

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL - MEDICO EN SALUD OCUPACIONAL PARA LOS SERVIDORES DE LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Subdirección de Recursos Humanos

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un (01) Medico en Salud Ocupacional, para gestionar y promover la ejecución de las actividades de atención médica y las referidas al proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y normativas relacionadas, a fin de garantizar y de velar por el bienestar de los servidores de la Academia de la Magistratura y asistir en los cambios normativos relacionados con el COVID 19 y el cuidado de la salud de los trabajadores; así como también brindar soporte al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – CSST, durante el tiempo de la contratación.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio requerido es necesario para que realicen labores en un entorno saludable y dentro de los principios de prevención que establece la Ley N° 29783 y modificatorias, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y espacios de trabajo donde se cuida y previene la transmisión de COVID 19. Así como, en merito a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2 aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- Elaboración de documentos relacionados con la gestión en salud ocupacional.
- Realizar la Vigilancia médica ocupacional individual y colectiva.
- Realizar capacitaciones en temas de salud.
- Elaborar informes técnicos de acuerdo con solicitud o cuando la situación requiera evidenciar una situación especial.
- Resguardar la evidencia del cumplimiento de actividades en Salud Ocupacional.
- Brindar atención como parte de la primera respuesta en salud en caso de emergencias o enfermedades.
- Soporte al Comité de Seguridad y Salud en el trabajo de la AMAG, de acuerdo con su solicitud, en las diversas actividades que realizan contemplados en la normativa de la materia.
- Brindar atención y dar seguimiento a los casos sospechosos y confirmados de COVID 19; así como el seguimiento o revisión de casos de trabajadores del grupo de riesgo.

5. PERFIL DEL POSTOR

- Certificado de colegiatura y habilitación por el Colegio Médico del Perú.
- Título profesional de Médico Cirujano.
- Con estudios concluidos de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o gestión de riesgo de desastres o equivalente.
- Experiencia específica mínima de un (01) año como Médico Ocupacional en el Sector Público o Privado.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad de servicios o (ii) constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

6. ENTREGABLE

Primer entregable, respecto a lo solicitado en el numeral 4 del presente TDR hasta 30 días calendarios de iniciado el servicio.

Segundo entregable, respecto a lo solicitado en el numeral 4 del presente TDR hasta 60 días calendarios de iniciado el servicio.

Tercer entregable, respecto a lo solicitado en el numeral 4 del presente TDR hasta 90 días calendarios de iniciado el servicio.

Cuarto entregable, respecto a lo solicitado en el numeral 4 del presente TDR hasta 120 días calendarios de iniciado el servicio.

7. PLAZO

Hasta 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

8. RETRIBUCIÓN

S/. 26,000,00 (veintiséis mil con 00/100 soles), monto que comprende Honorarios Profesionales, el cual se pagará en 04 armadas.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Por las características del servicio a realizar, este se desarrollará en la Sede Central de la Academia de la Magistratura.

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará previa recepción del comprobante de pago autorizado por la SUNAT vía transferencia interbancaria.

11. CONFORMIDAD:

La conformidad del servicio lo emitirá mensualmente la Subdirección de Recursos Humanos y esta remitirá a la Subdirección de Logística y Control Patrimonial para proceder con el pago correspondiente.

12. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con la entrega del servicio dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}$

F x Plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días: F=0.40

Para plazos mayores a 60 días: F=0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación. En caso de cubrir el monto máximo de la penalidad, la Subdirección de Logística y Control Patrimonial podrá resolver el contrato por incumplimiento.

13. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor / Contratista / Adjudicatario acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el Proveedor / Contratista / Adjudicatario se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el Proveedor / Contratista / Adjudicatario declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio u orden de compra de corresponder de la que estos términos de referencia/especificaciones técnicas forman parte integrante.

14. NORMAS ANTI SOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor / Contratista / Adjudicatario se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración , apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor / Contratista / Adjudicatario se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad.