

Lima, 30 de Diciembre del 2024

## RESOLUCION N° 00020-2024-D-AMAG/CD

### VISTOS:

El Informe N° 108-2024-D-AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto, el Informe N°341-2024-D-AMAG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica, el informe N°197-2024-AMAG/DG de la Dirección General, y el Acta N° 008-2024 de Validación de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la AMAG que eleva la propuesta del Plan Operativo Institucional 2024 Actualizado - versión 2; el Acuerdo N°158-2024 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 27 de diciembre de 2024; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 021-2024/CEPLAN/PCD, se aprobó la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan, Directiva N°001-2024-CEPLAN/PCD, la misma que ha sido modificada mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 039-2024/CEPLAN/PCD.

Que, de acuerdo al numeral 3.2.3 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, establece que, el POI se actualiza cuando se actualiza el PEI, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización. b) Incorporación o inactivación de Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI;

Que, mediante Resolución 003-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024, el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2024, consistente con el PIA 2024;

Que, mediante Resolución N° 002-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030 de la Academia de la Magistratura, el cual considera nuevos objetivos y acciones estratégicas institucionales, así como indicadores y metas para el horizonte de tiempo de 2024 – 2030;

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Academia de la Magistratura, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.amag.edu.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: **RG6HMNO**



Firmado digitalmente por GUILLEN  
PAREDES Henry Antonio FAU  
20290898685 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 18:52:19 -05:00



Firmado digitalmente por DAVILA  
SERVAT Miguel Angel FAU  
20290898685 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 16:56:25 -05:00



Firmado digitalmente por SILVA  
VARGAS Pablo Javier FAU  
20290898685 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 15:44:56 -05:00



Firmado digitalmente por MOZ  
SACO Karen FAU 20290898685  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.12.2024 15:44:56 -05:00

Que, mediante Resolución N° 011-2024-AMAG-CD de fecha 04 de septiembre de 2024, el Consejo Directivo aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – Versión 1;

Que, mediante Resoluciones N° 007, 009 y 014-2024-AMAG-CD y a través de los acuerdos del Pleno del Consejo Directivo N° 121, 124, 125 y 128 del Consejo Directivo se han efectuado actualizaciones al Plan Académico 2024, dentro de los cuales tenemos el incremento de la meta de capacitados del 28 PROFA, la rebaja de la meta de capacitados del 26° PCA, el incremento de la meta de capacitados del 3° Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación requerida por el artículo 68° de la Resolución N° 140-2021-JNJ, la aprobación de los cursos de Derecho Administrativo Sancionador, el incremento de la meta de capacitados en conferencias nacionales, la aprobación de conferencias internacionales y la aprobación del curso especializado de Acuerdos Plenarios;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante el Informe N° 108-2024-AMAG/OPP, concluye que el Plan Operativo Institucional 2024 Actualizado – versión 2, se sustenta en lo dispuesto en el 3.2.3 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada, considerando que la actualización del POI 2024 se debe a los cambios en la programación de las metas físicas de las Actividades Operativas orientados a su priorización y a la incorporación de nuevas actividades operativas;

Que, mediante Acta N° 008-2024 de fecha 18 de diciembre del 2024, los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2, en el marco del numeral 8.4 de la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan, Directiva N°001-2024-CEPLAN/PCD *“En las entidades donde existan otros mecanismos o instancias previamente conformados y vigentes sobre la materia a abordar, no es necesario conformar un nuevo grupo de trabajo para la política o plan que se iniciará”*.

Que, con Acuerdo N° 158-2024 adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en sesión de fecha 27 de diciembre de 2024, se aprueba la propuesta del proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2 de la Academia de la Magistratura, validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335 y la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, que aprueba el Estatuto de la Academia de la Magistratura;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2 de la Academia de la Magistratura, el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado - versión 2 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ARTÍCULO TERCERO.** - Encargar a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2.

**ARTÍCULO CUARTO.** - Póngase la presente Resolución en conocimiento de los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.

**ARTÍCULO QUINTO.** - Disponer la publicación del Plan Operativo Institucional – POI 2024 Actualizado – versión 2 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE CÚMPLESE Y ARCHÍVESE.**

*Firmado digital*

-----  
**IMELDA JULIA TUMIALAN PINTO**  
PRESIDENTE DE CONSEJO DIRECTIVO(e)  
Academia de la Magistratura

IJTP/



ACADEMIA DE  
LA MAGISTRATURA



LIMA - PERÚ

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2024 Actualizado - Versión 2**

**Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura**

Manuel Estuardo Luján Túpez, Presidente

Emilia Bustamante Oyague, Consejera

Roberto Rolando Burneo Bermejo, Consejero

Imelda Julia Tumialán Pinto, Consejera

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Delia Milagros Espinoza Valenzuela, Consejera

**Secretaria General del Consejo Directivo**

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz (e)

**Director General**

Henry Antonio Guillén Paredes (e)

**Director Académico**

Henry Antonio Guillén Paredes

**Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

Pablo Javier Silva Vargas (e)

# Contenido

---

## Contenido

1. PRESENTACIÓN .....	4
2. MARCO LEGAL .....	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
3.1 Misión.....	6
3.2 Lineamientos de Política .....	7
4. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2030 DE LA AMAG	9
5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATEGICO.....	15
6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2024.....	17
7. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS.....	18
8. ANEXOS.....	23

## 1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El numeral 3.2.3 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, establece que, el POI se actualiza cuando se actualiza el PEI, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización. b) Incorporación o inactivación de Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del PEI.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030, se aprobó mediante Resolución N° 002-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024, por lo que corresponde alinear el POI 2024 a este nuevo instrumento de gestión.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2024, se aprobó mediante Resolución N° 003-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024; posteriormente, producto de la actualización del Plan Académico 2024 y del nuevo PEI, el POI 2024 fue actualizado en su versión 1 mediante Resolución N° 011-2024-AMAG/CD de fecha 04 de septiembre. En estos últimos meses el Plan Académico 2024 ha sido actualizado nuevamente, cuyos cambios son la actualización de las metas de capacitación y la incorporación de nuevas actividades académicas que oferta la AMAG, correspondiendo la actualización del Plan Operativo Institucional 2024 en su versión 2.

El Plan Operativo Institucional (POI) 2024, se denominará Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado - versión 2, el cual contiene todas las actualizaciones al POI, el mismo que se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030, aprobado mediante Resolución N° 002-2024-AMAG-CD. La presente actualización del POI, se sustenta en lo dispuesto en el numeral 3.2.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del Presupuesto Institucional Modificado. Finalmente, se adjunta los anexos del Plan Operativo Institucional 2024 Modificado – versión 2, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas, así como sus metas físicas y financieras, en el aplicativo CEPLAN V.01.

## 2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”, y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 21-2024/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2024-CEPLAN/PCD, Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada.
- Resolución N° 80-2023-AMAG-CD/P, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2024 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 002-2024-AMAG-CD, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 003-2024-AMAG-CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Academia de la Magistratura consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).
- Resolución N° 011-2024-AMAG/CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 1.



### 3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

*Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.*

Los valores que orientan el cumplimiento de la política Institucional son:

- Compromiso con el servicio público de justicia
- Integridad
- Calidad
- Transparencia
- Innovación
- Tolerancia
- Respeto
- Pluralidad
- Eticidad
- Independencia y Autonomía

#### 3.1 Misión

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

**“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, del Estado de Derecho y de la Sociedad”**

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2030 y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

## 3.2 Lineamientos de Política

### 3.2.1 En Gestión Institucional:

- Promover la integridad y lucha contra la corrupción.
- Promover la igualdad de género.
- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

### 3.2.2 En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

### 3.2.3 En el Marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050<sup>1</sup>, los organismos autónomos se articulan a los objetivos nacionales del PEDN. El Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura se articula con los siguientes objetivos nacionales:

**Objetivo Nacional 2: Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones,**

---

<sup>1</sup> Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 095-2022-PCM y actualizado mediante Decreto Supremo 103-2023-PCM

**reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático.**

La concepción del Objetivo Nacional 2, se orienta a garantizar el pleno desarrollo de la persona humana en relación a la gestión sostenible del territorio, la gestión del riesgo de desastres a fin de evitar graves daños a los medios de vida y el sustento de las personas, como fin fundamental de la sociedad, gestionando el territorio de manera sostenible, impidiendo que sucedan hechos, daños, peligros o molestias que genera un detrimento en los derechos, bienes o intereses como consecuencia de la acción u omisión de otro, lo que se entendería como su entorno y sus medios de vida que son el sustento que le permite asegurar sus necesidades vitales. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Segundo Eje de la Visión de Perú al 2050<sup>2</sup>, relacionado a la gestión sostenible de la naturaleza y medidas frente al cambio climático. Es importante mencionar que, las políticas nacionales aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050, como la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050<sup>3</sup>, la Política Nacional del Ambiente 2030<sup>4</sup> y la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030<sup>5</sup>, con el fin de realizar una gestión y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas que compromete a todos los actores de cada territorio del país, asegurando un desarrollo social y económico armónico, libre de contaminación y saludable para todas las personas en el tiempo, en un contexto de cambio climático.

**Objetivo Nacional 4: Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.**

El presente objetivo busca consolidar una sociedad democrática, justa y pacífica que permita el desarrollo integral de las personas en un ambiente armónico. Para llevar a cabo dicho fin es necesario establecer instituciones sólidas y construir capacidad estatal que garanticen el acceso a la justicia, el respeto de derechos y libertades, así como la seguridad humana. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Cuarto y Quinto Eje de la Visión de Perú al 2050, de tal manera que el Cuarto Eje, está relacionado con una sociedad democrática, pacífica, respetuosa de los derechos humanos y libre del temor y de la violencia; y respecto al Quinto Eje, está vinculado a un Estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado que garantiza una sociedad justa e inclusiva, sin corrupción y sin dejar a nadie atrás. Es importante mencionar que, las políticas nacionales: Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción (2019) y la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que

---

<sup>2</sup> Aprobado el día 29 de abril del 2019 por consenso en el Foro del Acuerdo Nacional

<sup>3</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 038-2021-PCM

<sup>4</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM

<sup>5</sup> Aprobada mediante Decreto Supremo N° 005-2021-DE

se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050.

### **3.2.3 En el Marco de la Reforma del Sistema de Justicia:**

- Programa de Especialización para Jueces y Fiscales de Control.
- Ejecutar conjuntamente con la Junta Nacional de Justicia, la Evaluación Parcial de Desempeño de Jueces y Fiscales de todos los niveles, cada tres años y seis meses.
- Elaborar y actualizar el perfil de los jueces y fiscales en coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

### **3.2.4 En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres**

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Artículo N° 7, literal c) de la Ley N° 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

## **4. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2030 DE LA AMAG**

El año 2024 es el primer año de implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con horizonte temporal que comprende desde el 2024 al 2030. Además, es importante mencionar que el proceso de identificación de los Objetivos Estratégicos de la Institución se encuentra enmarcado en las prioridades y en el ámbito de actuación de la Academia de la Magistratura.

En este sentido se definen cinco Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), que constituyen componentes principales para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”. El OEI.01 corresponde a Fortalecer las capacidades de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia. El OEI.02 está referido a Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia. El OEI.03 corresponde a Fortalecer la Gestión Institucional. El OEI.04 corresponde a Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital; y, finalmente, el OEI.05 se refiere a Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres. Ver Cuadro N° 1.

**CUADRO Nº 1: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)**



Estos Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en tipo I y Tipo II. Los OEI de Tipo I se refieren a la población beneficiaria (magistrados) a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios de capacitación. Por otro lado, tenemos los OEI de Tipo II, que se refieren a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de los recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

Los OEI.01 y OEI.02 han sido definidos bajo la tipificación I y mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, contribuyen hacia el desarrollo y promoción de la formación académica en la capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial, del Ministerio Público y de auxiliares de justicia en todas sus instancias, fortaleciendo la administración de la justicia en el país. De esta manera estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional y con el Objetivo Específico del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) vigente, en lo que respecta a "Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones" (ON 04) y al "Garantizar el acceso a la justicia para todas las personas, mediante un Sistema de Justicia eficaz, confiable, moderno, interoperable, predecible y transparente, que asegure sus derechos haciendo uso de las tecnologías digitales" (OE 04.03), respectivamente.

Los OEI.03, OEI.04 y OEI.05 son del Tipo II y se refieren a las condiciones internas que la entidad busca establecer con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y la implementación de la gestión del riesgo de desastres en la Entidad y así, atender

adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad. Estos objetivos estratégicos se vinculan con los Objetivos Nacionales (ON.02 y ON.04) y con los Objetivos Específicos (OE.04.05 y OE. 02.02) del PEDN. Ver Cuadro N° 02.

**CUADRO N°2: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE DESARROLLO NACIONAL (PEDN) Y DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)**

OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
ON04.	Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.	OE.04.03	Garantizar el acceso a la justicia para todas las personas, mediante un Sistema de Justicia eficaz, confiable, moderno, interoperable, predecible y transparente, que asegure sus derechos haciendo uso de las tecnologías digitales.	Tasa de atenciones por 10 000 habitantes en situación de pobreza	OEI.01	Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos con los servicios académicos.	El OEI.01 está orientado a fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia; a través de la política institucional, la cual consiste en desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Así como a través de sus lineamientos, permite establecer una relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el Objetivo Específico 04.03.
				Tasa de atenciones por 10 000 habitantes en situación de pobreza	OEI.02	Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	Número de personas capacitadas en los programas académicos.	El OEI.02 busca ampliar la oferta de servicios de capacitación de calidad a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia; a través de la política institucional, la cual consiste en desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Así como a través de sus lineamientos, permite establecer una relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el Objetivo Específico 04.03.

OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
		OE.04.05	Garantizar intervenciones públicas de calidad que respondan de manera oportuna a las necesidades y expectativas de las personas, tomando en cuenta la heterogeneidad territorial, social, económica, cultural e intergeneracional del país, con énfasis en el fortalecimiento de la cultura de integridad y de lucha contra la corrupción, y la transformación digital.	Índice de capacidad estatal para la entrega de servicios públicos (ICE)	OEI.03	Fortalecer la Gestión Institucional.	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	El OEI.03 Fortalecer la Gestión Institucional; a través de la política institucional y sus lineamientos en gestión institucional los cuales son: Promover la integridad y lucha contra la corrupción, Promover la igualdad de género, Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna, Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad, Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de Gestión Académica y Administrativa, Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional y Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad. Permite establecer una relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el Objetivo Específico 04.05.
				Índice de capacidad estatal para la entrega de servicios públicos (ICE)	OEI.04	Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gobierno Digital de la Academia de la Magistratura	El OEI 4 Impulsar el proceso de transformación digital y Gobierno Digital; a través de la política institucional y sus lineamientos en gestión institucional los cuales son: Promover la integridad y lucha contra la corrupción, Promover la igualdad de género, Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna, Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad, Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa, Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional y Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad. Permite establecer una



OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
								relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el objetivo específico 04.05.
ON02.	Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático.	OE 02.02	Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres, con énfasis en poblaciones vulnerables, en base a la comprensión del riesgo, la mejora del uso y ocupación del territorio y la atención y recuperación ante emergencias y desastres, en beneficio de la población y sus medios de vida.	Porcentaje de pérdidas económicas directas atribuidas a las emergencias y desastres en relación con el producto interno bruto (PIB).	OEI.05	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres.	Porcentaje de actividades ejecutadas en materia de Gestión Riesgo de Desastres	El OEI 5 del PEI, está orientado a la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres; la cual busca la prevención, reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastre en la sociedad, así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastre; guarda relación de causalidad y aporta al Objetivo Estratégico Nacional 02 y con el Objetivo Específico 02.02.

