

Lima, 10 de Febrero del 2025

RESOLUCION N° 000003-2025-AMAG/CD

VISTO:

Los Informes N° 000003 y 000012-2025-AMAG/OPP, de fecha 08 y 29 de enero de 2025 respectivamente, emitidos por la Oficina de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 000003-2025-AMAG/DG-KMS, de fecha 13 de enero de 2025, emitido por la asesora de la Dirección General; el Informe N° 000014-2025-AMAG/OAJ, de fecha 14 de enero de 2025, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N° 000020-2025-AMAG/DG, de fecha 31 de enero de 2025, emitido por la Dirección General; asimismo, el Acta N° 001-2025 de fecha 22 de enero de 2025 de validación de la Comisión de Planeamiento Estratégico; y, el Acuerdo N° 005-2025-AMAG/CD de fecha 07 de febrero del 2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 021-2024/CEPLAN/PCD, se aprobó la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan, Directiva N°001-2024-CEPLAN/PCD, la misma que ha sido modificada mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N.° 039-2024/CEPLAN/PCD.

Que, de acuerdo al numeral 3.2 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, el POI comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para implementar las AEI definidas en el PEI, por un período de tres años, respetando el período de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de costeo y financiera), en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

Que, el numeral 3.2.2 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que para contar con el POI Anual, la entidad con base en el POI Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad, para ello una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del POI tenga consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual consistente con el PIA;

Que, mediante Ley N° 32185, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025, y con Resolución del Presidente del Consejo Directivo de la Academia de la



Firmado digitalmente por GUILLEN PAREDES Henry Antonio FAU
20290898685 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.02.2025 11:33:45 -05:00



Firmado digitalmente por SILVA VARGAS Pablo Javier FAU
20290898685 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.02.2025 09:34:56 -05:00



Firmado digitalmente por MOZ SACO Karen FAU 20290898685
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.02.2025 09:01:45 -05:00

Magistratura N° 000038-2024-D-AMAG/CD-P se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondientes al ejercicio 2025;

Que, la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante Informes N° 000003 y 000012-2025-AMAG/OPP, de fecha 08 y 29 de enero del 2025 respectivamente, concluye que el documento del POI 2025 consistente con el PIA de la Institución, se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada; asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2024 – 2030 de la AMAG;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

Que, la presente propuesta de aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el PIA de la Academia de Magistratura para el año 2025, cuenta con opinión favorable de la Asesora de la Dirección General, materializada en el Informe N° 000003-2025-AMAG/DG-KMS y de la Oficina de Asesoría Jurídica a través del Informe N° 000014-2025-AMAG/OAJ, los cuales concluyen, entre otros, que previamente a su aprobación por el Consejo Directivo de la AMAG, deberá ser puesto a conocimiento de la Comisión de Planeamiento Estratégico¹ de la Academia de la Magistratura para su validación;

Que, mediante Acta N° 001-2025 de fecha 22 de enero de 2025, los miembros de la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura acordaron por unanimidad validar el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el PIA de la Academia de Magistratura para el año 2025, en el marco de lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional Modificada, ello en mérito al sustento desarrollado en el informe técnico de la Oficina de Planificación y Presupuesto;

Que, con Acuerdo N° 005-2025-AMAG/CD adoptado por el Pleno del Consejo Directivo, en Sesión N° 02 de fecha 07 de febrero de 2025, se aprueba la propuesta del proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 consistente con el PIA de la Academia de Magistratura para el año 2025, validado por la Comisión de Planeamiento Estratégico de nuestra Institución;

En uso de las facultades que le confieren la Ley N° 26335 - Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura; en concordancia con el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura, ambos actualizados con la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD, de acuerdo al marco legal vigente y en ejercicio de sus funciones;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) 2025 de la Academia de la Magistratura consistente con el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA), el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

¹ Resolución N° 086-2019-AMAGCD/P de fecha 07 de noviembre de 2019.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar la debida reprogramación de las actividades operativas del POI 2025, de acuerdo al Plan Académico modificado.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2025.

ARTÍCULO QUINTO. - PONER en conocimiento la presente Resolución, a los Órganos y Unidades Orgánicas de la Academia de la Magistratura, para los fines pertinentes, encomendándose a la Dirección General el cumplimiento de la presente disposición.

ARTÍCULO SEXTO. - DISPONER la publicación del Plan Operativo Institucional – POI 2025 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional (www.amag.edu.pe), y en el Portal del Estado Peruano.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Firmado digital

VÍCTOR HUGO CHANDUVÍ CORNEJO
PRESIDENTE DE CONSEJO DIRECTIVO
Academia de la Magistratura

VHCC/kms



ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025 CONSISTENTE CON EL PIA

LIMA - PERÚ

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Manuel Estuardo Luján Túpez, Vicepresidente
Emilia Bustamante Oyague, Consejera
Zoraida Ávalos Rivera, Consejera
Delia Milagros Espinoza Valenzuela, Consejera

Secretaria General del Consejo Directivo

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz (e)

Director General

Henry Antonio Guillén Paredes (e)

Director Académico

Henry Antonio Guillén Paredes

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Pablo Javier Silva Vargas (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO LEGAL	5
3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL.....	6
3.1 Misión.....	6
3.2 Lineamientos de Política	7
4. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2030 DE LA AMAG 9	
5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....	14
6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025	16
7. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS.....	17
8. ANEXOS.....	18

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

Con Resolución N° 002-2024-AMAG/CD de fecha 31 de enero de 2024, se aprobó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030.

Con Resolución N° 006-2024-D-AMAG/CD de fecha 28 de junio de 2024, se aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 de la Academia de la Magistratura, en el cual se estima el monto de S/ 16,576,878.08 para la implementación de las actividades operativas para el año 2025.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2025, aprobado con Resolución N° 038-2024-D-AMAG/CD-P, de fecha 30 de diciembre de 2024, asciende a S/ 15,114,622.00 (QUINCE MILLONES CIENTO CATORCE MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS CON 00/100), cuya única fuente de financiamiento asignada es la de Recursos Ordinarios.

El numeral 3.2.2 del Capítulo 3 de la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, establece que para contar con el POI Anual, éste debe de ser consistente con el PIA aprobado por el Pliego, en consecuencia la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA, de no ser el caso la entidad ajusta la programación, y las metas físicas son revisadas a nivel multianual para finalmente obtener el POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el PIA, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del Presupuesto Institucional de Apertura. Finalmente, se adjunta los anexos del Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el PIA, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas, así como sus metas físicas y financieras, en el aplicativo CEPLAN V.01.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 21-2024/CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2024-CEPLAN/PCD, Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD, aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional Actualizada.
- Resolución N° 002-2024-AMAG-CD, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 006-2024-D-AMAG/CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2025-2027 de la Academia de la Magistratura
- Resolución N° 038-2024-D-AMAG/CD-P, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2025 de la Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

Los valores que orientan el cumplimiento de la política Institucional son:

- Compromiso con el servicio público de justicia
- Integridad
- Calidad
- Transparencia
- Innovación
- Tolerancia
- Respeto
- Pluralidad
- Eticidad
- Independencia y Autonomía

3.1 Misión

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, del Estado de Derecho y de la Sociedad”

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2030 y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

3.2 Lineamientos de Política

3.2.1 En Gestión Institucional:

- Promover la integridad y lucha contra la corrupción.
- Promover la igualdad de género.
- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

3.2.2 En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

3.2.3 En el Marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2050¹, los organismos autónomos se articulan a los objetivos nacionales del PEDN; así, el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura se articula con los siguientes objetivos nacionales:

Objetivo Nacional 2: Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones,

¹ Aprobado mediante Decreto Supremo Nº 095-2022-PCM y actualizado mediante Decreto Supremo 103-2023-PCM

reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático.

