



ACADEMIA DE
LA MAGISTRATURA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

LIMA - PERÚ

Consejo Directivo de la Academia de la Magistratura

Carlos Giovani Arias Lazarte, Presidente

Zoraida Ávalos Rivera, Consejera

Mariem Vicky De La Rosa Bedriñana, Consejera

Pablo Wilfredo Sánchez Velarde, Consejero

Javier Arévalo Vela, Consejero

Antonio Humberto de la Haza Barrantes, Consejero

Juan Carlos Villena Campana, Consejero

Secretaria General del Consejo Directivo

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz (e)

Directora General

Nathalie Betsy, Ingaruca Ruiz

Directora Académica

María del Carmen Barragán Coloma

Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Miguel Ángel Dávila Servat (e)

Contenido

1. PRESENTACIÓN	4
2. MARCO LEGAL	5
3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL.....	6
4. LA MISIÓN	6
5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:	7
6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL.....	7
7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG	8
8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI).....	11
9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI).....	11
10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2023	14
a) A nivel de meta presupuestal	14
b) A nivel de genérica de gasto.....	15
11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO.....	16
12. ANEXOS.....	17

1. PRESENTACIÓN

La Academia de la Magistratura es la institución oficial del Estado peruano, que tiene como finalidad desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación y acreditación de los magistrados del Poder Judicial y del Ministerio Público en todas sus instancias, propiciando su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la administración de justicia en el proceso de desarrollo del país. Asimismo, extiende sus actividades de capacitación a los auxiliares de justicia.

El Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 de la Academia de la Magistratura, contempla actividades operativas por el monto de S/ 18,115,925.00 para el año 2023.

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año 2023, aprobado con Resolución N° 67-2022-AMAG-CD/P, asciende a S/ 14,923,870.00 (Catorce Millones novecientos veintitrés mil ochocientos setenta), por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios.

El Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura, correspondiente al ejercicio 2023, se ha elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2025 Ampliado, que fue aprobado mediante Resolución N° 016-2021-AMAG-CD de fecha 09 de diciembre de 2021, el mismo que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales.

La "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y sus modificatorias, establece en el numeral 6.2 que para contar con el POI Anual, este debe de ser consistente con el PIA aprobado por el Pliego, en consecuencia la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tengan consistencia con el PIA, de no ser el caso la entidad ajusta la programación, y las metas físicas son revisadas a nivel multianual para finalmente obtener el POI Anual en el aplicativo CEPLAN V.01.

En ese sentido, el presente documento contiene el Plan Operativo Institucional 2023, el mismo que contiene la declaración de la política institucional, la misión institucional, las acciones estratégicas por objetivo estratégico institucional, un resumen sobre la distribución y orientación del presupuesto aprobado. Finalmente, los anexos del Plan Operativo Institucional 2023, los cuales son obtenidos como resultado del registro de las actividades operativas en el aplicativo CEPLAN V.01.

2. MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Ley N° 26335 Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 23 -2017-AMAG-CD, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Academia de Magistratura.
- Resolución N° 064-2012-AMAG, que aprueba la Directiva Normas para la formulación, aprobación, evaluación y reformulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Institucional (POI) de la Academia de la Magistratura.
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017- CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD y sus modificatorias.
- Resolución N° 016-2021-AMAG-CD, Aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020 – 2025 Ampliado de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 010-2022-AMAG-CD, Aprueba el Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025 de la Academia de la Magistratura.
- Resolución N° 067-2022-AMAG-CD/P, Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura para el Año Fiscal 2023 de la Academia de la Magistratura.

3. DECLARACIÓN DE POLITICA INSTITUCIONAL

La Academia de la Magistratura, como institución oficial del Estado peruano, presenta la declaración de política institucional de la siguiente manera:

Desarrollar un sistema integral y continuo de capacitación, actualización, perfeccionamiento, certificación, acreditación y evaluación de los(as) magistrados(as) del Poder Judicial y del Ministerio Público, en todas sus instancias a nivel nacional, fortaleciendo su formación ética y jurídica, su conciencia creadora y la permanente reflexión sobre el rol que les compete asumir al servicio de la impartición de justicia en el proceso de desarrollo del país y la consolidación del Estado Democrático de Derecho. Extiende sus actividades de capacitación y formación a los(as) auxiliares de justicia y asistentes de función fiscal, así como, a los aspirantes a la magistratura.

4. LA MISIÓN

La Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley Nº 26335, en el Artículo Nº 1 establece que esta Institución es una persona jurídica de derecho público interno que forma parte del Poder Judicial. Goza de autonomía administrativa, académica y económica.

De acuerdo al Artículo Nº 151 de la Constitución Política del Perú, se indica que la Academia de la Magistratura se encarga de la formación y capacitación de jueces y fiscales en todos sus niveles, para los efectos de su selección.

En este sentido la razón de existencia de la Academia de la Magistratura se define a través de la siguiente Misión:

“Formar y capacitar a los jueces, fiscales y aspirantes a la Magistratura en todos sus niveles de manera innovadora e idónea con valores para la defensa oportuna y justa de la persona humana, el Estado de Derecho y de la Sociedad”.

Esta misión de la Academia de la Magistratura se encuentra plasmada en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2025 Ampliado y define el norte hacia donde se dirige la Institución, para lo cual se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas.

5. LINEAMIENTOS DE POLITICA INSTITUCIONAL DE LA AMAG:

Los lineamientos conceptuales que enmarcan las acciones y objetivos de la AMAG como Institución de Estado encargada de brindar capacitación a los Magistrados y Auxiliares de Justicia, están fuertemente orientados a la consecución de los objetivos y metas nacionales con un claro enfoque orientado a resultados y mediante la identificación de los elementos estratégicos de mayor impacto.

En este sentido la política institucional de la Institución se enmarca en dos aspectos: la Gestión Institucional y Gestión de Oferta de Servicios, lo cual se detalla a continuación:

En Gestión Institucional:

- Fortalecer el rol y autonomía institucional, a través de una gestión eficiente y oportuna.
- Gestionar la institución por procesos y resultados hacia el logro de un servicio de calidad.
- Implementar Tecnologías de Información y Comunicaciones que optimicen el desarrollo de los procesos de la Gestión Académica y Administrativa.
- Desarrollar el capital humano y fomentar el trabajo en equipo, basado en el compromiso e identidad institucional.
- Generar alianzas estratégicas nacionales e internacionales orientadas al desarrollo en forma conjunta y coordinada del fortalecimiento de competencias del personal de la entidad.

En Gestión de Oferta de Servicios:

- Innovar e incrementar la oferta de servicios de los Programas de Formación de Aspirantes (PROFA), de Capacitación para el Ascenso (PCA) y de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), a nivel nacional y repotenciando el dictado de las clases bajo la modalidad virtual.
- Implementar un Sistema de Gestión de Calidad que incremente el nivel de satisfacción de los discentes y de las instituciones del Sistema de Administración de Justicia, respecto a la formación académica que reciben.
- Priorizar la cobertura nacional de los servicios mediante la implementación de sedes desconcentradas.
- Fomentar la investigación entre los docentes y discentes, que constituya un referente académico.
- Implementar líneas de acción con el objeto de fortalecer la docencia mediante capacitación en metodologías de enseñanza y evaluaciones.

6. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En la Academia de la Magistratura, la misión marca el rumbo hacia donde nos dirigimos, para lo cual en el PEI 2020 – 2025 Ampliado se han definido los Objetivos Estratégicos que deberían ser alcanzados a través de la ejecución de sus respectivas Acciones Estratégicas. Es en este punto donde el Plan Operativo Institucional 2023 consistente

con el PIA, establece y define las actividades operativas necesarias e indispensables que nos permitirán ejecutar las acciones estratégicas y por ende el cumplimiento de los objetivos estratégicos; todo esto con la finalidad de obtener resultados que brinden valor público a la sociedad, con discentes satisfechos por los servicios de capacitación brindados y un Sistema de Administración de Justicia fortalecido, permitiendo a la vez, una adecuada gestión de recursos, con mecanismos de financiamiento efectivos y con un personal que labore de manera eficiente y con un alto grado de satisfacción.

GRAFICO 1: MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

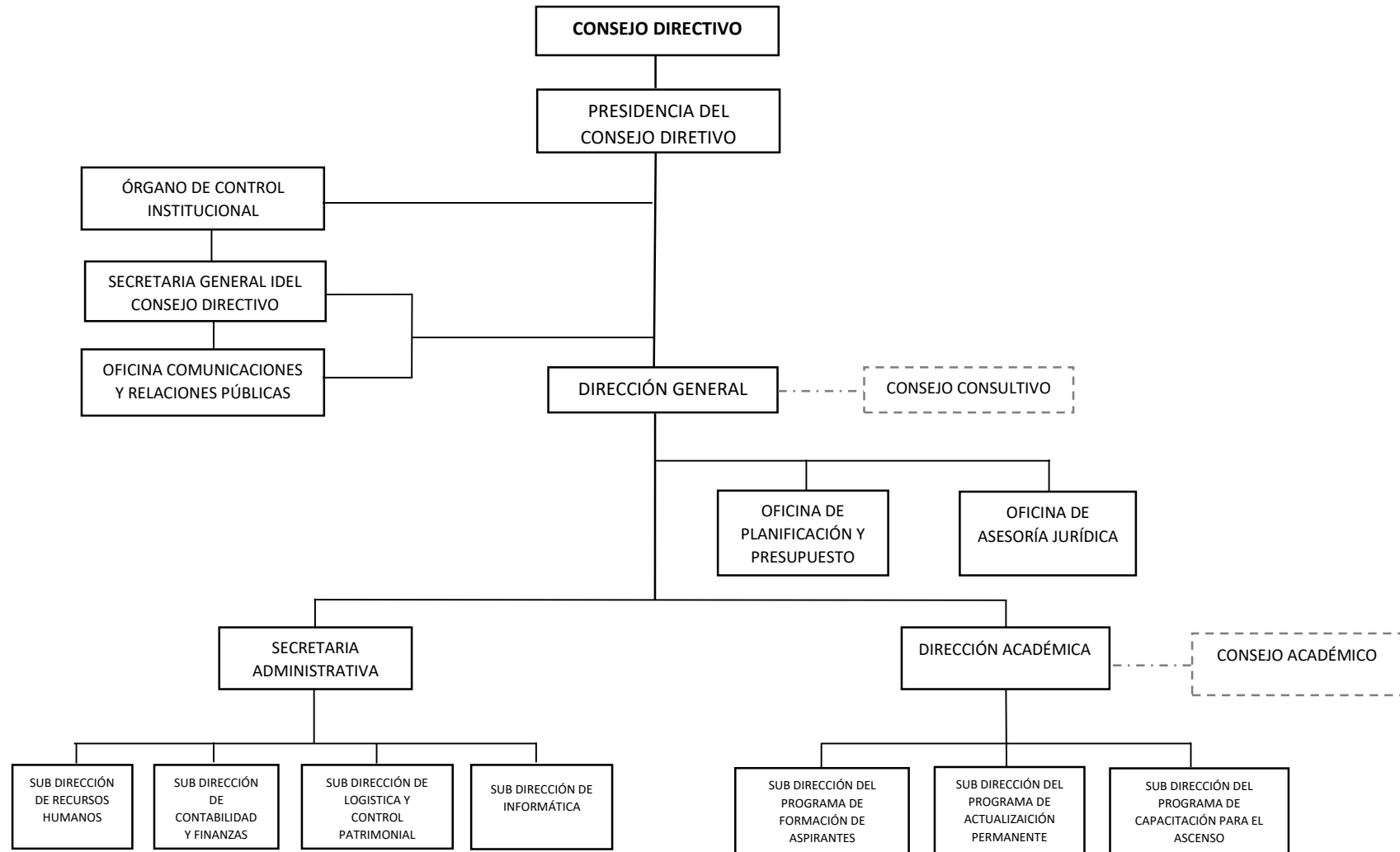


7. ORGANIZACIÓN DE LA AMAG

- Órganos de Alta Dirección
 - Consejo Directivo
 - Presidencia del Consejo Directivo
 - Dirección General
- Órganos Consultivos
 - Comité Consultivo
 - Consejo Académico

- Órgano de Control Institucional
- Órganos de Asesoría
 - Oficina de Planificación y Presupuesto
 - Oficina de Asesoría Jurídica
- Órganos de Apoyo
 - Secretaría General del Consejo Directivo
 - Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas
- Órganos de Línea
 - Secretaría Administrativa
 - Dirección Académica
 - a. Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes
 - b. Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento
 - c. Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso

GRAFICO 2: ORGANIGRAMA DE LA AMA



8. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Los objetivos estratégicos de la Institución han sido definidos en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, de tal manera que tenemos cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) para el logro de un fin general: “Contribuir a la correcta administración de justicia a través de la formación idónea y oportuna de los jueces y fiscales en Perú”.

Es importante considerar que los Objetivos Estratégicos Institucionales se clasifican en Tipo I y Tipo II. El OEI de Tipo I se refiere a la población beneficiaria a la cual sirve la Academia de la Magistratura y cuyas condiciones se buscan mejorar con la entrega de nuestros servicios. Por otro lado, tenemos el OEI de Tipo II, se refiere a las condiciones internas que la entidad busca fortalecer, para mejorar sus procesos de soporte o su diseño organizacional con el objeto de optimizar el uso de nuestros recursos y así, atender adecuadamente a la población objetivo y brindar un servicio de alta calidad.

CUADRO Nº 3: OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Objetivo Estratégico Institucional	Tipo de OEI	Denominación de los OEI	Nombre del Indicador	Meta al 2023
OEI.01	TIPO I	Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Porcentaje de discentes satisfechos por los servicios educativos	95%
OEI.02	TIPO I	Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia.	Número de capacitados por servicios académicos	15,000
OEI.03	TIPO II	Fortalecer la Gestión Institucional	Porcentaje de cumplimiento anual del Plan Estratégico Institucional	100%
OEI.04	TIPO II	Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión del Riesgo y Desastres	90%

9. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI)

Se han establecido diecisiete (17) acciones estratégicas en el Plan Estratégico de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2025, las cuales nos conducirán hacia el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos presentados anteriormente.

Este conjunto de actividades ordenadas de manera racional representa el principal promotor del cambio para la mejora del servicio académico de calidad que la AMAG

brinda a los Magistrados y Auxiliares de Justicia; asimismo representan el eje fundamental el fortalecimiento al interior de la institución.

En los siguientes cuadros se muestran las metas para el 2023 de las Acciones Estratégicas (AEI) ordenadas por Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):

CUADRO Nº 4: OEI 01 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.01 Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META 2023	Responsable
AEI.01.01	Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de cumplimiento del Plan Académico	97%	Dirección Académica
AEI.01.02	Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Número de Curriculas actualizadas	1	Dirección Académica
AEI.01.03	Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios	Porcentaje de Implementación del Componente de Interoperabilidad	100%	Secretaría Administrativa (INF)
AEI.01.04	Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores	Porcentaje de docentes que participan en el programa de fortalecimiento de capacidades de manera permanente.	80%	Dirección Académica
AEI.01.05	Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Porcentaje de implementación de Programas de formación de investigadores.	40%	Dirección Académica
AEI.01.06	Programa de evaluación parcial de desempeño implementado para jueces y fiscales en el Marco de la Reforma de Justicia ¹	Porcentaje de implementación del programa de evaluación parcial de desempeño	100%	Dirección General
AEI.01.07	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia	Porcentaje de implementación del Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.	100%	Secretaria Administrativa (LOG)

¹ La Acción Estratégica AEI. N° 01.06, ha sido considerada desde el año 2020, según Resolución N° 034-2019-AMAG-CD, que aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Academia de la Magistratura para el periodo 2020 – 2023, Sin embargo, debido a las dificultades presentadas como es, la no aprobación de un plan de trabajo conjunto entre la Academia de la Magistratura – AMAG y la Junta Nacional de Justicia - JNJ, así como la falta de un reglamento que establezca los parámetros y lineamientos para su aprobación, no se ha programado actividades operativas en el POI 2023, orientadas a la implementación de la presente acción estratégica.

CUADRO N° 5: OEI 02 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.02 Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META 2023	Responsable
AEI.02.01	Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades	Número de Convenios suscritos	2	Dirección General
AEI.02.02	Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia	Número de actividades académicas dirigidas a Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de justicia	5	Dirección Académica
AEI.02.03	Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional	Número de sedes implementadas a nivel nacional en el año	2	Secretaria Administrativa (LOG)

CUADRO N° 6: OEI 03 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

OEI.03 Fortalecer la gestión institucional				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META 2023	Responsable
AEI.03.01	Programa de fortalecimiento de capacidades del personal	Porcentaje de personal que aprueban las capacitaciones	90%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.02	Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Digital en la AMAG	100%	Secretaria Administrativa (INF)
AEI.03.03	Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución	Porcentaje de personal satisfecho según encuestas de clima y cultura organizacional	80%	Secretaria Administrativa (RRHH)
AEI.03.04	Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad	Número de instrumentos de gestión actualizados	1	Oficina de Planificación y Presupuesto
AEI.03.05	Estrategias de posicionamiento institucional	Número de acciones de difusión de la oferta académica	25	Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas

CUADRO Nº 7: OEI 04 - ACCIONES ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

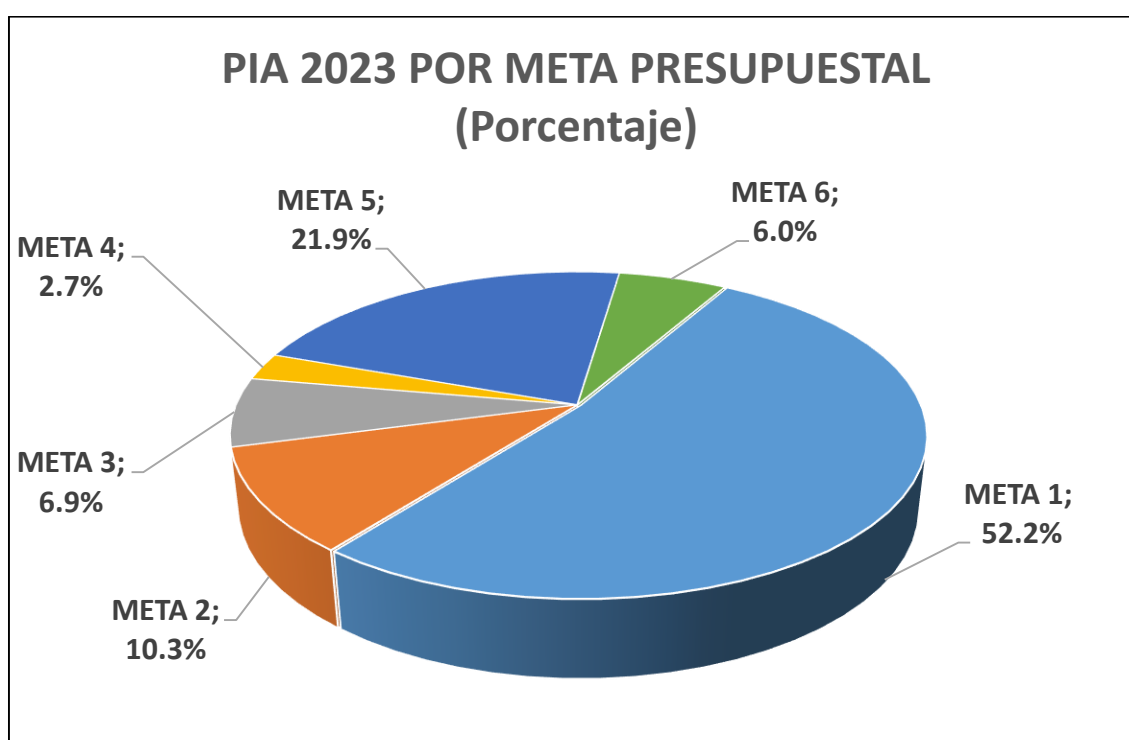
OEI.04 Implementar la gestión del riesgo de desastres				
Código	Descripción	Nombre del indicador	META	Responsable
			2023	
AEI 04.01	Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Porcentaje de personas capacitadas en GRD	100%	Secretaría Administrativa
AEI 04.02	Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres implementado en la entidad	Porcentaje de implementación del Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	80%	Secretaría Administrativa

10. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2023

a) A nivel de meta presupuestal

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 040 - Academia de la Magistratura para el año 2023 asciende a la suma de S/ 14,923,870 financiados íntegramente por las fuentes de financiamiento de Recursos Ordinarios (R.O), definiéndose así el techo presupuestal.

GRAFICO Nº 03: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA



CUADRO Nº 8: PIA 2023 – METAS PRESUPUESTALES

META	DETALLE	RO	TOTAL (S/.)
9001 ACCIONES CENTRALES			
1	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	7,796,075	7,796,075
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
2,3,4,5 Y 6	GESTION ACADÉMICA	7,127,795	7,127,795
2	5.003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS	1,538,075	1,538,075
3	5.003673 JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO	1,024,315	1,024,315
4	5.003674 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN REFORMAS PROCESALES	404,100	404,100
5	5.003675 JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL Y FISCAL	3,266,049	3,266,049
6	5.003711 SERVICIOS ACADEMICOS COMPLEMENTARIOS	895,256	895,256
TOTAL PRESUPUESTO PLIEGO AMAG		14,923,870	14,923,870

De esta manera, el Plan Operativo Institucional 2023 consistente con el PIA, considera las actividades operativas priorizadas articuladas con el techo presupuestal vigente para el presente ejercicio fiscal.

b) A nivel de genérica de gasto

El Presupuesto Institucional Modificado del Pliego 040 Academia de la Magistratura para el año 2023, por tipo de genérica de gasto presenta la siguiente estructura:

CUADRO Nº 9: PIA 2023 – GENERICA DE GASTO

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO		RO	TOTAL (S/.)
GASTOS CORRIENTES			
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,815,726	4,815,726
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	359,312	359,312
2.3	BIENES Y SERVICIOS	9,236,532	9,236,532
2.5	OTROS GASTOS	55300	55300
GASTOS DE CAPITAL			

PRESUPUESTO POR TIPO DE GASTO	RO	TOTAL (S/.)
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	457000	457000
TOTAL PLIEGO 040: ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	14,923,870	14,923,870

11. ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POR CENTRO DE COSTO

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de metas físicas y actividades operativas por centro de costo, que comprende el POI 2023:

CUADRO Nº 10: ACTIVIDADES OPERATIVAS Y METAS FÍSICAS POI 2023

META	CENTRO DE COSTO	METAS FÍSICAS 2023	CANTIDAD DE AO
1	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO	65	1
	OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	28	2
	DIRECCION GENERAL	30	3
	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	47	1
	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	291	1
	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24	4
	SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	149	7
	SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	12	1
	SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	48	6
	SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	60	4
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	40	1
2	SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS (PROFA)	410	4
3	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO (PCA)	387	3
0004 - 0005	SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (PAP)	16021	12
6	DIRECCIÓN ACADÉMICA	19	9
	TOTAL	17,631	59

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Formación de Aspirantes a Magistrados (PROFA) se ha considerado las metas físicas, según el Plan Académico 2023 que ascienden a 400 personas capacitadas, más 10 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que tenemos en total 410 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Capacitación para el Ascenso (PCA) se ha considerado las metas físicas según el Plan

Académico 2023 que ascienden a 380 personas capacitadas, más 7 metas físicas que corresponden al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 387 metas físicas programadas.

En relación a las metas físicas para el Centro de Costo de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP) se ha considerado las metas físicas según el Plan Académico 2023, mediante el cual se dispone que las metas de capacitación del PAP se distinguirán según su financiamiento, a fin de optimizar la evaluación y ejecución presupuestal ante el MEF, rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República y la evaluación de los planes ante el CEPLAN:

- *Meta de capacitación (actividades con financiamiento): 217 actividades académicas (programas, diplomaturas, cursos y seminarios) con 7,015 servicios de capacitación a nivel nacional.*
- *Meta de capacitación (actividades sin financiamiento): 126 conferencias nacionales e internacionales, con 9000 servicios de capacitación a nivel nacional.*

Para el Programa de Actualización y Perfeccionamiento (PAP), se han programado como meta física, 7,015 personas capacitadas. En relación a las metas físicas realizadas a través de convenios con otras entidades, estas metas se programarán con la unidad de medida de participantes con un total de 9,000 metas físicas, a fin de llevar el seguimiento respectivo. Asimismo, es preciso señalar que se han programado 6 metas físicas correspondientes al desarrollo de actividades administrativas, por lo que en total tenemos 7,021 metas físicas programadas para el referido programa.

12. ANEXOS

- I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2023
 - A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 - B. GESTIÓN ACADÉMICA
- II. El anexo del POI 2023 está conformado por el Anexo B-5 que contiene la Programación Física y Financiera de Actividades Operativas, los cuales son obtenidos por el aplicativo CEPLAN V.01.

I. ANEXO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO FISCAL 2023

A. GESTIÓN ADMINISTRATIVA
META 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO OBJETIVO ESTRATEGICO 02: Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01: Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Secretaría General	Acciones	65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Secretaría General	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría General	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.5	Organizar y controlar el archivo de los Acuerdos del Consejo Directivo	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Elaborar los proyectos de Resolución, organizar y controlar el archivo de las Resoluciones de Presidencia	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Elaborar la agenda y cursar las citaciones de las sesiones.	Oficio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
TOTAL				65	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS-OCRRPP																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05: Estrategias de posicionamiento institucional CATEGORÍA PRESUPUESTAL: 9001 Acciones Centrales PRODUCTO: 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Comunicación y Relaciones Públicas	Informe	6	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
03.05	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Comunicación de la Entidad	Informe	22	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	ENERO	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	2.2	Implementación del Plan Anual de Comunicación de la AMAG	Informe	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	2.3	Dirigir y administrar las redes sociales institucionales	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	2.4	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y/o electrónicos las actividades institucionales	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
	2.5	Difusión y publicaciones en medios de comunicación sobre las actividades institucionales y/o entrevistas al Presidente y voceros de Amag	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	ABRIL	DICIEMBRE
TOTAL					28	2	3	4	3	1	2	2	3	2	1	1	4	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : DIRECCION GENERAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.01 : Alianzas estratégicas para el fortalecimiento de capacidades																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.05 : Estrategias de posicionamiento institucional																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA: 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones para el Fortalecimiento Institucional que desarrolla la Dirección General	Documento	22	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la Evaluación Anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Dirección General	Documento	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Presentar la Evaluación Anual 2022 del Plan Estratégico Institucional de la Dirección General	Documento	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Dirección General	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Plan Operativo Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.6	Presentar y sustentar al Consejo Directivo el Presupuesto Institucional Multianual	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.7	Presentar al Consejo Directivo los informes consolidados de la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la AMAG	Documento	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
	1.8	Presentar al Consejo Directivo el Informe consolidado de evaluación anual 2022 del Plan Estratégico Institucional - PEI de la AMAG	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.9	Presentar al Consejo Directivo el Informe de Gestión Académica 2022	Documento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.10	Supervisar el cumplimiento de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional OCI.	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.11	Gestionar la Implementación del Sistema de Control Interno	Documento	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
	1.12	Realizar el seguimiento y monitoreo de la implementación / ejecución de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
02.01	2	Presentar Informes a la Presidencia del Consejo Directivo relacionados con la Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
03.04	3	Implementar la cultura de integridad en la academia de la magistratura	Accion	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
TOTAL				30	5	1	5	4	2	1	5	1	1	3	1	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACION MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Gestión de Planificación y Presupuesto	Acción	47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5	ENERO	DICIEMBRE
		UNIDAD DE PRESUPUESTO																
03.04	1.1	Gestión de Presupuesto	Acción	37	1	1	1	3	5	3	5	4	3	4	3	4	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.1	Programar y formular el Proyecto de Presupuesto Multianual 2024- 2026	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.2	Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	JULIO
	1.1.3	Seguimiento y monitoreo de la Ejecución Presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.4	Elaborar y presentar reportes en materia presupuestal	Informe	8	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	MAYO	DICIEMBRE
	1.1.5	Elaborar, remitir y suscribir la información para la conciliación del Marco Presupuestal Anual 2022 y Semestral 2023	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	ABRIL	AGOSTO
	1.1.6	Elaborar y presentar la Evaluación de la Ejecución del Presupuesto Institucional Anual 2022	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO
	1.1.7	Realizar la Formalización de Notas Modificatorias y otras modificaciones en el marco presupuestal	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.1.8	Realizar Conciliación Trimestral en el Marco de la Ejecución Presupuestal	Informe	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	ABRIL	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OPP																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : instrumentos de Gestión actualizados en beneficio de la administración.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
		UNIDAD DE PLANIFICACION																
03.04	1.2	Gestión Planificación	Acción	10	0	1	4	2	0	0	1	1	0	0	0	1	FEBRERO	DICIEMBRE
	1.2.1	Consolidar y Elaborar el Plan Operativo Institucional Multianual 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.2	Consolidar y presentar la evaluación del POI de la AMAG: anual 2022 y semestral 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	AGOSTO
	1.2.3	Consolidar y presentar el Informe de la Evaluación del Plan Estratégico Institucional - PEI correspondiente al 2022 de la AMAG.	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.2.4	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.6	Consolidar y presentar el Informe de Rendición de Cuentas 2022 de la Gestión del Titular del Pliego	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2.7	Coordinar y elaborar la Memoria Anual para el Cierre Presupuestario y Contable del Ejercicio 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2.8	Elaborar, actualizar y/o revisar propuestas de directivas institucionales.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
TOTAL OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (1.1 + 1.2)				47	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA ASESORÍA JURÍDICA																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Asesoría Jurídica	Informe	291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Prestar asesoramiento a la Alta Dirección, órganos y unidades orgánicas de la AMAG en asuntos de carácter jurídico y legal que le sean consultados	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ENERO	DICIEMBRE
	1.6	Proponer, opinar y elaborar proyectos de normas legales, resoluciones, revisar y visar los documentos, contratos, convenios y actos administrativos que le sean consultados como proyecto de directivas y actas.	Resolución/Contratos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.7	Emitir opinión e informar sobre las normas legales que inciden en las funciones institucionales	Informe	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	FEBRERO	NOVIEMBRE
TOTAL				291	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES SECRETARIA ADMINISTRATIVA																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 04 : Implementar la Gestión del Riesgo de Desastres																		
ACCION ESTRATÉGICA 04.01 : Sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad																		
ACCION ESTRATÉGICA 04.02 : Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastresimplementado en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
04,01	1	Realizar un taller de sensibilización en la cultura de prevención de riesgo de desastres al personal en la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
04,02	2	Elaborar y ejecutar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	SETIEMBRE	DICIEMBRE
	2.1	Elaborar el Plan de Contingencia en Gestión Interna del Riesgo de Desastres de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
	2.2	Ejecutar e implementar el Plan de Contingencia en Gestión Interna de Riesgo de Desastres en la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.04	3	Acciones de la Secretaría Administrativa	Informe	19	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	3.1	Realizar el ordenamiento y clasificación de los documentos del Archivo Central de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	3.2	Realizar el registro de la información que ingresa a la Institución y su derivación correspondiente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	3.3	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Secretaria Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.4	Presentar la Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI de la Secretaría Administrativa.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	3.5	Presentar la Evaluación Anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	3.6	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades AMAG 2024 de la Secretaría Administrativa	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.04	4	Implementación de las recomendaciones de auditoria que corresponden a la Secretaria Administrativa	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
TOTAL				24	2	2	4	1	1	2	2	1	3	1	2	3		

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad . CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.01	1	Elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Anual de Desarrollo de las Personas (PDP) 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Ejecución de la capacitación (PDP) para los servidores de la AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	2	Ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	3	Elaborar y ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	MARZO	DICIEMBRE
	3.1	Elaborar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	3.2	Ejecutar el Plan de Bienestar - 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
03.03	4	Aplicar encuestas de satisfacción del personal que labora en la AMAG	Encuesta	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.01 : Programa de fortalecimiento de capacidades del personal ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.03 : Fortalecimiento del clima laboral y la cultura organizacional de la institución ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad . CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.03	5	Acciones de sensibilización de igualdad de Genero y Hostigamiento Laboral	Acción	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
03.03	6	Fortalecimiento de la Cultura Organizacional	Evento	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	JULIO	DICIEMBRE
03.04	7	Acciones de la Subdirección de Recursos Humanos	Acción	88	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	ENERO	DICIEMBRE
	7.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	7.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Recursos Humanos.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	7.3	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	7.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	7.5	Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	7.6	Elaboración de Planillas, Remuneraciones y Otros	Planilla	74	6	6	6	6	7	6	6	6	6	6	7	6	ENERO	DICIEMBRE
	7.7	Atender requerimiento de selección y contratación del personal	Proceso	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	NOVIEMBRE
	7.8	Elaborar el Rol Anual de Vacaciones 2023	Rol	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	7.9	Elaboración de propuestas de documentos de gestión (directivas, lineamientos)	Informe	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	ABRIL	NOVIEMBRE
TOTAL				149	7	7	9	9	8	7	9	58	7	6	11	11		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional. ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
N°	ACCIÓN ESTRATÉGICA (PEI)	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de Logística y Control Patrimonial	Informe	34	5	2	5	3	1	2	4	2	2	3	2	3	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI 2024 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Logística.	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	MARZO
	1.3	Elaborar el Cuadro de Necesidades AMAG 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Presentar el informe de la evaluación anual del Plan Estratégico Institucional - PEI 2022 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Logística	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Elaborar el Plan Anual de Contrataciones de la AMAG 2024	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.7	Remitir el avance de los procesos de selección contemplados en el PAC del ejercicio 2023	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.8	Evaluar el Plan Anual de Contrataciones 2022 y 2023 de la AMAG	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	ENERO	NOVIEMBRE
	1.9	Evaluación de reposición de stock de acuerdo a los requerimientos de áreas usuarias	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	1.10	Registro de órdenes de compra y de servicios ante OSCE	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.11	Informar los Saldos Presupuestales de Certificados de Bienes y Servicios	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	MARZO	SEPTIEMBRE
	1.12	Consolidar el Cuadro de Necesidades Multianual de la AMAG 2024 - 2026	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCION LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 02 : Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 02.03 : Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia / 06 Gestión / 008 Asesoramiento y apoyo.																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.07	2	Elaborar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos	Informe	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBR
	2.1	Elaborar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
	2.2	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura y equipo electromecánico	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBR
01.07	3	Gestionar los servicios básicos y generales de la entidad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
	3.1	Formulación, Aplicación, Seguimiento del programa de Servicios Generales y Seguridad	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ENERO	OCTUBRE
01.07	4	Gestionar el activo fijo	Informe	4	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	MARZO	NOVIEMBR
	4.1	Implementación del proceso de toma de Inventario del 2022 e Inicio del proceso de toma de inventario del 2023	Informe	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	MARZO	NOVIEMBR
	4.2	Controlar altas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	4.3	Controlar bajas de los bienes patrimoniales AMAG	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	SETIEMBRE
01.07	5	Gestionar los seguros de bienes de la entidad	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
02.03	6	Informe de resultados sobre Implementación y fortalecimiento de sedes	Informe	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	MAYO
TOTAL				48	7	2	7	4	2	4	5	2	3	4	4	4		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : SECRETARIA ADMINISTRATIVA / SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA OBJETIVO ESTRATEGICO 01 : Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.03 : Sistema de Gestión Académica con componente de interoperabilidad efectivo en favor de usuarios ACCIÓN ESTRATÉGICA 01.07 : Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados en beneficio de magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la gestión institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de transformación digital y Gobierno Digital Implementado en la entidad ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad. CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Subdirección de Informática	Informe	20	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Presentar la evaluación anual del PEI correspondiente al 2022 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.2	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.3	Formulación del Plan Gobierno Digital 2023 - 2025	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.4	Elaboración del Plan Operativo Institucional para el ejercicio 2024 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Subdirección de Informática	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar la evaluación anual 2022 y semestral 2023 del POI de la Subdirección de Informática	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaborar el Inventario de Software	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	1.8	Soporte a las Publicaciones de Información de la Ley de Transparencia	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.07	2	Elaborar y Ejecutar el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del parque informático	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
01.03	3	Implementar Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado Peruano– PIDE	Acción	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
03.02	4	Desarrollo del proceso de transformación Digital y Gobierno Digital en la AMAG	Acción	26	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	ENERO	DICIEMBRE
	4.1	Presentar la evaluación del Plan de Gobierno Digital	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	DICIEMBRE	DICIEMBRE
	4.2	Supervisar y apoyar los aportes en tecnología de la Cooperación Internacional Programa ACCEDE - BID/Banco Mundial	Acción	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	MAYO	OCTUBRE
	4.3	Implementar y/o mantener Sistemas Informáticos	Acción	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	JUNIO	DICIEMBRE
	4.4	Controlar las actividades operativas informáticas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	4.5	Soporte del Sistema de Producción de Microformas	Acción	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	4.6	Desarrollar capacitaciones que ayuden a fortalecer las competencias digitales	Acción	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
TOTAL				60	4	4	5	6	5	5	5	5	4	6	4	7		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE LA OCI																		
ORGANO O UNIDAD ORGÁNICA : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 03 : Fortalecer la Gestión Institucional.																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04 : Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : 9001 Acciones Centrales																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC: 06 Justicia/006 Gestión/0008 Asesoramiento y apoyo																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA : 5000003 Gestión Administrativa																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones del Órgano de Control Institucional	Acción	40	5	1	6	5	2	1	6	2	3	4	3	2	ENERO	DICIEMBRE
	1.1	Realización de Servicios Relacionados - De carácter operativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.2	Realización de Servicios Relacionados - Cumplimiento de legalidad	Informe	19	3	0	2	3	1	0	3	1	2	1	2	1	ENERO	DICIEMBRE
	1.3	Realización de Servicios de Control	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
	1.4	Realización de Control Simultaneo	Informe	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	ABRIL	OCTUBRE
	1.5	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.6	Presentar Evaluación Anual 2022 y Semestral 2023 del POI del Órgano de Control Institucional	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.7	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el ejercicio 2024 del Órgano de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.8	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 del Organo de Control Institucional	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
TOTAL				40	5	1	6	5	2	1	6	2	3	4	3	2		

**B. GESTIÓN ACADÉMICA META 2: ABOGADOS ASPIRANTES A
JUECES Y FISCALES FORMADOS**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES (PROFA)																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Formación de Aspirantes (PROFA)																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																				
ACCION ESTRATÉGICA 1.1 : Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 1.2 : Programas curriculares actualizados e implementados en favor a magistrados, aspirantes y auxiliares de justicia																				
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 : FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL																				
ACCION ESTRATÉGICA 3.4 : Instrumentos de Gestión Institucional actualizados en la Entidad																				
CATEGORÍA PRESUPUESTAL : Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCIÓN/DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/017 Administracion de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 02: 5003591 ABOGADOS ASPIRANTES A JUECES Y FISCALES FORMADOS																				
Respecto a las Actividades Académicas del PROFA																				
01.01	4	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA	Personas	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
			Curso/Taller	48	0	0	0	4	8	8	4	4	4	8	4	4				
1,1		27° PROGRAMA DE FORMACIÓN DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA - PROGRAMA PROFA - 1° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	0		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	
			Curso/Taller	12	0	0	0	1	2	2	1	1	1	2	1	1				
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL	Curso/Taller	4																
		CURSO 1: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
		CURSO 2: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CONSTITUCIONAL Y DERECHOS HUMANOS	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO	
		CURSO 3: ETICA E INTEGRIDAD EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
		Taller 1: REDACCIÓN JURÍDICA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	MAYO	
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA	Curso/Taller	5																
		CURSO 4: TEORIA DE LA PRUEBA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
		CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		CURSO 6: JURISPRUDENCIA RELEVANTE EN MATERIA PENAL Y PROCESAL PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		CURSO 7: DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
		TALLER 2: MECANISMOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MARCS)	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
1,1		ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Curso/Taller	3																
		TALLER 4: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE	
		TALLER 5: COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRABAJO EN EQUIPO	Taller	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		TALLER 6: AUTOCONOCIMIENTO E INTELIGENCIA EMOCIONAL	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

META 3: JUECES Y FISCALES TITULARES CAPACITADOS PARA EL ASCENSO

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1,1	2	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO - PCA, 2°, 3° y 4° NIVEL	Personas	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	30	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	6	0		
		25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 2° NIVEL	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	DICIEMBRE	DICIEMBRE
			Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL			Cursos	4														
		CURSO 1: TEORÍA CONSTITUCIONAL, DERECHOS FUNDAMENTALES Y ENFOQUE DE GÉNERO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL	
		CURSO 2: FUNDAMENTOS BÁSICOS DEL CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD (75 HORAS LECTIVAS); 03 CREDITOS	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO	
		CURSO 3: FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JUNIO	
		CURSO 4: INTERPRETACIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA			Curso/Taller	3														
		CURSO 5: METODOLOGÍA DE SOLUCIÓN DE CASOS PENALES A PARTIR DE LA TEORÍA DE LA LEY PENAL Y LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS/ TEORÍA DE LA DECISIÓN JUDICIAL EN MATERIA CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	AGOSTO	
		CURSO 6: PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CIVIL/ INSTITUCIONES DISCUTIBLES EN EL PROCESO PENAL/ PROBLEMÁTICA EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE	
		CURSO 7: ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ANÁLISIS DE JURISPRUDENCIA DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			Curso/Taller	3														
		CURSO 8: LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ TÉCNICAS DE LITIGACIÓN ORAL CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIMEBRE
		TALLER 1: OFIOMÁTICA BÁSICA Y HERRAMIENTAS DIGITALES	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO	
		TALLER 2: GESTIÓN DEL DESPACHO FISCAL/ GESTIÓN DEL DESPACHO JUDICIAL	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	NOVIEMBRE	NOVIMEBRE

Respecto a las Actividades Académicas del PCA																		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
1,1	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 3° NIVEL	Personas	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	MARZO	DICIEMBRE
		Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0			
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Curso/Taller	4															
	CURSO 1: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA, RAZONAMIENTO PROBATORIO, DECISORIO Y JUSTIFICATORIO	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ÉTICA EN LA MAGISTRATURA	Taller	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: CONTROL DE CONVENCIONALIDAD Y CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD PRECEDENTES VINCULANTES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL Y ESTÁNDARES DE LA CIDH	Taller	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: CASOS EMBLEMÁTICOS DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Curso/Taller	3															
	CURSO 5: MARCO CONSTITUCIONAL DEL DERECHO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: DERECHO IMPUGNATORIO CIVIL/ DERECHO IMPUGNATORIO PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: ACUERDOS PLENARIOS DE L CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL/ ACUERDOS PLENARIOS DE LA CORTE SUPREMA DE LA JUSTICIA EN MATERIA PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL Y DIRECCIÓN DE AUDIENCIAS/ PROBLEMÁTICA EN LA LITIGACIÓN ORAL EN EL PROCESO CIVIL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: OFIOMÁTICA Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN PÚBLICA: HABILIDADES GERENCIALES	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
	25° PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO 4° NIVEL	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	MARZO	DICIEMBRE
	Curso/Taller	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0				
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN FUNDAMENTAL		Cursos	4															
	CURSO 1: TEORÍAS DE LA JUSTICIA	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	ABRIL
	CURSO 2: ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	Curso	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	MAYO
	CURSO 3: ÉTICA Y CORRUPCIÓN EN LA MAGISTRATURA	Curso	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	MAYO	JUNIO
	CURSO 4: JURISPRUDENCIA Y PRECEDENTES VINCULANTES EN MATERIA DE DERECHOS FUNDAMENTALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA		Cursos	3															
	CURSO 5: JURISPRUDENCIA RELEVANTE DE LA CIDH, TEDH, CPI	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	JULIO	AGOSTO
	CURSO 6: PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN CIVIL / PREDICTIBILIDAD Y CASACIÓN PENAL	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
	CURSO 7: TEMAS EN REVISIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		Curso/Taller	3															
	CURSO 8: NULIDAD DE LAUDOS ARBITRALES	Curso	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
	TALLER 1: COMPETENCIAS DIGITALES PARA ADMINISTACIÓN DE JUSTICIA	Taller	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	TALLER 2: GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE

**META 4: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA CAPACITADOS EN
REFORMAS PROCESALES Y**

**META 5: JUECES Y FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS,
ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO
JUDICIAL Y FISCAL**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualización y Perfeccionamiento-PAP OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia institucional Actualizados en la entidad OBJETIVO ESTRATEGICO 03: Fortalecer la Gestión Institucional ACCIÓN ESTRATÉGICA 03.04: Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la entidad CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO : 399999 Sin Producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03,04	1	Acciones de la Subdirección del Programa de Actualización y Perfeccionamiento	Informe	6	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
01,01	2	Programa en Derecho Internacional de los Derechos Humanos	Persona Capacitada	60	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	JULIO	NOVIEMBRE
01,01	3	Diplomatura de especialización en crimen organizado y corrupción de funcionarios (META-04)	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
01,01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01,01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
01,01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO
01,01	7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
01,01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	Persona Capacitada	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
01,01	9	CURSOS A DISTANCIA (META-04)	Persona Capacitada	2520	0	0	0	0	1170	0	1350	0	0	0	0	0	MAYO	SETIEMBRE
01,01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	Persona Capacitada	4,015	0	0	0	0	0	0	0	0	1,470	1,435	1,110	0	SETIEMBRE	NOVIEMBRE
01,01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)	Persona Capacitada	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	OCTUBRE	OCTUBRE
01,01	12	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	9,000	0	0	0	0	0	0	0	9,000	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
TOTAL			Persona Capacitada	16,021	2	0	3	0	1,170	0	1,411	9,000	1,500	1,735	1,200	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01,01	4	Diplomatura de especialización en Propiedad Intelectual	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	JULIO	OCTUBRE
		Cursos/Taller			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0			
Curso 1: Propiedad intelectual. Teoría y práctica		Cursos			1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
Curso 2: Delitos contra la propiedad intelectual y delitos conexos		Cursos			1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
Curso 3: Precedentes vinculantes en materia de Delitos contra la propiedad intelectual		Cursos			1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
Taller: La tecnología aplicada a los Delitos contra la propiedad intelectual		Taller			1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
01,01	5	Diplomatura de especialización de violencia basada en género			ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO
		Cursos/Taller	4	0			0	0	0	0	0	0	0	0	4	0				
Curso 1: Sistema de Justicia y violencia de		Cursos	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE		
Curso 2: Interpretación de los tipos penales		Cursos	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE		
Curso 3: Acuerdos Plenarios y Jurisprudencia vinculante sobre Violencia basada en género		Cursos	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE		
Taller: Valoración de la prueba		Taller	1	0			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
01,01	6	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Laboral				Personas	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	ABRIL	SETIEMBRE
						Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0		
		Curso 1: Actuación probatoria en la Ley Procesal del Trabajo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO	
		Curso 2: Medios impugnatorios y procesos especiales en lo laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO	
		Curso 3: Ejecución de sentencias en el proceso laboral			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO	
		Taller: Los Plenos Jurisdiccionales Laborales			Taller	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ABRIL	JULIO	
		01,01			7	Diplomatura de especialización en Derecho Procesal Civil y Litigación oral	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
		Cursos/Taller	4	0	0	0			0	0	0	0	0	4	0	0	JULIO	OCTUBRE			
		Cursos	1	0	0	0			0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Cursos	1	0	0	0			0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Cursos	1	0	0	0			0	0	0	0	0	0	1	0	0	JULIO	OCTUBRE		
		Taller: Plenos Casatorios Civiles relevantes en los Procesos	Taller	1	0	0			0	0	0	0	0	0	0	1		0	JULIO	OCTUBRE	
01,01	8	Diplomatura de especialización en Derecho Administrativo	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
					Cursos/Taller	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0
		Curso 1: El procedimiento administrativo general			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
		Curso 2: Revisión de los actos administrativos en la vía judicial			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
		Curso 3: Proceso contencioso administrativo y medios de control jurisdiccional. Medidas cautelares			Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE	
		Taller: Casos emblemáticos en el Proceso Contencioso Administrativo			Taller	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	AGOSTO	NOVIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA (META-04)			Personas	1470	0	0	0	0	1170	0	300	0	0	0	0	0	MARZO	JULIO	
					Cursos	49	0	0	0	0	39	0	10	0	0	0	0	0			
		CURSO 1: La Argumentación Jurídica con perspectiva de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO	
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0					
		CURSO 2: Proceso de Habeas Corpus: Análisis de Casos del Tribunal Constitucional y Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 3: Criminalidad organizada, Redes ilícitas y colaboración eficaz	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 4: Criterios para la resolución de casos de Violencia de Género desde un enfoque multidisciplinario	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 5: Estudio de los principales Plenos Casatorios Civiles	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 6: La desnaturalización de los contratos de trabajo a la luz de la nueva jurisprudencia	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	4		0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0				
		CURSO 7: Acuerdos plenarios y precedentes vinculantes en materia penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	5		0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 8: Habilidades comunicativas con medios de comunicación social	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	2		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 9: Competencias digitales aplicadas a la administración de justicia	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MAYO
		Cursos	3		0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 10: Constitucionalidad y Tratados Internacionales aplicables a los Derechos Humanos	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0			
		CURSO 11: Interpretación constitucional en materia penal	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO
		Cursos	5		0	0		0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																					
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																					
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																					
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																					
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																					
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																					
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																					
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																					
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																					
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN		
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
01.01	9	CURSOS A DISTANCIA (META-04)			Personas	1050	0	0	0	0	0	0	1050	0	0	0	0	0	JUNIO	SETIEMBRE	
					Cursos	35	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0			
		CURSO 12: La importancia de la Litigación Oral en la Experiencia Peruana	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0		
		CURSO 13: Análisis y aplicación de la Ley 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 14: Responsabilidad Civil de los Jueces: análisis y casos	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
		CURSO 15: El acoso laboral y el hostigamiento sexual en el centro de trabajo	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0			
		CURSO 16: Delitos de lavado de activos y delito de financiación de terrorismo	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 17: Técnicas de investigación para delitos complejos y cibercriminalidad	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0			
		CURSO 18: Análisis de la casuística estratégica en el marco de los principios administrativos sancionador	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
		CURSO 19: Redacción de Actas de Audiencia	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0			
		CURSO 20: Quechua para operadores jurídicos quechua hablantes: terminología, lecto escritura y redacción	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	JUNIO	JULIO	
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,470	0	0	0	0	0	0	0	0	1,470	0	0	0	AGOSTO	NOVIEMBRE
					Cursos	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0		
		CURSO 21: Interpretación constitucional en materia civil	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 22: Proceso de amparo análisis de casos del Tribunal Constitucional y Corte IDH	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 23: Proceso de Inconstitucionalidad: Análisis de casos del Tribunal Constitucional	FUNDAMENTAL		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 24: Delitos contra la administración pública y corrupción de funcionarios	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 25: Derecho procesal de Familia: Procesos de apoyos y salvaguardias	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
		CURSO 26: Teoría de la Prueba y resarcimiento por daño moral	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 27: La Afectación Psicológica acordé a la Ley N° 30364 Ley para Erradicar y Prevenir la Violencia contra la Mujer y los Integrantes del Grupo Familiar	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0		
		CURSO 28: Teoría del delito y teoría de la prueba en el ámbito penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 29: Interrogatorio Directo, Contrainterrogatorio y las Objeciones	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 30: Delito de lavado de activos y extinción de dominio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0		
		CURSO 31: Principios de la Gestión Pública	Complementaria		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	AGOSTO	SETIEMBRE
					Cursos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,285	0	0		
					Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	0	0		
		CURSO 32:Jurisprudencia y aplicación de estándares internacionales de la Corte Interamericana de Derechos Humanos	FUNDAMENTAL	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0				
		CURSO 33: Conducta empresarial responsable y mecanismos de reparación judicial desde el enfoque de DDHH	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
		Cursos	3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0				
		CURSO 34: Derecho procesal de familia: Procesos de violencia contra las personas con discapacidad y personas adultas mayores	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0				
		CURSO 35: Delito de Trata de Personas, análisis y evaluación jurisprudencial	ESPECIALIZADA		Personas	175	0	0	0	0	0	0	0	0	175	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0					
		CURSO 36: El concurso de responsabilidad en accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales	ESPECIALIZADA		Personas	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	4		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0					
		CURSO 37: Dirección de Audiencias en el Nuevo Código Procesal Penal	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0					
		CURSO 38: Metodología de la entrevista única en la cámara Gessell en los Delitos sexuales	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0					
		CURSO 39: Análisis Económico del Derecho (Casos emblemáticos)	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	5		0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0					
		CURSO 40: Políticas de prevención de la corrupción en el sistema de justicia	ESPECIALIZADA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	2		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0					
		CURSO 41: Tecnología en la gestión del despacho	COMPLEMENTARIA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE	
		Cursos	3		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciaiustitucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01	10	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA			Personas	1,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	1,110	0		
					Cursos	42	0	0	0	0	0	0	0	0	5	37	0			
		CURSO 42: Imputación Objetiva y Tipos de Autoría y Coautoría	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	SETIEMBRE	OCTUBRE
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0			
		CURSO 43: Ética jurídica, control e integridad en la magistratura	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				
		CURSO 44: La interculturalidad y los Derechos Humanos de los pueblos originarios en la administración de justicia en el Perú	FUNDAMENTAL		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				
		CURSO 45: Delitos ambientales: Minería ilegal e informal y sus consecuencias	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 46: Los principios del Procedimiento Administrativo	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 47: La desprotección familiar. Nueva regulación	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 48: Los plenos jurisdiccionales laborales	ESPECIALIZADA		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				
		CURSO 49: Criminología, victimologia y feminicidio	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 50: Medidas de Protección en mérito de la Ley 30364	ESPECIALIZADA		Personas	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0				
		CURSO 51: Estrategias de Negociación y Manejo de Conflictos	Complementaria		Personas	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
					Cursos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																				
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																				
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																				
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																				
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																				
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																				
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																				
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 0017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																				
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																				
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	LINEA DE FORMACION	SEDE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
01.01	11	SEMINARIOS VIVENCIALES VIRTUALES (con sesiones síncronas)			Personas	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	0	ABRIL	OCTUBRE
					Seminario	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0		
		Ética en la magistratura	ESPECIALIZADA	A DISTANCIA	Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Gestión de emociones y Comunicación	COMPLEMENTARIA		Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Liderazgo y dirección de equipos de trabajo			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			
		Manejo del estrés			Personas	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	ABRIL	OCTUBRE	
					Seminario	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAP																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA: Dirección Académica/ Programa de Actualizacion y Perfeccionamiento-PAP																		
OBJETIVO ESTRATEGICO 01: Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia																		
ACCION ESTRATÉGICA 01.01: Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justiciainstitucional Actualizados en la entidad																		
CATEGORIA PRESUPUESTAL: Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP)																		
PRODUCTO : 399999 Sin Producto																		
FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC : 06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos																		
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 05: JUECES, FISCALES Y AUXILIARES DE JUSTICIA ESPECIALIZADOS, ACTUALIZADOS Y PERFECCIONADOS PARA LA MEJORA DEL DESPACHO JUDICIAL/FISCAL																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
01.01	12	CONFERENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	Participantes	9,000	0	0	0	0	0	0	0	9000	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	126	0	0	0	0	0	0	126	0	0	0	0			
		CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES	Participantes	4,900	0	0	0	0	0	0	0	4900	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	70	0	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0			
		CONFERENCIAS VIRTUALES INTERNACIONALES	Participantes	600	0	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO	
			Conferencias	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0			
		Conferencias Virtuales en el marco del Convenio de colaboración institucional celebrado con el Poder Judicial - Ciclo de Conferencias: La Cátedra de los Jueves	Participantes	3,500	0	0	0	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	AGOSTO	AGOSTO
			Conferencias	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0			

META 6: SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023																		
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE DIRECCION ACADEMICA																		
ORGANO/ UNIDAD ORGANICA :Dirección Académica OBJETIVO ESTRATEGICO 01 :Mejorar la calidad de formación académica de Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.01 :Plan Académico Institucional implementado en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 01.04 :Programa de fortalecimiento de capacidades continuo y efectivo para formadores ACCION ESTRATÉGICA 01.05 :Programa de investigación implementado para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia OBJETIVO ESTRATEGICO 02 :Ampliar la cobertura de los servicios académicos para Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 02.02 :Oferta de capacitación ampliada en beneficio de los Magistrados, Aspirantes y Auxiliares de Justicia ACCION ESTRATÉGICA 02.03 :Sedes desconcentradas implementadas a nivel nacional OBJETIVO ESTRATEGICO 03 :Fortalecer la gestión institucion ACCION ESTRATÉGICA 03.02 : Proceso de Transformación Digital y Gobierno Digital implementado en la Entidad ACCION ESTRATÉGICA 03.04 :Instrumentos de Gestión institucional Actualizados en la Entidad CATEGORIA PRESUPUESTAL :Acciones Presupuestales que no Resultan en Producto (APNOP) PRODUCTO :399999 Sin producto FUNCION/ DIV FUNC/ GRUPO FUNC :06. Justicia/ 017 Administración de Justicia/ 0011 Preparación y Perfeccionamiento de Recursos Humanos ACTIVIDAD PRESUPUESTAL 07 :5003711 SERVICIOS ACADÉMICOS COMPLEMENTARIOS																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA	N°	ACTIVIDAD/TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PERIODO DE EJECUCIÓN	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO
03.04	1	Acciones de la Dirección Académica	Informe	6	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.1	Elaborar el Plan Operativo Institucional - POI Anual 2024 de la Dirección Académica.	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
	1.2	Evaluación del POI anual 2022 y POI semestral 2023 de la Dirección Académica	Informe	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	ENERO	JULIO
	1.3	Evaluación Anual del PEI 2022 de la Dirección Académica	Informe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FEBRERO	FEBRERO
	1.4	Elaboración del Cuadro de Necesidades para el Ejercicio 2024 de la Dirección Académica	Informe	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	ABRIL	ABRIL
	1.5	Elaboración de la Matriz para el Plan de Desarrollo de las Personas 2023 de la Dirección Académica	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ENERO	ENERO
01.01	2	Elaboración de Propuesta del Plan Académico 2024	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	JUNIO	NOVIEMBRE
03.04	3	Evaluación de la actualización del Reglamento del Régimen de Estudios	Informe	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	JUNIO	JUNIO
03.04	4	Programas de Formación de Formadores	Informe	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	JUNIO	AGOSTO
03.04	5	Apertura del Año Académico 2023	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.04	6	Programa de Formación de Investigadores	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	JULIO	SETIEMBRE
03.04	7	Diagnóstico de necesidades de capacitación para el 2023	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	OCTUBRE	NOVIEMBRE
03.04	8	Fortalecimiento de la Gestión de las Sedes Desconcentradas	Informe	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	MARZO	MARZO
03.04	9	Fortalecimiento de la Biblioteca de la AMAG	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	JUNIO	JUNIO
		TOTAL DE ACCIONES		19	1	1	6	0	0	4	1	1	2	0	2	1		

II. ANEXO B-5

Anexo B-5
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FISICA Y FINANCIERA (Consistenciado)
Año : 2023

Periodo PEI : 2020 - 2025
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL
Sector : 04 - PODER JUDICIAL
Pliego : 040 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.01 - SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400012	ACCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	7	5	7	5	5	5	6	5	5	5	5	5	65
	Financiero S/.				32,363.57	29,715.25	29,790.49	30,121.83	29,163.64	30,694.73	31,305.20	33,840.35	28,813.97	36,510.05	30,478.17	32,737.74	375,534.99	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400004	ACCIONES DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,577.43	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,077.43	15,149.89	181,501.62

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.05 ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400005	ELABORAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	2	3	1	2	1	3	2	1	1	4	22
					Financiero S/.	7,055.14	7,055.14	8,032.11	7,234.37	7,055.13	7,237.01	7,083.93	12,322.55	7,055.13	7,265.81	7,055.13	7,055.13	91,506.58

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA
Centro de Costo: 02.01 - DIRECCION GENERAL

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.01 ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400001	PRESENTAR INFORMES A LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DIRECTIVO RELACIONADOS CON LA COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL.	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	27,378.70	26,444.41	30,625.35	27,418.69	24,741.53	24,741.53	24,741.53	28,476.04	26,099.34	31,898.65	26,099.34	26,099.34	324,764.45

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400002	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE DESARROLLA LA DIRECCION GENERAL	150101 : LIMA	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	4	1	4	3	2	0	4	1	0	2	1	0	22
					Financiero S/.	41,625.22	35,173.16	36,521.94	38,784.94	36,856.32	39,731.16	33,321.85	40,681.19	38,667.74	46,466.62	36,814.02	37,814.00	462,458.16

AOI00001400064	IMPLEMENTAR LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA.	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					Financiero S/.	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,971.50	1,007.77	22,694.27	

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.02 - OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400006	GESTION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	2	5	5	5	3	6	5	3	4	3	5	47
					Financiero S/.	17,607.47	17,675.97	31,976.88	29,577.97	17,613.83	17,675.98	17,643.83	17,705.98	17,643.83	17,705.98	17,637.48	17,680.08	238,145.28

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.03 - OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400003	ACCIONES DE ASESORIA JURIDICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	24	24	27	24	24	24	25	24	24	24	24	23	291
					Financiero S/.	8,360.15	7,942.19	8,312.49	8,312.52	7,946.10	7,912.75	7,908.11	7,908.11	7,908.11	7,908.11	7,904.56	8,015.09	96,338.29

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.01 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400008	ACCIONES DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	2	4	1	1	1	2	1	1	1	1	2	19
					Financiero S/.	46,355.45	43,576.66	35,724.15	35,626.15	36,643.17	34,485.16	22,994.28	22,994.28	24,953.64	22,964.28	22,934.28	22,970.48	372,221.98
AOI00001400009	IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA QUE CORRESPONDEN A LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	13,953.09	10,773.14	13,127.98	13,127.98	10,411.62	13,067.18	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	125,538.09

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.01 SENSIBILIZACIÓN EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400011	REALIZAR UN TALLER DE SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES AL PERSONAL EN LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	20,922.95	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.96	114,564.41

OEI.04 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

AEI.04.02 PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTIÓN INTERNA DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400010	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA EN GESTION INTERNA DE RIESGO DE DESASTRE	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
					Financiero S/.	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	20,922.95	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	8,512.85	114,564.30

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.02 - SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.01 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400024	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS PDP DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	37,468.03	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	77,266.58

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.03 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400026	ACCIONES DE SENSIBILIZACION DE IGUALDAD DE GENERO Y HOSTIGAMIENTO LABORAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	4
					Financiero S/.	16,351.76	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,269.15	10,051.46	10,269.15	10,305.37	129,130.94
AOI00001400027	APLICAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA AMAG	150101 : LIMA	263 : ENCUESTA	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50
					Financiero S/.	11,138.77	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	3,618.05	50,937.32
AOI00001400028	EJECUTAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	6,915.59	5,439.87	5,439.88	5,439.87	5,439.89	5,439.87	5,439.89	5,439.87	5,439.86	5,439.89	5,439.87	5,439.81	66,754.16
AOI00001400029	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR DEL PERSONAL DEL AÑO ACTUAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	50,261.64
AOI00001400030	FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	150101 : LIMA	117 : EVENTOS	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	4,188.47	50,261.64

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400031	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	7	7	7	8	8	6	8	7	7	6	10	7	88
					Financiero S/.	34,086.73	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,441.72	37,550.87	446,054.80

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.03 - SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400013	GESTION DE LOS PROCESOS E INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	73,923.98	76,071.05	88,586.98	104,523.81	85,373.65	82,116.87	78,341.07	115,570.04	84,295.83	87,393.04	75,321.28	77,176.04	1,028,693.64

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.04.04 - SUB DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400018	ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECANICOS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	3
					Financiero S/.	12,208.97	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	111,191.48
AOI00001400019	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4
					Financiero S/.	9,798.06	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	108,780.57
AOI00001400020	GESTIONAR LOS SEGUROS DE BIENES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	15,298.06	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	114,280.57
AOI00001400021	GESTIONAR LOS SERVICIOS BASICOS Y GENERALES DE LA ENTIDAD	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	15,126.43	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	8,998.41	114,108.94

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400022	INFORME DE RESULTADOS SOBRE IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE SEDES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	44,401.67	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	75,452.03	874,374.00

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400023	ACCIONES DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	5	2	5	3	1	2	4	2	2	3	2	3	34
					Financiero S/.	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,614.16	17,396.47	17,614.16	17,650.49	211,188.56
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
Centro de Costo: 02.04.05 - SUB DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA																		
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.03 SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CON COMPONENTE DE INTEROPERABILIDAD EFECTIVO EN FAVOR DE USUARIOS																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400017	IMPLEMENTAR SERVICIOS DE LA PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO PERUANO PIDE	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.51	85,771.88
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.07 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS EN BENEFICIO DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400016	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE INFORMATICO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,147.67	7,147.67	13,440.62	10,938.57	10,723.60	38,638.55	8,785.83	7,147.67	7,147.67	7,147.67	7,147.67	11,887.08	137,300.27
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.02 PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL IMPLEMENTADO EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400015	DESARROLLO DEL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y GOBIERNO DIGITAL EN LA AMAG	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	2	3	2	2	2	2	2	4	2	3	26
					Financiero S/.	7,147.67	7,147.67	7,147.67	14,688.57	12,073.62	7,147.67	8,535.83	7,147.67	7,147.67	29,696.98	7,147.67	11,137.08	126,165.77
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400014	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DE INFORMATICA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	1	2	2	1	1	1	2	20
					Financiero S/.	43,405.46	100,714.69	66,150.33	43,738.39	56,147.54	50,654.33	116,341.07	42,136.08	104,694.99	65,966.94	122,384.55	109,460.57	921,794.94
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																		
Centro de Costo: 02.05.01 - DIRECCIÓN ACADÉMICA																		
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400040	APERTURA DEL AÑO ACADEMICO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19
AOI00001400041	ELABORACION DE PROPUESTA DEL PLAN ACADEMICO DEL PROXIMO AÑO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19
AOI00001400042	EVALUACION DE LA ACTUALIZACION DEL REGLAMENTO DEL REGIMEN DE ESTUDIOS	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,575.55	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	77,385.52
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		
AEI.01.04 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CONTINUO Y EFECTIVO PARA FORMADORES																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400044	PROGRAMAS DE FORMACION DE FORMADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19
OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA																		

AEI.01.05 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN IMPLEMENTADO PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400043	PROGRAMA DE FORMACION DE INVESTIGADORES	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.94	8,013.85	96,167.19

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.02 OFERTA DE CAPACITACIÓN AMPLIADA EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400045	DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19
AOI00001400046	FORTEALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA AMAG	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19

OEI.02 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS PARA MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.02.03 SEDES DESCONCENTRADAS IMPLEMENTADAS A NIVEL NACIONAL

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400047	FORTEALECIMIENTO DE LA GESTION DE LAS SEDES DESCONCENTRADAS	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.27	6,437.22	77,247.19

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400048	ACCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.35	21,518.30	258,220.15

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.02 - SUB DIRECCION PROGRAMA DE FORMACIÓN A ASPIRANTES A MAGISTRADOS

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400032	27 PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	0	400
					Financiero S/.	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.10	60,270.12	723,241.22
AOI00001400033	PROCESO DE ADMISION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA PROFA	150101 : LIMA	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
					Financiero S/.	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.35	48,708.37	584,500.22

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400034	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.77	8,501.75	102,021.22

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400035	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE FORMACION DE ASPIRANTES A LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.71	10,692.53	128,312.34

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.03 - SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL ASCENSO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400037	25 PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO 2 , 3 Y 4 NIVEL DE LA MAGISTRATURA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	380
					Financiero S/.	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,693.01	64,692.99	776,316.10

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.02 PROGRAMAS CURRICULARES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN FAVOR A MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI000001400038	ACTUALIZAR LA CURRICULA DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	6,470.54	77,646.48

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400039	ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION PARA EL ASCENSO	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	1	1	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,196.07	14,195.65	170,352.42

Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA

Centro de Costo: 02.05.04 - SUB DIRECCION DE PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

OEI.01 MEJORAR LA CALIDAD DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

AEI.01.01 PLAN ACADÉMICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS, ASPIRANTES Y AUXILIARES DE JUSTICIA

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400050	CONFERENCIAS VIRTUALES NACIONALES E INTERNACIONAL	150101 : LIMA	245 : PARTICIPANTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	9000	0	0	0	0	9000
					Financiero S/.	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.76	7,488.80	89,865.16
AOI00001400052	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION DE VIOLENCIA BASADA EN GENERO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
					Financiero S/.	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.68	264,559.28
AOI00001400054	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	30
					Financiero S/.	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,010.05	264,119.28
AOI00001400055	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL Y LITIGACION ORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30
					Financiero S/.	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,010.05	264,119.28
AOI00001400056	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL LABORAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
					Financiero S/.	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,009.93	22,010.05	264,119.28
AOI00001400057	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN PROPIEDAD INTELECTUAL	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	30
					Financiero S/.	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.60	22,046.68	264,559.28
AOI00001400058	PROGRAMA EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0	60
					Financiero S/.	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.27	23,568.31	282,819.28
AOI00001400059	SEMINARIOS VIVENCIAS VIRTUALES CON SESIONES SINCRONAS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	0	240
					Financiero S/.	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.60	20,741.35	248,898.95
AOI00001400060	CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1470	1435	1110	0	4015
					Financiero S/.	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.60	68,631.68	823,579.28
AOI00001400061	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN CRIMEN ORGANIZADO Y CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
					Financiero S/.	5,608.35	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	1,668.33	23,959.98
AOI00001400062	CURSOS A DISTANCIA	150101 : LIMA	088 : PERSONA CAPACITADA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1170	0	1350	0	0	0	0	0	2520
					Financiero S/.	35,290.02	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	31,350.00	380,140.02

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD

COD.		Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400063		ACCIONES DE LA SUBDIRECCION DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	150101 : LIMA	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
						Financiero S/.	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,617.44	41,618.09	499,409.93
Unidad Ejecutora : 000014 - ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA																			
Centro de Costo: 03.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																			
OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.03.04 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTUALIZADOS EN LA ENTIDAD																			
COD.		Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00001400007		ACCIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	150101 : LIMA	001 : ACCION	2 : Alta	Fisico	5	1	6	5	2	1	6	2	3	4	3	2	40
						Financiero S/.	55,126.22	42,974.35	42,974.35	47,817.55	52,841.38	58,308.43	46,895.95	46,556.76	49,470.59	42,974.35	42,974.35	43,010.60	571,924.88
TOTAL FINANCIERO S/ . 14,923,870.00																			
U.M. = Unidad de Medida.																			
Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico																		FIRMA	