



# Academia de la Magistratura

## RESOLUCIÓN N° 020 -2023-AMAG-CD

Lima, 29 de mayo del 2023

### VISTO:

El Informe N° 040-2023- AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Informe N° 185-2023-AMAG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica, el Informe N° 050-2023-AMAG/DG-AT de la Asesoría Técnica de la Dirección General, el Informe N° 112-2022-AMAG/DG de la Dirección General, el Acta de Conformidad de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG que eleva la propuesta del Plan Operativo Institucional 2023 segunda modificación; el Acuerdo N° 059 -2023 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 26 de mayo de 2023; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;





## *Academia de la Magistratura*

*Que, el numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que, el Plan Operativo Institucional Anual, en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización y b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;*

*Que, mediante Resolución N° 009-2023-AMAG-CD, el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023, que cuenta con la debida consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2023 de la Academia de la Magistratura; precisando a su vez que el POI 2023 es una herramienta que consolida la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado de la AMAG;*

*Que, habiéndose modificado el Plan Académico 2023, el cual fue aprobado por el Pleno del Consejo Directivo mediante Resolución N° 016-2023-AMAG-CD, en este sentido, la Oficina de Planificación y Presupuesto, como área técnica y responsable, a través del Informe N° 040-2023-AMAG/OPP, eleva la propuesta de la segunda modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 de la Academia de Magistratura, que corresponde a la incorporación de la actividad operativa 8° Programa de Inducción y 26° Programa de Habilitación para el centro de costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes - PROFA;*

*Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el Informe N° 040-2023-AMAG/OPP, concluye que la presente modificación del Plan Operativo Institucional 2023, se basa en el supuesto b), del numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, el mismo que se sustenta en la necesidad de incorporar dos nuevas actividades operativas;*

*Que, mediante Acta de fecha 22 de mayo del 2023 los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – versión 2, en el marco de lo establecido en el punto 4.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada, en atención al informe técnico de la Oficina de Planificación y Presupuesto;*





## *Academia de la Magistratura*

Que, con Acuerdo N° 059 -2023 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 29 de mayo de 2023, se aprueba la propuesta del proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – versión 2 de la Academia de la Magistratura, validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – versión 2 de la Academia de la Magistratura, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - versión 2 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – versión 2.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Póngase la presente Resolución en conocimiento de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.



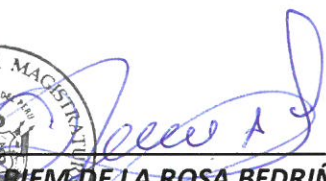


## *Academia de la Magistratura*

**ARTÍCULO QUINTO.** - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional – POI 2023 Modificado – versión 2 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.

**Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.**



  
**MG. MARIEM DE LA ROSA BEDRIÑANA**  
Presidenta del Consejo Directivo  
De la Academia de la Magistratura



ACADEMIA DE  
LA MAGISTRATURA



**PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2023  
MODIFICADO - Versión 2**

**LIMA - PERÚ**

**Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura**

Carlos Giovanni Arias Lazarte, Presidente

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera

Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero

Javier Arévalo Vela, Consejero

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Juan Carlos Villena Campana, Consejero

**Secretaria General del Consejo Directivo (e)**

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

**Directora General**

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

**Director Académico (e)**

Dr. Jorge Martín Castañeda Marin

**Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto(e)**

Miguel Ángel Dávila Servat

# Contenido

---

1. PRESENTACIÓN .....	4
2. MARCO LEGAL .....	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN .....	6
5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG: .....	7
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	7
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG .....	8
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	11
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	11
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2023.....	14
a) A nivel de meta presupuestal .....	14
b) A nivel de genérica de gasto.....	15
11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO.....	16
12. ANEXOS.....	19

# 1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que, el Plan Operativo Institucional Anual, en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización y b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

El Plan Académico de la Academia de la Magistratura, fue modificado mediante Resolución N° 011-2023-AMAG-CD. Posteriormente se realizó una segunda modificación la cual ha sido aprobada mediante Resolución N° 016-2023-AMAG-CD., incorporando el 8° Programa de Inducción y el 26° Programa de Habilitación al Plan Académico, lo cual conlleva a incorporar nuevas actividades operativas con sus respectivas metas de capacitación en el Plan Operativo Institucional (POI) 2023.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado – versión 2, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, que fue aprobado mediante Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales. La presente modificación del POI, se basa en el supuesto b), del numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional.

También es importante mencionar que el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) asciende a S/ 14,923,870.00 (Catorce Millones novecientos veintitrés mil ochocientos setenta). Dentro de este contexto, para el financiamiento de las nuevas actividades operativas, se identificó saldos financieros en el Centro de Costo del Programa de Formación de Aspirantes, lo cual permitirá el financiamiento de las dos nuevas actividades operativas. Por tal motivo se realizó la reprogramación financiera en el POI 2023.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 2, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 2, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.



## 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 010-2022-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 009-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2023 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Resolución N° 067-2022-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 011-2023-AMAG-CD, Aprueba la actualización del Plan Académico 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 014-2023-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 016-2023-AMAG-CD, Aprueba la modificación del Plan Académico 2023 de la Academia de la Magistratura.

### 3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

*Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.*

### 4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley N° 26335, en el Artículo N° 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

**“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.**

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

## **5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:**

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación:

### **En Gestión Institucional:**

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

### **En Gestión de Oferta de Servicios:**

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

## **6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2025 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional 2023 consistente

con el PIA, establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

**GRAFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**



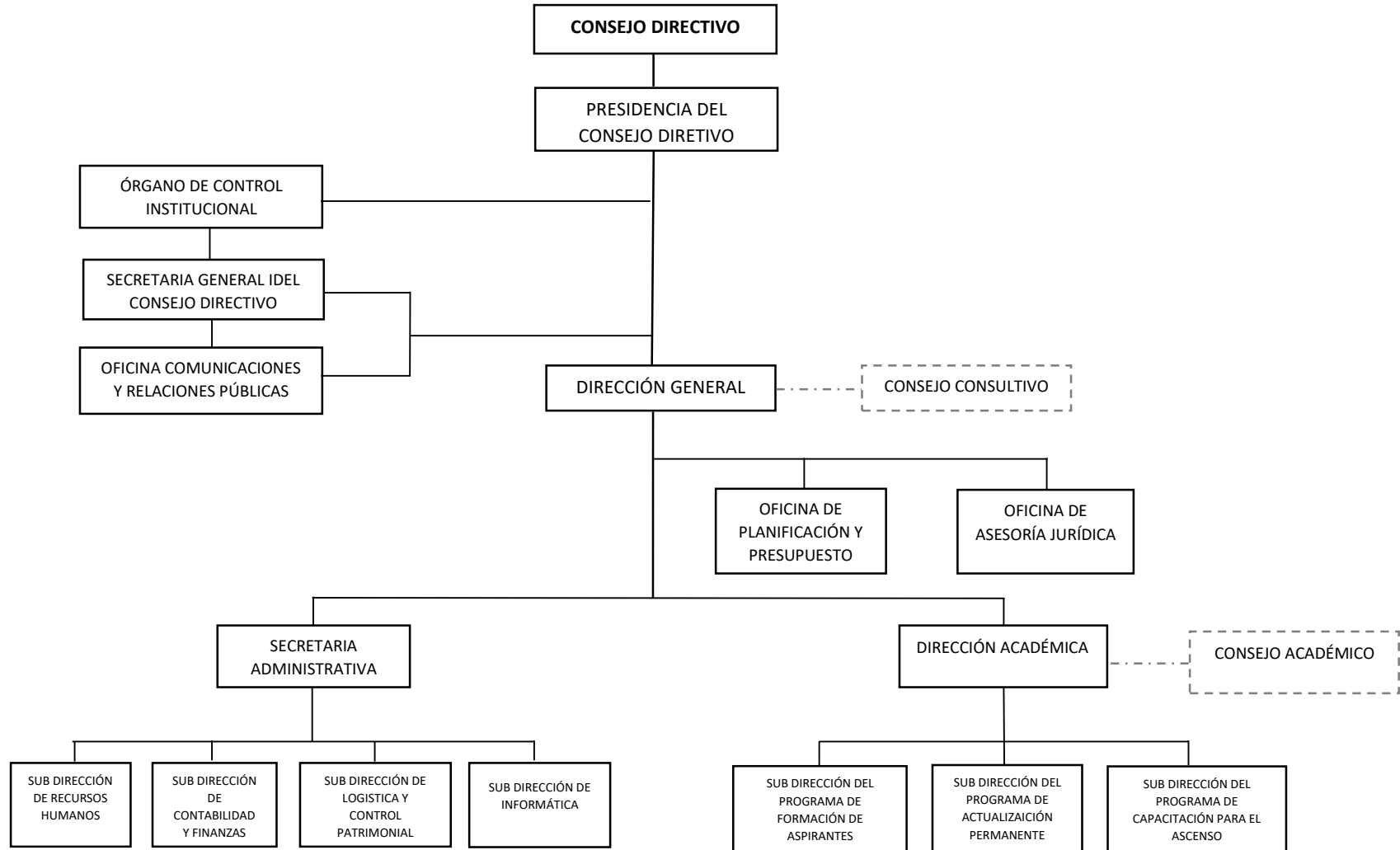
## 7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
  - Consejo Directivo
  - Presidencia del Consejo Directivo
  - Dirección General
- Órganos Consultivos
  - Comité Consultivo
  - Consejo Académico

- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
  - Oficina de Planificación y Presupuesto
  - Oficina de Asesoría Jurídica
- Órganos de Apoyo
  - Secretaría General del Consejo Directivo
  - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- Órganos de Línea
  - Secretaría Administrativa
    - a. Subdirección de Recursos Humanos
    - b. Subdirección de Contabilidad Y Finanzas
    - c. Subdirección de Logística y Control Patrimonial
    - d. Subdirección de Informática
  - Dirección Académica
    - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes
    - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento
    - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso



**GRAFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMAG**



## 8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”.

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en Tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

**CUADRO Nº 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)**

Objetivo Estratégico Institucional	Tipo de OEI	Denominación de los OEI	Nombre del Indicador	Meta al 2023
OEI.01	TIPO I	Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	95%
OEI.02	TIPO I	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Número de capacitados por servicios académicos	15,000
OEI.03	TIPO II	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	100%
OEI.04	TIPO II	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	90%

## 9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representa el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG

brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental del fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2023 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

**CUADRO N° 4: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2023</b>	
<b>AEI.01.01</b>	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	97%	Dirección Académica
<b>AEI.01.02</b>	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica
<b>AEI.01.03</b>	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	100%	Secretaría Administrativa (INF)
<b>AEI.01.04</b>	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	80%	Dirección Académica
<b>AEI.01.05</b>	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	40%	Dirección Académica
<b>AEI.01.06</b>	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia <sup>1</sup>	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	100%	Dirección General
<b>AEI.01.07</b>	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	100%	Secretaria Administrativa (LOG)

<sup>1</sup> La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas en el POI 2023, orientadas a la implementación de la presente acción estratégica.

**CUADRO Nº 5: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2023</b>	
<b>AEI.02.01</b>	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
<b>AEI.02.02</b>	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	5	Dirección Académica
<b>AEI.02.03</b>	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaria Administrativa (LOG)

**CUADRO Nº 6: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.03 Fortalecer la gestión institucional</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2023</b>	
<b>AEI.03.01</b>	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	90%	Secretaria Administrativa (RRHH)
<b>AEI.03.02</b>	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	100%	Secretaria Administrativa (INF)
<b>AEI.03.03</b>	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	80%	Secretaria Administrativa (RRHH)
<b>AEI.03.04</b>	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
<b>AEI.03.05</b>	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	25	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

**CUADRO Nº 7: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES**

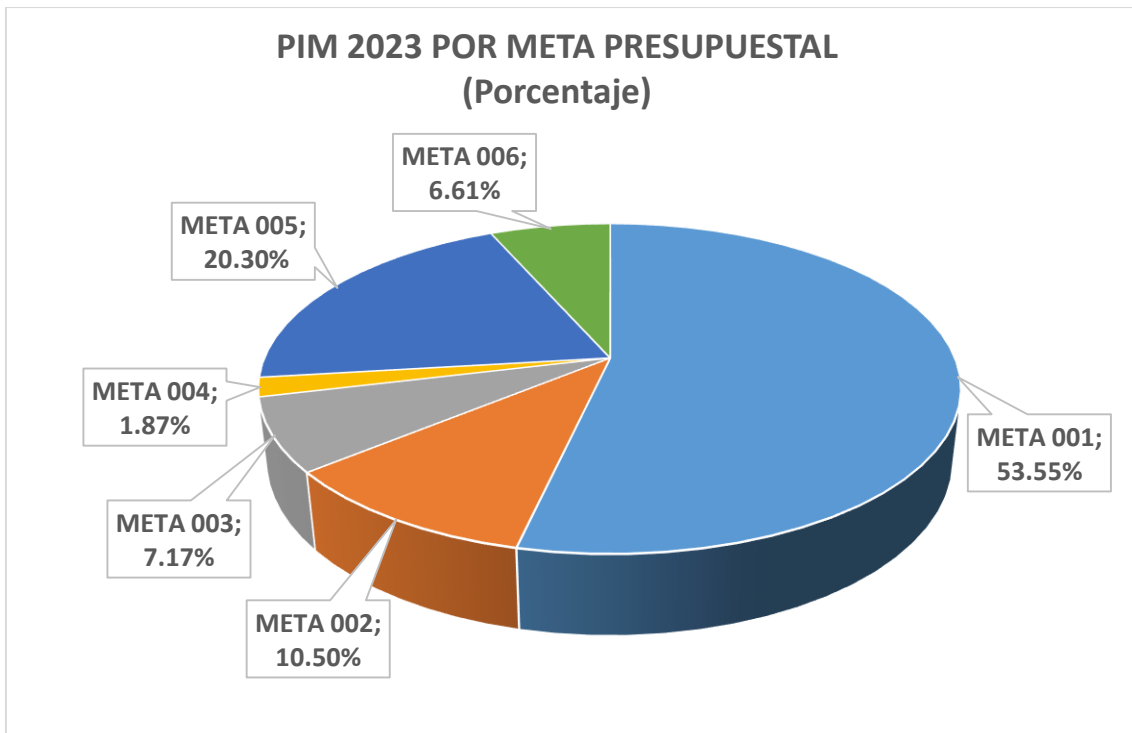
OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2023	
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	100%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	80%	Secretaría Administrativa

**10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2023**

**a) A nivel de meta presupuestal**

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2023 asciende a la suma de S/ 14,923,870 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

**GRAFICO Nº 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO**





**CUADRO Nº 8: PIM 2023 – METAS PRESUPUESTALES**

META	DETALLE	RO	TOTAL (S/.)
<b>9001 ACCIONES CENTRALES</b>			
<b>1</b>	<b>5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>7,991,054</b>	<b>7,991,054</b>
<b>9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>			
<b>2,3,4,5 Y 6</b>	<b>GESTION ACADÉMICA</b>	<b>6,932,816</b>	<b>6,932,816</b>
<b>2</b>	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,567,361	1,567,361
<b>3</b>	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,070,578	1,070,578
<b>4</b>	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	279,180	279,180
<b>5</b>	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,029,440	3,029,440
<b>6</b>	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	986,257	986,257
<b>TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG</b>		<b>14,923,870</b>	<b>14,923,870</b>

De esta manera, el Plan Operativo Institucional Modificado 2023 – versión 2, considera las actividades operativas priorizadas articuladas con el techo presupuestal vigente para el presente ejercicio fiscal.

**b) A nivel de genérica de gasto**

El Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2023, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

**CUADRO Nº 9: PIM 2023 – GENERICA DE GASTO**

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO	RO	TOTAL (S/.)
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,827,072	4,827,072
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312	359,312
2.3 BIENES Y SERVICIOS	9,260,884	9,260,884
2.5 OTROS GASTOS	19602	19602
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	457000	457000
<b>TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA</b>	<b>14,923,870</b>	<b>14,923,870</b>

## 11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO

### Plan Académico 2023

Mediante Resolución N° 011-2023-AMAG-CD, se aprueba la actualización del Plan Académico 2023, en el cual se señala que, considerando el tiempo transcurrido, así como las nuevas necesidades de capacitación surgidas de los cambios normativos en el marco de las reformas judiciales dispuestas por el Estado, las recomendaciones de capacitación del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y de la Defensoría del Pueblo, resulta necesario actualizar el Plan Académico 2023, a fin de optimizar la oferta académica a los usuarios de la Academia de la Magistratura.

Mediante Resolución N° 016-2023-AMAG-CD., se aprobó una segunda modificación del Plan Académico 2023, incorporando el 8° Programa de Inducción y el 26° Programa de Habilitación al Plan Académico, lo cual conlleva a incorporar nuevas actividades operativas con sus respectivas metas de capacitación en el Plan Operativo Institucional (POI) 2023.

Al respecto debemos de señalar que, la modificación del Plan Académico 2023, conlleva a la modificación del Plan Operativo Institucional, debido a la incorporación de nuevas actividades operativas, asimismo se reprogramó los recursos financieros a fin de dar cobertura las nuevas actividades operativas.

A continuación, se muestra la variación de las metas físicas de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes.

**CUADRO N° 10: POI 2023 MODIFICADO - versión 2**  
**VARIACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL PROFA**

N°	META	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA POI INICIAL	META FÍSICA POI MODIFICADO	VARIACIÓN
1	2	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Informes	6	6	0
2	2	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Persona Capacitada	3	3	0
3	2	Actualizar la currícula del Programa de Formación de Aspirantes	Persona Capacitada	1	1	0
4	2	27° Programa de Formación de Aspirantes A La Magistratura – Programa - PROFA	Persona Capacitada	400	400	0
5	2	8° Programación de Inducción	Persona Capacitada	0	5	5
6	2	26° Programa De Habilitación Para El 1° Y 2° Nivel De La Magistratura	Persona Capacitada	0	3	3
<b>TOTAL</b>				<b>410</b>	<b>418</b>	<b>8</b>

En el siguiente cuadro, se muestra un cuadro comparativo de la variación del POI por meta presupuestal:

**CUADRO Nº 13. POI 2023 – CUADRO COMPARATIVO VARIACIONES DEL POI 2023**

META	CENTRO DE COSTO	POI 2023 INICIAL			POI 2023 Modificado - versión 1			POI 2023 Modificado - versión 2		
		META FÍSICA INICIAL	CANT. AO	POI - PÍA	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	794	31	7,796,075	794	31	7,991,054	794	31	7,991,054
2	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	410	4	1,538,075	410	4	1,567,361	418	6	1,567,361
3	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3	1,024,315	387	3	1,070,578	387	3	1,070,578
4 - 5	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	16,021	12	3,670,149	10026	12	3,308,620	10026	12	3,308,620
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19	9	895,256	16	8	986,257	16	8	986,257
<b>TOTAL</b>		<b>17,631</b>	<b>59</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,633</b>	<b>58</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,641</b>	<b>60</b>	<b>14,923,870</b>

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2023 y sus modificatorias, para el 27° Programa de Formación de Aspirantes las metas físicas ascienden a 400 personas capacitadas, para el 8° Programa de Inducción, la meta física asciende a 5 personas capacitadas y para el 26° Programa de Habilitación, la meta física asciende a 3 personas capacitadas. Adicional a ello se mantienen las 10 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que tenemos en total 418 metas físicas programadas. Cabe señalar que se han incorporado nuevas metas de capacitación para el centro de Costo del Programa de Formación de Aspirantes en la segunda modificación del Plan Académico 2023.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se tiene programado las metas físicas según el Plan Académico 2023 Actualizado, las cuales ascienden a 380 personas capacitadas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que

en total tenemos 387 metas físicas programadas. Cabe señalar que las metas físicas no han variado en el Plan Académico Actualizado.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se tiene programado las metas físicas según el Plan Académico 2023 Actualizado, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- *Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 59 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 4,920 servicios de capacitación a nivel nacional.*
- *Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 72 conferencias nacionales e internacionales, con 5,100 servicios de capacitación a nivel nacional.*

Para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), de acuerdo al Plan Académico 2023 Actualizado, se han programado como meta física, 4,920 personas capacitadas y 5,100 metas físicas realizadas a través de convenios con personas naturales, estas metas corresponden a la actividad académica de conferencias y se programan con la unidad de medida de participantes con un total de 5,100 metas físicas. Asimismo, es preciso señalar que se han programado 6 metas físicas correspondientes al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 10026 metas físicas programadas para el referido programa.

**CUADRO Nº 14: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI MODIFICADO 2023  
– versión 2 POR CENTRO DE COSTO**

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2023	CANTIDAD DE AO
001	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	28	2
	DIRECCION GENERAL	30	3
	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	47	1
	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	1
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	149	7
	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	48	6
	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	60	4
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	40	1
002	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	418	6
003	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3

004 - 005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	10026	12
006	DIRECCIÓN ACADÉMICA	16	8
<b>TOTAL</b>		<b>11,641</b>	<b>60</b>

## 12. ANEXOS

- I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2023
  - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
  - B. GESTIÓN ACADÉMICA
  
- II. El anexo del POI MODIFICADO 2023 – versión 2, está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.



**A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO: 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Secretaría General	Acciones	65	7	5	6	6	5	5	6	5	5	5	5	5	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				65	7	5	6	6	5	5	6	5	5	5	5	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO: 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	1	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
03.05	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	22	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	2.2	Implementación del Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	2.3	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.4	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	2.5	Difusión y publicaciones en medios de comunicación sobre las actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>					28	2	3	3	4	1	2	2	3	2	1	1	4	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	1	6	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2022 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2022	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
02.01	2	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
03.04	3	Implementar la cultura de integridad en la academia de la magistratura	Acción	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>					30	5	1	2	7	2	1	5	1	1	3	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	47	1	2	4	6	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
		UNIDAD DE PRESUPUESTO																
03.04	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2024- 2026	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2022 y Semestral 2023	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
UNIDAD DE PLANIFICACION																		
03.04	1.2	Gestión Planificación	Acción	10	0	1	3	3	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2022 y semestral 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2022 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	DICIEMBRE	
<b>TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)</b>				<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de Asesoría Jurídica</b>	<b>Informe</b>	<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>					<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres  
 ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad  
 ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
04,01	1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
04,02	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE	
	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
03.04	3	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE	
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.5	Presentar la Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	3.6	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	3.7	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.8	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
03.04	4	Implementación de las recomendaciones de auditoría que corresponden a la Secretaría Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE	
<b>TOTAL</b>					24	2	2	3	2	1	2	2	1	3	1	2	3		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>03.01</b>	<b>1</b>	<b>Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>03.03</b>	<b>2</b>	<b>Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>03.03</b>	<b>3</b>	<b>Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>03.03</b>	<b>4</b>	<b>Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG</b>	<b>Encuesta</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>AGOSTO</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.03	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
03.04	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	88	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>					149	7	7	9	9	8	7	9	58	7	6	11	11	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	34	5	2	4	4	1	2	4	2	2	3	2	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2023	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y 2023 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.10	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.12	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	1.13	Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.07	2	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
	2.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	2.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01.07	3	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	3.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
01.07	4	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	4.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2022 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	4.2	Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	4.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
01.07	5	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
02.03	6	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
<b>TOTAL</b>					48	7	2	6	5	2	4	5	2	3	4	4		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de la Subdirección de Informática</b>	<b>Informe</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Formulación del Plan Gobierno Digital 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
<b>01.07</b>	<b>2</b>	<b>Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático</b>	<b>Acción</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>01.03</b>	<b>3</b>	<b>Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano- PIDE</b>	<b>Acción</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>JUNIO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>03.02</b>	<b>4</b>	<b>Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG</b>	<b>Acción</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	4.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	4.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	OCTUBRE
	4.3	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
	4.4	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.5	Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	4.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
<b>TOTAL</b>				<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	40	5	1	5	6	2	1	6	2	3	4	3	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	19	3	0	2	3	1	0	3	1	2	1	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
<b>TOTAL</b>				40	5	1	5	6	2	1	6	2	3	4	3	2		

**B. GESTIÓN ACADÉMICA**  
**META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y**  
**FISCALES FORMADOS**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	01	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Informe	6	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.01	02	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
01.02	03	Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01,01	04	8° PROGRAMACION DE INDUCCION	Personas	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller		8	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0		
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Taller	<b>3</b>															
		TALLER 1: ETICA JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 2: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 3: CONTROL DE CONSTITUCIONAL Y CONTROL DE CONVENCIONALIDAD, PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTANDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Taller	<b>3</b>															
		TALLER 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 5: PREDICTIBILIDAD Y CASACION	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Taller	<b>2</b>															
		TALLER 7: LIDEREZGO Y GESTION DE DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 8: TALLER CONDUCCION DE AUDIENCIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
<i>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</i>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01,01	05	26 PROGRAMA DE HABILITACION PARA EL 1° Y 2° NIVEL DE LA MAGISTATURA	Personas	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
			Taller	10	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0		
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Taller	4														
		TALLER 1: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 9: GESTION Y ADMINISTRACION DE DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 10: LITIGACION ORAL Y CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Taller	3														
		TALLER 3: ETICA JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 4: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUAMANOS	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Taller	3														
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 7: TEORIA DE LA PRUEBA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 8: JURISPRUDENCIA RELEVANTES EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
01.01	06	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	48	0	0	0	4	8	8	4	4	4	9	3	4		
1,1		27 PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1		
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
		CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTION Y ADMINISTRACION DEL DESPACHO - NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
		TALLER 4: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS (MARC s)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 5: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 6: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<i>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</i>																			
01.01		27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 1: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 2: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – II NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL – II NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - II	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
1,1		27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 2:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA – III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL - III NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
1,1		27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	3	0	1			
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA – IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL - IV NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

**META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES  
CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATEGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.4	Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	3	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PCA	CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																		
1,1	2	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0	
		25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>			Cursos	4														
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			Curso/Taller	3														
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS/ TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL/ INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL/ PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>			Curso/Taller	3														
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIMEMBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL/ GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIMEMBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																		
1,1	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4														MARZO	DICIEMBRE
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	3															
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL/ DERECHO IMPUGNATORIO PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4															
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3															
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y**

