

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Academia de la Magistratura

RESOLUCIÓN N° 003-2024-AMAG-CD

Lima, 31 de enero de 2024.

VISTOS:

El Informe N° 108-2023-AMAG/OPP y el Informe N° 010-2024-AMAG/OPP de la Oficina de Planificación y Presupuesto; el Informe N° 04-2024-AMAG/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; el Informe N° 06-2024-AMAG/DG de la Dirección General; el Memorando N° 011-2024-AMAG-CD/P de la Presidencia del Consejo Directivo, el Acta N° 002-2024 de fecha 17 de enero de validación de la Comisión de Planeamiento Estratégico; y, el Acuerdo N° 12-2024-AMAG-CD adoptado por el Pleno del Consejo Directivo en la Sesión N° 3 de fecha 29 de enero de 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 151° de la Constitución Política del Perú, señala que la Academia de la Magistratura, forma parte del Poder Judicial, y se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección;

Que, la Ley N° 26335, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, establece en su artículo 1° que la Academia de la Magistratura es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial y que goza de autonomía administrativa, académica y económica, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1088 se creó el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, como órgano rector, orientador y de coordinación de dicho sistema, y como un organismo técnico especializado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Que, de acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, el Plan Operativo Institucional comprende la programación de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las acciones estratégicas institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, respetando el periodo de vigencia del PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Que, el numeral 6.2 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que para contar con el Plan Operativo Anual, la entidad toma en cuenta la programación de las actividades operativas con la finalidad de realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total destinado a la entidad, para ello una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del POI tenga consistencia con el PIA y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual consistenciado con el PIA;



Que, mediante Ley N° 31953, se aprobó el Presupuesto del Sector Publico para el Año fiscal 2024, y con Resolución del Presidente del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura N° 080-2023-AMAG-CD/P se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondientes al ejercicio 2024, el cual asciende a la suma de S/ 13 563 263;

Que, mediante el Informe N° 108-2023- AMAG/OPP y el Informe N° 010-2024-AMAG/OPP la Oficina de Planificación y Presupuesto; propone y concluye que el documento de POI 2024, valorizado en S/13 563 263, es consistente con el PIA de la Institución (S/ 13 563 263), el mismo que se ha elaborado conforme a los lineamientos metodológicos establecidos en la Guía, asimismo, el referido documento ha consolidado la información remitida por los diferentes órganos y unidades orgánicas de la AMAG respecto a la programación de metas físicas y financieras para el presente ejercicio, las cuales se enmarcan en los objetivos estratégicos institucionales y las acciones estratégicas institucionales del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2026 Ampliado de la AMAG;

Que, según lo prevé el literal a) del Artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la AMAG, aprobado con Resolución N° 023-2017-AMAG-CD, son funciones de la Unidad de Planificación, entre otras, las de formular y evaluar el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional y articularlos con el Plan Estratégico Sectorial y con el Plan de Desarrollo Nacional;

Que, por su parte, los literales d) y f) del Artículo 20° del ROF de la AMAG señalan que son funciones de la Oficina de Planificación y Presupuesto, entre otras, las de proponer a la Dirección General las políticas, planes y lineamientos de desarrollo de la AMAG, así como formular y proponer la actualización o modificación de los documentos de gestión;

Que, mediante Informe N° 04-2024-AMAG/OAJ la Oficina de Asesoría Jurídica opina favorablemente para que el Plan Operativo Institucional, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024, sea presentado a la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura para su validación;

Que, con Memorando N°011-2024-AMAG-CD/P de la Presidencia del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura remite el Acta N° 002-2024 de fecha 17 de enero del 2024, en la cual la Comisión de Planeamiento Estratégico de la Academia de la Magistratura procedió a la validación del Plan Operativo Institucional, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024;

Que, mediante Informe N° 010-2024-AMAG-OPP, de fecha 22 de enero del 2024, la Oficina de Planificación y Presupuesto eleva al Consejo Directivo de la Academia de la

“Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Magistratura, la propuesta de Plan Operativo Institucional, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura 2024, adjuntando el acta de validación por parte de la Comisión de Planeamiento Estratégico;

Que, estando a la Sesión N° 03 del Pleno del Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura, de fecha 29 de enero de 2024, mediante Acuerdo N° 012-2024, se acordó aprobar el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Academia de la Magistratura consistente con el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA);

En uso de las facultades que le confieren la Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura N° 26335, el Estatuto y el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de la Magistratura, aprobada con la Resolución N° 023-2017-AMAG/CD;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 de la Academia de la Magistratura consistente con el Presupuesto Institucional del Apertura (PIA), el mismo que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **DISPONER** el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 por todos los órganos de la Academia de la Magistratura.

ARTÍCULO TERCERO. - **DISPONER** a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar en su oportunidad la debida reprogramación de las actividades operativas del POI 2024, de acuerdo al Plan Académico modificado por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO CUARTO. - **ENCARGAR** a la Oficina de Planificación y Presupuesto realizar las acciones, el seguimiento, evaluación e implementación del Plan Operativo Institucional (POI) 2024.

ARTÍCULO QUINTO. - **DISPONER** la publicación del Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Academia de la Magistratura en el Portal Institucional, y en el Portal del Estado Peruano.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.


MARIEM DE LA ROSA BEDRIÑANA
Presidenta del Consejo Directivo
De la Academia de la Magistratura



ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA



**PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL 2024**

LIMA - PERÚ

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Presidenta

Juan Carlos Villena Campana, Vicepresidente

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Emilia Bustamante Oyaque, Consejera

Manuel Estuardo Luján Túpez, Consejero

Jorge Luis Conde Reyes, Consejero

Secretaria General del Consejo Directivo

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz (e)

Directora General

Nathalie Betsy Ingaruca Ruiz

Directora Académica

Henry Antonio Guillén Paredes

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Pablo Javier Silva Vargas (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO LEGAL	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN	6
5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:	7
6. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	9
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG.....	10
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	12
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	12
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2024	15
11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO.....	17
12. ANEXOS.....	18

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

Con Resolución N° 029-2023-AMAG-CD, se formaliza el Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026 de la Academia de la Magistratura, el mismo que contempla actividades operativas por el monto de S/ 16,891,384.00 para el año 2024.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2024, aprobado con Resolución N° 80-2023-AMAG-CD/P, asciende a S/ 13,563,263.00 (TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES CON 00/100), por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios.

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio 2024, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2026 Ampliado, que fue aprobado mediante Resolución N° 024-2023-AMAG-CD de fecha 07 de setiembre de 2023, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales.

La "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 016-2019/CEPLAN/PCD, establece en el numeral 6.2 que para contar con el POI Anual, éste debe de ser consistente con el PIA aprobado por el Pliego, en consecuencia la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA, de no ser el caso la entidad ajusta la programación, y las metas físicas son revisadas a nivel multianual para finalmente obtener el POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2024, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, se presentan los anexos del Plan Operativo Institucional 2024, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”, y sus modificatorias.
- Resolución N° 024-2023-AMAG-CD, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2026 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 029-2023-AMAG-CD, que aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 – 2026 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 80-2023-AMAG-CD/P, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2024 de la Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación¹ de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

Los valores que orientan el cumplimiento de la política Institucional son:

- Compromiso con el servicio público de justicia.
- Integridad.
- Calidad.
- Transparencia.
- Innovación.
- Tolerancia.
- Respeto.
- Pluralidad.
- Eticidad.
- Independencia y Autonomía.

4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura Ley N° 26335, en el Artículo N° 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo N° 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección. En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, del Estado de Derecho y de la Sociedad”.

¹ Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. Artículo 2, Literal c).

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2026 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

Para cumplimiento de su política institucional, la Academia de la Magistratura, adopta los lineamientos siguientes:

En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

En el Marco de la Reforma de Justicia:

- Programa de Especialización para Jueces y Fiscales de Control.
- Ejecutar conjuntamente con la Junta Nacional de Justicia la evaluación parcial de desempeño de jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años y seis meses.
- Elaborar y actualizar el perfil de los jueces y fiscales en coordinación con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

En el Marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050², los organismos constitucionales autónomos se articulan a los objetivos nacionales del PEDN. La Academia de la Magistratura se articula con los siguientes objetivos estratégicos:

Objetivo Nacional 2: Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático.

La concepción del Objetivo Nacional 2, se orienta a garantizar el pleno desarrollo de la persona humana en relación a la gestión sostenible del territorio, la gestión del riesgo de desastres a fin de evitar graves daños a los medios de vida y el sustento de las personas, como fin fundamental de la sociedad, gestionando el territorio de manera sostenible impidiendo que sucedan hechos, daños, peligros o molestias que genere un detrimento en los derechos, bienes o intereses como consecuencia de la acción u omisión de otro, lo que se entendería como su entorno y sus medios de vida que son el sustento que le permite asegurar sus necesidades vitales. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Segundo Eje de la Visión de Perú al 2050³, relacionado a la gestión sostenible de la naturaleza y medidas frente al cambio climático. Es importante mencionar que, las políticas nacionales aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050, como la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050⁴, la Política Nacional del Ambiente 2030⁵ y la Política Nacional Multisectorial de Seguridad y Defensa Nacional al 2030⁶, con el fin de realizar una gestión y aprovechamiento sostenible de los ecosistemas que compromete a todos los actores de cada territorio del país, asegurando un desarrollo social y económico armónico, libre de contaminación y saludable para todas las personas en el tiempo, en un contexto de cambio climático.

² Aprobado mediante Decreto Supremo N° 095-2022-PCM y actualizado mediante Decreto Supremo 103-2023-PCM

³ Aprobado el día 29 de abril del 2019 por consenso en el Foro del Acuerdo Nacional

⁴ Aprobada mediante Decreto Supremo 038-2021-PCM

⁵ Aprobada mediante Decreto Supremo 023-2021-MINAM

⁶ Aprobada mediante Decreto Supremo N° 005-2021-DE

Objetivo Nacional 4: Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones.

El presente objetivo busca consolidar una sociedad democrática, justa y pacífica que permita el desarrollo integral de las personas en un ambiente armónico. Para llevar a cabo dicho fin es necesario establecer instituciones sólidas y construir capacidad estatal que garanticen el acceso a la justicia, el respeto de derechos y libertades, así como la seguridad humana. Este Objetivo Nacional contribuye a la aspiración expresada en el Cuarto y Quinto Eje de la Visión de Perú al 2050, con respecto al Cuarto Eje, relacionado a una sociedad democrática, pacífica, respetuosa de los derechos humanos y libre del temor y de la violencia; y con el Quinto Eje, vinculado a un Estado moderno, eficiente, transparente y descentralizado que garantiza una sociedad justa e inclusiva, sin corrupción y sin dejar a nadie atrás. Es importante mencionar que, las políticas nacionales: Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción (2019) y la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, aprobadas en el marco del Decreto Supremo N° 029-2018- PCM y que se implementan a nivel sectorial y en los territorios, se articulan al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y a la Visión del Perú al 2050.

6. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2026 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el PIA, establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

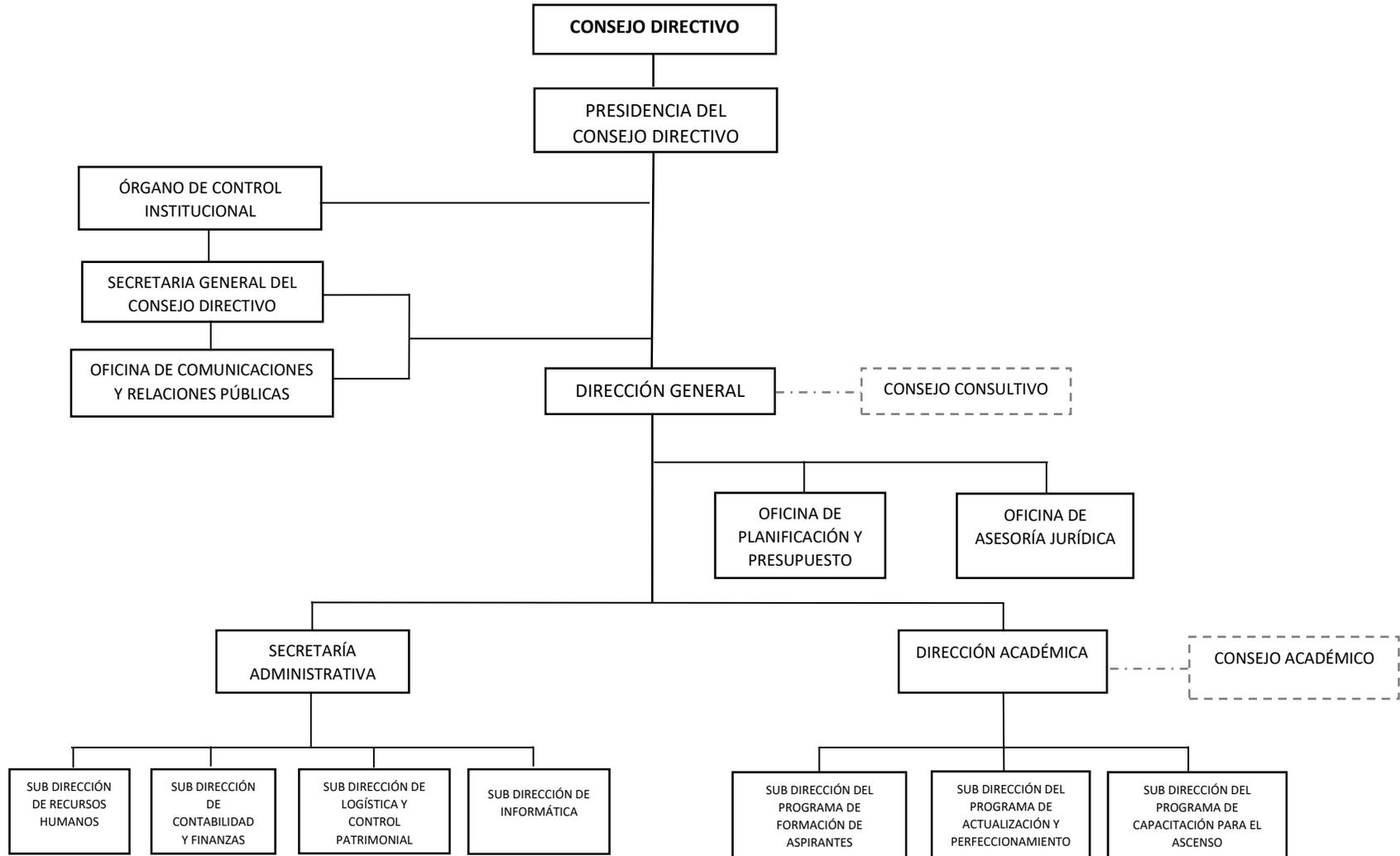
GRAFICO N° 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL



7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
 - Consejo Directivo
 - Presidencia del Consejo Directivo
 - Dirección General
- Órganos Consultivos
 - Comité Consultivo
 - Consejo Académico
- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
 - Oficina de Planificación y Presupuesto
 - Oficina de Asesoría Jurídica
- Órganos de Apoyo
 - Secretaría General del Consejo Directivo
 - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- Órganos de Línea
 - Secretaría Administrativa
 - a. Subdirección de Recursos Humanos.
 - b. Subdirección de Contabilidad y Finanzas.
 - c. Subdirección de Logística y Control Patrimonial.
 - d. Subdirección de Informática.
 - Dirección Académica
 - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes.
 - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento.
 - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso.

GRAFICO Nº 2: ORGANIGRAMA DE LA AMAG



8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2026, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”.

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

CUADRO Nº 1: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Objetivo Estratégico Institucional	Tipo de OEI	Denominación de los OEI	Nombre del Indicador	Meta al 2024
OEI.01	TIPO I	Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	95%
OEI.02	TIPO I	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Número de capacitados por servicios académicos	16,500
OEI.03	TIPO II	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	100%
OEI.04	TIPO II	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	92%

9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se proponen diecisiete (17) acciones estratégicas a desarrollar por la AMAG para el logro de los cuatro objetivos estratégicos institucionales. Las acciones estratégicas constituyen los actos específicos dirigidos al logro de los objetivos institucionales. Como tales, se orientan al fortalecimiento de la institución y a la mejora del servicio académico que se brinda a los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2024 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

CUADRO Nº 2: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2024	
AEI.01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	97%	Dirección Académica
AEI.01.02	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica (PROFA Y PCA)
AEI.01.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	100%	Secretaría Administrativa (INF)
AEI.01.04	Programa de Fortalecimiento de Capacidades continuo y efectivo para formadores ⁷	Porcentaje de docentes que participan en el Programa de Fortalecimiento de Capacidades de manera permanente.	60%	Dirección Académica
AEI.01.05	Programa de Investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación del Programa de Formación de Investigadores.	40%	Dirección Académica
AEI.01.06	Programa de Evaluación Parcial de Desempeño implementado para Jueces y Fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia ⁸	Porcentaje de implementación del Programa de Evaluación Parcial de Desempeño	100%	Dirección General
AEI.01.07	Programa de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento adecuados en beneficio de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación del Programa de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento.	100%	Secretaría Administrativa (LOG)

⁷ La Acción Estratégica AEI. N° 01.04, ha sido considerada desde el año 2020, de acuerdo a la Resolución N° 034-2019-AMAG-CD que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023. Sin embargo, debido a la actualización del Reglamento del Régimen de Estudios de la Academia de la Magistratura aprobado mediante Resolución N° 03-2023-AMAG/CD, ya no es requisito para ser docente haber llevado el Programa de Formación de Formadores. Por esta razón, no se ha programado actividades operativas relacionadas a la presente acción en el POI 2024.

⁸ La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, de acuerdo a la Resolución N° 034-2019-AMAG-CD que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023. Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas relacionadas a la presente acción en el POI 2024.

CUADRO Nº 3: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2024	
AEI.02.01	Alianzas Estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
AEI.02.02	Oferta de Capacitación Ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de Actividades Académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	5	Dirección Académica
AEI.02.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de Sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaria Administrativa (LOG)

CUADRO Nº 4: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2024	
AEI.03.01	Programa de Fortalecimiento de Capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	95%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.02	Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	100%	Secretaria Administrativa (INF)
AEI.03.03	Fortalecimiento del Clima Laboral y la Cultura Organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de Clima y Cultura Organizacional	85%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la entidad	Número de Instrumentos de Gestión Actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	25	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

CUADRO Nº 5: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

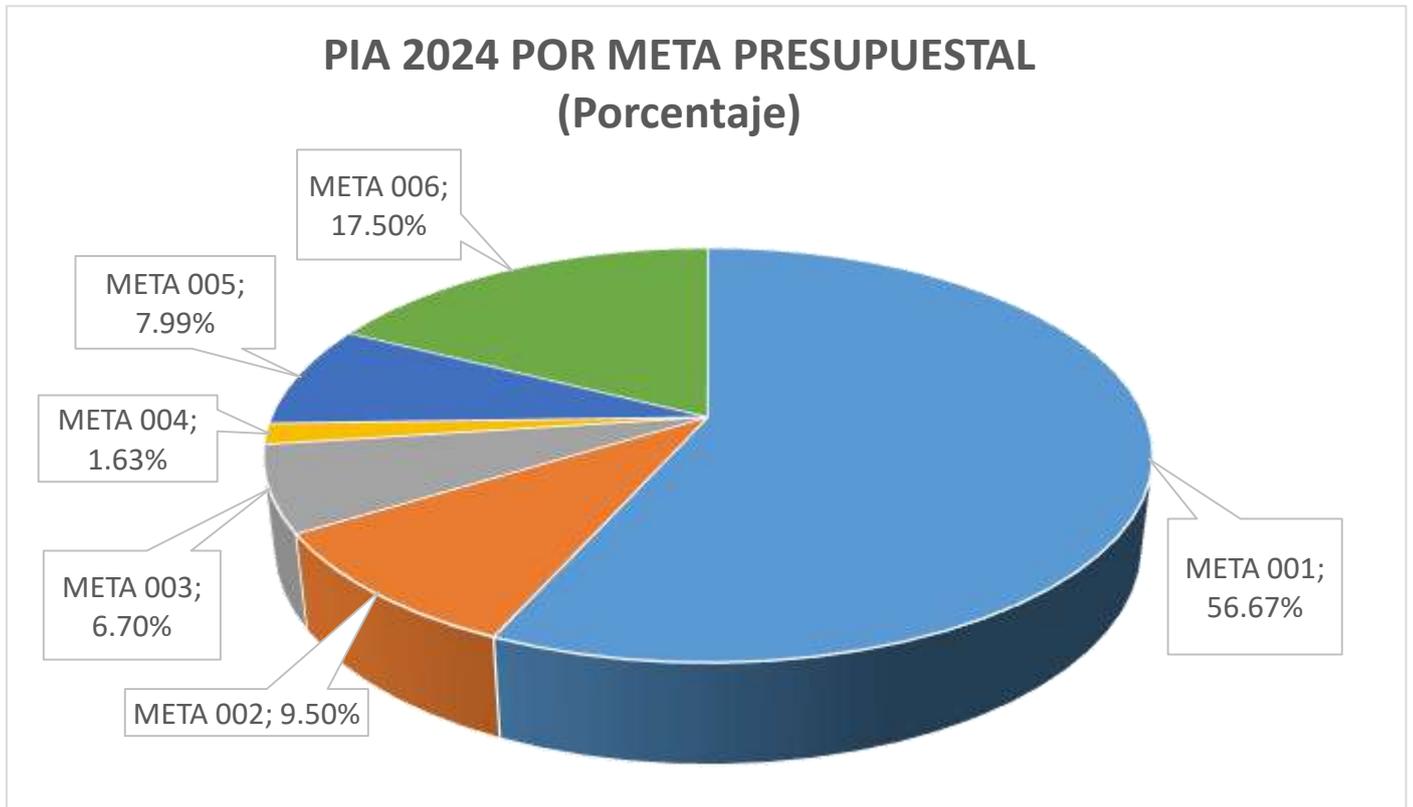
OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2024	
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de Riesgo de Desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	100%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	80%	Secretaría Administrativa

10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2024

a) A nivel de meta presupuestal

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2024 asciende a la suma de S/ 13,563,263 financiados íntegramente por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

GRÁFICO Nº 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA



CUADRO Nº 6: PIA 2024 – METAS PRESUPUESTALES

META	DETALLE	RO	TOTAL (S/.)
9001 ACCIONES CENTRALES			
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	7,686,964	7,686,964
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
2,3,4,5 Y 6	GESTION ACADÉMICA	5,876,299	5,876,299
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,288,930	1,288,930
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	908,873	908,873
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	221,000	221,000
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	1,083,275	1,083,275
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	2,374,221	2,374,221
TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG		13,563,263	13,563,263

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2024 consistente con el PIA considera las actividades operativas priorizadas y articuladas con el techo presupuestal para el año 2024.

b) A nivel de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2024, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

CUADRO Nº 7: PIA 2024 – GENERICA DE GASTO

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	TOTAL (S/.)
GASTOS CORRIENTES			
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	9,312,851	9,312,851
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	353,706	353,706
2.3	BIENES Y SERVICIOS	3,554,014	3,554,014
2.5	OTROS GASTOS	19,786	19,786
GASTOS DE CAPITAL			
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	322,906	322,906
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA		13,563,263	13,563,263

11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO

En el siguiente cuadro, se muestra las actividades operativas y la cantidad de metas físicas por centro de costo:

CUADRO N° 8: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2024

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2024	CANTIDAD DE AO
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	55	2
	DIRECCION GENERAL	26	2
	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	46	1
	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	22	1
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	121	7
	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	75	7
	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	58	3
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	33	1
TOTAL		537	30
2	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	360	4
3	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	328	4
004 - 005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	10,656	18
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	21	10
TOTAL		11,902	66

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA), se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2024, las cuales ascienden a 350 personas capacitadas, más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas y 4 metas físicas que corresponden al proceso de admisión y a la actualización de la malla curricular del PROFA, por lo que tenemos en total 360 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA), se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2024, las cuales ascienden a 320 personas capacitadas, más 6 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas y 2 metas físicas que corresponden al proceso de admisión y a la actualización de la malla curricular del PCA, por lo que en total tenemos 328 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2024, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, Rendición de Cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- *Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 177 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 5,400 servicios de capacitación a nivel nacional.*
- *Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 77 conferencias nacionales e internacionales, y otras actividades coejecutadas con 5,250 servicios de capacitación a nivel nacional.*

Para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se han programado como meta física, 5,400 personas capacitadas. En relación a las metas físicas realizadas a través de convenios con otras entidades, estas metas se han programado con la unidad de medida de participantes con un total de 5,250 metas físicas, a fin de llevar el seguimiento respectivo. Asimismo, es preciso señalar que se han programado 6 metas físicas correspondientes al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 10,656 metas físicas programadas para el referido programa.

12. ANEXOS

- I. El anexo del POI 2024 está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.
- II. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2024
 - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - B. GESTIÓN ACADÉMICA

ANEXO I

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2024

Periodo PEI : 2020 - 2026
 Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
 Sector : 04 - PODER JUDICIAL
 Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	7	5	7	5	5	5	6	7	5	5	5	5	5	5	5	65
						9,763.00	9,763.00	9,763.00	9,763.00	9,763.00	18,730.32	53,025.05	9,763.00	9,763.00	9,763.00	9,763.00	53,025.05	212,647.42			

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
						9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,931.56	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,368.04	9,931.28	113,543.24	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	3	2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	49
						1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	20,055.10		

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	4	1	5	2	2	0	4	1	0	2	1	0	0	22	
						43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	81,034.69	43,133.95	43,133.95	43,133.95	43,133.95	81,035.13	593,409.32		
AOI00001400064	IMPLEMENTAR LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
						9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.53	9,824.51	117,894.34		

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5	4	46
						19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	19,321.56	20,521.56	19,338.96	19,321.56	19,321.56	19,321.56	20,521.56	234,276.12	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	4	2	1	2	2	2	1	1	1	1	22
					Financiero S/.	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	1,600.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	2,027.55	20,055.10
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	31,770.76	31,770.76	35,743.91	31,332.99	34,019.63	31,332.99	37,789.65	31,333.03	31,333.03	31,333.03	31,770.76	38,144.04	397,674.58
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	9,171.15	9,171.15	13,144.30	8,733.38	11,420.02	8,733.38	15,190.04	8,733.42	8,733.42	8,733.42	9,171.15	15,544.38	126,479.21
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES																		
AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400011	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	9,171.15	9,171.15	13,144.30	8,733.38	11,420.01	8,733.38	15,190.02	8,733.42	8,733.42	8,733.42	9,171.15	15,544.38	126,479.18
OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES																		
AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400010	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	9,171.15	9,171.15	13,144.30	8,733.38	11,420.02	8,733.38	15,190.04	8,733.42	8,733.42	8,733.42	9,171.15	15,544.38	126,479.21
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	2,076.75	24,921.00
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	8,646.42	3,791.91	7,765.06	3,354.14	4,190.54	3,354.14	6,353.50	3,354.18	3,354.18	3,354.18	8,646.42	8,029.46	64,194.13
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	10,284.32	5,429.81	9,402.96	4,992.04	5,828.44	4,992.04	7,991.40	4,992.08	4,992.08	4,992.08	10,284.32	9,667.37	83,848.94
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	8,384.32	3,529.81	7,502.96	3,092.04	3,928.44	3,092.04	6,091.40	3,092.08	3,092.08	3,092.08	8,384.32	7,767.37	61,048.94
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	8,284.32	3,429.81	7,402.96	2,992.04	3,828.44	2,992.04	5,991.40	2,992.08	2,992.08	2,992.08	8,284.32	7,667.37	59,848.94
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	10,284.32	5,429.81	9,402.96	4,992.04	5,828.44	4,992.04	7,991.40	4,992.08	4,992.08	4,992.08	10,284.32	9,667.37	83,848.94
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	6	5	4	6	4	4	4	7	5	60
					Financiero S/.	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.73	17,949.70	215,396.73

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	71,419.25	71,419.25	71,419.25	71,419.25	71,419.25	71,419.25	100,928.46	71,419.25	71,419.25	71,419.25	71,419.25	100,928.49	916,049.45

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13
					Financiero S/.	20,393.88	15,539.37	30,112.52	15,101.60	18,039.46	15,101.60	22,027.69	15,101.64	15,101.64	15,101.64	20,393.88	22,202.58	224,217.50
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	7
					Financiero S/.	13,785.50	8,930.99	15,424.14	8,493.22	11,911.08	8,493.22	15,419.31	8,493.26	8,493.26	8,493.26	13,785.50	15,594.20	137,316.94
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	20,035.72	17,608.47	19,595.04	17,389.58	18,858.51	17,389.58	20,852.63	17,389.60	17,389.60	17,389.60	20,035.72	20,940.03	224,874.08
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	97,060.55	92,206.04	96,179.19	91,768.27	94,706.13	91,768.27	98,694.36	91,768.31	91,768.31	91,768.31	97,060.55	98,869.20	1,133,617.49
AOI00001400074	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	9,892.75	7,465.50	9,452.07	7,246.61	8,715.54	7,246.61	10,709.66	7,246.63	7,246.63	7,246.63	9,892.75	10,797.07	103,158.45

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	18,485.50	8,930.99	12,904.14	20,999.03	11,431.08	8,493.22	15,419.31	8,493.26	8,493.26	8,493.26	13,785.50	15,594.19	151,522.74

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	4	2	5	3	1	3	5	2	2	3	1	5	36
					Financiero S/.	84,623.42	79,768.91	83,742.06	79,331.14	82,269.00	79,331.14	86,257.23	79,331.18	79,331.18	79,331.18	84,623.42	86,430.47	984,370.33

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo : 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,853.86	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,554.04	4,853.86	55,248.12

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	26
					Financiero S/.	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	17,190.90	11,314.28	11,314.28	11,314.28	11,314.28	4,853.86	135,187.56

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 231,969.92	2 37,934.86	2 19,547.21	2 18,147.21	5 54,434.86	1 50,949.39	2 24,023.83	2 18,147.21	1 18,147.21	1 18,147.21	1 11,687.23	2 521,283.35	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	14,710.24 1	13,551.24 0	13,551.24 0	13,551.24 0	17,867.71 0	13,551.24 0	21,616.87 0	13,551.24 0	13,551.24 0	13,551.24 0	13,551.24 0	19,733.64 0	182,338.38 1
AOI00001400042	ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DEL REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS ACTUALIZADO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 18,667.71	1 14,351.24	0 22,416.87	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 19,733.64	1 189,979.38 189,979.38
AOI00001400075	EVALUACIÓN DEL PLAN ACADÉMICO 2023	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 45,231.24	1 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 18,667.71	0 14,351.24	0 22,416.87	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 19,733.64	1 220,859.38 220,859.38

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 18,667.71	0 14,351.24	0 22,416.87	0 14,351.24	1 14,351.24	0 14,351.24	0 14,351.24	0 19,733.64	1 189,979.38 189,979.38

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400072	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 20,201.23	0 20,201.23	1 20,201.23	0 20,201.23	0 28,421.42	1 20,201.23	0 35,561.24	0 20,201.23	1 20,201.23	0 20,201.23	0 20,201.23	1 29,689.63	4 275,483.36 275,483.36

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400045	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 13,651.24	0 13,651.24	0 13,651.24	0 13,651.24	0 17,967.71	0 13,651.24	0 21,716.87	0 13,651.24	0 13,651.24	0 13,651.24	1 13,651.24	0 19,733.64	1 182,279.38 182,279.38
AOI00001400046	FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 13,651.24	0 13,651.24	1 13,651.24	0 13,651.24	0 17,967.71	1 13,651.24	0 21,716.87	0 13,651.24	1 13,651.24	0 13,651.24	0 13,651.24	1 19,733.64	4 182,279.38 182,279.38

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400047	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 69,551.24	0 17,551.24	1 17,551.24	0 17,551.24	0 21,867.71	0 17,551.24	0 25,616.87	0 17,551.24	0 17,551.24	0 17,551.24	0 17,551.24	0 24,533.64	1 281,979.38 281,979.38

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 113,534.22	1 26,260.33	1 29,960.33	1 29,060.33	0 31,776.80	0 27,460.33	1 35,525.96	0 40,260.33	0 37,460.33	0 26,260.33	0 49,060.33	0 32,443.98	6 479,063.60 479,063.60

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	28 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	350
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	7,500.38	7,050.38	7,050.38	72,890.38	53,486.25	30,150.38	73,926.00	49,710.38	28,170.00	92,432.25	60,205.13	37,204.92	519,776.83
					Financiero S/.	7,500.38	7,050.38	447,050.38	7,050.38	10,826.25	7,050.38	14,106.00	7,050.38	7,050.00	7,112.25	10,825.13	14,104.85	546,776.76

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,268.50	5,568.50	5,269.00	5,269.00	5,269.00	5,269.00	5,569.50	63,825.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	12,230.57	11,930.57	11,930.57	11,930.57	14,447.83	11,930.57	16,934.33	11,931.07	11,930.83	11,972.33	14,447.57	16,934.60	158,551.41

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400037	26 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	0	320
AOI000001400073	PROCESO DE ADMISIÓN AL 26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.27	4,617.20	55,407.17

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400038	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	42,000.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	28,390.71	27,724.05	27,724.05	27,724.05	27,724.05	37,159.60	32,345.72	27,723.49	27,724.15	27,723.49	32,344.05	37,158.42	361,465.83

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo : 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400050	CONFERENCIAS NACIONALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	700	700	700	700	700	700	0	0	4900
AOI000001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30
AOI000001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
					Financiero S/.	2,426.80	2,426.80	2,426.80	2,426.80	2,426.80	2,426.80	2,606.80	2,426.60	2,426.60	2,426.60	2,426.40	2,606.40	29,480.20
					Financiero S/.	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	22,238.56	2,658.56	2,658.56	51,482.72
					Financiero S/.	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	2,658.56	22,238.56	2,658.56	2,658.56	51,482.72	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	0	60
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	0	240	
AOI00001400060	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	750	240	390	0	750	570	660	0	3360				
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30		
AOI00001400062	CURSOS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	180	0	300	0	330	240	0	0	1050				
AOI00001400065	PROGRAMA DE ALTA FORMACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30				
AOI00001400066	TALLERES ESPECIALIZADOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	120				
AOI00001400067	CONFERENCIAS PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	150				
AOI00001400068	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	90				
AOI00001400069	CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	90	0	60	60	60	0	270				
AOI00001400070	CONFERENCIAS INTERNACIONALES	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	200				

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400063	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	8,355.03	8,355.03	8,355.03	8,355.03	8,355.03	8,355.03	8,535.03	8,354.83	8,354.83	8,354.83	8,354.63	8,534.59	100,618.92

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
 Centro de Costo: 03.01 - ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007	ACCIONES DEL ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	3	1	6	4	4	2	4	1	2	2	2	2	33
					Financiero S/.	31,416.23	28,461.28	35,389.38	30,978.46	40,106.27	30,978.46	51,110.91	30,978.50	30,978.50	30,978.50	31,416.23	45,224.83	418,017.55

TOTAL FINANCIERO S/ . 13,563,263.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

ANEXO II

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-QCRRPP																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
03.05	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	49	3	2	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	2.2	Implementación de actividades de comunicación externa relacionadas a la matriz de brechas de Integridad	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	2.3	Implementación de las acciones de comunicación externa relacionadas a las actividades académicas	Difusión	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.4	Implementación de la difusión interna del Sistema de Control Interno	Difusión	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.5	Difusión interna sobre la implementación de las funciones de Integridad	Difusión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	2.6	Difusión de las actividades institucionales	Difusión	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
TOTAL					55	6	2	7	4	4	5	5	4	5	4	4	5	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	5	2	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo el informe de la evaluación semestral 2024 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual de Resultados PEI - POI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2023	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
03.04	2	Implementar la cultura de integridad en la academia de la magistratura	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
TOTAL				26	4	1	6	2	2	1	4	1	1	2	1	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración. CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	46	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
UNIDAD DE PRESUPUESTO																		
03.04	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2025- 2027	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2023 y Semestral 2024	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2023	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																			
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración. CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
UNIDAD DE PLANIFICACION																			
03.04	1.2	Gestión Planificación	Acción	9	1	0	3	2	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE	
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2025 - 2027	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG semestral 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación de Resultados del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Insitucional correspondiente al 2023 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2023 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)				46	2	1	4	5	5	3	6	5	3	4	3	5			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
 OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.
 ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo
 ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	22	2	1	4	2	1	2	2	2	1	1	1	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2025 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, Órganos y Unidades Orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal, cuyas consultas hayan sido elevadas en observancia de los numerales 1 y 2 del artículo 183° del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Emitir opinión legal sobre proyectos de Convenios de Cooperación Interinstitucional o Normas de carácter Institucional.	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
	1.7	Emitir opinión legal sobre proyectos de Directivas, Actos Administrativos y Normativa que generen una mejor administración interna.	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	AGOSTO	DICIEMBRE
TOTAL				22	2	1	4	2	1	2	2	2	1	1	1	3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																			
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastresimplementado en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
04,01	1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
04,02	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE	
	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
03.04	3	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE	
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE	
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE	
	3.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.4	Presentar la Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	3.5	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	3.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	3.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2025 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
03.04	4	Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaria Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE	
TOTAL					24	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad .

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03.01	1	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	2	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	3	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	4	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad . CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.03	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
03.04	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	60	5	5	5	6	5	4	6	4	4	4	7	5	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	50	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	JULIO	NOVIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2025	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
TOTAL					121	5	5	7	7	5	5	7	55	4	4	8	9	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	36	4	2	5	3	1	3	5	2	2	3	1	5	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2025 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades Fase: Identificación AMAG 2025 - 2027 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Cuadro de Necesidades Fase: Priorización y Clasificación AMAG 2025 de la Subdirección de Logística (ajustes según APM 2025)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	1.5	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.7	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2024	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
	1.9	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2023 de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.10	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Adecuación del área de Almacén de acuerdo a los lineamiento indicados en la normatividad vigente.	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	1.12	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.13	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	1.14	Proyectar la Consolidado del Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2025 - 2027 (CMN - Fase de Consolidación y Aprobación)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia

OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia

ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.07	2	Seguimiento y Control de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
	2.1	Informar el avance de la Ejecucion Contractual	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	MARZO	OCTUBRE
01.07	3	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	13	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	3.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico (ASCENSORES e INFRAESTRUCTURA)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.07	4	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.07	5	Gestionar el activo fijo	Informe	7	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	5.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2023 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2024	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	5.2	Implementación del Plan de Mantenimiento de Bienes Patrimoniales de la AMAG - 2024-2026	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	5.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
01.07	6	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	6.1	Implementación del Plan de Aseguramiento de bienes patrimoniales de la AMAG 2024-2026	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
02.03	7	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
TOTAL				75	8	4	9	6	4	7	7	6	5	6	5	8		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia</p> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad.</p> <p>CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	20	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.3	Formulación del Plan Gobierno Digital 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2025 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.6	Presentar la evaluación anual 2023 y semestral 2024 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.07	2	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
03.02	3	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital	Acción	26	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	3.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de los Programas de Cooperación Internacional	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBRE
	3.3	Implementar y/o mantener los Sistemas de información	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	3.4	Controlar las actividades operativas de la Subdirección de Informática	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.5	Brindar soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	3.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
TOTAL				58	4	4	5	6	5	4	5	4	6	4	6			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.

ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad

CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	33	3	1	6	4	4	2	4	1	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	10	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	14	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				33	3	1	6	4	4	2	4	1	2	2	2	2		

B. GESTIÓN ACADÉMICA
META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y
FISCALES FORMADOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 03 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
 ACCION ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a la Magistratura	Acción	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PROFA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI del PROFA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Proceso de Admisión para el Programa de Formación de Aspirantes	Acción	3	1	1	1	0	ENERO	MARZO								
01.02	3	Actualizar la curricula del Programa de Formación de Aspirantes	Informe	1	0	0	1	0	MARZO	MARZO								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																		
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																		
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																		
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																		
01.01	4	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	48	0	0	0	8	4	4	8	4	4	8	8	0		
01,01	4.1	28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0		
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4														
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5														
		CURSO 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MARCS)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3														
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
 ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

01.01	4.2	28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	DICIEMBRE
		MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 2° NIVEL	Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		CURSO 3: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: RAZONAMIENTO PROBATORIO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
 ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

01,01	4.3	28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 3° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0			
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4															
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
		CURSO 3: ESTANDARES DEL SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Taller 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5															
		CURSO 4: IMPUGNACION CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: REGLAS DE VALORACIÓN DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 6: IMPUGNACION PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3															
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA
 ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL
 ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad
 CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)

PRODUCTO : 399999 Sin Producto

FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos

ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS

Respecto a las Actividades Académicas del PROFA

01,01	4.4	28° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 4° NIVEL	Personas	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	MARZO	DICIEMBRE	
			Curso/Taller	12	0	0	0	2	1	1	2	1	1	2	2	0				
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4																
		CURSO 1: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		CURSO 2: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO	
		CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
		Taller 2: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5																
		CURSO 4: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
		CURSO 5: CASACIÓN	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		CURSO 6: PRECEDENTES JUDICIALES DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE	
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
		TALLER 4: LITIGACIÓN ORAL / CONDUCCION DE AUDIENCIAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3																
		TALLER 1: COMUNICACIÓN EN EL SISTEMA DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
		TALLER 3: INSTRUMENTOS DE LA COOPERACIÓN JUDICIAL INTERNACIONAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO	
		TALLER 5: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	

**META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES
CAPACITADOS PARA EL ASCENSO**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																			
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)																			
ORGANISMO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Capacitación Para el Ascenso (PCA) OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.02 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03.04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	6	2	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.2	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PCA	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Presentar Evaluación Anual 2023 y Semestral 2024 del POI del PCA	Acción	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.4	Presentar Evaluación Anual 2023 del Plan Estratégico Institucional	Acción	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Acción	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Acción	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
01.01	2	Proceso de Admisión al 26° Programa de Capacitación para el Ascenso	Acción	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	FEBRERO
01.02	3	Actualizar la curricula del Programa de Capacitación para el Ascenso	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
1,1	4	26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	0	MARZO	NOVIEMBRE
			Curso/Taller	36	0	0	3	3	3	3	3	4	3	5	8	0			
		26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	MARZO	NOVIEMBRE	
			Curso/Taller	14	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	4	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Cursos	4															
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	5															
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 5: TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
		CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Curso/Taller	5															
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVEMBRE
		CURSO 8: TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVEMBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																			
1,1	26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150			
		Curso/Taller	12	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	0	MARZO	NOVIEMBRE	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4																
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	4																
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	4																
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
26° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL		Personas	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	MARZO	NOVIEMBRE	
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4																
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3																
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
	CURSO 6: VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR EN EL MARCO DE LA LEY 30364	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3																
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	

META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES Y

META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad</p> <p>CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03,04	1	ACCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01,01	2	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	ABRIL	NOVIEMBRE
01,01	3	PROGRAMA DE ALTA FORMACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA PARA JUECES Y FISCALES SUPERIORES	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE
01,01	4	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01,01	5	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN PROPIEDAD INTELECTUAL	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01,01	6	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01,01	7	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PROCESAL LABORAL	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01,01	8	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACIÓN ORAL	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01,01	9	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01,01	10	CURSOS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL (META -04)	Persona Capacitada	1050	0	0	0	0	180	0	300	0	330	240	0	0	MARZO	NOVIEMBRE
01,01	11	CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (META -04)	Persona Capacitada	270	0	0	0	0	0	0	90	0	60	60	60	0	JUNIO	NOVIEMBRE
01,01	12	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Persona Capacitada	3,360	0	0	0	0	750	240	390	0	750	570	660	0	MARZO	NOVIEMBRE
01,01	13	TALLERES ESPECIALIZADOS	Persona Capacitada	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
01,01	14	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01	15	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Participantes	4,900	0	0	0	0	700	700	700	700	700	700	700	0	MAYO	AGOSTO
01,01	16	CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Participantes	200	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO
01,01	17	CONFERENCIAS PARA JUECES Y FISCALES SUPREMOS	Participantes	150	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	MARZO	NOVIEMBRE
01,01	18	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL- MODALIDAD A DISTANCIA – CON SESIONES SINCRONAS (*)	Persona Capacitada	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	MAYO	NOVIEMBRE
TOTAL				10,656	2	0	133	0	1,660	940	1,731	730	1,990	1,900	1,570	0	ENERO	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
<p>ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia</p> <p>ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad</p> <p>OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional</p> <p>ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad</p> <p>CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)</p> <p>PRODUCTO : 399999 Sin Producto</p> <p>FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos</p> <p>ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL</p>																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03,04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar la Evaluación del PEI correspondiente al año 2023 del PAP	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Presentar Evaluación Anual 2023 y semestral 2024 del POI del PAP	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
		Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2025	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
		Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																						
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																						
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																						
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																						
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad																						
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																						
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																						
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																						
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																						
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN			
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																						
		PROGRAMA DE FORMACION FUNDAMENTAL A DISTANCIA			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0	MARZO	NOVIEMBRE
					Curso	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	0		
01,01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30	0		
					Programas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		ABRIL	NOVIEMBRE
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		ABRIL	AGOSTO
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		ABRIL	AGOSTO
		Curso III: Poblaciones Vulnerables II: derecho de los niños, niñas y adolescentes; derechos de las personas mayores; derechos de las personas con discapacidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		ABRIL	AGOSTO
		Curso IV: Derechos económicos, sociales, culturales y ambientales	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		ABRIL	AGOSTO
		Curso I: Sistema Interamericano de Derechos Humanos: Concepto, funciones, precedentes y opiniones relevantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso II: Control de Convencionalidad			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso III: Poblaciones Vulnerables I: Derecho de las personas LGTBI, Derecho de las Mujeres, Derecho de los Migrantes			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		JULIO	NOVIEMBRE
		Curso IV: Debido Proceso. Garantías Judiciales y Protección Judicial			Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		JULIO	NOVIEMBRE
01,01	3	Programa de Alta Formación en Gestión Pública para jueces y fiscales superiores			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0			
					Programas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
		Curso I: Gestión Estratégica Pública			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		JUNIO	SETIEMBRE
		Curso II: Presupuesto público	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		JUNIO	SETIEMBRE
		Curso III: Calidad de atención al ciudadano			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		JUNIO	SETIEMBRE
		Curso IV: Sistema de Control Interno para Entidades del Estado			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		JUNIO	SETIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORÍA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
		DIPLOMATURAS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	180	0	0	0	0	0	0	0	90	90	0	0			
					Cursos	24	0	0	0	0	0	0	0	12	12	0	0			
01,01	4	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE	
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
		Curso 1: Los delitos de corrupción de funcionarios y sistemas preventivos			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE	
		Curso 2: Concepto, tipologías, marco normativo y jurisprudencial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 3: Aspectos procesales en los delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Taller: Análisis de casos y opinión de expertos sobre delitos de crimen organizado y corrupción de funcionarios			Taller:	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01,01	5	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE		
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
		Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
01,01	6	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE		
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0				
		Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 2: Interpretación de los tipos penales			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Taller: Valoración de la prueba			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01,01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0		
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Taller: Los Plenos Jurisdiccionales Laborales			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
01,01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 1: Principios jurídicos procesales y postulación al proceso	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 2: La acumulación de pretensiones en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Curso 3: La oralidad en el proceso civil			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
01,01	9	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 1: El procedimiento administrativo general	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE	
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																					
01.01	10	CURSOS A DISTANCIA				Personas	1050	0	0	0	0	180	0	300	0	330	240	0	0	MARZO	NOVIEMBRE
						Cursos	35	0	0	0	0	6	0	10	0	11	8	0	0		
		CURSOS DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL																			
		CURSO 1: Razonamiento, interpretación y argumentación de las decisiones judiciales	FUNDAMENTAL			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0		
		CURSO 2: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL			Personas	120	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
						Cursos	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 3: Los principios de Bangalore sobre la conducta ética en la magistratura	FUNDAMENTAL			Personas	150	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
						Cursos	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 4: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL			Personas	150	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
						Cursos	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 5: Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0		
		CURSO 6: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL			Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
						Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
		CURSO 7: El uso de la fuerza en el contexto de operativos judiciales	FUNDAMENTAL			Personas	60	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
						Cursos	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
		CURSO 8: Proceso de Habeas Corpus: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL			Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
						Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0		
		CURSO 9: Proceso de Amparo: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL			Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
						Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	11	CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Personas	270	0	0	0	0	0	0	90	0	60	60	60	0	JUNIO	NOVIEMBRE
					Cursos	9	0	0	0	0	0	3	0	2	2	2	0			
		CURSO 10: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	COMPLEMENTARIA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0			
		CURSO 11: Técnicas conciliatorias y su importancia para el proceso de alimentos	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Cursos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 12: Redacción de actas de audiencia en el proceso penal	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0			
		CURSO 13: TICS para la Interoperabilidad de la Investigación fiscal y el proceso judiciales	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
		CURSO 14: Desafíos del proceso digital: notificaciones electrónicas y firma digital	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																							
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																							
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																							
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																							
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad																							
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																							
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																							
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																							
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																							
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN				
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO			
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																							
01.01	12	CURSOS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA				Personas	1,230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420	300	510	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
						Cursos	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	10	17	0		
		CURSO 26: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA			Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
						Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
		CURSO 27: La afectación psicológica de las víctimas de violencia en el marco de la Ley N° 30364	ESPECIALIZADA				Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
							Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		
		CURSO 28: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia	ESPECIALIZADA					Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
								Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		
		CURSO 29: Acuerdos plenarios y precedentes vinculantes en materia penal	ESPECIALIZADA					Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
								Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 30: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA					Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
								Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0		
		CURSO 31: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA					Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
								Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		
		CURSO 32: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal	ESPECIALIZADA					Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
								Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
		CURSO 33: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA					Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
								Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
		CURSO 34: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA					Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
								Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
		CURSO 35: Interrogatorio Directo, Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA					Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
								Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS																				
01.01	13	TALLERES ESPECIALIZADOS			Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Talleres	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	
		Taller en Pericias Técnicas Especializadas: Elaboración de pericias psicológicas en entrevista única realizada en Cámara Gesell"	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Talleres	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		
		Taller Emblemático sobre Trata de Personas: El Caso de Jhinna Pinchi"	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
					Talleres	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0		
01.01	14	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones sincronicas)			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Talleres	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
		Ética en la magistratura	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Gestión de emociones y comunicación	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Manejo del estrés	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP
 OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia
 ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)
 PRODUCTO : 399999 Sin Producto
 FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos
 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
01,01	18	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN PARA JUECES Y FISCALES DE CONTROL- MODALIDAD A DISTANCIA – CON SESIONES SINCRONAS (*)	Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0		
			Curso	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO
		CURSO 1: Ética en la función pública	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Curso/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 2 Derecho Constitucional y Procesal constitucional	FUNDAMENTAL		Curso/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 3 Derecho administrativo sancionador	ESPECIALIZADA		Curso/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 4 Argumentación de Resoluciones Contraloras	ESPECIALIZADA		Curso/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		CURSO 5 Ley de Procedimiento administrativo general	ESPECIALIZADA		Curso/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 1: Análisis de la Resoluciones expedidas por entidades contraloras (Ocma, Fiscalía Suprema de control, Consejo Ejecutivo del Poder Judicial)	ESPECIALIZADA		Taller/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 2: Análisis de resoluciones del Tribunal Constitucional en materia disciplinaria	ESPECIALIZADA		Taller/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE
		TALLER 3: Redacción de documentos administrativos	COMPLEMENTARIA		Taller/Aula	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	MAYO	NOVIEMBRE

() La malla curricular, podría ser susceptible de actualización, así como la fecha de ejecución, según reglamentación a emitir por la Junta Nacional de Justicia.*

META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024																			
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA																			
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: Dirección Académica																			
OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores																			
ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 02.01 :Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades																			
ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																			
ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional																			
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucion																			
ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad																			
ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad																			
CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																			
PRODUCTO :399999 Sin producto																			
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																			
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS																			
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
03.04	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	2	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2025 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
	1.2	Evaluación del POI anual 2023 y POI semestral 2024 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO	
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2025 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL	
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
01.01	2	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2025	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO	
01.01	3	Evaluación del Plan Académico 2023	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO	
03.04	4	Elaboración de la propuesta del Reglamento del Régimen de Estudios actualizado	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	
03.04	5	Apertura del Año Académico 2024	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
03.04	6	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE	
03.04	7	Diagnóstico de necesidades de capacitación para la elaboración del Plan Académico	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
03.04	8	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
03.04	9	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	JUNIO	
02.01	10	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE	
TOTAL DE ACCIONES					21	3	2	5	1	0	3	1	0	3	0	1	2		