores bajo el regimen laboral del D. Leg. 728 de la UE)		APORTE	NO	TODOS LOS MESES	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 3 1. 1 5
DIETAS	DECRETO SUPREMO N° 192-2015-EF			A los miembros del consejo directivo		INGRESO PERIODICOS	NO	TODOS LOS MESES	RECURSOS ORDINARIOS	2.1. 1 10. 1 1

**FORMATO C PRESUPUESTO ANÁLITICO DE PERSONAL - RESUMEN**

Unidad Ejecutora / Pliego / Sector: 000014: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA / 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA / 04: PODER JUDICIAL

Fuente de Financiamiento: RECURSOS ORDINARIOS

REGISTROS			COSTO MENSUAL					Total Mensual	Total Anual	COSTO OCASIONAL					Total Ocasional	Costo Total Anual
TIPO	ESTADO	CANTIDAD	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospital.			Escolaridad	Aguinaldo/ Gratificación	CTS	Otros Ingresos Ocasionales	Aportes Ocasionales		
<b>PLAZAS</b>		<b>51</b>	<b>266,234.11</b>	<b>23,960.82</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>290,194.93</b>	<b>3,482,339.16</b>	<b>20,400.00</b>	<b>532,468.22</b>	<b>310,606.56</b>	<b>47,921.64</b>	<b>0.00</b>	<b>911,396.42</b>	<b>4,393,735.58</b>
	Ocupados	45	233,012.45	20,970.90	0.00	0.00	0.00	253,983.35	3,047,800.20	18,000.00	466,024.90	271,847.96	41,941.80	0.00	797,814.66	3,845,614.86
	Vacantes	6	33,221.66	2,989.92	0.00	0.00	0.00	36,211.58	434,538.96	2,400.00	66,443.32	38,758.60	5,979.84	0.00	113,581.76	548,120.72
<b>NO PLAZAS</b>		<b>7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>168,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>168,000.00</b>
	Ocupados	6	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	144,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,000.00
	Vacantes	1	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>58</b>	<b>266,234.11</b>	<b>23,960.82</b>	<b>14,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>304,194.93</b>	<b>3,650,339.16</b>	<b>20,400.00</b>	<b>532,468.22</b>	<b>310,606.56</b>	<b>47,921.64</b>	<b>0.00</b>	<b>911,396.42</b>	<b>4,561,735.58</b>

**COSTO ANUAL**

REGISTROS			COSTO MENSUAL					Total Anual
TIPO	ESTADO	CANTIDAD	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Guardia Hospital.	
<b>PLAZAS</b>		<b>51</b>	<b>3,194,809.32</b>	<b>287,529.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,482,339.16</b>
	Ocupados	45	2,796,149.40	251,650.80	0.00	0.00	0.00	3,047,800.20
	Vacantes	6	398,659.92	35,879.04	0.00	0.00	0.00	434,538.96
<b>NO PLAZAS</b>		<b>7</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>168,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>168,000.00</b>
	Ocupados	6	0.00	0.00	144,000.00	0.00	0.00	144,000.00
	Vacantes	1	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>58</b>	<b>3,194,809.32</b>	<b>287,529.84</b>	<b>168,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,650,339.16</b>