## **5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATEGICO**

Se han establecido quince (15) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2024 – 2030, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cinco objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de acciones ordenadas de acuerdo a su prioridad, representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

A continuación, en el Cuadro N° 3 se presenta las Acciones Estratégicas (AEI) priorizadas en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI 2024-2030.

**CUADRO N° 3: ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS**

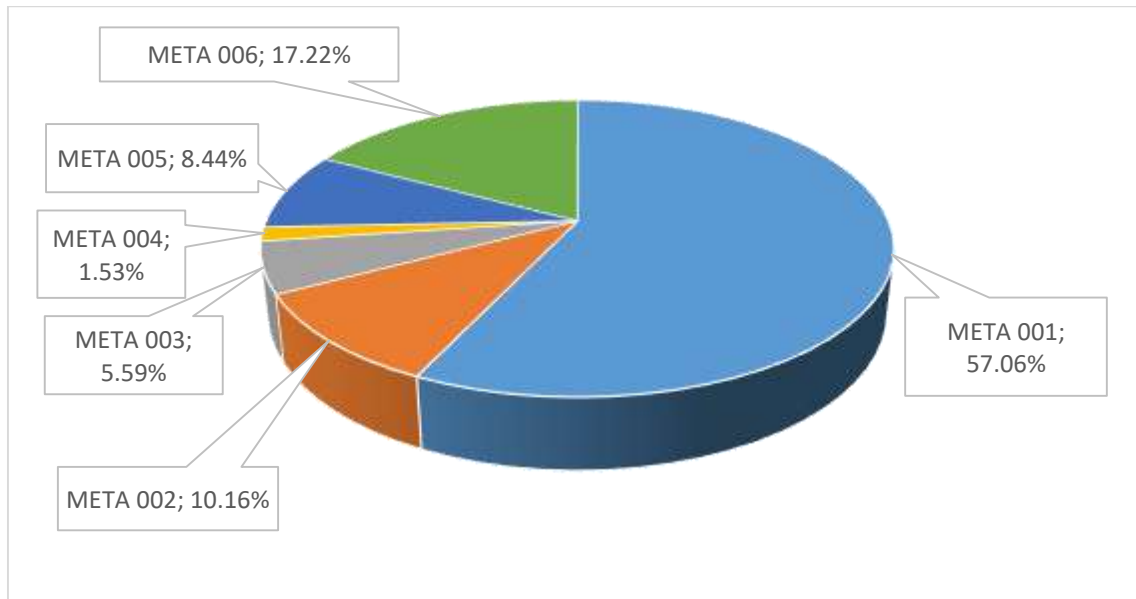
Prioridad	OEI		Vinculación con la PGG	Prioridad	AEI		Vinculación con la PGG	Unidad orgánica responsable del indicador
	Código	Descripción			Código	Descripción		
1	OEI. 01	Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	1	AEI. 01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Dirección Académica
				2	AEI. 01.02	Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Dirección Académica (PROFA Y PCA)
				3	AEI. 01.03	Sistema de Gestión Académica disponible y con nuevas funcionalidades en favor de usuarios.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Subdirección de Informática
				4	AEI. 01.04	Programa de Investigación implementado para magistrados.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Dirección Académica
2	OEI. 02	Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	1	AEI. 02.02	Acciones que incrementen la oferta académica en beneficio de los magistrados.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Dirección Académica
				2	AEI. 02.01	Alianzas estratégicas implementadas para el fortalecimiento de capacidades de los magistrados.	<b>EJE 1, LIN 1.4</b>	Dirección General
3	OEI. 03	Fortalecer la Gestión Institucional.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	1	AEI. 03.05	Modelo de Integridad implementado en la entidad.	<b>EJE 1, LIN 5.2</b>	Dirección General
				2	AEI. 03.03	Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Oficina de Planificación y Presupuesto
				3	AEI. 03.02	Cultura organizacional y clima laboral fortalecido en la institución.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Subdirección de Recursos Humanos
				4	AEI. 03.01	Programa de Fortalecimiento de Capacidades implementado para el personal de la entidad.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Subdirección de Recursos Humanos
				5	AEI. 03.04	Estrategias de posicionamiento institucional implementadas en la entidad.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
4	OEI. 04	Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	1	AEI. 04.01	Archivo Digital implementado en la entidad.	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Subdirección de Informática
				2	AEI. 04.02	Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad	<b>EJE 5, LIN 5.2</b>	Subdirección de Informática
5	OEI. 05	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres.	<b>EJE 6, LIN 6.7</b>	1	AEI. 05.02	Instrumentos de Gestión de Riesgo de Desastres aprobados en la entidad	<b>EJE 6, LIN 6.7</b>	Oficina de Planificación y Presupuesto
				2	AEI. 05.01	Sensibilización en la cultura de prevención de Riesgo de Desastres al personal en la entidad	<b>EJE 6, LIN 6.7</b>	Oficina de Planificación y Presupuesto

## 6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO 2024

a) A nivel de meta presupuestal

El Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2024 del Pliego 040 - Academia de la Magistratura, asciende a la suma de S/ 13,563,263 financiados íntegramente por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

**GRÁFICO Nº 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO**



**CUADRO Nº 4: PIM 2024 – METAS PRESUPUESTALES**

META	DETALLE	RO	TOTAL (S./)
<b>9001 ACCIONES CENTRALES</b>			
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	7,739,324	7,739,324
<b>9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>			
2,3,4,5 Y 6	GESTION ACADÉMICA	5,823,939	5,823,939
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,378,507	1,378,507
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	757,804	757,804
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	207,240	207,240
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	1,144,436	1,144,436
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	2,335,952	2,335,952

<b>TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG</b>	<b>13,563,263</b>	<b>13,563,263</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2024 Modificado – versión 2, considera las actividades operativas priorizadas y articuladas con el techo presupuestal del año 2024.

b) A nivel de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2024, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

**CUADRO N° 5: PIM 2024 – GENERICA DE GASTO**

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	TOTAL (S/.)
<b>GASTOS CORRIENTES</b>			
<b>2.1</b>	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,337,401	9,337,401
<b>2.2</b>	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	353,706	353,706
<b>2.3</b>	BIENES Y SERVICIOS	3,529,751	3,529,751
<b>2.5</b>	OTROS GASTOS	19,499	19,499
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>			
<b>2.6</b>	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	322,906	322,906
<b>TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA</b>		<b>13,563,263</b>	<b>13,563,263</b>

## 7. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS

### 7.1 Antecedentes sobre la actualización del Plan Operativo Institucional 2024:

Mediante Resolución N° 012-2023-AMAG-CD se aprobó el Plan Académico 2024, el cual estableció un total de 11,320 metas de capacitación para los programas académicos, adicionalmente, se determinaron 45 metas físicas correspondiente a las actividades administrativas y complementarias de los Programas Académicos y Dirección Académica; para la gestión administrativa, se programó 537 metas físicas. Las metas físicas para la Gestión Académica y Administrativa, ascendieron a un total de 11,902 metas, con las cuales se elaboró el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 consistenciado con el PIA, el mismo que fue aprobado con Resolución 003-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024. Se debe indicar que este instrumento fue elaborado tomando en consideración el PEI 2020 – 2026 Ampliado, de la Academia de la Magistratura, que en esos momentos se encontraba vigente.

Mediante Resolución N° 002-2024-AMAG-CD de fecha 31 de enero de 2024, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030 de la Academia de la Magistratura, el

cual considera nuevos objetivos y acciones estratégicas institucionales, así como indicadores y metas para el horizonte de tiempo de 2024 – 2030.

Durante los primeros meses del año 2024, se actualizó el Plan Académico, lo cual consistió en el sinceramiento de las metas de capacitación e incorporación de nuevas actividades académicas con relación al Presupuesto Institucional Modificado. En este sentido, considerando que el Plan Académico 2024 fue actualizado; y, contando con un nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI), correspondía la actualización del Plan Operativo Institucional (POI) 2024, siendo así, se elaboró el Proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – Versión 1, siendo aprobado mediante Resolución N° 011-2024-AMAG/CD, el mismo que muestra una disminución de metas físicas de 11.902 a 9,789.

Posteriormente, se han efectuado actualizaciones al Plan Académico 2024, siendo formalizadas mediante las Resoluciones N° 007, 009 y 14-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo, complementariamente, a través de los acuerdos del Pleno del Consejo Directivo N° 121, 124, 125 y 128 se aprobaron nuevas actualizaciones al Plan Académico 2024, las cuales serán detalladas a continuación.

Las nuevas actualizaciones del Plan Académico 2024 corresponden a la incorporación de nuevas actividades académicas del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), al sinceramiento de las metas de capacitación del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) y del Programa de Formación de Aspirantes (PROFA), de esta manera ha conllevado a la incorporación de nuevas actividades operativas y, a su vez, implica cambios en la programación de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado - Versión 1. Por este motivo, la Oficina de Planificación y Presupuesto propone el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 Actualizado – versión 2, el mismo que muestra un aumento de metas físicas de 529, pasando de 9,789 a 10,318 metas físicas.

#### **Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura:**

Se aumentó de la meta física de la actividad operativa del 28° PROFA de 350 a 384, conforme al Plan Académico 2024 actualizado mediante la Resolución N° 007-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo. Adicionalmente, este centro de costos tiene programado 11 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para este Centro de Costos asciende a 395.

#### **Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso:**

Se rebajó la meta física de la actividad operativa del 26° PCA de 220 a 88, se aumentó la meta física de la actividad operativa del 3° Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación requerida por el artículo 68° de la Resolución N°. 140-2021-JNJ de 160 a 206, conforme al Plan Académico 2024 actualizado - versión 2, el cual ha sido aprobado mediante la Resolución N° 009-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo. Adicionalmente, este centro de costos tiene programado 8 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para este Centro de Costos asciende a 302.

#### **Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento:**

Se incorporó dos nuevas actividades operativas, una sobre Conferencias internacionales virtuales, conforme a las actualizaciones del Plan Académico 2024 aprobadas mediante Resolución N° 007, N° 009 y N°014-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo, se incorporan en total cinco Conferencias internacionales al Plan Académico, por lo cual ha sido necesario crear la actividad operativa que permita realizar el seguimiento respectivo, se han programado 350 metas físicas (Participantes). La otra actividad operativa corresponde a los Cursos especializados en derecho administrativo sancionador para jueces y fiscales, conforme al Plan Académico 2024 actualizado – versión 2, aprobado mediante la Resolución N° 009-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo, en esta actividad operativa se han programado 60 metas físicas (Persona Capacitada).

Se aumentó la meta física de la actividad operativa de Conferencias nacionales virtuales, en 140 metas físicas (Participantes), pasando de 4,900 a 5,040, conforme al Plan Académico 2024 actualizado – versión 2, aprobado mediante la Resolución N° 009-2024-AMAG-CD del Consejo Directivo.

Se aumentó la meta física de la actividad operativa de Cursos de formación fundamental, en 30 metas físicas (Persona Capacitada), pasando de 720 a 750, según lo aprobado mediante Acuerdo N° 121-2024-AMAG/CD del Pleno del Consejo Directivo, se aprueba la incorporación de la actividad académica Curso: “Acuerdos Plenarios y Precedentes vinculantes en Materia Penal”.

De esta manera las metas físicas del PAP, aumentaron en 580 metas físicas, pasando de 8,470 a 9,050; adicionalmente, este centro de costos tiene programado 6 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para el Centro de Costos de la Sub Dirección del PAP es de 9,056.

Adicionalmente, se han reprogramado algunas actividades académicas, siendo aprobadas mediante los Acuerdos del Pleno del Consejo Directivo N° 124, 125 y 128, por lo cual se realizó las reprogramaciones de las metas físicas del PAP.

En ese sentido, resulta necesario actualizar este Instrumento de conformidad con lo establecido en el numeral 3.2.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD.

En el siguiente cuadro, se muestra un cuadro comparativo sobre la actualización del POI por Centro de Costos:

**CUADRO Nº 6: VARIACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2024**

META	CENTROS DE COSTOS	POI INICIAL		POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 1		POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 2		VARIACIÓN		COMENTARIOS
		AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	
1	OFICINA SECRETARIA GENERAL	1	65	1	65	1	65	0	0	
1	OFICINA COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	2	55	2	55	2	55	0	0	
1	OFICINA DIRECCION GENERAL	2	26	3	27	3	27	0	0	
1	OFICINA PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	1	46	3	48	3	48	0	0	
1	OFICINA ASESORIA JURIDICA	1	22	1	22	1	22	0	0	
1	OFICINA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	4	24	2	21	2	21	0	0	
1	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	7	121	7	121	7	121	0	0	
1	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	12	1	12	1	12	0	0	
1	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	7	75	7	75	7	75	0	0	
1	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	3	58	5	65	5	65	0	0	
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	33	1	33	1	33	0	0	
2	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA )	4	360	4	360	4	395	0	35	Se aumentó la meta física del 28° PROFA de 350 a 384, adicionalmente, este centro de costos tiene programado 11 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para el Centro de Costos de la Sub Dirección del PROFA es de 395.



META	CENTROS DE COSTOS	POI INICIAL		POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 1		POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 2		VARIACIÓN		COMENTARIOS
		AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	AO	META FÍSICA	
3	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	4	328	5	388	5	302	0	-86	Se rebajó la meta física del 26° PCA de 220 a 88, se aumentó la meta física del 3° Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación requerida por el artículo 68° de la Resolución N°. 140-2021-JNJ de 160 a 206; adicionalmente, este centro de costos tiene programado 8 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para el Centro de Costos de la Sub Dirección del PCA es de 302.
4 y 5	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	18	10,656	15	8,476	17	9,056	2	580	Se incorporó nuevas actividades operativas, aumentando de esta manera las metas físicas del PAP, pasando de 8,470 a 9,050; adicionalmente, este centro de costos tiene programado 6 metas físicas, que corresponden a las actividades administrativas. El total de metas físicas para el Centro de Costos de la Sub Dirección del PAP es de 9,056.
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	10	21	10	21	10	21	0	0	
<b>TOTAL</b>		<b>66</b>	<b>11902</b>	<b>67</b>	<b>9789</b>	<b>69</b>	<b>10318</b>	<b>2</b>	<b>529</b>	

En el siguiente cuadro, se muestra las actividades operativas y la cantidad de metas físicas por centro de costo:

**CUADRO Nº 7: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 2.**

META	CENTROS DE COSTOS	POI 2024 ACTUALIZADO – Versión 2	
		AO	META FÍSICA
1	OFICINA SECRETARIA GENERAL	1	65
1	OFICINA COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	2	55
1	OFICINA DIRECCION GENERAL	3	27
1	OFICINA PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	3	48
1	OFICINA ASESORIA JURIDICA	1	22
1	OFICINA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	2	21
1	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	7	121
1	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	12
1	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	7	75
1	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	5	65
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	33
2	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	4	395
3	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	5	302
4 y 5	SUB DIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	17	9,056
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	10	21
<b>TOTAL</b>		<b>69</b>	<b>10,318</b>

## 8. ANEXOS

- I. El anexo del POI 2024 Actualizado – Versión 2 está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.
- II. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2024
  - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
  - B. GESTIÓN ACADÉMICA

Anexo B-5  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Seguimiento)  
 Año : 2024

Periodo PEI : 2024 - 2030  
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector : 04 - PODER JUDICIAL  
 Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  
 AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	7	5	7	5	5	5	6	7	8	5	5	5	5	5	65
						6,637.95	6,626.65	6,357.95	5,337.95	8,594.74	7,936.01	48,198.06	8,785.13	9,763.00	9,763.00	9,763.00	14,025.05	141,788.49		

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400078	PRESENTACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA PROPUESTA DE INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN O ALIANZA ESTRATÉGICA (CONVENIO) PARA SU POSTERIOR SUSCRIPCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	2,100.00	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  
 AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4	1	4	2	1	0	5	1	0	2	1	0	21	21
						43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	42,233.95	42,233.95	80,135.63	552,809.08	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  
 AEI.03.05 MODELO DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400079	IMPLEMENTACIÓN DE LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	4	
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	25,000.00	25,000.00	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.  
 AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5	46	46	
						19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	20,521.56	19,338.96	19,321.56	19,321.56	19,321.56	20,521.56	234,276.12	234,276.12	

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.  
 AEI.05.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400080	EJECUCIÓN DEL TALLER DE CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

AEI.05.02 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES APROBADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400081	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.03 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	4	2	1	2	2	2	1	1	1	1	3	22
					Financiero S/.	1,600.00	1,600.00	9,100.00	9,100.00	4,600.00	1,600.00	2,027.55	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.34	38,054.89

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 03.01 - ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	1	6	4	5	6	7	8	9	10	11	12	33
					Financiero S/.	22,620.17	22,208.87	23,940.17	22,308.46	22,337.18	21,620.17	51,073.16	30,953.45	29,253.45	25,453.45	25,891.18	54,558.54	352,218.25

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.04 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADAS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,277.62	8,714.10	8,714.10	8,714.10	8,714.10	9,277.62	109,619.88	
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	3	2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	49	
					Financiero S/.	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	20,055.10	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	40,931.48	21,921.68	33,390.20	25,696.55	24,456.38	36,335.67	25,407.43	19,340.76	30,489.25	29,684.20	30,121.93	26,342.75	344,118.28
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	9,171.15	9,171.15	13,144.30	8,733.38	11,420.02	8,733.38	15,190.04	8,733.42	8,733.42	8,733.42	9,171.15	15,544.38	126,479.21

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	65,331.22	61,371.22	66,371.22	66,371.22	61,371.22	61,371.22	88,880.43	62,371.22	62,401.10	69,618.79	69,619.25	89,080.45	824,158.56

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.02.02 ACCIONES QUE INCREMENTEN LA OFERTA ACADÉMICA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	13,785.50	8,930.99	12,904.14	8,493.22	11,431.08	8,493.22	8,493.22	8,493.26	8,493.26	13,785.50	15,594.19	127,390.84	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13
					Financiero S/.	20,868.83	10,014.32	14,149.47	17,035.38	17,602.55	13,686.39	20,612.48	13,686.43	15,101.64	15,101.64	20,393.88	22,202.58	200,455.59
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	7
					Financiero S/.	13,785.50	8,930.99	8,930.99	8,493.22	11,431.08	8,493.22	25,505.18	12,992.95	8,493.26	11,013.26	13,785.50	26,765.71	158,620.86
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	9,892.75	7,465.50	7,465.50	13,210.15	9,152.14	48,657.34	17,389.58	17,389.60	48,657.36	17,389.60	20,035.72	22,926.60	239,631.84
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	19,312.33	84,055.02	77,744.92	75,881.14	159,199.12	117,945.19	60,491.04	70,750.69	89,254.01	91,768.31	97,060.55	187,959.72	1,131,422.04
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	4	2	5	3	1	3	5	2	2	3	1	5	36
					Financiero S/.	18,169.91	37,855.02	18,559.97	44,664.60	78,386.69	63,745.14	62,973.84	36,047.79	79,331.18	79,331.18	84,623.42	841,613.57	1,445,302.31
AOI00001400074	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	9,892.75	7,465.50	7,620.57	8,715.54	8,715.54	8,715.54	8,715.54	7,246.63	7,246.63	7,246.63	9,892.75	9,690.71	101,164.33

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DISPONIBLE Y CON NUEVAS FUNCIONALIDADES EN FAVOR DE USUARIOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,853.86	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,853.86	55,248.12	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	20
					Financiero S/.	12,622.16	21,791.12	25,612.16	32,011.08	30,980.25	16,931.48	20,590.90	20,147.21	24,392.41	54,434.86	39,011.98	224,201.62	522,727.23

OEI.04 IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL.

AEI.04.01 ARCHIVO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400082	IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,137.00	89,137.00

OEI.04 IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL.

AEI.04.02 CATÁLOGO DE SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	26
					Financiero S/.	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	17,190.90	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	4,853.86	135,187.56
AOI00001400083	ADMINISTRACIÓN DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	3 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	6
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89,137.00	89,137.00

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,710.24	13,551.24	13,551.24	13,551.24	17,867.71	13,551.24	21,616.87	13,551.24	13,551.24	13,551.24	19,733.64	182,338.38	
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,351.24	18,667.71	14,351.24	22,416.87	14,351.24	14,351.24	14,351.24	19,733.64	189,979.38	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400042	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,351.24	18,667.71	14,351.24	22,416.87	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,351.24	3,292.07	173,537.81
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	24,263.22	24,042.62	32,348.87	31,075.27	33,791.75	29,475.28	36,535.29	43,938.62	27,733.03	20,326.58	139,733.81	133,357.19	576,621.53
AOI00001400075	EVALUACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO 2023	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	27,455.92	14,351.24	14,351.24	14,351.24	18,667.71	14,351.24	22,416.87	14,351.24	14,351.24	14,351.24	32,126.56	19,733.64	220,859.38

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.01.04 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,351.24	18,667.71	14,351.24	22,416.87	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,351.24	14,966.51	185,212.25

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400072	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	14,351.24	14,351.24	20,201.23	20,201.23	28,421.42	20,201.23	11,579.60	3,521.55	20,201.23	20,201.23	31,901.21	0.00	205,132.41

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.02.02 ACCIONES QUE INCREMENTEN LA OFERTA ACADÉMICA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400045	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	13,651.24	13,651.24	13,651.24	13,651.24	17,967.71	13,651.24	21,716.87	13,651.24	13,651.24	13,651.24	0.00	162,545.74	
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	13,651.24	13,651.24	13,651.24	13,651.24	17,967.71	13,651.24	21,716.87	13,651.24	13,651.24	13,651.24	19,733.64	182,279.38	
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	14,351.24	16,249.32	14,099.74	23,398.21	7,622.12	14,903.25	25,616.87	17,551.24	17,551.24	17,551.24	88,551.27	0.00	257,445.74

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	28 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	384
					Financiero S/.	7,500.38	7,050.38	7,050.38	7,050.38	14,606.25	87,570.38	94,326.00	96,070.38	106,530.00	92,432.00	60,205.00	77,280.00	657,671.53
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
					Financiero S/.	7,500.38	7,050.38	145,601.60	233,009.21	10,826.25	7,050.38	14,106.00	7,050.33	7,050.00	7,112.00	10,825.00	89,594.80	546,776.33
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	8,959.44	9,767.14	9,859.54	16,903.20	15,865.23	14,470.99	14,417.22	9,117.93	8,178.98	455.23	7,078.36	1,421.96	116,495.22

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES CON ADECUACIONES EN FAVOR DE MAGISTRADOS Y ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,568.50	5,785.95	5,248.25	20.75	4,752.05	4,577.42	57,563.92

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA  
 Centro de Costo : 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.  
 AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400037	26 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	9,020.00	13,200.00	26,400.00	52,200.00	48,420.00	12,680.00	0.00	0.00	2,440.00	164,360.00
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	25,538.92	25,227.85	25,375.23	26,385.39	32,795.37	24,897.81	41,700.48	26,976.02	20,739.63	26,742.57	31,363.13	45,819.91	353,562.31



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	1,710.00	0.00	0.00	0.00		24,921.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.02 CULTURA ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL FORTALECIDO EN LA INSTITUCIÓN.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	4,190.54	3,354.14	6,353.50	3,354.18	3,354.18	3,354.18	8,646.42	16,682.99		64,194.13
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	5,828.44	4,992.04	7,991.40	4,992.08	4,992.08	4,992.08	10,284.32	24,872.50		83,848.94
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,928.44	3,092.04	6,091.40	3,092.08	3,092.08	3,092.08	8,384.32	15,372.50		61,048.94
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,828.44	2,992.04	5,991.40	2,992.08	2,992.08	2,992.08	8,284.32	14,872.50		59,848.94
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
					Financiero S/.	3,726.00	3,726.00	3,726.00	3,726.00	5,828.44	4,992.04	4,992.04	4,992.08	4,992.08	4,992.08	10,284.32	24,872.50		80,849.58

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	6	5	4	6	4	4	4	7	5	60	
					Financiero S/.	3,726.00	19,509.25	11,906.00	26,549.20	56,228.34	33,684.89	17,949.73	18,997.76	33,684.89	17,949.73	17,949.73	30,374.37		288,509.89

TOTAL FINANCIERO S/. 13,563,263.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



**A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Estrategias de posicionamiento institucional implementadas en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO: 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
03.04	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	49	3	2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
	2.2	Implementación de actividades de comunicación externa relacionadas a la matriz de brechas de Integridad	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	2.3	Implementación de las acciones de comunicación externa relacionadas a las actividades académicas	Difusión	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE	
	2.4	Implementación de la difusión interna del Sistema de Control Interno	Difusión	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE	
	2.5	Difusión interna sobre la implementación de las funciones de Integridad	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	2.6	Difusión de las actividades institucionales	Difusión	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	MARZO	DICIEMBRE	
<b>TOTAL</b>				<b>55</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas implementadas para el fortalecimiento de capacidades de los magistrados  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Modelo de Integridad implementado en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.03</b>	<b>1</b>	<b>Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General</b>	<b>Documento</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>ENERO</b>	<b>NOVIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo el informe de la evaluación semestral 2024 del POI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual de Resultados PEI - POI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2023	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
<b>02.01</b>	<b>2</b>	<b>Presentación al Consejo Directivo de la propuesta de instrumento de cooperación o alianza estratégica (convenio) para su posterior suscripción</b>	<b>Documento</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>03.05</b>	<b>3</b>	<b>Implementación de la cultura de integridad en la academia de la magistratura</b>	<b>Documento</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>MARZO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>TOTAL</b>				<b>27</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 05: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 05.01: Sensibilización en la cultura de prevención de Riesgo de Desastres al personal en la entidad																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 05.02: Instrumentos de Gestión de Riesgo de Desastres aprobados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Informe	46	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
<b>UNIDAD DE PRESUPUESTO</b>																		
03.03	1.1	Gestión de Presupuesto	Informe	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2025- 2027	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE	
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE	
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2023 y Semestral 2024	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2023	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO	
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
<b>UNIDAD DE PLANIFICACION</b>																		
03.03	1.2	Gestión Planificación	Informe	9	1	0	3	2	0	0	1	1	0	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2025 - 2027	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG semestral 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Insitucional correspondiente al 2023 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2023 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
05.01	1.3	Ejecución del taller de cultura de prevención de riesgo de desastres	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
05.02	1.4	Gestión de la Continuidad Operativa de la Entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.4.1	Elaborar el Plan de Continuidad Operativa	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)</b>				<b>48</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	22	2	1	4	2	1	2	2	2	1	1	1	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2025 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, Órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal, cuyas consultas hayan sido elevadas en observancia de los numerales 1 y 2 del artículo 183° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Emitir opinión legal sobre proyectos de Convenios de Cooperación Interinstitucional o Normas de carácter Institucional.	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
	1.7	Emitir opinión legal sobre proyectos de Directivas, Actos Administrativos y Normativa que generen una mejor administración interna.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.03</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de la Secretaría Administrativa</b>	<b>Informe</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.4	Presentar la Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	3.5	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	3.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
<b>03.03</b>	<b>2</b>	<b>Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaría Administrativa</b>	<b>Informe</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>JUNIO</b>	<b>NOVIEMBRE</b>
<b>TOTAL</b>				<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																			
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																			
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de Fortalecimiento de Capacidades implementado para el personal de la entidad</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Cultura organizacional y clima laboral fortalecido en la institución</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa</p>																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03.01	1	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	2	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	3	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	4	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de Fortalecimiento de Capacidades implementado para el personal de la entidad																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Cultura organizacional y clima laboral fortalecido en la institución																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.02	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.02	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
03.03	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	60	5	5	5	6	5	4	6	4	4	4	7	5	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	50	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2025	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
<b>TOTAL</b>					<b>121</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL  
 OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.  
 ACCION ESTRATÉGICA 02.02 : Acciones que incrementen la oferta académica en beneficio de los magistrados.  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>03.03</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de Logística y Control Patrimonial</b>	<b>Informe</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2025 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades Fase: Identificación AMAG 2025 - 2027 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Cuadro de Necesidades Fase: Priorización y Clasificación AMAG 2025 de la Subdirección de Logística (ajustes según APM 2025)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	1.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2024	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.10	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Adecuación del área de Almacén de acuerdo a los lineamiento indicados en la normatividad vigente.	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	1.12	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.13	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	1.14	Proyectar la Consolidado del Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2025 - 2027 (CMN - Fase de Consolidación y Aprobación)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	2	Seguimiento y Control de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
	2.1	Informar el avance de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
03.03	3	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	13	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	3.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
03.03	4	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
03.03	5	Gestionar el activo fijo	Informe	7	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	5.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2023 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2024	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	5.2	Implementación del Plan de Mantenimiento de Bienes Patrimoniales de la AMAG - 2024-2026	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	5.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
03.03	6	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	6.1	Implementación del Plan de Aseguramiento de bienes patrimoniales de la AMAG 2024-2026	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
02.02	7	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
<b>TOTAL</b>				<b>75</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03: Sistema de Gestión Académica disponible y con nuevas funcionalidades en favor de usuarios  
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 04: Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 04.01: Archivo Digital implementado en la entidad  
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 04.02: Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad  
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales  
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto  
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo  
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
<b>01.03</b>	<b>1</b>	<b>Acciones de la Subdirección de Informática</b>	<b>Informe</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.3	Formulación del Plan Gobierno Digital 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2025 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.6	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
<b>01.03</b>	<b>2</b>	<b>Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático</b>	<b>Acción</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>04.02</b>	<b>3</b>	<b>Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital</b>	<b>Acción</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	3.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	3.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de los Programas de Cooperación Internacional	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	3.3	Implementar y/o mantener los Sistemas de información	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	3.4	Controlar las actividades operativas de la Subdirección de Informática	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.5	Brindar soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	3.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
<b>04.01</b>	<b>4</b>	<b>Implementación del Archivo Digital en la entidad</b>	<b>Informe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>04.02</b>	<b>5</b>	<b>Administración del Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad</b>	<b>Informe</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>JULIO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
	5.1	Identificar y definir los servicios digitales que se ofrecen	Acción	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	5.2	Documentar y describir cada servicio digital	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
	5.3	Publicar el catálogo de servicios digitales	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	5.4	Establecer procesos y procedimientos para gestionar las solicitudes de los usuarios relacionadas con los servicios digitales	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>65</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2**

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	33	3	1	6	4	4	2	4	1	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	10	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	14	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
<b>TOTAL</b>					<b>33</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**B. GESTIÓN ACADÉMICA**  
**META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y**  
**FISCALES FORMADOS**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Acción	6	1	1	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PROFA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI del PROFA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.01	2	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE	
	2.1	Desarrollo del proceso de Admisión del 28° PROFA	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO	
	2.2	Asistencia especializada para el proceso de Admisión del 29° PROFA	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
01.02	3	Actualizar la currícula del Programa de Formación de Aspirantes	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																			
01.01	4	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	384	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	384	ABRIL	DICIEMBRE
			Curso/Taller	48	0	0	0	0	8	8	8	4	4	8	4	4			
01.01	4.1	28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256	ABRIL	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	0	2	2	2	1	1	2	1	1			
		<b>Actividades de Formación Fundamental</b>	Curso/Taller	4															
		Curso 1: Ética e Integridad en la Magistratura	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		ABRIL	MAYO
		Curso 2: Interpretación y Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		MAYO	JUNIO
		Curso 3: Jurisprudencia Relevante en materia Constitucional y Derechos Humanos	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		JUNIO	JULIO
		Taller 1: Redacción Jurídica	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		MAYO	MAYO
		<b>Actividades de Formación Especializada</b>	Curso/Taller	5															
		Curso 4: Jurisprudencia Relevante en materia Civil y Procesal Civil	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		JULIO	AGOSTO
		Curso 5: Teoría de la Prueba	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso 6: Jurisprudencia Relevante en materia Penal y Procesal Penal	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		OCTUBRE	OCTUBRE
		Curso 7: Derecho Administrativo	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Taller 4: Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos (Marcs)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		AGOSTO	SETIEMBRE
		<b>Actividades de Formación Complementaria</b>	Curso/Taller	3															
		Taller 2: Comunicación Eficaz y Trabajo en Equipo	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		JUNIO	JUNIO
		Taller 3: Autoconocimiento e Inteligencia Emocional	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		JULIO	JULIO
		Taller 5: Gestión y Administración del Despacho	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		NOVIEMBRE	DICIEMBRE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																	
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																	
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																	
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																	
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																	
01.01	4.2	<b>28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL</b>	Personas	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	ABRIL	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	0	2	2	2	1	1	2	1		
		<b>Actividades de Formación Fundamental</b>	Curso/Taller	4													
		Curso 1: Ética e Integridad en la Magistratura	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		Curso 2: Interpretación y Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		Curso 3: Jurisprudencia Relevante en materia Constitucional y Derechos Humanos	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 1: Redacción Jurídica	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		<b>Actividades de Formación Especializada</b>	Curso/Taller	5													
		Curso 4: Jurisprudencia Relevante en materia Civil y Procesal Civil	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		Curso 5: Razonamiento Probatorio	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso 6: Jurisprudencia Relevante en materia Penal y Procesal Penal	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		Curso 7: Derecho Administrativo	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Taller 4: Litigación Oral / Conducción de Audiencias	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		<b>Actividades de Formación Complementaria</b>	Curso/Taller	3													
		Taller 2: Comunicación Eficaz y Trabajo en Equipo	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		Taller 3: Autoconocimiento e Inteligencia Emocional	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		Taller 5: Gestión y Administración del Despacho	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																	
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																	
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																	
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																	
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																	
01.01	4.3	<b>28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL</b>	Personas	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	ABRIL	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	0	2	2	2	1	1	2	1		
		<b>Actividades de Formación Fundamental</b>	Curso/Taller	4													
		Curso 1: Ética e Integridad en la Magistratura	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		Curso 2: Interpretación y Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		Curso 3: Estándares del Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 1: Redacción Jurídica	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		<b>Actividades de Formación Especializada</b>	Curso/Taller	5													
		Curso 4: Impugnación Civil	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		Curso 5: Reglas de Valoración de la Prueba	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso 6: Impugnación Penal	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		Curso 7: Derecho Administrativo	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Taller 4: Litigación Oral / Conducción de Audiencias	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		<b>Actividades de Formación Complementaria</b>	Curso/Taller	3													
		Taller 2: Comunicación Eficaz y Trabajo en Equipo	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		Taller 3: Autoconocimiento e Inteligencia Emocional	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		Taller 5: Gestión y Administración del Despacho	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																	
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																	
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																	
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																	
<b>Respecto a las Actividades Académicas del PROFA</b>																	
01.01	4.4	<b>28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL</b>	Personas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	ABRIL	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	0	2	2	2	1	1	2	1		
		<b>Actividades De Formación Fundamental</b>	Curso/Taller	4													
		Curso 1: Ética e Integridad en la Magistratura	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		Curso 2: Interpretación y Argumentación Jurídica	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		Curso 3: Control de Convencionalidad y Constitucionalidad	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 1: Redacción Jurídica	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		<b>Actividades De Formación Especializada</b>	Curso/Taller	5													
		Curso 4: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en materia Civil y Procesal Civil	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		Curso 5: Casación	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Curso 6: Precedentes Judiciales de la Corte Suprema de Justicia en materia Penal e Procesal Penal	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		Curso 7: Derecho Administrativo	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Taller 4: Litigación Oral / Conducción de Audiencias	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		<b>Actividades De Formación Complementaria</b>	Curso/Taller	3													
		Taller 2: Comunicación en el Sistema de Justicia	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
		Taller 3: Instrumentos de la Cooperación Judicial Internacional	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		Taller 5: Gestión y Administración del Despacho	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

**META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES  
CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																		
<p>ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	6	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PCA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI del PCA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	1.4	Presentar Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Acción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
01.01	2	Proceso de Admisión al 26° Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	FEBRERO	
01.02	3	Actualizar la curricula del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	

<b>Respecto a las Actividades Académicas del PCA</b>																			
01.01	4	26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	35	0	0	3	3	3	3	3	4	3	5	8	0			
		26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	14	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	4	0			
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>			Curso	4															
CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA			Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD			Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA			Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>			Curso/Taller	5															
CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
CURSO 5: TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL			Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>			Curso/Taller	5															
CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
CURSO 8: TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES			Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
01.01	26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	3	0			
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>		Curso/Taller	4															
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>		Curso/Taller	4															
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>		Curso/Taller	4															
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
01.01	26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>		Cursos	4															
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>		Cursos	3															
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
<b>ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

<b>Respecto a las Actividades Académicas del PCA</b>																		
01.01	5	3° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO-FORMACION REQUERIDA POR EL ARTÍCULO 68° DE LA RESOLUCIÓN N° 140-2021-JNJ - (CUARTO NIVEL)	Personas	206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206	MAYO	AGOSTO
			Curso	3	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0		
		CURSO 1: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY NRO. 30364	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		CURSO 2: DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTERGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		CURSO 3: APLICACIÓN PROCESAL DE LA LEY NRO. 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO

**META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y**

**META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																			
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	0	ABRIL	NOVIEMBRE
01.01	3	Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	JULIO	SEPTIEMBRE
01.01	4	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	6	Diplomatura de especialización sobre Extinción de Dominio (META -04 )	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	NOVIEMBRE
01.01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	MAYO	SEPTIEMBRE
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	MAYO	SEPTIEMBRE
01.01	9	Cursos de Formación Fundamental (META -04 )	Persona Capacitada	750	0	0	0	0	180	0	210	0	90	150	120	0	0	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	10	Cursos de Formación Especializada	Persona Capacitada	1,950	0	0	0	0	420	0	450	0	420	360	300	0	0	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	11	Cursos de Formación Complementaria (META -04 )	Persona Capacitada	180	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	90	0	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01.01	12	Cursos Especializados en Derecho Administrativo Sancionador para Jueces y Fiscales	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
01.01	13	Talleres Especializados a Distancia	Persona Capacitada	210	0	0	0	0	0	0	60	30	60	30	30	0	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01.01	14	Seminarios Vivenciales Virtuales con sesiones sincronas	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	60	0	0	0	180	0	0	0	ABRIL	OCTUBRE
01.01	15	Conferencias Nacionales virtuales	Participantes	5,040	0	0	0	0	700	700	840	700	700	700	700	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
01.01	16	Conferencias Internacionales virtuales	Participantes	350	0	0	0	0	0	0	280	0	70	0	0	0	0	JULIO	SEPTIEMBRE
01.01	17	1° Programa de Reforzamiento para Magistrados	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	DICIEMBRE
<b>TOTAL</b>				<b>9,056</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1,300</b>	<b>760</b>	<b>1,841</b>	<b>760</b>	<b>1,460</b>	<b>1,540</b>	<b>1,360</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>ENERO</b>	<b>DICIEMBRE</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	<b>Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento</b>	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2023 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL</p>																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01.01	2	<b>Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos</b>			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	ABRIL	NOVIEMBRE	
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0			
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
		Curso III: Poblaciones Vulnerables II: derecho de los niños, niñas y adolescentes; derechos de las personas mayores; derechos de las personas con discapacidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
		Curso IV: Derechos económicos, sociales, culturales y ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso III: Poblaciones Vulnerables I: Derecho de las personas LGTBI, Derecho de las Mujeres, Derecho de los Migrantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso IV: Debido Proceso. Garantías Judiciales y Protección Judicial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
01.01	3	<b>Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores</b>					Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	JUNIO
					Programas	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0			
		Curso I: Gestión Estratégica Pública	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
		Curso II: Presupuesto público			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso III: Calidad de atención al ciudadano			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso IV: Sistema de Control Interno para Entidades del Estado			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
		DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	60	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
					Cursos	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0			
01.01	4	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE	
							Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
01.01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE	
							Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0		
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01.01	6	Diplomatura de especialización sobre Extinción de Dominio	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0			
		Curso 1: Antecedentes y marco normativo			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 2: Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso 3: Proceso de extinción de dominio y jurisprudencia relevante			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Taller: ¿Es Constitucional el Proceso de Extinción de Dominio?			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE		
01.01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0			
		Curso 1: El procedimiento administrativo general			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA			Personas	750	0	0	0	0	180	0	210	0	90	150	120	0	MARZO	NOVIEMBRE
					Cursos	25	0	0	0	0	6	0	7	0	3	5	4	0		
		<b>CURSOS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL</b>																		
		CURSO 1: Razonamiento, interpretación y argumentación de las decisiones judiciales	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 2: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 3: Los principios de Bangalore sobre la conducta ética en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0		
		CURSO 4: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
		CURSO 5: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 6: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
		CURSO 7: El uso de la fuerza en el contexto de operativos judiciales	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 8: Proceso de Habeas Corpus: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
		CURSO 9: Proceso de Amparo: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 10: Jurisprudencia Relevante Nacional y Comparada en Extinción de Dominio	FUNDAMENTAL		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 11: La Neurociencia y la Ética	FUNDAMENTAL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
				Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
		CURSO 12: Acuerdos Plenarios y Precedentes Vinculantes en materia penal	FUNDAMENTAL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																						
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																						
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																						
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																						
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																						
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																						
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																						
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																						
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																						
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
01.01	10	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Personas	510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	240	120	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
					Cursos	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	8	4	0			
		CURSO 25: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
		CURSO 26: La afectación psicológica de las víctimas de violencia en el marco de la Ley N° 30364	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
		CURSO 27: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0					
		CURSO 28: Análisis del Decreto Legislativo N°1585 y los aportes del Acuerdo Plenario N°01-2023 sobre determinación de la pena	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0					
		CURSO 29: Análisis del Acuerdo Plenario N°05-2023 sobre inconstitucionalidad de la Ley N°31751 y el Control difuso del Poder Judicial	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0					
		CURSO 30: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
		CURSO 31: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		CURSO 32: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0					
		CURSO 33: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		CURSO 34: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
CURSO 35: Interrogatorio Directo, Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE			
Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	10	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Personas	630	0	0	0	0	120	0	240	0	90	0	180	0	MARZO	NOVIEMBRE
					Cursos	21	0	0	0	0	4	0	8	0	3	0	6	0		
		CURSO 36: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0		
		CURSO 37: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
		CURSO 38: Criminología, victimología y feminicidio	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 40: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Cursos	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 41: Valoración de indicios para acreditar el dolo en el delito de tráfico ilícito de drogas	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 41: La responsabilidad administrativa de las Personas Jurídicas	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 42: Cibercriminalidad y prueba digital en el proceso penal	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 43: La responsabilidad de las personas jurídicas frente al cohecho transnacional	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
		CURSO 44: Razonamiento probatorio penal	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 45: La Negociación colectiva en el ámbito estatal	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
		CURSO 46: Análisis de la jurisprudencia en violencia familiar	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
		CURSO 47: El Teletrabajo y su impacto en los derechos laborales	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			
		CURSO 48: Implicancias de la inteligencia artificial en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																							
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																							
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 04: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																							
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
01.01	11	CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Personas	180	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60	90	0	JUNIO	NOVIEMBRE			
					Cursos	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	0					
		CURSO 49: Técnicas conciliatorias y su importancia para el proceso de alimentos	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0						
		CURSO 50: TICs para la Interoperabilidad de la Investigación fiscal y el proceso judicial	COMPLEMENTARIA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0						
		CURSO 51: Planes de gestión del sistema de justicia y la sostenibilidad. Enfoque de la Declaración de Trujillo	COMPLEMENTARIA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0						
		CURSO 52: Competencias blandas de gestión en la labor judicial y fiscal	COMPLEMENTARIA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		Cursos	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0						
CURSO 53: Psicología del testimonio	COMPLEMENTARIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE			
Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0								
01.01	12	CURSOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR PARA JUECES Y FISCALES			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0					
		CURSO 55: Curso especializado en Derecho Administrativo Sancionador (para Jueces)	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0						
		CURSO 56: Curso especializado en Derecho Administrativo Sancionador (para Fiscales)	ESPECIALIZADA		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ORGANISMO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALÉS Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01.01	13	TALLERES ESPECIALIZADOS A DISTANCIA			Personas	210	0	0	0	0	0	0	60	30	60	30	30	0	JUNIO	JULIO	
					Talleres	7	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	1	0			
01.01	13	Taller en Pericias Técnicas Especializadas: Elaboración de pericias psicológicas en entrevista única realizada en Cámara Gesell"	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		Taller Emblemático sobre Trata de Personas	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		Taller sobre inteligencia artificial, kit de herramientas de ciencia abierta (Toolkit Unesco)*	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		La prueba de ADN en criminalística y en el proceso penal	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		Taller Manejo de Evidencias Digitales y Entornos Informáticos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
		Taller Pericias químicas en delitos de tráfico ilícito de drogas	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
Taller La pericia contable laboral y su incidencia en la administración de justicia	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE		
			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
01.01	14	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS			Personas	240	0	0	0	0	0	60	0	0	0	180	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Talleres	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0		
01.01	14	Ética en la magistratura	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO		
					Seminario	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0			
		Gestión de emociones y comunicación	COMPLEMENTARIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
				Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo	COMPLEMENTARIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
				Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Manejo del estrés	COMPLEMENTARIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
				Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	15	CONFERENCIAS NACIONALES VIRTUALES	Participantes	5,040	0	0	0	0	700	700	840	700	700	700	700	0	MAYO	NOVIEMBRE
			Conferencias	72	0	0	0	0	10	10	12	10	10	10	10	0		
01.01	16	CONFERENCIAS INTERNACIONALES VIRTUALES	Participantes	350	0	0	0	0	0	0	280	0	70	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
			Conferencias	5	0	0	0	0	0	0	4	0	1	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																			
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	17	1° PROGRAMA DE REFORZAMIENTO ACADÉMICO PARA MAGISTRADOS		Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	OCTUBRE	DICIEMBRE	
		Curso/Taller		7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7			
		CURSO 1: Competencias blandas en la	MÓDULO I: LA LABOR JUDICIAL Y FISCAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Taller 1: Gestión del tiempo		Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Taller 2: Lengua de señas		Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Taller 3: Liderazgo de equipos		Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Curso 2: Habilidades tecnológicas		Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Curso 3: Integridad en la Administración de justicia		Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		
		Taller 4: Desarrollo sostenible en la Administración de justicia		Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	OCTUBRE	DICIEMBRE		

## **META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 ACTUALIZADO - Versión 2

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

ACCION ESTRATÉGICA 01.04 : Programa de Investigación implementado para magistrados.

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.

ACCION ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades.

ACCION ESTRATÉGICA 02.02 : Acciones que incrementen la oferta académica en beneficio de los magistrados.

CATEGORIA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 : 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Evaluación del POI anual 2023 y POI semestral 2024 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2025 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2025	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	3	Evaluación del Plan Académico 2023	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
01.01	4	Elaboración de la propuesta del Reglamento del Régimen de Estudios actualizado	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
01.01	5	Apertura del Año Académico 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.04	6	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
02.02	7	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Académico	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
02.02	8	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
02.02	9	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
02.01	10	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
<b>TOTAL DE ACCIONES</b>				<b>21</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		