La concepción del Objetivo Nacional 2, se orienta a garantizar el pleno desarrollo de la persona humana en relación a la gestión sostenible del territorio, la gestión del riesgo de desastres a fin de evitar graves daños a los medios de vida y el sustento de las personas, como fin fundamental de la sociedad, gestionando el territorio de manera sostenible, impidiendo que sucedan hechos, daños, peligros o molestias que genera un detrimento en los derechos, bienes o intereses como consecuencia de la acción u omisión de otro, lo que se entendería como su entorno y sus medios de vida que son el sustento que le permite asegurar sus necesidades vitales. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Segundo Eje de la Visión de Perú al 2050², relacionado a la gestión sostenible de la naturaleza y medidas frente al cambio climático. Es importante mencionar que, las políticas nacionales aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018-PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050, como la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050³, la Política Nacional del Ambiente 2030⁴ y la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030⁵, con el fin de realizar una gestión y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas que compromete a todos los actores de cada territorio del país, asegurando un desarrollo social y económico armónico, libre de contaminación y saludable para todas las personas en el tiempo, en un contexto de cambio climático.

Objetivo Nacional 4: Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.

El presente objetivo busca consolidar una sociedad democrática, justa y pacífica que permita el desarrollo integral de las personas en un ambiente armónico. Para llevar a cabo dicho fin es necesario establecer instituciones sólidas y construir capacidad estatal que garanticen el acceso a la justicia, el respeto de derechos y libertades, así como la seguridad humana. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Cuarto y Quinto Eje de la Visión de Perú al 2050, de tal manera que el Cuarto Eje, está relacionado con una sociedad democrática, pacífica, respetuosa de los derechos humanos y libre del temor y de la violencia; y respecto al Quinto Eje, está vinculado a un Estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado que garantiza una sociedad justa e inclusiva, sin corrupción y sin dejar a nadie atrás. Es importante mencionar que, las políticas nacionales: Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción (2019) y la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018-PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050.

² Aprobado el día 29 de abril del 2019 por consenso en el Foro del Acuerdo Nacional

³ Aprobada mediante Decreto Supremo N° 038-2021-PCM

⁴ Aprobada mediante Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM

⁵ Aprobada mediante Decreto Supremo N° 005-2021-DE

3.2.4 En el Marco de la Reforma del Sistema de Justicia:

- Ejecutar el Programa de Especialización para Jueces y Fiscales de Control.
- Ejecutar conjuntamente con la Junta Nacional de Justicia, la Evaluación Parcial de Desempeño de Jueces y Fiscales de todos los niveles, cada tres años y seis meses.
- Elaborar y actualizar el perfil de los jueces y fiscales en coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

3.2.5 En el Marco de la Ley N° 28983: Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres

Ley que tiene por objeto establecer el marco normativo, institucional y de políticas públicas en los ámbitos nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida pública y privada, propendiendo a la plena igualdad.

En el Artículo N° 7, literal c) de la Ley N° 28983, manifiesta la necesidad de desarrollar programas de formación y capacitación del personal de la administración de justicia y de los funcionarios encargados de la aplicación de la ley, incorporando en dichos programas, contenidos sobre género, interculturalidad y derechos humanos de las mujeres y hombres.

4. OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2030 DE LA AMAG

El año 2025 es el segundo año de implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI), cuyo horizonte temporal comprende desde el 2024 al 2030. Además, es importante mencionar que la identificación de los Objetivos Estratégicos de la Institución se encuentra enmarcado en las prioridades y en el ámbito de actuación de la Academia de la Magistratura.

En este sentido se definen cinco Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), que constituyen componentes principales para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”. El OEI.01 corresponde a Fortalecer las capacidades de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia. El OEI.02 está referido a Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia. El OEI.03 corresponde a Fortalecer la Gestión Institucional. El OEI.04 corresponde a Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital; y, finalmente, el OEI.05 se refiere a Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres. Ver Cuadro N° 1.

CUADRO N° 1: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)



Estos Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en Tipo I y Tipo II. Los OEI de Tipo I se refieren a la población beneficiaria (magistrados) a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios de capacitación. Por otro lado, tenemos los OEI de Tipo II, que se refieren a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de los recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

Los OEI.01 y OEI.02 han sido definidos bajo la tipificación I y mediante los lineamientos y políticas institucionales de la AMAG, contribuyen hacia el desarrollo y promoción de la formación académica en la capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial, del Ministerio Público y de auxiliares de justicia en todas sus instancias, fortaleciendo la administración de la justicia en el país. De esta manera estos dos objetivos estratégicos se vinculan con el Objetivo Nacional y con el Objetivo Específico del PEDN vigente, en lo que respecta a “Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones” (ON 04) y al “Garantizar el acceso a la justicia para todas las personas, mediante un Sistema de Justicia eficaz, confiable, moderno, interoperable, predecible y transparente, que asegure sus derechos haciendo uso de las tecnologías digitales” (OE 04.03), respectivamente.

Los OEI.03, OEI.04 y OEI.05 son del Tipo II y se refieren a las condiciones internas que la entidad busca establecer con la finalidad de fortalecer la gestión institucional y la implementación de la gestión del riesgo de desastres en la Entidad y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad. Estos objetivos estratégicos se vinculan con los Objetivos Nacionales (ON.02 y ON.04) y con los Objetivos Específicos (OE.04.05 y OE. 02.02) del PEDN. Ver Cuadro N° 02.

CUADRO N°2: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL (PEDN) Y DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
ON04.	Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.	OE.04.03	Garantizar el acceso a la justicia para todas las personas, mediante un Sistema de Justicia eficaz, confiable, moderno, interoperable, predecible y transparente, que asegure sus derechos haciendo uso de las tecnologías digitales.	Tasa de atenciones por 10 habitantes en situación de pobreza	OEI.01	Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos con los servicios académicos.	El OEI.01 está orientado a fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia; a través de la política institucional, la cual consiste en desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Así como a través de sus lineamientos, permite establecer una relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el Objetivo Específico 04.03.
				Tasa de atenciones por 10 habitantes en situación de pobreza				

OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO		OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE	
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado		Nombre del Indicador
		OE.04.05	Garantizar intervenciones públicas de calidad que respondan de manera oportuna a las necesidades y expectativas de las personas, tomando en cuenta la heterogeneidad territorial, social, económica, cultural e intergeneracional del país, con énfasis en el fortalecimiento de la cultura de integridad y de lucha contra la corrupción, y la transformación digital.	Índice de capacidad estatal para la entrega de servicios públicos (ICE)	OEI.03	Fortalecer la Gestión Institucional.	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional.	El OEI.03 Fortalecer la Gestión Institucional, a través de la política institucional y sus lineamientos en gestión institucional los cuales son: Promover la integridad y lucha contra la corrupción; Promover la igualdad de género; Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna; Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad; Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de Gestión Académica y Administrativa; Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional; y Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad. Permite establecer una relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el Objetivo Específico 04.05.
				Índice de capacidad estatal para la entrega de servicios públicos (ICE)	OEI.04	Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gobierno Digital de la Academia de la Magistratura.	El OEI 4 Impulsar el proceso de transformación digital y Gobierno Digital, a través de la política institucional y sus lineamientos en gestión institucional los cuales son: Promover la integridad y lucha contra la corrupción; Promover la igualdad de género; Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna; Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad, Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa; Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional; y Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad. Permite establecer una

OBJETIVO NACIONAL		OBJETIVO ESPECÍFICO			OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL			Explicación de Relación causal con ON y OE
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
								relación de causalidad con el Objetivo Estratégico Nacional 04, y con el objetivo específico 04.05.
ON02.	Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático.	OE 02.02	Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres, con énfasis en poblaciones vulnerables, en base a la comprensión del riesgo, la mejora del uso y ocupación del territorio y la atención y recuperación ante emergencias y desastres, en beneficio de la población y sus medios de vida.	Porcentaje de pérdidas económicas directas atribuidas a las emergencias y desastres en relación con el producto interno bruto (PIB).	OEI.05	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres.	Porcentaje de actividades ejecutadas en materia de Gestión Riesgo de Desastres	El OEI 5 del PEI, está orientado a la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres, la cual busca la prevención, reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastre en la sociedad; así como la adecuada preparación y respuesta ante situaciones de desastre. Guarda relación de causalidad y aporta al Objetivo Estratégico Nacional 02 y con el Objetivo Específico 02.02.

5. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PRIORIZADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Se han establecido quince (15) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2024 – 2030, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cinco objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de acciones ordenadas de acuerdo a su prioridad, representan el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

A continuación, en el Cuadro N° 3 se presenta las Acciones Estratégicas (AEI) priorizadas en función de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) del PEI 2024-2030.

CUADRO Nº 3: ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES PRIORIZADAS

Prioridad	OEI		Vinculación con la PGG ⁶	Prioridad	AEI		Vinculación con la PGG	Unidad orgánica responsable del indicador
	Código	Descripción			Código	Descripción		
1	OEI. 01	Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	EJE 1, LIN 1.4	1	AEI. 01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	EJE 1, LIN 1.4	Dirección Académica
				2	AEI. 01.02	Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura.	EJE 1, LIN 1.4	Dirección Académica (PROFA Y PCA)
				3	AEI. 01.03	Sistema de Gestión Académica disponible y con nuevas funcionalidades en favor de usuarios.	EJE 1, LIN 1.4	Subdirección de Informática
				4	AEI. 01.04	Programa de Investigación implementado para magistrados.	EJE 1, LIN 1.4	Dirección Académica
2	OEI. 02	Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia.	EJE 1, LIN 1.4	1	AEI. 02.02	Acciones que incrementen la oferta académica en beneficio de los magistrados.	EJE 1, LIN 1.4	Dirección Académica
				2	AEI. 02.01	Alianzas estratégicas implementadas para el fortalecimiento de capacidades de los magistrados.	EJE 1, LIN 1.4	Dirección General
3	OEI. 03	Fortalecer la Gestión Institucional.	EJE 5, LIN 5.2	1	AEI. 03.05	Modelo de Integridad implementado en la entidad.	EJE 1, LIN 5.2	Dirección General
				2	AEI. 03.03	Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad.	EJE 5, LIN 5.2	Oficina de Planificación y Presupuesto
				3	AEI. 03.02	Cultura organizacional y clima laboral fortalecido en la institución.	EJE 5, LIN 5.2	Subdirección de Recursos Humanos
				4	AEI. 03.01	Programa de Fortalecimiento de Capacidades implementado para el personal de la entidad.	EJE 5, LIN 5.2	Subdirección de Recursos Humanos
				5	AEI. 03.04	Estrategias de posicionamiento institucional implementadas en la entidad.	EJE 5, LIN 5.2	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
4	OEI. 04	Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital.	EJE 5, LIN 5.2	1	AEI. 04.01	Archivo Digital implementado en la entidad.	EJE 5, LIN 5.2	Subdirección de Informática
				2	AEI. 04.02	Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad.	EJE 5, LIN 5.2	Subdirección de Informática
5	OEI. 05	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres.	EJE 6, LIN 6.7	1	AEI. 05.02	Instrumentos de Gestión de Riesgo de Desastres aprobados en la entidad.	EJE 6, LIN 6.7	Oficina de Planificación y Presupuesto
				2	AEI. 05.01	Sensibilización en la cultura de prevención de Riesgo de Desastres al personal en la entidad.	EJE 6, LIN 6.7	Oficina de Planificación y Presupuesto

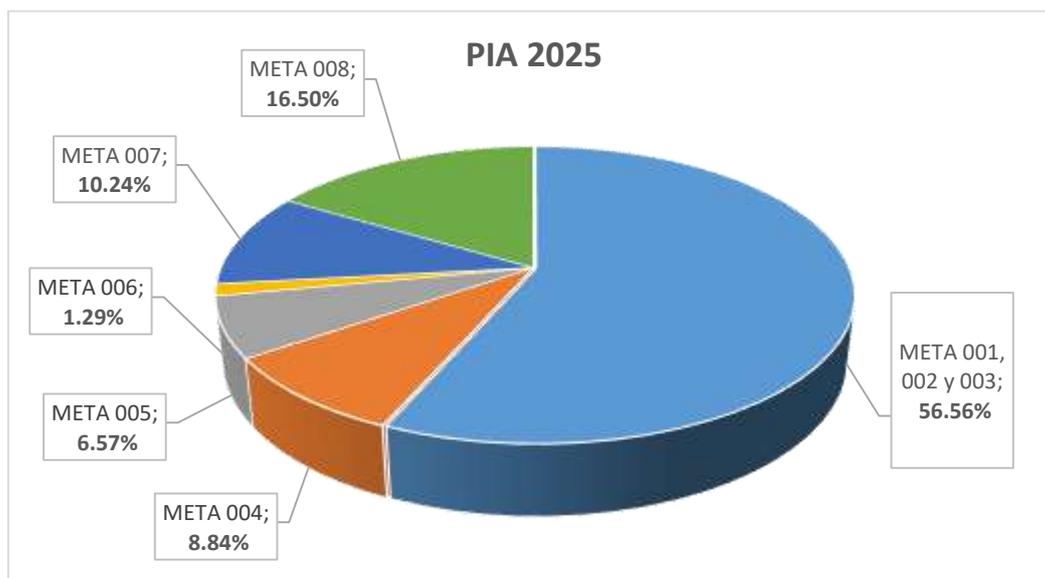
⁶ Política General de Gobierno.

6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2025

a) A nivel de meta presupuestal

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025 del Pliego 040 - Academia de la Magistratura, asciende a la suma de S/ 15,114,622 financiados íntegramente por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

GRÁFICO Nº 01: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA



CUADRO Nº 4: PIA 2025 – POR META Y ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA

META	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	RO	TOTAL (S/.)
9001 ACCIONES CENTRALES			
1,2 y 3	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	8,549,195	8,549,195
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
4,5,6,7 y 8	GESTION ACADÉMICA	6,565,427	6,565,427
4	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,336,502	1,336,502
5	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	992,531	992,531
6	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	194,480	194,480
7	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	1,548,250	1,548,250
8	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	2,493,664	2,493,664
TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG		15,114,622	15,114,622

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2025 consistente con el PIA, considera las actividades operativas priorizadas y articuladas con el techo presupuestal para el año 2025.

b) A nivel de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2025, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

CUADRO Nº 5: PIA 2025 – GENÉRICA DE GASTO

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	TOTAL (S/.)
GASTOS CORRIENTES			
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,516,126	9,516,126
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	381,108	381,108
2.3	BIENES Y SERVICIOS	5,036,355	5,036,355
2.4	DONACIONES Y TRANSFERENCIA	143,459	143,459
2.5	OTROS GASTOS	37,574	37,574
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		15,114,622	15,114,622

7. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTOS

En el siguiente cuadro, se muestra las actividades operativas y la cantidad de metas físicas por centro de costo:

CUADRO Nº 6: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2025

META	CENTROS DE COSTOS	AO	METAS FÍSICAS
1	DIRECCION GENERAL	3	27
1	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	1	280
1	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	2	45
1	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	3	48
1	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	44
1	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	2	21
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	1	103
1	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1	12
1	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	5	59
1	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	7	75
1, 2 y 3	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	7	122
4	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS	4	350

5	SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO	5	388
6 y 7	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	25	8,436
8	DIRECCIÓN ACADÉMICA	9	15
TOTAL		76	10,025

8. ANEXOS

- I. El anexo del POI 2025 consistente con el PIA está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.
- II. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2025
 - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - B. GESTIÓN ACADÉMICA

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2025

Periodo PEI : 2024 - 2030
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 04 - PODER JUDICIAL
Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	10	7	11	8	7	9	10	7	9	8	7	10	103
					Financiero S/.	10,734.51	10,734.51	10,734.51	24,734.51	10,734.51	11,934.51	11,634.51	10,734.51	22,734.51	10,734.51	10,734.51	12,834.51	159,014.12

Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.04 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADAS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	8,853.02	8,653.02	8,653.02	8,653.02	9,893.66	8,653.02	11,271.24	8,653.02	8,653.02	8,653.02	9,893.66	22,188.79	122,671.51
AOI00001400005	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	2	4	3	3	4	3	4	3	3	4	39	
					Financiero S/.	6,999.08	6,799.08	6,799.08	6,799.08	8,039.72	6,799.08	9,417.30	6,799.08	6,799.08	6,799.08	8,039.72	9,417.30	89,506.68

Centro de Costo: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS IMPLEMENTADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400077	PRESENTACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO DE LA PROPUESTA DE INSTRUMENTO DE COOPERACIÓN O ALIANZA ESTRATÉGICA PARA SU POSTERIOR SUSCRIPCIÓN	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	33,778.63	32,378.63	32,378.63	32,378.63	44,913.09	32,378.63	56,250.14	32,378.63	32,378.63	32,378.63	44,913.09	56,250.14	462,755.50

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.05 MODELO DE INTEGRIDAD IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	1	4	2	2	0	4	1	0	2	1	0	21
					Financiero S/.	39,002.26	37,602.26	37,602.26	37,602.26	50,136.72	38,202.26	61,473.77	37,602.26	37,602.26	37,602.26	50,136.72	5,824.07	470,389.36
AOI00001400064	IMPLEMENTACIÓN DE LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,250.14

Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	GESTIÓN DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5	46
					Financiero S/.	25,615.00	25,615.00	25,615.00	25,615.00	25,615.00	25,615.00	27,115.00	25,615.00	25,615.00	25,615.00	25,615.00	27,115.00	310,380.00

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

AEI.05.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400078	EJECUCIÓN DEL TALLER DE CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,896.71	101,760.52
OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.																		
AEI.05.02 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES APROBADOS EN LA ENTIDAD																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400079	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,896.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,396.71	8,896.71	101,760.52
Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORÍA JURÍDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	23	23	24	23	23	24	23	23	24	23	23	24	280
					Financiero S/.	15,805.00	15,805.00	15,805.00	15,805.00	15,805.00	15,805.00	17,905.00	15,805.00	15,805.00	15,805.00	15,805.00	17,905.00	193,860.00
Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	25,833.37	25,233.37	25,233.37	25,233.37	30,296.94	49,629.01	68,370.34	71,692.38	79,938.56	67,396.83	88,101.73	106,363.77	663,323.04
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	22,222.71	21,622.71	21,622.71	21,622.71	26,686.28	21,622.71	31,984.35	21,622.71	21,622.71	21,622.71	26,686.28	175,443.35	434,381.94
Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES IMPLEMENTADO PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	9,125.93	9,059.26	129,059.26	9,059.26	9,813.08	9,059.26	10,917.83	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	10,917.83	234,002.57
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.02 CULTURA ORGANIZACIONAL Y CLIMA LABORAL FORTALECIDO EN LA INSTITUCIÓN.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	9,125.93	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	9,059.26	10,917.83	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	10,917.83	114,002.57
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	9,125.93	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	9,059.26	10,917.83	9,059.26	9,059.26	9,813.08	0.00	0.00	103,084.74
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,917.83	10,917.83
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	9,125.93	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	9,059.26	10,917.83	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	10,917.83	114,002.57
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	9,125.93	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	9,059.26	10,917.83	9,059.26	9,059.26	9,059.26	9,813.08	10,917.83	114,002.57
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	5	7	4	5	5	6	4	5	4	6	5	61
					Financiero S/.	12,541.93	12,475.26	169,534.26	12,475.26	13,229.08	12,475.26	48,886.47	47,027.90	47,027.90	47,027.90	69,047.72	165,865.47	657,614.41
Centro de Costo: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																		
AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.																		
PROGRAMACION																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD		150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Financiero S/. 63,103.76 61,103.76 61,103.76 61,103.76 76,718.46 61,103.76 92,680.91 61,103.76 61,103.76 61,103.76 76,718.46 92,680.91 829,628.82																				

Centro de Costo: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400080	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
					Financiero S/.	12,000.00	99,500.00	32,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	159,500.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400018	IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	16,352.93	15,652.93	15,652.93	15,652.93	19,863.91	15,652.93	24,046.43	15,652.93	15,652.93	15,652.93	19,863.91	24,046.43	213,744.12		
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	1	7	
					Financiero S/.	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00		
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	62,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62,700.00		
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	44,685.93	43,985.93	43,985.93	43,985.93	48,196.91	43,985.93	52,379.43	43,985.93	43,985.93	43,985.93	43,985.93	48,196.91	52,383.43	553,744.12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	4	2	5	3	1	3	5	1	2	4	1	5	36		
					Financiero S/.	69,706.30	170,726.01	162,726.01	47,726.01	276,936.99	42,682.65	51,076.15	42,682.65	42,682.65	42,943.59	55,523.68	1,048,095.34			
AOI00001400074	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4		
					Financiero S/.	16,352.93	15,652.93	15,652.93	15,652.93	19,863.91	15,652.93	24,046.43	15,652.93	15,652.93	15,652.93	19,863.91	24,046.43	213,744.12		

Centro de Costo: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DISPONIBLE Y CON NUEVAS FUNCIONALIDADES EN FAVOR DE USUARIOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	9,274.46	9,074.46	9,074.46	9,074.46	10,752.60	9,074.46	12,510.18	9,074.46	9,074.46	67,740.46	242,500.77	14,184.62	411,409.85
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	11
					Financiero S/.	7,966.58	7,766.58	7,766.58	7,766.58	9,444.72	7,766.58	14,702.30	11,766.58	24,766.58	60,766.58	9,444.72	25,202.30	195,126.68

OEI.04 IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL.

AEI.04.01 ARCHIVO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400081	IMPLEMENTACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	7,966.58	7,766.58	7,766.58	7,766.58	9,444.72	7,766.58	11,202.30	7,766.58	7,766.58	7,766.58	7,766.58	9,444.72	11,202.30

OEI.04 IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL.

AEI.04.02 CATÁLOGO DE SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400015	ADMINISTRACIÓN DEL CATÁLOGO DE SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	6
					Financiero S/.	7,966.58	7,766.58	7,766.58	7,766.58	9,444.72	7,766.58	11,202.30	7,766.58	7,766.58	7,766.58	9,444.72	0.00	92,424.38
AOI00001400094	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	1	1	3	2	1	2	1	2	4	1	2	22
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,202.30

Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	29,128.12	268,019.28
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	29,128.12	268,019.28

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00001400042	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	29,128.12	268,019.28
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	50,896.07	49,260.51	49,260.51	49,260.51	58,061.97	50,460.51	67,641.29	49,260.51	49,260.51	58,061.97	91,403.45	672,088.32	
AOI00001400079	EVALUACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO DEL AÑO ANTERIOR	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	0.00	238,891.16
AOI00001400091	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,128.12	29,128.12

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.04 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	23,831.08	262,722.24

OEI.02 AMPLIAR LA OFERTA DE SERVICIOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.02.02 ACCIONES QUE INCREMENTEN LA OFERTA ACADÉMICA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	28,510.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	1,100.00	247,885.16
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,616.16	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	20,038.38	29,128.12	20,038.38	20,038.38	20,038.38	24,439.11	0.00	238,891.16

Centro de Costo: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	29 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	340
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	80,400.00	83,040.00	122,520.00	11,880.00	90,960.00	54,000.00	47,520.00	29,040.00	18,920.00	538,280.00
AOI00001400033	GESTIÓN DEL PROCESO DE ADMISION PARA EL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	0.00	451,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	451,000.00
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	17,513.35	16,913.35	16,913.35	16,913.35	22,035.26	16,913.35	26,783.99	16,913.35	13,913.35	6,961.83	6,961.83	6,961.83	185,698.23

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES CON ADECUACIONES EN FAVOR DE MAGISTRADOS Y ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400034	ACTUALIZACIÓN DE LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	15,551.52	14,951.52	14,951.52	14,951.52	20,073.43	14,951.52	24,822.16	14,951.52	11,319.06	5,000.00	5,000.00	5,000.00	161,523.77

Centro de Costo: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400037	27 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2, 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0	260
					Financiero S/.	0.00	0.00	70,680.00	56,640.00	46,260.00	35,880.00	49,080.00	46,260.00	51,900.00	51,900.00	24,420.00	0.00	433,020.00
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	12,305.21	11,905.21	11,905.21	11,905.21	14,736.48	11,905.21	17,595.64	11,905.21	11,905.21	11,905.21	14,736.48	15,459.96	158,170.24
AOI00001400073	GESTIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	12,305.21	11,905.21	11,905.21	11,905.21	14,736.48	11,905.21	17,595.64	11,905.21	11,905.21	11,905.21	14,736.48	14,595.60	157,305.88
AOI00001400082	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO DE MAGISTRADOS - FORMACIÓN REQUERIDA POR EL ARTÍCULO 68° DE LA RESOLUCIÓN NO. 140-2021- JNJ	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	120
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	25,500.00	25,500.00	25,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	98,500.00

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES CON ADECUACIONES EN FAVOR DE MAGISTRADOS Y ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
------	-----------------------------------	--------	------	-----------	------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400038	ACTUALIZACIÓN LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
					Financiero S/.	11,324.29	10,924.29	10,924.29	10,924.29	13,755.56	10,924.29	16,614.72	10,924.29	10,924.29	10,924.29	13,755.56	13,614.72	145,534.88

Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400050	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3500	0	3500	
					Financiero S/.	2,225.79	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	2,125.79	3,673.25	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	3,673.25	30,312.54
AOI00001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00
AOI00001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00
AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION SOBRE EXTINCION DE DOMINIO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO MIGRATORIO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,780.00
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	60	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	21,120.00	0.00	0.00	21,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,240.00
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	210	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	4,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,260.00
AOI00001400060	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	570	0	480	0	360	480	270	0	2160	
					Financiero S/.	0.00	0.00	89,100.00	0.00	0.00	76,780.00	0.00	58,960.00	77,880.00	46,860.00	0.00	0.00	349,580.00
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,580.00
AOI00001400062	CURSOS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	300	0	270	0	180	60	30	0	840	
					Financiero S/.	0.00	0.00	67,980.00	0.00	0.00	17,820.00	0.00	28,820.00	9,900.00	5,500.00	0.00	0.00	130,020.00
AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	6	
					Financiero S/.	38,882.37	37,282.37	37,282.37	37,282.37	50,147.47	37,282.37	62,041.69	37,282.37	37,282.37	37,282.37	40,030.07	42,041.65	494,119.84
AOI00001400065	2 PROGRAMA DE ALTA FORMACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,120.00
AOI00001400066	TALLERES ESPECIALIZADOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	60	0	90	60	0	0	210	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,460.00	0.00	8,760.00	6,380.00	0.00	0.00	0.00	20,600.00
AOI00001400067	CONFERENCIAS PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90	
					Financiero S/.	2,225.79	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	2,125.79	3,673.25	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	3,673.25	30,312.54
AOI00001400068	1 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL PARA ASPIRANTES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90	
					Financiero S/.	2,225.79	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	2,125.79	3,673.25	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	3,673.25	30,312.54
AOI00001400069	CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	60	0	30	60	90	0	240	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,900.00	0.00	5,500.00	11,660.00	17,820.00	0.00	0.00	44,880.00
AOI00001400070	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	2 : Alta	Fisico	0	0	70	0	0	70	0	0	0	0	0	140	
					Financiero S/.	2,225.79	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	2,125.79	3,673.25	2,125.79	2,125.79	2,125.79	2,929.86	3,673.25	30,312.54
AOI00001400083	TALLERES ESPECIALIZADOS PRESENCIALES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	0	330	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	38,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,720.00
AOI00001400084	CURSO PARA AUXILIARES JURIDICIONALES Y ASISTENTES EN FUNCIÓN FISCAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,520.00	0.00	0.00	14,520.00
AOI00001400085	CURSOS PARA JUECES Y FISCALES DEL 1° Y 2° NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	60	0	60	30	0	0	150	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,560.00	0.00	10,560.00	6,160.00	0.00	0.00	0.00	27,280.00
AOI00001400086	CURSOS PARA FISCALES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	6,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,160.00
AOI00001400087	CURSOS PARA JUECES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,160.00

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400088	1 PROGRAMA INTERNACIONAL DE ALTA FORMACIÓN EN "INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y JUSTICIA: PERSPECTIVAS Y DESAFÍOS" PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	20	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	257,500.00	282,140.00
AOI00001400092	PROGRAMA PARA JUECES DE PAZ LETRADOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00

Centro de Costo: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.03.03 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD.

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	3	2	10	3	3	3	6	3	4	3	2	2	44
					Financiero S/.	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,714.00	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,114.00	4,714.00	50,568.00
TOTAL FINANCIERO S/. 15,114,622.00																		

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META 1, 2 y 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones de la Secretaría General	Acción	103	10	7	11	8	7	9	10	7	9	8	7	10	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2026 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2026 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.8	Elaborar un informe trimestral que detalle las actividades, logros, desafíos y recomendaciones de la oficina para optimizar su gestión, con el objetivo de informar a la Presidencia del Consejo Directivo	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.9	Elaborar un informe con las disposiciones claras de los acuerdos indicando los plazos para efectivizar la ejecución.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.10	Elaborar y remitir las comunicaciones oficiales en nombre del Consejo Directivo y de la Presidencia.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.11	Emitir comunicaciones internas en el ámbito de su competencia.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.12	Planificar y organizar una reunión con representantes de otra institución para discutir un proyecto de colaboración.	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	DICIEMBRE
	1.13	Realizar capacitaciones para el personal de la Secretaría General del Consejo Ejecutivo sobre el Sistema de Control Interno.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE
TOTAL					103	10	7	11	8	7	9	10	7	9	8	7	10	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Estrategias de posicionamiento institucional implementadas en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
03.04	2	Elaboración y Ejecución del Plan de Comunicación Externa de la Entidad	Informe	39	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación Externa de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	2.2	Difusión sobre las actividades de comunicación relacionadas a las funciones de Integridad	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	2.3	Implementación de las acciones de comunicación externa relacionadas a las actividades académicas	Difusión	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.4	Implementación de saludos protocolares interinstitucionales (esqueletos)	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	2.6	Informe sobre difusión de las actividades institucionales, del titular y/o representantes de la institución en medios digitales de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
TOTAL					45	6	2	6	3	3	4	4	3	4	3	3	4	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCION GENERAL OBJETIVO ESTRATÉGICO 02: Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas implementadas para el fortalecimiento de capacidades de los magistrados OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Modelo de Integridad implementado en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.05	1	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	21	4	1	4	2	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2024 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo el informe de la evaluación semestral 2025 del POI de la AMAG	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual de Resultados PEI - POI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2024	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
02.01	2	Presentación al Consejo Directivo de la propuesta de instrumento de cooperación o alianza estratégica (convenio) para su posterior suscripción	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ENERO	NOVIEMBRE
03.05	3	Implementación de la cultura de integridad en la academia de la magistratura	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
TOTAL					27	4	1	6	2	2	1	4	2	1	2	1	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad OBJETIVO ESTRATÉGICO 05: Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres ACCIÓN ESTRATÉGICA 05.01: Sensibilización en la cultura de prevención de Riesgo de Desastres al personal en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 05.02: Instrumentos de Gestión de Riesgo de Desastres aprobados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Informe	48	2	1	4	5	5	3	6	5	4	4	3	6	ENERO	DICIEMBRE
UNIDAD DE PRESUPUESTO																		
03.03	1.1	Gestión de Presupuesto	Informe	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2026- 2028	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2024 y Semestral 2025	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
UNIDAD DE PLANIFICACION																		
03.03	1.2	Gestión Planificación	Informe	9	1	0	3	2	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2026 - 2028	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG semestral 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Insitucional correspondiente al 2024 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2024 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
05.01	1.3	Ejecución del taller de cultura de prevención de riesgo de desastres	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
05.02	1.4	Gestión de la Continuidad Operativa de la Entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.4.1	Ejecutar las acciones programadas en el Plan de Continuidad Operativa	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)				48	2	1	4	5	5	3	6	5	4	4	3	6		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA ASESORÍA JURÍDICA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	280	23	23	24	23	23	24	23	23	24	23	23	24	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Emitir opinión y absolver consultas sobre aspectos legales y normativos que le sean formuladas por la Alta Dirección, Órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal.	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Emitir opinión, revisar y visar resoluciones, contratos, convenios, proyectos de directivas y otros actos administrativos.	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Informar sobre las normas legales de carácter general que inciden en el funcionamiento de la institución publicadas en el diario oficial El Peruano.	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	ENERO	DICIEMBRE
TOTAL				280	23	23	24	23	23	24	23	23	24	23	23	24		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.4	Presentar la Evaluación Anual 2024 y Semestral 2025 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	3.5	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	3.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2026 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.03	2	Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaría Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
TOTAL					21	2	2	4	1	1	1	3	1	1	1	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de Fortalecimiento de Capacidades implementado para el personal de la entidad																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Cultura organizacional y clima laboral fortalecido en la institución																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03.01	1	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2025	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	2	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	3	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2025	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.02	4	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
03.02	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.02	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JULIO	DICIEMBRE
03.03	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	61	5	5	7	4	5	5	6	4	5	4	6	5	0	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2024	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	50	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	0	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2026	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
TOTAL					122	5	5	9	5	5	6	7	55	5	4	7	9		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	36	4	2	5	3	1	3	5	1	2	4	1	5	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2026 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades Fase: Identificación AMAG 2026 - 2028 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Cuadro de Necesidades Fase: Priorización y Clasificación AMAG 2026 de la Subdirección de Logística (ajustes según APM 2026)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	1.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.7	Elaborar la propuesta Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2025	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2024 de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.10	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Adecuación del área de Almacén de acuerdo a los lineamiento indicados en la normatividad vigente.	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	1.12	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.13	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
	1.14	Proyectar la Consolidado del Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2026 - 2028 (CMN - Fase de Consolidación y Aprobación)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	2	Seguimiento y Control de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
	2.1	Informar el avance de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
01.01	3	Elaboración y Ejecución del Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	13	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	3.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICEMBRE
03.03	4	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICEMBRE
03.03	5	Gestionar el activo fijo	Informe	7	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	5.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2024 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2025	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	5.2	Implementación del Plan de Mantenimiento de Bienes Patrimoniales de la AMAG - 2024-2026	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICEMBRE
	5.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
03.03	6	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	6.1	Implementación del Plan de Aseguramiento de bienes patrimoniales de la AMAG 2024-2026	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.03	7	Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
TOTAL					75	8	4	9	6	4	7	7	5	5	7	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03: Sistema de Gestión Académica disponible y con nuevas funcionalidades en favor de usuarios OBJETIVO ESTRATÉGICO 04: Impulsar el proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital ACCIÓN ESTRATÉGICA 04.01: Archivo Digital implementado en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 04.02: Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.03	1	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2026 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar la evaluación anual 2024 y semestral 2025 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.03	2	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	2.2	Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático 2025	Acción	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
04.02	3	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital	Acción	22	2	1	1	3	2	1	2	1	2	4	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital en lo que corresponde a la Subdirección de Informática 2024	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	3.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de los Programas de Cooperación Internacional	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SEPTIEMBRE
	3.3	Implementar y/o mantener los Sistemas de información	Acción	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	3.4	Gestionar las actividades operativas de la Subdirección de Informática	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.5	Brindar soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	DICIEMBRE
	3.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
04.01	4	Implementación del Archivo Digital en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
04.02	5	Administración del Catálogo de Servicios Digitales implementado en la entidad	Informe	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	JULIO	DICIEMBRE
	5.1	Identificar y definir los servicios digitales que se ofrecen	Acción	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	5.2	Documentar y describir cada servicio digital	Acción	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	AGOSTO	OCTUBRE
	5.3	Publicar el catálogo de servicios digitales	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	5.4	Establecer procesos y procedimientos para gestionar las solicitudes de los usuarios relacionadas con los servicios digitales	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL					59	4	3	6	5	4	3	6	4	5	8	4	7	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL OBJETIVO ESTRATÉGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03: Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	44	3	2	10	3	3	3	6	3	4	3	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	14	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	3	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	10	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	0	0	MARZO	MAYO
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2024 y Semestral 2025 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				44	3	2	10	3	3	3	6	3	4	3	2	2		

B. GESTIÓN ACADÉMICA

**META 4: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y
FISCALES FORMADOS**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Acción	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 del PROFA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar Evaluación Anual 2024 y semestral 2025 del POI del PROFA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2024 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Gestión del proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
01.02	3	Actualización la currícula del Programa de Formación de Aspirantes	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																				
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																				
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																				
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	4	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
			Curso/Taller	48	0	0	0	8	4	4	8	6	4	6	8	0				
01.01	4.1	29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0				
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Curso/Taller	4																
CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA			Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA			Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS			Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
TALLER 2: REDACCIÓN JURÍDICA			Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	5																
CURSO 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
TALLER 4: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MARCS)			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	
TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – I NIVEL			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Curso/Taller	3																
TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO			Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	4.2	29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0				
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: RAZONAMIENTO PROBATORIO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – I NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	4.3	29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	2	1	1	2	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: REGLAS DE VALORACIÓN DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – I NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																			
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	4.4	29° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	2	1	1	2	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
		TALLER 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR, DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – I NIVEL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**META 5: JUECES Y FISCALES TITULARES
CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003673: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 del PCA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2024 y Semestral 2025 del POI del PCA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.4	Presentar Evaluación Anual 2024 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.01	2	Gestión del proceso de Admisión al Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	FEBRERO
	2.1	Gestión del proceso de Admisión al Cuarto Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación Requerida por el Artículo 68° de la Resolución no. 140-2021- JNJ	Acción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	ABRIL
01.02	3	Actualización de la currícula del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003673: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO																			
Respecto a las Actividades Académicas del PCA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	4	27° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	36	0	0	3	3	3	3	3	3	4	5	8	0			
		27° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	14	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	4	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Personas	4															
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Personas	5															
		CURSO 5: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 6: TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Personas	5															
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		CURSO 8: TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 1: HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																			
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003673: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO</p>																			
Respecto a las Actividades Académicas del PCA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	27° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4																
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	4																
	CURSO 5: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	4																
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura																			
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																			
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003673: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO																			
Respecto a las Actividades Académicas del PCA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
	27° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	NOVIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4																
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3																
	CURSO 5: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3																
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																			
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA)</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares con adecuaciones en favor de magistrados y aspirantes a la magistratura</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003673: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO</p> <p>Respecto a las Actividades Académicas del PCA</p>																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
01.01	5	Cuarto Programa de Capacitación para el Ascenso-Formación Requerida por el Artículo 68° de la Resolución no. 140-2021- JNJ	Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0		
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Cursos	3															
		CURSO 1: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30364	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		CURSO 2: DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD RELACIONADA CON LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		CURSO 3: APLICACIÓN PROCESAL DE LA LEY NRO. 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO

META 6: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y

META 7: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP**

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP

OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	ABRIL	NOVIEMBRE
01.01	3	2º Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
01.01	4	1º Programa Internacional de Alta Formación en "Inteligencia Artificial y Justicia: Perspectivas y Desafíos" para jueces y fiscales supremos	Persona Capacitada	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
01.01	5	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-006)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	6	Diplomatura de especialización sobre Extinción de Dominio	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	7	Diplomatura de especialización en violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho migratorio	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01.01	9	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01.01	10	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01.01	11	Cursos de Formación Fundamental (Meta 006)	Persona Capacitada	840	0	0	0	0	300	0	270	0	180	60	30	0	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	12	Cursos de Formación Complementaria (Meta 006)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	60	0	30	60	90	0	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01.01	13	Cursos de Formación Especializada	Persona Capacitada	2,160	0	0	0	0	570	0	480	0	360	480	270	0	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	14	Cursos para Jueces Y Fiscales del 1º Y 2º nivel de la Magistratura	Persona Capacitada	150	0	0	0	0	0	60	0	60	30	0	0	0	JUNIO	OCTUBRE
01.01	15	Cursos para Fiscales	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
01.01	16	Cursos para Jueces	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
01.01	17	Curso para Auxiliares Jurisdiccionales y Asistentes en función fiscal	Persona Capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
01.01	18	Talleres Especializados a Distancia	Persona Capacitada	210	0	0	0	0	0	0	60	0	90	60	0	0	JUNIO	OCTUBRE
01.01	19	Talleres Especializados Presenciales	Persona Capacitada	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	0	MAYO	NOVIEMBRE
01.01	20	Seminarios Vivenciales Virtuales	Persona Capacitada	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	ABRIL	OCTUBRE
01.01	21	Conferencias Virtuales Nacionales	Participante	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,500	0	MAYO	NOVIEMBRE
01.01	22	Conferencias Virtuales Internacionales	Participante	140	0	0	70	0	0	0	70	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
01.01	23	Conferencias Para Jueces y Fiscales Supremos	Participante	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	MARZO	NOVIEMBRE
01.01	24	1º Programa de Especialización para Jueces y Fiscales de Control para Aspirantes	Persona Capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	MAYO	NOVIEMBRE
01.01	25	Programa para Jueces de Paz Letrados	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
TOTAL				8,436	2	0	73	0	900	0	1,031	30	830	1,050	4,520	0	ENERO	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																		
01.01	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2024 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2024 y semestral 2025 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2026	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos			Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	ABRIL	AGOSTO		
					Programa	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	AGOSTO		
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO		
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Curso III: Poblaciones Vulnerables II: derecho de los niños, niñas y adolescentes; derechos de las personas mayores; derechos de las personas con discapacidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Curso IV: Derechos económicos, sociales, culturales y ambientales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO	
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE	
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE	
		Curso III: Poblaciones Vulnerables I: Derecho de las personas LGTBI, Derecho de las Mujeres, Derecho de los Migrantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
		Curso IV: Debido Proceso. Garantías Judiciales y Protección Judicial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
01.01	3	2° Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores			Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE		
					Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE		
		Curso I: Gestión Estratégica Pública	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE		
		Curso II: Presupuesto público			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
		Curso III: Calidad de atención al ciudadano			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
		Curso IV: Sistema de Control Interno para Entidades del Estado			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
01.01	4	1° Programa Internacional de Alta Formación en "Inteligencia			Persona capacitada	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE		

U1.01	4	Artificial y Justicia: Perspectivas y Desafíos para jueces y fiscales supremos			Programa	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE		
		Curso I: Introducción a la Inteligencia Artificial en los sistemas judiciales	COMPLEMENTARIA	SEMIPRESENCIAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
		Curso II: Sesgo Algorítmico y Producto Ficticio en Inteligencia Artificial Generativa			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso III: Privacidad y Seguridad Judicial y Fiscal en la era de la Inteligencia Artificial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
		Curso IV: Ética Judicial y Fiscal en la era de la Inteligencia Artificial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	5	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-006)		A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso I: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso II: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO
		Curso III: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	6	Diplomatura de especialización sobre Extinción de Dominio		A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso I: Antecedentes y marco normativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso II: Medidas cautelares			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO
		Curso III: Proceso de extinción de dominio y jurisprudencia relevante			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: ¿Es constitucional el proceso de extinción de dominio?			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
01.01	7	Diplomatura de especialización en violencia basada en género		A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso I: Sistema de Justicia y violencia de género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso II: Interpretación de los tipos penales			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO
		Curso III: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JULIO	OCTUBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	8	Diplomatura de especialización en Derecho migratorio	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
01.01	9	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
01.01	10	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Curso/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	MAYO	SETIEMBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	11	Cursos de Formación Fundamental (Meta 006)			Persona capacitada	840	0	0	0	0	300	0	270	0	180	60	30	0	MARZO	NOVIEMBRE
					Curso	28	0	0	0	0	10	0	9	0	6	2	1	0		
		CURSO 1: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Curso	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 2: El uso de la fuerza en el contexto de operativos judiciales	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Curso	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 3: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
					Curso	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 4: Ética e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Curso	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 5: Razonamiento, interpretación y argumentación de las decisiones judiciales	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Curso	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
		CURSO 6: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		CURSO 7: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0		
		CURSO 8: Proceso de Amparo: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		CURSO 9: Proceso de Habeas Corpus: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 10: Jurisprudencia relevante nacional y comparada en extinción de dominio	FUNDAMENTAL		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	12	Cursos de Formación Complementaria (Meta 006)			Persona capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	60	0	30	60	90	0	JUNIO	NOVIEMBRE
					Curso	8	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	3	0		
		CURSO 11: Técnicas conciliatorias y su importancia para el proceso de alimentos	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0		
		CURSO 12: TICs para la Interoperabilidad de la Investigación fiscal y el proceso judicial	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		CURSO 13: Competencias tecnológicas y digitales aplicadas al sistema de justicia	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
		CURSO 14: Planes de gestión del sistema de justicia y la sostenibilidad. Enfoque de la Declaración de Trujillo	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
		CURSO 15: Competencias blandas de gestión en la labor judicial y fiscal	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 16: Formulación de proyectos para la mejora de la administración de justicia con el apoyo de la inteligencia artificial	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		CURSO 17: Lenguaje de señas	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	13	Cursos de Formación Especializada			A DISTANCIA	Persona capacitada	2,160	0	0	0	0	570	0	480	0	360	480	270	0	MARZO	OCTUBRE
						Curso	72	0	0	0	0	19	0	16	0	12	16	9	0		
		CURSO 18: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 19: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 20: Estudio de los principales Plenos Casatorios Civiles	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 21: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 22: Criminología, victimología y feminicidio	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 23: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 24: Análisis del Acuerdo Plenario N° 05-2023 sobre inconstitucionalidad de la Ley N°31751 y el Control difuso del Poder Judicial	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
					Curso	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 25: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 26: La buena fe en la extinción de dominio	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 27: Análisis de los delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 28: Valoración de indicios para acreditar el dolo en el delito de tráfico ilícito de drogas	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 29: La Responsabilidad administrativa de las Personas Jurídicas	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 30: Ciberdelincuencia y prueba digital en el proceso penal	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																								
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																								
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																								
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																								
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																								
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																								
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																								
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																								
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																								
01.01	13	CURSO 31: Razonamiento Probatorio Penal	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 32: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con discapacidad y personas adultas mayores	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0			
		CURSO 33: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 34: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 35: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 36: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 37: Análisis del Decreto Legislativo N°1585 y los aportes del Acuerdo Plenario N°01-2023 sobre determinación de la pena	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 38: Derecho procesal de familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 39: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 40: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 41: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 42: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 43: Derechos de los niños, niñas y adolescentes. Problemática actual	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 44: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los	ESPECIALIZADA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 45: Interrogatorio Directo, Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
		CURSO 46: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
		CURSO 47: Metodología de la entrevista única en la cámara Gesell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0				
		CURSO 48: La afectación psicológica de las víctimas de violencia en el marco de la Ley N° 30364	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0				
		CURSO 49: La responsabilidad de las personas jurídicas frente al cohecho transnacional	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
		CURSO 50: La Litigación oral y sus implicancias en los Procesos penales	ESPECIALIZADA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
				Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																						
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																						
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																						
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																						
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																						
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																						
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																						
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																						
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																						
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																						
01.01	14	Cursos para Jueces Y Fiscales del 1° Y 2° nivel de la Magistratura				Persona capacitada	150	0	0	0	0	0	0	0	60	0	60	30	0	0	JUNIO	OCTUBRE
						Curso	5	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0			
		CURSO 51: Jurisprudencia y precedentes vinculantes del Tribunal Constitucional	FUNDAMENTAL			Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
						Curso	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0				
		CURSO 52: Prisión Preventiva y Criminalidad organizada	ESPECIALIZADA			Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
						Curso	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0					
		CURSO 53: Constitucionalización del Proceso Penal	ESPECIALIZADA			Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
						Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
01.01	15	Cursos para Fiscales				Persona capacitada	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
						Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 54: La función fiscal en el sistema de justicia	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA		Persona capacitada	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
						Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
01.01	16	Cursos para Jueces				Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
						Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0					
		CURSO 55: La función judicial en el sistema de justicia	COMPLEMENTARIA			Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
						Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0					
01.01	17	Curso para Auxiliares Jurisdiccionales y Asistentes en función fiscal				Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
						Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3				
		CURSO 56: Redacción jurídica para auxiliares jurisdiccionales y asistentes en función fiscal	COMPLEMENTARIA			Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE		
						Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																								
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																								
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																								
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																								
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																								
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																								
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																								
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																								
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																								
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN					
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO				
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																								
01.01	18	Talleres Especializados a Distancia			Persona capacitada	210	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	90	60	330	0	JUNIO	OCTUBRE		
					Taller	7	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	0	0				
		Taller en Pericias Técnicas Especializadas: Elaboración de pericias psicológicas en entrevista única realizada en Cámara Gesell"	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO		
					Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0					
		Taller Emblemático sobre Trata de Personas	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Taller	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0					
		Taller Los Plenos Jurisdiccionales Laborales	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0					
		Taller sobre inteligencia artificial, kit de herramientas de ciencia abierta (Toolkit Unesco)	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
		Taller Desarrollo sostenible y Administración de Justicia	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0					
01.01	19	Talleres Especializados Presenciales		SEDES	Persona capacitada	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	330	0	0	MAYO	NOVIEMBRE		
					Taller	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0					
		Plenos jurisdiccionales	FUNDAMENTAL/ ESPECIALIZADA/ COMPLEMENTARIA	Arequipa	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	MAYO	NOVIEMBRE		
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Cusco	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Lambayeque	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				La Libertad	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Cajamarca	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Junín	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Huánuco	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Loreto	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Piura	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Puno	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					
				Ucayali	Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	20	Seminarios Vivenciales Virtuales			Persona capacitada	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0		
		Ética en la magistratura	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
		Gestión de emociones y comunicación	COMPLEMENTARIA		Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo			Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
		Manejo del estrés			Persona capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	21	Conferencias Virtuales Nacionales		Persona capacitada	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3500	0		MAYO	NOVIEMBRE
				Conferencia	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0				
01.01	22	Conferencias Virtuales Internacionales		Persona capacitada	140	0	0	70	0	0	0	70	0	0	0	0			MARZO	JULIO	
				Conferencia	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0					
01.01	23	Conferencias Para Jueces y Fiscales Supremos		Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0		MARZO	NOVIEMBRE	
				Conferencia	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	24	1º Programa de Especialización para Jueces y Fiscales de Control para Aspirantes			Persona capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	MAYO	NOVIEMBRE
					Curso/Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
		CURSO 1: Ética en la función pública	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 2 Derecho Constitucional y Procesal constitucional			Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 3 Derecho administrativo sancionador			Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 4 Argumentación de Resoluciones Contraloras			Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 5 Ley de Procedimiento administrativo general	ESPECIALIZADA		Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 1: Análisis de la Resoluciones expedidas por entidades			Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 2: Análisis de resoluciones del Tribunal Constitucional en			Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 3: Redacción de documentos administrativos	COMPLEMENTARIA		Taller	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	MODALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	25	Programa para Jueces de Paz Letrados			Persona capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
					Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
		Curso I: Función del Juez de Paz Letrado en el sistema de justicia	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso II: Jurisprudencia Relevante en materia Constitucional y			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		Curso III: La Interculturalidad y los Derechos Humanos de los			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Curso IV: Administración del despacho judicial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE

META 8: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Fortalecer las capacidades de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.04: Programa de Investigación implementado para magistrados</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la oferta de servicios académicos a nivel nacional para magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas implementadas para el fortalecimiento de capacidades de los magistrados</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.02: Acciones que incrementen la oferta académica en beneficio de los magistrados</p> <p>CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO: 399999 Sin producto</p> <p>FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2026 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Evaluación del POI anual 2024 y POI semestral 2025 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2026 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2025 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2026	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	3	Evaluación del Plan Académico 2024	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
01.01	4	Elaboración de la propuesta del Reglamento del Régimen de Estudios actualizado	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
01.01	5	Apertura del Año Académico 2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.04	6	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
01.01	7	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Académico	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
02.02	8	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
02.02	9	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE
TOTAL DE ACCIONES					15	3	2	3	1	0	2	1	0	1	0	2	0	