**META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ZDA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03,04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01,01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
01,01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JUNIO	OCTUBRE
01,01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	DICIEMBRE
01,01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
01,01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	DICIEMBRE
01,01	9	CURSOS A DISTANCIA (META-04)	Persona Capacitada	1680	0	0	0	0	840	0	840	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
01,01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	Persona Capacitada	2,760	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110	960	690	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
01,01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
01,01	12	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	5,100	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	4900	0	MARZO	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>			<b>Persona Capacitada</b>	<b>10,026</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>840</b>	<b>0</b>	<b>941</b>	<b>60</b>	<b>1,110</b>	<b>1,230</b>	<b>5,650</b>	<b>90</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03,04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
03,04		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2022 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
03,04		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
		<b>PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA</b>			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
					Curso	8	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4			
01,01	2	<b>Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos</b>			Personas	60	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE	
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
		Curso III: Poblaciones Vulnerables			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
		Curso IV: Garantías de estabilidad reforzada para jueces y fiscales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
		Curso II: Derechos Civiles y Políticos			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
		Curso III: Derecho de los Pueblos Indígenas			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
		Curso IV: Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
		<b>DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA</b>			Personas	180	0	0	0	0	0	0	30	0	30	60	60	ABRIL	DICIEMBRE	
					Cursos	24	0	0	0	0	0	0	4	0	4	8	8			
01,01	3	<b>Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)</b>			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JUNIO	OCTUBRE	
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01,01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0		
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	AGOSTO	DICIEMBRE
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	AGOSTO	DICIEMBRE	
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	AGOSTO	DICIEMBRE	
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	AGOSTO	DICIEMBRE	
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	AGOSTO	DICIEMBRE	







**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA (META 004)			Personas	840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
					Cursos	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		CURSO 10: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		
		CURSO 11: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 12: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 13: La responsabilidad administrativa de las personas jurídicas	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
		CURSO 14: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
		CURSO 15: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 16: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios administrativos sancionador	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
		CURSO 17: Redacción de Actas de Audiencia en el Proceso Penal	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		
		CURSO 18: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	COMPLEMENTARIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
				Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA (META 005)			Personas	2,760	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110	960	690	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
					Cursos	92	0	0	0	0	0	0	0	0	37	32	23	0		
		CURSO 19: Interpretación constitucional en materia civil	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
			Cursos		2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
		CURSO 20: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH	FUNDAMENTAL		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0			
		CURSO 21: Proceso de Inconstitucionalidad: Análisis de casos del Tribunal Constitucional	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
		CURSO 22: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
		CURSO 23: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0			
		CURSO 24: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0			
		CURSO 25: La Afectación Psicológica de las víctimas de violencia en el marco de la Ley N° 30364	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
		CURSO 26: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 27: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 28: Delito de lavado de activos y extinción de dominio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
			Cursos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0			
		CURSO 29: Principios de la Gestión Pública	COMPLEMENTARIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
			Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0				



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ZDA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																					
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA (META 05)			Personas	780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	690	0			
					Cursos	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	23	0			
		CURSO 40: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
			Cursos		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0				
		CURSO 41: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0				
		CURSO 42: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
		CURSO 43: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				
		CURSO 44: Los principios del Procedimiento Administrativo	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
		CURSO 45: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 46: Los plenos jurisdiccionales laborales	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
		CURSO 47: Criminología, victimología y feminicidio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
			Cursos		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 48: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE	
			Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0					

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
		Ética en la magistratura	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
			Seminario		2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Gestión de emociones y Comunicación	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
		Manejo del estrés			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2DA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	12	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	5,100	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	4,900	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Conferencias	72	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	70	0		
		CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Participantes	4,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4900	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Conferencias	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0			
		CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Participantes	200	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
			Conferencias	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0			



## **META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ZDA MODIFICADO 2023**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores

ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional

ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad

ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO :399999 Sin producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Evaluación del POI anual 2022 y POI semestral 2023 de la Dirección Académica	Informe	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Evaluación de cumplimiento de Plan Académico	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	FEBRERO
01.01	3	Presentación de Propuesta de Plan Académico 2024 Y Elaboración de la Propuesta del Plan Académico 2025	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	ENERO	ENERO
01.01	4	Diagnóstico de necesidades de capacitación para elaboración de Plan Académico	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
01.05	5	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
03.04	6	Apertura del Año Académico 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.04	7	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
03.04	8	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
<b>TOTAL</b>					16	2	2	2	2	0	0	3	0	2	1	1	1	

**Anexo B-5**  
**POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)**  
**Año : 2023**

**Periodo PEI :** 2020 - 2026  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 04 - PODER JUDICIAL  
**Pliego :** 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	7.00	5.00	6.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00
					Financiero S/.	15,288.11	9,320.67	17,870.05	25,500.59	29,760.20	31,291.29	31,901.76	34,436.91	29,410.53	37,106.61	31,074.73	67,750.87	360,712.32

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	5,067.13	8,179.56	7,529.69	15,328.89	15,740.16	15,740.16	15,740.16	15,740.16	15,740.16	15,740.16	15,740.16	45,922.62	192,209.01

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	4.00	22.00
					Financiero S/.	4,252.27	6,550.31	2,946.50	6,565.98	7,168.14	7,350.02	7,196.94	12,435.56	7,168.14	7,378.82	7,168.14	35,824.91	112,005.73

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo:** 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400001	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	14,140.62	12,509.04	19,398.58	22,443.77	24,854.54	24,854.54	24,854.54	28,589.05	26,212.35	32,011.66	26,212.35	59,175.65	315,256.69

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico	4.00	1.00	1.00	6.00	2.00	0.00	4.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	22.00
					Financiero S/.	24,781.26	21,086.56	24,833.00	34,395.20	37,684.38	40,559.22	34,149.91	41,509.25	39,495.80	47,294.68	37,642.08	73,058.63	456,489.97

AOI00001400064	IMPLEMENTAR LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA.	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
					Financiero S/.	1,971.50	1,353.66	1,190.10	1,190.10	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	11,223.49	30,729.35

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	2.00	4.00	6.00	5.00	3.00	6.00	5.00	3.00	4.00	3.00	5.00	47.00
					Financiero S/.	4,226.90	6,764.11	24,660.82	29,561.11	17,726.84	17,788.99	17,756.84	17,818.99	17,756.84	17,818.99	17,750.49	37,687.41	227,318.33

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	24.00	24.00	26.00	25.00	24.00	24.00	25.00	24.00	24.00	24.00	24.00	23.00	291.00
					Financiero S/.	3,083.48	4,317.39	1,479.98	8,779.21	8,542.66	8,509.31	8,504.67	8,504.67	8,504.67	8,504.67	8,501.12	28,505.97	105,737.80

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	19.00
					Financiero S/.	22,918.29	30,252.31	17,442.01	37,826.42	30,878.03	28,720.02	17,229.14	17,229.14	19,188.50	17,199.14	41,948.66	51,622.17	332,453.83
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	4,151.23	2,914.25	3,234.18	1,919.26	10,524.63	13,180.19	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	40,256.19	119,309.23

## OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

## AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400011	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	2,521.17	4,736.07	2,852.81	1,919.26	21,035.96	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	40,256.30	125,076.73

## OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

## AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400010	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	2,521.17	4,736.07	2,852.81	1,919.26	21,035.96	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	8,625.86	60,256.19	145,076.62

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	23,234.63	3,113.22	2,766.20	386.74	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	52,387.83	108,006.04

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	2,601.91	3,444.36	3,832.46	604.43	10,865.71	10,865.71	10,865.71	10,865.71	10,865.71	10,648.02	10,865.71	39,558.70	125,884.14	
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
					Financiero S/.	2,366.62	3,113.22	2,766.20	2,949.66	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	3,731.06	32,387.83	69,700.95	
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
					Financiero S/.	1,953.61	4,935.04	2,753.40	4,771.48	5,552.90	5,552.88	5,552.90	5,552.88	5,552.87	5,552.90	5,552.88	34,209.59	87,493.33	
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	1,385.60	3,683.64	1,501.99	386.74	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	52,958.25	90,026.58	
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	1,385.60	3,683.64	1,501.99	3,520.08	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	4,301.48	32,958.25	73,159.92	

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	6.00	8.00	7.00	7.00	6.00	10.00	7.00	88.00
					Financiero S/.	22,700.65	13,926.14	34,646.86	41,946.10	47,163.78	47,163.78	47,163.78	47,163.78	47,163.78	47,163.78	47,163.78	83,117.82	526,484.03

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	41,458.52	31,476.38	64,712.76	87,948.79	82,183.35	78,926.57	75,150.77	112,379.74	81,105.53	84,202.74	72,130.98	162,819.49	974,495.62

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	4,058.18	5,221.63	3,338.37	5,356.46	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	40,741.75	122,496.33	
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	3,806.38	5,221.63	3,338.37	5,356.46	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	40,741.75	122,244.53	
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
					Financiero S/.	5,496.20	5,221.63	3,338.37	5,356.46	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	9,111.42	40,741.75	123,934.35	
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	4,301.31	6,355.47	4,472.21	6,490.30	10,245.26	10,245.26	10,245.26	10,245.26	10,245.26	10,245.26	41,875.51	135,211.62	

## OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	26,979.46	44,461.23	65,558.23	2,493.54	75,565.04	75,565.04	75,565.04	75,565.04	75,565.04	75,565.04	107,195.37	775,643.11	

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	5.00 5,999.95	2.00 13,142.65	4.00 5,693.72	4.00 14,532.47	1.00 18,210.72	2.00 18,210.72	4.00 18,210.72	2.00 18,210.72	2.00 18,210.72	3.00 17,993.03	2.00 18,210.72	3.00 51,124.20	3.00 217,750.34
<b>Unidad Ejecutora :</b> 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
<b>Centro de Costo :</b> 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400017	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 4,344.80	0.00 6,642.84	0.00 3,128.22	0.00 5,146.31	0.00 7,260.68	1.00 7,260.68	0.00 7,260.68	0.00 7,260.68	0.00 7,260.68	0.00 7,260.68	0.00 7,260.68	1.00 37,250.26	2.00 107,337.19
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMÁTICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00 4,344.80	1.00 6,642.84	1.00 5,187.41	1.00 8,937.21	1.00 10,836.61	1.00 38,751.56	1.00 8,898.84	1.00 7,260.68	1.00 7,260.68	1.00 7,260.68	1.00 7,260.68	1.00 41,989.83	12.00 154,631.82
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00 4,344.80	1.00 6,642.84	2.00 3,128.22	3.00 12,687.21	2.00 12,186.63	2.00 7,260.68	2.00 8,648.84	2.00 7,260.68	2.00 7,260.68	4.00 29,809.99	2.00 7,260.68	3.00 41,239.83	26.00 147,731.08
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	2.00 5,099.23	2.00 48,920.56	2.00 32,783.87	2.00 17,671.13	2.00 62,240.94	1.00 56,747.73	2.00 122,434.47	2.00 48,229.48	1.00 110,788.39	1.00 72,060.34	1.00 128,477.95	2.00 244,913.18	20.00 950,367.27
<b>Unidad Ejecutora :</b> 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
<b>Centro de Costo :</b> 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA																		
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 5,533.92	0.00 3,638.58	1.00 6,180.00	0.00 0.00	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 41,034.51	1.00 106,697.97
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1.00 11,206.12	0.00 7,277.16	0.00 12,511.44	0.00 0.00	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	0.00 13,518.72	1.00 24,283.70	2.00 149,909.46
AOI00001400065	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLAN ACADÉMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 5,533.92	1.00 3,638.58	0.00 6,180.00	0.00 7,193.17	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 7,187.28	0.00 12,750.24	1.00 85,606.87
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00 7,110.59	0.00 5,215.25	0.00 7,756.67	0.00 7,182.39	0.00 8,763.95	0.00 8,763.95	0.00 8,763.95	0.00 8,763.95	1.00 8,763.95	0.00 8,763.95	0.00 8,763.95	0.00 14,326.87	1.00 102,939.42
OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		

## AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400045	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	12,750.24	85,606.87
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
					Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	12,750.24	85,606.87

## OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	7,187.28	12,750.24	85,606.87

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	21,448.41	19,553.04	22,094.51	23,107.62	23,957.53	23,957.53	23,957.53	23,957.53	23,957.53	23,957.53	23,957.53	30,376.38	284,282.67

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	27 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00
					Financiero S/.	11,789.78	8,677.62	14,226.59	14,539.21	57,647.89	57,647.89	57,647.89	57,647.89	57,647.89	57,647.89	31,379.60	22,784.40	449,284.54
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	4,537.81	6,644.83	373,668.97	57,513.56	50,395.92	50,395.92	50,395.92	50,395.92	50,395.92	50,395.92	49,395.92	15,532.40	809,669.01
AOI00001400068	26 PROGRAMA DE HABILITACIÓN	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00
AOI00001400069	8 PROGRAMA DE INDUCCIÓN	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,200.00

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
					Financiero S/.	4,951.81	5,051.63	3,973.69	13,189.34	5,879.56	5,879.56	5,879.56	5,879.56	5,879.56	5,879.56	5,879.56	4,879.56	13,830.32	81,153.71

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
					Financiero S/.	7,267.11	6,988.03	5,128.96	15,125.66	12,380.28	12,380.28	12,380.28	12,380.28	12,380.28	12,380.28	12,380.28	11,667.28	17,595.02	138,053.74

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera ( Pendiente de Cierre )

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400037	25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	380.00
					Financiero S/.	16,038.08	12,547.93	16,126.94	18,067.00	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	109,077.61	157,748.67	717,764.29

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI000001400038	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	4,556.63	4,286.37	4,289.96	4,370.36	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	12,749.19	75,546.29

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	10,034.76	9,304.50	10,111.18	16,425.82	18,051.30	18,051.30	18,051.30	18,051.30	18,051.30	18,051.30	18,051.30	18,051.30	105,032.06	277,267.42

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400050	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	0.00	5,100.00
					Financiero S/.	1,903.19	3,098.12	3,098.12	3,098.12	5,517.02	5,517.02	5,517.02	5,517.02	5,517.02	5,517.02	5,517.02	71,246.32	71,246.32	121,063.01
AOI00001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
					Financiero S/.	10,629.72	11,040.40	11,241.73	11,241.73	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	70,737.69	255,415.29
AOI00001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	59,938.62	244,212.85
AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	59,938.62	244,212.85
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	20,038.19	59,938.62	244,212.85
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,629.72	11,040.40	11,241.73	10,834.97	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	20,074.86	59,975.25	244,246.09
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00
					Financiero S/.	9,895.56	12,562.07	12,763.40	12,763.40	21,596.53	21,596.53	21,596.53	21,596.53	21,596.53	21,596.53	21,596.53	21,596.53	61,496.88	260,657.02
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	240.00
					Financiero S/.	12,092.22	9,735.40	9,936.73	9,936.73	18,769.86	18,769.86	18,769.86	18,769.86	18,769.86	18,769.86	18,769.86	18,769.86	58,669.92	231,760.02
AOI00001400060	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,110.00	960.00	690.00	0.00	0.00	2,760.00
					Financiero S/.	43,935.56	31,490.01	31,691.34	31,691.34	66,659.86	66,659.86	66,659.86	66,659.86	66,659.86	66,659.86	66,659.86	66,659.86	106,560.25	711,987.52
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	28,270.03	39,948.34
AOI00001400062	CURSOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00	0.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	21,596.67	21,596.67	21,596.67	21,596.67	21,596.67	21,596.67	21,596.67	21,596.67	88,054.97	239,231.66

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera ( Pendiente de Cierre )

AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	35,698.14	33,439.47	22,526.75	31,835.94	39,645.70	39,645.70	39,645.70	39,645.70	39,645.70	39,645.70	39,645.70	39,645.70	70,652.30	471,672.50

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL  
 AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	5.00	1.00	5.00	6.00	2.00	1.00	6.00	2.00	3.00	4.00	3.00	2.00	40.00
					Financiero S/.	34,614.54	18,497.68	31,053.91	43,196.31	53,437.94	58,904.99	47,492.51	47,153.32	50,067.15	50,067.15	43,570.91	78,023.73	556,080.14
TOTAL FINANCIERO S/ . 14,923,870.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA