



# Academia de la Magistratura

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## RESOLUCIÓN N° 32 -2023-AMAG-CD

Lima, 29 de diciembre de 2023.

### VISTO:

El Informe N° 111-2023-AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 158-2023-AMAG/DG/A de la Asesora de la Dirección General; el Informe N° 611-2023-AMAG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N° 283-2023-AMAG/DG emitido por la Dirección General; el Acta N° 07- 2023 de Validación por parte de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG que eleva la propuesta del Plan Operativo Institucional 2023 Modificado - Versión 4; el Acuerdo N° 133 -2023-AMAG-CD adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en Sesión N° 23 de fecha 28 de diciembre de 2023, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088<sup>1</sup> se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros;

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

<sup>1</sup> Publicado en el Diario Oficial “El Peruano” el 28 de junio de 2008.

Que, el numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que, el Plan Operativo Institucional Anual, en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización y b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, mediante Resolución N° 009-2023-AMAG-CD<sup>2</sup> el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 consistente con el PIA 2023; mediante Resolución N° 019-2023-AMAG-CD<sup>3</sup> el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 1; mediante Resolución N° 020-2023-AMAG-CD<sup>4</sup> el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 2; mediante Resolución N° 026-2023-AMAG-CD<sup>5</sup> el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 3; por lo que, es necesario señalar que el POI 2023 es una herramienta que consolida la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2020 - 2026 Ampliado de la AMAG<sup>6</sup>;

Que, el Pleno del Consejo Directivo de la AMAG aprobó a través del Acuerdo N° 001-2023-AMAG-CD la reprogramación de la actividad académica denominada Talleres especializados "Causales para interponer recursos de casación en el marco de la Ley N° 31591" para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento - PAP; asimismo, mediante Acuerdo N° 116-2023-AMAG-CD se aprobó la Ejecución del 27° Programa de Habilitación y 9° Programa de Inducción para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes - PROFA. Y, por otro lado, se tiene la Resolución N° 064-2023-AMAG-CD/P que aprueba la Desagregación Presupuestal de la AMAG destinado a favor de la Reserva de Contingencia del MEF en el marco del Decreto Supremo N° 243-2023-EF, generándose así una modificación en el Presupuesto Institucional;

Que, en ese sentido la Oficina de Planificación y Presupuesto como área técnica y responsable, en el ámbito de sus competencia, a través del Informe N° 111-2023-AMAG/OPP, de fecha 01 de diciembre de 2023, elevó la propuesta del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4 de la Academia de Magistratura; asimismo, señala que esta nueva modificación se basa en el supuesto b), del numeral 6.3 del artículo 6° de la Guía para el Planeamiento Institucional, el mismo que se sustenta en la necesidad de incorporar una nueva actividad operativa;

<sup>2</sup> De fecha 21 de enero de 2023.

<sup>3</sup> De fecha 19 de mayo de 2023.


<sup>4</sup> De fecha 29 de mayo de 2023.

<sup>5</sup> De fecha 22 de setiembre de 2023.

<sup>6</sup> Resolución N° 024-2023-AMAG-CD de fecha 07 de setiembre de 2023.

Que, la presente propuesta de modificación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4, cuenta con opinión favorable de la Asesora de la Dirección General expresada en el Informe N° 158-2023-AMAG/DG/A, de fecha 12 de diciembre de 2023 y de la Oficina de Asesoría Jurídica materializada en el Informe N° 611-2023-AMAG/OAJ, de fecha 14 de diciembre de 2023;

Que, mediante Acta N° 07- 2023 de fecha 27 de diciembre del 2023, los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4, en el marco de lo establecido en el punto 4.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada, ello en mérito al sustento desarrollado en el informe técnico de la Oficina de Planificación y Presupuesto;



Que, con Acuerdo N° 133-2023-AMAG-CD adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en Sesión N° 23 fecha 28 de diciembre de 2023, se aprueba la propuesta del proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4 de la Academia de la Magistratura, validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico de nuestra Institución;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

En uso de las facultades que le confieren la Ley N° 26335 - Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura; en concordancia con el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura, ambos actualizados con la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, de acuerdo al marco legal vigente y en ejercicio de sus funciones.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4, de la Academia de la Magistratura el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4, por todos los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - Versión 4.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Poner a conocimiento de la presente Resolución a los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.

**ARTÍCULO QUINTO.** - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional - POI 2023 Modificado - Versión 4, de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional y en el Portal del Estado Peruano. ([www.amag.edu.pe](http://www.amag.edu.pe))

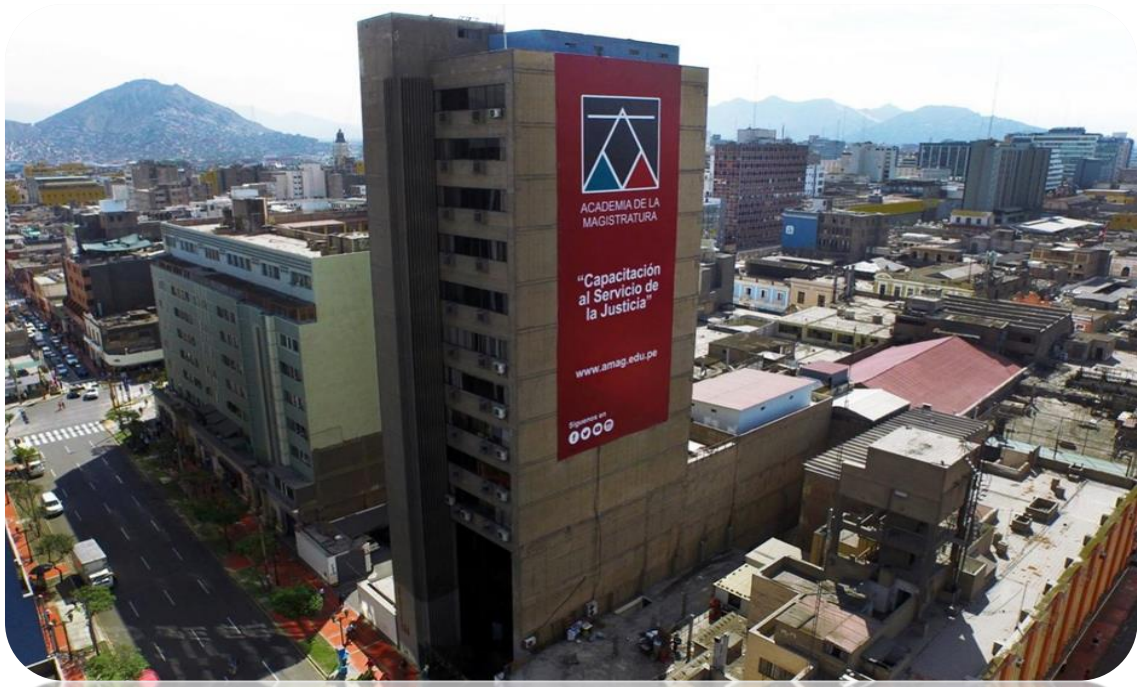
**Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.**



  
-----  
**Mg. MARIEM VICKY DE LA ROSA BEDRIÑANA**  
**Presidencia del Consejo Directivo**  
**Academia de la Magistratura**



ACADEMIA DE  
LA MAGISTRATURA



**PLAN OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2023  
MODIFICADO - Versión 4**

**LIMA - PERÚ**

**Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura**

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Presidenta

Juan Carlos Villena Campana, Consejero

Liz Patricia Benavides Vargas, Consejera

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Emilia Bustamante Oyague, Consejera

Manuel Estuardo Luján Túpez, Consejero

Jorge Luis Conde Reyes, Consejero

**Secretaria General del Consejo Directivo (e)**

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

**Directora General**

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

**Director Académico**

Dr. Henry Antonio Guillén Paredes

**Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto(e)**

Pablo Javier Silva Vargas

# Contenido

---

1. PRESENTACIÓN .....	4
2. MARCO LEGAL .....	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN .....	7
5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG: .....	7
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	10
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG.....	11
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	13
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	13
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2023.....	16
11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO.....	18
12. ANEXOS.....	22

## 1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que, el Plan Operativo Institucional Anual, en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización y b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

El Plan Académico 2023 de la Academia de la Magistratura, fue modificado mediante Resolución N° 011-2023-AMAG-CD. Posteriormente se realizó una segunda modificación, aprobada mediante Resolución N° 016-2023-AMAG-CD. Mediante Acuerdo N°01-2023, aprueba la reprogramación de la actividad académica denominada Talleres especializados “Causales para interponer recurso de casación en el marco de la Ley 31591”, por lo que corresponde incluir dicha actividad en el Plan Operativo Institucional 2023, con el propósito de llevar a cabo la ejecución de la referida actividad.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2023, se denominará Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Modificado - versión 4, el cual contiene todas las modificaciones al POI, el mismo que se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 Ampliado, aprobado mediante Resolución N° 024-2023-AMAG-CD, documento que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales. La presente modificación del POI, se basa en el supuesto b), del numeral 6.3 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional.

También es importante mencionar que el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) asciende a S/ 14,923,870.00 (Catorce Millones novecientos veintitrés mil ochocientos setenta). Dentro de este contexto, para el financiamiento de la nueva actividad operativa, se identificó saldos financieros en el Centro de Costo del Programa de Actualización y Perfeccionamiento, lo cual permitirá el financiamiento de la nueva actividad operativa. Por tal motivo se realizó la reprogramación financiera en el POI 2023.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 4, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 4, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.



## 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 010-2022-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 067-2022-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 009-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2023 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)
- Resolución N° 011-2023-AMAG-CD, Aprueba la actualización del Plan Académico 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 016-2023-AMAG-CD, Aprueba la modificación del Plan Académico 2023 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 019-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 1.
- Resolución N° 020-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 2.

- Acuerdo N°078-2023, Aprueba la actividad académica, denominada: “Segundo programa de capacitación para el Ascenso-Formación requerida por el artículo 68 de la Resolución N° 140-2021-JNJ.”
- Resolución N° 024-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2026 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 026-2023-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional 2023 Modificado – versión 3.
- Acuerdo N°001-2023, Aprueba la reprogramación de la actividad académica, denominada: Talleres especializados - “Causales para interponer recurso de casación en el marco de la Ley 31591.”

### **3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL**

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

*Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación<sup>1</sup> de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.*

Los valores que orientan el cumplimiento de la política Institucional, son:

- Compromiso con el servicio público de justicia.
- Integridad.
- Calidad.
- Transparencia.
- Innovación.
- Tolerancia.
- Respeto.
- Pluralidad.
- Eticidad.
- Independencia y Autonomía.

---

1 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. Artículo 2, Literal c).

## 4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley N° 26335, en el Artículo N° 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección. En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

**“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.**

La misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2026 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

## 5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

Para cumplimiento de su política institucional, la Academia de la Magistratura, adopta los lineamientos siguientes:

### En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.

- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

#### **En Gestión de Oferta de Servicios:**

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

#### **En el Marco de la Reforma del Sistema de Justicia:**

- Ejecutar el programa de especialización en control para aspirantes a jueces y fiscales.
- Ejecutar conjuntamente con la Junta Nacional de Justicia la evaluación parcial de desempeño de jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.
- Elaborar y actualizar el perfil de los jueces y fiscales en coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

#### **En el Marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050**

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050<sup>2</sup>, los organismos constitucionales autónomos, se articulan a los objetivos nacionales del PEDN. La Academia de la Magistratura se articula con los siguientes objetivos estratégicos:

**Objetivo Nacional 2: Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en**

La concepción del Objetivo Nacional 2, se orienta a garantizar el pleno desarrollo de la persona humana en relación a la gestión sostenible del territorio, la gestión del riesgo de desastres a fin de evitar graves daños a los medios de vida y el sustento de las

---

<sup>2</sup> Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 095-2022-PCM

personas, como fin fundamental de la sociedad, gestionando el territorio de manera sostenible impidiendo que sucedan hechos, daños, peligros o molestias que genere un detrimento en los derechos, bienes o intereses como consecuencia de la acción u omisión de otro, lo que se entendería como su entorno y sus medios de vida que son el sustento que le permite asegurar sus necesidades vitales. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Segundo Eje de la Visión de Perú al 2050<sup>3</sup>, relacionado a la gestión sostenible de la naturaleza y medidas frente al cambio climático. Es importante mencionar que, las políticas nacionales aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050, como la Política nacional de gestión del riesgo de desastres al 2050<sup>4</sup>, la Política Nacional del Ambiente 2030<sup>5</sup> y la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030<sup>6</sup>, con el fin de realizar una gestión y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas que compromete a todos los actores de cada territorio del país, asegurando un desarrollo social y económico armónico, libre de contaminación y saludable para todas las personas en el tiempo, en un contexto de cambio climático.

**Objetivo Nacional 4: Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.**

El presente objetivo busca consolidar una sociedad democrática, justa y pacífica que permita el desarrollo integral de las personas en un ambiente armónico. Para llevar a cabo dicho fin es necesario establecer instituciones sólidas y construir capacidad estatal que garanticen el acceso a la justicia, el respeto de derechos y libertades, así como la seguridad humana. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Cuarto y Quinto Eje de la Visión de Perú al 2050, con respecto al Cuarto Eje, relacionado a una sociedad democrática, pacífica, respetuosa de los derechos humanos y libre del temor y de la violencia; y con el Quinto Eje, vinculado a un Estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado que garantiza una sociedad justa e inclusiva, sin corrupción y sin dejar a nadie atrás. Es importante mencionar que, las políticas nacionales: Política nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción (2019) y la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050.

<sup>3</sup> Aprobado mediante Decreto Supremo N° 095-2022-PCM

<sup>4</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 038-2021-PCM

<sup>5</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM

<sup>6</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 005-2021-DE

## 6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2026 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional 2023 modificado, establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

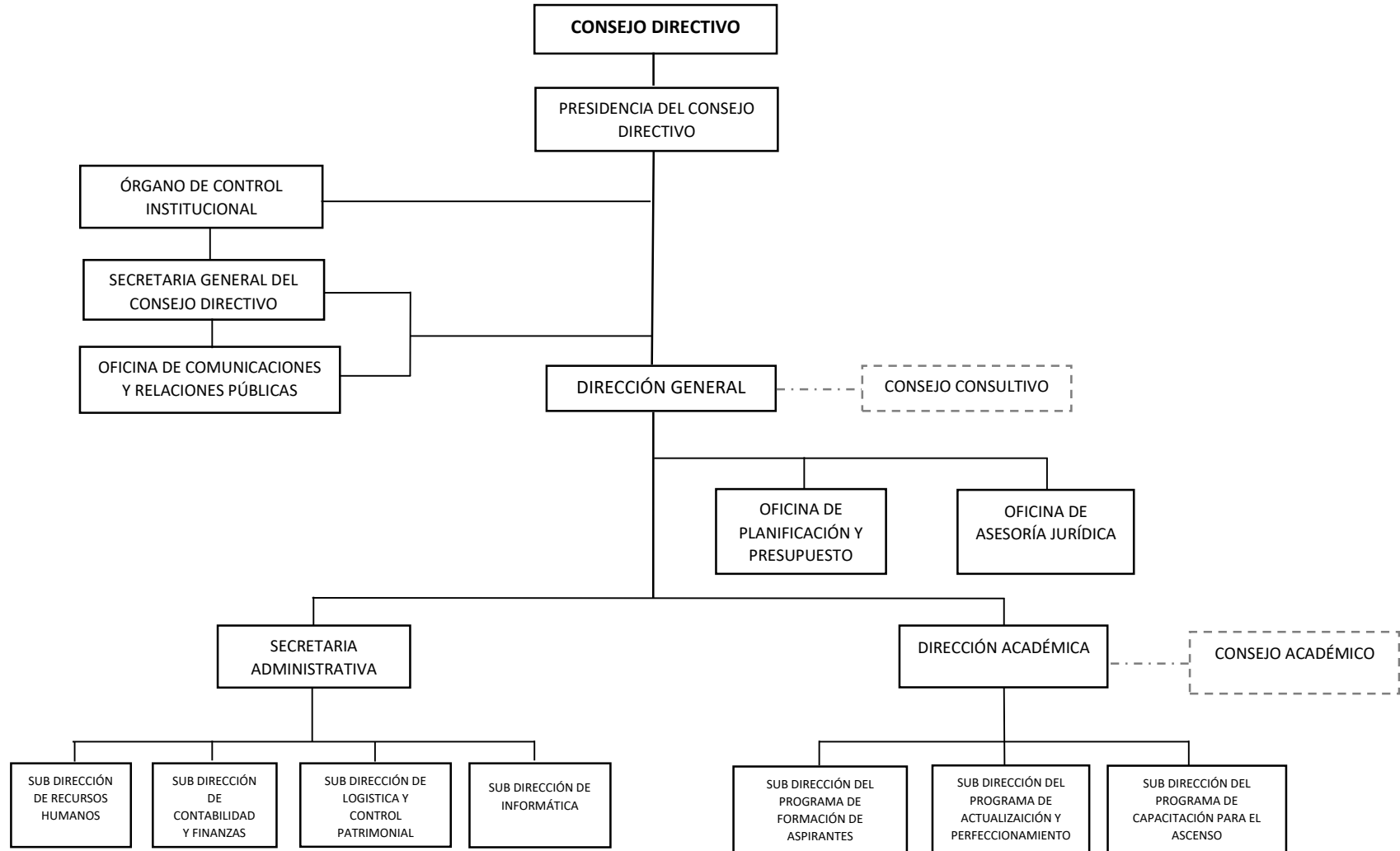
**GRÁFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**



## 7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
  - Consejo Directivo
  - Presidencia del Consejo Directivo
  - Dirección General
- Órganos Consultivos
  - Comité Consultivo
  - Consejo Académico
- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
  - Oficina de Planificación y Presupuesto.
  - Oficina de Asesoría Jurídica.
- Órganos de Apoyo
  - Secretaría General del Consejo Directivo.
  - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
- Órganos de Línea
  - Secretaría Administrativa
    - a. Subdirección de Recursos Humanos.
    - b. Subdirección de Contabilidad Y Finanzas.
    - c. Subdirección de Logística y Control Patrimonial.
    - d. Subdirección de Informática.
  - Dirección Académica
    - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes.
    - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento.
    - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso.

**GRÁFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMAG**





## 8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Se proponen cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en el Perú”.

Los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en dos tipos: Los OEI de tipo I se refieren al público objetivo al que se dirigen los servicios que brinda la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se busca mejorar. Por otro lado, los OEI de tipo II se refieren al fortalecimiento de las condiciones internas de la entidad, de cara a la mejora de procesos operativos y su diseño organizacional, con el objeto de optimizar la gestión de los recursos y brindar un servicio de alta calidad.

**CUADRO N° 1: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)**

Objetivo Estratégico Institucional	Tipo de OEI	Denominación de los OEI	Nombre del Indicador	Meta al 2023
OEI.01	TIPO I	Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	95%
OEI.02	TIPO I	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Número de capacitados por servicios académicos	15,000
OEI.03	TIPO II	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	100%
OEI.04	TIPO II	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	90%

## 9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas a desarrollar por la AMAG para el logro de los cuatro objetivos estratégicos institucionales. Las acciones estratégicas constituyen los actos específicos dirigidos al logro de los objetivos institucionales. Como tales, se orientan al fortalecimiento de la institución y a la mejora del servicio académico que se brinda a los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representa el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental del fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2023 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

**CUADRO Nº 2: OEI 01 - ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES**

<b>OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</b>				
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Nombre del indicador</b>	<b>META</b>	<b>Responsable</b>
			<b>2023</b>	
<b>AEI.01.01</b>	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	97%	Dirección Académica
<b>AEI.01.02</b>	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica
<b>AEI.01.03</b>	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	100%	Secretaría Administrativa (INF)
<b>AEI.01.04</b>	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	80%	Dirección Académica
<b>AEI.01.05</b>	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	40%	Dirección Académica
<b>AEI.01.06</b>	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia <sup>7</sup>	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	100%	Dirección General
<b>AEI.01.07</b>	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	100%	Secretaria Administrativa (LOG)

<sup>7</sup> La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas en el POI 2023, orientadas a la implementación de la presente acción estratégica.

### CUADRO Nº 3: OEI 02 - ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2023	
AEI.02.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
AEI.02.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	5	Dirección Académica
AEI.02.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaria Administrativa (LOG)

### CUADRO Nº 4: OEI 03 - ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2023	
AEI.03.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	90%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	100%	Secretaria Administrativa (INF)
AEI.03.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	80%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	25	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

### CUADRO Nº 5: OEI 04 - ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

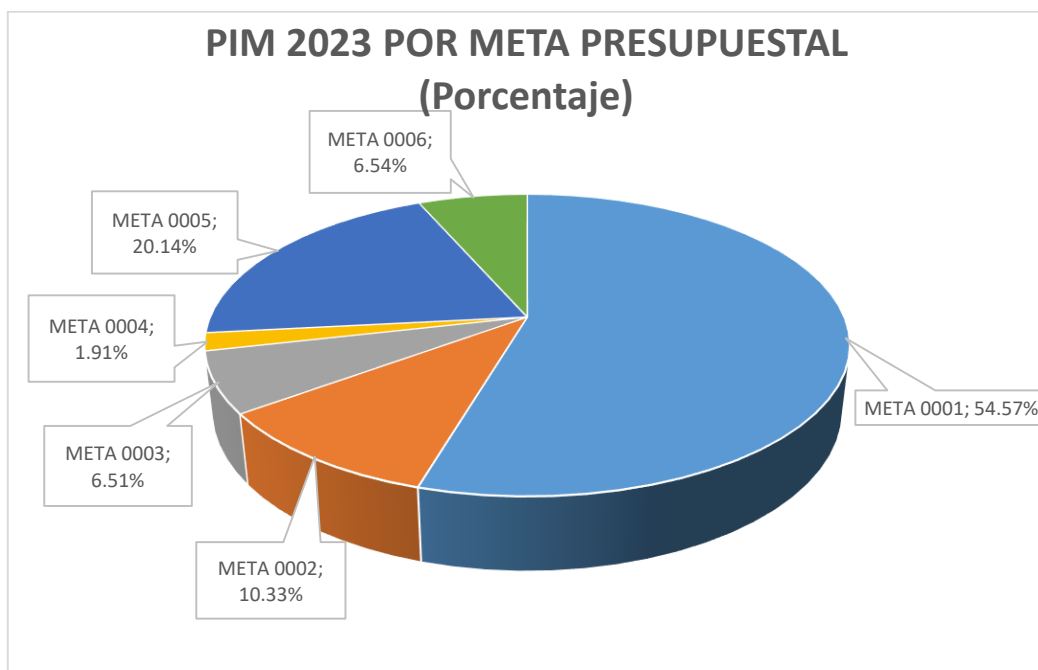
OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2023	
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	100%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	80%	Secretaría Administrativa

## 10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2023

### a) A nivel de meta presupuestal

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2023 asciende a la suma de S/ 14,923,870 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

**GRAFICO Nº 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO**



**CUADRO Nº 6: PIM 2023 – METAS PRESUPUESTALES**

META	DETALLE	RO	TOTAL (S/.)
<b>9001 ACCIONES CENTRALES</b>			
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	8,144,452	8,144,452
<b>9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>			
2,3,4,5 Y 6	GESTION ACADÉMICA	6,779,418	6,779,418
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,541,382	1,541,382
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	971,663	971,663
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	284,680	284,680
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,006,116	3,006,116
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	975,577	975,577
<b>TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG</b>		<b>14,923,870</b>	<b>14,923,870</b>

De esta manera, el Plan Operativo Institucional Modificado 2023 – versión 4, considera las actividades operativas priorizadas articuladas con el techo presupuestal para el presente ejercicio fiscal.

**b) A nivel de genérica de gasto**

El Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2023, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

**CUADRO Nº 7: PIM 2023 – GENÉRICA DE GASTO**

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO	RO	TOTAL (S/.)
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,827,072	4,827,072
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312	359,312
2.3 BIENES Y SERVICIOS	9,259,484	9,259,484
2.5 OTROS GASTOS	21002	21002
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>		
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	457000	457000
<b>TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA</b>	<b>14,923,870</b>	<b>14,923,870</b>

## **11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO**

Mediante **RESOLUCIÓN 002-2022-AMAG-CD**, se aprobó el Plan académico 2023. En relación a las metas físicas se tuvo previsto un total de 16,818 metas para los Programas Académicos, para el centro de costo de la Dirección Académica se programó 19 metas físicas. Para la gestión administrativa, se programó 794 metas físicas. De acuerdo a la programación de metas del Plan Académico 2023, más la programación de metas para la Gestión Administrativa, se obtuvo un total de 17,631 metas físicas, con las cuales se elaboró el Plan Operativo Institucional (POI) 2023 consistenciado con el PIA, el mismo que fue aprobado con **RESOLUCIÓN 009-2023-AMAG-CD**.

Mediante **RESOLUCION N° 011-2023-AMAG-CD**, se aprobó la actualización del Plan Académico 2023. La programación de metas de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se actualizó a 4,920 personas capacitadas, 5,100 participantes y 6 acciones, quedando un total de 10,026 metas físicas programadas. Otro centro de costo que también muestra variación de metas físicas y modificación de actividades operativas es la Dirección Académica, quedando con 16 metas físicas y 8 actividades operativas.

La actualización del Plan Académico 2023, conllevó a la modificación del Plan Operativo Institucional 2023 en su versión 1, siendo aprobado mediante la **RESOLUCIÓN 019-2023-AMAG-CD**.

Mediante **RESOLUCIÓN N° 016-2023-AMAG-CD**, se aprobó una segunda modificación del Plan Académico 2023, incorporando el 8° Programa de Inducción y el 26° Programa de Habilitación al Plan Académico, en consecuencia, se incorporó nuevas actividades operativas en el Plan Operativo Institucional, en el costo de la Subdirección del Programa de Formación a Aspirantes a Magistrados (PROFA), quedando un total un de 418 metas físicas. En consecuencia, se modificó el Plan Operativo Institucional 2023 en su versión 2, siendo aprobado con **RESOLUCION N° 020-2023-AMAG-CD**.

Mediante **Acuerdo N° 078-AMAG-CD**, se aprobó la actividad académica denominada: “Segundo programa de capacitación para el Ascenso - Formación requerida por el artículo 68 de la Resolución N° 140-2021-JNJ”, incorporándose dicha actividad en el Plan Operativo Institucional, quedando un total de 587 metas físicas para el centro de costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso, en consecuencia, se modificó el Plan Operativo Institucional en su versión 3, siendo aprobado con **RESOLUCIÓN 026-2023-AMAG-CD**.

Mediante **Acuerdo N° 01-2023**, se aprobó la reprogramación de la actividad académica denominada: Talleres especializados “Causales para interponer recurso de casación en el marco de la Ley 31591”. Luego de la determinación del cronograma de ejecución y su financiamiento por parte de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento, se procedió a incorporar dicha actividad en el Plan Operativo Institucional 2023, con sus respectivas metas físicas, quedando un total de 10,096 de metas físicas en el centro de costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento. En consecuencia, se ha modificado el Plan Operativo Institucional 2023 en su versión 4.

A continuación, se muestra la variación de las metas físicas, correspondiente al Centro de costo del Programa de Actualización y Perfeccionamiento – PAP, que conlleva a la modificación del POI Modificado 2023 en su versión4.

**CUADRO Nº 8: VARIACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL PAP**

<b>c</b>	<b>META</b>	<b>ACTIVIDAD/TAREA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>META FÍSICA POI INICIAL</b>	<b>META FÍSICA POI MODIFICADO</b>	<b>VARIACIÓN</b>
1	005	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	0	0
2	005	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0
3	004	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0
4	005	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Persona Capacitada	30	0	0
5	005	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0
6	005	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Persona Capacitada	30	0	0
7	005	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0
8	005	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0
9	004	CURSOS A DISTANCIA (META-04)	Persona Capacitada	1680	0	0
10	005	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	Persona Capacitada	2760	0	0
11	005	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0
12	005	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	5100	0	0
13	005	TALLERES ESPECIALIZADOS - "CAUSALES PARA INTERPONER RECURSO DE CASACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY 31591"	Persona Capacitada	-	70	70
<b>TOTAL</b>				<b>10026</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

En el siguiente cuadro, se muestra un cuadro comparativo de la variación del POI por meta presupuestal:

**CUADRO Nº 9. POI 2023 – CUADRO COMPARATIVO VARIACIONES DEL POI 2023**

META	CENTRO DE COSTO	POI 2023 INICIAL			POI 2023 Modificado - versión 1			POI 2023 Modificado – versión 2			POI 2023 Modificado - versión 3			POI 2023 Modificado – versión 4		
		META FÍSICA INICIAL	CANT. AO	POI - PÍA	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM	META FÍSICA MODIF.	CANT. AO	POI - PIM
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	794	31	7,796,075	794	31	7,991,054	794	31	7,991,054	794	31	7,982,504	794	31	8,144,452
2	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	410	4	1,538,075	410	4	1,567,361	418	6	1,567,361	418	6	1,569,400	418	6	1,541,382
3	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3	1,024,315	387	3	1,070,578	387	3	1,070,578	587	4	1,070,578	587	4	971,663
004 y 005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	16,021	12	3,670,149	10026	12	3,308,620	10026	12	3,308,620	10026	12	3,308,620	10096	13	3,290,796
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19	9	895,256	16	8	986,257	16	8	986,257	16	8	992,768	16	8	975,577
<b>TOTAL</b>		<b>17,631</b>	<b>59</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,633</b>	<b>58</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,641</b>	<b>60</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,841</b>	<b>61</b>	<b>14,923,870</b>	<b>11,911</b>	<b>62</b>	<b>14,923,870</b>



En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2023 y sus modificatorias, para el 27° Programa de Formación de Aspirantes las metas físicas ascienden a 400 personas capacitadas, para el 8° Programa de Inducción, la meta física asciende a 5 personas capacitadas y para el 26° Programa de Habilitación, la meta física asciende a 3 personas capacitadas. Adicional a ello se mantienen las 10 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que tenemos en total 418 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023 y sus modificatorias, para el 25° Programa de Capacitación para el Ascenso - PCA, 2°, 3° y 4° nivel, la meta física asciende a 380 personas capacitadas, para el 2° programa de capacitación para el Ascenso - Formación requerida por el artículo 68 de la Resolución N° 140-2021-JNJ, la meta física asciende a 200 personas capacitadas. Adicional a ello se mantienen las 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que tenemos en total 587 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se tiene programado las metas físicas según el Plan Académico 2023 y sus modificatorias, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- *Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 60 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 4,990 servicios de capacitación a nivel nacional.*
- *Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 72 conferencias nacionales e internacionales, con 5,100 servicios de capacitación a nivel nacional.*

Para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), de acuerdo al Plan Académico 2023 y sus modificaciones; y también lo dispuesto mediante Acuerdo N° 01-2023 – CD, se incorporó la actividad académica denominada: Taller especializado “Causales para interponer recurso de casación en el marco de la ley 31591” con una programación de meta física de 70 personas capacitadas. La meta física asciende a 4,990 personas capacitadas y 5,100 metas físicas realizadas a través de convenios con personas naturales, estas metas corresponden a la actividad académica de conferencias y se programan con la unidad de medida de participantes con un total de 5,100 metas físicas. Asimismo, es preciso señalar que se han programado 6 metas físicas correspondientes al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 10,096 metas físicas programadas para el referido programa.

**CUADRO Nº 10: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI MODIFICADO 2023  
– VERSIÓN 4 POR CENTRO DE COSTO**

<b>META</b>	<b>CENTRO DE COSTO</b>	<b>METAS FÍSICAS 2023</b>	<b>CANTIDAD DE AO</b>
<b>001</b>	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS	28	2
	DIRECCION GENERAL	30	3
	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	47	1
	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	1
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	149	7
	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	48	6
	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	60	4
	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	40	1
	<b>TOTAL 001</b>	<b>794</b>	<b>31</b>
<b>002</b>	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	418	6
<b>003</b>	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	587	4
<b>004-005</b>	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	10096	13
<b>006</b>	DIRECCIÓN ACADÉMICA	16	8
	<b>TOTAL</b>	<b>11,911</b>	<b>62</b>

## **12. ANEXOS**

- I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2023
  - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
  - B. GESTIÓN ACADÉMICA
  
- II. El anexo del POI MODIFICADO 2023 – Versión 4, está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.

**A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO: 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Secretaría General	Acciones	65	7	5	6	6	5	5	6	5	5	5	5	5	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>					65	7	5	6	6	5	5	6	5	5	5	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	1	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
03.05	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	22	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	2.2	Implementación del Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	2.3	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.4	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	2.5	Difusión y publicaciones en medios de comunicación sobre las actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>					28	2	3	3	4	1	2	2	3	2	1	1	4	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General</b>	<b>Documento</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>ENERO</b>	<b>NOVIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2022 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2022	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
<b>02.01</b>	<b>2</b>	<b>Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional</b>	<b>Documento</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ENERO</b>	<b>OCTUBRE</b>
<b>03.04</b>	<b>3</b>	<b>Implementar la cultura de integridad en la academia de la magistratura</b>	<b>Acción</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>TOTAL</b>				<b>30</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	47	1	2	4	6	4	4	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
		<b>UNIDAD DE PRESUPUESTO</b>																
03.04	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	4	4	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2024- 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2022 y Semestral 2023	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
		<b>UNIDAD DE PLANIFICACION</b>																	
03.04	1.2	<b>Gestión Planificación</b>	<b>Acción</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	FEBRERO	DICIEMBRE	
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2022 y semestral 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO	
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2022 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE	
<b>TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)</b>				<b>47</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>			



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de Asesoría Jurídica</b>	<b>Informe</b>	<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>					<b>291</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres  
 ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad  
 ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
04,01	1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
04,02	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE	
	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
03.04	3	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE	
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	3.4	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.5	Presentar la Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	3.6	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	3.7	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.8	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
03.04	4	Implementación de las recomendaciones de auditoría que corresponden a la Secretaría Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE	
<b>TOTAL</b>					24	2	2	3	2	1	2	2	1	3	1	2	3		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>03.01</b>	<b>1</b>	<b>Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>03.03</b>	<b>2</b>	<b>Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>03.03</b>	<b>3</b>	<b>Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2023</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>03.03</b>	<b>4</b>	<b>Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG</b>	<b>Encuesta</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>AGOSTO</b>	<b>AGOSTO</b>

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**  
**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 500003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.03	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
03.04	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	88	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
<b>TOTAL</b>					149	7	7	9	9	8	7	9	58	7	6	11	11	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.04</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de Logística y Control Patrimonial</b>	<b>Informe</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2023	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y 2023 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.10	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.12	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	1.13	Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.07	2	<b>Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos</b>	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
	2.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	2.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01.07	3	<b>Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad</b>	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	3.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
01.07	4	<b>Gestionar el activo fijo</b>	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	4.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2022 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	4.2	Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	4.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
01.07	5	<b>Gestionar los seguros de bienes de la entidad</b>	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
02.03	6	<b>Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes</b>	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
<b>TOTAL</b>					48	7	2	6	5	2	4	5	2	3	4	4		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 500003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	<b>Acciones de la Subdirección de Informática</b>	Informe	20	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Formulación del Plan Gobierno Digital 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.6	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.07	2	<b>Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático</b>	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.03	3	<b>Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano- PIDE</b>	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
03.02	4	<b>Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG</b>	Acción	26	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	ENERO	DICIEMBRE
	4.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	4.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	OCTUBRE
	4.3	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
	4.4	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.5	Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	4.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
<b>TOTAL</b>				<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI**

ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	40	5	1	5	6	2	1	6	2	3	4	3	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	19	3	0	2	3	1	0	3	1	2	1	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
<b>TOTAL</b>				40	5	1	5	6	2	1	6	2	3	4	3	2		

**B. GESTIÓN ACADÉMICA**  
**META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y**  
**FISCALES FORMADOS**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	01	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Informe	6	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PROFA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PROFA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
		Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
01.01	02	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO	
01.02	03	Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01,01	04	8° PROGRAMACION DE INDUCCION	Personas	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller		8	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0			
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Taller	3															
		TALLER 1: ETICA JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 2: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 3: CONTROL DE CONSTITUCIONAL Y CONTROL DE CONVENCIONALIDAD, PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTANDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Taller	3															
		TALLER 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 5: PREDICTIBILIDAD Y CASACION	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Taller	2															
		TALLER 7: LIDEREZO Y GESTION DE DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 8: TALLER CONDUCCION DE AUDIENCIA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01,01	05	26 PROGRAMA DE HABILITACION PARA EL 1° Y 2° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	Personas	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
			Taller	10	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0		
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Taller	4														
		TALLER 1: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 2: REDACCION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 9: GESTION Y ADMINISTRACION DE DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 10: LITIGACION ORAL Y CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Taller	3														
		TALLER 3: ETICA JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 4: INTERPRETACION Y ARGUMENTACION JURIDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		TALLER 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUAMANOS	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Taller	3														
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 7: TEORIA DE LA PRUEBA	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 8: JURISPRUDENCIA RELEVANTES EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL/JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
01.01	06	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	48	0	0	0	4	8	8	4	4	4	9	3	4			
1,1		27 PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	MAYO
		CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
		Taller 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTION Y ADMINISTRACION DEL DESPACHO - NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 4: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS (MARC s)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 5: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		MARZO	ABRIL
		TALLER 6: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
01.01		27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 1: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 2: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: RAZONAMIENTO PROBATORIO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – II NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL – II NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - II	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
1,1		<b>27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL</b>	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1			
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 2:ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA – III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: REGLAS DE VALORACION DE LA PRUEBA EN APELACION	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL - III NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - III NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																			
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
1,1		<b>27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL</b>	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	3	0	1			
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 2: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 1: REDACCIÓN JURÍDICA – IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
01,01		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO – IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
1,1		<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Curso/Taller	3															
		TALLER 3: LITIGACIÓN ORAL - IV NIVEL / CONDUCCIÓN DE AUDIENCIAS - IV NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		TALLER 4: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		TALLER 5: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACION JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO

**META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES  
CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	01	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PCA	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del PCA	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.4	Presentar Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.02	02	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DEL PCA	CURRICULA ACTUALIZADA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																		
01.01	03	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0	
		25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0		
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>			Cursos	4														
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			Curso/Taller	3														
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS/ TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL/ INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL/ PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>			Curso/Taller	3														
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVEMBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL/ GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																		
01.01	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4														MARZO	DECIEMBRE
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	3															
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL/ DERECHO IMPUGNATORIO PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0		
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	MARZO	DECIEMBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4															
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3															
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

01.01	04	2° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO-FORMACION REQUERIDA POR EL ARTÍCULO 68° DE LA RESOLUCIÓN N° 140-2021-JNJ - (CUARTO NIVEL)	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	SETIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
	4.1	CURSO 1: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY NRO. 30364	Curso	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	4.2	CURSO 2: DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTERGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	4.3	CURSO 3: APLICACIÓN PROCESAL DE LA LEY NRO. 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

**META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y**

**META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATEGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03,04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01,01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE	
01,01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JUNIO	OCTUBRE	
01,01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE	
01,01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	AGOSTO	DICIEMBRE	
01,01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
01,01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE	
01,01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	AGOSTO	DICIEMBRE	
01,01	9	CURSOS A DISTANCIA (META-04)	Persona Capacitada	1680	0	0	0	0	840	0	840	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO	
01,01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	Persona Capacitada	2,760	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110	960	690	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
01,01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
01,01	12	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	5,100	0	0	100	126	400	284	100	0	0	0	4090	0	MARZO	NOVIEMBRE	
01,01	13	TALLERES ESPECIALIZADOS - "CAUSALES PARA INTERPONER RECURSO DE CASACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY 31591"	Persona Capacitada	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
<b>PERSONA CAPACITADA</b>				4,990	0	0	0	0	840	0	941	60	1,110	1,230	4,840	90	MAYO	DICIEMBRE	
<b>PARTICIPANTES</b>				5,100	0	0	100	126	400	284	100	0	0	0	4,090	0	MARZO	NOVIEMBRE	
<b>ACCIONES</b>				6	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
<b>TOTAL</b>				10,096	2	0	102	127	1,240	284	1,042	60	1,110	1,230	8,930	90			



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03,04	01	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
03,04		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2022 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Presentar Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
03,04		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2023	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03,04		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN						
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO					
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																									
		<b>PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA</b>			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30		
					Curso	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	MARZO	DICIEMBRE
01,01	02	<b>Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos</b>			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
		Curso III: Poblaciones Vulnerables			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
		Curso IV: Garantías de estabilidad reforzada para jueces y fiscales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
		Curso II: Derechos Civiles y Políticos			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
		Curso III: Derecho de los Pueblos Indígenas			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
		Curso IV: Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
		<b>DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA</b>			Personas	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30	60	60				
					Cursos	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	8	8			ABRIL	DICIEMBRE
01,01	03	<b>Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)</b>			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0				
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			JUNIO	OCTUBRE
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	OCTUBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01,01	04	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	05	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATEGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																					
01,01	06	<b>Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral</b>	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	<b>Personas</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	ABRIL	AGOSTO
		<b>Cursos/Taller</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Taller: Los Plenos Jurisdiccionales Laborales			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
01,01	07	<b>Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral</b>	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	<b>Personas</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	JULIO	NOVIEMBRE	
		<b>Cursos/Taller</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>				
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	08	<b>Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo</b>	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	<b>Personas</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	AGOSTO	DICIEMBRE		
		<b>Cursos/Taller</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>				
		Curso 1: El procedimiento administrativo general			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	DICIEMBRE



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION										PERIODO DE EJECUCIÓN				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																					
01.01		<b>CURSOS A DISTANCIA (META 004)</b>			Personas	840	0	0	0	0	0	0	840	0	0	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
					Cursos	28	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0			
		CURSO 10: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 11: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 12: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 13: La responsabilidad administrativa de las personas jurídicas	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 14: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
		CURSO 15: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 16: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios administrativos sancionador	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 17: Redacción de Actas de Audiencia en el Proceso Penal	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 18: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	COMPLEMENTARIA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION										PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA (META 005)			Personas	2,760	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110	960	690	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
					Cursos	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	32	23		
		CURSO 19: Interpretación constitucional en materia civil	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 20: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH	FUNDAMENTAL		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
		CURSO 21: Proceso de Inconstitucionalidad: Análisis de casos del Tribunal Constitucional	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 22: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
		CURSO 23: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
		CURSO 24: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
		CURSO 25: La Afectación Psicológica de las víctimas de violencia en el marco de la Ley N° 30364	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 26: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 27: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 28: Delito de lavado de activos y extinción de dominio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 29: Principios de la Gestión Pública	COMPLEMENTARIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
				Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01		CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA (META 05)			Personas	780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	690	0		
			Cursos	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	23	0			
		CURSO 40: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
		CURSO 41: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
		CURSO 42: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 43: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0		
		CURSO 44: Los principios del Procedimiento Administrativo	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 45: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
		CURSO 46: Los plenos jurisdiccionales laborales	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 47: Criminología, victimología y feminicidio	ESPECIALIZADA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
		CURSO 48: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS</b>																				
01.01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0		
		Ética en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Gestión de emociones y Comunicación		A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Manejo del estrés			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			



## **META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS**

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 MODIFICADO - VERSIÓN 4**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA**

ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores

ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucional

ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad

ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad

CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO :399999 Sin producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Evaluación del POI anual 2022 y POI semestral 2023 de la Dirección Académica	Informe	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Evaluación de cumplimiento de Plan Académico	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	FEBRERO
01.01	3	Presentación de Propuesta de Plan Académico 2024 Y Elaboración de la Propuesta del Plan Académico 2025	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	ENERO	ENERO
01.01	4	Diagnóstico de necesidades de capacitación para elaboración de Plan Académico	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
01.05	5	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
03.04	6	Apertura del Año Académico 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.04	7	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
03.04	8	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
<b>TOTAL</b>					16	2	2	2	2	0	0	3	0	2	1	1		

**Anexo B-5**  
**POI Anual con Programación Física y Financiera (Modificado)**  
**Año : 2023**

**Periodo PEI :** 2020 - 2026  
**Nivel de Gobierno :** E - GOBIERNO NACIONAL  
**Sector :** 04 - PODER JUDICIAL  
**Pliego :** 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo :** 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	7.00	5.00	6.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	65.00
						15,288.11	9,320.67	17,870.05	25,500.59	28,745.13	21,948.94	19,041.39	13,214.82	12,799.77	24,281.48	24,281.48	69,976.75	282,269.18	

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo :** 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
						5,067.13	8,179.56	7,529.69	15,328.89	14,725.09	21,479.08	17,509.13	13,433.92	12,420.59	19,037.05	18,826.37	80,113.91	233,650.41	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	1.00	2.00	3.00	1.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	1.00	4.00	22.00	
						4,252.27	6,550.31	2,946.50	6,565.98	7,376.53	3,910.38	13,159.69	12,264.44	11,093.94	7,326.51	7,326.51	73,476.74	156,249.80	

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo :** 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																			
AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400001	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	4.00	
						14,140.62	12,509.04	19,398.58	22,443.77	19,975.00	8,182.24	8,520.88	6,130.09	4,629.01	32,011.66	26,212.35	94,213.91	268,367.15	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	4.00	1.00	1.00	6.00	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	22.00	
						24,781.26	21,086.56	24,833.00	34,395.20	36,669.31	36,304.80	27,476.61	29,757.78	9,234.33	47,294.68	37,642.08	107,249.92	436,725.53	
AOI00001400064	IMPLEMENTAR LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA.	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
						1,971.50	1,353.66	1,190.10	1,190.10	1,955.55	1,169.25	8,520.82	6,130.14	4,628.96	1,971.50	1,971.50	17,704.30	49,757.38	

**Unidad Ejecutora :** 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
**Centro de Costo :** 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	1.00	2.00	4.00	5.00	4.00	4.00	6.00	5.00	3.00	4.00	3.00	6.00	47.00
																		267,229.05

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo : 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	24.00	24.00	26.00	25.00	24.00	24.00	25.00	24.00	24.00	24.00	24.00	23.00	291.00
																		145,222.62

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo : 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	19.00
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
																		156,049.42

## OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

## AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400011	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
																		168,337.82

## OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

## AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400010	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
																		185,178.48

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
Centro de Costo : 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
																		159,562.21

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.00
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	2,366.62	3,113.22	2,766.20	2,949.66	3,158.05	1,359.25	11,104.63	8,577.85	10,085.51	3,731.06	3,731.06	67,426.09	120,369.20
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
																		2.00

AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	3 : Alta	Financiero S/.	1,385.60	3,683.64	1,501.99	386.74	370.86	259.27	11,104.63	17,130.09	4,629.01	1,168.14	1,168.14	34,230.82	77,018.93
					Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	1,385.60	3,683.64	1,501.99	3,520.08	3,728.47	1,929.67	11,104.63	11,025.61	10,085.51	4,301.48	4,301.48	67,996.51	124,564.67

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	6.00	8.00	7.00	7.00	6.00	10.00	7.00	88.00
					Financiero S/.	22,700.65	13,926.14	34,646.86	41,946.10	17,913.35	42,909.36	46,977.76	38,717.03	44,676.07	47,163.78	47,163.78	115,880.86	514,621.74

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					Financiero S/.	41,458.52	31,476.38	64,712.76	87,948.79	75,138.67	66,505.23	36,781.27	35,169.07	34,566.05	84,202.74	72,130.98	232,155.13	862,245.59

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	4,058.18	5,221.63	3,338.37	5,356.46	9,319.81	3,512.96	10,990.67	9,374.26	9,657.19	9,111.42	9,111.42	75,780.01	154,832.38
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	3,806.38	5,221.63	3,338.37	5,356.46	7,888.35	3,512.96	10,990.67	8,416.14	8,699.07	9,111.42	9,111.42	75,780.01	151,232.88
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
					Financiero S/.	5,496.20	5,221.63	3,338.37	5,356.46	9,319.81	3,512.96	25,430.67	8,416.14	8,699.07	9,111.42	9,111.42	75,780.01	168,794.16
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
					Financiero S/.	4,301.31	6,355.47	4,472.21	6,490.30	10,453.65	4,646.80	10,990.67	58,070.62	8,699.07	10,245.26	10,245.26	76,913.77	211,884.39

## OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
					Financiero S/.	26,979.46	44,461.23	65,558.23	2,493.54	6,232.62	2,112.98	8,520.88	6,130.09	4,629.01	6,248.50	6,248.50	25,918.80	205,533.84

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	5.00	2.00	4.00	4.00	1.00	2.00	4.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	34.00
					Financiero S/.	5,999.95	13,142.65	5,693.72	14,532.47	17,195.65	13,956.30	137,623.31	57,052.63	77,898.52	17,993.03	18,210.72	85,315.49	464,614.44

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400017	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
					Financiero S/.	4,344.80	6,642.84	3,128.22	5,146.31	7,469.07	2,331.24	12,161.27	9,545.62	9,543.49	7,260.68	7,260.68	72,288.52	147,122.74

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------



						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						Financiero S/.	4,344.80	6,642.84	5,187.41	8,937.21	11,045.00	33,822.12	12,161.27	9,545.62	9,543.49	7,260.68	7,260.68	77,028.09	192,779.21

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	3.00	26.00	
						Financiero S/.	4,344.80	6,642.84	3,128.22	12,687.21	12,395.02	2,331.24	12,161.27	9,545.62	9,543.49	29,809.99	7,260.68	76,278.09	186,128.47

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	20.00	
						Financiero S/.	5,099.23	48,920.56	32,783.87	17,671.13	31,309.45	22,576.89	57,370.37	16,703.24	13,065.24	72,060.34	128,477.95	398,087.48	844,125.75

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
						Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,187.28	7,187.28	48,071.99	77,799.05
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADÉMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
						Financiero S/.	11,206.12	7,277.16	12,511.44	0.00	12,595.49	12,106.53	9,010.86	8,309.43	8,275.57	13,518.72	13,518.72	31,321.18	139,651.22
AOI00001400065	EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLAN ACADÉMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
						Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	6,264.05	5,775.09	9,010.86	8,309.43	8,275.57	7,187.28	7,187.28	19,787.72	94,342.95

## OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
						Financiero S/.	7,110.59	5,215.25	7,756.67	7,182.39	7,840.72	7,351.76	9,010.86	8,309.43	8,275.57	8,763.95	8,763.95	21,364.35	106,945.49

## OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400045	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
						Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	6,264.05	5,775.09	9,010.86	8,309.43	8,275.57	7,187.28	7,187.28	19,787.72	94,342.95
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
						Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	6,264.05	5,775.09	9,010.86	8,309.43	8,275.57	7,187.28	7,187.28	19,787.72	94,342.95

## OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

## AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
						Financiero S/.	5,533.92	3,638.58	6,180.00	7,193.17	6,264.05	5,775.10	9,010.86	8,309.43	8,275.57	7,187.28	7,187.28	19,787.75	94,342.97

## OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
						Financiero S/.	21,448.41	19,553.04	22,094.51	23,107.62	12,594.02	21,689.56	14,855.29	8,309.45	8,275.48	23,957.53	23,957.53	73,966.98	273,809.42

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	27 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00
					Financiero S/.	11,789.78	8,677.62	14,226.59	14,539.21	9,639.71	48,730.87	64,774.63	80,771.85	63,086.04	81,104.89	80,104.89	96,572.69	574,018.77
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Muy Alta	Fisico	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	4,537.81	6,644.83	373,668.97	57,513.56	34,077.11	41,478.90	5,909.63	2,586.84	2,590.03	5,879.56	4,879.56	21,347.36	561,114.16
AOI00001400068	26 PROGRAMA DE HABILITACIÓN	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,600.00	25,500.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	46,600.00
AOI00001400069	8 PROGRAMA DE INDUCCIÓN	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,400.00

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	4,951.81	5,051.63	3,973.69	13,189.34	6,340.11	4,457.16	5,909.63	2,586.85	2,590.04	5,879.56	4,879.56	21,347.36	81,156.74

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	7,267.11	6,988.03	5,128.96	15,125.66	11,232.74	10,599.11	28,530.76	8,012.72	9,646.90	44,494.90	43,781.90	61,283.54	252,092.33

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400037	25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00	380.00
					Financiero S/.	16,038.08	12,547.93	16,126.94	18,067.00	56,413.92	70,760.61	72,094.62	58,784.41	64,374.03	64,693.01	109,077.61	27,970.70	586,948.86
AOI00001400070	2° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO-FORMACION REQUERIDA POR EL ARTICULO 68° DE LA RESOLUCIÓN N° 140-2021-JNJ	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,620.00	40,620.00	40,620.00	121,860.00

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400038	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
					Financiero S/.	4,556.63	4,286.37	4,289.96	4,370.36	6,396.39	9,538.51	10,727.63	5,521.42	4,571.54	6,470.54	6,470.54	8,304.15	75,504.04

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	1.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	10,034.76	9,304.50	10,111.18	16,425.82	13,112.44	24,368.08	21,636.71	15,246.77	14,296.60	17,908.79	15,860.37	19,044.08	187,350.10

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400050	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	100.00	126.00	400.00	284.00	100.00	0.00	0.00	0.00	4,090.00	0.00	5,100.00
					Financiero S/.	1,903.19	3,098.12	3,098.12	3,098.12	3,098.12	7,897.62	11,944.00	4,823.10	5,636.10	5,517.02	5,517.02	87,226.34	142,856.87
AOI00001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
					Financiero S/.	10,629.72	11,040.40	11,241.73	11,241.73	15,762.55	12,174.06	29,209.64	12,837.08	17,626.65	20,074.86	20,074.86	98,990.74	270,904.02
AOI00001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	15,725.88	12,137.39	29,209.64	12,837.08	17,626.65	20,038.19	20,038.19	88,191.67	259,811.59
AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	15,725.88	12,137.39	29,209.64	12,837.08	23,126.65	20,038.19	20,038.19	88,191.67	265,311.59
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,593.05	11,003.73	11,205.06	11,205.06	15,725.88	12,137.39	34,709.64	18,337.08	21,146.65	20,038.19	20,038.19	88,191.67	274,331.59
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	10,629.72	11,040.40	11,241.73	10,834.97	15,355.79	12,174.06	29,209.64	13,497.08	17,626.65	20,074.86	20,074.86	88,228.30	259,988.06
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	60.00
					Financiero S/.	9,895.56	12,562.07	12,763.40	12,763.40	17,284.22	15,119.06	34,049.64	17,677.08	27,306.65	21,596.53	21,596.53	89,749.93	292,364.07
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	240.00	0.00	0.00	240.00
					Financiero S/.	12,092.22	9,735.40	9,936.73	9,936.73	14,286.94	13,269.05	29,209.64	14,037.04	18,826.67	18,769.86	18,769.86	87,092.68	255,962.82
AOI00001400060	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,110.00	960.00	690.00	0.00	0.00	2,760.00
					Financiero S/.	43,935.56	31,490.01	31,691.34	31,691.34	36,212.16	32,208.79	29,209.64	16,797.08	21,586.65	66,659.86	66,659.86	134,813.30	542,955.59
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00	5,500.00	1,668.33	1,668.33	935.00	15,271.66	
AOI00001400062	CURSOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	840.00	0.00	840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,680.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123,640.00	5,500.00	84,260.00	11,880.00	21,596.67	21,596.67	935.00	269,408.34
AOI00001400071	TALLERES ESPECIALIZADOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	3 : Muy Alta	Fisico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	70.00
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,280.00	0.00	5,280.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	2.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
					Financiero S/.	35,698.14	33,439.47	22,526.75	31,835.94	39,092.68	26,106.82	42,933.15	26,716.51	31,444.77	33,927.08	29,421.37	83,207.12	436,349.80

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 03.01 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	3 : Alta	Fisico	5.00	1.00	5.00	6.00	2.00	1.00	6.00	2.00	3.00	4.00	3.00	2.00	40.00
					Financiero S/.	34,614.54	18,497.68	31,053.91	43,196.31	52,422.87	54,650.57	27,806.28	22,006.38	20,815.72	50,067.15	43,570.91	112,215.02	510,917.34

TOTAL FINANCIERO S/. 14,923,870.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA